



# INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA CONCURSO PÚBLICO – NÍVEL MÉDIO

## TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

TÉCNICO-ADMINISTRATIVO – ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (CÓDIGO 201)

### INSTRUÇÕES

- Verifique atentamente se este **caderno de questões** corresponde ao cargo a que você concorre e se ele contém 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta para cada uma, correspondentes à prova objetiva. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente alguma divergência quanto ao cargo a que você concorre, solicite ao **chefe de sala** que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- No momento da identificação, verifique, na **folha de respostas**, se as informações relativas a você estão corretas. Caso haja algum dado a ser retificado, escreva apenas no(s) campo(s) a ser(em) corrigido(s), conforme instruções na **folha de respostas**.
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova objetiva.
- Na duração da prova, está incluído o tempo destinado à entrega do material de prova, à identificação – que será feita no decorrer da prova – e ao preenchimento da **folha de respostas**.
- Você deve deixar sobre a carteira apenas o **documento de identidade** e a **caneta esferográfica de tinta preta** ou **azul**, fabricada com material transparente.
- Não é permitida, durante a realização da prova, a consulta a livros, dicionários, apontamentos e apostilas, nem a utilização de lápis, lapiseira/grafite, borracha, réguas de cálculo, máquinas calculadoras e(ou) similares.
- É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou) em qualquer outro meio, que não os permitidos.
- Não é permitida a utilização de aparelho eletrônico de comunicação.
- Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização.
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá entregar sua **folha de respostas** e retirar-se da sala.
- Você só poderá levar este **caderno de questões** após 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos do início da prova.
- Ao terminar a prova, chame o **chefe de sala**, devolva-lhe a sua **folha de respostas** devidamente assinada e deixe o local de prova.
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou na folha de respostas poderá implicar a anulação da sua prova.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 25

A medida que verifica o alcance dos objetivos por meio dos resultados, não dependendo somente das habilidades pessoais, uma vez que os fatores ambientais atuam de forma significativa nos resultados organizacionais, é chamada de

- (A) produtividade.
- (B) eficiência.
- (C) eficácia.
- (D) efetividade.
- (E) planejamento.

### QUESTÃO 26

Assinale a alternativa que apresenta o tipo de autoridade que emana diretamente de cada chefe para os integrantes de sua equipe, do executivo principal ao funcionário operacional.

- (A) autoridade funcional
- (B) autoridade de assessoria
- (C) autoridade informal
- (D) autoridade de linha
- (E) autoridade carismática

### QUESTÃO 27

Assinale a alternativa que apresenta o tipo de departamentalização muito comum na área de produção, em que se concentram, em um mesmo órgão, todas as pessoas que utilizam um mesmo tipo de equipamento ou de técnica.

- (A) por processo
- (B) pelo maior usuário
- (C) por período de tempo
- (D) por clientela
- (E) por área geográfica

### QUESTÃO 28

Assinale a alternativa que apresenta o conceito de organograma.

- (A) Representação gráfica bastante detalhada da estrutura de uma empresa, com especificação dos processos e das atividades a serem efetuadas.
- (B) Diagrama que pode ser entendido como uma representação esquemática de um processo, muitas vezes feito com o uso de gráficos que ilustram, de forma descomplicada, a transição de informações entre os elementos que o compõem.
- (C) Recurso gráfico utilizado para estabelecer uma ordenação nas causas de perdas que devem ser sanadas.
- (D) Gráfico de barras que ordena as frequências das ocorrências, da maior para a menor, e permite a localização de problemas vitais e a eliminação de perdas.
- (E) Representação gráfica simplificada da estrutura organizacional de uma instituição, com especificação de seus órgãos, seus níveis hierárquicos e principais relações entre eles.

### QUESTÃO 29

Assinale a alternativa correspondente ao Efeito Halo.

- (A) É um dos métodos mais completos de avaliação do desempenho em uma organização.
- (B) É a interferência causada nos processos de avaliação de desempenho devida à simpatia ou antipatia que o avaliador tem pela pessoa que está sendo avaliada.
- (C) É uma avaliação profunda, imparcial e objetiva de cada avaliado.
- (D) É o efeito causado pela morosidade na avaliação de desempenho, provocado pela entrevista, um a um, de cada funcionário subordinado ao supervisor.
- (E) É uma forma de identificar os empregados que necessitam de aperfeiçoamento em determinadas áreas de atividade.

### QUESTÃO 30

Assinale a alternativa que apresenta um dos fatores insatisficientes, segundo a teoria de Herzberg.

- (A) delegação de responsabilidade
- (B) condições de trabalho e conforto
- (C) liberdade de decidir como executar o trabalho
- (D) oportunidades de promoção
- (E) estabelecimento de objetivos e de avaliação relacionada a eles

### QUESTÃO 31

Assinale a alternativa que apresenta uma nova concepção da administração, de acordo com a teoria Y de McGregor.

