

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2011

ARQUIVISTA

CADERNO DE PROVAS

Nome do Candidato	N.º de Inscrição
Assinatura do Candidato	
x	

Sr.(a) Candidato(a),

A **FLUXO CONSULTORIA E TREINAMENTO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA LTDA.** deseja a você uma **BOA PROVA!**

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

1. Verifique se juntamente com este Caderno de Provas você recebeu 1 (um) Formulário de Respostas. Em caso negativo, solicite-o ao Fiscal de Provas;
 2. Preencha neste Caderno de Provas, de forma legível e à caneta, o seu nome completo e o número de sua inscrição;
 3. Assine o Formulário de Respostas, este Caderno de Provas e a Lista de Presença, todos à caneta;
 4. **Não dobre, não amasse e não rasure o Formulário de Respostas, ele é a sua prova;**
 5. Não será permitido durante as provas qualquer espécie de comentário, consultas ou a utilização de calculadoras, telefones celulares, aparelhos eletrônicos etc.;
 6. Deixe sobre a mesa apenas a cédula de identidade, caneta esferográfica azul ou preta, lápis e borracha;
 7. Ao terminar a prova, transcreva as respostas assinaladas neste Caderno de Provas para o Formulário de Respostas Oficial, à caneta;
 8. Será anulada a questão que contiver rasuras, entrelinhas, mais de 1 (uma) resposta assinalada, nenhuma resposta assinalada ou resposta não assinalada à caneta.
 9. A prova terá duração máxima de 3:30h (três horas e trinta min.).
 10. Ao final da prova deverão ser devolvidos ao Fiscal de Provas o Formulário de Respostas e este Caderno de Provas, devidamente preenchidos e assinados;
 11. Qualquer dúvida ou necessidade dirija-se direta e exclusivamente ao Fiscal de Provas.
- BOA SORTE!!!**



FLUXO CONSULTORIA E TREINAMENTO EM ADM. PÚBLICA LTDA.

PROVA DE PORTUGUÊS

Leia o texto a seguir e responda as questões de 1 a 6.

Com uma economia em rapidíssima expansão e mais de um sexto dos habitantes da Terra, a China tem uma colossal necessidade de energia. As renováveis estão em alta no país, mas os combustíveis tradicionais vão ter lugar garantido por muito tempo. A sede de petróleo, por exemplo, levou o governo de Pequim a fechar, nos últimos anos, acordos com nada menos do que dez países: Casaquistão, Chade, Irã, Mianmar, Nigéria, Omã, Peru, Rússia, Sudão e Venezuela. A Agência Internacional de Energia calcula que as importações chinesas de petróleo vão quadruplicar por volta de 2030, considerando-se o nível de 2006, a fim de sustentar o crescimento econômico do país. Vale lembrar também que o país asiático detém as maiores reservas de carvão do mundo e pretende explorá-las. Mas os chineses reconhecem que é preciso desenvolver métodos para tornar o consumo desses combustíveis fósseis menos poluentes e vêm trabalhando a fundo nisso.

Revista Planeta. nº 459, dezembro/2010.

1 – O melhor título para o texto é:

- a) Energia renovável.
- b) Voracidade energética.
- c) Importação de energia.
- d) Reservas de energia.

2 – Com base no texto, só se pode afirmar que a China:

- a) Nas próximas décadas, vai usar somente formas de energia renováveis, já que elas estão em alta no país.
- b) Consome petróleo, num volume muitíssimo superior ao de sua produção porque tem como objetivo o crescimento da economia a qualquer custo.
- c) Por estar proibida de explorar suas reservas de carvão, fechou acordo de importação de petróleo com 10 países, cujo resultado é a dependência, algo delicado no contexto de uma superpotência nascente.
- d) É dona das maiores jazidas de carvão do mundo e hoje busca alternativas mais viáveis para utilização do mesmo como forma de energia.

