



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONCURSO PÚBLICO  
Edital 044/2011

**Cargo: Assistente em Administração**

Instruções

1. Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
2. Este caderno contém 60 questões. Se houver qualquer falha de impressão, comunique ao fiscal, para que faça a substituição do caderno.
3. Use os espaços em branco para rascunho; não destaque folhas da prova.
4. Ao receber o cartão-resposta, verifique se o número impresso é o seu número de inscrição. Comunique ao fiscal se os números forem diferentes. Após a verificação, assine o cartão-resposta.
5. Use caneta esferográfica com tinta preta ou azul para preenchimento do seu cartão-resposta. Não dobre seu cartão-resposta, não o manche ou rasure, nem o amasse, pois ele passará por leitura ótica.
6. Marque cada resposta no cartão, preenchendo completamente o campo que contém a letra correspondente à alternativa de sua opção, conforme modelo:



7. Em cada uma das questões, só existe uma alternativa que responde adequadamente ao quesito proposto. Você deve marcar apenas uma alternativa para cada questão. Questões marcadas com duas ou mais alternativas ou deixadas em branco receberão pontuação zero.
8. Lembre-se de que o tempo máximo para a realização desta prova e para o preenchimento do cartão-resposta é de 4 (quatro) horas.
9. Não utilize nenhum material de consulta e nem calculadora. Nenhum rascunho será considerado.
10. Entregue ao fiscal seu cartão-resposta. A não-devolução do implicará sua desclassificação.

**CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - PROVA DE CONHECIMENTO GERAL**

**LÍNGUA PORTUGUESA – 10 QUESTÕES**

**1ª QUESTÃO** – Uma das alternativas NÃO contém erro de relação sintática. Marque-a.

- A) Para ler um conto, uma crônica, uma poesia, não é necessário, pode-se afirmar, qualquer informação complementar explicativa sobre os mesmos.
- B) Um fato, no entanto, não pode ser ignorado. Para ler bem e sempre melhor, é preciso ler sempre. Uma das questões está em que, até então, ainda não foi definido, no Brasil, ao contrário de outros países, políticas articuladas e claras em favor da leitura.
- C) Os leitores existem, é claro, os escritores também – consequência óbvia de uma sociedade em desenvolvimento –, mas ainda o volume de leitura está muito aquém do desejado, é inexpressiva.
- D) Nesse cenário, em que pode contribuir a escola? Num mesmo compasso, o que pode fazer as outras instituições públicas? Não se deve mais alimentar ilusões?
- E) Mas não nos enganemos quanto à posição pouco corajosa da escola no sentido de formar leitores. É forçoso fazer esse destaque, sem nenhuma preocupação com ferir suscetibilidades.

**2ª QUESTÃO** – Uma das alternativas contém formas verbais que, acompanhadas de **ter** ou **ser**, se podem substituir num mesmo contexto. Marque-a.

- A) trago / trazido
- B) frigido / frito
- C) imprimido / impresso
- D) pego / pegado
- E) trato / tratado.

**3ª QUESTÃO** – Uma das alternativas NÃO contém erro de emprego de forma verbal. Marque-a.

- A) Se os adolescentes não se manterem calados, não será possível realizar o encontro.
- B) É preciso que as atividades de recreação entretenham os adolescentes mais agitados.
- C) Quando os interlocutores intervirem com mais propriedade, o grupo vai produzir mais.
- D) É esperado que alguns adolescentes mediem às discussões em algum momento.
- E) Se as lideranças contraporem propostas de trabalho alternativas, surgirão resultados.

**4ª QUESTÃO** – Uma das alternativas preenche adequadamente a frase “A reunião foi suspensa por falta de lugar, mas, no espaço contíguo ao do encontro, \_\_\_\_\_ mais cadeiras para uso.”

- A) devia existir
- B) podia haver
- C) haviam
- D) deviam haver
- E) podia existir.

**5ª QUESTÃO** – Uma das alternativas contém erro de descrição do termo. Marque-a.

- A) adapta – é um dissílabo
- B) impregna – é um trissílabo
- C) opta – é um dissílabo
- D) designa – é um trissílabo
- E) rapta – é um dissílabo.

**6ª QUESTÃO** – Uma das alternativas contém valor da expressão sublinhada INCORRETAMENTE indicado. Marque-a.

- A) Mesmo à distância, o paraquedista percebeu o que estava acontecendo (**modo**).
- B) Se encontrar líderes em resistência, denuncie-os sob acusação de antipatriotas (**causa**).
- C) Houve contratempo de última hora, que veio por dois bons motivos (**meio**).
- D) Foi entre o café e o almoço que o casal mudou de humor (**tempo**).
- E) Uma história, para ser entendida, deve relatar bem os acontecimentos (**finalidade**).

**7ª QUESTÃO** – Uma das alternativas contém palavras com acento tônico na mesma posição silábica. Assinale-a.

- A) moço, projétil, coqueiro
- B) fortaleza, ave, relva
- C) artista, sagui, melodrama
- D) gradil, cabra, corredeira
- E) tristeza, caracter, alçapão.

**8ª QUESTÃO** – Uma das alternativas contém erro localizado no termo grifado. Marque-a.

- A) Os novos moradores vivem a cerca de dois quilômetros da cidade.
- B) Espanhol e Italiano são duas línguas de estruturas a fins.
- C) Há um motivo por que os moradores venderam a casa: escassez de recursos.
- D) O dia a dia das metrópoles estressa os indivíduos que nelas circulam.
- E) Faltou ao funcionário resolver duas questões.

