



**CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA 2ª REGIÃO  
CREF2/RS**



Profissional registrado, compromisso com a sociedade.

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 01/2011**

# ASSISTENTE DE SECRETARIA

## INSTRUÇÕES

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem este Processo Seletivo Público.

1. Verifique se o cargo constante na capa deste caderno é o mesmo para o qual realizou a inscrição.
2. Cada questão oferece 5 (cinco) alternativas de respostas, representadas pelas letras **A, B, C, D, E**, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
3. O tempo para a realização da prova é de 4 horas, incluindo o preenchimento da grade de respostas e da folha definitiva da redação. O candidato só poderá retirar-se do recinto da prova, após transcorrida 1 hora e 30 minutos de seu início. Os dois últimos candidatos deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a ata da sala.
4. Nenhuma informação sobre as instruções e/ou sobre o conteúdo das questões será dada pelo fiscal, pois são parte integrante da prova.
5. No caderno de prova, o candidato poderá rabiscar, riscar, calcular, etc.
6. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados no dia 16/01/2012, até as 18h, na Internet, no portal da Fundatec ([www.fundatec.org.br](http://www.fundatec.org.br)).
7. Certifique-se de que este caderno contém 40 (quarenta) questões e a prova de redação. Caso contrário, solicite ao fiscal da sala a sua substituição.



Instrução: Leia o texto a seguir para responder às questões de números 01 a 08.

### EDUCAÇÃO FÍSICA

01 Geralmente a **Educação Física** na escola é vista como uma disciplina \_\_\_\_\_, como se ela  
02 fosse menos importante do que Matemática, História ou Língua Portuguesa. Será que é verdade? É preciso  
03 compreender que a Educação Física é uma disciplina obrigatória do currículo escolar e que apresenta  
04 características próprias, como veremos a seguir.

05 O termo Educação Física \_\_\_\_\_ a ideia de controle do corpo ou, ainda, de controle do físico.  
06 Educar, desde o século XVII, é uma ação que está intimamente relacionada à disciplina corporal: a  
07 separação proposta por Descartes, entre corpo e mente, torna-se base de todo o processo educacional  
08 ocidental. Fato bastante visível nas salas de aula: o corpo fica sentado e parado, sem “atrapalhar” o  
09 exercício de raciocínio e de aprendizado feito pela mente.

10 A princípio, a Educação Física, quando inserida no currículo escolar, era tida como um momento  
11 para a prática da ginástica, com a finalidade de deixar o corpo \_\_\_\_\_. Após muitas reformas na própria  
12 ideia de Educação Física, atualmente ela é uma disciplina complexa que deve, ao mesmo tempo, trabalhar  
13 as suas próprias especificidades e se inter-relacionar com os outros componentes curriculares. Segundo os  
14 Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs), documento oficial do Ministério da Educação, a Educação  
15 Física na escola deve ser constituída de três blocos:

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Jogos, Ginásticas,<br>Esportes e Lutas | Atividades rítmicas e<br>expressivas |
| Conhecimentos sobre o corpo            |                                      |

16 Segundo o documento, essas três partes são relacionadas entre si e podem ou não ser trabalhadas  
17 em uma mesma aula.

18 O primeiro bloco, “jogos, ginásticas, esportes e lutas”, compreende atividades como ginástica  
19 artística, ginástica rítmica, voleibol, basquetebol, salto em altura, natação, capoeira e judô. O segundo bloco  
20 abrange atividades relacionadas à expressão corporal, como a dança, por exemplo. Já o terceiro bloco  
21 propõe ensinar ao aluno conceitos básicos sobre o próprio corpo, que se estendem desde a noção  
22 estrutural anatômica, até a reflexão sobre como as diferentes culturas lidam com esse instrumento.

23 Se analisarmos uma aula em que o professor trabalha apenas os quatro esportes coletivos  
24 (voleibol, basquetebol, futebol e handebol), sob a ótica de uma Educação Física que visa à reflexão do  
25 aluno sobre si e sobre a sociedade em que está inserido, logo perceberemos o quão pobre se torna a  
26 experiência sobre o corpo nessas aulas. Nesse sentido, é fundamental que a compreensão de si, de sua  
27 cultura e de outras culturas seja \_\_\_\_\_, a fim de efetivar a disciplina de Educação Física como um  
28 componente curricular educacional.

29 A Educação Física tem uma vantagem educacional que poucas disciplinas têm: o poder de  
30 adequação do conteúdo ao grupo social em que será trabalhada. Esse fato permite uma liberdade de  
31 trabalho, bem como uma liberdade de avaliação – do grupo e do indivíduo – por parte do professor, que  
32 pode ser bastante benéfica ao processo geral educacional do aluno.

(Fonte: Paula Rondinelli, disponível em: <http://www.brasilecola.com/educacaofisica/>)

**QUESTÃO 01** – Assinale a alternativa que completa correta e adequadamente as lacunas das linhas 01, 05, 11 e 27 do texto.

- A) interessante – lembra – flexível – excluída
- B) secundária – define – malhado – reduzida
- C) central – incentiva – esculpido – caracterizada
- D) complementar – pressupõe – saudável – ampliada
- E) cativante – mobiliza – fortalecido – valorizada

**QUESTÃO 02** – Considerando o primeiro parágrafo do texto, assinale a alternativa que apresenta a ideia central.

- A) A Língua Portuguesa é uma disciplina tão importante quanto a Matemática e mais valorizada que a Educação Física.
- B) A comunidade tem dúvidas sobre as razões de a Educação Física ser uma disciplina obrigatória do currículo escolar.
- C) A Educação Física constitui uma disciplina importante e, por isso, obrigatória no currículo escolar, tendo características próprias.
- D) Os professores de Educação Física devem ter mais autonomia em suas aulas, dadas as peculiaridades dos grupos.
- E) A Educação Física é disciplina obrigatória sem que, no entanto, tenha havido uma ampla discussão sobre suas características.

**QUESTÃO 03** – Analise as seguintes afirmações:

- I. A ideia de controle do corpo, cuja concepção caracteriza o processo educacional do Ocidente, tem sua base em Descartes, que propõe a separação entre corpo e mente.
- II. A Educação Física, na escola, se caracteriza pela prática da ginástica, pelo trabalho de inter-relação com as outras disciplinas escolares, entre outros aspectos.
- III. O movimento do corpo, considerando especialmente o primeiro bloco, tende a prejudicar o raciocínio enquanto exercício mental, o que dificulta ao professor de Educação Física adequar conteúdo a grupo social.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e II.
- E) Apenas II e III.

---

**QUESTÃO 04** – Considerando a abordagem do texto relativamente à Educação Física sob os Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs), é INCORRETO afirmar que:

- A) Os blocos que constituem a Educação Física são três e devem ser trabalhados integrada e preferencialmente, em todas as aulas.
- B) Os três blocos são os seguintes: “Conhecimento sobre o corpo”, “Jogos, Ginásticas, Esportes e Lutas” e “Atividades rítmicas e expressivas”.
- C) O ensino inclui a reflexão sobre o corpo, desde aspectos de anatomia até questões de diversidades culturais.
- D) Atividades esportivas como natação, capoeira, judô e voleibol constituem o primeiro bloco, conforme os PCNs.
- E) No bloco “Atividades rítmicas e expressivas”, inscrevem-se modalidades como a dança.

---

**QUESTÃO 05** – As conjunções sublinhadas no texto (linhas 04, 05, 13, 23 e 27) são respectivamente classificadas como:

- A) comparativa – adversativa – aditiva – final – conformativa.
- B) condicional – alternativa – conformativa – adversativa – temporal.
- C) conformativa – condicional – aditiva – condicional – condicional.
- D) condicional – aditiva – condicional – conformativa – consecutiva.
- E) conformativa – alternativa – aditiva – condicional – final.

**QUESTÃO 06** – Assim como em “é uma ação que está intimamente relacionada à disciplina corporal” (linha 06), o uso do acento indicativo da crase está correto em:

- A) Quando ficou face à face com seu agressor, entrou em estado de choque.
- B) Esperava à porta da biblioteca pela namorada que ainda fazia prova.
- C) Os bombeiros entenderam que às buscas precisavam ser interrompidas por causa do mau tempo.
- D) Conforme o planejamento, a equipe chamou à palestrante para iniciar sua conferência.
- E) Todas às flores estavam frescas na hora da cerimônia de abertura do evento.

