

CONCURSO PÚBLICO

CÓDIGO S02	PROVA V	ATENÇÃO: VERIFIQUE SE CÓDIGO E PROVA DESTE CADERNO DE QUESTÕES CONFEREM COM O SEU CARTÃO DE RESPOSTAS
MANHÃ		



CARGO: ANALISTA ORGANIZACIONAL

FORMAÇÃO: ADMINISTRADOR

FRASE PARA EXAME GRAFOLÓGICO (TRANSCREVA NO QUADRO DE SEU CARTÃO DE RESPOSTAS)

“Não tenhamos pressa, mas não percamos tempo.”

José Saramago

A T E N Ç Ã O :

1. O **Caderno de Questões** contém questões de múltipla-escolha, cada uma com 5 opções A, B, C, D e E e 01 questão discursiva.
2. Ao receber o material, verifique no **Cartão de Respostas** e na **Folha de Resposta da Discursiva** seu nome, número de inscrição, data de nascimento, cargo e prova. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
3. Leia atentamente cada questão e assinale no **Cartão de Respostas** a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão de Respostas** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão de Respostas** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição do **Cartão de Respostas** e da **Folha de Resposta da Discursiva**, por erro do candidato.
4. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:
 - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
 - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
 - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas ou com falta de nitidez, ou com marcação de mais de uma opção, e as emendadas ou rasuradas.
5. O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.
6. Você só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 1 hora contada do seu efetivo início, **sem levar o Caderno de Questões**.
7. Você só poderá levar o próprio **Caderno de Questões** caso permaneça na sala até 1 hora antes do término da prova.
8. Por motivo de segurança, só é permitido fazer anotação durante a prova no **Caderno de Questões**, no **Cartão de Respostas** e na **Folha de Resposta da Discursiva**. Qualquer outro tipo de anotação será motivo de eliminação automática do candidato.
9. Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
10. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Resposta da Discursiva**.
11. Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Resposta da Discursiva**. Não esqueça seus pertences.
12. O **Gabarito Oficial da Prova Objetiva** será disponibilizado no site www.funcab.org, conforme estabelecido no Cronograma.

BOA PROVA!

Realização:

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas.

O processo de licenciamento de Angra III foi mais uma demonstração de como estamos despreparados para conceber uma sociedade que, efetivamente, seja a base para a preservação do planeta. Falas de autoridades públicas, de editoriais e até de alguns ambientalistas defenderam esse tipo de energia com argumentos de que se trata de uma energia limpa, já que não agrava o efeito estufa, e que o Brasil precisa reforçar sua matriz energética para se desenvolver a taxas cada vez maiores. Sem contar o absurdo de chamar de energia limpa a fissão nuclear e o seu perigoso lixo atômico, fica evidente que poucos se perguntam sobre as consequências ambientais de se defender cada vez mais o desenvolvimento. Para frear o drama ambiental planetário que se avizinha, precisamos é de menos desenvolvimento e de menos consumo de energia e de recursos naturais.

Entrou na moda a expressão desenvolvimento sustentável. Empresários verdes, ambientalistas, setores sociais variados agora adoram usar esse termo ecológico. Mas a realidade é que qualquer desenvolvimento, por menor que seja, não é sustentável. A não ser que sejam estancados o crescimento populacional planetário e essa busca desesperada para atingirmos o modelo consumista predatório da natureza das nações mais ricas.

De que maneira participamos do ciclo perverso que começa na extração dos recursos naturais, passa pela produção e distribuição e chega até ao consumidor? Conhecer a cadeia que rege o consumo fica muito claro em vídeo, que circula pela internet, realizado pela ativista Annie Leonard, o original *Story Of Stuff*. Essa animação bem construída explica a desastrosa cadeia que começa devastando o meio ambiente até chegar ao inconsequente consumidor.

Já se foi o tempo em que se alimentar e vestir era algo complementar à vida do indivíduo. Hoje em dia, esses hábitos se tornaram uma corrida insana para quem quer que seja se sentir alguém. Os manipuladores da indústria da moda não se cansam de alternar tendências, para que a cada estação tenhamos que renovar o guarda-roupa da cabeça aos pés. Com os eletrodomésticos e eletrônicos em geral, a coisa fica mais cabeluda. Mal aprendemos a utilizar um novo *laptop* – e já explode no mercado outro mais repleto de possibilidades! Para resistir à pressão do mercado, é preciso muita força de vontade. E como nem todo mundo tem, aí eles fazem a festa!

Dessa forma, subvertemos a lei natural e o ser humano passa a valer menos que o sistema por ele criado. Carros, sapatos, computadores descartáveis, uma corrida desenfreada em busca do último modelo para alimentar a cadeia de objetos descartáveis para pessoas descartáveis.

Mas o que fazer e como fazer para parar esse movimento destrutivo? Conhecer os ensinamentos de grandes filósofos como Platão, Buda, Jesus, Gandhi e tantos outros que dedicaram suas vidas para mostrar que a verdadeira realidade se encontra no interior do ser humano. O grande vazio é que nos faz comer demais, comprar demais, amar demais sem conseguir suprir a fome existencial. Para esses líderes espirituais, uma maior consciência do nosso Eu Superior se refletirá num contato mais próximo com a natureza, produzindo uma sociedade mais consistente e feliz. E sem dúvida faz parte dessa busca sermos capazes de viver uma vida mais frugal. (RESENDE, Célia & LIMA, Ronie. *JB Ecológico*: 07/01/2008, p. 54)

1. A respeito do texto, são corretas todas as afirmações que se seguem, EXCETO a que se lê na alternativa:

- A) A proposição sustentada pelos autores tem caráter polêmico, daí admitir refutação.
- B) A argumentação baseia-se em mais de um tipo de evidência, inclusive evidências de fato.
- C) Como estratégia argumentativa, recorre-se à autoridade de grandes filósofos.
- D) Os autores se valem do emprego da 1ª pessoa do plural para conquistar a cumplicidade do leitor.
- E) O texto contém sinais próprios da subjetividade, do transbordamento emotivo.

2. Todos os adjetivos em destaque nos enunciados a seguir expressam avaliação ou valoração pessoal dos autores, COM EXCEÇÃO do que se lê em:

- A) "... essa busca desesperada para atingirmos o modelo consumista predatório..." (parágrafo 2)
- B) "De que maneira participamos do ciclo perverso que começa na extração..." (parágrafo 3)
- C) "Essa animação bem construída explica a desastrosa cadeia..." (parágrafo 3)
- D) "... até chegar ao inconsequente consumidor." (parágrafo 3)
- E) "... sem conseguir suprir a fome existencial." (parágrafo 5)

3. Como estratégia para tornar mais evidente o ponto de vista que defendem, os autores empregam uma forma do verbo "ser" com caráter enfático no seguinte período:

- A) "O processo de licenciamento de Angra III foi mais uma demonstração de como estamos despreparados para conceber uma sociedade que, efetivamente, seja a base para a preservação do planeta." (parágrafo 1)
- B) "Para frear o drama ambiental planetário que se avizinha, precisamos é de menos desenvolvimento e de menos consumo de energia e de recursos naturais." (parágrafo 1)
- C) "Mas a realidade é que qualquer desenvolvimento, por menor que seja, não é sustentável." (parágrafo 2)
- D) "A não ser que sejam estancados o crescimento populacional planetário e essa busca desesperada para atingirmos o modelo consumista predatório da natureza das nações mais ricas." (parágrafo 2)
- E) "Para resistir à pressão do mercado, é preciso muita força de vontade." (parágrafo 4)

4. No trecho: "Para resistir à pressão do mercado, é preciso muita força de vontade. E como nem todo mundo tem, aí eles fazem a festa!" (parágrafo 4), a conjunção "E" está empregada para sinalizar a mesma relação existente entre as orações coordenadas de:

- A) Madalena estava prenha, e eu pegava nela como em louça fina.
- B) O nordeste começou a soprar, e a porta bateu com fúria.
- C) Ela se revelou pouco a pouco, e nunca se revelou inteiramente.
- D) Aproximei-me na ponta dos pés e li o endereço de Azevedo Gondim.
- E) Qualquer movimento, e será um homem morto.

5. A substituição do elemento em destaque que altera o sentido do enunciado está proposta em:

- A) "Sem contar o absurdo de chamar de energia limpa a fissão nuclear..." (parágrafo 1) / Ressalvado
- B) "... qualquer desenvolvimento, por menor que seja, não é sustentável." (parágrafo 2) / ainda que o menor
- C) "A não ser que sejam estancados o crescimento populacional planetário e essa busca desesperada..." (parágrafo 2) / Salvo se forem
- D) "Mal aprendemos a utilizar um novo laptop – e já explode no mercado outro..." (parágrafo 4) / A custo
- E) "E como nem todo mundo tem..." (parágrafo 4) / dado que

6. Com relação ao comentário sobre o significado do sufixo destacado nas palavras, há evidente equívoco em:

- A) preservação – extração (ato de X, em que X é um verbo).
- B) ambiental – populacional (relativo a X, em que X é um substantivo).
- C) consumidor – manipulador (agente de X, em que X é um verbo).
- D) sustentável – descartável (provisto ou cheio de X, em que X é um substantivo).
- E) realidade – possibilidade (qualidade de X, em que X é um adjetivo).

7. Acerca do vocabulário a seguir, usado no texto, todos os comentários são pertinentes, COM EXCEÇÃO do que se lê em:

- A) "guarda-roupa" (parágrafo 4) e "eletrodomésticos" (parágrafo 4) são nomes compostos por aglutinação e justaposição, respectivamente.
- B) "coisa" (parágrafo 4) é nome usado em sentido muito genérico – como "negócio", em determinados contextos.
- C) "cabeluda" (parágrafo 4) e "explode" (parágrafo 4) são metáforas devidamente consagradas pelo uso.
- D) "laptop" (parágrafo 4) é palavra de língua inglesa já incorporada ao léxico do português do Brasil.
- E) "frugal" (parágrafo 5) é adjetivo biforme, empregado com o sentido de "moderada", "comedida".

8. Releia-se o segundo parágrafo do texto:

“Entrou na moda a expressão desenvolvimento sustentável. Empresários verdes, ambientalistas, setores sociais variados agora adoram usar esse termo ecológico. Mas a realidade é que qualquer desenvolvimento, por menor que seja, não é sustentável. A não ser que sejam estancados o crescimento populacional planetário e essa busca desesperada para atingirmos o modelo consumista predatório da natureza das nações mais ricas.”

Para reescrevê-lo num período único, deve-se – eliminando, obviamente, as maiúsculas e respeitando as normas de pontuação vigentes – substituir, pela ordem, os pontos usados por:

- A) dois pontos – vírgula – vírgula.
- B) dois pontos – travessão – ponto e vírgula.
- C) vírgula – travessão – vírgula.
- D) ponto e vírgula – ponto e vírgula – dois pontos.
- E) travessão – dois pontos – ponto e vírgula.

9. Na passagem da voz ativa para a passiva, faltou a necessária correspondência de tempo verbal em:

- A) “Falas de autoridades públicas, de editoriais e até de alguns ambientalistas defenderam esse tipo de energia...” (parágrafo 1) / Esse tipo de energia foi defendido por falas de autoridades públicas, de editoriais e até de alguns ambientalistas.
- B) “... já que não agrava o efeito estufa...” (parágrafo 1) / já que o efeito estufa não foi agravado.
- C) “Para frear o drama ambiental planetário...” (parágrafo 1) / Para ser freado o drama ambiental planetário.
- D) “... para atingirmos o modelo consumista predatório da natureza das nações mais ricas.” (parágrafo 2) / para ser atingido por nós o modelo consumista predatório da natureza das nações mais ricas.
- E) “Essa animação bem construída explica a desastrosa cadeia...” (parágrafo 3) / A desastrosa cadeia é explicada por essa animação bem construída.

10. A passagem em que se evitou a ênclise do pronome átono com base na mesma regra de colocação observada em: “Assim, o homem se tornaria menos consumidor e mais feliz” é a seguinte:

- A) “... com argumentos de que se trata de uma economia limpa...” (parágrafo 1)
- B) “... fica evidente que poucos se perguntam sobre as consequências...” (parágrafo 1)
- C) “Para frear o drama ambiental planetário que se avizinha...” (parágrafo 1)
- D) “Os manipuladores da indústria da moda não se cansam de alternar tendências...” (parágrafo 4)
- E) “... uma maior consciência do nosso Eu Superior se refletirá num contato mais próximo com a natureza...” (parágrafo 5)

LEGISLAÇÃO BÁSICA

11. Dentre as modalidades de provimento de cargo público, está a reversão. Quanto a este instituto, é correto afirmar que:

- A) é a reinvestidura do servidor público estável no cargo anteriormente ocupado, quando invalidada a sua demissão, por decisão administrativa ou judicial, transitada em julgado.
- B) é decorrente da inabilitação do servidor em estágio probatório relativo a outro cargo.
- C) haverá reversão nos casos de impedimento legal ou afastamento de ocupante de cargo em comissão ou de função gratificada.
- D) não poderá reverter o servidor público que contar setenta anos de idade ou tempo de serviço para aposentadoria voluntária com proventos integrais.
- E) a reversão far-se-á em cargos distintos, independente do enquadramento funcional.

12. O Instituto de Terras, Cartografia e Florestas – ITCF teve seu nome alterado pelo Decreto 2.416-N, de 27 de janeiro de 1987 e passou a denominar-se Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo – IDAF. Quanto a natureza jurídica do IDAF, afirma-se que:

- A) constitui sociedade de economia mista.
- B) constitui autarquia.
- C) constitui sociedade anônima.
- D) constitui fundação pública.
- E) constitui organização não governamental.

13. A Lei Complementar nº 245/2002, dispõe sobre a instituição e implantação do Plano de Cargos e Salários dos servidores do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo – IDAF, baseado em objetivos e princípios. A que se refere o princípio da equidade?

- A) Refere-se à integração de todos os servidores ativos e os aposentados do IDAF.
- B) Refere-se a assegurar a participação dos servidores do IDAF e de sua Associação na elaboração, revisão e manutenção do Plano de Cargos e Salários.
- C) Refere-se a garantir que todos os fatos e atos administrativos referentes ao PCS dos servidores do IDAF sejam públicos e com permanente transparência.
- D) Refere-se a assegurar aos servidores do Instituto a similaridade de direitos, obrigações e deveres, respeitando-se as suas especificidades.
- E) Refere-se a orientar o planejamento e a execução de sistemas de acompanhamento e avaliação dos resultados dos servidores, recompensando-os adequadamente pelo desempenho alcançado.

14. O Código de Ética dos Servidores Cíveis do Poder Executivo do Estado do Espírito Santo prevê situações que constituem fontes potenciais de conflito de interesse financeiro e, por isso, devem ser informadas. É fonte potencial de conflito de interesse financeiro:

- A) relação com organizações esportivas.
- B) participação acionária.
- C) relação com organizações culturais.
- D) relação familiar.
- E) relação de ordem pessoal.

15. Constitui modalidade de vacância de cargo público:

- A) aproveitamento.
- B) reintegração.
- C) exoneração.
- D) recondução.
- E) substituição.

16. A transparência tem por fundamento a necessidade de o governo promover informações aos cidadãos sobre a estrutura e funções governamentais, no sentido de prestar esclarecimentos sobre as atividades que está desenvolvendo, com o objetivo de promover a participação popular nos atos de governo, democratizando a gestão. É exemplo de participação popular:

- A) audiência pública.
- B) inquérito administrativo.
- C) sindicância.
- D) apuração de falta grave.
- E) avaliação de desempenho.

17. Quanto à gestão de resultados no serviço público, é correto afirmar que:

- A) serve como instrumento de controle da atuação dos gerentes públicos.
- B) conduz a resultados parciais sem qualquer influência no resultado final.
- C) promove e desenvolve mecanismos internos que melhoram o desempenho dos dirigentes e servidores públicos.
- D) a gestão de resultados tem como objetivo minimizar os conflitos organizacionais, de modo a pacificar o ambiente de trabalho.
- E) é necessário realizar, periodicamente, encontros de diferentes grupos de trabalho, de modo a humanizar as relações interpessoais.

18. É atribuição do Conselho de Administração Superior do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo – IDAF:

- A) desenvolver ações de coordenação, programação, elaboração, análise e avaliação de projetos essenciais para fins de captação de recursos.
- B) planejar, programar, supervisionar, estabelecer normas, coordenar e orientar as atividades de natureza financeira, orçamentária, contábeis.
- C) a indicação do Chefe da Assessoria Jurídica.
- D) desenvolver pesquisas na área sócio-econômica.
- E) aprovar os critérios e os preços correspondentes a prestação de serviços.

19. De acordo com os princípios éticos e as normas estabelecidas pelo Código de Ética dos Servidores Civis do Poder Executivo do Estado do Espírito Santo, é vedado ao servidor público:

- A) participar na qualidade de proprietário, sócio ou administrador, de empresa fornecedora de bens e serviços, executora de obras ou que realize qualquer modalidade de contrato, de ajuste ou compromisso com o Estado.
- B) informar sobre qualquer conflito de interesse, real ou aparente, relacionado com seu cargo, emprego ou função e tomar medidas para evitá-los.
- C) ser preciso, objetivo e claro em suas manifestações verbais, escritas ou por qualquer outro meio.
- D) representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder de que tenha tomado conhecimento, indicando elementos de prova, para efeito de apuração em processo apropriado.
- E) utilizar os recursos do Estado para atender ao interesse público, respeitando as leis e regulamentos pertinentes.

20. Quanto ao regime de progressão salarial, previsto no Plano de Cargos e Salários do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo, marque a alternativa correta.

- A) A progressão salarial por desempenho implicará na concessão de até 3 (três) referências salariais.
- B) O processo de avaliação por desempenho será realizado anualmente, no mês de junho dos anos pares.
- C) O IDAF destinará bianualmente, recursos financeiros equivalentes a 2% (dois por cento) de sua folha de pagamento para progressão salarial por desempenho dos seus servidores.
- D) A progressão salarial por desempenho, independe de avaliação, bastando o exercício efetivo de cargo ou função pública pelo período de 3 (três) anos.
- E) A progressão salarial por escolaridade, será utilizada como uma ferramenta gerencial capaz de propiciar um acompanhamento sistemático dos servidores.

21. No Microsoft Office Word, qual opção de Cor da Fonte deve ser marcada para aplicar, no texto selecionado, a cor definida no Painel de controle do Windows?

- A) Tachado.
- B) Padrão.
- C) Automático.
- D) Versalete.
- E) Normal.

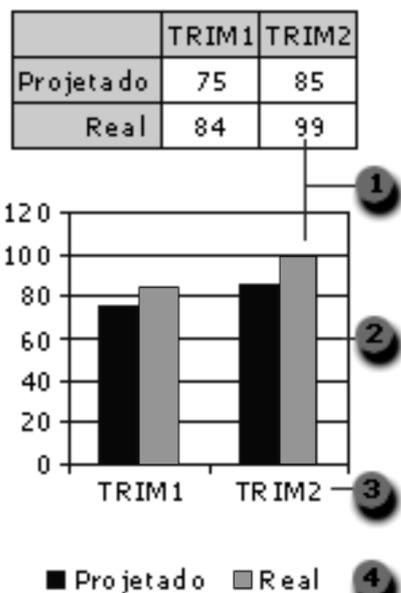
22. No Microsoft Office Word, qual ícone permite alternar, rapidamente, do cabeçalho para o rodapé e vice-versa?



23. No Microsoft Office Excel, uma referência identifica uma célula ou um intervalo de células em uma planilha e informa ao Excel onde procurar os valores ou dados a serem usados em uma fórmula. Como representar o intervalo de células nas colunas A a E e linhas 10 a 20?

- A) A10:E20
- B) A:E,10:20
- C) AE(10:20)
- D) A-E:10-20
- E) A(10):E(20)

24. Gráficos têm apelo visual e facilitam, para os usuários, a visualização de comparações, padrões e tendências nos dados. Um gráfico é vinculado aos dados da planilha em que foi criado e é atualizado, automaticamente, quando você altera os dados da planilha. Sobre o gráfico exibido abaixo, qual opção representa os nomes de séries de dados do gráfico?



- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 1 e 2

25. O Windows Explorer oferece recursos e é organizado de tal forma a facilitar a localização de arquivos e pastas nos diversos dispositivos de um computador. Qual opção do Windows Explorer mostra o conteúdo do disquete, disco rígido, unidade de CD-ROM e unidades de rede disponíveis em determinado computador e que também permite procurar e abrir arquivos e pastas, bem como obter acesso a opções no Painel de Controle para modificar as configurações do seu computador?

- A) Dispositivos de acesso.
- B) Meus documentos.
- C) Documentos compartilhados.
- D) Meu computador.
- E) Meus locais de rede.

26. Qual alternativa NÃO representa uma boa prática relacionada à navegação na Internet com privacidade e segurança?

- A) Manter o antivírus atualizado.
- B) Ter um Firewall instalado e atualizado.
- C) Manter o Internet Explorer atualizado com as correções liberadas pela Microsoft.
- D) Evitar salas de bate papo.
- E) Usar sempre o teclado normal ao invés do virtual que aparece na tela para digitar a senha, já que a maioria dos vírus é capaz de armazenar a senha digitada pelo teclado normal.

27. Algumas URLs, como por exemplo, a URL do Ministério da Defesa, utilizam o protocolo HTTPS ao invés de HTTP, conforme ilustrado abaixo. O que representa o "S" de HTTPS?

<https://www.defesa.gov.br/>

- A) Acesso a um site do governo.
- B) Acesso a um site através de uma conexão segura.
- C) Site com risco de contaminação por vírus.
- D) Site "hackeado".
- E) URLs governamentais.

28. Qual a tecla de atalho utilizada para localizar um texto numa página exibida no Windows Internet Explorer?

- A) CTRL+F
- B) CTRL+L
- C) CTRL+P
- D) F5
- E) F9

29. Sobre a barra de tarefas exibida abaixo, qual a operação realizada numa janela de programa Windows que permite transformar a mesma em botões na barra de tarefas do Windows?



- A) Restaurar.
- B) ESC.
- C) Minimizar.
- D) ALT+TAB.
- E) Fechar.

30. O Microsoft Outlook pode enviar e receber mensagens em diversos formatos. Qual o formato que oferece suporte à formatação de texto, numeração, marcadores, imagens, assinaturas e links a páginas da Web?

- A) HTML.
- B) Texto sem formatação.
- C) Rich Text.
- D) XML.
- E) Documento do Word.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. Em relação à evolução dos modelos de organização, é correto afirmar:

- A) a Administração Pública gerencial é um modelo normativo pós-burocrático para estruturação e gestão da Administração Pública, baseado em valores de eficiência, eficácia e competitividade.
- B) a burocracia é um modelo normativo pós-patrimonialista para estruturação e gestão da Administração Pública, que tem na direção a sua principal função em prol da eficiência e eficácia.
- C) o patrimonialismo é um modelo normativo que vem combater as disfunções da burocracia e estruturar a gestão pública, que tem no controle sua principal função, visando a meritocracia.
- D) a burocracia é um modelo normativo gerencial para estruturação e gestão da Administração Pública, baseado em valores de eficiência, eficácia e competitividade, tendo como função principal a direção.
- E) a Administração Pública gerencial é um modelo normativo pós-burocrático para estruturação e gestão pública, que tem na organização sua principal função para a obtenção da competitividade.

32. Em Chiavenato temos que Weber via a burocracia como uma organização cujas consequências desejadas se resumem na previsibilidade do seu funcionamento no sentido de obter a maior eficiência da organização. E ao estudar essas consequências previstas, Merton notou também, as consequências imprevistas (ou indesejadas) que levam à ineficiência e às imperfeições. A isso Merton denominou de disfunções da burocracia para designar as anomalias de funcionamento responsáveis pelo sentido pejorativo adquirido entre os leigos.

Em relação ao funcionamento dos modelos burocráticos de Weber e de Merton, assinale a opção correta.

- A) São disfunções da burocracia: especialização da Administração, divisão do trabalho e a impessoalidade no relacionamento.
- B) As disfunções da burocracia são causadas em face da exigência do controle que norteia toda a atividade organizacional.
- C) O modelo de Merton se inicia pelo controle, por parte da organização, que visa aumentar a variabilidade do comportamento humano.
- D) No modelo weberiano, visando a eficiência, são levadas em consideração as metas individuais dos seus membros, e não as coletivas.
- E) Para Weber, o termo burocratização abrange a forma de agir e de pensar da organização, excluindo essas ações da vida social.

33. Em relação às características dos modelos organizacionais, é correto afirmar:

- A) em relação à função sistêmica, a homeostase está presente na burocracia, na administração gerencial e na governança pública.
- B) a relação sistêmica com o ambiente é aberta no modelo burocrático, fechada no gerencial e aberta na governança pública.
- C) o modelo burocrático separa política e administração e os modelos gerencial e governança trabalham sob o comando político.
- D) o modelo burocrático trabalha sob a política e os modelos gerencial e governança trabalham sob o comando administrativo.
- E) na função sistêmica, há uma relação fechada com o ambiente nos modelos burocrático e gerencial, e aberta na governança pública.

34. Assinale a alternativa correta em relação ao planejamento, como função administrativa.

- A) Segue a função organização.
- B) É um modelo teórico para uma ação futura.
- C) Designa as pessoas que atuarão em um processo.
- D) Agrupa as atividades de maneira lógica.
- E) Estabelece os padrões de desempenho.

35. O *benchmarking* é uma ferramenta indispensável para a atividade de Sistemas, Organização e Métodos. Considerando os objetivos determinados pelo *benchmarking* para a organização definir, pode-se afirmar:

NÃO é objetivo ou NÃO faz parte dos objetivos da organização:

- A) conhecer as suas próprias operações e avaliar os seus pontos fortes e fracos, documentando os seus processos de trabalho, definindo medidas de desempenho e diagnosticando as suas fragilidades.
- B) localizar e conhecer os seus concorrentes, para comparar os seus próprios pontos fortes e fracos com os pontos fortes e fracos dos líderes de mercado.
- C) basear-se nos pontos que os líderes de mercado têm de melhor, incorporando esses pontos, e, dentro do possível, excedendo-os e ultrapassando-os.
- D) localizar e conhecer os seus concorrentes, para diferenciar as suas habilidades e comparar os seus pontos fortes e fracos com os dos líderes de mercado.
- E) convencer os gerentes de que eles podem melhorar e ampliar o seu desempenho, considerando que esta é a maior barreira à adoção do *benchmarking*.

36. Considerando a interrelação dos manuais com a função organização, tem-se que eles representam um grande apoio ao bom resultado desta função. Para um manual ser considerado um importante instrumento de administração da organização, faz-se necessário que ele cumpra algumas funções. Assinale a alternativa correta em relação a essas funções.

- A) Desburocratizar a organização, apesar da necessidade da formalização, tendo o manual o papel de repositório das normas administrativas para consultas.
- B) Facilitar o acesso à informação, considerando a necessidade de organizá-la e sistematizá-la, disponibilizando a consulta a todos os envolvidos.
- C) Padronizar e uniformizar o desempenho das pessoas, apesar da limitação da criatividade delas e da diminuição da variabilidade humana.
- D) Padronizar e uniformizar o desempenho das pessoas, considerando a necessidade de execução uniforme e constante.
- E) Agilizar o funcionamento da organização, não sendo necessária a constante verificação de como as coisas devem ser feitas.

37. O gerenciamento da qualidade total é um conceito de controle que atribui às pessoas, e não somente aos gerentes e dirigentes, a responsabilidade pelo alcance dos padrões desejados de qualidade.

Assinale a alternativa que contém a sequência correta no processo de melhoria da qualidade.

- A) Organizar a equipe de melhoria da qualidade ⇒ Escolher uma área de trabalho ⇒ Identificar *benchmarks* ⇒ Analisar o desempenho do método atual ⇒ Desenvolver um estudo piloto ⇒ Administrar a implementação das melhorias.
- B) Identificar *benchmarks* ⇒ Escolher uma área de trabalho ⇒ Organizar a equipe de melhoria da qualidade ⇒ Analisar o desempenho do método atual ⇒ Desenvolver um estudo piloto ⇒ Administrar a implementação das melhorias.
- C) Escolher uma área de trabalho ⇒ Organizar a equipe de melhoria da qualidade ⇒ Identificar *benchmarks* ⇒ Analisar o desempenho do método atual ⇒ Desenvolver um estudo piloto ⇒ Administrar a implementação das melhorias.
- D) Desenvolver um estudo piloto ⇒ Escolher uma área de trabalho ⇒ Organizar a equipe de melhoria da qualidade ⇒ Identificar *benchmarks* ⇒ Analisar o desempenho do método atual ⇒ Administrar a implementação das melhorias.
- E) Analisar o desempenho do método atual ⇒ Escolher uma área de trabalho ⇒ Organizar a equipe de melhoria da qualidade ⇒ Identificar *benchmarks* ⇒ Desenvolver um estudo piloto ⇒ Administrar a implementação das melhorias.

38. As atividades de planejamento, recrutamento, seleção, avaliação de desempenho e desenvolvimento de recursos humanos devem ser interrelacionadas para que a organização obtenha resultados ótimos.

Nesse contexto, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Um programa formal de avaliação de desempenho, se feito com base no planejamento, possibilita a diminuição de distorções normalmente causadas pela subjetividade.
- B) A avaliação de desempenho alimenta o processo de desenvolvimento de pessoas, com eficiência e eficácia, se ambos forem realizados com base no planejamento.
- C) O desenvolvimento de pessoas possibilita um bom desempenho aos participantes do processo e garante a satisfação de todos com o trabalho e com a organização.
- D) O planejamento, como dimensionador do quadro de pessoal, é fundamental para prover todos os demais processos com as informações necessárias à produção de resultados ótimos.
- E) A avaliação de desempenho e o desenvolvimento de pessoas podem contribuir de forma significativa para a diminuição do “turnover”.

39. Em relação à liderança, é correto afirmar:

- A) a formação de lideranças só é possível subordinando diretamente o principal executivo de recursos humanos ao principal executivo da organização, atribuindo ao primeiro, entre outras, a missão de formar líderes.
- B) na liderança situacional, o comportamento do líder deve variar de acordo com o nível de maturidade dos liderados, haja vista que o "líder formal" não é o principal responsável pela realização dos objetivos do grupo.
- C) o líder precisa conhecer seus liderados para identificar a melhor forma de motivação a ser aplicada a cada um deles, como por exemplo a autonomia, mas com controle e restrição da sua independência.
- D) *empowerment* é dar às pessoas o poder, permitindo que façam uso desse poder, dos seus conhecimentos e das suas habilidades, criando condições favoráveis à aprendizagem para uso da autonomia e iniciativa.
- E) a capacidade de comunicação é imprescindível ao bom líder, que deve conhecer seus seguidores, seus valores, seus costumes, suas necessidades e seus desejos; os liderados tendem a se posicionar, falando mais e ouvindo menos aos que os ouvem mais.

40. Para atuação nos novos ambientes de negócios, se faz necessário às pessoas o desenvolvimento de novas competências. Considerando essas competências, assinale a alternativa que contém a opção INCORRETA.

- A) O conhecimento das pessoas constitui um ativo intangível e é parte integrante do seu capital intelectual, não sendo mais considerado um elemento de custo.
- B) As equipes constituem o fundamento das organizações flexíveis e a eficiência das pessoas é vinculada a sua habilidade interpessoal de comunicação e colaboração.
- C) Atualmente é esperado que as pessoas do nível operacional descubram por si só a melhor forma de otimizar o seu trabalho.
- D) O conhecimento tecnológico é uma competência utilizada para tutelar as melhorias nos seus processos de trabalho, como segredo do negócio.
- E) A exigência de agregar continuamente mais valor à organização, pode ser obtida pela competência de ver o todo sistêmico em que a organização opera.

41. A Lei nº 8.666/93 prevê as modalidades de licitação. Assinale a opção correta, considerando as suas definições.

- A) Concorrência é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
- B) Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o segundo dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- C) Convite é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, escolhidos e convidados em número mínimo de 5 (cinco) pela unidade administrativa, que o estenderá aos demais cadastrados que manifestarem seu interesse com antecedência de até 48 (quarenta e oito) horas da apresentação das propostas.
- D) Concurso é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- E) Leilão é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis úteis ou inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens imóveis a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.

42. O Decreto nº 5.450/2005 regulamenta o pregão eletrônico para aquisição de bens comuns. Assinale a opção que possui somente itens corretos em relação ao que deve ser observado na fase preparatória do pregão eletrônico.

- A) Elaboração de termo de referência por um dos concorrentes, com indicação do objeto de forma precisa, suficiente e clara, vedadas as especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou sua realização.
- B) Aprovação do termo de referência pelo pregoeiro, com apresentação de justificativa da necessidade da contratação, elaboração do edital, estabelecendo critérios de aceitação das propostas e designação da equipe de apoio ao pregoeiro.
- C) Definição das exigências de habilitação, das sanções aplicáveis, inclusive no que se refere aos prazos e às condições que, pelas suas particularidades, sejam consideradas relevantes para a celebração e execução do contrato e o atendimento das necessidades da administração.
- D) Aprovação do termo de referência pela comissão de licitação, com apresentação de justificativa da necessidade da contratação, elaboração do edital, estabelecendo critérios de aceitação das propostas e designação do pregoeiro.
- E) Elaboração de termo de referência pelo pregoeiro e sua equipe, com indicação do objeto de forma precisa, suficiente e clara, vedadas as especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou sua realização.

43. A Lei Complementar nº 101/2000 estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, com amparo no Capítulo II do Título VI da Constituição Federal.

Nesse contexto, assinale a opção correta.

- A) A responsabilidade na gestão fiscal pressupõe a ação planejada e transparente, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar a geração de receitas, mediante o cumprimento de metas de resultados nas contas públicas e a obediência a limites e condições no que tange à renúncia de receita, geração de despesas com pessoal, da seguridade social e outras, dívidas consolidada e mobiliária, operações de crédito, sem antecipação de receita, concessão de garantia e inscrição em Restos a Pagar.

- B) A responsabilidade na gestão fiscal pressupõe a ação planejada e transparente, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, mediante o cumprimento de metas de resultados entre receitas e despesas e a obediência a limites e condições no que tange à geração de receita, geração de despesas com pessoal, da seguridade social e outras, dívidas consolidada e mobiliária, operações de crédito, inclusive por antecipação de receita, concessão de garantia e inscrição em Restos a Pagar.
- C) A responsabilidade na gestão fiscal pressupõe a ação planejada e transparente, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, mediante o cumprimento de metas de resultados entre receitas e despesas e a obediência a limites e condições no que tange à renúncia de receita, geração de despesas com pessoal, da seguridade social e outras, dívidas consolidada e mobiliária, operações de débito, sem antecipação de receita, concessão de garantia e inscrição em Restos a Pagar.
- D) A responsabilidade na gestão fiscal pressupõe a ação planejada e transparente, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, mediante o cumprimento de metas de resultados entre elas e a obediência a limites e condições no que tange à renúncia de receita e de despesas com pessoal, da seguridade social e outras, dívidas consolidada e mobiliária, operações de crédito, inclusive por antecipação de receita, concessão de garantia e inscrição em Restos a Pagar.
- E) A responsabilidade na gestão fiscal pressupõe a ação planejada e transparente, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, mediante o cumprimento de metas de resultados entre receitas e despesas e a obediência a limites e condições no que tange à renúncia de receita, geração de despesas com pessoal, da seguridade social e outras, dívidas consolidada e mobiliária, operações de crédito, inclusive por antecipação de receita, concessão de garantia e inscrição em Restos a Pagar.

44. Considerando que as organizações desempenham algum tipo de trabalho e que esse trabalho envolve operações e projetos que se superpõem e se entrelaçam, assinale a opção correta.

Operações e projetos:

- A) compartilham muitas características comuns: são desempenhados por pessoas, limitados por recursos escassos e restritos e planejados, executados e controlados.
- B) não compartilham características comuns e se diferenciam por dois aspectos: temporalidade e unicidade.
- C) compartilham muitas características comuns e se diferenciam por dois aspectos: são desempenhados por pessoas e são limitados por recursos escassos.
- D) não compartilham características comuns, e se diferenciam pelos aspectos: planejamento, execução e controle.
- E) compartilham muitas características comuns e convergem por dois aspectos: temporalidade e unicidade.

45. Considerando os poderes e deveres do administrador público, é correto afirmar:

- A) o poder-dever de agir é o poder conferido à Administração para o atingimento do fim público, um dever de agir. Decorrem deste poder-dever que os poderes administrativos são irrenunciáveis, devendo ser obrigatoriamente exercido pelos titulares e a omissão do agente, diante de situações que exigem sua atuação, caracteriza abuso de poder, mas que não poderá ensejar responsabilidade civil da Administração.
- B) o dever de eficiência traduz-se na exigência de padrão satisfatório de qualidade na atividade administrativa, na imposição de que o administrador, mas não os agentes públicos em geral, tenha sua atuação pautada por celeridade, perfeição técnica, economicidade, coordenação, controle, etc..
- C) o dever de probidade exige que o administrador público atue sempre com ética, honestidade e boa-fé (princípio da moralidade administrativa). Os atos de improbidade administrativa, classificam-se em três grupos: os que dão ensejo a enriquecimento ilícito, os que geram prejuízo ao erário e os que ofendem os princípios da Administração Pública.
- D) o dever de prestar contas decorre diretamente do princípio da transparência pública, sendo inerente à função do administrador público, mero gestor de bens e interesses alheios, da coletividade, do povo. Alcança não só os administradores públicos, mas toda e qualquer pessoa responsável por bens e valores públicos.
- E) o poder discricionário é aquele em que o agente administrativo dispõe de uma razoável liberdade de atuação, podendo valorar a oportunidade e conveniência da prática do ato, quanto ao seu motivo, e, sendo o caso, escolher, dentro dos limites legais, o seu conteúdo, sem limite no exercício do cargo.

46. Das diversas formas de controle as quais a administração se sujeita, ou que ela exerce sobre si mesma, assinale a alternativa que contém a assertiva correta em relação à sua classificação.

- A) Quanto à sua localização, pode ser administrativo, legislativo ou judicial.
- B) Quanto ao órgão que exerce, pode ser interno ou externo.
- C) Quanto à extensão, pode ser em relação à legalidade ou ao mérito.
- D) Quanto ao momento, pode ser primário ou secundário.
- E) Quanto à legalidade, pode ser anterior ou posterior.

47. Para Hely Lopes Meireles, ato administrativo é o mesmo que ato jurídico, isto é, todo aquele que tenha por fim imediato adquirir, resguardar, transferir, modificar, ou extinguir direitos. Considerando os elementos necessários à formação do ato administrativo, assinale a assertiva correta.

- A) São necessários, mas não suficientes à formação do ato administrativo: competência e finalidade.
- B) São necessários e suficientes à formação do ato administrativo: competência, forma e motivo.
- C) A finalidade pública é que torna o ato administrativo idêntico ao ato jurídico.
- D) São necessários, mas não suficientes à formação do ato administrativo: forma e objeto.
- E) A finalidade pública e o objeto são suficientes para a formação do ato administrativo.

48. As normas gerais sobre contrato administrativo são de competência da União, podendo os Estados, o Distrito Federal e os Municípios legislarem supletivamente. Quanto à formalização do contrato administrativo, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) O contrato administrativo deve ser aprovado por instrumento, documento hábil a exteriorizar a vontade pactuada.
- B) A forma deve ser escrita – exceção se faz nas pequenas compras – e qualquer alteração deverá ser feita por termo de aditamento.
- C) A forma deve ser escrita – exceção se faz nas pequenas compras – com análise e aprovação das minutas pelos gestores.
- D) Deve haver previsão orçamentária e deve ser celebrada com prestação de garantia.
- E) Devem ser arquivados em ordem cronológica e ser feito o registro de seus extratos.

49. Em relação a juros simples e juros compostos, é correto afirmar:

- A) a curva de crescimento dos juros simples é uma reta. Logo, se o período (n) for menor que 1, os juros compostos são menores que os juros simples no mesmo período de tempo (n).
- B) a representação gráfica dos juros compostos é uma função exponencial. Portanto, se o período (n) for menor do que 1, os juros compostos serão maiores que os juros simples, no mesmo período de tempo (n).
- C) a curva de crescimento dos juros simples é uma reta. Logo, se o período (n) for igual a 1, os juros compostos serão menores que os juros simples, no mesmo período de tempo (n).
- D) a representação gráfica dos juros compostos é uma função exponencial. Portanto, se o período (n) for igual a 1, os juros compostos serão maiores que os juros simples, no mesmo período de tempo (n).
- E) a curva de crescimento dos juros simples é uma reta. Logo, se o período (n) for maior que 1, os juros compostos serão menores que os juros simples, em um mesmo período de tempo (n).

50. O valor nominal de um título é o seu valor facial, valor expresso no título. Este valor não é necessariamente o valor pago. Assinale a alternativa correta em relação à denominação da diferença entre o valor pago e o valor nominal.

- A) Prêmio de emissão.
- B) Desconto de emissão.
- C) Facial de emissão.
- D) Desconto facial.
- E) Facial nominal.

DISCURSIVA

A partir do tema proposto, elabore um texto dissertativo utilizando de 25 a 30 linhas.

1. Comente e critique o processo de avaliação de desempenho e descreva a interrelação entre este processo e o processo de desenvolvimento de pessoas na organização.

RASCUNHO