

GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E QUALIDADE DO ENSINO (SEDUC)



Cargo 23: Bibliotecário

Caderno de Provas Objetivas e Discursiva

Leia com atenção as instruções abaixo.

- 1 Ao receber este caderno de provas, confira inicialmente se os seus dados pessoais e os dados do cargo para o qual você concorre, transcritos acima, estão corretos e coincidem com o que está registrado na sua folha de respostas e na sua folha de texto definitivo da prova discursiva. Confira também o seu nome e os dados do cargo para o qual você concorre em cada página numerada do seu caderno de provas. Em seguida, verifique se ele contém a quantidade de itens indicada em sua folha de respostas, correspondentes às provas objetivas, e a prova discursiva, acompanhada de espaço para rascunho. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente discordância quanto aos seus dados pessoais ou aos dados do cargo para o qual você concorre, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 2 Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva no espaço apropriado da sua folha de respostas, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

Conforme previsto em edital, o descumprimento dessa instrução implicará a anulação das suas provas e a sua eliminação do concurso.

- 3 O espaço para rascunho da prova discursiva, de uso opcional, não contará para efeito de avaliação.
- 4 Não utilize lápis, lapiseira (grafite), borracha e(ou) qualquer material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE/UnB.
- 5 Durante a realização das provas, não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
- 6 Não serão fornecidas folhas suplementares para rascunho nem para texto definitivo.
- 7 Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas —, ao preenchimento da folha de respostas e à transcrição do texto para a folha de texto definitivo da prova discursiva.
- 8 Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e a sua folha de texto definitivo e deixe o local de provas.
- 9 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno, na folha de respostas ou na folha de texto definitivo poderá implicar a anulação das suas provas.

**NÍVEL
SUPERIOR**

CONCURSO PÚBLICO

MANHÃ

OBSERVAÇÕES

- Não serão conhecidos recursos em desacordo com o estabelecido em edital.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet – www.cespe.unb.br.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

- De acordo com o comando a que cada um dos itens a seguir se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas provas objetivas.
- Nos itens que avaliam conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

1 A dúvida nos mete medo. Interrogar, determinar com
exatidão, situar-se; todos esses atos de liberdade, de decisão e
de responsabilidade são terrivelmente angustiantes; trata-se de
4 angústia análoga àquela de uma criança que rompe o cordão
que a liga a seus pais, a seus mestres, aos grupos dos quais faz
parte e vai perdendo assim a doce segurança da dependência,
7 da obediência, do conformismo. Essa angústia é inevitável: ela
leva o selo da existência; nela se exprime a vertigem perante a
liberdade. Não se trata, nessas condições, de querer liquidar a
10 angústia, mas de saber se o homem deve procurar evitá-la, fugir
dela por qualquer saída, ou se, em vez disso, deve aceitá-la e
aventurar-se a viver longe da terra firme.

13 Ora, o que vale para a existência em geral vale
também e muito particularmente para aqueles que estão ligados
à educação, que é, na realidade, grande geradora de angústias.
16 De um lado, toda relação pedagógica é fonte de tensão, de
desequilíbrio para aqueles que a vivem, na medida em que ela
os implica naquilo que são, os interroga, coloca em questão
19 suas preferências, seus valores, seus atos, sua maneira de ser,
seu projeto de existência. Por outro lado, essa tensão e essa
interpeleção vão além dos envolvidos como atores particulares
e individuais, pois o que importa pedagogicamente é o projeto
22 educativo-histórico de uma sociedade no interior da qual a
pedagogia desempenha papel importante. A educação faz com
25 que toda a nossa sociedade se interroge a respeito de si
mesma, se debata e se busque. Educar é reproduzir ou
transformar: repetir servilmente aquilo que foi, optar pela
28 segurança do conformismo, pela fidelidade à tradição ou, ao
contrário, fazer frente à ordem estabelecida e correr o risco da
aventura; é querer que o passado configure todo o futuro ou
31 partir desse passado para construir outra coisa.

Moacir Gadotti. *Educação e poder: introdução à pedagogia do conflito*. São Paulo: Cortez, 1998, p. 18 (com adaptações).

