



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
COORDENADORIA DE CONCURSOS - CCV

Concurso Público para Provimento de Cargos Técnico-Administrativos em Educação

EDITAL Nº 352/2011

CARGO

Assistente em Administração

CADERNO DE PROVAS

- PROVA I - Língua Portuguesa - Questões de 01 a 20
- PROVA II - Conhecimentos Específicos - Questões de 21 a 50

Data: 25 de março de 2012.

Duração: 05 horas

Coloque, de imediato, o seu número de inscrição e o número de sua sala nos retângulos abaixo.

Inscrição

Sala

Concurso Público/UFC 2012

As questões de 1 a 11 abordam o texto 1.

TEXTO 1

0 Se trabalho fosse bom, não se chamava trabalho. É o que diz a gracinha que inevitavelmente
1 ouvimos quando estamos pê da vida com o emprego e somos lembrados de que, se o propósito fosse se
0 divertir, o nome da coisa seria outro — diversão — e não precisaríamos ser pagos para fazer. Boa
2 notícia: essa dureza está prestes a acabar. Vamos continuar tendo chefes, escritórios e tarefas a
0 cumprir, mas (...) o trabalho tende a ficar cada vez mais leve e divertido.

3 Uma das principais forças por trás dessas mudanças é a tecnologia. Hoje, você não consegue
0 nem imaginar como seria viver sem internet e celular. E são justamente essas duas ferramentas que
4 permitem que as pessoas possam trabalhar de qualquer lugar — de casa, do cibercafé, da beira da praia
0 tomando açaí. O teletrabalho, em que as pessoas trabalham de um local remoto, via computador, e
5 fazem reuniões via videoconferência, já é uma realidade: nos EUA, são 33,7 milhões de pessoas
0 fazendo isso ao menos uma vez por mês.

6 Com internet e celular, as pessoas podem trabalhar de qualquer lugar — até mesmo de outros
0 países. É o caso do projeto Mechanical Turk, da Amazon, uma espécie de classificados de pequenos
7 serviços, como legendar fotos ou fazer buscas em sites. Nele, as pessoas de todo o mundo podem se
0 cadastrar, escolher entre as milhares de tarefas disponíveis e serem pagas por cada uma delas. Nem
8 todas as atividades que executamos podem ser delegadas e terceirizadas dessa forma, mas é uma
0 mostra do que dá para fazer quando a banda larga é barata e todos têm acesso a um computador.

9 Permitir que as pessoas trabalhem de casa não é apenas uma maravilha mas também um
1 diferencial poderoso na hora de conservar os funcionários. E essa vantagem vai mesmo ser necessária:
0 pesquisa da Rand Corporation mostra que o crescimento da força de trabalho está diminuindo com os
1 anos, nos EUA. De um aumento de 2,6% ao ano, na década de 1970, esse número caiu para 0,4%, nos
1 anos 2000. Com um número tão pequeno, o mercado vai precisar dos jovens para trabalhar. E das
1 mulheres. E dos idosos. Enfim, de todo mundo.

2 Atrair funcionários vai virar um desafio nos próximos anos. Para chegar lá, a palavra-chave é
1 uma só: flexibilidade. Isso não significa apenas trabalhar de casa de vez em quando, mas também
3 poder chegar mais cedo ou mais tarde conforme a conveniência, sair no meio do dia para ver o
1 teatrinho na escola das crianças, ter empregos de meio período ou semanas de 4 dias. Mesmo quem
4 tem um tipo de trabalho presencial, como funcionários de uma fábrica, por exemplo, pode se beneficiar
1 dessas práticas. É o que vai permitir às mulheres subirem cada vez mais alto na carreira sem abrir mão
5 de passar tempo com os filhos e aos jovens da geração Y cuidarem da coisa que mais importa para
1 eles: a vida pessoal. Criados no ambiente coletivo e colaborativo da internet, essa geração até se
6 preocupa com dinheiro, mas é capaz de abrir mão de um emprego que pague bem, mas seja chato, em
1 nome de fazer o que gosta, em uma empresa menor.

7 O impacto dos jovens no mercado de trabalho se faz notar em tudo, inclusive na organização dos
1 escritórios. Quem recebeu por e-mail as fotos das instalações do Google ficou morrendo de inveja:
8 tobogãs, mesa de sinuca, sala para jogar videogame, pufes coloridos, tudo que é divertido está presente
1 para ajudar o pessoal da empresa a criar novos produtos. A sede do Twitter é mais modesta, mas
9 também inspiradora: uma sala grande com TV, pebolim, fliperama — e estacionamento para dezenas
2 de bicicletas. Assim como o home office fez com que o trabalho invadisse a casa das pessoas, o
0 universo dos jovens está invadindo os escritórios. E o ambiente de trabalho de todo mundo vai ficar
2 mais prazeroso por causa disso.

1
2
2
2
3
2
4
2
5

2
6
2
7
2
8
2
9
3
0
3
1
3
2
3
3
3
3
4
3
5
3
6
3
7
3
8
3
9
4
0
4
1

CALLEGARI, Jeanne. O fim do trabalho. Disponível em: <<http://super.abril.com.br/cotidiano/fim-trabalho-620317.shtml>>. Acesso em: 25 fev. 2012.

01. O objetivo central do texto 1 é:

- A) criticar as pessoas que enxergam o trabalho como algo desagradável.
- B) alertar contra o fato de a força de trabalho vir diminuindo desde 1970.
- C) defender o projeto da *Amazon* que emprega pessoas de todo o mundo.
- D) descrever o ambiente de trabalho de empresas que lidam com a internet.
- E) abordar mudanças no mundo do trabalho que podem ser benéficas a todos.

