

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

- 26.** As empresas, sejam elas públicas ou privadas, têm como principais fatores que obrigam às normas de segurança: pessoas, equipamentos, instalações e materiais. O intuito maior é prevenir riscos contra, EXCETO:
- a) Acidentes pessoais.
  - b) Incêndios.
  - c) Danos materiais.
  - d) Extravios.
  - e) Inventários.
- 27.** Qualquer equipamento, dotado de força motriz, somente poderá ser colocado à disposição do operador se oferecer condições mínimas de operação. Das afirmativas apresentadas, qual NÃO corresponde a esta realidade?
- a) Partida funcionando.
  - b) Óleo de freio, hidráulico e cárter em seus níveis ideais.
  - c) Pneus devidamente calibrados.
  - d) Extintor de incêndio posicionado na área específica de combate a incêndio.
  - e) Não estar apresentando nenhum tipo de vazamento.
- 28.** O sistema de empilhamento está condicionado aos tipos de volumes, à sua resistência e às características dos materiais. Na prática, os materiais que não sofrem deformações, devido à pressão sobre si, e que têm também uma embalagem regular e resistentes, as pilhas podem subir até o ponto que ofereçam segurança. Dentre as embalagens abaixo apresentadas, qual corresponde ao critério de que o empilhamento não deve ser superior a duas camadas?
- a) Sacos.
  - b) Tambores plásticos.
  - c) Bombonas de vidro.
  - d) Caixa.
  - e) Perfis metálicos em “U”.
- 29.** Quanto à preservação de materiais, a preservação de papéis e formulários está ligada ao seguinte parâmetros:
- a) Altura da estante.
  - b) Cuidados no manuseio.
  - c) Sistema de UEPS.
  - d) Armazenamento vertical.
  - e) Baixa temperatura.

- 30.** A controladoria constitui um órgão de *staff* da Administração Financeira (AF). O setor, que assessora a AF para proporcionar controles e informações básicos, geralmente é composto dos órgãos: contabilidade, controle orçamentário e auditoria. Cabe ao controle orçamentário:
- a) registrar os fatos já ocorridos para orientar as decisões financeiras que são projetadas para o futuro.
  - b) proporcionar dados e controles, para avaliar o desempenho da organização e guiar as atividades da AF.
  - c) controlar e verificar os procedimentos contábeis executados pela contabilidade.
  - d) impor confiabilidade aos procedimentos contábeis e às informações prestadas, como também prestar serviço de ensino e formação profissional.
  - e) assessorar todos os órgãos da empresa na montagem dos orçamentos departamentais e monitorar a sua execução, apontando possíveis desvios.
- 31.** Sabendo-se que Administração é o conjunto de ações de planejamento, organização, direção e controle do trabalho dos membros da organização, fazendo uso de todos os recursos disponíveis para alcançar os objetivos estabelecidos, é CORRETO afirmar:
- a) Organizar é distribuir verbas e tarefas, determinar ações entre pessoas disponíveis.
  - b) Controlar é a ação de influenciar e motivar as pessoas para que cumpram suas tarefas.
  - c) Planejar é refletir e definir antecipadamente os objetivos e ações da organização, de forma imutável.
  - d) Motivar é verificar se tudo acontece de acordo com o que foi planejado de forma eficaz, implementando modificações e ajustes para a excelência do clima organizacional.
  - e) Dirigir é comandar as ações de acordo com seu controle posterior, a partir das contribuições de cada pessoa no processo organizacional.
- 32.** Um motivo é algo que impulsiona a pessoa a agir de determinada maneira, ou seja, é causa de um comportamento específico. A motivação é determinada por força impulsionadora, chamadas de necessidades humanas. Dentre as necessidades apresentadas a seguir, qual NÃO correspondem a este contexto?
- a) Necessidades existência.
  - b) Necessidades de autorrealização.
  - c) Necessidades de responsabilidade.
  - d) Necessidade de afiliação.
  - e) Necessidade de crescimento.

33. Observe a figura a seguir.

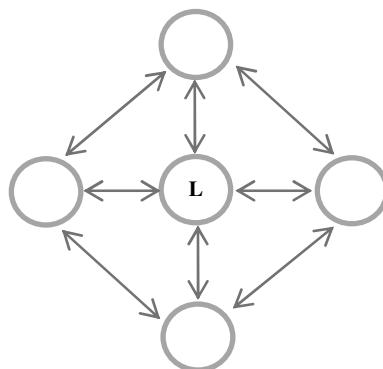


Figura 1. Tipo de Liderança

Essa figura representa o líder

- a) democrático.
  - b) liberal.
  - c) chefe.
  - d) carismático.
  - e) autocrático.
34. No universo da administração, NÃO pode ser considerada como tipo de estratégia cooperativa.
- a) Ajuste.
  - b) Negociação.
  - c) Cooptação.
  - d) Coalizão.
  - e) Integração concêntrica.
35. Na tomada de decisão, o objetivo final pode não ser claro sob determinada condição. Tal fato ocorre quando o ambiente está mudando rapidamente. Dentre os elementos apresentados abaixo, qual representa esta situação?
- a) Certeza.
  - b) Turbulência.
  - c) Incerteza.
  - d) Risco.
  - e) Programada.
36. O processo de delegação de autoridade que coloca o poder de decisão o mais próximo possível da clientela, ou seja, do local em que se desenrola a ação organizacional, é denominado
- a) *Benchmarking*.
  - b) *Downsizing*.
  - c) *Enrichment*.
  - d) *Empowerment*.
  - e) *Outsourcing*.

- 37.** Os gestores considerados eficazes entendem que um sistema de controle deve obedecer a certos critérios, EXCETO:
- a) Deve focalizar as atividades realizadas.
  - b) Deve ser feito no tempo certo.
  - c) Deve ser enquadrado dentro de um custo estipulado.
  - d) Deve ser aceito por todos os envolvidos.
  - e) Deve ser subjetivo, em consonância com o planejamento.
- 38.** De acordo com a Lei nº. 8.666/1993, e posteriores alterações, que refere-se aos processos de licitação, se pauta em alguns princípios básicos. O princípio que trata da honestidade de proceder ou a maneira criteriosa de cumprir todos os deveres que são atribuídos ou cometidos por força de lei, é o princípio da:
- a) Publicidade.
  - b) Procedimento formal.
  - c) Probidade administrativa.
  - d) Igualdade.
  - e) Adjudicação compulsória ao vencedor.
- 39.** Concorrência é
- a) A modalidade de licitação entre interessados, devidamente cadastrados, ou que atenderam às condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data fixada para recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
  - b) A modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
  - c) A modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.
  - d) A modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.
  - e) A modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para alienação de bens imóveis prevista no art. 19, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.

40. No momento de atendimento ao cliente, estes percebem os serviços de forma diferenciada, uma vez que, a qualidade do serviço é variável de acordo com o tipo de pessoa. Sabendo-se que alguns princípios norteiam essa premissa, analise a figura a seguir.

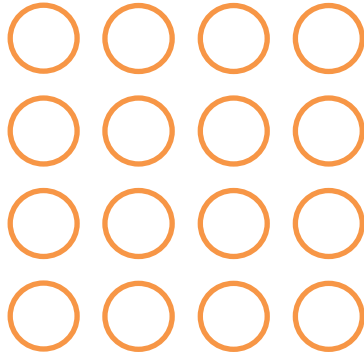


Figura 2. Princípio de percepção da qualidade do serviço

Essa figura representa o princípio da

- a) Similaridade.
- b) Continuidade.
- c) Proximidade.
- d) Tangibilidade.
- e) Intangibilidade.