Acerca do texto acima, julgue os itens de 1 a 8.

- 1 Para o autor do texto, os conflitos gerados na relação pedagógica são restritos àqueles diretamente envolvidos nessa relação: professores, alunos e outros agentes do sistema educacional.
- 2 A educação é apresentada no texto como mecanismo que leva necessariamente à mudança, em consequência dos questionamentos e das tensões que ocorrem em sala de aula.
- 3 No trecho “A dúvida (...) angustiantes” (l.1-3), os verbos “Interrogar”, “determinar” e “situar-se”, empregados em sua forma nominal de infinitivo, exercem a função de sujeito da oração em que ocorrem; por isso, a forma verbal “são” está empregada no plural.
- 4 Seriam mantidos a correção gramatical e o sentido original do texto se, na linha 3, o ponto e vírgula empregado logo após “angustiantes” fosse substituído por ponto e o termo “trata-se” fosse iniciado com letra maiúscula.
- 5 No texto, a noção do familiar contrapõe-se à ideia do novo e do desconhecido e é referida por expressões como “dependência” (l.6), “conformismo” (l.7), “terra firme” (l.12), “reproduzir” (l.26), “repetir” (l.27) e “fidelidade à tradição” (l.28), entre outras.
- 6 Infere-se do texto que a dúvida e a angústia a ela associada são traços inerentes à existência e ao desenvolvimento humanos.

7 O trecho “vertigem perante a liberdade” (l.8-9) retrata, no texto, a condição de incerteza e insegurança que tipicamente ocorre em situações em que muitas opções estão abertas àquele que deve decidir.

8 Em “Não se trata” (l.9), a partícula “se” poderia ser corretamente empregada após o verbo, escrevendo-se **Não trata-se**.

1 Uma aula é como comida. O professor é o cozinheiro. O aluno é quem vai comer. Se a criança se recusa a comer, pode haver duas explicações. Primeira: a criança está doente. 4 A doença lhe tira a fome. Quando se obriga a criança a comer quando ela está sem fome, há sempre o perigo de que ela vomite o que comeu e acabe por odiar o ato de comer. É assim 7 que muitas crianças acabam por odiar as escolas. O vômito está para o ato de comer como o esquecimento está para o ato de aprender. Esquecimento é uma recusa inteligente da 10 inteligência. Segunda: a comida não é a comida que a criança deseja comer: nabo ralado, jiló cozido, salada de espinafre... O corpo é um sábio: não come tudo o que jogam para ele, mas 13 opera com um delicado senso de discriminação. Algumas coisas ele deseja. Prova. Se são gostosas, ele come com prazer e quer repetir. Outras não lhe agradam, e ele recusa. Ai eu 16 pergunto: “O que se deve fazer para que as crianças tenham vontade de tomar sorvete?”. Pergunta boba. Nunca vi criança que não estivesse com vontade de tomar sorvete. Mas eu não 19 conheço nenhuma mágica que seja capaz de fazer que uma criança seja motivada a comer salada de jiló com nabo. Nabo e jiló não provocam sua fome.

22 (...)
As crianças têm, naturalmente, um interesse enorme pelo mundo. Os olhinhos delas ficam deslumbrados com tudo o que veem. Devoram tudo. Lembro-me da minha neta de 25 um ano, agachada no gramado encharcado, encantada com uma minhoca que se mexia. Que coisa fascinante é uma minhoca aos olhos de uma criança que a vê pela primeira vez! Tudo é 28 motivo de espanto. Nunca estive no mundo. Tudo é novidade, surpresa, provocação à curiosidade. Quando visitei uma reserva florestal no Espírito Santo, a bióloga encarregada de educação 31 ambiental me contou que era um prazer trabalhar com as crianças. Não era necessário nenhum artifício de motivação. As 34 crianças queriam comer tudo o que viam. Tudo provocava a fome dos seus olhos: insetos, pássaros, ninhos, cogumelos, cascas de árvores, folhas, bichos, pedras. (...) Os olhos das 37 crianças têm fome de coisas que estão perto. (...) São brinquedos para elas. Estão naturalmente motivadas por eles. Querem comê-los. Querem conhecê-los.