3 – Só há **ERRO** no uso da crase em:

- a) As autoridades chinesas estão dispostas a fechar mais de cem das antigas usinas a carvão, buscam subsídios destinados a projetos de energia renovável e soluções à questões ambientais que afetam o país.
- b) A história diz-nos que, antes da Revolução Industrial, já existiam as energias renováveis com tecnologias rudimentares, depois ocorreu a descoberta o carvão associado à máquina a vapor.
- c) Assim como a energia hidráulica, a energia eólica é utilizada há milhares de anos com as mesmas finalidades, a saber: bombeamento de água, moagem de grãos. A primeira turbina eólica comercial ligada à rede elétrica pública foi instalada em 1976, na Dinamarca.
- d) A geração de energia eólica está crescendo à taxa de 30% ao ano, com uma capacidade instalada a nível mundial de 157,9 mil megawatts em 2009.

4 – Todos os verbos estão corretamente flexionados em:

- a) Pesquisadores chineses expuseram recentemente os resultados que obteram após pesquisas feitas a respeito da energia eólica.
- b) Pesquisadores suporam que as condições favoráveis ao crescimento econômico da China adviram da grande disposição dos chineses para o trabalho.
- c) Os chineses manterão a exploração das reservas até que os países estrangeiros intervenham e exijam que a China invista em energia limpa.
- d) Se o governo chinês não deter o consumo de combustíveis fósseis, a China continuará sendo o maior poluidor do mundo.

5 – Está **CORRETO** o emprego de ambos os elementos sublinhados na frase:

- a) Prefira-se morar na China do que morar na Índia; a esta região falta tudo o que aquela não falta.
- b) A tecnologia de ponta, sobre a qual por vezes pairam desconfianças, trata-se de inúmeras inovações.
- c) Esses pesquisadores, de cuja capacidade todos conhecem, estão sempre aplicados com a difusão de novas técnicas de produção de energia.
- d) A China está convicta que a adoção de outras energia renováveis representa uma saída para o desenvolvimento do país, de cujo parecem orgulhar-se de ostentar.

6 – A concordância verbo-nominal está totalmente de acordo com a norma da língua padrão em:

- a) Comprovaram-se, com o correr do tempo, que os métodos utilizado para tornar o consumo dos combustíveis fósseis menos poluentes deve ser repensado.
- b) A dúvida que permanece, hoje, é se não está sendo criadas regras muito além do necessário, mesmo num país tão complexo como a China.

c) Existe inúmeras termelétricas a carvão que responde pela maior parte da pesada poluição atmosférica na China, porém o governo assumiu o compromisso de fechar a maioria delas.

d) Duas grandes potências mundiais ficaram famosas porque tentaram, de forma pioneira, adotar formas de energia limpa, dando uma guinada verde sobretudo em fatores geopolíticos e ambientais.

Leia o texto a seguir e responda as questões de 7 a 10.

IMAGENS BANALIZADAS

Ruiz de Souza Oviedo

A tecnologia proporciona verdadeiros milagres, mas também produz alguma banalização. Nunca se tirou tanta fotografia instantânea como hoje: em todo lugar há gente promovendo a permanência de um instante, que imediatamente se ilumina na tela minúscula de uma câmera digital e de um telefone celular. Impossível não lembrar as fotos antigas, quando o fotógrafo, investido de alguma solenidade, pedia aos fotografados que se preparassem, que posassem e de repente acionava o botão, e triunfava: – Pronto! E era esperar algum tempo para que a foto fosse revelada e encaminhada ao álbum da família. Na pressa de hoje, os “cliques” das maquininhas eletrônicas disparam como metralhadoras, as pessoas mal têm tempo para ver as fotos e logo, enfadadas, apagam-nas. As eventualmente selecionadas costumam ir parar nos arquivos de um computador. Mais cedo ou mais tarde, serão igualmente apagadas. De fato, o tempo está passando cada vez mais rápido.