---

**QUESTÃO 07** – Analise as seguintes afirmações relativamente à pontuação do segundo parágrafo do texto (linhas 05 a 09):

- I. As duas primeiras vírgulas se justificam por separar em uma locução adverbial deslocada indicativa de tempo (“desde o século XVII” – linha 06).
- II. A passagem “entre corpo e mente” (linha 07) está entre vírgulas por trazer uma informação relativa a um termo anterior e se constituir em um aposto.
- III. Os dois-pontos, nas ocorrências das linhas 06 e 08, servem para marcar o início de uma explicitação.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

---

**QUESTÃO 08** – Relativamente aos aspectos linguísticos do último parágrafo, podem-se fazer as seguintes afirmações, com EXCEÇÃO de:

- A) Caso “poucas disciplinas” (linha 29) estivesse no singular, o verbo seria “tem”.
- B) Se “grupo social” (linha 30) fosse substituído por “turma”, seu antecedente seria “à”.
- C) A expressão “Esse fato” (linha 30) refere-se à passagem anterior iniciada após os dois pontos.
- D) O termo “benéfica” (linha 32) refere-se à “liberdade de trabalho” e “liberdade de avaliação”.
- E) Por referir-se à “adequação do conteúdo”, a palavra “trabalhada” (linha 30) se apresenta no singular feminino.

**Instrução: Leia o texto a seguir para responder às questões de números 09 e 10.**

**ALTERAÇÃO DESAGRADA E ADIA LEI GERAL DA COPA**

01 Uma nova alteração no texto da **Lei Geral da Copa de 2014**, \_\_\_ exemplo do que havia ocorrido na  
 02 semana passada, causou ontem uma "rebelião" que levou \_\_\_ adiamento na votação do relatório do  
 03 deputado **Vicente Cândido** (PT-SP).  
 04 A informação é do jornal **Valor**, 21-12-2011.  
 05 Com as alterações, oito deputados decidiram retirar suas assinaturas do requerimento de votação  
 06 para evitar a discussão sobre o projeto.  
 07 O presidente da comissão especial sobre \_\_\_ Lei Geral da Copa, **Renan Calheiros Filho** (PMDB-  
 08 AL), disse que o principal "ponto de entrave" para o novo adiamento é o que transfere para \_\_\_ União toda  
 09 a responsabilidade sobre eventuais problemas ocorridos durante o evento.  
 10 O novo e polêmico texto prevê: "A União assumirá os efeitos da responsabilidade civil perante  
 11 \_\_\_ **Fifa [Federação Internacional de Futebol]** e os representantes legais, empregados ou consultores  
 12 por todo e qualquer dano resultante ou que tenha surgido em função de qualquer incidente ou acidente de  
 13 segurança relacionado aos eventos, exceto se, e à medida que, a **Fifa** ou a vítima houver concorrido para a  
 14 ocorrência do dano", diz o relatório.  
 15 A votação, agora, deve ficar para 2012.

(Fonte: <http://www.ihu.unisinos.br/noticias/505256-alteracaodesagradeadialeigeraldacopa> - 21/12/2011)

**QUESTÃO 09** – Analise as seguintes afirmações relativamente ao texto, marcando C (correto) ou E (errado).

- ( ) A insatisfação em relação a algumas medidas de responsabilidade fiscal levou deputados à rebelião.
- ( ) Os deputados Vicente Cândido e Renan Calheiros solicitaram o adiamento da discussão sobre o projeto.
- ( ) O novo texto da Lei Geral da Copa transfere para a União toda a responsabilidade civil das ocorrências.
- ( ) Caso a Fifa venha a provocar determinada ocorrência, ela será a responsável, isentando a União.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) E – C – C – C.
- B) C – C – E – E.
- C) C – E – E – E.
- D) E – E – C – C.
- E) E – C – E – C.

**QUESTÃO 10** – Assinale a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas das linhas 01, 02, 07, 08 e 11 do texto.

- A) o – o – à – à – à
- B) a – ao – a – a – a
- C) o – a – a – à – à
- D) a – ao – à – a – à
- E) a – a – a – a – a

**LEGISLAÇÃO**

**QUESTÃO 11** – A Lei Federal que dispõe sobre a regulamentação da Profissão de Educação Física e cria os respectivos Conselho Federal e Conselhos Regionais de Educação Física é a

- A) Lei Federal nº 6.839, de 30 de outubro de 1980.
- B) Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- C) Lei Federal nº 9.696, de 1 de setembro de 1998.
- D) Lei Federal nº 11.274, de 6 de fevereiro de 2006.
- E) Lei Federal nº 7.919, de 11 de dezembro de 1989.

**QUESTÃO 12** – A Resolução CREF2/RS nº 042/2011, que dispõe sobre o Estatuto do Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região, no seu art. 2º, define que o CREF2/RS é órgão de representação, normatização, disciplina e fiscalização do exercício das atividades próprias dos Profissionais de Educação Física, bem como das Pessoas Jurídicas prestadoras de serviços nas áreas de atividades físicas, desportivas e similares, em prol da sociedade, atuando ainda como órgão

- A) normativo.
- B) deliberativo.
- C) consultivo.
- D) especulativo.
- E) jurisprudencial.

**QUESTÃO 13** – O CREF2/RS é organizado e dirigido pelos \_\_\_\_\_ e mantido por \_\_\_\_\_, e pelas Pessoas Jurídicas que oferecem atividades físicas, desportivas e similares, nele registrados, com independência e autonomia, sem qualquer vínculo funcional, técnico, administrativo ou hierárquico com qualquer órgão da Administração Pública.

Qual alternativa completa, correta e respectivamente, as lacunas do trecho acima?

- A) profissionais contratados – administradores
- B) pedagogos e advogados – recursos governamentais
- C) organismos corporativos – outras organizações
- D) próprios profissionais – estes
- E) profissionais autônomos – pessoas nomeadas

**QUESTÃO 14** – Avalie as assertivas a seguir, em relação à infração disciplinar, conforme dispõe o art. 21 do Estatuto do Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região:

- I. Exercer a profissão quando impedido de fazê-lo, ou facilitar, por qualquer meio, o seu exercício por pessoa não registrada no CREF.
- II. Praticar, permitir ou estimular no exercício da atividade profissional, ato que a lei defina como crime ou contravenção.
- III. Exercer a profissão sem o devido registro no Sistema CONFEF/CREFs.
- IV. Incidir em erros reiterados que evidenciem inépcia profissional.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas I e IV.
- C) Apenas II e III.
- D) Apenas III e IV.
- E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 15** – O CREF2/RS possui órgãos permanentes de assessoramento, denominados de Comissões, competindo-lhes algumas atribuições.

A qual das seguintes Comissões compete, especificamente, “Responder consultas e orientar sobre conduta esperada dos profissionais de Educação Física”?

- A) Comissão de Controle e Finanças.
- B) Comissão de Ética Profissional.
- C) Comissão de Orientação e Fiscalização.
- D) Comissão de Legislação e Normas.
- E) Comissão de Ensino Superior e Preparação Profissional.

**QUESTÃO 16** – À Comissão de Orientação e Fiscalização compete \_\_\_\_\_ a fiscalização do exercício profissional, na área de sua \_\_\_\_\_, prestado por pessoa \_\_\_\_\_.

Segundo os órgãos permanentes de assessoramento, denominados Comissões, que constituem o CREF2, as lacunas do trecho acima ficam corretas e respectivamente preenchidas por

- A) particularmente – atuação – jurídica
- B) simplesmente – competência – estudiosa do assunto
- C) especificamente – abrangência – física
- D) especialmente – sustentação – especialmente preparada
- E) unicamente – capacitação – jurídica

**QUESTÃO 17** – Qual a função da Comissão de Ensino e Preparação Profissional do CREF2/RS?

- A) Avaliar os Cursos de Educação Física e compará-los com os dos demais Conselhos.
- B) Comparar os programas dos cursos oferecidos pelas faculdades de Educação Física e orientá-las no sentido de aprimorá-los.
- C) Proibir a abertura de novos cursos de Educação Física, analisando o número de candidatas e o número de vagas por cidade.
- D) Manifestar-se, sem, no entanto, proibir ou autorizar a abertura de novos cursos de Educação Física.
- E) Analisar, discutir e participar do processo de autorização, avaliação e reconhecimento dos Cursos de Graduação em Educação Física, quando os mesmos forem da competência da sua área de abrangência.