Rubem Alves. *Por uma educação romântica*. Campinas: Papyrus, 2002, p. 82-4 (com adaptações).

A respeito das ideias veiculadas no texto acima e de suas estruturas linguísticas, julgue os itens de 9 a 15.

- 9 A predominância, no texto, das formas verbais no presente do indicativo tem o efeito de dar aos fatos apresentados o caráter de fatos reais, habituais e naturais, o que reforça os argumentos do autor com relação aos processos de aprendizagem das crianças.
- 10 O autor constrói seu texto com base na comparação entre o ato de comer e o de aprender ou conhecer, relação que explicita no trecho “Querem comê-los. Querem conhecê-los” (l.39).

- 11 O texto é predominantemente argumentativo; nele, o autor expõe suas ideias de forma a convencer o leitor e usa, para esse fim, imagens do mundo real e exemplos tirados de sua própria experiência.
- 12 Na linha 25, a forma verbal “Devoram” está no plural para concordar com seu sujeito: “As crianças” (ℓ.23).
- 13 No período “Nunca esteve no mundo” (ℓ.29), o sujeito oculto da forma verbal “esteve” refere-se a “uma minhoca” (ℓ.26-27), e “Nunca” e “no mundo” exercem a função de adjunto adverbial.
- 14 Ao utilizar formas típicas da linguagem oral e coloquial, produzindo um texto com tom predominantemente informal, o autor aproxima-se do leitor.
- 15 O emprego das vírgulas logo após “sem fome” (ℓ.5) e “gostosas” (ℓ.14) é facultativo; essas vírgulas poderiam, portanto, ser omitidas sem prejuízo para a correção gramatical do texto.



Bill Watterson. Felino selvagem psicopata homicida: um livro de Calvin e Haroldo por Bill Watterson. Vol. 2. Best News: Cambuci/SP, 1996, p. 9.

Julgue os itens de 16 a 19 com referência à tirinha ilustrada acima, que mostra diálogo entre o personagem Calvin e a sua professora, Srta. Wormwood.

- 16 O texto aborda, de forma cômica, a distância entre a linguagem mais atraente ao aluno e a linguagem e os meios empregados na prática de sala de aula pela professora de Calvin.

- 17 É correto concluir da leitura da tirinha que a professora tem a tendência de acolher as críticas feitas por Calvin e de adotar práticas novas com base nessas críticas.
- 18 O texto da fala de Calvin no segundo quadrinho poderia ser corretamente reescrito em registro formal, para uso em outra situação comunicativa em que o aluno se dirigisse, por exemplo, por escrito à professora, da seguinte forma: Tendo em vista o fato de que a geração mais nova tem mais facilidade para absorver informações veiculadas pelos meios de comunicação visual, solicito à professora, Srta. Wormwood, que apresente o conteúdo em forma de videoclipe.
- 19 Nas duas falas da professora, o emprego da vírgula é obrigatório devido à presença do vocativo: “Calvin”, no primeiro quadrinho, e “classe”, no segundo.

Considerando que, em determinada escola, a diretora deva escrever um documento ao ocupante do cargo de secretário de educação, solicitando-lhe prioridade na reforma da escola, julgue os itens seguintes com base nos princípios da correspondência oficial.

- 20 Devem constar do documento a data de sua emissão, a referência ao assunto tratado e a identificação do emitente, no caso, a diretora.
- 21 No documento, deve ser empregado o pronome de tratamento Vossa Excelência, forma correta para correspondência dirigida a secretários de estado.
- 22 Ao final do documento, após apresentar seu pedido, a diretora deverá utilizar, como fecho, qualquer uma das seguintes expressões: **Atenciosamente**, **Respeitosamente**, **Gentilmente**, **Com respeito e admiração**.

Considerando que os fragmentos incluídos nos itens seguintes, na ordem em que estão apresentados, são partes sucessivas e adaptadas de texto referente ao Departamento de Políticas e Programas Educacionais (DPPE) da SEDUC/AM (Internet: <www.seduc.am.gov.br>), julgue-os quanto à correção gramatical.