02. Assinale a alternativa cuja frase expressa um fato.

- A) “Se trabalho fosse bom, não se chamava trabalho” (linha 01).
- B) “nos EUA, são 33,7 milhões de pessoas fazendo isso ao menos uma vez por mês” (linhas 10-11).
- C) “Permitir que as pessoas trabalhem de casa não é apenas uma maravilha...” (linha 18).
- D) “Mesmo quem tem um tipo de trabalho presencial (...) pode se beneficiar dessas práticas” (linhas 27-29).
- E) “o ambiente de trabalho de todo mundo vai ficar mais prazeroso por causa disso” (linhas 40-41).

03. No trecho “...o mercado vai precisar dos jovens para trabalhar. E das mulheres. E dos idosos” (linhas 22-23), depreende-se que os jovens, as mulheres e os idosos:

- A) constituem classes de trabalhadores mais comprometidos com o trabalho.
- B) ocupam, hoje, no mercado de trabalho, espaço menor que outras categorias.

- C) representam categorias com aversão natural ao trabalho e tendência à diversão.
- D) são minorias excluídas da vida pública e do mundo do trabalho nas grandes cidades.
- E) serão um mal necessário diante da falta de bons funcionários no mercado de trabalho.

04. O termo “geração Y” (linha 30) refere-se a pessoas:

- A) nascidas por volta dos anos 90, que foram habituadas desde cedo à tecnologia.
- B) nascidas por volta dos anos 60, que cultivam os ideais de liberdade e paz social.
- C) nascidas a partir de 2010, que são viciadas em internet e novidades tecnológicas.
- D) nascidas após 1980, que buscam, acima de tudo, segurança e estabilidade no emprego.
- E) nascidas entre os anos 60 e 70, que cresceram jogando videogames e usando computadores.

05. O texto 1 faz referência à mulher em vários trechos. A imagem da mulher que o texto permite construir é a da pessoa que:

- A) prejudica o ambiente de trabalho devido aos filhos.
- B) costuma não levar a sério as obrigações do trabalho.
- C) trabalha em condições de igualdade com os homens.
- D) prioriza a carreira profissional em toda circunstância.
- E) coloca sobre si a responsabilidade de cuidar dos filhos.

06. A ideia central do último parágrafo é desenvolvida por:

- A) oposição.
- B) definição.
- C) comparação.
- D) exemplificação.
- E) enumeração de detalhes.

07. Assinale a alternativa em que o trecho grifado apresenta termos ou expressões organizados numa sequência gradativa crescente.

- A) “Vamos continuar tendo chefes, escritórios e tarefas a cumprir” (linhas 04-05).
- B) “Hoje, você não consegue nem imaginar como seria viver sem internet e celular” (linhas 06-07).
- C) “É o caso do projeto Mechanical Turk, da Amazon, uma espécie de classificados de pequenos serviços, como legendar fotos ou fazer buscas em sites (linhas 13-14).
- D) “Com um número tão pequeno, o mercado vai precisar dos jovens para trabalhar. E das mulheres. E dos idosos. Enfim, de todo mundo” (linhas 22-23).
- E) “A sede do Twitter é mais modesta, mas também inspiradora: uma sala grande com TV, pebolim, fliperama” (linhas 37-38).

08. No trecho “...a gracinha que inevitavelmente ouvimos quando estamos pê da vida com o emprego” (linhas 01-02), a forma grifada reproduz o nome da letra P que, em português, representa fonema:

- A) palatal.
- B) sonoro.
- C) oclusivo.
- D) vibrante.
- E) linguodental.

09. Assinale a alternativa em que o emprego da vírgula se dá pela mesma razão que em “Se trabalho fosse bom, não se chamava trabalho” (linha 01).

- A) “Hoje, você não consegue nem imaginar como seria viver sem internet e celular” (linhas 06-07).
- B) “Com internet e celular, as pessoas podem trabalhar de qualquer lugar...” (linha 12).
- C) “...sair no meio do dia para ver o teatrinho na escola das crianças, ter empregos de meio período ou semanas de 4 dias...” (linhas 26-27).
- D) “O impacto dos jovens no mercado de trabalho se faz notar em tudo, inclusive na organização dos escritórios” (linhas 34-35).
- E) “Assim como o home office fez com que o trabalho invadisse a casa das pessoas, o universo dos jovens está invadindo os escritórios” (linhas 39-40).

10. Como o particípio de *pagar* em “e não precisaríamos ser pagos para fazer” (linha 03), está empregada conforme a regra gramatical a forma grifada em:
- A) A pesquisa sobre o teletrabalho não ficou concluída.
 - B) As pessoas vivem imersas em atividades diversas.
 - C) Na verdade, nem todos ali estavam isentos de culpa.
 - D) Aquele funcionário disse ter sido aceitado no novo emprego.
 - E) No futuro, o emprego tradicional terá sido extinguido de vez.
11. No trecho: “E são justamente essas duas ferramentas que permitem que as pessoas possam trabalhar de qualquer lugar” (linhas 07-08), a forma grifada está no plural:
- A) para haver paralelismo com o verbo da outra oração.
 - B) por concordar com o antecedente do pronome relativo.
 - C) por conta de “pessoas” que está no plural indeterminado.
 - D) por o núcleo do sujeito da oração adjetiva ser “ferramentas”.
 - E) para indicar indeterminação do agente da oração subordinada.

As questões 12 a 19 dizem respeito ao texto 2.

TEXTO 2

0 O serviço público reproduz velhas estruturas estatais, carcomidas por modos políticos
1 censuráveis. Neste século há que revisar conceitos, abolindo os velhos e criando novos.

0 A vetusta noção de funcionário público deita raízes no modo clientelista e patrimonial, em que o
2 governante usava influência e prestígio para lotear cargos, baseado em critérios de filiação política,
0 lealdade partidária, recompensa pessoal e alguma competência específica, não necessariamente nessa
3 ordem.