**QUESTÃO 18** – A Resolução CONFEF nº 056/2003, de 18 de agosto de 2003, dispõe sobre o Código de Ética dos Profissionais de Educação Física registrados no Sistema CONFEF/CREFs, sendo que, ao definir as responsabilidades e os deveres, indica que, no desempenho das suas funções, é vedado ao Profissional de Educação Física

- A) impedir, por qualquer meio, o exercício da Profissão por pessoa não habilitada ou impedida.
- B) discordar, no exercício da Profissão, para a realização de ato contrário à lei ou destinado a fraudá-la.
- C) interromper a prestação de serviços diante de justa causa e com notificação prévia ao beneficiário.
- D) contratar, direta ou indiretamente, serviços que possam acarretar danos morais para si próprio ou para seu beneficiário, ou desprestígio para a categoria profissional.
- E) evitar as situações decorrentes do relacionamento com seus beneficiários para obter, indevidamente, vantagem de natureza física, emocional, financeira ou qualquer outra.

**QUESTÃO 19** – No relacionamento com os colegas de profissão, a conduta do Profissional de Educação Física será pautada pelos princípios de consideração, apreço e solidariedade, em consonância com os postulados de harmonia da categoria profissional. Compete-lhe, conforme o que dispõe o Código de Ética dos Profissionais de Educação Física registrados no Sistema CONFEF/CREFs,

- A) estipular e ampliar referências prejudiciais ou de qualquer modo desabonadoras a colegas de profissão.
- B) não pactuar, em nome do espírito de solidariedade, com erro ou atos infringentes das normas éticas ou legais que regem a Profissão.
- C) realizar encargo profissional em substituição a colega que dele tenha desistido para preservar a dignidade ou os interesses da profissão, desde que permaneçam as mesmas condições originais.
- D) apresentar como próprio trabalho, iniciativa ou solução encontrado por colega, como forma de elevada solidariedade e elogiável conduta profissional.
- E) estimular e apoiar o desagravo nas relações com colega que venha a substituir no exercício profissional.

**QUESTÃO 20** – A Resolução CONFEF nº 134/2007, de 05 de março de 2007, definiu que se entende por \_\_\_\_\_, na área e serviços de atividades físicas e esportivas, o Profissional de Educação Física contratado por Estabelecimento, e por ele remunerado para assessorá-lo em assuntos técnicos.

Qual alternativa completa corretamente a lacuna do trecho acima?

- A) Gestor Profissional
- B) C.E.O
- C) Responsável Técnico
- D) Coordenador de Atividades
- E) Profissional Habilitado

**INFORMÁTICA**

Para a resolução das questões desta prova, considere os seguintes detalhes: (1) o mouse está configurado para uma pessoa que o utiliza com a mão direita (destro) e usa, com maior frequência, o botão esquerdo, que possui as funcionalidades de seleção ou de arrastar normal, entre outras. O botão da direita serve para ativar o menu de contexto ou de arrastar especial; (2) os botões do mouse estão devidamente configurados com a velocidade de duplo clique; (3) os programas utilizados nesta prova foram instalados com todas as suas configurações padrão, entretanto, caso tenham sido realizadas alterações que impactem a resolução da questão, elas serão alertadas no texto da questão ou mostradas visualmente, se necessário; (4) no enunciado e nas respostas de algumas questões existem palavras que foram digitadas entre aspas, apenas para destacá-las. Neste caso, para resolver as questões, desconsidere as aspas e atente somente para o texto propriamente dito; e (5) para resolver as questões dessa prova considere, apenas, os recursos disponibilizados para os candidatos, tais como essas orientações, os textos introdutórios das questões, os enunciados propriamente ditos e os dados e informações disponíveis nas Figuras das questões, se houver.

A questão 21 baseia-se na Figura 1, que mostra, intencionalmente, apenas parte da barra de tarefas de um computador, com Windows 7 Professional.



**Figura 1 - Barra de tarefas do Windows 7 Professional**

**QUESTÃO 21** – A Figura 1 mostra alguns ícones da barra de tarefas do Windows 7 Professional. Nesse caso, pode-se afirmar que:

- I. O ícone apontado pela seta nº 1 indica que se encontra selecionada a pasta "Computador".
- II. O ícone apontado pela seta nº 2 indica que se encontra selecionada a pasta "Downloads".
- III. O ícone apontado pela seta nº 3 indica que se está arrastando uma pasta do tipo "Computador", para a direita dessa barra de tarefas.

Quais estão corretas?

- A) Apenas II.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

A questão 22 baseia-se na Figura 2, que mostra a janela principal do BrOffice.org Writer 3.2, na qual se elaborou um documento, cujos parágrafos encontram-se selecionados. Ressalte-se que esse editor de texto encontra-se instalado com suas configurações padrão.

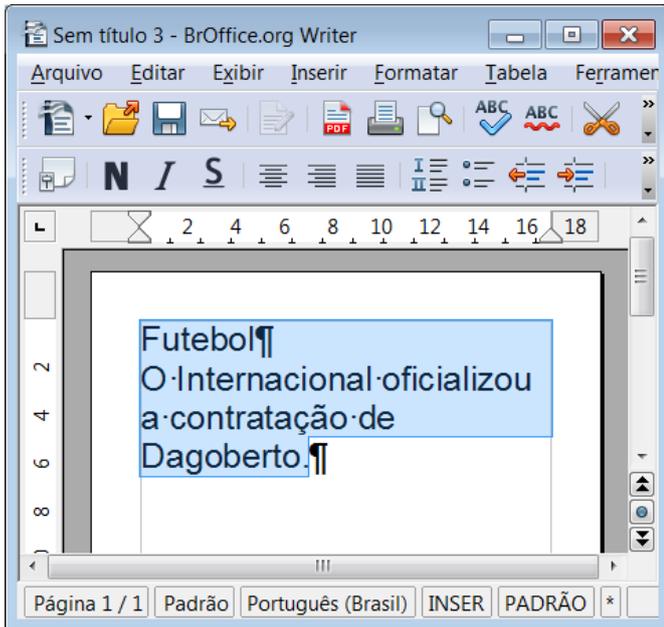
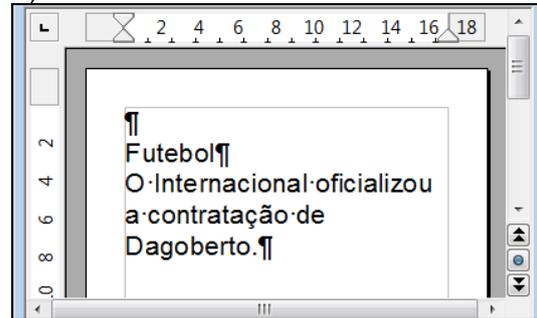


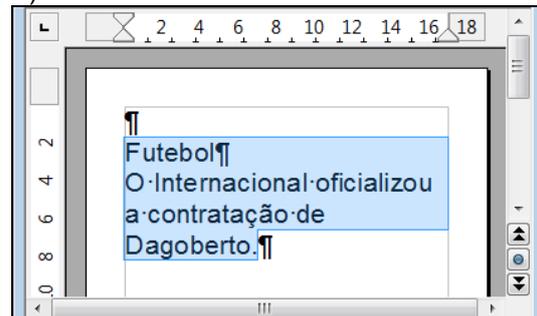
Figura 2 - Janela principal do BrOffice.org Writer

**QUESTÃO 22** – Na janela principal do BrOffice.org Writer 3.2, mostrada na Figura 2, pressionando-se uma vez a tecla "ENTER", do teclado, pode-se afirmar que a área de trabalho, desse editor de texto, será exibida da seguinte forma:

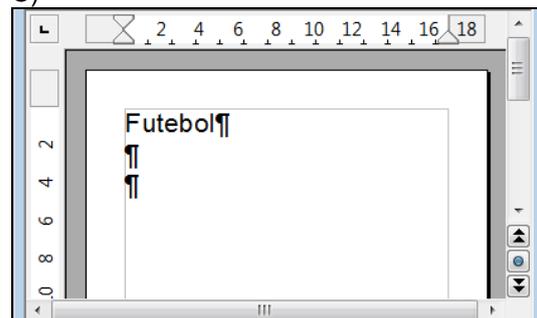
A)