7 – Assinale a opção **INCORRETA** quanto ao comentário gramatical apresentado:

a) No trecho: “...em todo lugar **há** gente...” – o verbo **haver** é impessoal.

b) No trecho “...a permanência de um instante, **que** imediatamente se ilumina...” – o pronome relativo **que** retoma o termo **instante**.

c) Em “... mal têm tempo de ver as fotos e logo, enfadadas, apagam-**nas**.” – o pronome retoma o termo **fotos**.

d) No trecho; “...**pedia** aos fotografados que se **preparassem**...” – as formas verbais destacadas estão no pretérito imperfeito do indicativo.

8 – Assinale a opção **INCORRETA** quanto ao comentário gramatical apresentado:

a) Na frase “...pedia aos fotografados que se preparassem, que **posassem**...” – a forma verbal em destaque pode ser substituída por **pousassem**, sem que ocorra erro ou mudança de sentido.

- b) As palavras **banalização** e **solenidade** são substantivos abstratos formados por derivação sufixal.
- c) A frase “Impossível não lembrar as fotos antigas...” pode ser rescrita “Impossível não se lembrar das fotos antigas...”, sem que haja erro gramatical.
- d) Nos trechos: “Na pressa de hoje, os ‘cliques’ das maquininhas eletrônicas...” e “Mais cedo ou mais tarde, serão igualmente apagadas.” – as vírgulas são usadas pela mesma razão.

9 – Em todas as frases abaixo, o verbo está na voz passiva, **EXCETO**:

- a) “Nunca se tirou tanta fotografia instantânea como hoje.”
- b) “...a foto fosse revelada e encaminhada ao álbum da família.”
- c) “...as pessoas mal têm tempo para ver as fotos.”
- d) “Mais cedo ou mais tarde, serão igualmente apagados.”

10 – O termo grifado está substituído de modo **INCORRETO** pelo pronome em:

- a) A tecnologia proporciona **verdadeiros milagres** = A nova tecnologia proporciona-**os**.
- b) Pedia **aos fotografados** = pedia-**lhes**.
- c) E de repente acionava **o botão** = e de repente acionava-**lhe**.
- d) As pessoas mal têm tempo para ver **as fotos** = As pessoas mal têm tempo para vê-**las**.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

11 – O Estado, objetivando a efetividade da prestação dos serviços públicos, atua, administrativamente, de forma centralizada e descentralizada. A doutrina majoritária caracteriza a descentralização administrativa em:

- a) Outorga e Delegação.
- b) Governo e Governança.
- c) Permuta e Participação Especial.
- d) Controle Interno e Controle Externo.

12 – Sobre o controle interno e o entendimento do Tribunal de Contas assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) O gestor público pode deliberar em diversas situações, não estando submetido à atividade de controle exercida pela administração pública, tendo em vista as inúmeras prerrogativas que acompanham o cargo ocupado.
- b) Quando a Administração Pública encomendar parecer de profissional de renome, tal entendimento deve ser acatado imediatamente, não sendo submetido à fiscalização e controle pela administração pública.

- c) Em princípio não se condena o gestor que agiu com base em parecer bem fundamentado e tese juridicamente razoável.
- d) Quando se controla a atuação de um determinado gestor, impera a estrita legalidade, independentemente das circunstâncias em que se encontrava à época da decisão.

13 – Quanto ao momento de atuação, como podem ser classificados os controles internos?

- a) Preventivos, concomitantes, subseqüentes.
- b) Avaliativos, preditivos, executivos.
- c) Prévios, anteriores, posteriores.
- d) Breves, longos, tempestivos.

14 – “Está relacionada ao custo, à forma pela qual os meios são geridos. É a otimização dos recursos disponíveis, através da utilização de métodos, técnicas e normas, visando ao menos esforço e menor custo de execução das tarefas. É, pois, uma medida de desempenho, não olvidar esforços para atingir o resultado”. Trata-se da:

- a) Eficácia.
- b) Economicidade.
- c) Efetividade.
- d) Eficiência.

15 – Deverá prestar contas qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada que, **EXCETO**:

- a) Gerencie bens e valores públicos.
- b) Recolha aos cofres públicos impostos.
- c) Arrecade bens e valores públicos.
- d) Utilize bens e valores públicos.