- 23 O foco do DPPE é a produção de estudos e pesquisas em sua área de competência com os objetivos de assistir às escolas estaduais na elaboração e execução dos seus projetos e programas educacionais.
- 24 Como uma de suas atribuições, o DPPE deve participar, juntamente com outros departamentos da SEDUC/AM, na definição e elaboração de projetos e programas que dedique-se à melhoria da educação básica no estado do Amazonas, bem como na captação, dos recursos para o financiamento desses projetos e programas.
- 25 O DPPE têm como missão implementar, manter e avaliar as políticas pedagógicas para a educação básica. Deve proporcionar, suporte técnico e pedagógico à gestores, professores e técnicos na implantação de políticas, programas e objetivos educacionais em todas as modalidades de ensino.

Acerca de conceitos e modos de utilização de aplicativos do ambiente Microsoft Office, julgue os itens a seguir.

- 26 No Word 2007, para selecionar um documento inteiro, basta pressionar as teclas  e , simultaneamente.
- 27 No Word 2007, com recurso disponível no grupo Citações e Bibliografia, que é parte da guia Referências, é possível pesquisar um banco de dados de bibliotecas em busca de correspondências de um tópico específico na coleção dessa biblioteca.
- 28 No Excel 2007, ao se clicar o botão , na guia Início, no grupo Alinhamento, ocorre a quebra automática do texto da célula selecionada. Com esse procedimento, a largura da coluna é ajustada, possibilitando que os dados na célula possam ser encaixados no espaço pretendido.
- 29 A opção Do scanner ou câmera, para adicionar imagens a uma apresentação ou álbum de fotografias, presente no PowerPoint 2003, não está disponível no PowerPoint 2007.

A respeito do sistema operacional Windows, julgue os itens subsequentes.

- 30 O *menu* Iniciar do Windows XP pode ser ativado ao se pressionarem, simultaneamente, as teclas  e , ou a tecla , se presente no teclado.
- 31 No Windows, os ícones de atalho possuem como característica uma seta no canto inferior esquerdo, e a área de notificação apresenta ícones que permanecem ativos em segundo plano.
- 32 Se o recurso Hibernar tiver sido ativado, quando o equipamento voltar a ser utilizado, a área de trabalho precisará ser reinicializada e todos os programas anteriormente ativos estarão fechados e deverão ser novamente inicializados.

No que diz respeito a conceitos de organização, de segurança e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas, julgue os itens subsecutivos.

- 33 Ao se utilizarem navegadores em um ambiente de rede que possua um *proxy* instalado, os acessos aos recursos utilizados não ficam registrados, caso o histórico de navegação seja apagado.
- 34 Os arquivos armazenados em um computador possuem extensões que indicam o programa que os manipula.
- 35 Um diretório é uma estrutura física que possibilita a organização de arquivos na memória principal do computador.
- 36 Um *firewall* pessoal é um *software* ou programa utilizado para proteger um computador contra acessos não autorizados provenientes da Internet.

Julgue os próximos itens, relativos a conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet e *intranet*.

- 37 Nos sítios de busca, o uso do sinal de menos, representado por um hífen, entre dois termos de busca produz como resultado páginas que contenham os dois termos utilizados, em qualquer ordem.
- 38 No Microsoft Word 2007, ao se selecionar um texto e clicar a opção Hiperlink da guia Inserir, será exibida uma caixa de diálogo que permitirá a criação de um *link* para uma página na Web, cujo endereço será aquele que for digitado no campo Endereço da caixa de diálogo.
- 39 Ao se efetuar uma pesquisa na Internet, o uso de aspas (“ ”) delimitando o texto digitado restringe a busca às páginas que contenham exatamente as mesmas informações do conteúdo que esteja entre as aspas, mas em qualquer ordem do conteúdo do texto.
- 40 Caso se faça *download* de arquivos na Internet com a opção Salvar arquivo, uma cópia do arquivo será salva no computador em uso.

Em uma instituição de ensino, o critério para aprovação dos estudantes determina que a nota final deva ser igual ou superior a 6 e que a quantidade de faltas não exceda a 25% da quantidade de dias de aulas.