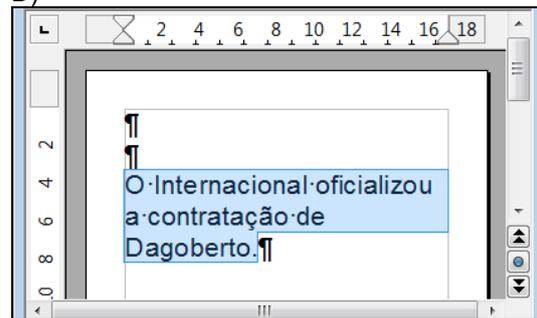
B)



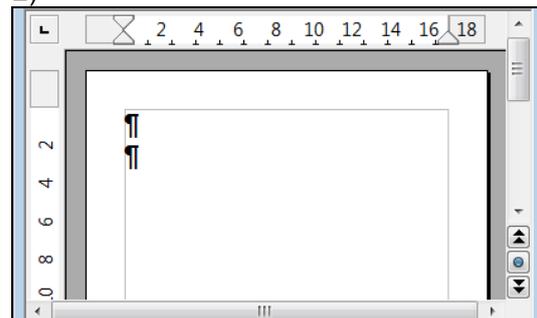
C)



D)



E)



A questão 23 baseia-se na Figura 3, que mostra a janela principal do BrOffice.org Writer 3.2, na qual se visualiza a barra de ferramentas "Navegação", apontada pela seta nº 1.

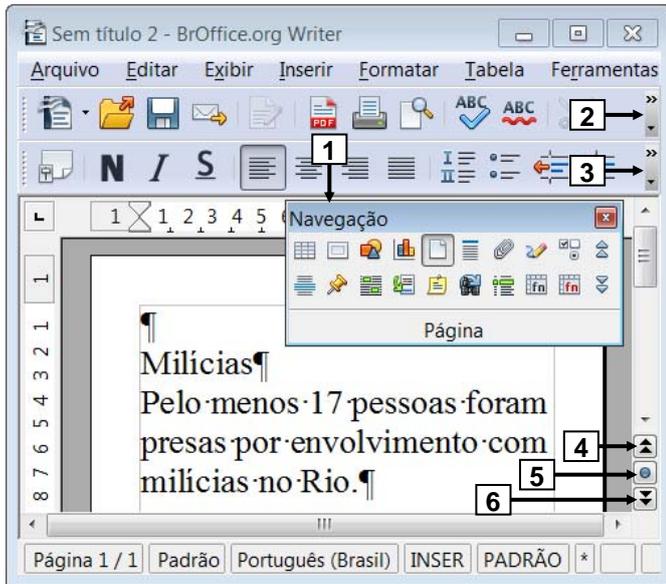


Figura 3 - Janela principal do BrOffice.org Writer

**QUESTÃO 23** – Na janela principal do BrOffice.org Writer 3.2, mostrada na Figura 3, para que fosse exibida a barra de ferramentas "Navegação", apontada pela seta nº 1, bastou, antes, nessa Figura, dar um clique, com o botão esquerdo do mouse, sobre o local apontado pela seta nº

- A) 2.
- B) 3.
- C) 4.
- D) 5.
- E) 6.

A questão 24 baseia-se nas Figuras 6(a) e 6(b), que mostram a mesma janela principal do BrOffice.org Calc 3.2, em sequência, ou seja, inicialmente visualiza-se a Figura 6(a), sobre a qual se executou uma formatação, cujo resultado é mostrado na Figura 6(b). Na Figura 6(a), selecionou-se um intervalo de células. A Figura 6(b) exhibe, intencionalmente, apenas parte da janela principal do BrOffice Calc.



Figura 6(a) - Janela principal do BrOffice.org Calc

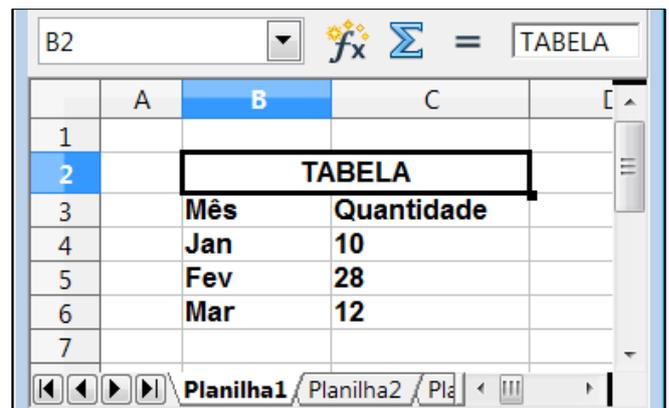


Figura 6(b) - Janela principal do BrOffice.org Calc

**QUESTÃO 24** – A Figura 6(b) mostra o resultado obtido após ter-se realizado determinada formatação na janela principal do BrOffice.org Calc 3.2, da Figura 6(a). Nesse caso, para se obter tal resultado, bastou, antes, na Figura 6(a), dar um clique, com o botão esquerdo do mouse, sobre o ícone apontado pela seta nº

- A) 1.
- B) 2.
- C) 3.
- D) 3 e, a seguir, outro clique, com o botão esquerdo do mouse, sobre o ícone apontado pela seta nº 1.
- E) 4 e, a seguir, outro clique, com o botão esquerdo do mouse, sobre o ícone apontado pela seta nº 1.

As questões 25 e 26 baseiam-se nas Figuras 4 (a) e 4(b), do BrOffice.org Writer 3.2. A Figura 4(a) mostra a janela principal do BrOffice.org Writer 3.2, na qual o texto apontado pela seta nº 5 encontra-se selecionado. A Figura 4(b) mostra, intencionalmente, apenas parte da caixa de diálogo "Salvar como", do BrOffice.org Writer 3.2, ativada a partir da Figura 4(a). Na Figura 4(b), inseriu-se, intencionalmente, no local apontado pela seta nº 6, um retângulo, de modo a ocultar qualquer inscrição existente nesse local.

