

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A respeito de Poder Judiciário, funções essenciais à Justiça e servidores públicos, julgue os itens que se seguem.

- 51 O Supremo Tribunal Federal (STF), ao declarar a inconstitucionalidade por omissão de medida para tornar efetiva norma constitucional, dará ciência ao poder competente para a adoção das providências necessárias e, em se tratando de órgão administrativo, para fazê-lo em trinta dias.
- 52 Um cidadão residente em um município do estado de Alagoas pode propor ação no Distrito Federal para buscar a reparação dos danos em razão da colisão de um veículo da União contra o seu, ocorrida em Belo Horizonte.
- 53 É vedada a adoção de requisitos e critérios diferenciados para a concessão de aposentadoria aos servidores públicos abrangidos pelo regime de previdência dos titulares de cargos efetivos da União que exercem atividades de risco.
- 54 Um cidadão juridicamente pobre deve procurar a Advocacia-Geral da União para orientá-lo e defendê-lo em demanda judicial contra o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).
- 55 O Ministério Público Federal é órgão vinculado ao Ministério da Justiça e sua proposta orçamentária é elaborada pela Casa Civil da Presidência da República.
- 56 Não será promovido o juiz que, injustificadamente, reter autos em seu poder além do prazo legal, não podendo devolvê-los ao cartório sem o devido despacho ou decisão.
- 57 Os juízes, assim como os servidores públicos civis em geral, gozam da garantia da inamovibilidade.

Acerca da administração político-administrativa da União, dos estados e municípios e dos Poderes Executivo e Legislativo, julgue os itens que se seguem.

- 58 Matéria tratada em projeto de lei rejeitado pode ser incluída em novo projeto, na mesma sessão legislativa, se proposto pela maioria absoluta dos membros de qualquer das Casas do Congresso Nacional.
- 59 É autorizado ao Congresso Nacional delegar ao Ministro do Meio Ambiente a competência para elaborar o novo código florestal.
- 60 Não compete ao Tribunal de Contas da União (TCU) apreciar a legalidade dos atos de nomeação para cargo de provimento em comissão na administração direta e indireta no âmbito federal.
- 61 A competência administrativa dos estados-membros é remanescente.
- 62 É competência comum da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios impedir a evasão, a destruição e a descaracterização de obras de arte e de outros bens de valor histórico, artístico ou cultural.
- 63 É vedado ao presidente da República editar medida provisória que determine o sequestro de qualquer ativo financeiro.
- 64 Considere que o presidente da República possa solicitar urgência para apreciação de projetos de sua iniciativa que estejam pendentes de votação no Congresso Nacional. Nesse caso, o desatendimento a essa solicitação não irá gerar qualquer consequência de ordem prática nos trabalhos do legislativo.

Julgue os seguintes itens a respeito dos direitos e das garantias fundamentais, dos direitos sociais e de nacionalidade.

- 65 A unicidade sindical é uma restrição à liberdade de constituição sindical adotada na Constituição de 1988.
- 66 O cargo de Ministro da Educação é privativo de brasileiro nato.
- 67 Segundo o STF, é lícita a prisão civil do depositário judicial de objeto penhorado em processo de execução que não conservou e guardou a coisa submetida a seu poder.
- 68 Viola o princípio da individualização da pena dispositivo legal que veda a conversão da pena de prisão em restritiva de direitos para crimes de maior gravidade, como o tráfico ilícito de entorpecentes.
- 69 O soldado flagrado na posse de 0,1 grama de maconha nas dependências de alojamento militar faz jus à aplicação do princípio da insignificância, devendo ser extinta a ação penal proposta contra ele.

Acerca dos poderes da administração pública e dos atos administrativos, julgue os próximos itens.

- 70 Decorre do poder disciplinar o poder-dever de fiscalização e de controle dos atos dos subordinados.
- 71 O poder disciplinar autoriza a administração a aplicar multa ao contratado por inadimplemento parcial do contrato.
- 72 O ato praticado pela administração com vício sanável pode ser convalidado pela própria administração, desde que seja verificada a inexistência de prejuízo a terceiros ou de lesão ao interesse público.
- 73 Decorre do poder hierárquico o dever dos servidores públicos civis federais de cumprir as ordens, mesmo que manifestamente ilegais, de seus superiores hierárquicos.

A respeito das licitações e dos contratos administrativos, julgue os itens subsequentes.

- 74 Ressalvados os contratos celebrados em decorrência de licitação internacional, nos contratos administrativos deve constar cláusula que declare competente o foro da sede do contratado para dirimir qualquer questão contratual.
- 75 O princípio da publicidade na modalidade convite é atendido quando, sem a observância de outras formalidades, o administrador envia a carta convite a, no mínimo, três interessados do ramo pertinente ao objeto da contratação.
- 76 O diretor de compras de determinado órgão da administração pública federal está autorizado a combinar as modalidades de licitação previstas em lei quando verificar que uma exigência legal da modalidade adotada se mostra de difícil cumprimento.
- 77 Considere que, após forte chuva, vários deslizamentos de terra tenham interditado as vias de acesso a um município brasileiro, e o restabelecimento do acesso por via terrestre ocorreria em trinta dias. Nessa situação, o prefeito desse município está autorizado a realizar uma contratação emergencial para o transporte de suprimentos por meio de helicóptero com prazo de vigência de três meses.