Tendo como base as informações acima e as proposições P: “A nota final do estudante foi igual ou superior a 6.”; Q: “A quantidade de faltas do estudante não excedeu a 25% da quantidade de dias de aulas.”; e R: “O estudante foi aprovado.”, julgue os itens a seguir, a respeito de lógica sentencial.

- 41 Se $P \vee Q$ representa a proposição “P ou Q”, então o critério de aprovação da instituição de ensino está corretamente expresso pela proposição $[P \vee Q] \rightarrow R$.
- 42 Se $P \wedge Q$ representa a proposição “P e Q”, se as proposições P e $[P \wedge Q] \rightarrow R$ forem verdadeiras e se a proposição R for falsa, então a proposição Q também será falsa.
- 43 A proposição $\neg P$ — negação de proposição P — está corretamente expressa por “A nota final do estudante foi igual ou inferior a 6”.
- 44 Se $P \rightarrow R$ representa a proposição “Se P, então R”, então a proposição $P \rightarrow R$ é equivalente à proposição: “Se a nota final do estudante foi igual ou superior a 6, então o estudante foi aprovado”.

RASCUNHO

Para representação, perante as autoridades, das 12 professoras e dos 8 professores de uma instituição, será formada uma comissão de 6 indivíduos distintos: 3 para a diretoria executiva (presidente, secretário e tesoureiro) e 3 conselheiros. Os membros dessa comissão serão escolhidos entre esses docentes.

O estatuto da instituição estabelece que: é de um ano o mandato da diretoria executiva; para a direção executiva é vedada a reeleição de uma mesma chapa em eleições distintas (mesma chapa significa que ela é preservada integralmente, isto é, não há substituição de pessoas nem mesmo a inversão de pessoas e cargos); entre os conselheiros, sempre haverá um representante de cada sexo.

Com base nessas informações, julgue os itens subsequentes.

- 45 Se João, Marcos e Camila são docentes dessa instituição e foram eleitos para a diretoria executiva, então a quantidade de maneiras distintas de se escolherem os 3 conselheiros é superior a 500.
- 46 Se João, Marcos e Camila são docentes dessa instituição, então, alternando-se nos cargos da diretoria, eles poderão permanecer por 6 anos na direção executiva da comissão.

Um professor avalia o aprendizado de seus alunos, aplicando provas objetivas de dois tipos:

- tipo 1: contém 10 afirmações para que o aluno julgue se cada uma das afirmações é VERDADEIRA ou FALSA;
- tipo 2: contém 4 questões de múltipla escolha; cada questão possui 5 opções e o aluno deverá apontar qual dessas opções é a correta.

Com referência à situação apresentada acima, julgue os itens que se seguem.

- 47 A quantidade de possíveis gabaritos para uma prova do tipo 2 é superior a 600.
- 48 A quantidade de possíveis gabaritos para uma prova do tipo 1 é inferior a 1.000.

É sabido que se n é um número natural, então a quantidade de soluções inteiras e não negativas da equação $x_1 + x_2 + \dots + x_p = n$ é dada por $\frac{(n+p-1)!}{n!(p-1)!}$ — uma solução da equação referida é um

conjunto de p números inteiros e não negativos, a_1, a_2, \dots, a_p , tais que $a_1 + a_2 + \dots + a_p = n$. Já a quantidade de soluções inteiras e não negativas dessa mesma equação, com a condição que $a_1 > 10$, pode ser obtida fazendo-se a substituição $x_1 = y_1 + 11$. Nesse caso, a quantidade de soluções será igual a $\frac{(n+p-12)!}{(n-11)!(p-1)!}$.

Em uma escola, as notas parciais dos estudantes podem assumir valores do conjunto $\{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10\}$ e a nota final é a média aritmética de três notas parciais. Se um estudante obteve nota final igual a 6, então, indicando por N_1, N_2 e N_3 as suas notas parciais, tem-se que $N_1 + N_2 + N_3 = 18$.

Acerca dessa situação e considerando as informações apresentadas, julgue os próximos itens.