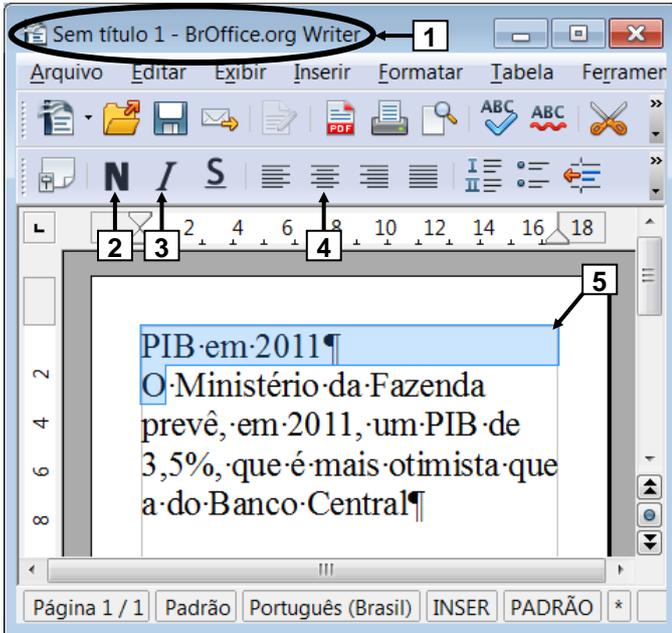


Figura 4(a) - Janela principal do BrOffice.org Writer

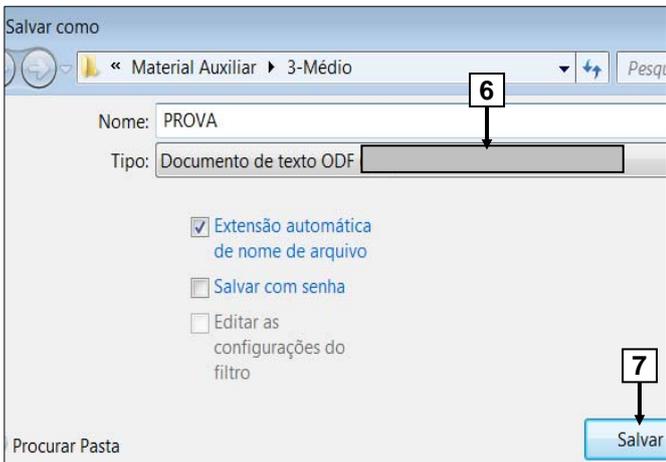
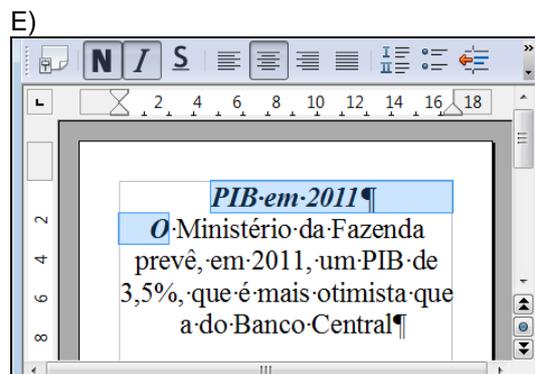
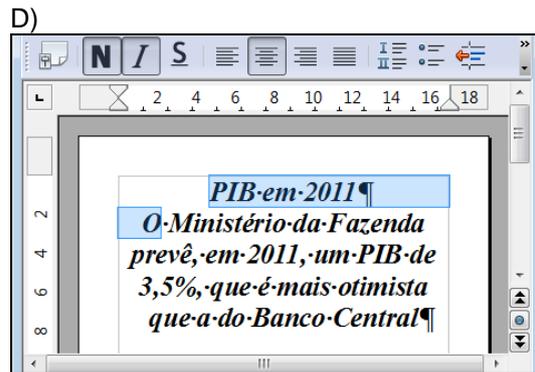
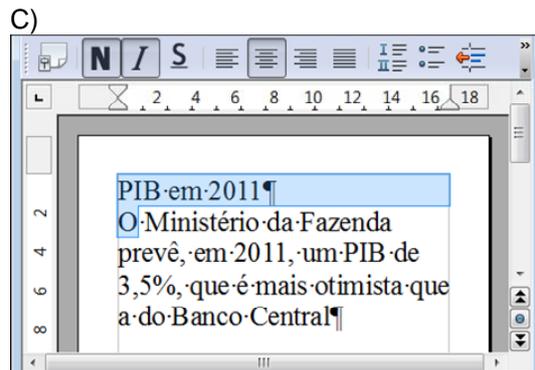
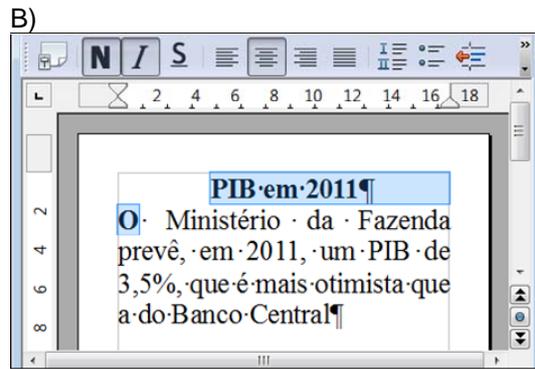
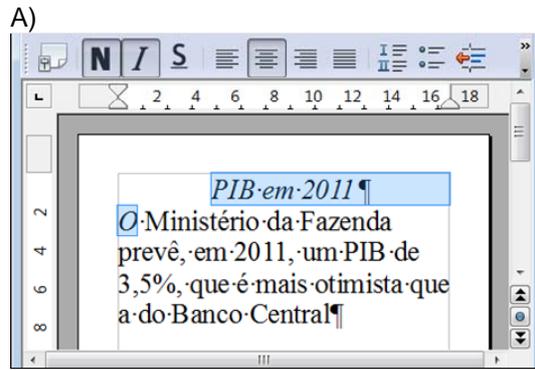


Figura 4(b) – Caixa de diálogo "Salvar como" do BrOffice.org Writer

**QUESTÃO 25** – Na janela principal do BrOffice.org Writer 3.2, mostrada na Figura 4(a), serão dados, sequencialmente, três cliques sobre o botão esquerdo do mouse, da seguinte forma: (1) o primeiro clique será dado sobre o ícone apontado pela seta nº 2; (2) o segundo sobre o ícone apontado pela seta nº 3; e (3) o terceiro e último clique será dado sobre o ícone apontado pela seta nº 4. Ao final dessas ações, a área de trabalho desse editor de texto será exibida da seguinte forma:



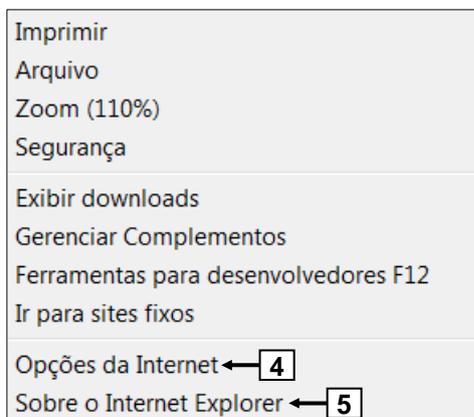
**QUESTÃO 26** – A caixa de diálogo "Salvar como", mostrada na Figura 4(b), foi ativada a partir da janela principal do BrOffice.org Writer 3.2 (Figura 4(a)). Nesse caso, pressionando-se o botão "Salvar", apontado pela seta nº 7, pode-se afirmar que, no local apontado pela seta nº 1 (Figura 4(a)), será exibida a seguinte inscrição:

- A) PROVA.odt - BrOffice.org Writer
- B) prova.odf - BrOffice.org Writer
- C) PROVA.ODF - BrOffice.org Writer
- D) PROVA.ott - BrOffice.org Writer
- E) PROVA.doc - BrOffice.org Writer

A questão 27 baseia-se nas Figuras 7(a), 7(b) e 7(c), do Internet Explorer 9 (IE 9). A Figura 7(a) apresenta, intencionalmente, apenas parte da janela principal do IE 9, na qual se observa que está sendo mostrada uma página eletrônica. A Figura 7(b) exibe um menu do IE 9. A Figura 7(c) mostra uma janela do IE 9, na qual se inseriu, intencionalmente, no local apontado pela seta nº 6, um retângulo, de modo a ocultar qualquer inscrição existente nesse local.



**Figura 7(a) - Janela principal do IE 9**



**Figura 7(b) – Menu do IE 9**



**Figura 7(c) – Janela do IE 9**

**QUESTÃO 27** – Para que fosse exibida a janela do Internet Explorer 9 (IE 9), mostrada na Figura 7(c), bastou, antes, na Figura 7(a), pressionar o ícone apontado pela seta nº

- A) 1 e, ao ser mostrado o menu da Figura 7(b), selecionar a opção apontada pela seta nº 4.
- B) 1 e, ao ser mostrado o menu da Figura 7(b), selecionar a opção apontada pela seta nº 5.
- C) 2 e, ao ser mostrado o menu da Figura 7(b), selecionar a opção apontada pela seta nº 5.
- D) 3 e, ao ser mostrado o menu da Figura 7(b), selecionar a opção apontada pela seta nº 4.
- E) 3 e, ao ser mostrado o menu da Figura 7(b), selecionar a opção apontada pela seta nº 5.

As questões 28, 29 e 30 baseiam-se nas Figuras 5(a) e 5(b). Sobre a Figura 5(a) considere os seguintes aspectos: (1) ela mostra a janela principal do BrOffice.org Calc 3.2, na qual se digitou apenas números; (2) nessa Figura, selecionou-se o intervalo de células apontado pela seta nº 3; e (3) a seleção desse intervalo de células iniciou-se pela célula apontada pela seta nº 2. A Figura 5(b) mostra a caixa de diálogo "Excluir conteúdo", ativada a partir da Figura 5(a).

