

PORTUGUÊS

Para a resolução das questões de 01 até 05, considere o Texto I.

TEXTOS

A VOZ DO SILÊNCIO

Martha Medeiros

- 01 Pior do que a voz que cala,
é um silêncio que fala.
- 02 Simples, rápido! E quanta força!
- 03 Imediatamente me veio à cabeça situações
em que o silêncio me disse verdades terríveis,
pois você sabe, o silêncio não é dado a amenidades.
Um telefone mudo. Um e-mail que não chega.
Um encontro onde nenhum dos dois abre a boca.
- 04 Silêncios que falam sobre desinteresse,
esquecimento, recusas.
- 05 Quantas coisas são ditas na quietude,
depois de uma discussão.
O perdão não vem, nem um beijo,
nem uma gargalhada
para acabar com o clima de tensão.
- 06 Só ele permanece imutável,
o silêncio, a ante-sala do fim.
- 07 É mil vezes preferível uma voz que diga coisas
que a gente não quer ouvir,
pois ao menos as palavras que são ditas
indicam uma tentativa de entendimento.
- 08 Cordas vocais em funcionamento
articulam argumentos,
expõem suas queixas, jogam limpo.
Já o silêncio arquiteta planos
que não são compartilhados.
Quando nada é dito, nada fica combinado.
- 09 Quantas vezes, numa discussão histórica,
ouvimos um dos dois gritar:
“Diz alguma coisa, mas não fica
aí parado me olhando!”
- 10 É o silêncio de um, mandando más notícias
para o desespero do outro.
- 11 É claro que há muitas situações
em que o silêncio é bem-vindo.
Para um cara que trabalha
com uma britadeira na rua,
o silêncio é um bálsamo.
Para a professora de uma creche,
o silêncio é um presente.
Para os seguranças de um show de rock,
o silêncio é um sonho.

- 12 Mesmo no amor,
quando a relação é sólida e madura,
o silêncio a dois não incomoda,
pois é o silêncio da paz.
- 13 O único silêncio que perturba,
é aquele que fala.
- 14 E fala alto.
- 15 É quando ninguém bate à nossa porta,
não há e-mails na caixa de entrada
não há recados na secretária eletrônica
e mesmo assim, você entende a mensagem

<http://www.pensador.info/silencio/2/>

01 – Com base na leitura do poema “A voz do silêncio”, de Martha Medeiros, podemos dizer que a ideia principal do texto é apresentada e retomada em que estrofes?

- A) 01, 10 e 13
B) 01, 06 e 10
C) 01, 06, 10 e 13
D) 01, 04 e 06
E) 06, 10 e 13

02 – O sentido do texto em análise é predominantemente construído a partir de que figura de linguagem?

- A) contradição
B) antítese
C) antífrase
D) antonomásia
E) paradoxo

03 – Considerando as ideias desenvolvidas por Martha Medeiros no texto **A voz do silêncio**, é correto afirmar:

- I. Para a autora, o silêncio, embora em alguns momentos seja necessário, é prejudicial, pois nunca sabemos o que o outro está pensando.
- II. Para a autora, o silêncio significa sempre arquitetura de planos.
- III. Para a autora, é preferível uma voz que diga o que as pessoas não querem ouvir a um silêncio que fala.
- IV. Para a autora, existem silêncios que podem ser compreendidos.

- A) I e II
B) I e III
C) III e IV
D) I, III e IV
E) II e IV

04 – Embora a autora fale sobre o silêncio que fala, existe um silêncio específico que parece atormentar o eu poético. Qual dos trechos abaixo explicita esse silêncio?

- A) “Pior do que a voz que cala, /é um silêncio que fala”
(primeira estrofe).

- B) “*Imediatamente me veio à cabeça situações /em que o silêncio me disse verdades terríveis, /pois você sabe, o silêncio não é dado a amenidades*” (terceira estrofe).
- C) “*Silêncios que falam sobre desinteresse, /esquecimento, recusas*” (quarta estrofe).
- D) “*Só ele permanece imutável, /o silêncio, a ante-sala do fim*” (sexta estrofe)
- E) “*O único silêncio que perturba, /é aquele que fala*” (décima terceira estrofe).