- 49 A equação $x_1 + x_2 + x_3 = 18$ possui mais de 200 soluções inteiras e não negativas.
- 50 A quantidade de maneiras distintas de o estudante referido no texto obter notas N_1, N_2 e N_3 , que pertençam ao conjunto especificado no texto e cuja média aritmética seja igual a 6, pode ser calculada pela expressão $\frac{(n+p-1)!}{n!(p-1)!} - 3 \times \frac{(n+p-12)!}{(n-11)!(p-1)!}$, em que $n = 18$ e $p = 3$.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Considerando os conceitos básicos e as finalidades da documentação, julgue os itens a seguir.

- 51 A doação de material bibliográfico pela comunidade constitui uma das formas mais comuns de captação de material para a formação de coleções que propiciam a preservação da herança cultural de um país.
- 52 A teoria da documentação surgiu em consequência do desenvolvimento da indústria gráfica no final do século XIX.
- 53 Documentação, em sentido amplo, refere-se à reunião ou coleção de documentos de qualquer natureza, conservados e organizados para fins de consulta, estudo ou prova.
- 54 A documentação jurídica é subdividida em dois tipos: legislação e jurisprudência.

Julgue os itens que se seguem, relativos aos conceitos básicos e às finalidades da biblioteconomia e da ciência da informação.

- 55 Priorizar a preservação das informações em detrimento do acesso a ela constitui uma das barreiras ao pleno desenvolvimento dos serviços de informação nas bibliotecas.
- 56 Constituem objetos de estudo da ciência da informação as propriedades da informação, como natureza, gênese e efeitos, e os processos e sistemas de construção, comunicação e uso dessa informação.
- 57 Entre as características principais da ciência da informação, destaca-se a prevalência de conteúdos das ciências sociais e humanas, entre elas a biblioteconomia.
- 58 É consensual o entendimento de que a ciência da informação resultou da evolução progressiva do conceito de documentação.

A respeito de informática para bibliotecas, julgue os itens subsequentes.

- 59 O conteúdo da memória RAM ou memória de acesso aleatório permanece intacto mesmo quando o computador é desligado.
- 60 O conteúdo da memória ROM ou memória de leitura pode ser lido, apagado ou regravado.
- 61 Os dispositivos de entrada e saída e a memória auxiliar de um computador são denominados periféricos.
- 62 Entre os métodos de escaneamento óptico que possibilitam a introdução direta de dados de documentos originais em um sistema de computador, um dos mais utilizados é o reconhecimento óptico de caracteres (OCR).

Com referência às normas técnicas estabelecidas para a área de documentação, julgue os seguintes itens.

- 63 Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas, há três tipos de resumo: o crítico, o indicativo e o informativo.
- 64 Conforme as regras gerais de apresentação de sumários, se o documento for apresentado em mais de um idioma, deve-se priorizar a confecção do sumário na língua original do documento.
- 65 Para fins de localização, todo índice deve ser impresso no início do documento, com paginação consecutiva ou em volume separado.
- 66 De acordo com a norma que trata de referência bibliográfica, deve-se identificar o autor da obra pelo último sobrenome, em maiúsculas, seguido do(s) prenome(s) e outros sobrenomes, abreviados ou não. Havendo mais de um autor, os respectivos nomes devem ser separados por ponto e vírgula seguido de espaço.

Julgue os itens que se seguem, a respeito do processo de indexação.

- 67 A coerência da indexação é dissociada da coerência intraindexadores.
- 68 A linguagem de indexação é um tipo de linguagem documentária que permite a representação do conteúdo dos documentos e das consultas de forma analítica.
- 69 Um indexador tem a capacidade de atribuir termos a um documento mesmo que estes não estejam previstos em um vocabulário controlado.
- 70 A análise conceitual e a tradução são as principais etapas da indexação de assuntos.
- 71 A prática do indexador, associada ao conhecimento das demandas e necessidades de informação dos usuários, é um procedimento utilizado para agilizar o trabalho de análise documentária.

Acerca de resumos e índices, julgue os próximos itens.