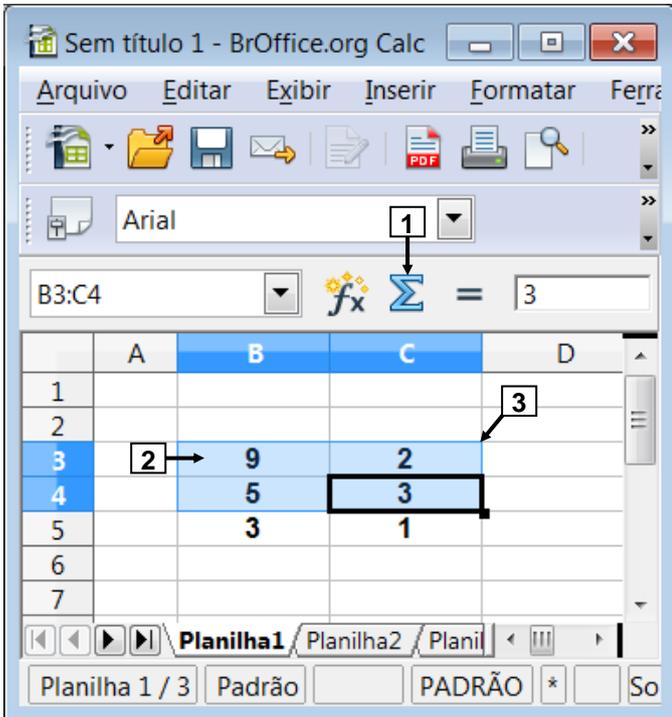


Figura 5(a) - Janela principal do BrOffice.org Calc

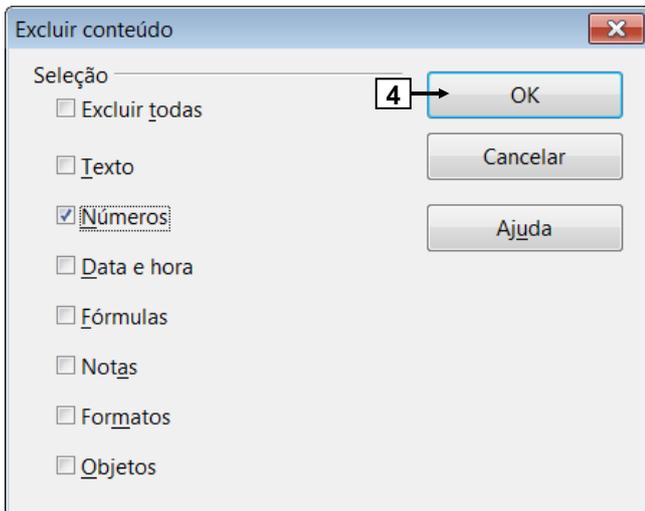
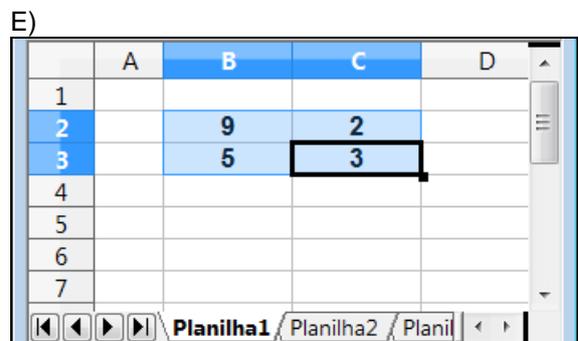
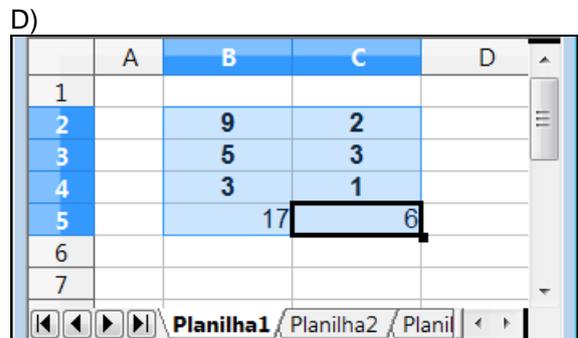
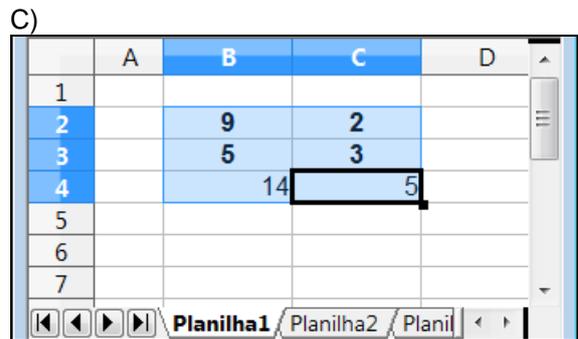
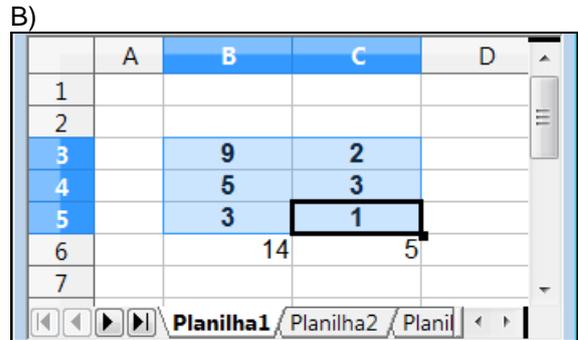
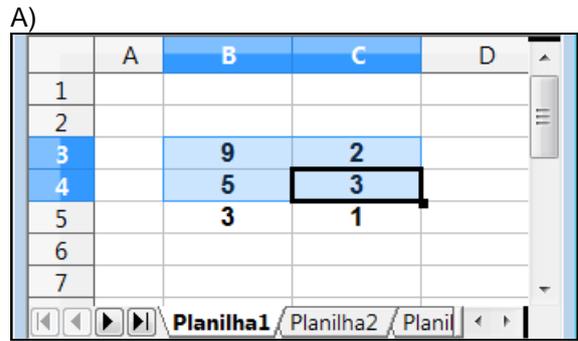


Figura 5(b) – Caixa de diálogo "Excluir conteúdo"

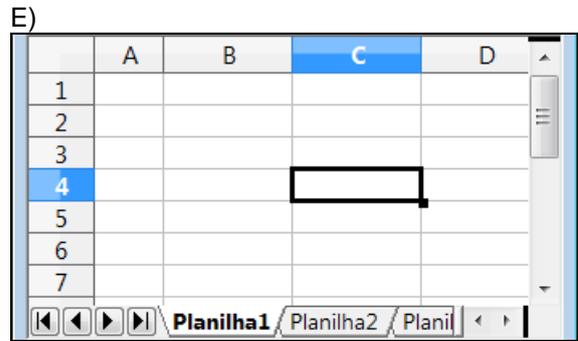
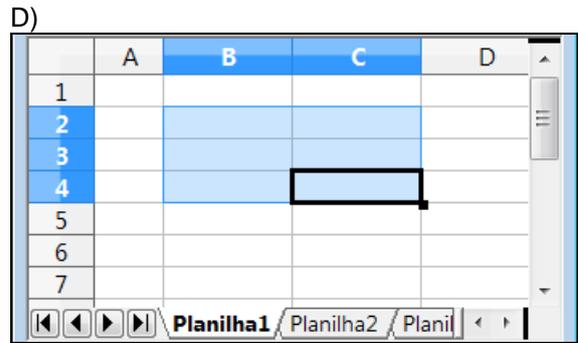
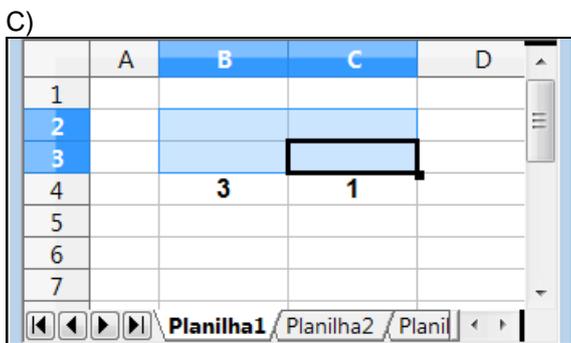
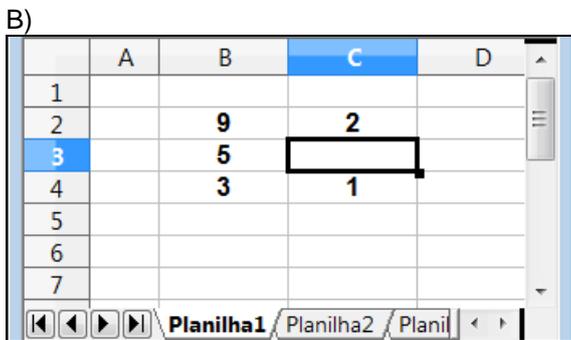
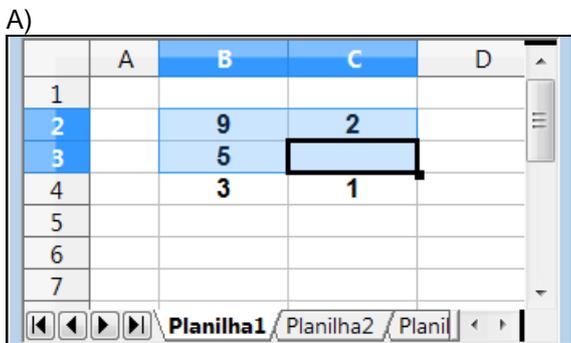
**QUESTÃO 28** – Na Figura 5(a), encontra-se selecionado o intervalo de células apontado pela seta nº 3. Nesse caso, pressionando-se uma vez o ícone apontado pela seta nº 1, pode-se afirmar que a área de trabalho, do BrOffice.org Calc 3.2, será exibida da seguinte forma:



**QUESTÃO 29** – Uma planilha do BrOffice.org Calc 3.2 tem, por padrão,

- A) no máximo, 50.000 linhas e, no máximo, 500 colunas.
- B) no máximo, 65.000 linhas e, no máximo, 600 colunas.
- C) no máximo, 100.000 linhas e, no máximo, 1.000 colunas.
- D) mais de 65.000 linhas e mais de 1.000 colunas.
- E) mais de 100.000 linhas e mais de 1.000 colunas.

**QUESTÃO 30** – Na janela principal do BrOffice.org Calc 3.2, mostrada na Figura 5(a), pressionando-se uma vez a tecla DELETE, do teclado, será exibida a caixa de diálogo da Figura 5(b). Nesse caso, dando-se um clique, com o botão esquerdo do mouse, sobre o botão "OK", apontado pela seta nº 4 (Figura 5(b)), pode-se afirmar que a área de trabalho, do BrOffice.org Calc 3.2 (Figura 5(a)), será exibida da seguinte forma:



**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**QUESTÃO 31** – Segundo Adalberto Kaspary (2003), considere as seguintes afirmações a respeito de abreviações e formas de tratamento.

- I. Nos símbolos das unidades de medida, para a grandeza energia, o nome conhecido é joule e o símbolo é J.
- II. A sigla INPM quer dizer Instituto Nacional de Previdência Médica.
- III. O símbolo se caracteriza por não levar ponto abreviativo e por admitir pluralização.
- IV. A abreviatura se caracteriza pelo ponto abreviativo, pela inicial maiúscula, pela flexão e pela acentuação.
- V. O tratamento usual “Vossa Senhoria” é empregado na correspondência dirigida a destinatários não contemplados com tratamento específico e aos particulares em geral.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e IV.
- C) Apenas I, IV e V.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) Apenas II, III e V.

**QUESTÃO 32** – O trecho a seguir contém algumas características típicas de documento utilizado em correspondência oficial, segundo Adalberto Kaspary (2007).

Processo CREF2/RS nº 023/11

O Coordenador de Recrutamento e Seleção do CREF2/RS, com base no parecer da Banca Examinadora, resolve indeferir o recurso interposto ao processo seletivo de Ascensão Funcional para a Categoria de Assistente de Secretaria.

Porto Alegre, 09 de janeiro de 2011.

Fulano de Tal.  
Coordenador.

O documento acima, considerando as características de que é revestido, é exemplo de

- A) Auto.
- B) Parecer.
- C) Resolução.
- D) Despacho.
- E) Aviso.

**QUESTÃO 33** – De acordo com Roberto Teixeira Costa (2005), para ser bem-sucedido no mundo corporativo atual, não basta ter uma boa faculdade, especialização e ótimos empregos. Há certas coisas como regras de etiquetas, normas de conduta, bons hábitos e uma rede de relacionamentos preciosa, esses são instrumentos essenciais para galgar os degraus do sucesso no mundo dos negócios.

Analise as seguintes assertivas em relação aos cuidados que a recepcionista deve ter ao agendar reuniões, agendas, viagens, ligações telefônicas e cartões de visita, assinalando com V as verdadeiras e com F as falsas.

- ( ) Se for necessário desmarcar uma reunião, deve-se fazer com uma antecedência de 12 horas para que a pessoa possa reorganizar sua agenda.
- ( ) Dobrar a pontinha do cartão serve para mostrar que a pessoa trouxe pessoalmente, muito usual nos dias de hoje.
- ( ) É claro que nem sempre se pode atender de imediato a um telefonema. No entanto, a boa educação recomenda que o recado seja anotado e que se deixe clara a perspectiva de um retorno.
- ( ) Ao atender uma ligação telefônica externa, o(a) secretário(a) e/ou telefonista deve dizer a expressão “Alô” e o seu nome.
- ( ) Nos relatórios de despesas de viagens, é necessário descontar gastos pessoais e bebidas alcoólicas.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) F – F – V – F – V.
- B) V – F – V – F – F.
- C) F – V – F – V – V.
- D) V – F – V – V – F.
- E) V – V – F – V – F.

**QUESTÃO 34** – De acordo com Roberto Teixeira Costa (2005), “não se deve planejar um evento para ser bom e sim para ser ótimo. Não é o ótimo o inimigo do bom, mas sim, o bom que é inimigo do ótimo”. Nesse sentido, para a organização de eventos, é necessário definir no convite o traje a ser usado.

Sobre as possibilidades de uso de trajes e suas características, relacione a Coluna 1 à Coluna 2.

**Coluna 1**

1. *Black-tie*.
2. Social.
3. Esporte.

**Coluna 2**

- ( ) Para os homens: camisa pólo com calça cáqui, ou camisa social com calça de sarja; já para mulheres: vale tudo.
- ( ) Para os homens: *smoking*; já para as mulheres: vestido de festa, tecidos nobres, vestido longo ou curto, acessórios como jóias.
- ( ) Para os homens: terno e gravata; já para as mulheres: vestido elegante de coquetel ou uma roupa executiva com acessórios caprichados.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 3 – 2 – 1.
- B) 3 – 1 – 2.
- C) 2 – 1 – 3.
- D) 1 – 3 – 2.
- E) 2 – 3 – 1.

**QUESTÃO 35** – Analise as seguintes afirmações a respeito de tipos, sistemas e métodos de arquivos, considerando que um sistema de arquivos organizado poderá ser de grande utilidade, oferecendo subsídios a planos e a decisões da administração pública, seja mostrando a relação e planejamento do passado, seja evitando duplicidade antieconômica de velhas iniciativas, segundo Laurinda Grion (2002):

- I. Referem-se à frequência de uso ou consulta: ativo, inativo e morto.
- II. Consideram-se como documentos temporários: os relatórios anuais, recibos e taxas e registros contábeis.
- III. A durabilidade da microfilmagem é de até 150 anos; é exigida pela legislação brasileira a autenticação em cartório e a vista do documento original.
- IV. São considerados permanentes ou históricos aqueles documentos que circulam pelos canais acessórios.
- V. São considerados temporários aqueles que apresentam interesse e são objetos de consulta, embora os assuntos contidos nesses documentos já tenham obtido soluções.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e IV.
- B) Apenas II e V.
- C) Apenas III e V.
- D) Apenas I, II, e III.
- E) Apenas I, III e V.

**QUESTÃO 36** – Considere as seguintes regras, conforme Jorge Alberto Nobre (2003):

- Escutar com atenção a mensagem do interlocutor, evitando interrompê-lo.
- Ao atender as ligações externas, é necessário identificar-se, dizendo o nome da empresa, desejando um bom dia e colocando-se à disposição do cliente.
- Quando for necessário fazer o cliente aguardar, deve-se justificar com habilidade o motivo por que não se faz o atendimento imediato.
- Quando se for transferir ligações, somente se deve fazê-lo para a pessoa certa; caso contrário, deve-se anotar o recado ou devolver a ligação para a telefonista.

As regras acima descritas dizem respeito ao item

- A) Comunicação organizacional.
- B) Eficácia nas comunicações administrativas.
- C) Atendimento ao cliente por telefone.
- D) Relações interpessoais.
- E) Qualidade no atendimento.