0 A Constituição de 1988 quis corrigir as distorções adotando a meritocracia pelo concurso e
4 estabilidade funcional. Contudo, não extirpou o velho modelo de cargos em comissão e acúmulos de
0 vantagens. Opera-se, ainda, uma série de malandragens urdidas sob a égide da lei. Trata-se de
5 concessões legais de duvidosa taxa de moralidade pública e adequação principiológica.

0 Quem disse que o legal é moral e justo? A concessão de benesses pessoais torna difícil a
6 interpretação e a aplicação do direito, com improvável revogação, assentada no nebuloso conceito de
0 “direito adquirido”. Tal direito subsiste em face do “poder constituinte? Subsiste diante do interesse da
7 sociedade? Afinal, a supremacia do interesse público sobre o particular não deveria ser medida de
0 adequação à razoabilidade e à proporcionalidade?

8 Não cabe mais o velho conceito de funcionário público do Direito Administrativo francês do
0 século XVIII com garantias de classe incrustadas na estrutura burocrática. O que se vê é a vocação
9 corporativa das categorias funcionais presas ao conceito de vantagens, esquecendo-se da real razão do
1 serviço público: qualidade e economicidade.

0 A estrutura funcional deve ser simplificada com atribuições e remunerações claras e compatíveis à
1 regra orçamentária. Do que servem ao cidadão contribuinte ascensoristas, motoristas, digitadores e
1 outras meras funções intermediárias com estabilidade e altos salários? A simples aprovação em
1 concurso público não pode ser critério fixo e balizador de vantagens e remunerações absurdas. Há,
2 ainda, que se revisar o conceito de carreiras de Estado. Por que um juiz tem que ganhar muitas vezes o
1 que ganha uma professora?

3 Ao Estado bastam servidores públicos republicanos e democráticos com a eficiência que o modelo
1 capitalista pós-industrial e concorrencial exige, inclusive na esfera pública.

4
1
5
1
6
1
7
1
8
1
9
2

0
2
1
2
2
2
3
2
4
2
5
2
6
2
7

RAVA, Ben-Hur. Estrutural estatal. Disponível em: <<http://www.conjur.com.br/2011-out-03/modelo-funcionalismo-publico-brasil-revisto>>. Acesso em 25 fev. 2012.

12. Na linha 3, “vetusta” significa:

- A) antiga.
- B) duvidosa.
- C) complexa.
- D) irracional.
- E) inadequada.

13. Assinale a alternativa que reescreve o trecho “A concessão de benesses pessoais torna difícil a interpretação e a aplicação do direito” (linhas 11-12), sem alteração de sentido.

- A) A concessão de benesses pessoais fica difícil por conta da interpretação e aplicação do direito.
- B) Para a interpretação e a aplicação do direito, torna-se difícil a concessão de benesses pessoais.
- C) Tal como a concessão de benesses pessoais, a interpretação e a aplicação do direito são difíceis.
- D) A interpretação e a aplicação do direito ficam difíceis, devido à concessão de benesses pessoais.
- E) Tanto a interpretação como a aplicação do direito tornam difícil a concessão de benesses pessoais.

14. Conforme o 4º parágrafo, é correto afirmar que o autor defende que:

- A) os interesses coletivos devem suplantar os interesses particulares.
- B) o interesse público não deve ser medida de adequação aos princípios legais.
- C) o direito adquirido precisa subsistir em face do poder constituinte democrático.
- D) a legalidade, como é exata medida de justiça e moralidade, deve ser perseguida.
- E) a adequação aos princípios democráticos deve ser buscada na primazia do particular.

15. O texto 2 apresenta natureza:

- A) descritiva, pois caracteriza o funcionalismo público atual.
- B) argumentativa, pois critica o modelo do funcionalismo público.
- C) injuntiva, pois se refere ao ouvinte, através de perguntas diretas.
- D) expositiva, pois fala do funcionalismo público de forma imparcial.
- E) narrativa, pois alude a períodos bem delimitados, como o século XVIII.

16. Como em “A estrutura funcional deve ser simplificada com atribuições e remunerações claras e compatíveis à regra orçamentária” (linhas 20-21), a crase está bem empregada em:
- A) A estrutura funcional deve, pouco à pouco, ser simplificada.
 - B) As distorções na interpretação da lei raramente vêm à público.
 - C) O mundo pós-moderno exige funcionários aptos à função pública.
 - D) Concessões legais nem sempre são adequadas à princípios morais.
 - E) Com os concursos, os empregos públicos se tornaram acessíveis à todos.
17. Assinale a alternativa em que o verbo grifado está conjugado corretamente, conforme a norma gramatical.
- A) Se todos requisessem moralidade, o serviço melhoraria.
 - B) Embora nem sempre se beneficieiem, acabam se calando.
 - C) É necessário que as pessoas reavejam os princípios morais.
 - D) Ainda hoje alguns políticos loteiam os cargos de comissão.
 - E) O funcionário inteligente se precavé contra atitudes ilícitas.
18. Assinale a alternativa que classifica corretamente a forma destacada em “Opera-se, ainda, uma série de malandragens urdidas sob a égide da lei” (linha 09).
- A) Advérbio, dando ideia de lugar.
 - B) Conjunção, unindo duas orações.
 - C) Preposição, relacionando dois termos.
 - D) Palavra denotativa, indicando inclusão.
 - E) Marcador discursivo, estabelecendo adição.
19. Assinale a alternativa cuja concordância verbal se explica pela mesma regra que justifica a concordância do verbo na frase “Ao Estado bastam servidores públicos republicanos e democráticos” (linha 26).
- A) No serviço público, reproduzem-se velhas estruturas estatais.
 - B) No funcionalismo público, deve haver eficiência e moralidade.
 - C) Trata-se de uma revogação improvável por conta do direito adquirido.
 - D) Eis os princípios que devem ser obedecidos: qualidade e economicidade.
 - E) Cargos em comissão, acúmulo de vantagens, tudo isso são malandragens.