Com relação ao regime jurídico dos servidores públicos civis da União, julgue os itens subsecutivos.

- 78** A remoção de um servidor para acompanhar cônjuge que também é servidor público e que foi deslocado no interesse da administração, quando preenchidos os pressupostos legais, constitui direito subjetivo desse servidor, independente do interesse da administração, mas dependente da existência de vaga.
- 79** É vedado levar à conta de férias qualquer falta ao serviço.
- 80** A pena de suspensão superior a noventa dias pode ser aplicada ao servidor que cometer infração disciplinar se o ato praticado for grave, causar sérios danos à administração e se incidirem circunstâncias agravantes.
- 81** A abertura de novo concurso indicando a necessidade de mais vagas, quando ainda não terminado o prazo do certame anterior, transfere a questão da nomeação do campo da discricionariedade para o da vinculação, uma vez que deve ser observado o direito subjetivo do candidato aprovado à nomeação.

Acerca do processo administrativo no âmbito da administração pública federal, do instituto da improbidade administrativa e dos crimes contra o patrimônio, julgue os itens seguintes.

- 82** Está sujeito às penalidades pela prática dos atos de improbidade o presidente de entidade associativa de natureza privada que recebe valores de ente público a título de subvenção.
- 83** Contraria o princípio da publicidade dos atos da administração a condenação judicial de um agente público por ato de improbidade, em razão de ter esse agente revelado fato de que teve ciência em virtude das atribuições e que deveria permanecer em segredo.
- 84** O crime de dano é qualificado se cometido contra o patrimônio da União, do estado, do município, empresa concessionária de serviços públicos ou sociedade de economia mista.
- 85** No processo administrativo, o administrado tem o direito de formular alegações e apresentar documentos antes da decisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente.

Acerca de conceitos arquivísticos, julgue os itens a seguir.

- 86** O valor primário é atribuído a um documento em função do interesse que este possa ter para a entidade produtora e outros usuários, independentemente das razões pelas quais ele tenha sido originalmente criado.
- 87** O fundo de arquivo é um agrupamento intelectual de informações, registradas em suportes de toda espécie que estão, na maioria das vezes, material e fisicamente dispersos.
- 88** A descrição multinível, que leva em consideração a estrutura da organização de um acervo, permite a recuperação das informações dos documentos que o integram em diferentes níveis, do mais genérico ao mais específico, estabelecendo relações verticais e horizontais entre esses documentos.
- 89** Arranjo documental é o processo de agrupamento de documentos singulares em unidades significativas e de agrupamento de tais unidades entre si, em relação significativa.

Julgue os próximos itens, referentes ao gerenciamento da informação e à gestão de documentos.

- 90** A gestão de documentos consiste em administrar o uso e a circulação da informação.
- 91** Para a adequada organização e preservação de documentos de arquivo e o acesso às informações neles contidos, é necessário estabelecer um conjunto de rotinas, procedimentos e métodos de arquivamento, compatíveis entre si, denominado sistema de arquivamento.
- 92** A transferência dos documentos do arquivo corrente para o arquivo intermediário é realizada quando a frequência de uso de tais documentos diminui e quando eles perdem determinado valor.
- 93** Quando uma correspondência de caráter oficial é enviada a uma instituição, ela deve ser aberta, registrada e encaminhada ao destino correto, salvo quando, no envelope, houver alguma das seguintes indicações: confidencial, reservado, particular, ou indicação equivalente.
- 94** A avaliação de um conjunto documental a ser eliminado baseia-se prioritariamente nas datas ou nos períodos a que se referem os documentos e na sua apresentação física.

Julgue os seguintes itens, que tratam de tipologias documentais e suportes físicos.

- 95** A preservação dos documentos digitais tem como foco a manutenção da possibilidade de acesso a eles, o que, no entanto, pode implicar mudança de suporte e formato desses documentos, bem como atualização do seu ambiente tecnológico.
- 96** Um dos atributos necessários para garantir a origem e integridade de documentos com assinatura digital é o de que essa assinatura deve ser única para cada documento, ainda que o signatário de todos eles seja o mesmo.
- 97** Documentos públicos ou oficiais, produzidos em papel, após microfilmados de acordo com as leis vigentes, poderão ser eliminados, exceto os considerados de guarda permanente.
- 98** A microfilmagem de documentos oficiais, de qualquer espécie, deve ser feita em filme original, com o mínimo de 180 linhas por milímetro de definição, garantidas a segurança e a qualidade de imagem e de reprodução.
- 99** Um documento digital não pode ser considerado autêntico se não tiver assinatura digital.
- 100** A maioria das caixas e pastas disponíveis no mercado para o acondicionamento de documentos é feita de papéis e papelões ácidos, que apresentam em sua composição elementos químicos prejudiciais à conservação do documento, como lignina e enxofre.

Determinado hospital tem como objetivo a qualidade do atendimento e a satisfação de seus pacientes. Entre as ações priorizadas pela equipe de relacionamento com o público, estão o atendimento centrado no paciente, de modo a prover assistência que considere e respeite as suas necessidades e valores; a preocupação com o tempo adequado para consultas, para, assim, reduzir esperas e atrasos; e o compromisso de todos com o tratamento dispensado à população.

Com base na situação hipotética acima, julgue os itens a seguir.

- 101** A satisfação dos clientes do hospital independe das competências interpessoais dos membros da equipe de atendimento.
- 102** É irrelevante para o serviço de atendimento ao público a discriminação no trato com as pessoas, considerando-se que todo cidadão busca relacionamento e deseja proximidade e atenção.
- 103** A preocupação da equipe de atendimento com a tangibilidade dos serviços a serem prestados é manifestada pela oferta de segurança e respeito aos valores dos clientes.
- 104** A preocupação em oferecer um atendimento centrado no paciente deve levar em consideração exclusivamente a cordialidade, a atenção e o cuidado individual.
- 105** Para corresponder às expectativas dos pacientes, a equipe de atendimento do hospital deve privilegiar a equidade de tratamento, cuja atuação não varia em função de características pessoais como gênero, etnia ou condição socioeconômica desses pacientes.
- 106** Prestar esclarecimentos aos usuários dos serviços e informá-los objetivamente acerca do andamento e do prazo previsto para atendimento é um atributo de comunicabilidade.

A qualidade do atendimento é um dos atributos na composição da imagem de qualquer empresa e sinônimo de respeito às pessoas. Com relação ao atendimento ao público, julgue os itens que se seguem.

- 107** As atitudes dos empregados no atendimento aos clientes são responsáveis pela imagem que a empresa detém perante a comunidade na qual está inserida.
- 108** Habilidade para apreender o contexto e atitude proativa são consensualmente aceitas como características de atendentes com elevado padrão de atendimento ao público.
- 109** Ao ser ríspido com um cliente, o atendente contribui para a redução dos índices de qualidade no atendimento, especialmente no quesito presteza, que pode ser entendido como boa vontade em ajudar as pessoas e oferecer serviços prontamente.
- 110** Prestar atendimento objetivo e transparente, não subordinado a vantagens pessoais, preservar o sigilo e a confidencialidade das informações de clientes e ser tolerante com a diversidade são demonstrações de comportamentos fundamentados em princípios éticos e valores de responsabilidade social.

Tomando como base o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, julgue os itens subsequentes.

- 111** O servidor que estiver diante de duas opções, deverá demonstrar a integridade do seu caráter, escolhendo, sempre, a alternativa mais vantajosa para a administração, conforme prescreve o princípio da eficiência.
- 112** Comportamentos orientados pelo respeito aos outros e pela urbanidade contribuem para o bem-estar coletivo e a harmonia da equipe de trabalho.
- 113** Para evitar dano moral ao usuário do serviço público, principalmente em relação a filas ou a qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços, o funcionário deve resolver situações de conflito levando em conta a probidade e a justiça.

Há pontos comuns dos quais nenhuma empresa que queira estar alinhada aos novos tempos pode prescindir: uma equipe de colaboradores capacitados a atender com rapidez e qualidade as solicitações de todos os públicos e uma liderança fortemente engajada nas demandas desse público. Mais do que nunca é a hora e a vez das relações humanas.

Revista Valor Setorial, nov./2010 (com adaptações).

A partir das ideias do texto acima, julgue os itens subsequentes.

- 114** O processo de alinhamento às demandas e aos desafios do novo mercado deve ser acompanhado da adequação da equipe de atendimento, pela via da qualificação e da avaliação de desempenho, observada particularmente pelos esforços de todos para atender as necessidades dos públicos com os quais se relaciona.
- 115** Sem que se contrarie o sentido do texto, a última frase pode ser corretamente reescrita da seguinte forma: O capital humano constitui a principal vantagem competitiva das empresas na sociedade contemporânea.
- 116** As dificuldades nas relações humanas, sobretudo na comunicação interpessoal, reduzem a eficiência dos grupos de trabalho e promovem clima organizacional desfavorável para o exercício da liderança.
- 117** Líderes e colaboradores são autônomos em relação ao atendimento oferecido ao público e dependentes das diretrizes da empresa.

Com relação ao trabalho em equipe, julgue os itens a seguir.

- 118** Organização, qualificação, inovação e comprometimento são competências necessárias ao desempenho da equipe de trabalho e, por serem de natureza agregadora, geram valor para as pessoas e para os processos organizacionais.
- 119** A ênfase na prática da cooperação e na busca de objetivos comuns e a negação dos conflitos são exemplos de características de equipes fortemente comprometidas com as demandas dos diversos públicos com os quais essas equipes se relacionam.
- 120** Em uma equipe de trabalho, a relação imparcial entre seus membros resulta da aplicação contínua e transparente de normas e procedimentos.