16 – Analise as afirmativas a seguir a respeito do controle externo e assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) O controle externo é realizado pelo Controle Parlamentar Direto.
- b) O controle externo é realizado pelo controle interno de cada poder.
- c) O controle externo é realizado pelos Tribunais de Contas.
- d) O controle externo é realizado pelo Controle Jurisdicional.

17 – Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Ao se referir a um candidato a um cargo público, a expressão "Não basta ser honesto. Além de honesto, tem que ser competente" se relaciona ao princípio da "eficiência" que a Constituição Federal exige da Administração Pública.

- b) A manutenção da ordem pública e a promoção da justiça são exemplos típicos de serviços públicos que podem ser explorados por empresas privadas sem qualquer inconveniente.
- c) A licitação nunca é exigida na delegação de serviços públicos para a exploração pelas empresas privadas, em regime de concessão ou permissão.
- d) Transporte público por ônibus, serviços de táxi, produção de energia elétrica e telecomunicações são exemplos de serviços públicos que só podem ser prestados diretamente pelo Poder Público.

18 – Quando tratamos de gestão de pessoas para o século XXI, as principais mudanças de paradigmas estão relacionadas a alguns fatores: Qual alternativa apresenta esses fatores de forma **CORRETA**?

- a) Não há mudanças no papel das chefias.
- b) Não aumentou a competitividade e a interligação entre os países.
- c) A gestão de pessoas continua tradicional e discricionária.
- d) Preocupar-se com o desempenho e a qualidade de vida dos colaboradores, está na pauta dos gestores de pessoas do século XXI.

19 – Marque a opção **CORRETA**:

- a) O Tribunal de Contas de Minas Gerais é competente para apreciar a legalidade dos concursos públicos, bem como as nomeações para cargo de provimento em comissão.
- b) Os Ministros do Tribunal de Contas da União serão escolhidos exclusivamente pelo Presidente da República.
- c) O Tribunal de Contas da União auxiliará o controle externo realizado pelo Congresso Nacional.
- d) O Tribunal de Contas de Minas Gerais é composto de Deputados Estaduais e tem jurisdição em todo o território do Estado.

20 – Visando eminentemente o interesse coletivo, a Administração se mune de poderes (instrumentais) para que as atribuições que lhe são legalmente definidas sejam desempenhadas com efetividade. Assim sendo, podem ser considerados poderes administrativos, **EXCETO**:

- a) Poder Econômico.
- b) Poder de Polícia.
- c) Poder Discricionário.
- d) Poder Disciplinar.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21 – De acordo com a Lei Nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências, assinale a alternativa que contém a definição correta de arquivos públicos:

- a) Conjuntos de documentos de caráter temporário, reunidos com o objetivo de elucidar ou subsidiar alguma matéria e conservando a sua identidade e independência.
- b) Conjuntos de documentos de caráter definitivo reunidos a outros eventualmente da mesma procedência por afinidade de conteúdo ou de custódia.
- c) Conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.
- d) Conjunto de documentos produzidos e recebidos para apoiar à consecução de atividades-fim de um órgão, e mantidos pela administração federal, estadual ou municipal de acordo com a política arquivística em seu âmbito.

22 – Nos termos da Lei Nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, considera-se gestão de documentos:

- a) O conjunto de procedimentos e operações técnicas à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- b) O conjunto de procedimentos que gerencia a produção, tramitação, entrada de documentos, avaliação, indexação, descrição de registros, e acesso a definido pelo Conselho Nacional de Arquivos.
- c) O conjunto de procedimentos que visa à prevenção de deterioração e danos em documentos derivados de legislação específica, por meio de adequado controle arquivístico e jurídico.
- d) O conjunto de procedimentos que parte de plano de proteção civil aplicado aos arquivos, que estabelece medidas preventivas e de emergência para garantir a correta organização de depósitos de documentos.