A questão 20 aborda os textos 1 e 2

20. Os textos 1 e 2 se diferenciam, por apenas:
- A) o texto 1 fazer referência ao passado.
 - B) o texto 2 referir-se a dados concretos.
 - C) o texto 2 aludir à remuneração salarial.
 - D) o texto 1 propor mudanças no trabalho.
 - E) o texto 2 tratar de funcionalismo estatal.

21. A investidura em cargo público ocorrerá:
- A) após o ingresso.
 - B) com a nomeação.
 - C) somente com a posse.
 - D) com a publicação, no Diário Oficial da União, do resultado de aprovação em concurso público.
 - E) após a prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.
22. O conjunto de documentos de valor histórico, probatório e informativo, que devem ser definitivamente preservados, são legalmente classificados como:
- A) documentos rotativos e de valor primário.
 - B) documentos correntes e de valor primário.
 - C) documentos permanentes e de valor primário.
 - D) documentos permanentes e de valor secundário.
 - E) documentos intermediários e de valor secundário.
23. Podemos definir corretamente ACERVO como:
- A) a guarda de documentos arquivados em local apropriado.
 - B) conjunto de documentos acumulados por uma entidade coletiva.
 - C) a totalidade de documentos de uma entidade produtora ou de uma entidade custodiadora.
 - D) conjunto de documentos relacionados entre si por ação, pessoa e lugar que constitui uma unidade.
 - E) conjunto de documentos produzidos no curso de uma atividade prática e retidos para ação e referência.
24. É certo que, na atualidade, existem diversos métodos de seleção capazes de identificar as características pessoais de cada candidato, sendo necessário, para isso, que o procedimento apresente validade e fidedignidade. Sobre os métodos de seleção, é correto afirmar que:
- A) em organizações bem sucedidas, a decisão final sobre a escolha dos candidatos cabe ao gestor de pessoas.
 - B) apesar de serem instrumentos úteis à obtenção de informações, os currículos, em geral, são insuficientes para se formular uma visão real do candidato.
 - C) recomenda-se o uso de testes práticos, sobretudo para cargos de nível gerencial, para que se avaliem com clareza os conhecimentos dos candidatos.
 - D) ao realizar entrevistas, deve-se evitar o uso de roteiros com perguntas, bem como a tomada de anotações já que tais recursos estimulam a informalidade do processo.
 - E) o uso de testes psicológicos apresenta como vantagem o baixo custo e o fato de esses testes poderem ser facilmente aplicados por qualquer profissional do setor de gestão de pessoas.
25. Planejamento é a função da administração responsável pela definição dos objetivos da organização e pela concepção de planos que integram e coordenam suas atividades. Sobre planejamento, é correto afirmar que:
- A) planejar garante a previsibilidade do futuro e o alcance de resultados, mesmo diante de um ambiente dinâmico e em constante mutação.
 - B) para que os objetivos atuem de forma produtiva no processo de planejamento, precisam ser específicos, mensuráveis e desafiadores, porém alcançáveis.
 - C) o *monitoramento do progresso* é a última etapa do processo de administração por objetivos (APO) e serve de base para aumentos salariais, promoções e recompensas.
 - D) no processo de planejamento, os planos táticos se referem à organização como um todo, abordam objetivos de longo prazo e servem de base para os planos estratégicos.
 - E) o sistema de administração por objetivos, ou APO, refere-se a uma perspectiva tradicional de definição de objetivos, cujo sentido de orientação é do topo para a base da estrutura hierárquica.

26. Orientar esforços individuais para um propósito comum e promover a interação entre administradores e trabalhadores fazem parte da seguinte função da administração:
- A) controle.
 - B) direção.
 - C) organização.
 - D) planejamento.
 - E) padronização.
27. Marta dirigiu-se ao balcão de atendimento de uma instituição pública para solicitar informação. Ao chegar, deparou-se com um funcionário nervoso e irritado. Após sua indagação, retirou-se totalmente frustrada, sem uma orientação consistente. Tal situação exemplifica as falhas de atendimento. Para um atendimento com excelência, é necessário adotar medidas como:
- A) não dar ordens e não utilizar expressões impositivas no trato com o usuário.
 - B) interromper a fala do usuário logo que perceba o que ele pretende comunicar.
 - C) usar expressões que criem uma aparente intimidade, como: “querido” e “meu amor”.
 - D) usar termos técnicos, expressões complexas e siglas para passar segurança ao usuário.
 - E) comunicar-se, ao telefone, de forma detalhada, mesmo indo além do questionado e demorando-se na comunicação.
28. Cláudia considera-se uma “garota moderna” e, no trabalho, investe parte de seu salário em roupas e acessórios. Entretanto, para seus colegas, ela necessita observar novas condutas diante do seu próprio trabalho e no trato com o público. Considera-se critério de bom atendimento ao público:
- A) não perder tempo orientando a distribuição do público no local.
 - B) limitar a quantidade de esclarecimentos, em casos de mal entendidos.
 - C) dividir as preocupações e problemas particulares com colegas e público.
 - D) não revelar ao usuário seu desconhecimento ou dificuldade em responder algum questionamento.
 - E) colocar avisos em locais bem visíveis, com informações importantes, como: horário de atendimento, serviços prestados no local e documentação necessária.
29. Aos dependentes dos Servidores, nos termos da Lei nº 8.112/91, são assegurados os seguintes benefícios do Plano de Seguridade Social:
- A) auxílio-funeral; auxílio-reclusão, auxílio natalidade e temporária e licença para tratamento de saúde.
 - B) auxílio-funeral; auxílio-reclusão; licença para tratamento de saúde e pensão vitalícia e temporária.
 - C) pensão vitalícia e temporária; auxílio-natalidade e auxílio-reclusão e assistência à saúde.
 - D) pensão vitalícia e temporária; auxílio-funeral; auxílio-reclusão e assistência à saúde.
 - E) licença por acidente em serviço; auxílio-funeral; auxílio-reclusão e assistência à saúde.
30. De acordo com as prerrogativas da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais, assinale a alternativa correta.
- A) O afastamento do cargo efetivo sem remuneração acarreta a suspensão do pagamento do salário-família.
 - B) O auxílio natalidade será pago ao cônjuge ou companheiro servidor público, quando a parturiente não for servidora.
 - C) O servidor será aposentado voluntariamente aos 70 (setenta) anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.
 - D) O salário-família estará sujeito a qualquer tributo e servirá de base para qualquer contribuição, inclusive para a Previdência Social.
 - E) O servidor será aposentado compulsoriamente aos 65 (sessenta e cinco) anos de idade, se homem, e aos 60 (sessenta), se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.
31. De acordo com a Lei 8.112/90, considera-se servidor público:
- A) o militar.
 - B) o servidor de empresa pública.
 - C) o servidor de instituição financeira do governo.
 - D) a pessoa legalmente investida em cargo público.
 - E) o empregado de concessionária de serviço público.