- (A) O homem é primariamente motivado por incentivos econômicos.
- (B) As emoções humanas são irracionais e não devem interferir no autointeresse do indivíduo.
- (C) As organizações podem e devem ser planejadas de tal forma que o sentimento e as características imprevisíveis possam ser neutralizados e controlados.
- (D) Os objetivos individuais em geral opõem-se aos objetivos da organização, impondo-se, pois, um controle mais rígido.
- (E) As pessoas têm motivação básica, potencial de desenvolvimento, padrões de comportamento adequados e são capacitadas para assumir plenas responsabilidades.

**QUESTÃO 32**

No processo de avaliação de cargos, uma organização adotou o método de avaliação por pontos. Assinale a alternativa correta a respeito do método aplicado.

- (A) É também denominado método da comparação simples, em que cargos são hierarquizados de acordo com as dificuldades, responsabilidades e(ou) requisitos, sendo comparados de uma forma global.
- (B) Os cargos a serem comparados são divididos em conjuntos de cargos que possuam certas características comuns; logo em seguida, faz-se a aplicação do método do escalonamento simples.
- (C) Trata-se de uma técnica analítica que utiliza o princípio do escalonamento, em que os cargos são comparados por meio de fatores de avaliação como as habilidades requeridas e as condições de trabalho.
- (D) Os cargos são comparados por meio de fatores de avaliação em suas partes componentes, atribuem-se valores numéricos para cada elemento ou aspecto do cargo, e um valor total é obtido pela soma dos valores numéricos.
- (E) Esse método exige a escolha dos fatores de avaliação, a definição do significado de cada um dos fatores de avaliação, a escolha dos cargos de referência e o escalonamento dos fatores de avaliação.

**QUESTÃO 33**

Assinale a alternativa que apresenta o sistema de controle de estoques recomendável para as peças classe C, devido à sua simplicidade nesse processo.

- (A) sistema duas gavetas
- (B) sistema dos máximos e mínimos
- (C) sistema das revisões periódicas
- (D) sistema de revisão parcial
- (E) sistema MRP

**QUESTÃO 34**

Assinale a alternativa que apresenta a técnica de previsão de consumo em que os funcionários experientes e conhecedores de fatores influentes nas vendas e no mercado estabelecem a evolução das vendas futuras, por meio do modelo de evolução horizontal de consumo.

- (A) projeção
- (B) explicação
- (C) predileção
- (D) turbulência
- (E) incerteza

**QUESTÃO 35**

Acerca dos conceitos relacionados à função administrativa de organização, assinale a alternativa correta.

- (A) Amplitude de controle é o agrupamento, de acordo com um critério específico de homogeneidade, de atividades e correspondentes recursos humanos, financeiros, materiais e equipamentos em unidades organizacionais.
- (B) Cadeia de comando é o número máximo de subordinados que um gestor pode controlar de modo eficaz e eficiente.
- (C) A estrutura organizacional refere-se ao modo como as atividades de uma organização são ordenadas para possibilitar o alcance dos objetivos.
- (D) Um fluxograma mostra as funções, os departamentos e os cargos da organização, especificando também como eles se relacionam.
- (E) O princípio da unidade de comando refere-se ao fato de que cada subordinado deve reportar-se a qualquer superior hierárquico, independentemente do departamento comandado pelo superior.

**QUESTÃO 36**

Assinale a alternativa que apresenta uma característica da função administrativa de direção.

- (A) Estabelecer os objetivos organizacionais.
- (B) Estabelecer comunicação com os funcionários.
- (C) Elaborar estratégias para o alcance dos objetivos estabelecidos.
- (D) Distribuir trabalho, recursos e autoridade pelos membros da organização.
- (E) Coordenar as atividades e os recursos organizacionais de forma a alcançar as metas definidas.

**QUESTÃO 37**

Assinale a alternativa que apresenta a função administrativa correspondente ao esforço sistemático de geração de informações sobre a execução das atividades organizacionais, de forma a torná-las consistentes com as expectativas estabelecidas em planos e objetivos.

- (A) empreendedorismo
- (B) planejamento estratégico
- (C) liderança
- (D) supervisão
- (E) controle

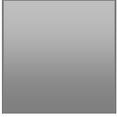
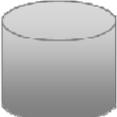
**QUESTÃO 38**

Assinale a alternativa que apresenta o tipo de organograma usado quando se quer ressaltar o trabalho em grupo, em que não há a preocupação em representar a hierarquia, e mostrar o macrossistema das empresas componentes de um grande grupo comercial.

- (A) radial
- (B) vertical
- (C) horizontal
- (D) funcional
- (E) matricial

**QUESTÃO 39**

Assinale a alternativa que apresenta o símbolo utilizado para representar uma decisão em um fluxograma.

- (A) 
- (B) 
- (C) 
- (D) 
- (E) 

**QUESTÃO 40**

Assinale a alternativa que corresponde ao método para previsão de estoques usado para determinar a melhor linha de ajuste, que se aproxima de todos os dados coletados, minimizando as diferenças entre os dados observados e um modelo de consumo linear.