05 – Considerando o Novo Acordo Ortográfico de Língua Portuguesa, qual das palavras abaixo foge às novas regras ortográficas?

- A) bem-vindo
B) ante-sala
C) único
D) há
E) terríveis

Para a resolução das questões de 06 até 10, considere o Texto II.

TEXTO II

FELICIDADE REALISTA

Mário Quintana

01 A princípio bastaria ter saúde, dinheiro e amor, o que já é um pacote louvável, mas nossos desejos são ainda mais complexos.

05 Não basta que a gente esteja sem febre: queremos, além de saúde, ser magérrimos, sarados, irresistíveis.

Dinheiro? Não basta termos para pagar o aluguel, a comida e o cinema: queremos a piscina olímpica e uma temporada num *spa* cinco estrelas.

10 E quanto ao amor? Ah, o amor... Não basta termos alguém com quem podemos conversar, dividir uma pizza e fazer sexo de vez em quando. Isso é pensar pequeno: queremos AMOR, todinho maiúsculo. Queremos estar visceralmente apaixonados, queremos ser surpreendidos por declarações e presentes inesperados, queremos jantar a luz de velas de
15 segunda a domingo, queremos sexo selvagem e diário, queremos ser felizes assim e não de outro jeito. É o que dá ver tanta televisão.

20 Simplesmente esquecemos de tentar ser felizes de uma forma mais realista. Ter um parceiro constante pode ou não, ser sinônimo de felicidade. Você pode ser feliz solteiro, feliz com uns romances ocasionais, feliz com um parceiro, feliz sem nenhum. Não existe amor minúsculo, principalmente quando se trata de amor-próprio.

25 Dinheiro é uma benção. Quem tem, precisa aproveitá-lo, gastá-lo, usufruí-lo. Não perder tempo juntando, juntando, juntando. Apenas o suficiente para se sentir seguro, mas não aprisionado. E se a gente tem pouco, é com este pouco que vai tentar segurar a onda, buscando coisas que saiam de graça, como um pouco de humor, um pouco de fé e um pouco
30 de criatividade.

Ser feliz de uma forma realista é fazer o possível e aceitar o improvável. Fazer exercícios sem almejar passarelas, trabalhar sem almejar o estrelato, amar sem almejar o eterno.

35 Olhe para o relógio: hora de acordar. É importante pensar-se ao extremo, buscar lá dentro o que nos mobiliza, instiga e conduz, mas sem exigir-se desumanamente. A vida não é um jogo onde só quem testa seus limites é que leva o prêmio. Não sejamos vítimas ingênuas desta tal competitividade.

40 Se a meta está alta demais, reduza-a. Se você não está de acordo com as regras, demita-se. Invente seu próprio jogo.

Faça o que for necessário para ser feliz. Mas não se esqueça que a felicidade é um sentimento simples, você pode encontrá-la e deixá-la ir embora por não perceber sua
45 simplicidade. Ela transmite paz e não sentimentos fortes, que nos atormenta e provoca inquietude no nosso coração. Isso pode ser alegria, paixão, entusiasmo, mas não felicidade.

06 – Dentre as funções de linguagem presentes no texto, podemos destacar: a função fática, a apelativa e a metalinguística. Essas funções podem ser ilustradas, respectivamente, pelos seguintes trechos:

- A) “*Simplesmente esquecemos de tentar ser felizes de uma forma mais realista*” (linhas 18 e 19); “*Ser feliz de uma forma realista é fazer o possível e aceitar o improvável. Fazer exercícios sem almejar passarelas, trabalhar sem almejar o estrelato, amar sem almejar o eterno*” (linhas 31 – 33); “*A princípio bastaria ter saúde, dinheiro e amor, o que já é um pacote louvável, mas nossos desejos são ainda mais complexos*” (linhas 01 – 03).
- B) “*Olhe para o relógio: hora de acordar*” (linha 34); “*Simplesmente esquecemos de tentar ser felizes de uma forma mais realista*” (linhas 18 e 19); “*Ser feliz de uma forma realista é fazer o possível e aceitar o improvável. Fazer exercícios sem almejar passarelas, trabalhar sem almejar o estrelato, amar sem almejar o eterno*” (linhas 31 – 33).
- C) “*A princípio bastaria ter saúde, dinheiro e amor, o que já é um pacote louvável, mas nossos desejos são ainda mais complexos*” (linhas 01 – 03); “*Simplesmente esquecemos de tentar ser felizes de uma forma mais realista*” (linhas 18 e 19); “*Ser feliz de uma forma realista é fazer o possível e aceitar o improvável. Fazer exercícios sem almejar passarelas, trabalhar sem almejar o estrelato, amar sem almejar o eterno*” (linhas 31 – 33).
- D) “*A princípio bastaria ter saúde, dinheiro e amor, o que já é um pacote louvável, mas nossos desejos são ainda mais complexos*” (linhas 01 – 03); “*Olhe para o relógio: hora de acordar*” (linha 34); “*Ser feliz de uma forma realista é fazer o possível e aceitar o improvável. Fazer exercícios sem almejar passarelas, trabalhar sem almejar o estrelato, amar sem almejar o eterno*” (linhas 31 – 33).
- E) “*Ser feliz de uma forma realista é fazer o possível e aceitar o improvável. Fazer exercícios sem almejar passarelas, trabalhar sem almejar o estrelato, amar sem almejar o eterno*” (linhas 31 – 33); “*Simplesmente esquecemos de tentar ser felizes de uma forma mais realista*” (linhas 18 e

19); “A princípio bastaria ter saúde, dinheiro e amor, o que já é um pacote louvável, mas nossos desejos são ainda mais complexos” (linhas 01 – 03).

07 – Qual das frases a seguir sintetiza a ideia central do texto?

- A) “A princípio bastaria ter saúde, dinheiro e amor, o que já é um pacote louvável, mas nossos desejos são ainda mais complexos” (linhas 01 – 03).
- B) “É importante pensar-se ao extremo, buscar lá dentro o que nos mobiliza, instiga e conduz, mas sem exigir-se desumanamente” (linha 34 – 36).
- C) “Ser feliz de uma forma realista é fazer o possível e aceitar o improvável” (linhas 31 e 32).
- D) “Simplesmente esquecemos de tentar ser felizes de uma forma mais realista” (linhas 18 e 19)
- E) “Faça o que for necessário para ser feliz” (linha 42)

08 – Considerando o contexto linguístico em que se encontra, qual das frases abaixo expressa ironia?

- A) “A vida não é um jogo onde só quem testa seus limites é que leva o prêmio. Não sejamos vítimas ingênuas desta tal competitividade” (linhas 36 – 38).
- B) “Não existe amor minúsculo, principalmente quando se trata de amor-próprio” (linhas 22 e 23).
- C) “Se a meta está alta demais, reduza-a. Se você não está de acordo com as regras, demita-se. Invente seu próprio jogo” (linhas 39 – 41).
- D) “É o que dá ver tanta televisão” (linhas 16 e 17)
- E) “Não basta que a gente esteja sem febre: queremos, além de saúde, ser magérrimos, sarados, irresistíveis” (linhas 04 e 05).

09 – Nas frases: “**Se a meta está alta demais, reduza-a**” (linha 39); “A princípio bastaria ter saúde, dinheiro e amor, o que já é um pacote louvável, **mas** nossos desejos são ainda mais complexos” (linhas 01 – 03); “Dinheiro? Não basta termos **para** pagar o aluguel, a comida e o cinema” (linhas 06 e 07); “Mas não se esqueça que a felicidade é um sentimento simples, **você pode encontrá-la e deixá-la ir embora por não perceber sua simplicidade**” (linhas 42 – 45), quais os respectivos sentidos expressos pelas expressões em negritos nas frases a seguir?

- A) condição, adição, adversidade, finalidade, adição;
- B) condição, adição, adversidade, finalidade, adversidade;
- C) causa, adição, adversidade, condição, adição;
- D) causa, adição, adversidade, causa, adição;
- E) causa, adição, adversidade, finalidade, adversidade.