32. Quanto à visão contemporânea acerca do processo de recrutamento de candidatos, é correto afirmar que:
- A) recrutar é realizar uma previsão sobre os candidatos, já que é possível prever comportamentos e atitudes compatíveis ou não com o cargo em questão.
 - B) são tendências de recrutamento evidenciadas no final dos anos 80: maior criatividade e uso de fontes alternativas; maior recurso a empresas de contratações temporárias; uso da internet.
 - C) o recrutamento externo deve sempre ser priorizado em relação ao recrutamento interno, inclusive pelo fato de empregados antigos representarem mais custos para as organizações.
 - D) determinados recursos são superiores a outros, ou seja, certas fontes produzem candidatos superiores. Assim, as fontes de recrutamento, por si só, fornecem bases confiáveis para a escolha de candidatos.
 - E) dentre as fontes de recrutamento, estudiosos desaconselham o “*intercâmbio com outras empresas*” e “*clientes e fornecedores*”, devido ao risco de serem divulgadas informações sigilosas sobre a organização.
33. A análise dos conceitos e objetivos da Gestão de Pessoas leva à correta compreensão de que:
- A) trata-se de um termo surgido no século XX, antes dos anos 30, cujos principais objetivos são o recrutamento e a seleção de pessoas.
 - B) o termo surgiu ainda na década de 1950, a partir da sistematização e regulamentação da legislação trabalhista, e as principais atividades são: admissão, demissão, treinamento e seleção.
 - C) contempla uma visão acrítica sobre os indivíduos nas organizações, defendendo a idéia de que os empregados são parte do patrimônio e precisam ser bem administrados para se tirar deles o máximo de rendimentos possíveis.
 - D) refere-se a uma nova postura em termos de gestão, fortalecida a partir da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT) de 1º de maio de 1943, a qual destina esforços, prioritariamente, em procedimentos, como férias e 13º salário.
 - E) o termo *Gestão de Pessoas* diz respeito a um posicionamento crítico à forma como vinha sendo desenvolvida a Administração de Recursos Humanos, sobretudo a partir da década de 1990, e que considera os empregados como parceiros.
34. A atuação bem sucedida de um administrador é o resultado de certas habilidades que o profissional possui e utiliza. São três as habilidades gerenciais essenciais: técnicas, humanas e conceituais. Sobre as habilidades gerenciais, é correto afirmar que:
- A) as habilidades técnicas são mais importantes para cargos de níveis superiores ou institucionais, pois precisam lidar com problemas concretos.
 - B) as habilidades conceituais envolvem o uso de conhecimento especializado e facilidade na execução de técnicas relacionadas com o trabalho.
 - C) a facilidade de lidar com idéias e conceitos, teorias e abstrações mantém relação direta com as habilidades humanas e referem-se aos gerentes de nível intermediário.
 - D) a habilidade conceitual envolve a capacidade de analisar e resolver problemas complexos e planejar o futuro.
 - E) as habilidades humanas são as mais específicas, já que se referem apenas aos gestores que atuam nos setores de gestão de pessoas e departamento pessoal.
35. Ficam sujeitos ao Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo:
- A) Órgãos e entidades da Administração Pública Federal Direta e Indireta.
 - B) Órgãos da Administração Direta e Companhias Públicas.
 - C) Órgãos da Administração Pública Federal Direta.
 - D) Órgão da Administração Pública Indireta.
 - E) Serviços Públicos e Associações Estatais.
36. Nas comunicações interpessoais, as pessoas trocam mensagens constantemente. No contato, pode surgir a empatia. Conceitualmente, é correto afirmar que empatia significa:
- A) estabelecer comunicação periférica, mantendo a efetividade na concentração.
 - B) comportar-se racional e decididamente, oferecendo soluções para causas de terceiros.
 - C) participar de eventos, ritos ou rituais sob a tutela de um gestor experiente e assertivo.
 - D) experimentar novas sensações, trocando sistematicamente informações com grupos de mesmo gênero.
 - E) ter capacidade psicológica para se identificar com o eu do outro, sem perder a identidade, e sentir o mesmo que ele nas situações, problemas e circunstâncias vivenciadas.

37. Observa-se, na atualidade, um aumento da demanda por trabalho em equipe, o que requer novas habilidades de convivência interpessoal e novas medidas de gestão. Considera-se critério indispensável para o bom funcionamento de uma equipe:
- A) a *Profundidade Organizacional*, com a especialização de poucos membros da equipe e centralização de competências para que a organização não fique vulnerável.
 - B) o *Máximo de supervisão por rotina*, ou seja, o líder deve acompanhar de perto cada etapa das rotinas de trabalho, atribuindo pouca autonomia aos empregados.
 - C) o *Avanço*, o que significa que, além de buscar a melhoria do *status quo*, a equipe deve se esforçar para ultrapassar os padrões estabelecidos.
 - D) a *Limitação de feedback* por parte dos gestores, os quais devem deixar que os subordinados percebam por si só suas falhas e busquem soluções de forma autônoma.
 - E) a *Postura Estável*, ou seja, a equipe deve desenvolver uma extrema fidelidade às normas e procedimentos, evitando adaptações constantes às condições mutáveis.
38. A organização do trabalho precisa contemplar, dentre outros, o arranjo físico onde ocorrem as rotinas de trabalho. *Layout*, ou arranjo físico, significa a maneira pela qual se encontram dispostos fisicamente os recursos que ocupam espaço dentro da instalação de uma operação. Nesse caso, não é apenas o aspecto visual e de conforto que deve prevalecer no estudo desse aproveitamento do espaço físico. Importa o fluxo existente entre pessoas e papéis. Sabe-se ainda que o *layout* pode gerar maior ou menor motivação e maior ou menor eficácia e eficiência no trabalho. Sobre os tipos de layout, é correto afirmar:
- A) a grande vantagem do layout em corredor é o baixo custo para sua execução.
 - B) o layout em estações ou células de trabalho (Workstation) é o menos utilizado pelo fato de adaptar-se apenas a locais muito pequenos.
 - C) o layout em espaço aberto apresenta como vantagem a maior possibilidade de as pessoas se concentrarem em suas atividades.
 - D) o layout panorâmico apresenta como desvantagens a sensação de falta de privacidade e a dificuldade de diferenciação dos elementos da estrutura social.
 - E) o layout em espaço aberto é encontrado em grandes áreas, com grande concentração humana e ajuda a comunicação e o fluxo de documentos.
39. Conforme determinação da Lei Federal nº 8.666/93, de 23 de junho de 1993, a Administração Pública de determinado Município, deparando-se com a necessidade de construir uma escola pública municipal, autorizou ao setor competente da Edilidade a realização de um procedimento licitatório. Após os trâmites formais realizados na fase interna do certame, elaborou-se o orçamento-base e concluiu-se que a obra custaria aos cofres públicos a importância de R\$ 148.000,00 (cento e quarenta e oito mil reais). Baseado neste valor, assinale a alternativa correta.
- A) A Administração adotou a modalidade de Tomada de Preços, tendo em vista que a Lei 8.666/93, nestes casos, a obriga a utilizar essa modalidade de licitação.
 - B) A Administração Pública adotou a modalidade de licitação Carta-Convite, tendo em vista que estaria obedecendo ao teto máximo permitido para esta modalidade.
 - C) A Administração Pública adotou a modalidade de licitação Carta-Convite, tendo em vista que a Lei nº 8.666/93 nestes casos obriga a utilizar esta modalidade de licitação.
 - D) A Administração Pública não poderia adotar a Tomada de Preços, considerando que o valor estimado do objeto a licitar estava abaixo do mínimo permitido para esta modalidade.
 - E) Administração Pública adotou a modalidade de licitação Carta-Convite, tendo em vista que a Lei não a obriga à divulgação do instrumento convocatório, mas somente ao envio dos convites às empresas cadastradas.

40. No Brasil, o reconhecimento da função social das empresas culminou com a criação da Associação Brasileira dos Dirigentes Cristãos de Empresa (ADCE) na década de 1970. Entretanto, tal prática consolidou-se nos últimos anos, sobretudo a partir da década de 1990. Sobre responsabilidade social corporativa, é correto afirmar:
- A) entende-se por responsabilidade social interna as ações que objetivam apoiar a comunidade e preservar o meio ambiente nos quais a empresa está inserida.
 - B) apoiar o desenvolvimento da comunidade e preservar o meio ambiente são consideradas ações suficientes para considerar uma empresa como socialmente responsável.
 - C) as ações de *endomarketing* são consideradas ações de responsabilidade social interna e compreendem práticas como: doações de produtos para a comunidade e patrocínios de projetos sociais do governo.
 - D) recomenda-se não mais utilizar programas de preparação para a aposentadoria e para o desligamento da empresa como ação de responsabilidade social, devido ao risco de se incentivarem os pedidos de demissão.
 - E) responsabilidade social corporativa pode ser entendida como comprometimento permanente dos empresários em investir na qualidade de vida de seus empregados e de seus familiares, da comunidade local e da sociedade como um todo.
41. Pedro, servidor público federal, aliciou seus subordinados a se inscreverem em um determinado partido político. Registre-se que esta conduta de Pedro só ocorreu por uma única vez. Nesse caso, a sanção administrativa correta a ser aplicada ao servidor é:
- A) suspensão.
 - B) demissão sumária.
 - C) penalidade de advertência.
 - D) advertência, seguida de suspensão.
 - E) demissão com instauração do devido processo administrativo disciplinar.
42. Um Servidor Público Federal foi instado a ser submetido a uma inspeção médica e, sem razão nenhuma, injustificadamente, resistiu e se recusou a submeter-se à referida inspeção. O servidor que assim procede será irremediavelmente punido, nos termos da lei, sendo correto afirmar que ocorrerá:
- A) demissão, vedada a sua investidura em cargo público federal pelo prazo de dois anos.
 - B) suspensão, com o registro cancelado, após o decurso de dez anos de efetivo exercício, se o servidor, neste período, não houver praticado nova infração disciplinar.
 - C) suspensão, com o registro cancelado, após três anos de efetivo exercício, não importando que o servidor venha a praticar, nesse período, nova infração disciplinar.
 - D) advertência escrita, com o registro cancelado, após o decurso de um ano de efetivo exercício, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.
 - E) suspensão, sendo que essa penalidade terá o seu registro cancelado, após o decurso de cinco anos de efetivo exercício, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.
43. Sílvia Helena, servidora pública da Universidade Federal do Ceará, é candidata à Prefeitura Municipal de Fortaleza, cidade onde desempenha suas funções de Administradora e exerce cargo de direção. Neste caso, em conformidade com a lei, a servidora:
- A) só será afastada do cargo público que exerce até a data da proclamação final do resultado das eleições.
 - B) somente será afastada do cargo público quando da data de sua posse solene no cargo eletivo para que se elegeu.
 - C) será afastada do cargo público que exerce, a partir do dia imediato ao do registro de sua candidatura, até o dia da realização do pleito.
 - D) será afastada do cargo público que exerce, a partir do dia imediato ao registro de sua candidatura, até o décimo dia seguinte ao do pleito eleitoral.
 - E) será afastada do cargo público a partir do dia do registro da sua candidatura ao cargo de prefeita, até o dia da apuração do pleito eleitoral.

44. Dentre as quatro funções da administração, a *organização* pode ser considerada uma das mais complexas e consiste em reunir e organizar os recursos materiais e humanos da empresa para alcançar seus objetivos. Os principais elementos do processo de organização são: a especialização do trabalho, a cadeia de comando, a amplitude de controle, a departamentalização, o grau de centralização e o grau de formalização. Sobre tais elementos do processo de organização, é correto afirmar que:
- A) de acordo com o grau de *amplitude de controle*, as estruturas organizacionais podem assumir uma das seguintes formas: estrutura vertical ou aguda, ou estrutura horizontal ou achatada.
 - B) a *especialização do trabalho* consiste em agrupar e integrar tarefas, atividades e funcionários em unidades organizacionais a fim de obter uma melhor coordenação.
 - C) a *departamentalização por processo* consiste em agrupar tarefas, atividades e recursos pelo tipo de cliente que a organização procura servir.
 - D) a *formalização* é o grau em que as tarefas são divididas e padronizadas para que possam ser aprendidas e executadas por um único servidor.
 - E) *Cadeia de Comando* são normas e procedimentos utilizados pela organização para lidar com as contingências ambientais.
45. As atividades desenvolvidas por administradores são agrupadas em três categorias que representam os papéis gerenciais, os quais podem ser classificados como: papéis interpessoais, papéis informacionais e papéis decisórios. Assinale a alternativa que representa corretamente a relação entre a ação e o papel gerencial ao qual corresponde.
- A) Negociar e alocar recursos são atividades ligadas aos papéis interpessoais.
 - B) Assumir deveres cerimoniais e assinar documentos legais expressam os papéis decisórios dos gerentes.
 - C) Adaptar o grupo a crises e tomar ações corretivas em disputas são exemplos de ações relacionadas aos papéis decisórios.
 - D) Representar os interesses da organização em negociações com sindicatos é atividade que concerne aos papéis interpessoais.
 - E) Manter redes de comunicação dentro e fora das empresas e usar malotes são atividades relacionadas aos papéis informacionais de um gerente.
46. São inúmeras as possibilidades de oferecer treinamento aos empregados de uma organização. No que se refere aos tipos de *treinamentos no trabalho (on-the-job)*, é correto afirmar que:
- A) a rotação de funções (*job rotation*) é uma das técnicas menos utilizadas pelas grandes empresas, devido ao alto custo envolvido e aos riscos de conflitos interpessoais.
 - B) recorre-se cada vez mais à orientação por mentores por serem estes consultores externos os que possuem pouco conhecimento sobre a empresa e facilitam o ensino de novas tendências.
 - C) os treinamentos a distância podem ser considerados um dos métodos mais modernos de treinamento *on-the-job*, devido ao uso de computadores.
 - D) um chefe bem preparado utiliza as reuniões de administração por metas para treinar acerca da forma adequada de agir, de como obter recursos e prever prejuízos.
 - E) a orientação por chefia não deve ser utilizada por apresentar riscos, uma vez que a proximidade entre chefe e subordinado pode gerar atritos e vínculos afetivos prejudiciais.
47. De acordo com a Lei 8.666/93, fica impedido de participar de processo licitatório quem não apresentar obrigatoriamente o seguinte documento:
- A) Certidão que comprove a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho ou Certidão Positiva que nos termos da lei produza os mesmos efeitos da Certidão Negativa de Débito Trabalhista – CNDT.
 - B) Documento firmado pelo Diretor (a) de Secretaria de qualquer Vara da Justiça Trabalhista.
 - C) Atestado de próprio punho firmado por um dos juízes da Comarca do foro de eleição.
 - D) Certidão Negativa da Dívida Ativa do Estado ou Município onde ocorrer a licitação.
 - E) Certidão Negativa da Dívida Ativa da União.

48. A Lei 8.666/93 veio regulamentar o art. 37, XXI da CF/88. No que diz respeito ao seu processamento e julgamento da licitação, será observada a estrita obediência aos seguintes princípios:
- A) da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, probidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório, julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.
 - B) da legalidade, impessoalidade, moralidade, eficiência, publicidade, eficácia administrativa, vinculação ao instrumento convocatório, julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.
 - C) da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, probidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório, padronização e julgamento objetivo.
 - D) todos os princípios exigidos pela legislação estarão atendidos, se houver rigoroso atendimento ao princípio da legalidade, em virtude de sua abrangência.
 - E) da isonomia, legalidade, moralidade, igualdade, publicidade, eficiência; probidade administrativa e vinculação ao instrumento convocatório.
49. A Lei 8.666/93, a qual trata de normas para licitações e Contratos da Administração Pública, considera como serviços técnicos profissionais especializados, entre outros, os trabalhos relativos a:
- A) materiais com observância ao princípio da padronização.
 - B) assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras e contábeis.
 - C) assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias.
 - D) pesquisas em patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas, com valores estipulados em regulamento.
 - E) estudos técnicos, planejamento e projetos básicos ou executivos desde que realizados em instituições vinculadas ao Poder Público.
50. Com base nas disposições legais contidas na Lei nº 8.112, de 11 de Novembro de 1990, é correto afirmar, quantos aos recursos, que:
- A) serão dirigidos à autoridade imediatamente superior a que tiver expedido o ato ou proferido a decisão, e, sucessivamente, em escala ascendente, às demais autoridades.
 - B) os pedidos de reconsideração e os recursos são sempre dirigidos para a mesma autoridade.
 - C) não caberá nenhum recurso, quando houver o indeferimento do pedido de reconsideração.
 - D) são legalmente iguais os conceitos e finalidades dos Recursos e dos Pedidos de Reconsideração.
 - E) a autoridade administrativa julgadora é vedada de qualquer recurso, pois a Administração Pública não pode rever suas próprias decisões.