- 72 O título de um índice deve definir sua função e(ou) conteúdo.
- 73 O principal propósito da elaboração de índices e resumos é construir representações de documentos que possam ser inseridas em uma base de dados.
- 74 O resumo indicativo informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que o leitor possa, inclusive, dispensar a consulta ao documento completo em si.
- 75 Um resumo deve incorporar fundamentalmente elementos indicativos, dependendo do interesse dos profissionais da informação.
- 76 Uma lista de cabeçalhos de assuntos é similar a um tesouro por incorporar uma estrutura hierárquica dos termos.

Julgue os itens subsequentes, acerca da Classificação Decimal Universal (CDU).

- 77 Na CDU, as notações (1/9); (=...) e “...” indicam, respectivamente: lugar, raça e tempo.
- 78 A subdivisão alfabética cujo símbolo é A/Z (A barra Z) tem como função detalhar com palavras o assunto.
- 79 A CDU está apoiada no princípio hierárquico de classificação do geral para o particular.
- 80 A CDU está dividida em dez classes, sendo que a classe 8 refere-se a geografia, biografia, história e ciências auxiliares.

No que concerne à catalogação, julgue os itens que se seguem.

- 81 De acordo com o AACR-2, o primeiro nível de detalhamento da catalogação simplificada indica os elementos mínimos que devem ser registrados.
- 82 A diminuição de custos e velocidade de processamento é o objetivo central da catalogação cooperativa.
- 83 Os dados da catalogação na publicação são normalmente utilizados como forma de substituir o registro completo dos documentos.
- 84 A catalogação abrange prioritariamente a descrição bibliográfica dos documentos.

Julgue os itens a seguir, acerca dos tipos e das funções dos catálogos.

- 85 As bibliotecas podem representar em seus catálogos partes de livros (capítulos ou artigos, por exemplo). Esse tipo de ação é chamado de catalogação analítica.
- 86 Catálogo ideográfico é o mesmo que catálogo analítico.
- 87 O catálogo se presta prioritariamente à busca de itens desconhecidos pelos usuários.
- 88 O estudo de uso do catálogo de uma biblioteca é um parâmetro inadequado para o estudo de usuários dessa biblioteca.

A respeito da organização e da administração de bibliotecas, julgue os itens que se seguem.

- 89 A avaliação dos produtos e serviços informacionais é um procedimento de interesse restrito das chefias das bibliotecas.
- 90 No ambiente da biblioteca, os insumos (recursos informacionais) são tangíveis e facilmente quantificáveis, ao contrário dos resultados obtidos de um serviço informacional, que são intangíveis e de difícil avaliação.
- 91 A atividade de planejamento nas bibliotecas está restrita à oferta dos produtos e serviços a serem disponibilizados aos usuários.
- 92 Os serviços técnicos de uma biblioteca incluem a organização e o controle dos recursos informacionais.
- 93 Catalogação, indexação e classificação são ferramentas que permitem a oferta de produtos e serviços que atenderão as demandas informacionais dos usuários de uma biblioteca.

Julgue os itens subsecutivos, referentes aos centros de documentação e aos serviços de informação.

- 94 Os dados coletados dos ambientes interno e externo dos sistemas de informação são insuficientes para a definição de estratégias, do papel social e da oferta de produtos e serviços de informação.
- 95 Serviço de auxílio ao leitor é o mesmo que serviço de extensão bibliotecária.
- 96 No contexto do planejamento em centros de documentação, a aferição da satisfação do usuário é um indicador para a determinação de funções, produtos e serviços dessas unidades.

A política de desenvolvimento de coleções é um dos aspectos mais importantes na gestão dos recursos informacionais de uma biblioteca. Com relação a esse assunto, julgue os itens seguintes.

- 97 A idade dos livros é um critério irrelevante para o desbaste da coleção.
- 98 Um dos objetivos de uma política de desenvolvimento de coleções é prevenir a obsolescência do acervo de uma biblioteca.
- 99 No processo de desenvolvimento de coleções, o estudo das necessidades informacionais da comunidade é secundário, importando mais a experiência do bibliotecário na seleção do material bibliográfico.
- 100 Entre todas as alternativas, a formação dos acervos por meio de recursos bibliográficos obtidos por doação é a melhor.