10 – Qual das frases a seguir apresenta elementos que exercem as mesmas funções sintáticas destacados no enunciado: “Simplesmente esquecemos de tentar **ser felizes** de uma forma **mais realista**” (linhas 18 e 19);

- A) “A princípio bastaria ter saúde, dinheiro e amor, o que já é um pacote louvável, mas nossos desejos são ainda mais complexos” (linhas 01 – 03).

B) “Ser feliz de uma forma realista é fazer o possível e aceitar o improvável. Fazer exercícios sem almejar passarelas, trabalhar sem almejar o estrelato, amar sem almejar o eterno” (linhas 31 – 33).

C) “A vida não é um jogo onde só quem testa seus limites é que leva o prêmio. Não sejamos vítimas ingênuas desta tal competitividade” (linhas 36 – 38).

D) “É importante pensar-se ao extremo, buscar lá dentro o que nos mobiliza, instiga e conduz, mas sem exigir-se desumanamente” (linhas 34 – 36).

E) “Faça o que for necessário para ser feliz” (linha 42).

MATEMÁTICA

11 – Numa determinada localidade, o preço da energia elétrica é calculada através de uma parcela fixa de R\$ 10,00 adicionada ao número de quilowatts-hora consumidos, que é de R\$ 0,40 cada. Qual o valor da conta de luz, se em um mês foram consumidos 130 kw/h?

- A) R\$ 52,00
- B) R\$ 62,00
- C) R\$ 42,00
- D) R\$ 54,00
- E) R\$ 64,00

12 – A diretora de uma escola recebeu 372 livros para repartir proporcionalmente entre duas turmas. O 9º ano A possui 36 alunos e o 9º ano B possui 26 alunos. Quantos livros o 9º ano A vai receber?

- A) 182
- B) 194
- C) 200
- D) 208
- E) 216

13 – Qual a comissão que deve receber um vendedor que vende 1600 reais, sabendo que ele ganha 2,5% de comissão sobre o total que vendeu durante o mês?

- A) R\$ 32,00
- B) R\$ 36,00
- C) R\$ 38,00
- D) R\$ 40,00
- E) R\$ 44,00

14 – Um comerciante faz dois empréstimos: um no valor de R\$ 8.000,00 a taxa de 3% ao mês, durante 180 dias e outro no valor de R\$ 12.000,00 a taxa de 4,5% ao mês, durante 120 dias. Qual o valor dos juros a ser pago?

- A) R\$ 3.600,00
- B) R\$ 3.060,00
- C) R\$ 3.660,00
- D) R\$ 3.006,00
- E) R\$ 3.066,00

15 – As duas soluções de uma equação do 2º grau são -1 e $\frac{1}{3}$.

Então a equação é:

- A) $3x^2 - x - 1 = 0$
- B) $3x^2 + x - 1 = 0$
- C) $3x^2 + 2x - 1 = 0$
- D) $3x^2 - 2x - 1 = 0$
- E) $3x^2 - x + 1 = 0$

16 – Três navios fazem viagens entre dois portos. O primeiro, a cada 6 dias, o segundo a cada 8 dias e o terceiro a cada 14 dias. Se esses navios partirem juntos, depois de quantos dias voltarão a partir juntos novamente?

- A) 168
- B) 164
- C) 158
- D) 154
- E) 150

17 – Uma casa, com 250 m^2 de área construída, tem 4 dormitórios do mesmo tamanho. Qual é a área de cada dormitório, se as outras dependências da casa ocupam uma área de 170 m^2 ?

- A) 10 m^2
- B) 25 m^2
- C) 15 m^2
- D) 30 m^2
- E) 20 m^2

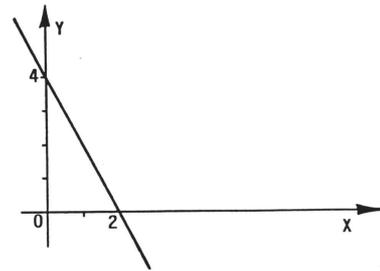
18 – Em um treino de basquete, um jogador ganha 4 pontos por cada cesta que acerta e perde 2 pontos por cada cesta que erra. Em 10 tentativas, um jogador obteve 16 pontos. Logo, o número de cestas que ele acertou foi:

- A) 3
- B) 4
- C) 5
- D) 6
- E) 7

19 – Numa sala, $\frac{1}{3}$ dos alunos têm 10 anos, $\frac{1}{6}$ têm 11 anos e 15 alunos têm 9 anos. Qual é o número de alunos da sala?