Prova III - Redação Oficial

PROPOSTA DE REDAÇÃO OFICIAL

- Com base nos textos abaixo e no seu conhecimento de mundo, redija, obedecendo aos padrões da norma culta escrita em língua portuguesa e aos princípios de redação oficial, um **ofício**, endereçado ao Reitor da Universidade Federal do Ceará, Jesualdo Pereira Farias, em que a diretora do Centro de Humanidades da Universidade Federal do Ceará, Vlândia Maria Cabral Borges, argumenta em prol da necessidade de tomada de providências contra a situação de insegurança reinante na área 1 do Centro de Humanidades, e propõe, com base em sugestões de alunos e professores, discutidas em reuniões de colegiado, medidas de segurança mais eficazes no *campus* do Benfica.

UFC disponibiliza telefone para denúncias sobre segurança nos campi

A Universidade Federal do Ceará (UFC) disponibilizará, a partir desta quinta-feira (14), um telefone para receber denúncias relativas à segurança nas áreas dos campi Pici, Porangabussu e Benfica. O serviço funcionará 24 horas por dia.

Para informar sobre a necessidade de segurança, ou denunciar algum acontecimento, basta discar o número 3366-9190.

Quanto à iluminação no campus do Pici, a autarquia Municipal de Trânsito, Serviços Públicos e Cidadania (AMC) assegurou que o órgão irá repor cerca de 35 lâmpadas que estão queimadas no entorno do campus.

Na próxima semana, o Centro de Tecnologia terá sua iluminação totalmente recuperada. Em seguida, o Centro de Ciências Agrárias e o Instituto de Educação Física e Esportes (Iefes) também ganharão nova iluminação.

JANGADEIRO ONLINE. Da redação. 14/04/2011. Disponível em:

<<http://www.jangadeiroonline.com.br/fortaleza/ufc-disponibiliza-telefone-para-denuncias-sobre-seguranca-nos-campi/>>. Acesso em 9 mar. 2012.

Estudantes exigem segurança no Campus do Benfica

O local deveria ser de produção do conhecimento e convivência harmoniosa entre os estudantes e a sociedade. No entanto, o Campus do Benfica da Universidade Federal do Ceará (UFC) tem se tornado espaço inseguro. Especialmente na área 1 do Centro de Humanidades (CH1), onde estão as Casas de Cultura e o curso de Letras. Lá, nas últimas semanas, segundo os estudantes, houve casos de assaltos, sequestro-relâmpago e até tentativa de estupro.

Os atos de violência não têm hora para acontecer. Durante o dia ou à noite, os estudantes temem ser surpreendidos. “Um amigo meu foi assaltado dentro do bloco didático de Letras. Ele estava fazendo um trabalho, quando foi abordado por um cidadão armado”, relata o estudante do nono semestre de Letras, Emanuel Lessa, 29, diretor do Centro Acadêmico Patativa do Assaré, do mesmo curso. O assalto ocorreu por volta das 17h30min. Levaram notebook e a carteira do aluno.

Sequestro-relâmpago

Outro dia, à noite, Emanuel conta que uma aluna da Casa de Cultura Alemã estava indo embora, quando foi surpreendida por um sequestro relâmpago. “Fizeram a menina ir até o Centro. Levaram o laptop dela e dinheiro”, acrescenta. Na semana passada, houve uma tentativa de sequestro em um dos banheiros do CH1. O estudante Hernani Gomes Farias da Silva Júnior, 20, que estava próximo ao local, conta que viu uma jovem falando alto e esmurrando as costas de um rapaz.

“Pensei até que fosse briga de namorado. Quando ele saiu correndo, ela me avisou que ele tava mexendo com ela. Até sai correndo atrás dele, mas não consegui pegá-lo”.

Para os estudantes, a facilidade de entrar no Campus deixa o espaço mais perigoso. “É um entra-e-sai o dia inteiro. É muito fácil acontecer algo aqui”, reclama o estudante do sexto semestre de Letras, Nathan Magalhães, 26. Eles criticam ainda a falta de iniciativas eficazes. “Temos sugestões como câmeras de segurança, multiplicação de vigilantes e melhorias da iluminação”, enumera.

Para coibir atos de violência, de acordo com a Pró-reitoria de Administração, foi lançado o serviço “Ligue UFC Segurança”. Em casos suspeitos, os frequentadores do Campus podem ligar para o número 3366 9190. Os estudantes, no entanto, classificam a iniciativa como ínfima. “Não adianta de nada. Eles só chegam depois que o assalto acontece”, criticou uma estudante que preferiu não se identificar.

O povo online. 20/05/2011. Disponível em < <http://dialogosentreletras.blogspot.com/2011/05/estudantes-exigem-seguranca-no-campus.html> > . Acesso em 9 mar. 2012.

R A S C U N H O

	01
	02
	03
	04
	05
	06
	07
	08
	09
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30