



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA
CONCURSO PÚBLICO – NÍVEL SUPERIOR**

TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

103 – BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA

INSTRUÇÕES

- Verifique atentamente se este **caderno de questões** corresponde ao cargo a que você concorre e se ele contém 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta para cada uma, correspondentes à prova objetiva. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente alguma divergência quanto ao cargo a que você concorre, solicite ao **chefe de sala** que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- No momento da identificação, verifique, na **folha de respostas**, se as informações relativas a você estão corretas. Caso haja algum dado a ser retificado, escreva apenas no(s) campo(s) a ser(em) corrigido(s), conforme instruções na **folha de respostas**.
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova objetiva.
- Na duração da prova, está incluído o tempo destinado à entrega do material de prova, à identificação – que será feita no decorrer da prova – e ao preenchimento da **folha de respostas**.
- Você deve deixar sobre a carteira apenas o **documento de identidade** e a **caneta esferográfica de tinta preta** ou **azul**, fabricada com material transparente.
- Não é permitida, durante a realização da prova, a consulta a livros, dicionários, apontamentos e apostilas, nem a utilização de lápis, lapiseira/grafite, borracha, régua de cálculo, máquinas calculadoras e(ou) similares.
- É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou) em qualquer outro meio, que não os permitidos.
- Não é permitida a utilização de aparelho eletrônico de comunicação.
- Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização.
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá entregar sua **folha de respostas** e retirar-se da sala.
- Você só poderá levar este **caderno de questões** após 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos do início da prova.
- Ao terminar a prova, chame o **chefe de sala**, devolva-lhe a sua **folha de respostas** devidamente assinada e deixe o local de prova.
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou na folha de respostas poderá implicar a anulação da sua prova.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 25

Considerando que a ciência da informação tornou-se uma ciência social rigorosa que se apoia em uma tecnologia igualmente rigorosa, assinale a alternativa correta.

- (A) A ciência da informação deriva do campo das ciências ligadas à tecnologia da informação e suas aplicações.
- (B) O desenvolvimento da ciência da informação deu-se de modo independente da chamada sociedade da informação.
- (C) O objeto de estudo da ciência da informação está centrado nas propriedades específicas da informação.
- (D) A ciência da informação desenvolveu-se a partir de uma área de trabalho prático denominada documentação ou recuperação da informação.
- (E) A consolidação da ciência da informação deve ser estabelecida a partir da definição clara do termo informação.

QUESTÃO 26

A documentação é um processo que consiste em criação, coleta, organização, armazenamento e disseminação de documentos ou informação. Acerca desse assunto, assinale a alternativa correta.

- (A) A documentação recorre a técnicas convencionais de organização e análise de material bibliográfico.
- (B) O Instituto Internacional de Bibliografia criado por Paul Otlet, no final do século XIX, objetivou o desenvolvimento de um novo conjunto de técnicas para organizar e analisar documentos.
- (C) O desenvolvimento da indústria gráfica, a partir de 1870, teve influência restrita na teoria da documentação.
- (D) A criação do Instituto Brasileiro de Bibliografia e Documentação (IBBD), nos anos 70 do século XX, foi um passo fundamental para a consolidação da documentação no Brasil.
- (E) O processo de documentação desenvolve-se fora do âmbito da comunicação da informação científica e técnica.

QUESTÃO 27

O conceito de controle bibliográfico está relacionado ao processo de busca e recuperação da informação, pois, a partir do momento em que se recupera a informação (documento), na realidade, cumprem-se os requisitos de identificação da existência do documento e de sua localização. Com relação a esse assunto, assinale a alternativa correta.

- (A) No Brasil, o Ministério da Educação detém os mecanismos legais de controle bibliográfico.
- (B) O programa de Controle Bibliográfico Universal (CBU) desenvolve-se paralelamente ao projeto internacional MARC.
- (C) O Controle Bibliográfico Universal (CBU) deve ser promovido independentemente das condições de controle da informação nos países associados.
- (D) As bibliografias representam o acervo de uma biblioteca, já que incluem material de diferentes origens e tipologias.
- (E) O conceito de controle bibliográfico está relacionado a uma rede universal de controle e intercâmbio de informações bibliográficas.

QUESTÃO 28

Segundo o modelo de controle bibliográfico proposto pela Unesco em 1977, biblioteca nacional é aquela que, independentemente de outras funções, tem a responsabilidade de controlar o depósito legal e de produzir a bibliografia nacional.

B. Campello. **Introdução ao controle bibliográfico.**
Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2006, p. 22.

Considerando essa concepção de biblioteca nacional, é correto afirmar que sua função consiste em

- (A) estabelecer normas para a manutenção de acervos digitais.
- (B) reunir e disponibilizar toda a produção bibliográfica de um dado país.
- (C) elaborar códigos de catalogação.
- (D) fazer a manutenção dos catálogos coletivos nacionais.
- (E) realizar o controle bibliográfico de nível interno, ou seja, controlar as informações de interesse específico das organizações em que estão inseridas.

QUESTÃO 29

A avaliação de produtos e serviços de bibliotecas é um fator crítico de sucesso para as decisões de investimento nessas unidades informacionais. Tal fato tem-se colocado como um desafio ao planejamento dos sistemas de informação. Com relação a esse assunto, assinale a alternativa correta.

- (A) Os seguintes critérios são comumente usados para a avaliação de um acervo bibliográfico: tamanho, formato e preço do acervo.
- (B) A avaliação de um acervo bibliográfico é considerada um exercício intelectual da equipe de bibliotecários, visando solucionar problemas ou tomar decisões.
- (C) No âmbito das bibliotecas, as medidas de insumos, medidas de produtos e medidas das características da comunidade a ser atendida podem ser utilizadas na avaliação da relação entre custo e benefício do investimento nessas unidades informacionais.
- (D) Os produtos e serviços de uma biblioteca são tangíveis e fáceis de serem avaliados.
- (E) Devido à vocação social das bibliotecas, a avaliação da relação entre custo e benefício pode ser desconsiderada no planejamento do acervo.

QUESTÃO 30

Considerando a avaliação dos acervos bibliográficos, assinale a alternativa correta.

- (A) A principal razão para o desbaste de um acervo bibliográfico está em economizar ou otimizar o aproveitamento do espaço disponível em uma biblioteca.
- (B) Pode-se afirmar que a diminuição do uso de material bibliográfico obedece a um padrão em todas as áreas temáticas do conhecimento.
- (C) O bibliotecário tem pouca influência nos padrões de uso e na acessibilidade física do acervo bibliográfico.
- (D) O termo obsolescência, quando aplicado ao material de uma biblioteca, refere-se à desatualização do conteúdo de seu acervo bibliográfico.
- (E) Os critérios para a avaliação de acervos bibliográficos devem ser negociados diretamente com os usuários da biblioteca.

QUESTÃO 31

O primeiro passo para a transformação do usuário em aliado, no desenvolvimento e na implantação de serviços e produtos informacionais, é identificá-lo. Os usuários representam o grupo daqueles que serão influenciados pelos produtos e processos necessários para se atingirem as metas de qualidade das bibliotecas. A respeito desse assunto, assinale a alternativa correta.

- (A) O pleno conhecimento das necessidades informacionais dos usuários deverá ser o principal insumo para a oferta de produtos e serviços de informação.
- (B) Durante a entrevista de referência, o bibliotecário pode lançar mão de uma gama de ferramentas bibliográficas, inclusive da experiência de seus pares.
- (C) Quanto mais extensa for a demanda do usuário, mais precisa será a recuperação da informação.
- (D) Na entrevista de referência, o bibliotecário deve insistir em perguntas objetivas que delimitam o tipo de resposta a ser dada.
- (E) As linguagens documentárias são contrapontos exatos das linguagens naturais e facilitam o processo de busca e recuperação da informação.

