

IABAS

Instituto de Atenção Básica e Avançada à Saúde

Processo Seletivo

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Data: 24/10/2010

Duração: 3 horas

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este Caderno, com 50 (cinquenta) questões da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, assim distribuídas:

Português	Noções de Informática	Conhecimentos Específicos
01 a 10	11 a 30	31 a 50

b) Um **Cartão de Respostas** destinado às respostas das questões objetivas formuladas nas provas.

02- Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no **Cartão de Respostas**. Caso contrário, notifique **imediatamente** o fiscal.

03- Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do **Cartão de Respostas**, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**.

04- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

Exemplo:

A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
---	---	-------------------------------------	---	---

05- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 (cinco) alternativas classificadas com as letras (A, B, C, D e E), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

06- Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

a) Utilizar, durante a realização das provas, telefone celular, bip, walkman, receptor/transmissor, gravador, agenda telefônica, notebook, calculadora, palmtop, relógio digital com receptor ou qualquer outro meio de comunicação.

b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o **Cartão de Respostas**.

Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.

O candidato que optar por se retirar sem levar seu Caderno de Questões não poderá copiar sua marcação de respostas, em qualquer hipótese ou meio. O descumprimento dessa determinação será registrado em ata, acarretando a eliminação do candidato.

Somente decorridas 2 horas de prova, o candidato poderá retirar-se levando o seu Caderno de Questões.

07- Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu **Cartão de Respostas**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no **Caderno de Questões** não serão levados em conta.

PORTUGUÊS

Leia o texto a seguir e responda às questões de nº 01 a 10.

TEMPOS MODERNOS

Creio que seria otimista demais e falsearia um pouco a verdade se dissesse que sou um idoso calouro. Faz um par de anos, a depender da jurisdição em que me encontrasse, eu era idoso ou não. Hoje sou, digamos, idoso universal, habilitado a sacar da algebeira o Estatuto do Idoso e dar carteiradas triunfais em filas de banco, bilheterias de cinema e embarques de avião. E, gradualmente descobri que minha vida social é cada vez mais ocupada por médicos e clínicas, porque a manutenção do idoso requer atenção diuturna. Depois de algum tempo, a gente passa a funcionar na base do "se hoje é sexta, então aqui deve ser o cardiologista" e faz belas amizades entre os companheiros de destino.

Antigamente não havia tantas especialidades e muita gente se entendia com apenas um médico quase a vida inteira. Agora não, agora o sujeito vai a qualquer clínico e é imediatamente mandado a uma espécie de laboratório da NASA, para fazer exames até em partes do corpo que nem sabia que tinha. O papo fica muito animado, em meio a relatos emocionantes de tomografias dramáticas, colonoscopias épicas, ultrassonografias arrebatadoras, ressonâncias magnéticas feéricas e dedadas diabólicas. Vínculos afetivos duradouros são com certeza formados pelas vítimas e é uma forma tão legítima de fazer amizade quanto qualquer outra.

É o que penso, chegando adiantado a uma sala de espera médica e me preparando para a demora. Dou um bom-dia meio entredentes ao único outro presente na sala, escolho uma cadeira perto das revistas, pego uma destas e começo a tentar me entreter com a narração do novo amor de uma personalidade de televisão.

Mas não chego a me inteirar dos detalhes desse amor febril, porque, ao ajeitar os óculos, ergui os olhos e o senhor à minha frente sorriu. Na dúvida sobre quem era, retribuí o sorriso e dei um "olá"

– Vou bem, obrigado – disse ele.

E a conversa se estendeu por horas...

(João Ubaldo Ribeiro, Jornal O Globo, 28 de fevereiro de 2010, com adaptações)

01. O narrador diz que "falsearia um pouco a verdade se dissesse" que era um "idoso calouro" porque, na verdade, ele é:

- A) um homem jovem
- B) um jovem senhor
- C) um homem hígido
- D) um homem bem idoso
- E) um falso jovem

02. A descoberta do narrador de que sua "vida social é cada vez mais ocupada por médicos e clínicas" (l. 7/8) ocorreu:

- A) de forma repentina
- B) de maneira inédita
- C) pouco a pouco
- D) de modo abrupto
- E) em pouco tempo

03. As expressões "idoso calouro" e "idoso universal", de acordo com o contexto, são expressões:

- A) sinônimas
- B) antônimas
- C) parônimas
- D) homônimas
- E) polissêmicas

04. A expressão "dar carteiradas" (l. 5) pode ser traduzida pela frase:

- A) "É bom você me ouvir..."
- B) "Quem é você?"
- C) "Sabe com quem está falando?"
- D) "Por favor, me ouça..."
- E) "Prefiro não dar opinião..."

05. O emprego da expressão "laboratório da NASA" (l. 15) é uma referência:

- A) à demora no atendimento em consultas
- B) às complicações burocráticas
- C) à sofisticação dos exames
- D) à distância dos hospitais
- E) à presteza no atendimento a idosos

06. Constitui expressão da linguagem conotativa:

- A) "carteiradas triunfais" (l. 5)
- B) "filas de banco" (l. 5/6)
- C) "atenção diuturna" (l. 8/9)
- D) "tantas especialidades" (l. 12)
- E) "a vida inteira" (l. 13)

07. O segmento que apresenta expressão da linguagem falada é:

- A) "Creio que seria otimista demais..." (l. 1)
- B) "...a depender da jurisdição em que me encontrasse..." (l. 2/3)
- C) "...minha vida social é cada vez mais ocupada..." (l. 7)
- D) "...então aqui deve ser o cardiologista..." (l. 10)
- E) "O papo fica muito animado..." (l. 16/17)

08. "Dou um bom-dia meio entredentes" (l. 23/24) – O termo "meio" está **incorretamente** flexionado em:

- A) O médico receitou meia dose do remédio.
- B) A cliente é meio nervosa.
- C) Eles ficaram meios decepcionados.
- D) Todos ali eram meio esquisitos.
- E) A dose receitada foi meio exagerada.

09. "E a conversa se estendeu por horas..." (l. 32) – a palavra que está **incorretamente** grafada é:

- A) estender
- B) estensão
- C) extenso
- D) extensivo
- E) extensor

10. No segmento "...o senhor à minha frente..." (l. 28/29), o acento grave é empregado corretamente. O sinal indicativo de crase é facultativo em:

- A) Pedi a nossas pacientes que confiassem em nós.
- B) Pedi as nossas pacientes que confiassem em nós.
- C) Pedi a todas as nossas pacientes que confiassem em nós.
- D) Pedi a elas, nossas pacientes, que confiassem em nós.
- E) Pedi a algumas pacientes que confiassem em nós.

TECNOLOGIA DE INFORMÁTICA

11. Quando um cliente de um Banco executa, em um terminal expresso, uma transação de saque em sua conta corrente, é realizada uma operação de atualização no banco de dados da instituição, que ocorre de imediato. Por essa característica, transações desse tipo são classificadas na modalidade de processamento denominada:

- A) multiusuário
- B) monusuário
- C) on-line
- D) off-line
- E) batch



12. A figura mostra os dois tipos (A e B) de conectores empregados pelas impressoras DeskJet e LaserJet na conexão aos microcomputadores. Esses conectores são conhecidos pela sigla:

- A) PCI
- B) IDE
- C) USB
- D) RJ11
- E) AGP

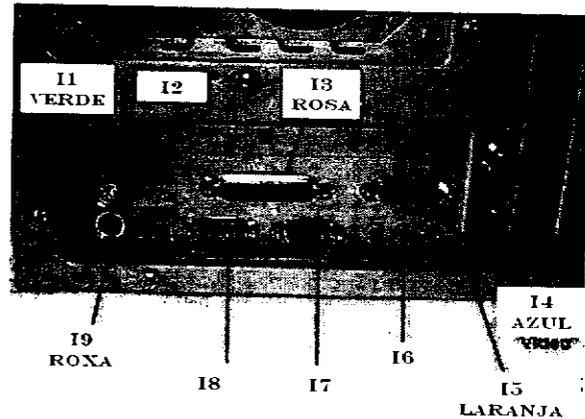
13. Observe a figura abaixo, que mostra um disco rígido que segue o padrão SATA, utilizado nas modernas configurações de microcomputadores desktop e notebooks, tendo em vista a maior capacidade de armazenamento e o melhor desempenho.



Atualmente, valores típicos para a capacidade de armazenamento desses discos são:

- A) de 1 GB a 16 GB
- B) de 160 GB a 1 TB
- C) de 10 MB a 100 GB
- D) de 256 kB a 700 MB
- E) de 155 MB a 622 MB

14. Observe a figura abaixo, existente na parte traseira dos gabinetes de microcomputadores.



Dentre os pontos identificados, I6 possibilita a conexão dos seguintes dispositivos:

- A) Microfone e Joystick
- B) WebCam e Scanner
- C) Scanner e WebCam
- D) Joystick e Fone de ouvido
- E) Fone de ouvido e Microfone

15. Pendrives são dispositivos que têm sido bastante utilizados em operações de backup, pela facilidade de uso, conectividade USB e capacidade de armazenamento na faixa de:

- A) 1 a 128 GB
- B) 64 a 512 kB
- C) 100 a 700 MB
- D) 155 a 622 GB
- E) 500 GB a 4 TB

16. Da mesma forma que no Windows XP Professional, os sistemas operacionais Windows Vista e Windows 7 suportam um recurso que se mostra bastante útil, quando um usuário utiliza um dos recursos desses sistemas. Esse recurso é caracterizado na situação descrita a seguir.

- I- O usuário inicia suas atividades com a digitação de um texto no Word, por exemplo.
- II- Mantendo o arquivo do Word aberto, ele acessa o site do Banco Itaú no browser Chrome do Google.
- III- Por último, ainda mantendo ativas as duas aplicações acima, ele passa a trabalhar no Excel na criação de uma planilha.

Tendo em vista que os atuais sistemas operam num esquema de concorrência entre os processos, conhecido por multitarefa preemptiva, esse usuário, quando necessário, pode acessar qualquer uma das três aplicações ativas acima descritas, utilizando um de dois atalhos de teclado, que os sistemas disponibilizam para isso. O primeiro, por meio de uma janela de diálogo e o segundo, diretamente, sem essa janela. Nesses dois modos, os atalhos de teclado a serem executados são, respectivamente:

- A) Alt + Esc e Alt + Tab
- B) Alt + Tab e Alt + Esc
- C) Alt + Tab e Ctrl + Tab
- D) Ctrl + Tab e Ctr + Esc
- E) Ctrl + Esc e Ctrl + Tab

17. Típicos de utilização em ambientes Linux, as siglas KDE e GNOME constituem softwares do tipo:

- A) browser semelhante ao Firefox Mozilla
- B) antivírus semelhante ao Avast Professional
- C) gerador de logomarcas semelhante ao Corel
- D) sistema operacional semelhante ao Windows XP
- E) ambiente gráfico semelhante ao Windows Explorer

18. Um Assistente Administrativo digitou um texto no **Word** do pacote **MSOffice 2007 BR**. Durante a elaboração do trabalho, selecionou o título e, em seguida, aplicou alinhamento centralizado à seleção por meio da execução de um atalho de teclado, que corresponde ao acionamento simultâneo das teclas:

- A) Alt e E
- B) Ctrl e E
- C) Ctrl e D
- D) Ctrl e C
- E) Alt e C

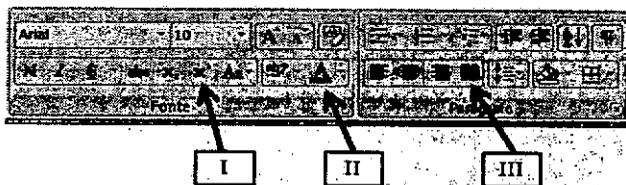
19. Um Auxiliar Administrativo, durante um trabalho de digitação no **Word**, em português, executou os seguintes procedimentos:

- I- Levou o cursor do mouse para o início do texto e clicou em uma determinada **tecla**, que resultou no aparecimento de uma janela associada à tarefa de verificação de ortografia e gramática.
- II- Em seguida, esse funcionário selecionou a citação **INSTITUTO DE ATENÇÃO BÁSICA E AVANÇADA À SAÚDE (IABAS)**, posicionada no final do texto, executou o **atalho de teclado** que tem por significado **Recortar** e, levando o cursor para o início na posição correspondente ao título, pressionou simultaneamente as teclas **Ctrl e V**.

A tecla e o atalho de teclado são, respectivamente:

- A) F7 e Ctrl + X
- B) F7 e Ctrl + Z
- C) F7 e Ctrl + Y
- D) F5 e Ctrl + Z
- E) F5 e Ctrl + X

20. Observe a figura abaixo, que destaca três ícones representantes de recursos do **MS Office Word 2007 BR**.



Os ícones I, II e III são utilizados, respectivamente, quando um usuário deseja aplicar:

- A) subscrito, cor de fonte e alinhamento justificado
- B) sobrescrito, cor de fonte e alinhamento justificado
- C) sobrescrito, cor de fonte e alinhamento centralizado
- D) sobrescrito, efeito WordArt e alinhamento justificado
- E) subscrito, efeito WordArt e alinhamento centralizado

21. Um funcionário do **IABAS** criou uma planilha no **Excel** do pacote **MSOffice 2007 BR**, mostrada abaixo, tendo sido executados os seguintes procedimentos:

- O valor obtido na célula E4 é resultado da multiplicação de C4 por D4.
- A partir de E4, por meio dos comandos copiar e colar, foram obtidos os valores indicados nas células de E5 a E7.
- O valor mostrado em E8 é resultado da soma de todos os valores no intervalo de E4 a E7, e foi obtido clicando-se com o ponteiro do mouse em um ícone do Excel.

Item	Descrição	Qtde	Unitário	Total
1	Cartucho para Impressora HP 1261	5	R\$ 25,00	R\$ 125,00
2	CD	30	R\$ 0,70	R\$ 21,00
3	Pendrive de 2 GB	9	R\$ 30,00	R\$ 270,00
4	Impressora Multifuncional HP	2	R\$ 358,00	R\$ 716,00
				R\$ 1.132,00

A fórmula inserida em E4, o ícone que foi acionado por meio do mouse e a fórmula em E8 são, respectivamente:

- A) =MULT(C4;D4),  e =SOMA(E4:E7)
- B) =MULT(C4;D4),  e =SOMA(E4:E7)
- C) =MULT(C4;D4),  e =SOMA(E4:E7)
- D) =MULT(C4;D4),  e =SOMA(E4:E7)
- E) =MULT(C4;D4),  e =SOMA(E4:E7)

22. Um usuário do **Powerpoint 2007 BR** criou uma apresentação de slides e quer verificar a qualidade do trabalho executado. Para isso, ele pode fazer a exibição da apresentação de duas formas. A **primeira**, iniciando a partir do primeiro slide clicando no



ícone **Começo** e, a **segunda**, a partir do slide corrente, ativo e mos-



trado no modo de edição, clicando no ícone **Do Slide Atual**. Essas duas formas também podem ser realizadas por meio da execução de dois atalhos de teclado, que são, respectivamente:

- A) F5 e Shift + F5
- B) F5 e Ctrl + F5
- C) F5 e Alt + F5
- D) F8 e Ctrl + F8
- E) F8 e Shift + F8

23. O Writer do pacote **BROffice.org 3.1** permite ao usuário executar a seguinte operação:

- A) criar uma logomarca no formato SWF
- B) importar um texto digitado para o formato PDF
- C) gerar uma apresentação de slides no formato PPS
- D) salvar o texto digitado por meio do atalho de teclado Ctrl + S
- E) aplicar a uma palavra no texto o estilo negrito, por meio do atalho de teclado Shift + N

Observe a planilha abaixo, criada no **BROffice.org 3.1 Calc** e responda as questões de números 24 e 25.

IABAS-2010					
Matricula	Nome	Função	Salário Mínimo	Referência	Salário
20674	Jovir	N3	R\$ 510,00	3	R\$ 1.530,00
97654	Alma	N6		5	R\$ 2.550,00
34762	Carla	N2		2	R\$ 1.020,00
76391	Matruel	N4		4	R\$ 2.040,00
SOMA:					R\$ 7.140,00
MAIOR SALÁRIO:					R\$ 2.550,00
MENOR SALÁRIO:					R\$ 1.020,00
SALÁRIO MÉDIO:					R\$ 1.785,00

Na planilha foram executados os seguintes procedimentos:

- Os valores das células de F4 a F7 foram determinados pela multiplicação do salário mínimo pelo respectivo valor de referência, na coluna E, utilizando o conceito de referência absoluta.
- Os valores de F8, F10, F11 e F12 foram determinados por meio do emprego de funções do **Calc** sobre as células de F4 a F7.
- III- O título **IABAS-2010** foi criado por meio de um recurso



do **Calc**, quando se aciona o ícone

24. As fórmulas inseridas nas células F5, F10 e F12 foram, respectivamente:

- A) =&D&4*E5, =MAIOR(F4:F7) e =MÉDIA(F4:F7)
- B) =D5*E5, =MAIOR(F4:F7) e =MED(F4:F7)
- C) =\$D\$4*E5, =MÁXIMO(F4:F7) e =MÉDIA(F4:F7)
- D) =D4*E5, =MÁXIMO(F4:F7) e =MED(F4:F7)
- E) =@D@4*E5, =MAIOR(F4:F7) e =MÉDIA(F4:F7)

25. O recurso que corresponde ao ícone  é denominado:

- A) FontWork
- B) WordArt
- C) ClipArt
- D) FontArt
- E) ClipWork

26. A criação de uma apresentação de slides, seja no **PowerPoint do MSOffice 2003 BR** ou no **Impress do pacote BROffice.org 3.2**, geram arquivos com formatos "default". Nesses softwares, esses formatos são, respectivamente:

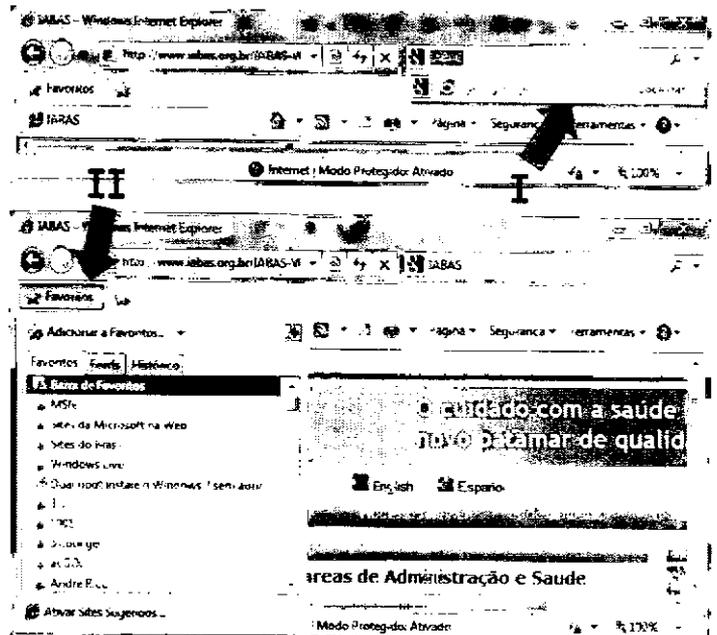
- A) sid e ips
- B) sid e odp
- C) pps e ips
- D) ppt e odp
- E) ppt e ips

27. Quando se utilizam os recursos da internet, é comum a referência ao termo em inglês **download**. Essa palavra é empregada com o seguinte significado:

- A) salvar um arquivo em formato JPG para reduzir o seu tamanho
- B) transferir um arquivo para a rede a partir da máquina local
- C) salvar um arquivo em um pendrive ou CD/RW
- D) baixar um arquivo da rede para o microcomputador local
- E) salvar um arquivo em um disco rígido no servidor de rede

28. Observe a figura abaixo, que mostra o site do IABAS na tela do internet Explorer 8 BR, com o seguinte destaque:

- I- Uma janela *pop-up* no canto superior direito da tela que tem por objetivo possibilitar a busca ou pesquisa.
- II- Uma janela *pop-up* na parte que se encontra associada aos favoritos armazenados e em condições de reuso.



Para mostrar essas janelas *pop-up* indicadas em I e II, o usuário do Internet Explorer 8 BR deve executar, respectivamente, os seguintes atalhos de teclado:

- A) Ctrl + E e Ctrl + P
- B) Ctrl + F e Ctrl + I
- C) Ctrl + P e Ctrl + F
- D) Ctrl + F e Ctrl + P
- E) Ctrl + E e Ctrl + I

29. No uso dos recursos oferecidos pelos computadores, os softwares **Outlook Express** e **Thunderbird** são utilizados com o seguinte objetivo:

- A) facilitar a navegação de sites na internet por meio do uso de *plugins*
- B) proporcionar a criação padronizada de páginas para sites na internet
- C) prover a proteção do microcomputador contra vírus por meio do emprego de criptografia
- D) possibilitar a edição de arquivos na área de editoração eletrônica de documentos
- E) oferecer um ambiente automatizado para manipulação de mensagens de e-mail

30. No que diz respeito à segurança em redes e na internet, a defesa contra os hackers e crackers é feita por meio de sistemas especializados, que atuam como filtros, bloqueando qualquer tentativa não autorizada para recepção e transmissão de dados. Esse sistema recebe o nome de:

- A) Spam
- B) Sniffer
- C) Cookie
- D) Firewall
- E) Backdoor

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Considere a Lei nº 8.666, que trata de Normas para Licitações e Contratos da Administração Pública, e responda às questões de nº 31 a 35.

31. Considere as duas afirmativas abaixo.

1. De acordo com o artigo 2º da Lei 8.666, as obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações, concessões, permissões e locações da Administração Pública, quando contratadas com terceiros, serão necessariamente precedidas de licitação, ressalvadas as hipóteses previstas nesta Lei.

2. O parágrafo 2º deste mesmo artigo determina que, em uma licitação, ocorrendo igualdade de condições, como primeiro critério de desempate, será assegurada preferência aos bens e serviços produzidos ou prestados por empresas multinacionais.

É correto afirmar que:

- A) Ambas as afirmativas são verdadeiras, e a segunda complementa a primeira.
- B) Nenhuma das duas afirmativas é verdadeira.
- C) Apenas a primeira afirmativa é verdadeira.
- D) Ambas as afirmativas são verdadeiras, mas a segunda não complementa a primeira.
- E) Apenas a segunda afirmativa é verdadeira.

32. O parágrafo 2º do artigo 7º estabelece algumas condições para que obras e serviços possam ser licitados. Dentre as recomendações a seguir, a única que não constitui uma exigência para a realização de licitação para obras e serviços é:

- A) Deve haver um projeto básico aprovado pela autoridade competente e disponível para exame dos interessados em participar do processo licitatório.
- B) O produto a que se destina a licitação deve estar contemplado nas metas estabelecidas no Plano Plurianual de que trata o artigo 165 da Constituição Federal, quando for o caso.
- C) O pagamento das obrigações decorrentes das obras ou serviços licitados deve estar garantido por previsão de recursos orçamentários no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma.
- D) O sigilo de todas as etapas da licitação deve estar garantido, com exceção do conteúdo das propostas, que estará à disposição do público antes do momento da abertura.
- E) Deve haver orçamento detalhado da obra ou serviço, em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários.

33. O artigo 9º determina, como regra geral, que o autor do projeto básico ou do projeto executivo:

- A) não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução da obra ou do serviço e do fornecimento de bens a eles necessários
- B) poderá participar da licitação caso seja servidor ou dirigente do órgão ou entidade contratante ou responsável por essa licitação
- C) poderá participar da licitação exclusivamente na condição de pessoa jurídica
- D) não poderá participar da licitação da obra ou do serviço, mas poderá fornecer os bens necessários à sua execução
- E) poderá participar da licitação somente se for o dirigente máximo da empresa responsável pela elaboração do projeto

34. De acordo com o artigo 21, quando se tratar da modalidade de licitação por convite, o prazo mínimo entre a expedição do convite, ou a efetiva disponibilidade do convite e respectivos anexos, e o recebimento das propostas ou a realização do evento será de:

- A) quarenta e cinco dias
- B) trinta dias úteis
- C) vinte dias úteis
- D) quinze dias
- E) cinco dias úteis

35. No caso de compra ou locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades essenciais da administração, cujas necessidades de instalação e localização condicionem a sua escolha, e desde que o preço seja compatível com o valor de mercado, segundo avaliação prévia, o artigo 24 determina que a licitação:

- A) é obrigatória, por concorrência
- B) é dispensável
- C) é obrigatória, por tomada de preços
- D) é obrigatória, por leilão
- E) é inexigível

36. Em Estatística, quando se coletam dados de apenas uma parte da população, considera-se que foi feita uma amostragem. Quando são coletados dados de toda a população, esse conjunto de dados é denominado censo. Atualmente está sendo realizado no Brasil o XII Censo Demográfico. O órgão responsável por esse trabalho é o:

- A) Banco de Desenvolvimento Econômico e Social
- B) Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
- C) Conselho Federal de Estatística
- D) Instituto Brasileiro de Opinião Pública e Estatística
- E) Instituto Nacional de Coleta de Dados

37. Durante o período de eleições, são realizadas várias pesquisas de intenção de voto. Considere o exemplo apresentado abaixo.

O Instituto X realizou uma pesquisa de intenção de voto para governador de determinado estado, ouvindo 4.580 eleitores.

Nesse caso, a população e a amostra dessa pesquisa são, respectivamente:

- A) os candidatos a governador e os 4.580 eleitores ouvidos
- B) todos os eleitores do estado e todos os habitantes do estado
- C) todos os habitantes do estado e todos os eleitores do estado
- D) os 4.580 eleitores ouvidos e os candidatos a governador
- E) todos os eleitores do estado e os 4.580 eleitores ouvidos

38. Ao final do ano letivo, uma escola organizou a tabela mostrada abaixo, com a média final dos trinta alunos de determinada turma.

Média final dos 30 alunos da turma 804					
Aluno	Média Final	Aluno	Média Final	Aluno	Média Final
1	6	11	5	21	9
2	4	12	8	22	6
3	7	13	7	23	5
4	5	14	6	24	6
5	8	15	4	25	7
6	9	16	6	26	8
7	4	17	5	27	5
8	7	18	7	28	6
9	6	19	6	29	7
10	5	20	5	30	4

Essa tabela pode ser apresentada, sob a forma de distribuição de frequências, da seguinte maneira:

A)

Média	Frequência
4	4
5	7
6	8
7	6
8	3
9	2
Total	30

B)

Média	Frequência
6,5	30
Total	30

C)

Média	Frequência
4	4
7	5
8	6
6	7
3	8
2	9
Total	39

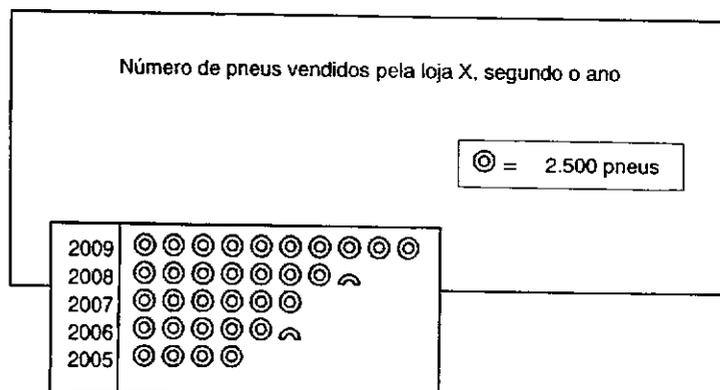
D)

Média	Frequência
4	12%
5	16%
6	35%
7	28%
8	6%
9	3%
Total	100%

E)

Média	Frequência
4	2
5	3
6	6
7	8
8	7
9	4
Total	30

39. Considere o pictograma apresentado abaixo.



Com base no gráfico apresentado, pode-se afirmar que, em 2008, a loja X vendeu cerca de:

- A) 21.250 pneus
- B) 19.000 pneus
- C) 18.750 pneus
- D) 12.500 pneus
- E) 1.250 pneus

40. A "taxa de natalidade" de uma região é a relação (razão) entre o número de nascidos vivos nessa região, em determinado período, e:

- A) o número de mulheres casadas dessa região
- B) o número de mulheres que engravidaram durante o mesmo período
- C) o número de óbitos de recém-nascidos nessa região
- D) o total da população dessa região
- E) o número de mulheres maiores de quinze anos dessa região

41. De acordo com a orientação dos Correios e Telégrafos, dentre as opções abaixo, a única que representa a maneira correta de se escrever o Código de Endereçamento Postal – CEP em uma correspondência é:

- A) 786037-72
- B) 78603-772
- C) 78.603-772
- D) 7860377-2
- E) 786.037-72

42. Um funcionário prepara o endereçamento de uma correspondência que deve ser enviada à cidade de Araruna, no estado da Paraíba. No envelope, ele deve escrever, logo após o nome da cidade, a sigla do estado. A maneira correta de fazer isso é:

- A) Araruna - PR
- B) Araruna - PA
- C) Araruna - PAR
- D) Araruna - PB
- E) Araruna - PBA

43. Observe, abaixo, a transcrição de um artigo do Estatuto do Idoso.

Art. 10. É obrigação do Estado e da sociedade assegurar à pessoa idosa a liberdade, o respeito e a dignidade, como pessoa humana e sujeito de direitos civis, políticos, individuais e sociais, garantidos na Constituição e nas leis.

§ 1º O direito à liberdade compreende, entre outros, os seguintes aspectos:

I – faculdade de ir, vir e estar nos logradouros públicos e espaços comunitários, ressalvadas as restrições legais;

II – opinião e expressão;

III – crença e culto religioso;

IV – prática de esportes e de diversões;

V – participação na vida familiar e comunitária;

VI – participação na vida política, na forma da lei;

VII – faculdade de buscar refúgio, auxílio e orientação.

§ 2º O direito ao respeito consiste na inviolabilidade da integridade física, psíquica e moral, abrangendo a preservação da imagem, da identidade, da autonomia, de valores, ideias e crenças, dos espaços e dos objetos pessoais.

§ 3º É dever de todos zelar pela dignidade do idoso, colocando-o a salvo de qualquer tratamento desumano, violento, aterrorizante, vexatório ou constrangedor.

De acordo com a Instrução Normativa nº 4, de 6/3/1992, uma maneira correta de fazer referência ao trecho sublinhado é:

- A) artigo dez, parágrafo primeiro, inciso quatro
- B) artigo décimo, parágrafo primeiro, alínea quatro
- C) artigo dez, ementa primeira, inciso quatro
- D) artigo décimo, parágrafo único, inciso quatro
- E) artigo dez, inciso primeiro, alínea quatro

44. Depois que duas entidades administrativas firmam entre si um contrato, qualquer alteração nesse contrato que se torne necessária poderá ser feita através de:

- A) ementa
- B) apostila
- C) exposição de motivos
- D) proposição
- E) termo aditivo

45. Considere as duas afirmativas abaixo.

1. Decreto é um ato administrativo destinado a prover situações gerais e individuais, sendo da competência exclusiva do Presidente da República.

2. O denominado Decreto Regulamentar visa a explicar uma lei e a facilitar a sua execução.

É correto afirmar que:

- A) Ambas as afirmativas são verdadeiras e a segunda complementa a primeira.
- B) Nenhuma das duas afirmativas é verdadeira.
- C) Apenas a primeira afirmativa é verdadeira.
- D) Ambas as afirmativas são verdadeiras, mas a segunda não complementa a primeira.
- E) Apenas a segunda afirmativa é verdadeira.

46. Requerimento é um documento pelo qual o interessado solicita ao Poder Público alguma coisa a que se julga com direito, ou para se defender de ato que o prejudique. Um fecho adequado para um requerimento é:

- A) Expeça-se o ato
- B) Atenciosamente
- C) Nestes termos, pede deferimento
- D) Respeitosamente
- E) Com os protestos de elevada estima e consideração

47. Uma abreviatura correta para "vossa senhoria" é:

- A) Vo. Sa.
- B) V. S.
- C) Vª. S.
- D) V. Sa.
- E) V. S^{ra}.

48. Um funcionário precisa guardar um documento de "Marieta Gomes de Sousa" em uma pasta onde já estão arquivados documentos de outras pessoas, em ordem alfabética. Na letra "M" já se encontram os documentos listados abaixo.

1. Marieta Silva Mattos
2. Mariel Figueiredo
3. Marielen Rodrigues
4. Marielsa Santos Borges
5. Marielson Braga Filho
6. Marieuza de Jesus Castro

O documento de Marieta Gomes de Sousa deve ser guardado entre os documentos:

- A) 5 e 6
- B) 1 e 2
- C) 3 e 4
- D) 2 e 3
- E) 4 e 5

49. O valor de um documento é determinado pelas suas finalidades e pelo seu tempo de vigência. Medeiros classifica os documentos, em relação ao seu valor, em "permanentes-vitais", "permanentes" e "temporários". Um exemplo de documento permanente-vital é:

- A) declarações de imposto de renda
- B) relatórios anuais
- C) extratos bancários
- D) apólices de seguro
- E) livro de atas

50. De acordo com a NBR 9578/1986, que normatiza a terminologia sobre arquivos, o conjunto de todos os documentos que compõem um arquivo é denominado:

- A) catálogo
- B) acervo
- C) seleção
- D) dossiê
- E) inventário