**9ª QUESTÃO** – Uma das alternativas contém frase INCORRETAMENTE estruturada. Marque-a.

- A) Assiste-lhe providenciar o estabelecido no contrato em tela.  
Compete-lhe providenciar o estabelecido em contrato em questão.
- B) O funcionário quis informar o indivíduo dos detalhes do processo.  
O funcionário quis informar ao indivíduo os detalhes do processo.
- C) Quando não orientadas, as crianças preferem doce a salgado.  
As crianças têm preferência por doce a salgado, quando não orientadas.
- D) O dirigente comunicou os funcionários da decisão tomada pela empresa.  
Os funcionários foram comunicados pelo dirigente da empresa sobre a decisão.
- E) O médico plantonista prestou a devida assistência ao paciente.  
O médico plantonista assistiu o paciente com profissionalismo.

**10ª QUESTÃO** - Uma das alternativas contém escolha correta de palavra para o preenchimento da lacuna da frase. Marque-a.

- A) Os candidatos seriam admitidos, \_\_\_\_\_ (conquanto) tivessem entregado os documentos necessários.
- B) E assim, \_\_\_\_\_ (por mais que) os problemas se avolumaram, foi contratado um perito em rastreamento de informações.
- C) Tudo leva a crer que não haverá demissões, \_\_\_\_\_ (salvo se) a diretoria tenha outros planos a respeito dos mais experientes.
- D) A pesquisadora afirmou: \_\_\_\_\_ (enquanto) seja complexo o trabalho, não haverá desânimo, não haverá indisposição.
- E) Os barqueiros, \_\_\_\_\_ (posto que) a ilha estivesse deserta e desse todas as condições de permanência, não quiseram desembarcar.

### RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO – 10 QUESTÕES

**11ª QUESTÃO** - Uma dívida, contraída a uma taxa mensal de juros compostos constante, aumenta 44% em dois meses. O valor dessa taxa é

- A) 16%
- B) 18%
- C) 20%
- D) 22%
- E) 24%

**12ª QUESTÃO** - Num certo auditório havia, inicialmente, certa quantidade de pessoas, sendo que 80% são homens. Após 20 homens saírem do auditório (sendo que nenhuma mulher se ausentou), a porcentagem de mulheres no auditório passou a ser de 40%. A quantidade inicial de pessoas no auditório era

- A) 30
- B) 35
- C) 40
- D) 45
- E) 50

**13ª QUESTÃO** - Considere como verdadeiras as seguintes proposições:

- Se nem Celso nem Pedro são capixabas, então Carlos não é estudioso;
- Se Júlia é inteligente, então Marcos não é atleta;
- Se Carlos não é estudioso, então Marcos é atleta;
- Júlia é inteligente.

Nessas condições, dentre as afirmativas abaixo, assinale a que for verdadeira.

- A) Pode-se garantir que Celso não é capixaba
- B) Pode-se garantir que Pedro ou Celso são capixabas
- C) Pode-se garantir que Carlos não é estudioso
- D) Pode-se garantir que Celso e Pedro são capixabas
- E) Pode-se garantir que Marcos é atleta

**14ª QUESTÃO** - Em um grupo de 10 mulheres e 20 homens, a média aritmética das alturas das mulheres é 1,57 m e a média aritmética das alturas dos homens é 1,75 m. A média aritmética das alturas de todas as pessoas do grupo, em metros, é

- A) 1,69
- B) 1,70
- C) 1,71
- D) 1,72
- E) 1,73

**15ª QUESTÃO** - Dentre as afirmativas abaixo, nas quais  $x$  e  $y$  são números reais, assinale a que for falsa.

- A) Para todos  $x$  e  $y$  racionais,  $xy$  é racional
- B) Existem  $x$  e  $y$  irracionais tais que  $x + y$  é racional
- C) Para todo  $x$  racional e para todo  $y$  irracional,  $x + y$  é irracional
- D) Para todo  $x$  racional e para todo  $y$  irracional,  $xy$  é irracional
- E) Para todo  $x$  racional e para todo  $y$  irracional,  $x^2 - 3y$  é irracional

**16ª QUESTÃO** - Telmo comprou certa quantidade de bolas idênticas para distribuir para as crianças de uma creche. Se ele tivesse comprado 210 bolas a mais com a mesma quantia de dinheiro, cada bola teria custado 8 reais a menos. Se tivesse comprado 70 bolas a menos com a mesma quantia de dinheiro, cada bola teria custado 24 reais a mais. O número de bolas que Telmo comprou é

- A) 85
- B) 90
- C) 95
- D) 100
- E) 105

**17ª QUESTÃO** - Deseja-se fazer uma viagem com um automóvel que pode ser abastecido com gasolina ou álcool. Ele percorre  $x$  km para cada litro de gasolina e percorre  $y$  km para cada litro de álcool. Admita que os preços do litro de gasolina e do litro de álcool sejam 2,68 reais e 1,84 reais, respectivamente. Para que, na viagem, o valor gasto com combustível, em reais, caso o automóvel seja abastecido apenas com gasolina, seja igual ao valor gasto com combustível, em reais, caso ele seja abastecido apenas com álcool, a razão  $x/y$  deve ser igual a

- A) 67/46
- B) 68/45
- C) 69/44
- D) 70/43
- E) 71/42

**18ª QUESTÃO** - Pedro comprou uma bola e um livro, pagando pela bola  $\frac{2}{3}$  do que pagou pelo livro. Se o livro tivesse custado 7 reais a menos e a bola 6 reais a mais, o preço da bola teria sido  $\frac{6}{7}$  do preço do livro. O total, em reais, que Pedro pagou na compra da bola e do livro foi igual a

- A) 93
- B) 96
- C) 99
- D) 102
- E) 105

**19ª QUESTÃO** - Num grupo de 61 pessoas,

- 18 pessoas gostam de seriados, mas não gostam de telenovelas;
- 5 pessoas não gostam de telenovelas e nem de seriados;
- 25% das pessoas que gostam de seriados também gostam de telenovelas.

O total de pessoas do grupo que gostam de telenovelas, mas não gostam de seriados é

- A) 30
- B) 32
- C) 34
- D) 36
- E) 38

**20ª QUESTÃO** - Uma empresa tem 40 funcionários, sendo que Pedro é um dos funcionários. Escolhe-se, aleatoriamente, 4 funcionários da empresa para compor uma comissão. A probabilidade de Pedro estar na comissão é igual a

- A) 4%
- B) 6%
- C) 8%
- D) 10%
- E) 12%

## INFORMÁTICA – 5 QUESTÕES

As questões abaixo assumem que se está usando o Microsoft Windows XP Professional (com o Service Pack 3 instalado) e o Microsoft Office Professional Edição 2003, ambos em suas versões em Português. As configurações do mouse (botões esquerdo e direito) são as usadas para usuários destros (configuração padrão). Clicar significa pressionar o botão esquerdo do mouse. Clicar sobre um ícone significa pressionar o botão esquerdo do mouse quando o cursor estiver sobre a área deste ícone na tela. No caso do Excel, as configurações para linguagem e números são a padrão para as versões em Português.

**21ª QUESTÃO** – Como fazer com que apareça a diagonal na primeira célula da primeira linha como mostrado abaixo?


- A) Clicar dentro da célula e então clicar sobre o ícone *Bordas*. Na janela que aparecer, selecionar a opção *Diagonal Decrescente*.
- B) Selecionar a célula e selecionar a opção *Opções...* do menu *Tabela*. Na janela que surgir, selecionar a aba *Efeitos* e escolher a opção *Dividir célula diagonalmente*.
- C) Selecionar a célula e selecionar a opção *Dividir Células...* do menu *Tabela*. Na janela que surgir, selecionar a aba *Efeitos* e escolher a opção *Dividir célula diagonalmente*.
- D) Selecionar a célula e selecionar a opção *Dividir Células...* do menu *Tabela*. Na janela que surgir, ativar a opção *Dividir célula diagonalmente*.
- E) Clicar dentro da célula e clicar com o botão direito do mouse. No menu que surgir, selecionar a opção *Dividir Células....* Na janela que surgir, ativar a opção *Dividir célula diagonalmente*.

**22ª QUESTÃO** – Deseja-se fazer uma planilha Excel que calcule a média parcial e a média final dos alunos de uma turma como mostrado abaixo.

	A	B	C	D	E	F
	Aluno	Prova 1	Prova 2	Média Parcial	Prova Final	Média Final
1						
2	Fulano	4,0	7,0	5,5	6,0	5,8
3	Sicrano	8,0		4,0	8,0	6,0

Deve ser observado que a ausência de uma nota equivale a uma nota zero. Qual a fórmula que deve ser usada na célula selecionada?

- A) =MÉDIA(B2:C2)
- B) =SOMA(B2:C2)/CONTAR(B2:C2)
- C) =MÉDIAA(B2:C2)
- D) =SOMA(B2:C2)/CONTAR.NÚM(B2:C2)
- E) =SOMA(B2:C2)/COLS(B2:C2)

**23ª QUESTÃO** – Deseja-se fazer uma planilha Excel que calcule a média parcial e a média final dos alunos de uma turma como mostrado abaixo

	A	B	C	D	E	F
	Aluno	Prova 1	Prova 2	Média Parcial	Prova Final	Média Final
1						
2	Fulano	6,0	8,0	7,0		7,0
3	Sicrano	8,0		4,0	8,0	6,0

Para o cálculo da média final, deve ser considerado que os alunos que obtiveram média parcial maior ou igual a 7 não precisam fazer a prova final e, neste caso, a média final é idêntica à média parcial. Os alunos com média parcial menor do que 7 devem fazer a prova final e a média final é igual à média aritmética das médias parciais e da nota da prova final. Em todos os casos, a ausência de uma nota significa que ela deve ser considerada como zero. Qual fórmula deve ser usada na célula selecionada?

- A) =MÉDIA(D2:E2)
- B) =MÉDIAA(D2:E2)
- C) =MÉDIA.SE(D2:E2;">7")
- D) =SE(D2>=7;D2;(D2+E2)/2)
- E) =SE(D2>=7;ENTÃO(D2);SENÃO(MÉDIA(D2,E2)))

**24ª QUESTÃO** – É muito comum a necessidade de se digitar o símbolo de ordinalidade como em 1<sup>o</sup>. Pode ser usada a forma 1º, mas esta se confunde com a usada para graus, como em um ângulo de 60º. No Word, quando se digita a letra a ou o após uma sequência de dígitos, ela automaticamente se transforma em <sup>a</sup> ou <sup>o</sup>. Como proceder para se obter o símbolo da forma <sup>o</sup>?

- A) Deve-se selecionar a opção *Opções* do menu *Ferramentas*. Na janela que surgir, deve-se selecionar a aba *Editar*. Na janela, deve-se ativar a opção *Forma alternativa para ordinalidade*.
- B) Deve-se selecionar a opção *Opções* do menu *Ferramentas*. Na janela que surgir, deve-se selecionar a aba *Editar*. Na janela, deve-se ativar a opção *Converter 1+o ou 1+a para 1º e 1ª*.
- C) Deve-se selecionar a opção *Opções de AutoCorreção...* do menu *Ferramentas*. Na janela que surgir, deve-se selecionar a aba *AutoFormatação ao digitar*. Na janela, deve-se ativar a opção *Ordinais (1º por sobrescrito e a opção Usar forma alternativa*.
- D) Deve-se selecionar a opção *Opções de AutoCorreção...* do menu *Ferramentas*. Na janela que surgir, deve-se selecionar a aba *AutoFormatação ao digitar*. Na janela, deve-se ativar a opção *Ordinais (1º por sobrescrito e sublinhado*.
- E) Deve-se digitar a letra o (ou a letra a). Deve-se então pressionar a tecla Shift e a seta para esquerda simultaneamente. Deve-se selecionar então a opção *Fonte* do menu *Formatar* e ativar a opção *Sobrescrito* e escolher uma linha simples como opção de sublinhado.

**25ª QUESTÃO** – Na parte inferior da janela do Excel, aparecem as abas que indicam as planilhas, como mostrado abaixo.



Como fazer para criar mais uma?

- A) Clicar duas vezes no espaço em branco a direita das abas.
- B) Clicar duas vezes sobre uma das abas. Aí será inserida uma planilha à direita com uma aba à direita daquela sobre a qual se clicou
- C) Clicar com o botão direito sobre uma das abas e selecionar a opção *Inserir* planilha no menu que surgir.
- D) Clicar com o botão direito sobre uma das abas e selecionar a opção *Inserir...* no menu que surgir. Na janela que surgir selecionar a opção *Planilha* na aba *Geral* da janela que surgir.
- E) Clicar com o botão direito sobre uma das abas e selecionar a opção *Inserir...* no menu que surgir. Na janela que surgir selecionar a opção *a Direita* na janela que surgir.

## PROVA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO – 35 QUESTÕES

**26ª QUESTÃO** – São servidores públicos:

- A) Militares e servidores estatutários.
- B) Particulares em colaboração com o Poder Público e empregados públicos.
- C) Militares e agentes políticos.
- D) Agentes políticos e particulares em colaboração com o Poder Público.
- E) Servidores temporários e servidores estatutários.

**27ª QUESTÃO** – Analise as proposições abaixo.

- I. Ao servidor ocupante, exclusivamente, de cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração, não se aplica o regime geral da previdência social.
- II. A vedação ao nepotismo é extraída dos princípios constitucionais da Administração Pública.
- III. A ascensão funcional como forma de investidura em cargo público, por contrariar o princípio da prévia aprovação em concurso público, é considerada inconstitucional.
- IV. As pessoas jurídicas de direito privado prestadoras de serviços públicos respondem pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, desde que haja, qualquer que seja a situação, dolo ou culpa.

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) I, II, III e IV são verdadeiras.
- B) Apenas I, II e IV são verdadeiras.
- C) Apenas II e III são verdadeiras.
- D) Apenas, I, II e III são verdadeiras.
- E) Apenas II e IV são verdadeiras.

**28ª QUESTÃO** – Assinale a alternativa INCORRETA.

- A) O servidor público estável perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado.
- B) O servidor público estável perderá o cargo mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.
- C) O servidor público estável perderá o cargo mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.
- D) O servidor estável será aposentado compulsoriamente, no caso de extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, exceto se for possível seu adequado aproveitamento em outro cargo.
- E) A demissão do servidor estável, invalidada por sentença judicial, acarretará na reintegração do servidor e o eventual ocupante da vaga, se estável, reconduzido ao cargo de origem, sem direito à indenização, aproveitado em outro cargo ou posto em disponibilidade com remuneração proporcional ao tempo de serviço.

**29ª QUESTÃO** – O retorno do servidor estável ao cargo que ocupava anteriormente decorrente de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo denomina-se

- A) reversão.
- B) aproveitamento.
- C) readaptação.
- D) recondução.
- E) remoção.



**30ª QUESTÃO** – Sobre a disciplina constitucional da Administração Pública do Estado Brasileiro, assinale a alternativa CORRETA.

- A) A acumulação remunerada de cargos públicos é vedada.
- B) A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos é vedada.
- C) Obras, serviços, compras e alienações dos órgãos e entes da Administração serão sempre contratados mediante processo de licitação pública, em que se assegure igualdade de condições a todos os concorrentes.
- D) A criação de autarquia e a autorização à instituição de empresa pública, sociedade de economia mista e fundação não necessita da lei específica.
- E) A Administração Fazendária e seus servidores fiscais terão, dentro de suas áreas de competência e jurisdição, precedência sobre os demais setores administrativos, na forma da lei.

**31ª QUESTÃO** – A Emenda Constitucional nº. 19/1998 incluiu expressamente ao texto constitucional, como princípio da administração pública, a

- A) legalidade.
- B) eficiência.
- C) moralidade.
- D) razoabilidade.
- E) impessoalidade.

**32ª QUESTÃO** – Assinale a alternativa CORRETA.

- A) A investidura do servidor em cargo público federal ocorrerá com sua nomeação publicada no Diário Oficial da União.
- B) O prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício é de 30 dias, contados a partir da data da posse.
- C) A idade mínima de 21 anos é requisito básico, dentre outros, para investidura em cargo público.
- D) O servidor público tem regime de trabalho cujo limite mínimo é de 06 horas diárias.
- E) Apenas brasileiros natos ou naturalizados terão acesso a cargos públicos.

**33ª QUESTÃO** – Assinale a alternativa CORRETA.

- A) As indenizações se incorporam ao vencimento ou provento para qualquer efeito.
- B) As gratificações e os adicionais não se incorporam ao vencimento ou provento.
- C) Além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor indenizações, gratificações e adicionais.
- D) O auxílio-moradia destina-se a compensar as despesas de instalação do servidor que, no interesse do serviço, passar a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente.
- E) Não será concedida ajuda de custo àquele que, não sendo servidor da União, for nomeado para cargo em comissão, com mudança de domicílio.

**34ª QUESTÃO** – Assinale a alternativa INCORRETA.

- A) O serviço noturno, prestado em horário compreendido entre 22 horas de um dia e 05 horas do dia seguinte, terá o valor-hora acrescido de 25%, computando-se cada hora como cinquenta e dois minutos e trinta segundos.
- B) O servidor que fizer jus aos adicionais de insalubridade e de periculosidade poderá acumular ambos os adicionais.
- C) O serviço extraordinário, que somente será permitido para atender a situações excepcionais e temporárias, respeitado o limite máximo de 02 horas por jornada, será remunerado com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) em relação à hora normal de trabalho.
- D) O servidor que exercer função de direção, chefia ou assessoramento, ou ocupar cargo em comissão, terá a respectiva vantagem considerada no cálculo do adicional de férias.
- E) O servidor fará jus a trinta dias de férias, que podem ser acumuladas, até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica, e para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 meses de exercício.

**35ª QUESTÃO** – Sobre o regime jurídico dos afastamentos previsto na Lei nº. 8.112/90, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) O ônus da remuneração, na hipótese de cessão para exercício de cargo em comissão ou função de confiança, sendo a cessão para órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, será do órgão ou entidade cessionária, mantido o ônus para o cedente nos demais casos.
- B) O servidor investido no mandato de vereador, se houver compatibilidade de horário, perceberá as vantagens de seu cargo, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo. Não havendo compatibilidade de horário, será afastado do cargo, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.
- C) O servidor poderá ausentar-se do País para estudo ou missão oficial por até 04 anos, prorrogáveis por mais 04 anos, a critério da Administração.
- D) Os afastamentos para realização de programas de mestrado e doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargos efetivos no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 03 anos para mestrado e 04 anos para doutorado, incluído o período de estágio probatório, que não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares para gozo de licença capacitação ou estudo nos 02 anos anteriores à data da solicitação de afastamento.
- E) Os servidores beneficiados pelos afastamentos para realização de programas de mestrado e doutorado terão que permanecer no exercício de suas funções após o seu retorno por um período igual ao do afastamento concedido.

**36ª QUESTÃO** – Assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Considerando a natureza investigativa da sindicância, dela não poderá resultar qualquer penalidade ao servidor público.
- B) Quando o fato narrado em denúncia de irregularidade no serviço público não configurar evidente infração disciplinar ou ilícito penal, a denúncia será arquivada por falta de objeto.
- C) Sempre que o ilícito praticado pelo servidor ensejar a imposição de penalidade de suspensão por mais de 30 dias, de demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, ou destituição de cargo em comissão, será obrigatória a instauração de processo disciplinar.
- D) Para conclusão da sindicância, o prazo não excederá 30 dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior.
- E) Como medida cautelar e a fim de que o servidor não venha a influir na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do processo disciplinar poderá determinar o seu afastamento do exercício do cargo, pelo prazo de até 60 dias, sem prejuízo da remuneração.

**37ª QUESTÃO** – A respeito do início do processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, assinale a alternativa CORRETA.

- A) O processo administrativo sempre se iniciará a requerimento de qualquer administrado, não podendo a autoridade iniciá-lo de ofício.
- B) Não é admitida solicitação oral como requerimento inicial do interessado, que sempre deverá ser feita por escrito.
- C) O requerimento inicial deverá conter apenas a exposição dos fatos, sendo desnecessária a indicação de seus fundamentos.
- D) Os órgãos e entidades administrativas deverão elaborar modelos ou formulários padronizados para assuntos que importem pretensões equivalentes.
- E) Não se admite, em nenhuma hipótese, formulação de pedidos por vários interessados em um único requerimento.

**38ª QUESTÃO** – Sobre a competência para o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, disciplinado pela Lei nº. 9.784/99, analise as proposições a seguir.

- I. Um órgão administrativo e seu titular poderão, se não houver impedimento legal, delegar parte da sua competência a outros órgãos ou titulares, ainda que estes não lhe sejam hierarquicamente subordinados, quando for conveniente, em razão de circunstâncias de índole técnica, social, econômica, jurídica ou territorial.
- II. O processo administrativo será iniciado perante a autoridade de maior grau hierárquico para decidir, inexistindo competência legal específica.
- III. A avocação temporária de competência atribuída a órgão hierarquicamente inferior será permitida, em caráter excepcional e por motivos relevantes devidamente justificados.
- IV. A decisão de recursos administrativos pode ser objeto de deleção de competência.

Estão CORRETAS as proposições

- A) I e IV
- B) I e III
- C) II e III
- D) II e IV
- E) III e IV

**39ª QUESTÃO** – A respeito da anulação, revogação e convalidação dos atos praticados em processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº. 9.784/99), assinale a alternativa INCORRETA.

- A) A Administração deve anular seus próprios atos, quando eivados de vício de legalidade, e pode revogá-los por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos.
- B) Em decisão na qual se evidencie não acarretarem lesão ao interesse público nem prejuízo a terceiros, os atos que apresentarem defeitos sanáveis poderão ser convalidados pela própria Administração.
- C) O direito da Administração de anular os atos administrativos de que decorram efeitos favoráveis para os destinatários decai em dez anos, contados da data em que foram praticados, salvo comprovada má-fé.
- D) No caso de efeitos patrimoniais contínuos, o prazo de decadência para anular os atos administrativos de que decorram efeitos favoráveis para os destinatários contar-se-á da percepção do primeiro pagamento.
- E) Considera-se exercício do direito de anular qualquer medida de autoridade administrativa que importe impugnação à validade do ato.

**40ª QUESTÃO** – Sobre o recurso administrativo e a revisão em processo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº. 9.784/99), analise as proposições a seguir.

- I. A interposição de recurso administrativo sempre dependerá de caução.
- II. O recurso será dirigido à autoridade que proferiu a decisão, a qual, se não a reconsiderar no prazo de cinco dias, o encaminhará à autoridade superior.
- III. Aqueles cujos direitos ou interesses forem indiretamente afetados pela decisão recorrida têm legitimidade para interpor recurso administrativo.
- IV. O recurso será conhecido mesmo se interposto por quem não seja legitimado.

Estão CORRETAS as proposições

- A) I e II
- B) II e III
- C) II e IV
- D) III e IV
- E) II, III e IV

**41ª QUESTÃO** – Assinale a alternativa que contém possíveis sanções a serem aplicadas ao servidor que praticou ato de improbidade.

- A) Suspensão dos direitos políticos e declaração pública de idoneidade
- B) Suspensão dos direitos políticos e perda da função pública
- C) Perda da função pública e proibição de comerciar
- D) Perda da função pública e dos direitos políticos
- E) Indisponibilidade dos bens e perda dos direitos políticos

**42ª QUESTÃO** – Analise as proposições a seguir.

- I. A autoridade administrativa pode determinar o afastamento de agente público do exercício do cargo durante a instrução processual.
- II. Para que haja a perda da função pública é preciso a efetiva ocorrência de dano ao patrimônio público e só ocorrerá após o trânsito em julgado da sentença condenatória.
- III. O afastamento do agente público do exercício do cargo só poderá ser efetuado pela autoridade judicial com o trânsito em julgado da sentença penal condenatória.

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) I, II e III são verdadeiras.
- B) Apenas I e II são verdadeiras.
- C) Apenas I é verdadeira.
- D) Apenas III é verdadeira.
- E) Apenas I e III são verdadeiras.

**43ª QUESTÃO** – Assinale a alternativa CORRETA.

- A) Os atos de improbidade praticados contra o patrimônio de entidade que receba subvenção, benefício ou incentivo, fiscal ou creditício, de órgão público bem como daquelas para cuja criação ou custeio o erário haja concorrido ou concorra com menos de 50% do patrimônio ou da receita anual, limitando-se, nestes casos, a sanção patrimonial à repercussão do ilícito sobre a contribuição dos cofres públicos, também estão sujeitos às penalidades da Lei de Improbidade Administrativa.
- B) Todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nas entidades mencionadas no artigo anterior, reputa-se agente público, para os efeitos da Lei de Improbidade Administrativa,
- C) As disposições da Lei de Improbidade Administrativa não são aplicáveis àquele que, não sendo agente público, induza ou concorra para a prática do ato de improbidade ou dele se beneficie sob qualquer forma direta ou indireta.
- D) O sucessor daquele que causar lesão ao patrimônio público ou se enriquecer ilicitamente está sujeito às cominações da Lei de Improbidade Administrativa até o limite do valor da herança.
- E) O agente público ou terceiro beneficiário perderá os bens ou valores acrescidos ao seu patrimônio no caso de enriquecimento ilícito.

**44ª QUESTÃO** – Assinale a alternativa que NÃO contém atos de improbidade administrativa que importam enriquecimento ilícito de acordo com a Lei de Improbidade Administrativa.

- A) Utilizar, em obra ou serviço particular, veículos, máquinas, equipamentos ou material de qualquer natureza, de propriedade ou à disposição de qualquer das entidades públicas, bem como o trabalho de servidores públicos, empregados ou terceiros contratados por essas entidades.
- B) Adquirir, para si ou para outrem, no exercício de mandato, cargo, emprego ou função pública, bens de qualquer natureza cujo valor seja desproporcional à evolução do patrimônio ou à renda do agente público.
- C) Perceber vantagem econômica para intermediar a liberação ou aplicação de verba pública de qualquer natureza.
- D) Aceitar emprego, comissão ou exercer atividade de consultoria ou assessoramento para pessoa física ou jurídica que tenha interesse suscetível de ser atingido ou amparado por ação ou omissão decorrente das atribuições do agente público, durante a atividade.

E) Doar à pessoa física ou jurídica bem como ao ente despersonalizado, ainda que de fins educativos ou assistências, bens, rendas, verbas ou valores do patrimônio das entidades públicas.

**45ª QUESTÃO** – Analise as proposições a seguir.

- I. Retardar ou deixar de praticar, indevidamente, ato de ofício; negar publicidade aos atos oficiais; frustrar a licitude de concurso público; e deixar de prestar contas, quando esteja obrigado a fazê-lo, constituem atos de improbidade administrativa que atentam contra os princípios da administração pública.
- II. Na fixação das penas previstas na Lei de Improbidade Administrativa o juiz levará em conta a extensão do dano causado, assim como o proveito patrimonial obtido pelo agente.
- III. Quando o ato de improbidade causar lesão ao patrimônio público ou ensejar enriquecimento ilícito, caberá à autoridade administrativa responsável pelo inquérito representar ao Ministério Público, para a indisponibilidade dos bens do indiciado, a qual tão-somente poderá recair sobre o acréscimo patrimonial resultante do enriquecimento ilícito.

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) I, II e III são verdadeiras.
- B) Apenas I e II são verdadeiras.
- C) Apenas I e III são verdadeiras.
- D) Apenas II e III são verdadeiras.
- E) Apenas II é verdadeira.

**46ª QUESTÃO** – Analise as proposições, a seguir, a respeito da previdência social do servidor público.

- I. A revisão dos proventos de aposentadoria deve ocorrer na mesma proporção e na mesma data em que a revisão for feita para os servidores em atividade.
- II. Os requisitos de idade e de tempo de contribuição serão reduzidos em 05 anos para o professor que comprove exclusivamente tempo de efetivo exercício das funções de magistério na educação infantil e no ensino fundamental, médio e superior.
- III. Os valores serão determinados como se em exercício estivesse, no caso de afastamento de servidor público para exercício de mandato eletivo, para efeito de benefício previdenciário.

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) I, II e III são verdadeiras.
- B) I e II são verdadeiras.
- C) I e III são verdadeiras.
- D) II e III são verdadeiras.
- E) I, II e III são falsas.

**47ª QUESTÃO** – A respeito da disciplina da seguridade social do servidor público na Constituição Federal, analise as proposições abaixo.

- I. A Constituição Federal proíbe expressamente que a lei estabeleça qualquer forma de contagem de tempo de contribuição fictício.
- II. A Constituição Federal estabelece que o tempo de serviço do servidor público da administração direta autárquica e fundacional, em qualquer caso que exija o seu afastamento para o exercício de mandato eletivo, seja contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.
- III. A Constituição Federal proíbe a existência de mais de um regime próprio de previdência social para os servidores públicos efetivos, bem como mais de uma unidade gestora do respectivo regime, ressalvado o regime adotado para os integrantes das Forças Armadas.

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) I, II e III são verdadeiras.
- B) I, II e III são falsas.
- C) Apenas I é verdadeira.
- D) Apenas I e III são verdadeiras.
- E) Apenas I e II são verdadeiras.

**48ª QUESTÃO** – Analise as proposições abaixo.

- I. A mulher que renunciou aos alimentos na separação judicial, não terá direito à pensão por morte do ex-marido, mesmo se comprovar a necessidade econômica superveniente.
- II. Aplica-se à concessão de pensão, a lei vigente na data da designação do dependente pelo servidor segurado.
- III. Aplica-se à concessão de pensão, a lei vigente na data do fato que enseja a concessão da pensão, observadas as regras transitórias existentes em caso de modificação na legislação.

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) Apenas I e II são verdadeiras.
- B) Apenas I e III são verdadeiras.
- C) Apenas II é verdadeira.
- D) Apenas III é verdadeira.
- E) I, II e III são falsas.

**49ª QUESTÃO** – Analise as proposições abaixo.

- I. Por ocasião de sua concessão, os proventos de aposentadoria e as pensões, em regra, poderão exceder à remuneração do respectivo servidor, no cargo efetivo ou em comissão em que se deu a aposentadoria ou que serviu de base para a concessão da pensão.
- II. A concessão dos proventos de aposentadoria não deve exceder à remuneração do respectivo servidor no cargo em que se deu a aposentadoria.
- III. Nos casos de invalidez permanente de servidor público titular de cargo efetivo, seus proventos serão proporcionais ao tempo de contribuição, exceto se decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, na forma da lei.

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) I, II e III são verdadeiras.
- B) I e II são verdadeiras.
- C) I e III são verdadeiras.
- D) II e III são verdadeiras.
- E) I, II e III são falsas.

**50ª QUESTÃO** – Em relação ao crime de peculato, é INCORRETO afirmar que

- A) constitui peculato apropriar-se o funcionário público de dinheiro público de que tem a posse em razão do cargo, ou desviá-lo, em proveito próprio ou alheio.
- B) constitui peculato apropriar-se o funcionário público de dinheiro particular de que tem a posse em razão do cargo, ou desviá-lo, em proveito próprio ou alheio.
- C) constitui peculato apropriar-se o funcionário público de bem imóvel (lote de terreno) de que tem a posse em razão do cargo, ou desviá-lo, em proveito próprio ou alheio.
- D) constitui peculato apropriar-se o funcionário público de qualquer outro bem móvel, público ou particular, de que tem a posse em razão do cargo, ou desviá-lo, em proveito próprio ou alheio.
- E) constitui peculato o funcionário público desviar, em proveito próprio ou alheio, dinheiro público de que tem a posse em razão do cargo.

**51ª QUESTÃO** – Marque a alternativa CORRETA. A finalidade da língua é comunicar, quer pela fala, quer pela escrita. Para que haja comunicação, necessita-se de

- A) duas pessoas falando sobre algum tema.
- B) uma pessoa que fala e outra que escuta.
- C) alguém que comunica; algo a ser comunicado, e alguém que receba essa comunicação.
- D) algo a ser comunicado para uma ou mais pessoas.
- E) uma mensagem que é passada para outra pessoa.

**52ª QUESTÃO** – “A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade” (BRASIL, 2002, p. 4)

Marque a seguir a alternativa que corresponde a uma redação oficial.

- A) Texto de jornal, no qual se publica uma notícia
- B) Carta a um amigo
- C) Ofício
- D) Livro de geografia
- E) Mensagem do Orkut

**53ª QUESTÃO** – Existem diversas formas de fazer o fechamento das comunicações oficiais. Marque a alternativa CORRETA sobre como devem ser encerradas as comunicações oficiais.

- A) “Respeitosamente” ou “Atenciosamente”
- B) “Atenciosamente” é a única opção para o encerramento
- C) “Sem mais para o momento, agradecemos a atenção”
- D) “Sendo o que se apresentava, despedimo-nos de forma respeitosa”
- E) “Tendo encerrado o assunto, despedimo-nos”

**54ª QUESTÃO** – Marque a alternativa que representa CORRETAMENTE parte(s) de um *aviso*, *ofício* ou *memorando*.

- A) Cabeçalho e logomarca da instituição
- B) Tipo e número do expediente, local e data e assunto
- C) Destinatário, número do documento e resumo da mensagem
- D) Cabeçalho, logomarca e destinatário
- E) Cabeçalho, logomarca, destinatário, resumo da mensagem e assinatura

**55ª QUESTÃO** – O servidor público, na maioria dos casos, irá lidar com pessoas que se servem dos serviços da instituição na qual trabalha. Neste caso, é CORRETO afirmar que

- A) apenas existem os clientes externos.
- B) não existem clientes internos.
- C) não se fala em clientes, quando se trata do serviço público.
- D) tanto os clientes internos quanto os clientes externos são importantes.
- E) nunca o cliente interno poderá ser um cliente externo.

**56ª QUESTÃO** – Com relação à comunicação interpessoal, marque a alternativa CORRETA.

- A) A comunicação oral, a comunicação escrita e a comunicação não-verbal são alguns dos diversos tipos de comunicação que podem ser utilizados dentro do ambiente organizacional.
- B) As comunicações informais, como as “fococas” não são consideradas formas de comunicação.
- C) As comunicações orais nunca geram distorções ou conflitos.
- D) A comunicação escrita é sempre melhor do que as outras porque ela pode ficar arquivada como prova do que foi dito.
- E) A comunicação não-verbal consiste apenas nos processos de uso de mímica e da linguagem de sinais.

**57ª QUESTÃO** – Se seu chefe solicitasse que você fizesse o arquivamento das fichas de alguns funcionários por ordem alfabética, como ficaria a sequência das fichas para os seguintes nomes: Rosane Carvalho; Ana Cristina; Marília Machado; José Alves; Marilene Oliveira; Roseane Carneiro e Josié Moreira.

- A) Ana Cristina – José Alves – Marilene Oliveira – Marília Machado – Josié Moreira – Rosane Carvalho – Roseane Carneiro
- B) Cristina, Ana – Alves, José – Oliveira, Marilene – Machado, Marília – Moreira, Josié – Carvalho, Rosane – Carneiro, Roseane
- C) Alves, José – Carneiro, Roseane – Carvalho, Rosane – Cristina, Ana - Machado, Marília – Moreira, Josié – Oliveira, Marilene
- D) Alves, José – Carneiro, Roseane - Carvalho, Rosane – Cristina, Ana - Moreira, Josié - Machado, Marília – Oliveira, Marilene
- E) Ana Cristina – José Alves – Josié Moreira - Marilene Oliveira – Marília Machado — Rosane Carvalho – Roseane Carneiro



**58ª QUESTÃO** – No serviço público, existe um controle de toda correspondência expedida e recebida. Esse controle é feito por meio da adoção de um instrumento denominado

- A) Livro de registro contábil
- B) Livro de controle de entrada e saída
- C) Livro de protocolo
- D) Livro de pendências
- E) Livro de autenticações

**59ª QUESTÃO** – Um servidor público, ao atender ao telefone deve

- A) falar alto.
- B) falar o máximo que puder.
- C) usar tratamentos carinhosos.
- D) estar seguro das informações prestadas.
- E) usar somente termos técnicos.

**60ª QUESTÃO** – O servidor público representa o estado durante a prestação do serviço à sociedade. Assim, ao atender a um usuário dos serviços da instituição na qual trabalha deve

- A) mostrar-se informal para obter um melhor envolvimento com as pessoas.
- B) fazer perguntas e prolongar a conversa em todas as direções para garantir um bom atendimento.
- C) ser formal, educado e breve.
- D) responder o que se pede e um pouco além, para garantir que não haja dúvidas.
- E) responder de forma bastante concisa para evitar desperdício de tempo.