

**Concurso Público para Servidor  
Técnico- Administrativo**



**UFBA 2012**

**Nível Superior**

**ADMINISTRADOR**

**1**

---

# INSTRUÇÕES

Para a realização destas provas, você recebeu este Caderno de Questões e uma Folha de Respostas.

## 1. Caderno de Questões

- Verifique se este Caderno de Questões contém as seguintes provas:  
PORTUGUÊS — Questões de 01 a 20  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA — Questões de 21 a 35  
INFORMÁTICA BÁSICA — Questões de 36 a 50  
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS — Questões de 51 a 100
- Qualquer irregularidade constatada neste Caderno de Questões deve ser imediatamente comunicada ao Fiscal de sala.
- Neste Caderno, você encontra apenas um tipo de questão: objetiva de proposição simples. Identifique a resposta correta, marcando na coluna correspondente da Folha de Respostas:

**V**, se a proposição é verdadeira;

**F**, se a proposição é falsa.

**ATENÇÃO:** Antes de fazer a marcação, avalie cuidadosamente sua resposta.

### LEMBRE-SE:

- A resposta correta vale 1 (um), isto é, você **ganha** 1 (um) ponto.
- A resposta errada vale -0,75 (menos setenta e cinco centésimos), isto é, você **não ganha** o ponto da questão que errou e ainda **perde**, em cada resposta errada, 0,75 (setenta e cinco centésimos) dos pontos ganhos em outras questões que você acertou.
- A ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero). Você **não ganha nem perde nada**.

## 2. Folha de Respostas

- A Folha de Respostas é pré-identificada; confira os dados registrados no cabeçalho e assine-o com caneta esferográfica de tinta **PRETA**. Não ultrapasse o espaço reservado para esse fim.
- **NÃO AMASSE, NÃO DOBRE, NÃO SUJE, NÃO RASURE ESSA FOLHA DE RESPOSTAS.**
- A marcação da resposta deve ser feita preenchendo-se o espaço correspondente com caneta esferográfica de tinta **PRETA**. Não ultrapasse o espaço reservado para esse fim.

Exemplo da Marcação  
na Folha de Respostas

01	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
02	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
03	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
04	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
05	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

- O tempo disponível para a realização das provas e o preenchimento da Folha de Respostas é de 4 (quatro) horas.
-

---

## PROVA DE PORTUGUÊS

### QUESTÕES de 01 a 20

#### INSTRUÇÃO:

Para cada questão, de **01** a **20**, marque na coluna correspondente da Folha de Respostas:

**V**, se a proposição é verdadeira;

**F**, se a proposição é falsa.

A resposta correta vale 1 (um); a resposta errada vale -0,75 (menos setenta e cinco centésimos); a ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero).

### QUESTÕES de 01 a 09

#### TEXTO:

- Levando-se em consideração muitos aspectos, o século XX se apresenta como o século da escalada das rupturas, dos deslocamentos em cadeia, em todos os campos: uma progressão sob o signo da desestabilização, da quebra, da descontinuidade. Uma dinâmica multifacetada aí se desenvolveu, rompendo os laços e as amarras com
- 5 – o velho mundo, o mundo “dos antigos peitoris” de que falava Rimbaud, em um movimento progressivamente ampliado de desconstrução, de desarticulação, de desregulamentação. Sob o ponto de vista da longa duração, três grandes ondas relativas aos domínios da arte, dos costumes e da economia estruturaram/desestruturaram a organização do mundo e da cultura.
- 10 – A primeira fratura é ilustrada pela arte e suas vanguardas iconoclastas, que se propuseram a destruir não apenas a arte burguesa mas todos os códigos tradicionais das formas expressivas: na esteira de Rimbaud, tudo será feito para que o barco da arte se estilhace e afunde no mar. Além das proclamações revolucionárias, foi de fato um *liberalismo artístico total* que se afirmou e que, daí em diante, triunfa através do
- 15 – que se convencionou chamar “arte contemporânea”.
- A segunda onda de descontinuidade abalou, a partir dos anos 1960, as normas da vida cotidiana, os valores burgueses e familiares, as relações entre os sexos. Lançando seus sutiãs por cima das barricadas, buscando sob o asfalto a praia do prazer e do sexo, derrubando a autoridade dos mestres, rompendo os tabus de um
- 20 – moralismo conformista, as jovens e os jovens de 1968, de Berkeley a Praga ou ao Quartier Latin, fazem soprar a ventania do *liberalismo cultural*. Este será um instrumento importante na escalada do hiperindividualismo.
- É na virada dos anos 1970-80 que se inicia a terceira grande onda de desregulamentação, esta *econômica*, que, com o neoliberalismo, procura dismantelar
- 25 – o sistema de regulamentações, os controles administrativos e as barreiras protecionistas, santificando um capitalismo desenquadrado, um mercado-rei liberto dos antigos entraves. Sociedade neoliberal que, após cerca de vinte anos, está no centro de uma hipermodernidade marcada por um movimento de hiperbolização dos

---

próprios princípios da modernidade. A sociedade hipermoderna assinala-se, com efeito,  
30 – pelo enorme crescimento dos fenômenos bolsistas, digitais, urbanos, midiáticos, artísticos, tecnológicos, consumistas: hipertrofia que é a nova figura da dinâmica desreguladora da modernidade.

LIPOVETSKY, Gilles; SERROY, Jean. **A cultura-mundo**: resposta a uma sociedade desorientada. Tradução Maria Lúcia Machado. São Paulo: Companhia das Letras, 2011. p. 193-194.

### Questão 01

O texto põe em cena causas e consequências diversas da desestruturação que foi implementada no mundo, durante o século passado.

### Questão 02

Fica subentendido, no primeiro parágrafo, que houve necessidade, no século XX, de se dotar a sociedade de meios restritivos, como regras de comportamento, normas e sanções mais rígidas.

### Questão 03

O texto destaca uma multiplicidade de valores humanos que se tornaram imprescindíveis a partir do século XX.

### Questão 04

Da leitura do texto pode-se inferir o desejo do enunciador de retorno ao tempo do equilíbrio e da certeza, anterior ao momento retratado.

### Questão 05

Os termos “das rupturas” (l. 2) e “da descontinuidade” (l. 3) complementam o significado de “século” (l. 2).

### Questão 06

Os dois pontos usados nas linhas 2 e 12 marcam uma consequência daquilo que antes foi enunciado nos respectivos contextos.

### Questão 07

Em “Sob o ponto de vista da longa duração, três grandes ondas relativas aos domínios da arte, dos costumes e da economia estruturaram/desestruturaram a organização do mundo e da cultura.” (l. 7-9), ocorre, implicitamente, a contraposição de duas realidades.

### Questão 08

O fragmento “que se propuseram a destruir não apenas a arte burguesa mas todos os códigos tradicionais das formas expressivas” (l. 10-12) pode ser reescrito assim: “que se propuseram a destruir não apenas a arte burguesa **como também** todos os códigos tradicionais das formas expressivas”.

---

## Questão 09

As formas verbais “abalou” (l. 16) e “procura dismantelar” (l. 24) expressam, nos respectivos contextos, um processo em desenvolvimento no presente.

## QUESTÕES de 10 a 20

TEXTO:

### FOTOGRAFIA

Quando minha mãe posou  
para este que foi seu único retrato,  
mal consentiu em ter as têmperas curvas.  
Contudo, há um desejo de beleza no seu rosto

- 5 – que uma doutrina dura fez contido.  
A boca é conspícua,  
mas as orelhas se mostram.  
O vestido é preto e fechado.  
O temor de Deus circunda seu semblante,
- 10 – como cadeia. Luminosa. Mas cadeia.  
Seria um retrato triste  
se não visse em seus olhos um jardim.  
Não daqui. Mas jardim.

PRADO, Adélia. Fotografia. **O coração disparado**. Rio de Janeiro / S. Paulo: Record, 2006. p. 45.

## Questão 10

O eu poético manifesta desejo de libertar-se da imagem maternal.

## Questão 11

A figura da mãe do sujeito lírico aparece no poema como a de uma mulher capaz de despertar o pecado no homem.

## Questão 12

A imagem da mãe emoldurada na fotografia é, simbolicamente, a da mulher limitada no seu silêncio.

## Questão 13

A filha, no poema, estabelece, com a figura da mãe, um contato visual.

## Questão 14

A doutrina religiosa à qual a figura materna se submete ofusca o seu “desejo de beleza”.

---

### **Questão 15**

Está implícita no poema a ideia da mulher em seu comedimento, em suas limitações como ser feminino.

### **Questão 16**

Os olhos silenciosos da figura feminina retratada sugerem a existência de uma realidade idealizada.

### **Questão 17**

O termo “mal” (v. 3) denota ideia de tempo.

### **Questão 18**

As expressões “seu rosto” (v. 4) e “seu semblante” (v. 9) apresentam proximidade semântica no poema.

### **Questão 19**

O termo “contido” (v. 5) funciona como elemento adjetivador de “rosto” (v. 4).

### **Questão 20**

Nos versos “Seria um retrato triste/se não visse em seus olhos um jardim.” (v. 11-12), as formas verbais expressam uma qualidade possível e uma ação condicional.

---

## PROVA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### QUESTÕES de 21 a 35

#### INSTRUÇÃO:

Para cada questão, de **21 a 35**, marque na coluna correspondente da Folha de Respostas:

**V**, se a proposição é verdadeira;

**F**, se a proposição é falsa.

A resposta correta vale 1 (um); a resposta errada vale -0,75 (menos setenta e cinco centésimos); a ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero).

### QUESTÕES de 21 a 23

A Administração Pública gerencial está baseada em uma concepção de Estado e de sociedade democrática e plural [...], pensa a sociedade como um campo de conflito, cooperação e incerteza, na qual os cidadãos defendem seus interesses e afirmam suas posições ideológicas, que afinal se expressam na Administração Pública. Nestes termos, o problema não é o de alcançar a racionalidade perfeita, mas de definir, nas instituições, práticas administrativas suficientemente abertas e transparentes, de forma a garantir que o interesse coletivo na produção de bens públicos ou *quasi-publicos* pelo Estado seja razoavelmente atendido. (JUND, 2006, p. 11).

Com base nas informações do texto, pode-se afirmar:

#### Questão 21

As práticas administrativas abertas e transparentes do serviço público expressam os princípios da **publicidade** e da **legalidade** previstos na Constituição Federal.

#### Questão 22

O fundamento da produção de bens públicos para atender ao interesse coletivo corresponde ao princípio da **impressoalidade**, apesar de, numa sociedade democrática, os indivíduos terem garantido o direito de defender os seus interesses.

#### Questão 23

O trecho de Jund, em destaque, remete ao significado de governança e governabilidade no setor público, entendendo-os como sinônimos, uma vez que as atitudes abertas e transparentes são básicas num processo de governança.

---

## Questão 24

Uma pessoa aprovada em concurso público, após a publicação em Diário Oficial, submeteu-se à prévia inspeção médica oficial.

Os resultados dos exames médicos são, no ato da posse, a condição necessária e suficiente para o concursado assumir sua função pública.

## Questão 25

O esposo de uma servidora que se encontra em estágio probatório em Instituição Pública foi transferido para outro país. A servidora entrou com um requerimento no Setor de Pessoal da Instituição, solicitando licença para acompanhar o cônjuge.

A concessão de licença para acompanhar o cônjuge ou companheiro que foi deslocado para o exterior é vedada ao servidor em estágio probatório, sob pena de exoneração do cargo empossado.

## Questão 26

VI – A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia a dia em sua vida privada poderão acrescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional. (Lei nº 1.171 de 22/06/1994).

Essa afirmativa lembra ao servidor público seu compromisso com a ética em suas atividades laborais, independentemente das demais ações de sua vida.

## Questão 27

É dever do servidor público zelar, no exercício do direito de greve, pelas exigências específicas da defesa da vida e da segurança coletiva.

## Questão 28

À Universidade Federal da Bahia (UFBA), é permitido alienar, permutar e adquirir bens, visando à valorização do seu patrimônio, desde que tenha a permissão do Ministério da Educação.

## Questão 29

É vedada a participação de membros do corpo técnico-administrativo no Conselho de Curadores da UFBA, um dos órgãos de fiscalização e controle das ações universitárias.

## QUESTÕES 30 e 31

Um aluno entrou com um processo de permanência no curso, e o relator do processo, para emitir seu parecer, necessitava entrevistar o estudante a fim de conhecer melhor a problemática que o conduziu a essa situação e perceber o grau de comprometimento do requerente. Desse modo, solicitou à Secretária do Colegiado que telefonasse para o aluno na véspera da reunião do Colegiado, convidando-o a comparecer e expor suas justificativas. O estudante não compareceu, e o relator emitiu o seu parecer, indeferindo o pleito.

Com base nessas informações, pode-se afirmar:



---

### **Questão 30**

O aluno, ao conhecer o resultado do processo, tem o direito de recorrer da decisão, porque a Lei nº 9.784, de 29/01/1999, estabelece que a intimação observará a antecedência mínima de três dias úteis em relação à data de comparecimento.

### **Questão 31**

A intimação não deveria ter sido efetuada por telefone, uma vez que a lei estabelece que esse ato seja realizado através de um meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

### **Questão 32**

De acordo com as características das atividades públicas, pode-se afirmar que os serviços prestados de forma contínua requerem um sistema de acumulação de custos por processo.

### **Questão 33**

Segundo a Lei nº 8.666, de 21/06/1993, a contratação de obras, serviços e compras, alienações e concessões serão necessariamente precedidas de licitação, enquanto as permissões e locações da Administração Pública são ações realizadas de acordo com o interesse da administração, livres do processo licitatório.

### **Questão 34**

Como qualquer atividade administrativa, o controle precisa ser planejado, considerando certas peculiaridades da entidade, bem como questões para as quais devem ser obtidas respostas claras e precisas que irão interessar ao gestor do patrimônio e a outras pessoas do ambiente externo em que a entidade atua. Assim, a fim de que o controle seja executado em toda a sua plenitude, e com eficiência, é preciso que os integrantes da sua Administração, bem como os que fazem parte das atividades intermediárias e operacionais, se conscientizem da sua necessidade para que metas e objetivos sejam plenamente alcançados. (JUND, 2006, p. 425).

Considerando-se as informações do texto, pode-se afirmar:

A contabilidade, o orçamento e a auditoria são três instrumentos que merecem a atenção da Administração no planejamento do controle.

### **Questão 35**

O Estado, para honrar as despesas realizadas no desempenho de suas finalidades, adota métodos reconhecidos universalmente como tributos, ou seja: guerras de conquistas, extorsão de outros povos e exigência de empréstimos.

---

## PROVA DE INFORMÁTICA BÁSICA

### QUESTÕES de 36 a 50

#### INSTRUÇÃO:

Para cada questão, de **36 a 50**, marque na coluna correspondente da Folha de Respostas:

**V**, se a proposição é verdadeira;

**F**, se a proposição é falsa.

A resposta correta vale 1 (um); a resposta errada vale -0,75 (menos setenta e cinco centésimos); a ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero).

#### Questão 36

Um *cookie* é um arquivo de texto contendo informações básicas do usuário, que é colocado no computador quando se acessa um *site*.

#### Questão 37

*Bluetooth* é uma tecnologia para conexão de equipamentos sem a necessidade de fios e com um alcance de, aproximadamente, dez quilômetros.

#### Questão 38

S-Vídeo é uma das saídas de vídeo que, nas configurações atuais, geralmente é *on-board*, sendo usada para fazer cargas de vídeos para a *web*.

#### Questão 39

O tamanho máximo de um arquivo, usando-se uma estrutura de sistema de arquivo FAT32, é 128 KB.

#### Questão 40

**Criptografia** é uma das características do sistema de arquivo NTFS.

#### Questão 41

Quando o sistema *Windows* é colocado para hibernar, entre as tarefas realizadas está a gravação de todo o conteúdo da memória principal em um arquivo no disco rígido.

#### Questão 42

A função de “Contar Palavras”, do *Word*, só pode realizar a sua tarefa se não existir nenhuma imagem no documento do *Word*.

---

## Questão 43



é utilizado, entre outras finalidades, para inserir números de página no documento.

## Questão 44

As marcas d'água são frases ou imagens que aparecem sob o texto do documento, no *Word*, visíveis no modo de exibição “*Layout de Impressão*” e no modo de exibição “*Leitura de Tela Inteira*” ou, ainda, em um documento impresso.

## Questão 45

O “*Zoom*” do *Word* é usado para aumentar ou diminuir a visualização do documento e, como resultado, pode-se modificar, no texto, o tamanho da fonte utilizada.

## Questão 46

**Letra capitular** é uma letra maiúscula, geralmente utilizada em tamanho de fonte superior, localizada no início do parágrafo.

## Questão 47

Sabendo-se que o conteúdo da célula H1=I1+J1 foi copiado e colado na célula H5, pode-se concluir que a expressão que representa a célula H5 é I1+I5.

## Questão 48

Supondo-se que a data corrente seja 10/06/2001 e que se coloque a expressão =HOJE()+10 em célula de uma planilha do *Excel*, obtém-se como resultado 19/06/2001.

## Questão 49

Ao ser colocada a expressão =6^3 em uma célula de uma planilha do *Excel*, obtém-se 216.

## Questão 50

Em uma mensagem de *e-mail*, o remetente, ao usar como indicador um ícone seta azul para baixo, está classificando essa mensagem como sendo de alta prioridade.

---

# PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

## ADMINISTRADOR

### QUESTÕES de 51 a 100

#### INSTRUÇÃO:

Para cada questão, de **51** a **100**, marque na coluna correspondente da Folha de Respostas:

**V**, se a proposição é verdadeira;

**F**, se a proposição é falsa.

A resposta correta vale 1 (um); a resposta errada vale -0,75 (menos setenta e cinco centésimos); a ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero).

### QUESTÕES de 51 a 53

Frederick W. Taylor (1856-1915) foi um dos expoentes da corrente de pensamento que atualmente se reconhece como administração científica. Em sua obra *Princípios da Administração Científica*, de 1911, lançou os fundamentos do que atualmente se considera o pensamento gerencial moderno e influenciou como nenhum outro as feições da organização contemporânea, inclusive as públicas, especialmente no que diz respeito ao planejamento e à organização do trabalho. (BERGUE, 2010, p. 47).

Considerando-se as informações do texto, pode-se afirmar:

#### Questão 51

A administração científica surgiu com Frederick Taylor, nos Estados Unidos, logo após a Primeira Guerra Mundial.

#### Questão 52

O objetivo central dos estudos de Frederick Taylor foi a busca da efetividade no processo de trabalho.

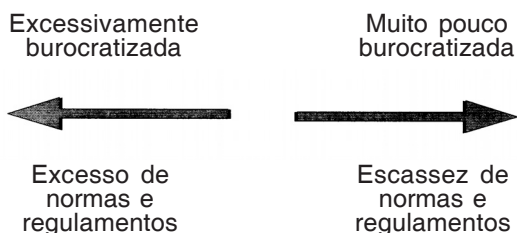
#### Questão 53

Frederick Taylor enuncia quatro princípios da administração científica: planejamento, preparação, controle e segregação.

---

## QUESTÕES de 54 a 57

A figura ilustra o desafio das organizações da burocracia.



Considerando-se as informações apresentadas, pode-se afirmar:

### Questão 54

As principais disfunções da burocracia são a despersonalização do relacionamento, o uso da categorização como técnica do processo decisório, o excesso de formalismo e de papelório, a resistência a mudanças e a superconformidade em relação às regras e aos regulamentos.

### Questão 55

A formalização, a divisão do trabalho, o princípio da hierarquia e a impessoalidade podem ser apontados como características principais da burocracia, sendo que o **princípio da hierarquia** preceitua que a seleção e a escolha do ocupante do cargo deverão, prioritariamente, considerar as preferências de ordem pessoal de quem indica.

### Questão 56

As organizações públicas possuem características básicas similares àquelas das demais organizações, acrescidas, entretanto, de algumas especificidades, como o apego às regras e rotinas e a supervalorização da hierarquia.

### Questão 57

As organizações públicas, em geral, podem apresentar duas faces: uma aparente e outra oculta, sendo a **aparente**, ou **visível**, aquela pautada na organização formal, ou seja, a organização burocrática, enquanto a **oculta** é aquela constituída pela estrutura informal, não registrada em documentos e normas, contemplando as relações não formalizadas.

### Questão 58

Henry Ford (1862-1947) enunciou três princípios básicos, a saber: intensificação, economicidade e produtividade, sendo que o **princípio da intensificação** impõe o aumento da capacidade de produção dos colaboradores através da especialização e da linha de montagem.

### Questão 59

Henry Fayol (1841-1925) identifica como funções do Administrador as seguintes: prever, organizar, comandar, coordenar e controlar, sendo que a atividade de **controlar** pressupõe ligar, unir e harmonizar todos os atos e todos os esforços coletivos.

---

## QUESTÕES de 60 a 62

No setor público, o desafio que se coloca para a nova Administração Pública é como transformar estruturas burocráticas, hierarquizadas e que tendem a um processo de insulamento em organizações flexíveis e empreendedoras. [...] Essa transformação só é possível, quando ocorrer uma ruptura com os modelos tradicionais de administração dos recursos públicos e introduzir-se uma nova cultura de gestão. (GUIMARÃES, 2000, p. 2).

Com base nessas informações, pode-se afirmar:

### Questão 60

Um aspecto fundamental a ser considerado no planejamento e na gestão pública é a presença de dois corpos funcionais, com características nitidamente distintas: um permanente e outro não-permanente.

### Questão 61

A Administração Pública tem como propósito a gestão de bens e interesses qualificados da comunidade no âmbito dos níveis de governo federal, estadual e municipal, segundo os preceitos da Economia e da Política, visando ao bem comum.

### Questão 62

O Serviço Público se define como atividade material atribuída por lei ao Estado, que a exerce diretamente ou a delega a outrem, com o objetivo de atender necessidades individuais, regida total ou parcialmente pelo Direito Privado.

## QUESTÕES de 63 a 65

O esquema apresentado mostra que a organização, quer pública quer privada, é influenciada por diferentes fatores.



Em relação ao tema abordado, pode-se afirmar:

---

### Questão 63

Os fatores econômicos — a exemplo da inflação, do crescimento do PIB (Produto Interno Bruto), da taxa de juros e do índice de desemprego —, no caso das organizações públicas, podem ser considerados como fatores do ambiente interno, passíveis de controle.

### Questão 64

O Estado, em razão de suas peculiaridades, deve considerar, na análise ambiental, os fatores sociais e políticos, enquanto as empresas consideram, prioritariamente, os fatores econômicos e tecnológicos, dentre outros.

### Questão 65

A tecnologia moderna, advinda dos computadores, possibilitou gerar, avaliar e manipular dados, permitindo a flexibilidade da informação, tanto em quantidade, como em qualidade.

### QUESTÕES de 66 a 69

O processo ou ciclo administrativo resulta da interação constante de quatro elementos ou fases fundamentais, quais sejam: planejamento, organização, direção e controle. As ações de gestão, portanto, estão associadas a um ou mais elementos do ciclo administrativo. Na condição de processo, essas fases ou os elementos do ciclo administrativo podem ser inúmeras vezes decompostos em processos menores, a fim de que se possa definir as várias atividades envolvidas no processo gerencial e seus desdobramentos. (BERGUE, 2010, p. 17).

A partir da análise do texto, pode-se afirmar:

### Questão 66

O **planejamento** deve ser flexível, a fim de ser possível adaptá-lo a situações imprevistas, pois, além de definir claramente o percurso e os mecanismos para se atingir o objetivo, ele deve prever, propor alternativas estruturais e operacionais que conduzam ao mesmo fim.

### Questão 67

A **organização** é a função administrativa destinada, por princípios, a agrupar e estruturar todos os recursos para atingir os objetivos determinados, da melhor maneira possível, constituindo, segundo Henry Fayol, o duplo organismo material e social.

### Questão 68

**Cronograma**, **organograma** e o PERT (*Program evaluation review technique*), nas suas versões “tempo” e “custo”, destacam-se entre as técnicas de planejamento mais utilizadas.

---

## Questão 69

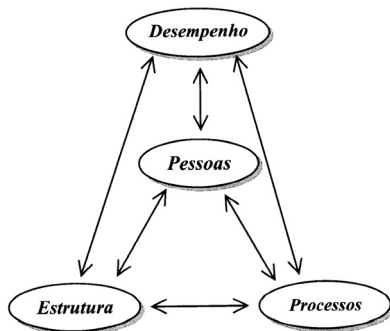
O termo “cronograma” vem do grego *cronos* (tempo) e *grama* (peso, importância), podendo ser definido como um gráfico de planejamento de tempo.

## Questão 70

PERT (*Program evaluation review technique*) é uma técnica mais complexa de planejamento e controle, que permite relacionar múltiplas atividades de um processo ou subprocesso num mesmo espaço de tempo.

## QUESTÕES de 71 a 74

O esquema representa um modelo de análise organizacional centrado em pessoas, estrutura e processos, mostrando-se adequado às organizações públicas.



Em referência a esse tema, pode-se afirmar:

## Questão 71

A Gestão de Pessoas, no setor público, configura-se pelo esforço orientado para o suprimento, a manutenção e o desenvolvimento de pessoas nas organizações públicas, em conformidade com os ditames constitucionais e legais, possibilitando a realização das atividades previstas.

## Questão 72

As organizações, segundo Henry Fayol, possuem seis funções básicas, quais sejam: técnicas, comerciais, financeiras, de segurança, contábeis e administrativas, sendo as **funções financeiras** aquelas relacionadas com a compra e a venda, de um modo geral.

## Questão 73

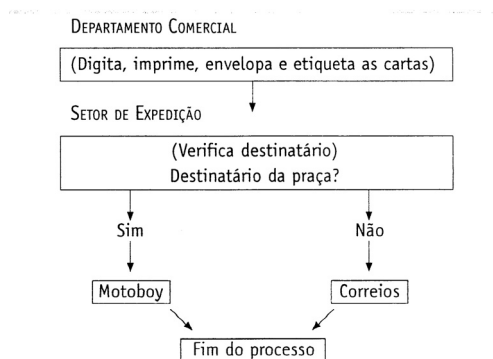
A Avaliação de Desempenho no setor público, seja das pessoas ou da organização, pode ser compreendida em duas perspectivas: a de **desempenho** (efetividade) e a do **resultado** (eficiência e eficácia).



## Questão 74

A estrutura de uma organização é o resultado de um processo pelo qual a autoridade é distribuída, as atividades são especializadas e um sistema de comunicação é delineado, permitindo que as pessoas realizem as atividades e exerçam a autoridade que lhes compete, para que os objetivos organizacionais sejam alcançados.

## QUESTÕES de 75 a 77



Com base no esquema, pode-se concluir:

## Questão 75

**Fluxograma** é a representação das funções de uma área de responsabilidade, através da ampliação e do detalhamento de um organograma.

## Questão 76

**Funciograma** é a segmentação do projeto (o processo) em fases (etapas ou subprocessos), interligando-as de forma que representem uma rotina organizada, com vínculos entre as tarefas antecedentes e as consequentes.

## Questão 77

O termo “Funciograma” origina-se do inglês *flow-chart* e denomina uma técnica analítica que permite descrever os sistemas administrativos de uma maneira clara, lógica e concisa.

## Questão 78

Os **manuals administrativos** constituem a coleção sistemática de normas, diretrizes, procedimentos que indiquem, para todos os colaboradores, as atividades a serem cumpridas e a maneira como deverão ser realizadas.

## Questão 79

Os **formulários** têm, como propósito, facilitar o fluxo de informações, através da simplificação do trabalho, do baixo esforço e do barateamento do processo administrativo.

## QUESTÕES de 80 a 82

O cargo público, em sentido amplo, pode ser definido como a estrutura formal básica do arranjo organizacional ou a unidade fundamental que dá forma e limites à dinâmica do aparelho administrativo. Sob uma perspectiva gerencial, no entanto, o cargo é a composição de todas as atividades que podem ser desempenhadas por uma pessoa, reunidas em uma posição formal na estrutura organizacional. Cada cargo encerra, pois, um conjunto de deveres e responsabilidades, além de uma remuneração específica que o particulariza frente aos demais. (BERGUE, 2010, p. 303).

Levando-se em conta as informações do texto, pode-se afirmar:

### Questão 80

O Quadro de Distribuição do Trabalho (QDT) é o instrumento utilizado com o objetivo de se controlar as diversas tarefas atribuídas a um cargo pertencente a alguma unidade de uma organização, por meio da definição das atividades executadas pelo colaborador, visando a aumentar a carga de trabalho e a sua efetividade de distribuição.

### Questão 81

São condições peculiares de um bom planejador: observação aguçada das particularidades, disciplina mental e raciocínio indutivo mais desenvolvido do que o dedutivo.

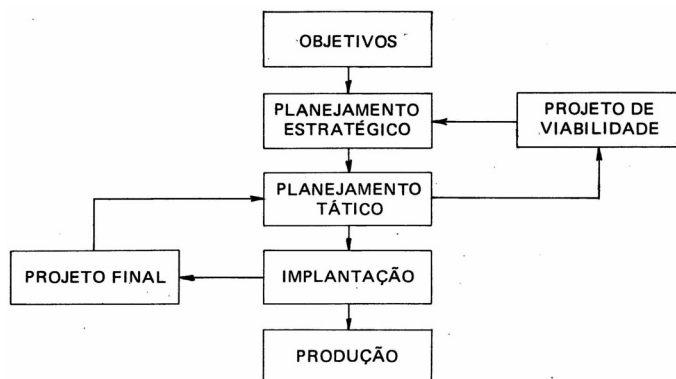
### Questão 82

As **normas** são regras gerais que definem o que não deve ser feito, enquanto os **métodos** são detalhamentos sobre como as tarefas podem ser executadas (ponto a ponto).

### Questão 83

Os **programas** devem definir três pontos básicos: quais os setores ou departamentos que deverão estar afinados para atingir o objetivo/meta fixado/a; que responsabilidades caberão a cada um desses setores ou departamentos, e a estimativa de tempo e custo para a realização.

## QUESTÕES de 84 a 87



Considerando-se o tema esquematizado na figura, é correto afirmar:

---

## Questão 84

**Projeto** é o conjunto de informações internas da organização, coletado com o objetivo de analisar-se e, eventualmente, implantar-se uma decisão de investimento.

## Questão 85

A elaboração e a análise de um projeto envolvem uma série de etapas interativas, que podem ser ordenadas, buscando balancear os diferentes fatores, de modo que se obtenha equilíbrio entre aqueles considerados mais importantes.

## Questão 86

Os aspectos de natureza política são os mais determinantes na definição e implementação de um projeto no setor público, ignorando-se aspectos econômicos, financeiros e ambientais.

## Questão 87

Um projeto, sob o ponto de vista microeconômico, pode ser classificado como de implementação, de expansão ou ampliação, de modernização, de realocização e de diversificação.

## QUESTÕES de 88 a 90

Em relação aos dados e às informações das organizações que, cada vez mais, tornam-se complexas, pode-se afirmar:

## Questão 88

O **Sistema de Informação Gerencial (SIG)** é a integração de todas as funções, procedimentos, projetos, dados e equipamentos da organização em um sistema abrangente que gera informações necessárias para todos os níveis, dentro da organização.

## Questão 89

Para o bom funcionamento do **Sistema de Informação Gerencial (SIG)**, não é necessário saber claramente de que informação se precisa, ou mesmo onde obtê-la, basta ser capaz de sistematizar todos os dados disponíveis.

## Questão 90

Enquanto insumo utilizado pelos diferentes segmentos da organização, uma informação deve apresentar, ao menos, os seguintes requisitos essenciais: precisão, extensão e pontualidade.

## QUESTÕES 91 e 92

Cultura organizacional é o conjunto de pressupostos básicos que um grupo inventou, descobriu ou desenvolveu ao aprender como lidar com os problemas de adaptação externa e integração interna e que funcionaram bem o suficiente para serem considerados válidos e ensinados a novos membros como a forma correta de perceber, pensar e sentir em relação a esses problemas. (FLEURY; SHINYASHIKI; STEVANATO, 1997, p. 274 e 275).

A partir das informações do texto, pode-se afirmar:

---

## Questão 91

A **cultura** é algo que permeia a estrutura, os processos e as pessoas de uma organização, interferindo de forma determinante no seu desempenho, cabendo, portanto, estabelecer, normatizar e determinar a cultura desejada.

## Questão 92

Como traços culturais do comportamento inerente ao setor público, em maior ou menor nível de intensidade, devem-se destacar os seguintes: ênfase nas relações pessoais e de grupo, reduzida suscetibilidade do ambiente a turbulências, constância no ritmo e dinâmica de trabalho, reduzido grau de insegurança em termos de manutenção do vínculo laboral, valorização seletiva dos padrões formais, corporativismo e condescendência.

## QUESTÕES 93 e 94

[...] a descontinuidade administrativa é um dos pontos que mais diferenciam a organização pública da privada, conferindo às organizações públicas características específicas, que também podem ser aplicadas à realidade brasileira, como: projetos de curto prazo (cada governo só privilegia projetos que possa concluir em seu mandato, para ter retorno político); duplicação de projetos (cada novo governo inicia novos projetos, muitas vezes quase idênticos, reivindicando a autoria para si); conflitos de objetivos (conflito entre os objetivos do corpo permanente e do não-permanente, o que pode gerar pouco empenho em relação aos procedimentos que vão contra interesses corporativos — ciência de que a chefia logo será substituída; administração amadora (administração feita por indivíduos com pouco conhecimento da história e da cultura da organização e, muitas vezes, sem o preparo técnico necessário) com predomínio de critérios políticos em detrimento da capacidade técnica ou administrativa dos nomeados. (MACÊDO & PIRES, 2006, p. 17.).

A partir da leitura do texto, pode-se afirmar:

## Questão 93

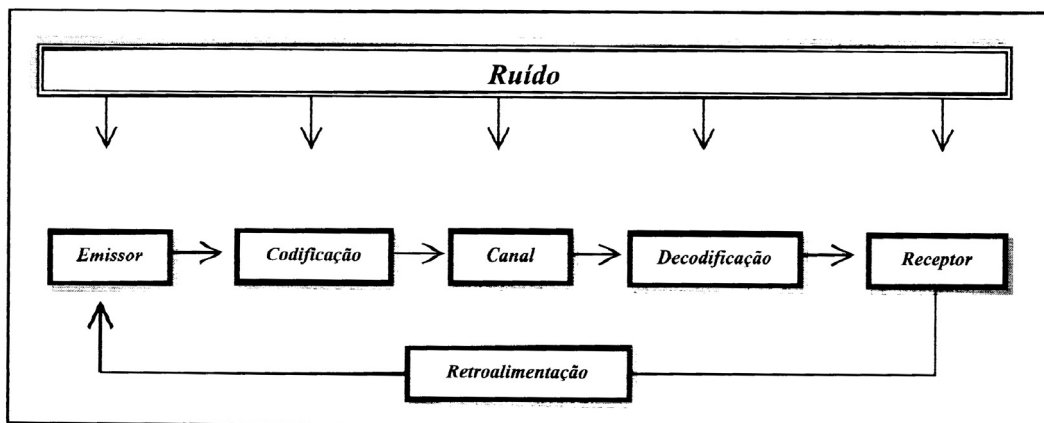
A mudança é, fundamentalmente, um processo de aprendizagem.

## Questão 94

A operacionalização de mudanças no âmbito das organizações do setor público costuma ser percebida pelos agentes públicos como processos complexos, mas de fácil implementação, quando assim determinado por um dispositivo legal.

## QUESTÕES 95 e 96

O quadro destaca o processo de comunicação.



### Questão 95

A **comunicação** pode ser definida como um processo de transferência de dados, informações ou conhecimentos, a partir de um ponto de origem a um ponto de destino, seguido da devida compreensão.

### Questão 96

A eficiência da comunicação é influenciada por fenômenos específicos que são determinantes na qualidade de seu resultado final, não sendo determinante a definição dos destinatários da mensagem, mas, sim, a intenção, o propósito, por si só, de comunicar.

### Questão 97

O **poder** pode ser definido como a capacidade de exercer influência, havendo cinco formas básicas de fazer isso, quais sejam: coação, sugestão, persuasão, emulação e motivação, sendo a persuasão o ato de incitar, com vigor, uma pessoa ou um grupo para que possa igualar ou superar um modelo tomado como padrão.

### Questão 98

O poder legitimado gera autoridade, que é o papel exercido por uma pessoa na sociedade ou em uma estrutura organizacional.

---

## QUESTÕES 99 e 100

*Prometo dignificar minha profissão, consciente de minhas responsabilidades legais, observar o código de ética, objetivando o aperfeiçoamento da ciência da administração, o desenvolvimento das instituições e a grandeza do homem e da pátria. (Juramento do Administrador)*

Tomando-se como base esse juramento, pode-se afirmar:

### Questão 99

Algumas qualidades e princípios são fundamentais no exercício de uma profissão, a exemplo dos seguintes: flexibilidade, distanciamento, sigilo, individualidade, imparcialidade e otimismo.

### Questão 100

As organizações demonstram ter responsabilidade social por meio de uma preocupação efetiva com a qualidade de vida das **pessoas** e a preservação do **ambiente**, adotando um comportamento ético.

---

## REFERÊNCIAS

### Questões de 21 a 23

JUND, Sérgio. **AFO, administração financeira e orçamentária: teoria e 700 questões**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. Adaptado.

### Questão 34

### Questões de 51 a 53

BERGUE, S.T. **Gestão de pessoas em organizações públicas**. 3. ed. rev e atual. Caxias do Sul, RS: Educs, 2010.

### Questões de 60 a 62

GUIMARÃES, T. A. A nova administração pública e a abordagem da competência. **Revista de Administração Pública**. Rio de Janeiro, v. 34, n. 3, maio/jun. 2000. Adaptado.

### Questões de 66 a 69

BERGUE, S.T. *Op. cit.*

### Questões de 80 a 82

### Questões 91 e 92

FLEURY, M. T. L.; SHINYASHIKI, G. T.; STEVANATO, L. A. Arqueologia teórica e dilemas metodológicos dos estudos sobre cultura organizacional. In: MOTTA, F. C. P.; CALDAS, M. P. (Org.). **Cultura organizacional e cultura brasileira**. São Paulo: Atlas, 1997.

### Questões 93 e 94

MACÊDO, K. B.; PIRES, J.C. de S. Cultura organizacional em organizações públicas no Brasil. **Revista de Administração Pública**. Rio de Janeiro 40(1):81-105, jan./fev. 2006.

## Fontes das ilustrações

### Questões de 54 a 57

CHIAVENATO, I. **Administração: teoria, processo e prática**. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2000, p. 17.

### Questões de 63 a 65

TEIXEIRA, E. A. **Teoria geral da administração & prática: TGA & P**. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2003, p. 115.

### Questões de 71 a 74

BERGUE, S. T. *Op. cit.* p. 87.

### Questões de 75 a 77

TEIXEIRA, E. A. *Op. cit.* p. 51.

### Questões de 84 a 87

WOILER, S.; MATHIAS, N. J. **Projetos: planejamento, elaboração, análise**. São Paulo: Atlas, 1985, p. 29.

### Questões 95 e 96

BERGUE, S. T. *Op. cit.* p. 468.



Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas - UFBA - PRODEP  
Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD  
Serviço de Seleção, Orientação e Avaliação - SSOA  
Rua Dr. Augusto Viana, 33 - Canela - Cep 40.110-060  
Salvador - Bahia - Brasil - Telefax: (71) 3283-7820  
[ssoa@ufba.br](mailto:ssoa@ufba.br)