23 – O Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, em 2000 publicou os Subsídios para a implantação de uma política municipal de arquivos. Neste documento contém uma Minuta de Projeto de Lei para a criação de arquivo municipal, onde estão elencadas as finalidades deste órgão. Todas as afirmativas abaixo estão de acordo com este documento, **EXCETO**:

- a) Orientar tecnicamente a execução das atividades de protocolo e arquivo nas unidades setoriais da Prefeitura.

- b) Estabelecer normas de organização e funcionamento exclusivamente para os arquivos correntes.
- c) Guardar e preservar os documentos de valor permanente produzidos, recebidos e acumulados pelos órgãos da Prefeitura no exercício de suas funções.
- d) Garantir acesso aos documentos e às informações neles contidas, observadas as restrições legais.

24 – Analise as afirmativas abaixo, identificando com **V** as que são verdadeiras e com **F** as Falsas na perspectiva do Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, publicado pelo Arquivo Nacional:

- () Recolhimento é a operação pela qual um conjunto de documentos passa do arquivo intermediário para o permanente.
- () Transferência é a operação pela qual um conjunto de documentos passa do arquivo corrente para o intermediário.
- () Termo de Recolhimento é um instrumento legal que define e formaliza a passagem de documentos para o arquivo intermediário.
- () Termo de Transferência é um instrumento legal que define e formaliza a passagem de documentos para o arquivo permanente.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**:

- a) V – F – V – F
- b) F – V – F – V
- c) F – F – V – V
- d) V – V – F – F

25 – Identifique a alternativa que define de forma **CORRETA** a Tabela de Temporalidade de Documentos:

- a) Instrumento de destinação, aprovado por autoridade competente, que determina prazos e condições de guarda tendo em vista a transferência, recolhimento, descarte ou eliminação de documentos.
- b) Instrumento que estabelece uma correspondência entre notações diferentes em relação a documentos pertencentes a um mesmo fundo.
- c) Instrumento do qual consta o registro de informações sobre documentos eliminados após terem cumprido o prazo de guarda.
- d) Instrumento que controla o curso do documento desde a sua produção ou recepção até o cumprimento de sua função administrativa.

26 – Identifique a alternativa que corresponde a desclassificação de um documento de arquivo:

- a) Ato pelo qual a autoridade competente determina a exclusão de um documento de arquivo após avaliação.
- b) Ato pelo qual a autoridade competente libera à consulta, no todo ou em parte, documento anteriormente sujeito a grau de sigilo.
- c) Ato pelo qual a autoridade competente determina a recondução de documentos ao fundo a que pertencem.
- d) Ato pelo qual a autoridade competente determina a juntada em caráter definitivo de documento a outro processo, na qual prevalece o número do processo mais antigo.

27 – Identifique a alternativa **CORRETA** para a definição de método de arquivamento:

- a) Ordenação que tem por eixo um plano prévio de distribuição dos documentos em dez grandes classes, cada uma podendo ser subdividida em dez subclasses e assim por diante.
- b) Ordenação que tem por eixo um código numérico dividido em grupos de dígitos, lidos da direita para a esquerda, que indicam a disposição física dos documentos.
- c) Sequência de operações que determina a disposição dos documentos de um arquivo ou coleção, uns em relação aos outros, e a identificação de cada unidade.
- d) Ordenação que tem por eixo a distribuição de documentos em grandes classes por assunto, numeradas consecutivamente, que podem ser subdivididas em classes subordinadas mediante o uso de números justapostos com traços de união.

28 – Todas as afirmativas abaixo se relacionam ao Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos – SIGAD, e estão de acordo com a Orientação Técnica n.1, de abril de 2011, emitida pela Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do CONARQ, **EXCETO**:

- a) O SIGAD abrange as fases correntes e intermediárias da gestão de documentos e apóia procedimentos de preservação.
- b) O SIGAD deve garantir a confiabilidade, a autenticidade e o acesso aos documentos arquivísticos em todo o seu ciclo de vida.
- c) Um sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED) e um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD) têm objetivos diferentes.
- d) Um SIGAD tem por objetivo implementar todos os procedimentos de preservação digital necessários aos documentos de guarda permanente.