- (A) média móvel
- (B) média móvel ponderada
- (C) média do último período
- (D) média com ponderação exponencial
- (E) média dos mínimos quadrados

**QUESTÃO 41**

Assinale a alternativa referente ao tipo de controle de estoque que consiste em fazer pedidos para reposição de estoques em intervalos de tempo preestabelecidos para cada item.

- (A) sistema de reposição periódica
- (B) sistema caixeiro-viajante
- (C) sistema *just-in-time*
- (D) sistema de reposição contínua
- (E) sistema ABC

**QUESTÃO 42**

Com relação a estoques, assinale a alternativa correta.

- (A) Ponto de ressuprimento é o nível máximo de estoque de determinada mercadoria.
- (B) Estoque máximo é uma quantidade de estoque que, quando atingida, deverá provocar um novo pedido de compra.
- (C) O ponto de pedido de reposição é a soma do estoque mínimo com o lote de compra.
- (D) *Lead time* refere-se ao não-atendimento a solicitações de material, ou seja, está relacionado à falta de estoque.
- (E) Estoque de segurança é a quantidade de material destinada a evitar ruptura de estoque, ocasionada por dilatação de tempo de ressuprimento ou aumento de demanda em relação ao previsto.

**QUESTÃO 43**

Acerca dos métodos de avaliação de estoques, assinale a alternativa correta.

- (A) O método PEPS é o mais adequado em períodos inflacionários, pois uniformiza o preço dos produtos em estoque para venda no mercado consumidor.
- (B) O método UEPS é o mais adequado em períodos deflacionários, pois proporciona um menor lucro.
- (C) O método PEPS é o método de avaliação em que o estoque final de mercadorias é avaliado pelo custo das primeiras compras, e as últimas correspondem às primeiras vendas.
- (D) A avaliação pelo custo de reposição tem por base a elevação dos custos em curto prazo em relação à inflação.
- (E) Seja qual for o método utilizado, seu emprego está condicionado ao tipo de empresa porque a avaliação de estoque final influi indiretamente no custo dos bens vendidos.

**QUESTÃO 44**

Assinale a alternativa que apresenta corretamente o conceito de giro de estoque.

- (A) É a relação entre o consumo e a quantidade do estoque mínimo.
- (B) É a relação entre o consumo e a quantidade do estoque máximo.
- (C) É a relação entre o consumo e o estoque médio, dentro de um período de tempo.
- (D) É a relação entre a rotação do estoque de matérias-primas e o estoque inicial.
- (E) É a relação entre o custo de produção e a rotação dos produtos em processo.

**QUESTÃO 45**

Assinale a alternativa que corresponde ao método fundamentado na verificação do consumo, em valor monetário ou quantidade dos itens de estoque, com classificação em ordem decrescente de importância.

- (A) MRP
- (B) ABC
- (C) JIT
- (D) LEC
- (E) LEF

**QUESTÃO 46**

O caminhão Brooks é utilizado para

- (A) içamento, movimentação e transporte de máquinas, componentes e acessórios do parque industrial.
- (B) movimentação de caçambas para acondicionamento de materiais a granel, em que as caçambas são depositadas nos locais de enchimento e retiradas quando abastecidas.
- (C) movimentação de materiais a granel na carga ou na descarga de caminhões, silos e esteiras, e também na desagregação de grandes massas.
- (D) reboque de carretas ou conjuntos de carretas no transporte interno.
- (E) movimentação de materiais em armazéns fechados, pois minimiza a largura dos corredores para girar 360 graus parado e proporciona ótimo aproveitamento vertical.

**QUESTÃO 47**

Assinale a alternativa que apresenta o princípio orçamentário que exclui qualquer dispositivo estranho à estimativa da receita e à fixação da despesa para o próximo exercício.

- (A) princípio do equilíbrio
- (B) princípio da exclusividade
- (C) princípio da legalidade
- (D) princípio da especificação
- (E) princípio da não-afetação da receita

**QUESTÃO 48**

Assinale a alternativa que corresponde ao ato emanado da autoridade competente que cria, para o poder público, a obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição.

- (A) empenho
- (B) liquidação
- (C) pagamento
- (D) repasse
- (E) cota

**QUESTÃO 49**

Assinale a alternativa que corresponde a um exemplo de receitas correntes.

- (A) operações de crédito
- (B) alienação de bens
- (C) amortização de empréstimos
- (D) receita tributária
- (E) transferências de capital

**QUESTÃO 50**

Assinale a alternativa que apresenta a correta sequência das fases de processamento das despesas públicas.

- (A) liquidação, empenho, pagamento e processo licitatório
- (B) orçamento, empenho, pagamento e processo licitatório
- (C) empenho, processo licitatório, pagamento e liquidação
- (D) processo licitatório, empenho, liquidação e pagamento
- (E) processo licitatório, pagamento, empenho e liquidação