**QUESTÃO 37** – As abordagens mais importantes do cerimonial público, no que tange a protocolo, são as encontradas nos eventos organizacionais, quando racionalizam sua execução e estabelecem ordens de precedência que evitam a geração de conflitos, segundo Marina Martinez (2006). Indique a alternativa INCORRETA sobre cerimonial e protocolo no âmbito das organizações.

- A) Na organização da mesa principal ou diretiva é formada a partir da pessoa mais importante com os demais integrantes colocados à direita e à esquerda do anfitrião, sendo o lado esquerdo reservado ao convidado mais destacado.
- B) O anfitrião, geralmente é a pessoa de maior importância na empresa, é o ponto de partida para a formação da ordem de precedência.
- C) Pronunciamentos ocorrem em todos os eventos, dos mais simples, através de uma saudação aos participantes, aos mais complexos, com o discurso de encerramento feito pelo convidado mais importante.
- D) Nos eventos em que ocorram entregas de prêmios, a apresentação dos premiados ou vencedores se faz do último classificado para o primeiro lugar.
- E) O responsável pela lista de convidados, para eventos empresariais, necessita do aval da direção e é necessário evitar convites feitos de forma aleatória ou indiscriminada.

**QUESTÃO 38** – \_\_\_\_\_ é a modalidade de serviço de encomenda não expressa, para remessa de pacotes até 30 kg, com mercadorias com ou sem valor mercantil, com garantia de energia de 3 a 8 dias, de acordo com a região de postagem de entrega, conforme João Bosco Medeiros e Sonia Hernandez (2007).

A lacuna do trecho acima fica corretamente preenchida por:

- A) Franqueamento Autorizado de Cartas (FAC)
- B) Mala direta postal
- C) Sedex convencional
- D) Pequena Encomenda Comercial (PAC)
- E) Reembolso Postal

**QUESTÃO 39** – Segundo Idalberto Chiavenato (2004), na Teoria das Relações Humanas, comenta-se a respeito da liderança em que o líder utiliza três processos de liderança, de acordo com a situação, com as pessoas e com a tarefa a ser executada. E o verdadeiro desafio é saber quando aplicar qual estilo, com quem e em que circunstâncias e atividades.

Analise as seguintes assertivas em relação ao tipo de processo de liderança que se adequa, assinalando com V as verdadeiras e com F as falsas.

- ( ) Considera-se autocrático o líder que centraliza as decisões e impõe suas ordens ao grupo.
- ( ) Considera-se liberal a divisão de tarefas fica a critério do grupo e cada membro tem a liberdade de escolher seus companheiros de trabalho.
- ( ) Considera-se democrático o líder que conduz e orienta o grupo e incentiva a participação.
- ( ) Considera-se autocrático quando o líder é dominador e é “pessoal” nos elogios e nas críticas ao trabalho de cada membro .
- ( ) Considera-se democrático o líder que avalia o grupo e nem controla os acontecimentos. Apenas comenta as atividades quando perguntado.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) F – F – V – F – V.
- B) V – F – V – V – F.
- C) F – V – F – V – V.
- D) V – F – V – F – F.
- E) V – V – F – V – F.

**QUESTÃO 40** – Analise as afirmações abaixo referentes aos direitos dos Secretários e Secretárias, conforme o Código de Ética do Profissional de Secretariado.

- I. É direito do secretário(a) participar de entidades representativas da categoria.
- II. É direito do secretário(a) garantir e defender as atribuições estabelecidas na Lei de Regulamentação.
- III. É direito do secretário(a) receber remuneração equiparada à dos profissionais de seu nível de escolaridade.
- IV. É direito do secretário(a) direcionar seu comportamento profissional, sempre a bem da verdade, da moral e da ética.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e III.
- B) Apenas II e III.
- C) Apenas I, II, e III.
- D) Apenas I, II e IV.
- E) Apenas I, III e IV.

**Instruções Gerais:**

Elabore um texto dissertativo com extensão mínima de 20 linhas, e máxima de 30, expondo suas ideias sobre o tema proposto. Não esqueça de criar um título.

**Aspectos Gerais:**

1. Confira se seus dados de identificação estão corretos na sua *folha definitiva* de redação. Qualquer divergência, chame o fiscal da sala.
2. Faça o rascunho de seu texto, revise-o e, a seguir, passe a limpo na folha definitiva que está devidamente identificada.
3. Não serão corrigidos textos a lápis.
4. Não é permitido o uso de corretivo líquido. Caso cometa algum equívoco, risque-o e reescreva a passagem.
5. Textos que não abordarem o tema proposto e que não tiverem o número mínimo de linhas delimitado NÃO serão considerados.
6. A letra deverá ser legível e de tamanho regular.

**Tema: A relação mente-corpo na atualidade****Texto 1 - Interação Mente-Corpo.**

A teoria da Interação Mente-Corpo de Descartes precisou passar pela pesquisa sobre o ponto exato em que ocorre essa interação, antes de ser completada. Para ele, a mente era uma unidade e, por isso, deveria interagir com o corpo em um único ponto. Sua pesquisa o levou a acreditar que esse ponto era o cérebro, pois percebeu que as sensações viajavam até ele, onde surgiam os movimentos.

Estava claro para ele que o cérebro era o ponto central das funções da mente e a única estrutura cerebral unitária seria o corpo pineal (glândula localizada atrás da terceira cavidade do cérebro) ou *conarium*. Descartes considerou esse ponto como o centro da interação mente-corpo.

Ele utilizou os conceitos do mecanicismo para descrever a interação mente-corpo. Propôs que o movimento do espírito animal (como era denominada a essência da vida, a alma) nos tubos nervosos provoca uma impressão no *conarium* e daí a mente produz a sensação. Em outras palavras, a quantidade de movimentos físicos produz uma quantidade mental ou sensações. O contrário também ocorre: a mente cria uma impressão no *conarium* e essa impressão provoca o fluxo do espírito animal até os músculos, resultando no movimento corporal.

(Fonte: Geraldo Magela - <http://www.infoescola.com/psicologia/descartes>)

**Texto 2 - Você é um corpo ou você tem um corpo?**

Bom, se você pensa que tem um corpo, então acredita que o mesmo é uma espécie de caixa que serve para “guardar” o pensamento (a mente), como se a mente e o corpo fossem duas coisas diferentes. Por outro lado, se você pensa que é um corpo, então sabe que nossos pensamentos são criação do próprio corpo, pois é ele quem, por meio do cérebro e do sistema nervoso, permite a realização desta importante atividade corporal, que é o ato de pensar.

(Fonte: [www.nepecc.fae.fi.ufu.br/PDF/3312\\_nosso\\_corpo.pdf](http://www.nepecc.fae.fi.ufu.br/PDF/3312_nosso_corpo.pdf) - fragmento)

**Texto 3**

Como estudante, pesquisador e profissional da área de Educação Física, torna-se relevante para mim não só refletir sobre essas relações históricas do fenômeno “Corpo”, mas também pensar na relevância dessas relações para a área da saúde, em especial, para a Educação Física. Isso significa pensar numa Educação Física que supere a racionalidade que separa o ser humano em corpo e mente, em motor e cognitivo, pois “a totalidade da existência humana não pode ser descrita nem pela dicotomia entre corpo e espírito, nem pela separação entre ser humano e mundo” (TREBELS, 2003, p. 259).

(Fonte: Cae Rogrigues, <http://www.efdeportes.com/efd126/reflexoes-sobre-o-corpo-e-a-educacao-fisica.htm> - fragmento)

**Instrução:**

Considerando as reflexões apresentadas na coletânea acima, solicitamos sua reflexão acerca da importância de desenvolvermos tanto do corpo quanto da mente para nos constituirmos como seres “inteiros”. Para tanto, ao elaborar seu texto, atente para os seguintes questionamentos: Na sociedade atual, como desenvolver corpo e mente de maneira integrada? Que consequências se originam do fato de relegarmos um desses aspectos? Ao falarmos de integração corpo-mente, que papéis exercem as forças sociais sobre essa dualidade?

Lembre-se de que seu texto deve ter caráter dissertativo, em que serão avaliados: compreensão da proposta escolhida e adequação ao tema; clareza e criatividade no desenvolvimento de suas ideias; domínio das estratégias de coerência e coesão; consistência de argumentos que sustentam o posicionamento assumido; atendimento às características do modelo textual solicitado; domínio da modalidade escrita.

**Utilize este espaço para fazer seu rascunho****Título:**

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30