- A) 30
- B) 35
- C) 40
- D) 45
- E) 50

20 – O gráfico abaixo representa a função $f(x) = ax + b$.



Então podemos afirmar que o valor de $b - a$ é:

- A) 2
- B) 4
- C) 6
- D) 8
- E) 10

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21 – A respeito de Ata, analise as afirmativas abaixo e, em seguida, assinale a alternativa correta:

- I. A ata é um documento em que deve constar um resumo por escrito, detalhando os fatos e as resoluções a que chegaram as pessoas convocadas a participar de uma assembleia, sessão ou reunião.
- II. A expressão correta para a redação de uma ata é *lavrar uma ata*.
- III. Uma das funções principais da ata é historiar, traçar um painel cronológico da vida de uma empresa, associação, instituição.

Está(ão) correta(s):

- A) apenas a I;
- B) apenas a II;
- C) I e II;
- D) I e III;
- E) I, II e III.

22 – Na Ata não são admitidas rasuras. Notando-se uma incorreção ao final da mesma, a forma correta de fazer a retificação é:

- A) usando a expressão “*em tempo*”, escrevendo-se em seguida “*onde se lê ... leia-se ...*”;
- B) usando a expressão “*notada a incorreção*”, escrevendo-se em seguida “*onde se lê ... leia-se ...*”;
- C) usando a expressão “*em tempo*”, escrevendo-se em seguida “*retifico ... por ...*”;
- D) usando a expressão “*notada a incorreção*”, escrevendo-se em seguida “*retifico ... por ...*”;
- E) usando a expressão “*em tempo*”, escrevendo-se em seguida “*retifico, conforme abaixo: ...*”.

23 – A respeito de Ofício, analise as afirmativas abaixo e, em seguida, assinale a alternativa correta:

- I.** Somente autoridades (de órgãos oficiais) produzem ofícios, e isso para tratar de assuntos oficiais.
- II.** O ofício pode ser dirigido apenas a outras autoridades.
- III.** Entidades particulares (clubes, associações, partidos, congregações, etc.) não devem usar esse tipo de correspondência.
- IV.** No universo administrativo, o ofício tem sentido horizontal e vertical ascendente, isto é, vai de um órgão público a outro, de uma autoridade a outra, mas, dentro de um mesmo órgão, não deve ser usado pelo escalão superior para se comunicar com o escalão inferior (sentido vertical descendente).

Está(ão) **incorreta(s)**:

- A)** apenas a II;
- B)** apenas a III;
- C)** II e III;
- D)** II e IV;
- E)** II, III e IV.

24 – Ainda a respeito de Ofício, assinale a alternativa que contém a forma correta da formatação do local e data:

- A)** Santo Amaro das Brotas (SE), 25 de julho de 2010.
- B)** Santo Amaro das Brotas, 25/07/2010.
- C)** Santo Amaro das Brotas - SE, 25/07/2010.
- D)** Santo Amaro das Brotas, 25 de julho de 2010.
- E)** Santo Amaro das Brotas, 25 de Julho de 2.010.

25 – O vocativo utilizado no Ofício consiste simplesmente da expressão:

- A)** “Ilmo. Senhor(es)” seguido de cargo ou função do destinatário;
- B)** “Prezado(s) Senhor(es)”, apenas;
- C)** “Senhor(es)” seguido de cargo ou função do destinatário;
- D)** “Senhor(es), apenas;
- E)** “Prezado(s) Senhor(es)” seguido de cargo ou função do destinatário.

26 – A respeito de Memorando, analise as afirmativas abaixo e, em seguida, assinale a alternativa correta:

- I.** O memorando é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente interna.
- II.** O memorando deverá ser emitido em 02 (duas) vias, que serão encaminhadas ao setor de destino, o qual reterá o original e devolverá a cópia ao emitente, para seu arquivo, fazendo as observações relativas ao recebimento, na cópia.
- III.** Sua característica principal é a agilidade. A tramitação do memorando em qualquer órgão deve pautar-se pela rapidez e pela simplicidade de procedimentos burocráticos.