A respeito da estrutura e das características do Diário Oficial da União (DOU), julgue os itens de **101 a 104**.

- 101 A versão eletrônica do DOU é uma cópia digital que dispensa a assinatura eletrônica.
- 102 A Seção 2 do DOU é utilizada para publicar exclusivamente atos de interesse dos servidores da administração pública federal.

103 Os órgãos e entidades interessados em publicar matérias no DOU podem fazê-lo por via eletrônica no portal da Imprensa Nacional.

104 No cabeçalho das páginas do DOU, estão dispostos o número do diário, a data completa da edição, a denominação Diário Oficial da União, a indicação da seção, o ISSN, o número da página e o logotipo da Imprensa Nacional.

Tendo em vista que o serviço de referência de uma biblioteca é a porta de entrada para o acesso aos seus recursos informacionais, além de se consubstanciar como o cartão de visita da unidade, julgue os itens que se seguem.

- 105 O levantamento do perfil de interesse do usuário é uma providência fundamental na operacionalização do sistema de disseminação seletiva da informação.
- 106 Uma das grandes contribuições do serviço de referência é possibilitar assistência informacional de maneira individualizada.
- 107 O processo de referência inicia-se com a busca de informações no acervo da biblioteca.
- 108 Os serviços de alerta são sinônimos de sistemas de disseminação seletiva da informação.

Julgue os itens a seguir, concernentes ao estudo de usuários.

- 109 A finalidade do estudo de usuários é avaliar se uma biblioteca ou centro de informação está satisfazendo as necessidades de informação dos seus clientes.
- 110 A observação, a entrevista e a aplicação de questionários são técnicas comumente usadas para a coleta de dados em um estudo de usuários.
- 111 No contexto dos estudos de usuários, a aplicação da entrevista deve ser feita somente no ambiente da biblioteca com os seus usuários.
- 112 Os resultados de um estudo de usuários permitem a adequação da oferta de produtos e serviços aos clientes de uma unidade de informação.

Considerando a automação de bibliotecas, julgue os próximos itens.

- 113 No âmbito dos sistemas de informação, os dois subsistemas mais importantes são: entrada de dados e saída de informações.
- 114 O planejamento de sistemas de informação prescinde de uma estratégia de informação, pelo menos durante a etapa de definição de requisitos funcionais do sistema.
- 115 Os registros em uma base de dados são subdivididos em campos.
- 116 O UNIMARC é um formato de intercâmbio internacional de registros MARC.

As bibliografias são importantes instrumentos de controle bibliográfico que facilitam o acesso aos acervos das unidades de informação. Com base nesse assunto, julgue os itens seguintes.

- 117 A origem das bibliografias comerciais é recente, datando do início do século XX.
- 118 As bibliografias como instrumento de controle bibliográfico são editadas apenas como parte de documentos.
- 119 As bibliografias que não objetivam a preservação da herança cultural do país são denominadas bibliografias comerciais.
- 120 A finalidade precípua das bibliografias é a promoção da disseminação da informação.

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, no local apropriado, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de linhas disponibilizadas será desconsiderado.
- Na **folha de texto definitivo**, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois **não será avaliado** texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.

A qualidade, a eficácia e a efetividade dos sistemas de informação são elementos que devem estar presentes na oferta de produtos e serviços informacionais; para isso, uma das tarefas mais relevantes de qualquer modelo de gerenciamento é a identificação das necessidades de informação de seus usuários, que pode ser obtida por meio do perfil de consumo da informação dos usuários/clientes, o qual deve fornecer subsídios para a definição do modelo de gestão dos recursos informacionais e para a realização do correto planejamento de serviços e produtos das bibliotecas.

Considerando que as ideias acima têm caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo acerca da estruturação de um modelo de gerenciamento da informação em bibliotecas. Ao elaborar seu texto, aborde, necessariamente, os seguintes aspectos:

- ▶ identificação das necessidades de informação dos usuários;
 - ▶ desenvolvimento de produtos e serviços de informação;
 - ▶ distribuição e disseminação da informação.
-

RASCUNHO

| | |
|----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |