

CONCURSO PÚBLICO

CÓDIGO S07	PROVA V	ATENÇÃO: VERIFIQUE SE CÓDIGO E PROVA DESTE CADERNO DE QUESTÕES CONFEREM COM O SEU CARTÃO DE RESPOSTAS
MANHÃ		



CARGO: ANALISTA ORGANIZACIONAL

FORMAÇÃO: ARQUIVOLOGISTA

FRASE PARA EXAME GRAFOLÓGICO (TRANSCREVA NO QUADRO DE SEU CARTÃO DE RESPOSTAS)

“Não tenhamos pressa, mas não percamos tempo.”

José Saramago

A T E N Ç Ã O :

1. O **Caderno de Questões** contém questões de múltipla-escolha, cada uma com 5 opções A, B, C, D e E e 01 questão discursiva.
2. Ao receber o material, verifique no **Cartão de Respostas** e na **Folha de Resposta da Discursiva** seu nome, número de inscrição, data de nascimento, cargo e prova. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
3. Leia atentamente cada questão e assinale no **Cartão de Respostas** a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão de Respostas** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão de Respostas** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição do **Cartão de Respostas** e da **Folha de Resposta da Discursiva**, por erro do candidato.
4. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:
 - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
 - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
 - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas ou com falta de nitidez, ou com marcação de mais de uma opção, e as emendadas ou rasuradas.
5. O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.
6. Você só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 1 hora contada do seu efetivo início, **sem levar o Caderno de Questões**.
7. Você só poderá levar o próprio **Caderno de Questões** caso permaneça na sala até 1 hora antes do término da prova.
8. Por motivo de segurança, só é permitido fazer anotação durante a prova no **Caderno de Questões**, no **Cartão de Respostas** e na **Folha de Resposta da Discursiva**. Qualquer outro tipo de anotação será motivo de eliminação automática do candidato.
9. Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
10. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Resposta da Discursiva**.
11. Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Resposta da Discursiva**. Não esqueça seus pertences.
12. O **Gabarito Oficial da Prova Objetiva** será disponibilizado no site www.funcab.org, conforme estabelecido no Cronograma.

BOA PROVA!

Realização:

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas.

O processo de licenciamento de Angra III foi mais uma demonstração de como estamos despreparados para conceber uma sociedade que, efetivamente, seja a base para a preservação do planeta. Falas de autoridades públicas, de editoriais e até de alguns ambientalistas defenderam esse tipo de energia com argumentos de que se trata de uma energia limpa, já que não agrava o efeito estufa, e que o Brasil precisa reforçar sua matriz energética para se desenvolver a taxas cada vez maiores. Sem contar o absurdo de chamar de energia limpa a fissão nuclear e o seu perigoso lixo atômico, fica evidente que poucos se perguntam sobre as consequências ambientais de se defender cada vez mais o desenvolvimento. Para frear o drama ambiental planetário que se avizinha, precisamos é de menos desenvolvimento e de menos consumo de energia e de recursos naturais.

Entrou na moda a expressão desenvolvimento sustentável. Empresários verdes, ambientalistas, setores sociais variados agora adoram usar esse termo ecológico. Mas a realidade é que qualquer desenvolvimento, por menor que seja, não é sustentável. A não ser que sejam estancados o crescimento populacional planetário e essa busca desesperada para atingirmos o modelo consumista predatório da natureza das nações mais ricas.

De que maneira participamos do ciclo perverso que começa na extração dos recursos naturais, passa pela produção e distribuição e chega até ao consumidor? Conhecer a cadeia que rege o consumo fica muito claro em vídeo, que circula pela internet, realizado pela ativista Annie Leonard, o original *Story Of Stuff*. Essa animação bem construída explica a desastrosa cadeia que começa devastando o meio ambiente até chegar ao inconsequente consumidor.

Já se foi o tempo em que se alimentar e vestir era algo complementar à vida do indivíduo. Hoje em dia, esses hábitos se tornaram uma corrida insana para quem quer que seja se sentir alguém. Os manipuladores da indústria da moda não se cansam de alternar tendências, para que a cada estação tenhamos que renovar o guarda-roupa da cabeça aos pés. Com os eletrodomésticos e eletrônicos em geral, a coisa fica mais cabeluda. Mal aprendemos a utilizar um novo *laptop* – e já explode no mercado outro mais repleto de possibilidades! Para resistir à pressão do mercado, é preciso muita força de vontade. E como nem todo mundo tem, aí eles fazem a festa!

Dessa forma, subvertemos a lei natural e o ser humano passa a valer menos que o sistema por ele criado. Carros, sapatos, computadores descartáveis, uma corrida desenfreada em busca do último modelo para alimentar a cadeia de objetos descartáveis para pessoas descartáveis.

Mas o que fazer e como fazer para parar esse movimento destrutivo? Conhecer os ensinamentos de grandes filósofos como Platão, Buda, Jesus, Gandhi e tantos outros que dedicaram suas vidas para mostrar que a verdadeira realidade se encontra no interior do ser humano. O grande vazio é que nos faz comer demais, comprar demais, amar demais sem conseguir suprir a fome existencial. Para esses líderes espirituais, uma maior consciência do nosso Eu Superior se refletirá num contato mais próximo com a natureza, produzindo uma sociedade mais consistente e feliz. E sem dúvida faz parte dessa busca sermos capazes de viver uma vida mais frugal. (RESENDE, Célia & LIMA, Ronie. *JB Ecológico*: 07/01/2008, p. 54)

1. A respeito do texto, são corretas todas as afirmações que se seguem, EXCETO a que se lê na alternativa:

- A) A proposição sustentada pelos autores tem caráter polêmico, daí admitir refutação.
- B) A argumentação baseia-se em mais de um tipo de evidência, inclusive evidências de fato.
- C) Como estratégia argumentativa, recorre-se à autoridade de grandes filósofos.
- D) Os autores se valem do emprego da 1ª pessoa do plural para conquistar a cumplicidade do leitor.
- E) O texto contém sinais próprios da subjetividade, do transbordamento emotivo.

2. Todos os adjetivos em destaque nos enunciados a seguir expressam avaliação ou valoração pessoal dos autores, COM EXCEÇÃO do que se lê em:

- A) "... essa busca desesperada para atingirmos o modelo consumista predatório..." (parágrafo 2)
- B) "De que maneira participamos do ciclo perverso que começa na extração..." (parágrafo 3)
- C) "Essa animação bem construída explica a desastrosa cadeia..." (parágrafo 3)
- D) "... até chegar ao inconsequente consumidor." (parágrafo 3)
- E) "... sem conseguir suprir a fome existencial." (parágrafo 5)

3. Como estratégia para tornar mais evidente o ponto de vista que defendem, os autores empregam uma forma do verbo "ser" com caráter enfático no seguinte período:

- A) "O processo de licenciamento de Angra III foi mais uma demonstração de como estamos despreparados para conceber uma sociedade que, efetivamente, seja a base para a preservação do planeta." (parágrafo 1)
- B) "Para frear o drama ambiental planetário que se avizinha, precisamos é de menos desenvolvimento e de menos consumo de energia e de recursos naturais." (parágrafo 1)
- C) "Mas a realidade é que qualquer desenvolvimento, por menor que seja, não é sustentável." (parágrafo 2)
- D) "A não ser que sejam estancados o crescimento populacional planetário e essa busca desesperada para atingirmos o modelo consumista predatório da natureza das nações mais ricas." (parágrafo 2)
- E) "Para resistir à pressão do mercado, é preciso muita força de vontade." (parágrafo 4)

4. No trecho: "Para resistir à pressão do mercado, é preciso muita força de vontade. E como nem todo mundo tem, aí eles fazem a festa!" (parágrafo 4), a conjunção "E" está empregada para sinalizar a mesma relação existente entre as orações coordenadas de:

- A) Madalena estava prenha, e eu pegava nela como em louça fina.
- B) O nordeste começou a soprar, e a porta bateu com fúria.
- C) Ela se revelou pouco a pouco, e nunca se revelou inteiramente.
- D) Aproximei-me na ponta dos pés e li o endereço de Azevedo Gondim.
- E) Qualquer movimento, e será um homem morto.

5. A substituição do elemento em destaque que altera o sentido do enunciado está proposta em:

- A) "Sem contar o absurdo de chamar de energia limpa a fissão nuclear..." (parágrafo 1) / Ressalvado
- B) "... qualquer desenvolvimento, por menor que seja, não é sustentável." (parágrafo 2) / ainda que o menor
- C) "A não ser que sejam estancados o crescimento populacional planetário e essa busca desesperada..." (parágrafo 2) / Salvo se forem
- D) "Mal aprendemos a utilizar um novo laptop – e já explode no mercado outro..." (parágrafo 4) / A custo
- E) "E como nem todo mundo tem..." (parágrafo 4) / dado que

6. Com relação ao comentário sobre o significado do sufixo destacado nas palavras, há evidente equívoco em:

- A) preservação – extração (ato de X, em que X é um verbo).
- B) ambiental – populacional (relativo a X, em que X é um substantivo).
- C) consumidor – manipulador (agente de X, em que X é um verbo).
- D) sustentável – descartável (provisto ou cheio de X, em que X é um substantivo).
- E) realidade – possibilidade (qualidade de X, em que X é um adjetivo).

7. Acerca do vocabulário a seguir, usado no texto, todos os comentários são pertinentes, COM EXCEÇÃO do que se lê em:

- A) "guarda-roupa" (parágrafo 4) e "eletrodomésticos" (parágrafo 4) são nomes compostos por aglutinação e justaposição, respectivamente.
- B) "coisa" (parágrafo 4) é nome usado em sentido muito genérico – como "negócio", em determinados contextos.
- C) "cabeluda" (parágrafo 4) e "explode" (parágrafo 4) são metáforas devidamente consagradas pelo uso.
- D) "laptop" (parágrafo 4) é palavra de língua inglesa já incorporada ao léxico do português do Brasil.
- E) "frugal" (parágrafo 5) é adjetivo biforme, empregado com o sentido de "moderada", "comedida".

8. Releia-se o segundo parágrafo do texto:

“Entrou na moda a expressão desenvolvimento sustentável. Empresários verdes, ambientalistas, setores sociais variados agora adoram usar esse termo ecológico. Mas a realidade é que qualquer desenvolvimento, por menor que seja, não é sustentável. A não ser que sejam estancados o crescimento populacional planetário e essa busca desesperada para atingirmos o modelo consumista predatório da natureza das nações mais ricas.”

Para reescrevê-lo num período único, deve-se – eliminando, obviamente, as maiúsculas e respeitando as normas de pontuação vigentes – substituir, pela ordem, os pontos usados por:

- A) dois pontos – vírgula – vírgula.
- B) dois pontos – travessão – ponto e vírgula.
- C) vírgula – travessão – vírgula.
- D) ponto e vírgula – ponto e vírgula – dois pontos.
- E) travessão – dois pontos – ponto e vírgula.

9. Na passagem da voz ativa para a passiva, faltou a necessária correspondência de tempo verbal em:

- A) “Falas de autoridades públicas, de editoriais e até de alguns ambientalistas defenderam esse tipo de energia...” (parágrafo 1) / Esse tipo de energia foi defendido por falas de autoridades públicas, de editoriais e até de alguns ambientalistas.
- B) “... já que não agrava o efeito estufa...” (parágrafo 1) / já que o efeito estufa não foi agravado.
- C) “Para frear o drama ambiental planetário...” (parágrafo 1) / Para ser freado o drama ambiental planetário.
- D) “... para atingirmos o modelo consumista predatório da natureza das nações mais ricas.” (parágrafo 2) / para ser atingido por nós o modelo consumista predatório da natureza das nações mais ricas.
- E) “Essa animação bem construída explica a desastrosa cadeia...” (parágrafo 3) / A desastrosa cadeia é explicada por essa animação bem construída.

10. A passagem em que se evitou a ênclise do pronome átono com base na mesma regra de colocação observada em: “Assim, o homem se tornaria menos consumidor e mais feliz” é a seguinte:

- A) “... com argumentos de que se trata de uma economia limpa...” (parágrafo 1)
- B) “... fica evidente que poucos se perguntam sobre as consequências...” (parágrafo 1)
- C) “Para frear o drama ambiental planetário que se avizinha...” (parágrafo 1)
- D) “Os manipuladores da indústria da moda não se cansam de alternar tendências...” (parágrafo 4)
- E) “... uma maior consciência do nosso Eu Superior se refletirá num contato mais próximo com a natureza...” (parágrafo 5)

LEGISLAÇÃO BÁSICA

11. Dentre as modalidades de provimento de cargo público, está a reversão. Quanto a este instituto, é correto afirmar que:

- A) é a reinvestidura do servidor público estável no cargo anteriormente ocupado, quando invalidada a sua demissão, por decisão administrativa ou judicial, transitada em julgado.
- B) é decorrente da inabilitação do servidor em estágio probatório relativo a outro cargo.
- C) haverá reversão nos casos de impedimento legal ou afastamento de ocupante de cargo em comissão ou de função gratificada.
- D) não poderá reverter o servidor público que contar setenta anos de idade ou tempo de serviço para aposentadoria voluntária com proventos integrais.
- E) a reversão far-se-á em cargos distintos, independente do enquadramento funcional.

12. O Instituto de Terras, Cartografia e Florestas – ITCF teve seu nome alterado pelo Decreto 2.416-N, de 27 de janeiro de 1987 e passou a denominar-se Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo – IDAF. Quanto a natureza jurídica do IDAF, afirma-se que:

- A) constitui sociedade de economia mista.
- B) constitui autarquia.
- C) constitui sociedade anônima.
- D) constitui fundação pública.
- E) constitui organização não governamental.

13. A Lei Complementar nº 245/2002, dispõe sobre a instituição e implantação do Plano de Cargos e Salários dos servidores do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo – IDAF, baseado em objetivos e princípios. A que se refere o princípio da equidade?

- A) Refere-se à integração de todos os servidores ativos e os aposentados do IDAF.
- B) Refere-se a assegurar a participação dos servidores do IDAF e de sua Associação na elaboração, revisão e manutenção do Plano de Cargos e Salários.
- C) Refere-se a garantir que todos os fatos e atos administrativos referentes ao PCS dos servidores do IDAF sejam públicos e com permanente transparência.
- D) Refere-se a assegurar aos servidores do Instituto a similaridade de direitos, obrigações e deveres, respeitando-se as suas especificidades.
- E) Refere-se a orientar o planejamento e a execução de sistemas de acompanhamento e avaliação dos resultados dos servidores, recompensando-os adequadamente pelo desempenho alcançado.

14. O Código de Ética dos Servidores Cíveis do Poder Executivo do Estado do Espírito Santo prevê situações que constituem fontes potenciais de conflito de interesse financeiro e, por isso, devem ser informadas. É fonte potencial de conflito de interesse financeiro:

- A) relação com organizações esportivas.
- B) participação acionária.
- C) relação com organizações culturais.
- D) relação familiar.
- E) relação de ordem pessoal.

15. Constitui modalidade de vacância de cargo público:

- A) aproveitamento.
- B) reintegração.
- C) exoneração.
- D) recondução.
- E) substituição.

16. A transparência tem por fundamento a necessidade de o governo promover informações aos cidadãos sobre a estrutura e funções governamentais, no sentido de prestar esclarecimentos sobre as atividades que está desenvolvendo, com o objetivo de promover a participação popular nos atos de governo, democratizando a gestão. É exemplo de participação popular:

- A) audiência pública.
- B) inquérito administrativo.
- C) sindicância.
- D) apuração de falta grave.
- E) avaliação de desempenho.

17. Quanto à gestão de resultados no serviço público, é correto afirmar que:

- A) serve como instrumento de controle da atuação dos gerentes públicos.
- B) conduz a resultados parciais sem qualquer influência no resultado final.
- C) promove e desenvolve mecanismos internos que melhoram o desempenho dos dirigentes e servidores públicos.
- D) a gestão de resultados tem como objetivo minimizar os conflitos organizacionais, de modo a pacificar o ambiente de trabalho.
- E) é necessário realizar, periodicamente, encontros de diferentes grupos de trabalho, de modo a humanizar as relações interpessoais.

18. É atribuição do Conselho de Administração Superior do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo – IDAF:

- A) desenvolver ações de coordenação, programação, elaboração, análise e avaliação de projetos essenciais para fins de captação de recursos.
- B) planejar, programar, supervisionar, estabelecer normas, coordenar e orientar as atividades de natureza financeira, orçamentária, contábeis.
- C) a indicação do Chefe da Assessoria Jurídica.
- D) desenvolver pesquisas na área sócio-econômica.
- E) aprovar os critérios e os preços correspondentes a prestação de serviços.

19. De acordo com os princípios éticos e as normas estabelecidas pelo Código de Ética dos Servidores Civis do Poder Executivo do Estado do Espírito Santo, é vedado ao servidor público:

- A) participar na qualidade de proprietário, sócio ou administrador, de empresa fornecedora de bens e serviços, executora de obras ou que realize qualquer modalidade de contrato, de ajuste ou compromisso com o Estado.
- B) informar sobre qualquer conflito de interesse, real ou aparente, relacionado com seu cargo, emprego ou função e tomar medidas para evitá-los.
- C) ser preciso, objetivo e claro em suas manifestações verbais, escritas ou por qualquer outro meio.
- D) representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder de que tenha tomado conhecimento, indicando elementos de prova, para efeito de apuração em processo apropriado.
- E) utilizar os recursos do Estado para atender ao interesse público, respeitando as leis e regulamentos pertinentes.

20. Quanto ao regime de progressão salarial, previsto no Plano de Cargos e Salários do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo, marque a alternativa correta.

- A) A progressão salarial por desempenho implicará na concessão de até 3 (três) referências salariais.
- B) O processo de avaliação por desempenho será realizado anualmente, no mês de junho dos anos pares.
- C) O IDAF destinará bianualmente, recursos financeiros equivalentes a 2% (dois por cento) de sua folha de pagamento para progressão salarial por desempenho dos seus servidores.
- D) A progressão salarial por desempenho, independe de avaliação, bastando o exercício efetivo de cargo ou função pública pelo período de 3 (três) anos.
- E) A progressão salarial por escolaridade, será utilizada como uma ferramenta gerencial capaz de propiciar um acompanhamento sistemático dos servidores.

21. No Microsoft Office Word, qual opção de Cor da Fonte deve ser marcada para aplicar, no texto selecionado, a cor definida no Painel de controle do Windows?

- A) Tachado.
- B) Padrão.
- C) Automático.
- D) Versalete.
- E) Normal.

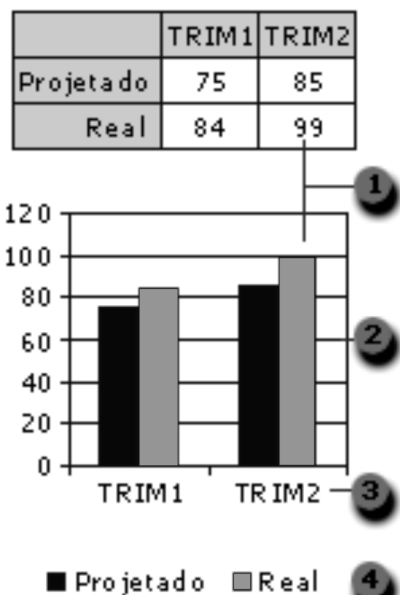
22. No Microsoft Office Word, qual ícone permite alternar, rapidamente, do cabeçalho para o rodapé e vice-versa?



23. No Microsoft Office Excel, uma referência identifica uma célula ou um intervalo de células em uma planilha e informa ao Excel onde procurar os valores ou dados a serem usados em uma fórmula. Como representar o intervalo de células nas colunas A a E e linhas 10 a 20?

- A) A10:E20
- B) A:E,10:20
- C) AE(10:20)
- D) A-E:10-20
- E) A(10):E(20)

24. Gráficos têm apelo visual e facilitam, para os usuários, a visualização de comparações, padrões e tendências nos dados. Um gráfico é vinculado aos dados da planilha em que foi criado e é atualizado, automaticamente, quando você altera os dados da planilha. Sobre o gráfico exibido abaixo, qual opção representa os nomes de séries de dados do gráfico?



- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 1 e 2

25. O Windows Explorer oferece recursos e é organizado de tal forma a facilitar a localização de arquivos e pastas nos diversos dispositivos de um computador. Qual opção do Windows Explorer mostra o conteúdo do disquete, disco rígido, unidade de CD-ROM e unidades de rede disponíveis em determinado computador e que também permite procurar e abrir arquivos e pastas, bem como obter acesso a opções no Painel de Controle para modificar as configurações do seu computador?

- A) Dispositivos de acesso.
- B) Meus documentos.
- C) Documentos compartilhados.
- D) Meu computador.
- E) Meus locais de rede.

26. Qual alternativa NÃO representa uma boa prática relacionada à navegação na Internet com privacidade e segurança?

- A) Manter o antivírus atualizado.
- B) Ter um Firewall instalado e atualizado.
- C) Manter o Internet Explorer atualizado com as correções liberadas pela Microsoft.
- D) Evitar salas de bate papo.
- E) Usar sempre o teclado normal ao invés do virtual que aparece na tela para digitar a senha, já que a maioria dos vírus é capaz de armazenar a senha digitada pelo teclado normal.

27. Algumas URLs, como por exemplo, a URL do Ministério da Defesa, utilizam o protocolo HTTPS ao invés de HTTP, conforme ilustrado abaixo. O que representa o "S" de HTTPS?

<https://www.defesa.gov.br/>

- A) Acesso a um site do governo.
- B) Acesso a um site através de uma conexão segura.
- C) Site com risco de contaminação por vírus.
- D) Site "hackeado".
- E) URLs governamentais.

28. Qual a tecla de atalho utilizada para localizar um texto numa página exibida no Windows Internet Explorer?

- A) CTRL+F
- B) CTRL+L
- C) CTRL+P
- D) F5
- E) F9

29. Sobre a barra de tarefas exibida abaixo, qual a operação realizada numa janela de programa Windows que permite transformar a mesma em botões na barra de tarefas do Windows?



- A) Restaurar.
- B) ESC.
- C) Minimizar.
- D) ALT+TAB.
- E) Fechar.

30. O Microsoft Outlook pode enviar e receber mensagens em diversos formatos. Qual o formato que oferece suporte à formatação de texto, numeração, marcadores, imagens, assinaturas e links a páginas da Web?

- A) HTML.
- B) Texto sem formatação.
- C) Rich Text.
- D) XML.
- E) Documento do Word.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. Conjunto de operações que se seguem à fase de avaliação de documentos destinadas a promover sua guarda temporária ou permanente, sua eliminação ou sua microfilmagem. A definição citada corresponde ao conceito de:

- A) desclassificação.
- B) arquivamento.
- C) destinação.
- D) recolhimento.
- E) dossiê.

32. De acordo com Marilena Leite Paes (2004), o termo arquivo pode ser usado para designar:

- A) móvel para guarda de documentos jurídicos e institucionais, processo de análise da documentação histórica, unidade de arquivamento formada por documentos diversos, conjunto de documentos impressos e manuscritos.
- B) local onde o acervo documental deverá ser pesquisado, conjunto de obras destinadas a públicos específicos, atividade de avaliação de publicações seriadas, guarda e acondicionamento de livros antigos.
- C) metodologia gerencial utilizada nas organizações, livro de registro de documentos recebidos e expedidos, ferramenta eficaz para o administrador do sistema, conjunto de documentos produzidos e armazenados em instituições públicas.
- D) conjunto de documentos, móvel para guarda de documentos, local onde o acervo documental deverá ser conservado, órgão governamental ou institucional cujo objetivo seja o de guardar e conservar a documentação.
- E) órgão documental responsável pela alimentação do sistema na empresa, processo de busca e armazenamento de documentos institucionais, móvel de aço para guarda de documentos correntes.

33. Considere as seguintes afirmativas sobre os órgãos de documentação.

- I. Museu é uma instituição de interesse público, cujo objetivo é a informação e o entretenimento. Os documentos de museus são peças e objetos de valor cultural, dos mais variados tipos e dimensões.
- II. Biblioteca é uma instituição onde os documentos são conservados para fins educacionais, sendo obtidos exclusivamente por meio de compra. Esses documentos existem em numerosos exemplares. Seu objetivo é instruir, educar.
- III. No Arquivo, os documentos são produzidos e conservados com fins funcionais, geralmente em um único exemplar ou em limitado número de cópias. A documentação referente a um assunto específico ou assuntos ligados entre si é preservada como um conjunto e não como atividades isoladas.
- IV. No Centro de Documentação ou Informação os documentos são, em sua maioria, manuscritos e históricos. Esta é uma instituição que agrupa qualquer tipo de documento, exigindo especialização para aproveitá-los com eficiência.

Assinale a alternativa correta.

- A) Somente a afirmativa I é verdadeira.
- B) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- C) Somente as afirmativas II, III e IV são verdadeiras.
- D) Somente a afirmativa IV é verdadeira.
- E) Somente as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.

34. Com relação à classificação dos documentos, considere as afirmativas abaixo.

- I. Conforme suas características, forma e conteúdo, os documentos podem ser classificados segundo o gênero e a natureza do assunto.
- II. Quanto à natureza do assunto os documentos podem ser ostensivos ou sigilosos.
- III. Consideram-se sigilosos os documentos que, por sua natureza, devam ser de conhecimento irrestrito e, portanto, requeiram medidas especiais de salvaguarda para sua custódia e divulgação.
- IV. Consideram-se ostensivos os documentos cuja divulgação prejudica a administração.

Assinale a alternativa correta.

- A) Somente a afirmativa I é verdadeira.
- B) Somente as afirmativas I e II são verdadeiras.
- C) Somente as afirmativas II, III são verdadeiras.
- D) Somente as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- E) Somente as afirmativas I, II e IV são verdadeiras.

35. Os documentos oficiais podem ser descritos em relação a dois aspectos distintos, que são:

- A) a aplicação e os cabeçalhos de assunto.
- B) o inventário e a temporalidade.
- C) a aplicação e o arquivamento.
- D) a aplicação e o conteúdo substantivo.
- E) o conteúdo substantivo e a estrutura ou apresentação física.

36. De acordo com Theodoro R. Schellenberg (2005) em seu livro *Arquivos modernos: princípios e técnicas* "Geralmente, os documentos públicos modernos devem ser guardados em unidades distintas que correspondam à sua origem em determinado órgão governamental. Isso concorda com os princípios da proveniência (*provenance*).” Em relação a esse princípio, é correto afirmar que:

- A) protege a integridade dos documentos no sentido de que as suas origens e os processos pelos quais foram criados nunca se refletem no seu arranjo.
- B) ajuda a revelar o significado dos documentos, pois os assuntos de documentos individuais somente podem ser compreendidos, no contexto, quando reunidos de acordo com um sistema subjetivo ou arbitrário qualquer.
- C) dá ao arquivista um guia exequível e econômico para o arranjo, descrição e utilização dos documentos sob sua custódia.
- D) no arranjo do conjunto, os interesses das pesquisas históricas são considerados primários.
- E) determina políticas de arranjo, de registro, de preservação, de seleção, de doação, de uso e de acesso dos documentos

37. Em relação ao valor dos documentos é possível afirmar que:

- A) o valor do documento é determinado em função de todas as suas possíveis finalidades e também do tempo de vigência dessas finalidades.
- B) as instituições devem atribuir valores aos diversos documentos, em razão da espécie documental ou apresentação física.
- C) o valor do documento deve basear-se simplesmente em datas ou períodos rígidos, estabelecidos pelas instituições públicas.
- D) as instituições devem conservar indefinidamente todos os documentos que recebam ou produzam.
- E) as instituições devem atribuir valores aos diversos documentos de acordo com o seu conteúdo e sua apresentação física.

38. Analise os conceitos a seguir.

- I. Tabela de temporalidade é o instrumento de destinação que determina os prazos em que os documentos devem ser mantidos nos arquivos correntes e/ou intermediários, ou recolhidos aos arquivos permanentes, estabelecendo critérios para microfilmagem e eliminação.
- II. Transferência é a passagem dos documentos do arquivo corrente para o intermediário.
- III. O processo da descrição consiste na elaboração de instrumentos de pesquisa que possibilitem a identificação, o rastreamento, a localização e a utilização de dados.
- IV. Arquivos especiais são aqueles que têm sob sua custódia os documentos resultantes da experiência humana num campo específico, independentemente da forma específica que apresentem.

Assinale a alternativa correta.

- A) Somente a afirmativa III é verdadeira.
- B) Somente as afirmativas II e III são verdadeiras.
- C) Somente as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
- D) Somente as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- E) Somente as afirmativas I, II e IV são verdadeiras.

39. Com relação aos métodos de arquivamento, considere as afirmativas abaixo.

- I. O método de arquivamento é determinado pela natureza dos documentos a serem arquivados e pela estrutura da entidade.
- II. O método alfanumérico – combinação de letras e números – se inclui nas classes de métodos básicos e padronizados e é considerado do sistema semi-indireto.
- III. Os métodos alfabético e geográfico são do sistema indireto.
- IV. Os métodos numéricos são do sistema indireto, uma vez que para se localizar um documento ou pasta há que se recorrer a um índice alfabético (em fichas), que fornecerá o número sob o qual o documento ou pasta foi arquivado.

Assinale a alternativa correta.

- A) Somente a afirmativa I é verdadeira.
- B) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- C) Somente as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
- D) Somente as afirmativas I e IV são verdadeiras.
- E) Somente as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.

40. O gerenciamento eletrônico dos documentos funciona com softwares e hardwares específicos e, usa, geralmente, as mídias ópticas para armazenamento. Assinale a alternativa que apresenta as vantagens dos documentos digitais.

- A) Economia de espaço físico, ganho de produtividade e facilidade de acesso aos estoques.
- B) Aumento qualitativo dos documentos, economia de material e ganho de produtividade.
- C) Economia de material, facilidade no inventário e ganho de produtividade.
- D) Ganho de produtividade, facilidade na contagem dos documentos e economia de material.
- E) Aumento quantitativo dos documentos, economia de espaço físico e facilidade no inventário.

41. A Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística – Isad (G) – tem por objetivo:

- A) estabelecer diretrizes gerais para a preparação de registros de autoridade arquivística que forneçam descrições de entidades coletivas, pessoas e famílias.
- B) estabelecer diretrizes gerais para a preparação de descrições arquivísticas, podendo ser usada juntamente com as normativas nacionais dos vários países-membros do Conselho Internacional de Arquivologia – CIA.
- C) estabelecer criação de registros de autoridade quanto aos produtores dos documentos.
- D) estabelecer diretrizes para facilitar o acesso e o intercâmbio de informações em âmbito nacional e internacional.
- E) estabelecer diretrizes para a descrição e manutenção, no Brasil, de documentos arquivísticos.

42. Doação feita por declaração de última vontade, diz respeito ao conceito de:

- A) proveniência.
- B) recolhimento.
- C) legado.
- D) índice.
- E) triagem.

43. Serviço encarregado do recebimento, registro, classificação, distribuição, controle da tramitação e expedição de documentos. A definição citada corresponde ao conceito de:

- A) avaliação.
- B) destinação.
- C) identificação.
- D) protocolo.
- E) seleção.

44. Em relação ao arranjo, considere as afirmativas abaixo.

- I. A ordenação dos documentos em fundos torna o arquivo intermediário inoperante.
- II. Possibilita que os dados contidos nas séries documentais cheguem até os pesquisadores.
- III. Deve ser feito por pessoa qualificada e especializada.
- IV. As atividades desenvolvidas são de dois tipos: intelectuais e físicas.

Assinale a alternativa correta.

- A) Somente a afirmativa IV é verdadeira.
- B) Somente as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
- C) Somente as afirmativas II e IV são verdadeiras.
- D) Somente as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- E) Somente as afirmativas III e IV são verdadeiras.

45. Processo de análise de documentos de arquivos que estabelece os prazos de guarda e a destinação, de acordo com os valores que lhes são atribuídos. A definição citada corresponde ao conceito de:

- A) avaliação.
- B) arquivamento.
- C) identificação.
- D) seleção.
- E) implantação.

46. De acordo com o ciclo vital dos documentos, teoria das três idades dos arquivos, assinale a alternativa correta.

- A) Arquivos de segunda idade ou intermediários são constituídos de documentos em curso ou consultados frequentemente, conservados nas repartições que os receberam e os produziram ou em dependências próximas de fácil acesso.
- B) Arquivos de primeira idade ou correntes são constituídos de documentos que deixaram de ser frequentemente consultados.
- C) Arquivos de segunda idade ou intermediários – neles a permanência dos documentos é definitiva.
- D) Arquivos de terceira idade ou permanentes são constituídos de documentos que perderam todo valor de natureza administrativa, que se conservam em razão de seu valor histórico ou documental.
- E) Os arquivos correntes, intermediários e permanentes deverão estar localizados próximos às repartições que os receberam e os produziram.

47. Em relação à política de acesso dos documentos é, possível afirmar:

- A) são procedimentos para estabelecer quem e como devem ser consultados os documentos.
- B) são procedimentos a serem adotados em relação ao que deve ou pode ser consultado.
- C) são diretrizes que indicam as categorias de usuários que terão acesso ao acervo.
- D) estabelece prioridades de uso baseadas no caráter do que se solicita e não de quem o faz.
- E) são procedimentos que regulamentam a liberação ou restrição dos documentos e das salas de consultas.

48. Instrumento de pesquisa no qual as unidades de arquivamento de um fundo ou de uma de suas divisões são identificadas e pormenorizadamente descritas. A definição citada corresponde ao conceito de:

- A) item documental.
- B) inventário sumário.
- C) guia.
- D) catálogos.
- E) inventário analítico.

49. Um arquivo bem cuidado exige atenção constante. Um documento deve ser conservado em local apropriado e acondicionado de maneira adequada. As principais operações de conservação estão relacionadas na alternativa:

- A) refrigeração, higienização, desinfestação e limpeza.
- B) limpeza, umidificação, calefação e restauração.
- C) desinfestação, limpeza, alisamento e restauração.
- D) higienização, laminação, calefação e acondicionamento.
- E) higienização, restauração, umidificação e limpeza.

50. Um arquivista é convidado a organizar o arquivo alfabético do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo. Neste contexto, considere os nomes abaixo:

- 1- Marcelo Peixoto Junior
- 2- Mônica Salles
- 3- Flávia Sampaio
- 4- Roberto Correa

A sequência dos números que correspondem à ordem alfabética dos nomes no arquivo será:

- A) 3-2-1-4.
- B) 1-3-2-4.
- C) 4-2-3-1.
- D) 1-4-2-3.
- E) 4-1-2-3.

DISCURSIVA

1. Várias técnicas têm sido desenvolvidas com o propósito de aumentar a longevidade de suportes de informação. Nesse sentido, a microfilmagem e, mais recentemente, a digitalização têm sido adotadas em diversas instituições.

Um bom serviço de microfilmagem pressupõe, em primeiro lugar, a organização arquivística dos documentos e o estabelecimento de um criterioso programa de avaliação de seleção do acervo documental.

Com base nessas afirmações, elabore um texto dissertativo utilizando de 25 a 30 linhas, que apresente três vantagens da microfilmagem de documentos.

RASCUNHO