IV. Quanto a sua forma, o memorando segue o modelo do padrão ofício, com a diferença de que o seu destinatário deve ser mencionado pelo cargo que ocupa.

Estão corretas:

- A)** I, II e III;
- B)** I, III e IV;
- C)** I e III;
- D)** I, II e IV;
- E)** I, II, III e IV.

27 – Observe o modelo de Requerimento abaixo e, em seguida, assinale a alternativa que aponta o erro existente no modelo apresentado:

Senhor Diretor de Pessoal da
Superintendência dos Transportes,

FULANO DE TAL, funcionário público estadual, ocupante do cargo de Auxiliar de Administração, lotado e em exercício no Gabinete de Orçamento e Finanças, da Secretaria da Fazenda, matrícula nº 110.287, no Tesouro do Estado, requer a Vossa Senhoria que lhe seja expedida certidão de seu tempo de serviço nessa Superintendência, a fim de anexá-la ao seu processo de Licença-prêmio, já em andamento na Secretaria da Administração.

Santo Amaro das Brotas, 23 de julho de 2010.

Fulano de Tal

- A)** ausência do nome da autoridade;
- B)** ausência do pronome “eu” antecedendo o nome do requerente;
- C)** texto redigido na 3ª pessoa;
- D)** ausência do fecho;
- E)** ausência do nome da autoridade e ausência do fecho.

28 – A respeito de Portaria, analise as afirmativas abaixo e, em seguida, assinale a alternativa correta:

- I.** Ato pelo qual as autoridades competentes (titulares de órgãos) determinam providências de caráter administrativo, visando a estabelecer normas de serviço e procedimentos para o(s) órgão(s), bem como definir situações funcionais e medidas de ordem disciplinar.
- II.** Por portaria também se iniciam sindicâncias e processos administrativos. Em tais casos, a portaria tem função assemelhada à da denúncia no processo penal.
- III.** As portarias são elaboradas em três vias, sendo que a original depois de assinada pelo Diretor-Geral é arquivada em pasta própria; as novas cópias tramitam pela Unidade de RH para servir aos fins específicos.

Está(ão) correta(s):

- A)** apenas a I;
- B)** apenas a II;

- C) I e II;
- D) I e III;
- E) I, II e III.

29 – A respeito de Decreto, analise as afirmativas abaixo e, em seguida, assinale a alternativa correta:

- I. Ato administrativo destinado a prover situações gerais e individuais, abstratamente previstas de modo expresso, ou implícito na lei.
- II. São da competência exclusiva dos Diretores-Gerais.
- III. O Decreto pode ser regulamentar, visando a explicar a lei e a facilitar a sua execução; individual ou coletivo, relacionando-se a situações funcionais.

Está(ão) correta(s):

- A) apenas a I;
- B) apenas a III;
- C) I e II;
- D) I e III;
- E) I, II e III.

30 – O pronomes de tratamento adequado para um Juiz de Direito é:

- A) Vossa Senhoria;
- B) Vossa Eminência;
- C) Vossa Reverendíssima;
- D) Vossa Magnificência;
- E) Vossa Excelência.

31 – Assinale a alternativa que aponta a forma correta de endereçamento a um Deputado:

- A) Ao Senhor
Deputado Fulano de Tal
Assembleia Legislativa
00000-000 – Santo Amaro das Brotas. SE
- B) Ao Ilustríssimo Senhor
Deputado Fulano de Tal
Assembleia Legislativa
00000-000 – Santo Amaro das Brotas. SE
- C) A Sua Excelência o Senhor
Deputado Fulano de Tal
Assembleia Legislativa
00000-000 – Santo Amaro das Brotas. SE
- D) Ao Magnífico
Deputado Fulano de Tal
Assembleia Legislativa
00000-000 – Santo Amaro das Brotas. SE
- E) Ao Meritíssimo Senhor
Deputado Fulano de Tal
Assembleia Legislativa
00000-000 – Santo Amaro das Brotas. SE

32 – Podemos destacar como finalidades do Arquivo:

- I. Guarda dos documentos que circulam na instituição, utilizando para isso técnicas que permitam um arquivamento ordenado e eficiente;
- II. Garantir a preservação dos documentos, utilizando formas adequadas de acondicionamento, levando em consideração temperatura, umidade e demais aspectos que possam danificar os mesmos;
- III. Atendimento aos pedidos de consulta e desarquivamento de documentos pelos diversos setores da instituição, de forma a atender rapidamente à demanda pelas informações ali depositadas.

Está(ão) correta(s):

- A) apenas a I;
- B) apenas a III;
- C) I e III;
- D) I e II;
- E) I, II e III.

33 – Entende-se por protocolo o conjunto de operações visando o controle dos documentos que ainda tramitam no órgão, de modo a assegurar a imediata localização e recuperação dos mesmos, garantindo, assim, o acesso à informação. São atividades realizadas pelo protocolo, **exceto**:

- A) Recebimento
- B) Registro e Autuação
- C) Restauração
- D) Expedição / Distribuição
- E) Controle / Movimentação

34 – “[...] é o conjunto das operações destinadas ao acondicionamento e ao armazenamento de documentos.” O texto acima define:

- A) organização
- B) alfabetação
- C) arquivamento
- D) distribuição
- E) reprodução

35 – Pode-se dividir os métodos de arquivamento em dois grandes sistemas:

- A) ativo e passivo;
- B) direto e indireto;
- C) individual e coletivo;
- D) unificado e distribuído;
- E) físico e virtual.

36 – A respeito do Ciclo Vital dos Documentos, analise as afirmativas abaixo e, em seguida, assinale a alternativa correta:

- I.** As três fases do ciclo são: corrente, intermediária e infinita.
- II.** A passagem do documento da fase corrente para a fase intermediária é chamada de Transferência.
- III.** Determinados documentos criados na fase corrente podem passar para a terceira fase sem antes passarem pela fase intermediária.
- IV.** A eliminação de um documento poderá ocorrer em duas das três fases do ciclo vital (corrente ou intermediária) e nunca na terceira.

Estão corretas:

- A)** I, II, III e IV;
- B)** I, II e III;
- C)** II, III e IV;
- D)** I, II e IV;
- E)** II e IV.

37 – Quanto ao destino e procedência, pode-se classificar a correspondência em **externa** e **interna**. Faça a correspondência das colunas abaixo e, em seguida, assinale a sequência correta:

- 1.** Externa
 - 2.** Interna
- () Memorandos
 - () Ofícios
 - () Telegramas
 - () Despachos
 - () Circulares
 - () Cartas

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A)** 1, 2, 2, 1, 1, 2
- B)** 2, 1, 2, 1, 1, 2
- C)** 1, 1, 2, 1, 2, 2
- D)** 2, 1, 1, 2, 2, 1
- E)** 1, 1, 2, 1, 2, 1

38 – São as seguintes as principais operações de conservação, **exceto**:

- A)** restauração ou reparo;
- B)** desinfestação;
- C)** alisamento;
- D)** limpeza;
- E)** reprodução.

39 – “Esse método é uma variação do método alfabético. Nesse método são utilizadas cores como elementos auxiliares para facilitar não só o arquivamento, como a localização de documentos. Nesse método trabalha-se com uma chave constituída de cinco cores, onde cada cor representa a segunda letra do nome de entrada e não a primeira. Dessa forma, em cada

letra do alfabeto poderão existir pastas nas cinco cores da chave. Nesse método é possível reduzir a incidência de erros de arquivamento muito comuns no método alfabético.”

O método a qual o texto se refere é o:

- A)** Automático
- B)** Variadex
- C)** Soudex
- D)** Mneumônico
- E)** Rôneo

40 – Observe abaixo o exemplo de um método de arquivamento:

```
0  Administração Geral
1  Pesquisas
1-1  Psicologia
1-1-2  Aplicada ao trabalho
        Aplicada à educação
1-2  Ciência política
1-3  Administração
1-4  Economia
```

Trata-se do método:

- A)** ideográfico alfabético dicionário
- B)** ideográfico numérico – decimal
- C)** ideográfico numérico – duplex
- D)** ideográfico alfabético enciclopédico
- E)** ideográfico unitermo