29 – Todas as afirmativas abaixo se relacionam as normas de descrição arquivística, e estão corretas, **EXCETO**:

- a) ISAAR (CPF) é uma norma internacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e famílias.
- b) ISAD-G é uma norma geral internacional de descrição arquivística.
- c) ISDF é uma norma internacional para descrição de funções.
- d) ISDIAH é uma norma brasileira de descrição arquivística.

30 – Papel, caderno, relatório e relatório de viagem são, respectivamente, exemplos de:

- a) Gênero, suporte, tipo e espécie.
- b) Espécie, forma, formato e suporte.
- c) Suporte, formato, espécie e tipo.
- d) Tipo, espécie, suporte e técnica de registro.

31 – O Poder Constituinte que estabelece a Constituição de um novo Estado, organizando-o e criando os poderes destinados a reger os interesses de uma comunidade:

- a) Originário.
- b) Derivado.
- c) Formal.
- d) Primitivo.

32 – Julgue as sentenças abaixo, que versam sobre os Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, como Verdadeiras (V) ou Falsas (F) e marque a opção correta:

- () Homens e mulheres são iguais em direitos e obrigações.
- () Ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei.
- () Ninguém será submetido a tortura nem a tratamento desumano ou degradante.
- () É livre a manifestação do pensamento, sempre com o anonimato.

Opções:

- a) V – V – V – F
- b) V – F – V – F
- c) F – F – V – V
- d) F – V – V – F

33 – A Constituição Federal proclama serem direitos sociais, **EXCETO**:

- a) Alimentação.
- b) Previdência Social.
- c) Assistência aos Desamparados.

d) Assistência aos Presidiários.

34 – A Capital da República Federativa do Brasil é:

- a) Distrito Federal – DF.
- b) Brasília.
- c) Cidade Satélite.
- d) União.

35 – Esse princípio preceitua que o administrador é um executor do ato, que serve de veículo de manifestação da vontade estatal, e, portanto, as realizações administrativo-governamentais não são do agente político, mas sim da entidade pública em nome da qual atuou. Tal conceito está ligado ao Princípio da:

- a) Eficiência.
- b) Legalidade.
- c) Impessoalidade.
- d) Publicidade.

36 – O processo legislativo compreende a elaboração de, **EXCETO**:

- a) Resoluções.
- b) Decretos Legislativos.
- c) Portarias.
- d) Medidas Provisórias.

37 – São entes da Administração Pública Indireta, **EXCETO**:

- a) Fundações Públicas.
- b) Ministério Público.
- c) Empresas Públicas.
- d) Sociedade de Economia Mista.

38 – São modalidades de licitação, **EXCETO**:

- a) Leilão.
- b) Hasta Pública.
- c) Concurso.
- d) Convite.

39 – O conceito a seguir se refere a qual poder administrativo?

“A prerrogativa de direito público que, calcada na lei, autoriza a Administração Pública a restringir o uso e o gozo da liberdade e da propriedade em favor do interesse da coletividade”.

- a) Poder de Polícia.

- b) Poder Discricionário.
- c) Poder Regulamentar.
- d) Poder Público.

40 – Quanto às formas escritas dos atos administrativos, enumere a 2ª coluna de acordo com a 1ª e marque a opção **CORRETA**:

- 1. Decreto () Pode ter por conteúdo normas gerais ou individuais e o seu cabimento é disciplinado usualmente pelas normas regimentais.
- 2. Regimento () Ato administrativo unilateral editado pelos Ministros de Estado para formalizar o exercício de suas competências administrativas específicas.
- 3. Instrução () Instrumento administrativo cuja utilização é privativa do Chefe do Executivo, servindo também para regulamentar alguma matéria.
- 4. Resolução () Ato administrativo destinado a disciplinar a organização e o funcionamento de órgãos colegiados.

Opções:

- a) 4 – 3 – 2 – 1
- b) 4 – 3 – 1 – 2
- c) 3 – 4 – 1 – 2
- d) 3 – 4 – 2 – 1