QUESTÃO 32

Assinale a alternativa que se relaciona à política de formação e desenvolvimento de coleções.

- (A) Lei do depósito legal
- (B) Identificação do usuário da biblioteca
- (C) *Marketing* dos produtos e serviços da biblioteca
- (D) Política de conservação de material bibliográfico
- (E) Política de gestão do conhecimento

QUESTÃO 33

Acerca da formação e do desenvolvimento de coleções, assinale a alternativa correta.

- (A) A atividade de formação e desenvolvimento de coleções deve apoiar o planejamento dos recursos informacionais em uma biblioteca.
- (B) Para avaliar um dicionário que irá compor uma coleção, pode-se utilizar a técnica de análise de verbetes escolhidos ao acaso, desde que a amostra selecionada represente, no mínimo, um por cento do total de páginas da obra.
- (C) A aquisição de material bibliográfico é uma atividade de suporte ao processo de formação e desenvolvimento de coleções.
- (D) O processo de formação e desenvolvimento de coleções é composto por três etapas distintas que obedecem ao fluxo temporal de início, desenvolvimento e conclusão dos trabalhos.
- (E) A contagem de citações é o principal critério para a formação de coleções de periódicos.

QUESTÃO 34

No processo de organização da informação, a utilização de normas e padrões possibilita a recuperação da informação. O AACR2 – Código de Catalogação Anglo-Americano – é um instrumento que apresenta as regras para a elaboração de registros bibliográficos a fim de torná-los acessíveis de forma rápida e eficaz. Com relação aos princípios da catalogação, assinale a alternativa correta.

- (A) O Sistema OCLC (*On-line Computer Library Center*) é um exemplo de catalogação centralizada.
- (B) A catalogação detalhada apresenta entrada principal, entradas secundárias, transcrição da página de rosto, imprensa e colação.
- (C) A catalogação na publicação substitui o registro completo e oficial dos livros.
- (D) O *Dublin Core* baseia-se no princípio de que a descrição do documento possua a chancela de um profissional bibliotecário.
- (E) No Brasil, a obrigatoriedade de inclusão da ficha catalográfica na editoração de um livro surgiu com a instituição da Política Nacional do Livro.

QUESTÃO 35

A respeito do capítulo 1 do AACR2 – Regras gerais para a descrição, assinale a alternativa correta.

- (A) Qualquer elemento que deve ser acrescentado à descrição, ou que não se encontre na fonte prescrita para a área a que pertence, deve ser colocado entre aspas.
- (B) As palavras que servem como uma introdução, e não se destinam a fazer parte do título, devem ser incluídas em notas.
- (C) Uma indicação de responsabilidade deve incluir, preferencialmente, palavras que não sejam nomes nem palavras de ligação.
- (D) Devem-se registrar indicações relativas a reimpressões de uma edição sem modificações.
- (E) Na atualização da lista de designação geral do material, o termo arquivo de dados legíveis por máquina foi substituído por recurso digital.

QUESTÃO 36

De acordo com as regras gerais para descrição previstas pelo AACR2, o sinal utilizado na descrição é

- (A) # – tralha.
- (B) * – asterisco.
- (C) () – parênteses.
- (D) X – sinal de multiplicação.
- (E) \ – barra invertida.

QUESTÃO 37

No contexto das linguagens documentárias, existe o que se chama de linguagens de indexação, que são instrumentos padronizados na forma de vocabulário controlado (tesauro, cabeçalhos de assunto, lista de autoridades) que se destinam à indexação ou coleção de termos de indexação empregados em um sistema de informação.

R.H. de Araújo Jr. **Precisão no processo de busca e recuperação da informação.** Brasília: Thesaurus, 2007.

A respeito desse assunto, assinale a alternativa correta.

- (A) Na linguagem controlada, podem-se utilizar todas as classes de palavras, inclusive interjeições, desde que associadas a outra classe gramatical.
- (B) Muitas linguagens controladas utilizam um sistema de notação denominado estrutura semântica.
- (C) A desvantagem em utilizar linguagens de indexação não controladas é que consistem em um processo mais complexo e com custo elevado.
- (D) Pode-se afirmar que, no contexto da indexação automática, um algoritmo (que significa um conjunto de operações elementares organizadas logicamente) realiza, em certa medida, o trabalho do indexador no processo de escolha dos termos significativos.
- (E) A indexação é um processo muito mais descritivo que representativo.

QUESTÃO 38

Acerca do processo de busca e recuperação da informação, assinale a alternativa correta.

- (A) A relevância do processo de busca e recuperação da informação é representada pelo número total de registros recuperados sobre o número de registros de informações pertinentes recuperados.
- (B) No processo de busca e recuperação da informação, os dois conceitos que estão intrinsecamente relacionados à revocação são especificidade e exaustividade.
- (C) A relevância cognitiva ou pertinência é a relação entre a pergunta e a informação (textos) contida em arquivos do sistema de recuperação da informação.
- (D) A incorporação de métodos de linguagem natural nas estratégias de busca da informação interfere negativamente na revocação, em comparação com o emprego restrito de termos controlados.
- (E) No processo de análise da precisão na recuperação da informação, pode-se afirmar que o aumento da exaustividade pode trazer pouca ou nenhuma vantagem ao incremento da precisão, em oposição à especificidade, que poderá trazer benefícios.

QUESTÃO 39

Assinale a alternativa que apresenta uma característica do resumo informativo.

- (A) É mais longo, pois sintetiza a substância do documento.
- (B) Também é conhecido como resumo descritivo.
- (C) Pode ser utilizado em um estudo teórico.
- (D) Contém informações a respeito de finalidade, alcance ou metodologia do documento.
- (E) Menciona os tipos de resultados alcançados em um estudo.

QUESTÃO 40

Metade do conhecimento consiste em saber onde encontrá-lo. Há duas espécies de conhecimento: podemos conhecer nós mesmos um assunto ou saber onde podemos encontrar informações a respeito. Estas observações têm sido frequentemente aceitas como abordagens fundamentais pelos bibliotecários de referência, pois representa o reconhecimento das fontes de informação como um ramo do saber.

D. Grogan. **A prática do serviço de referência.** Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1995 (com adaptações).

A respeito do serviço de referência, assinale a alternativa correta.

- (A) As obras de referência são aquelas cuja utilização é restrita ao espaço da biblioteca.
- (B) Em geral, as questões apresentadas ao bibliotecário de referência tornam-se consultas de pesquisas.
- (C) O serviço de referência recebe influência direta de três fatores: tipo de biblioteca, necessidades do usuário e tecnologia disponível na biblioteca.
- (D) O fator crítico de sucesso no serviço de referência é o formato físico do material bibliográfico, pois, quanto maior a facilidade em acessar fisicamente o material, maior será a satisfação do usuário.
- (E) O *feedback* apresentado pelo usuário ao serviço de referência deve ser dirigido, prioritariamente, ao setor de desenvolvimento de coleções como subsídio para a melhoria das coleções do acervo.

QUESTÃO 41

Não possui banco de dados próprio e funciona como um agente intermediário que repassa a pesquisa e as respostas dos pesquisadores individualmente e, então, apresenta um resultado unificado, extraído das diversas fontes.

M. B. da Cunha. **Manual de fontes de informação.** Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2010.

A característica mencionada no texto aplica-se à (ao)

- (A) metamecanismo de busca.
- (B) diretório ou repositório de assuntos.
- (C) mecanismo de busca.
- (D) mineração de textos.
- (E) índice eletrônico.

QUESTÃO 42

A tecnologia da informação está presente no dia a dia das bibliotecas. No contexto atual, há uma crescente utilização de recursos computacionais para usuários e profissionais da informação destinados à gestão de bibliotecas e centros de documentação, o que tem facilitado, sobremaneira, os processos relacionados à informação, como a indexação e a busca e recuperação de material bibliográfico. Acerca do uso de tecnologia em unidades de informação, assinale a alternativa correta.

- (A) O resultado bibliométrico, por ser de fácil compreensão, é apresentado sob forma de listas de termos e pares de termos presentes em uma referência.
- (B) A bibliometria é baseada na Lei de Bradford, a qual analisa a produção científica de autores.
- (C) A análise bibliométrica tem como objetivos sintetizar o conteúdo do rol de referências e dar uma visão global do assunto.
- (D) Os métodos de estudo mais utilizados na infometria são o monitoramento tecnológico e a técnica de análise de interações transversais.
- (E) Aliado à mineração de dados, o filtro digital é uma metodologia que aponta palavras repetitivas em um determinado contexto.

QUESTÃO 43

Com referência a um sistema de informação, assinale a alternativa correta.

- (A) A Norma ISO 2709 (*Documentation Format for Bibliographic Interchange on Magnetic Tape*) desenvolvida pela ISO (*International Organization for Standardization*) elimina a incompatibilidade entre os registros que utilizam diferentes formatos de entrada e, principalmente, diferentes regras de entrada de dados nos sistemas de informação.
- (B) A Norma ISO 2709 (*Documentation Format for Bibliographic Interchange on Magnetic Tape*) desenvolvida pela ISO (*International Organization for Standardization*) especifica os requisitos para o formato de intercâmbio de registros bibliográficos que descrevem todas as formas de documentos sujeitos à descrição bibliográfica.
- (C) A biblioteca digital, também denominada biblioteca eletrônica e biblioteca virtual, equivale a uma coleção de objetos digitalizados, submetidos às regras de gestão da informação.
- (D) De modo geral, o empréstimo de documentos digitais em bibliotecas segue as mesmas regras aplicadas ao empréstimo de documentos impressos.
- (E) Apesar da disseminação dos *preprints* eletrônicos, os periódicos continuam sendo o meio mais utilizado para a comunicação primária de pesquisas científicas no âmbito da comunidade acadêmica.

QUESTÃO 44

A atividade de conservação, preservação e restauração de documentos é, cada vez mais, uma realidade na gestão do patrimônio documental das bibliotecas, exigindo dos bibliotecários a criação de políticas adequadas de conservação e preservação dos acervos, a fim de garantir perenidade no acesso físico aos documentos. A respeito desse assunto, assinale a alternativa correta.

- (A) Uma política de conservação, preservação e restauração de documentos deve ter caráter eminentemente preventivo, ou seja, prever medidas de proteção do acervo das bibliotecas.
- (B) A motivação principal para o estabelecimento de uma política de conservação, preservação e restauração de documentos está ligada à segurança das instalações de uma biblioteca.
- (C) A preservação enseja a definição de critérios adequados de armazenamento e uso de documentos, em condições ambientais ótimas para sua guarda, evitando-se, dessa forma, os danos.
- (D) A conservação pode ser considerada como o conjunto de técnicas de restauro de documentos.
- (E) A conservação, preservação e restauração de documentos em uma biblioteca podem ser consideradas como partes de uma política de formação e desenvolvimento de coleções.

QUESTÃO 45

Ainda a respeito da conservação, preservação e restauração de documentos, assinale a alternativa correta.

- (A) Os problemas relativos à preservação digital de documentos estão associados à desatualização dos seus conteúdos, fato que ensejará o seu provável descarte.
- (B) Com a finalidade de reduzir os problemas relativos à preservação digital de documentos, sobretudo no que concerne à atualização dos suportes digitais, será necessária uma política de migração ou de atualização de equipamentos e programas.
- (C) A preservação de dados pode ser considerada sinônimo de preservação digital no contexto de uma política de conservação, preservação e restauração de documentos.
- (D) A política de conservação, preservação e restauração de documentos digitais em bibliotecas utiliza o modelo de conservação adaptado de uma das funções arquivísticas orientadas para promover as atividades de preservação e acondicionamento de documentos digitais.
- (E) O plano de ativos informacionais engloba as atividades de conservação, preservação e restauração de documentos em bibliotecas.

QUESTÃO 46

De acordo com a NBR 6023, assinale a alternativa que apresenta a forma correta de se elaborar uma referência para um artigo e(ou) matéria de jornal.

- (A) NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. Folha de S. Paulo, São Paulo, 28 jun. 1999. Caderno 8, p. 13, Folha Turismo.
- (B) NAVES, P. **Lagos andinos dão banho de beleza.** Folha de S. Paulo, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p. 13.
- (C) NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. Folha de S. Paulo, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p. 13.
- (D) NAVES, P. *Lagos andinos dão banho de beleza.* Folha de S. Paulo, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p. 13.
- (E) NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. Folha de S. Paulo, São Paulo, 28 junho de 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p. 13.

QUESTÃO 47

Com relação à NBR 6023, assinale a alternativa correta.

- (A) Em se tratando de documento de acesso exclusivo em meio eletrônico, os elementos essenciais são: autor(es), título do serviço ou produto, versão (se houver) e descrição física do meio eletrônico.
- (B) A referência a seguir está correta: ALMEIDA, M. P. S. Fichas para MARC [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por "mtmendes@uol.com.br" em 12 jan. 2002.
- (C) As normas para documentos tridimensionais aplicam-se a esculturas, partituras, maquetes, objetos e suas representações (fósseis, esqueletos, objetos de museu, animais empalhados, monumentos, entre outros).
- (D) Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletâneas de vários autores, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguida do tipo de participação por extenso (organizador, compilador, editor, coordenador etc.), entre parênteses.
- (E) A norma recomenda desprezar sempre o pseudônimo de autores nas referências.

QUESTÃO 48

O gerenciamento da informação tem como etapa central a identificação das exigências dos usuários, ou seja, a plena compreensão das suas necessidades informacionais. A respeito do atendimento das demandas informacionais dos usuários, assinale a alternativa correta.

- (A) Após a identificação da demanda, deve-se providenciar um plano sistemático para adquirir a informação exclusivamente em sua fonte de origem.
- (B) O desenvolvimento de um sistema de informações com base na antecipação dos usuários/clientes é relativamente simples quando tem por base um levantamento de necessidades pré-determinadas.
- (C) A pró-atividade no atendimento das demandas informacionais de usuários/clientes está relacionada à antecipação de uma situação determinada, envolvendo a previsão das expectativas e a concretização da demanda latente antes da expressa.
- (D) A participação de usuários/clientes no desenvolvimento das interfaces de um sistema de informação ocorre logo após o término dos trabalhos, a fim de avaliar a sua efetividade.
- (E) Usuários novatos são aqueles cujas atividades estão vinculadas, direta ou indiretamente, às unidades de informação e podem vir a ser utilizadores dos serviços dessas mesmas unidades.

QUESTÃO 49

Com relação à norma de conduta, o profissional bibliotecário deve

- (A) manter o espaço físico da biblioteca em condições de uso, no que diz respeito à limpeza, higiene e segurança do usuário.
- (B) garantir acessibilidade das pessoas com dificuldade de mobilidade às dependências da biblioteca.
- (C) desenvolver e implementar, em conjunto com os usuários, técnicas de pesquisa e normalização do trabalho intelectual.
- (D) estabelecer normas diferenciadas de tratamento de nichos de usuários/clientes.
- (E) aplicar todo zelo e recursos ao seu alcance no atendimento ao público, não se recusando a prestar assistência profissional, salvo por relevante motivo.

QUESTÃO 50

É dever do bibliotecário, de acordo com seu código de ética,

- (A) tratar os usuários com urbanidade e civilidade.
- (B) proteger e preservar material bibliográfico.
- (C) observar a relação entre custo e benefício dos serviços bibliotecários.
- (D) colaborar com processos educacionais de alfabetização.
- (E) almejar progressão funcional.