



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

COMPANHIA ESTADUAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA

CONCURSO PÚBLICO CEEE-D 02/2010

RELAÇÕES PÚBLICAS

INSTRUÇÕES

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem este Concurso Público.

1. Verifique se este caderno contém 50 (cinquenta) questões. Caso contrário, solicite ao fiscal da sala a sua substituição.
2. Cada questão oferece 5 (cinco) alternativas de respostas, representadas pelas letras **A, B, C, D, E**, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
3. O tempo para a realização da prova é de 4 horas, incluindo o preenchimento da grade de respostas. O candidato só poderá retirar-se do recinto da prova, portando o caderno de provas, após 1 hora e 30 minutos do início da aplicação. Os dois últimos candidatos deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a ata da prova.
4. Nenhuma informação sobre as instruções e/ou sobre o conteúdo das questões será dada pelo fiscal, pois são parte integrante da prova.
5. No Caderno de Prova, o candidato poderá rabiscar, riscar, calcular, etc.
6. Os gabaritos preliminares serão divulgados no dia 29/06/2010, até as 15 horas, no *site* (www.fundatec.com.br) e nos murais localizados na sede da Fundatec, Rua Prof. Cristiano Fischer, n° 2.012, Bairro: Partenon – Porto Alegre/RS.

Instrução: As questões de números **01** a **10** referem-se ao texto a seguir.

O impacto ambiental, econômico e social das hidrelétricas.

01 O Brasil vem construindo grandes empreendimentos hidrelétricos desde o começo dos anos 1960.
02 A maior parte deles foi construída durante um período em que havia muito pouca – ou nenhuma –
03 preocupação com os impactos ambientais e sociais de grandes obras de engenharia.

04 O histórico da implantação de tais empreendimentos registra custos ambientais e de
05 reassentamento de populações atingidas, danos que foram muito subestimados e mesmo desconsiderados.
06 Na época, não havia discussão prévia sobre as alternativas tecnológicas de geração de energia elétrica ou
07 mesmo dos tamanhos e dos formatos dos lagos que seriam criados pelas grandes barragens.

08 As populações locais eram simplesmente notificadas de que a barragem seria construída e de que
09 teriam que se mudar para outro local. Tais populações eram, muito frequentemente, indenizadas por suas
10 perdas de maneira totalmente inadequada, normalmente em processos de negociação bastante assimétricos.

11 Assim, com o passar dos anos, depois de várias experiências bastante negativas – entre elas a
12 construção das hidrelétricas de Itaparica, Sobradinho, Balbina e Tucuruí (as duas últimas na Amazônia) – e
13 de pressões sociais realizadas por movimentos ambientalistas e sociais organizados, o próprio setor elétrico
14 passou a tentar incorporar algumas dessas organizações sociais no processo de concepção e construção de
15 uma usina hidrelétrica.

16 Os principais impactos negativos relacionados ____ construção e ____ operação de usinas
17 hidrelétricas são normalmente sofridos por aqueles que viviam na área e que tiveram que se mudar. Na maior
18 parte dos casos, as populações rurais reassentadas sofrem perdas consideráveis em seu padrão de vida,
19 normalmente sequer se beneficiando da energia elétrica que começa a ser gerada. Além disso, as grandes
20 hidrelétricas impactam, de maneira desigual, dependendo da região, nos meios físico, biótico e social de seus
21 habitantes.

22 Nesse sentido, é de se esperar que novas hidrelétricas na Amazônia só irão aumentar a oposição
23 da sociedade ____ construções desse tipo, previsão que é agravada por duas constatações, entre outras.
24 Uma delas diz respeito à ausência de novas pesquisas mais detalhadas sobre as condições e as
25 especificidades ambientais e sociais da região. A outra refere-se à falta de flexibilidade da política energética
26 brasileira para adaptar seus projetos de engenharia não ao que seria o ideal, mas eventualmente a uma
27 solução de compromisso que leve em conta, ao mesmo tempo, as questões energéticas e as condições
28 ambientais e sociais locais, haja vista a fragilidade ambiental e social dos ecossistemas amazônicos.

* O autor *Roberto Schaeffer* é professor do Programa de Planejamento Energético da Coordenação dos Programas de Pós-Graduação de Engenharia da Universidade Federal do Rio de Janeiro (Coppe/UFRJ).

<http://www.mudancasclimaticas.andi.org.br/content/o-futuro-da-energia-eletrica-no-brasil> (Texto adaptado)

QUESTÃO 01 - Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas das linhas 16 e 23, respectivamente.

- A) à – à – a
- B) à – à – à
- C) a – a – a
- D) à – à – há
- E) a – a – à

QUESTÃO 02 – Tanto os vocábulos como as expressões a seguir podem substituir **assimétricos** (linha 10) sem causar ambiguidade ao sentido do texto, à exceção de

- A) diferentes entre si.
- B) discrepantes entre si.
- C) desiguais.
- D) díspares.
- E) irregulares.

QUESTÃO 03 – Assinale a alternativa que sintetiza a visão do autor, apresentada no texto, acerca da construção de usinas hidrelétricas no Brasil.

- A) Ele é contrário a esses empreendimentos por causa do impacto negativo que eles têm na sociedade de modo geral.
- B) Ele exime-se de emitir uma opinião categórica, mas descreve como a construção de uma usina pode afetar a natureza e as pessoas da região.
- C) Ele tenciona opor-se aos novos empreendimentos e espera que a sociedade, de modo geral, o acompanhe nessa oposição.
- D) Ele defende a realização de pesquisas mais detalhadas sobre o meio ambiente e as populações das regiões como condição para que se discuta a possibilidade de se construir uma hidrelétrica.
- E) Ele defende a construção de usinas desde que, caso seja constatada a fragilidade dos ecossistemas envolvidos, se dê a devida atenção a eles.

QUESTÃO 04 – Considere as seguintes afirmações sobre o texto.

- I. O texto faz a ponderação de que um empreendimento hidrelétrico tem custos ambientais e de re-assentamento de populações atingidas; considerando-os como os principais impactos negativos.
- II. O texto afirma que, quando se construíram as primeiras usinas hidrelétricas, não se dava muita atenção à prevenção e à solução de danos sociais; por sinal, a indenização das perdas à população atingida nem sempre era feita de modo justo.
- III. O texto constata que não têm sido realizados estudos mais específicos sobre o ambiente e sobre a população dos locais, na Amazônia, onde podem ser construídas usinas hidrelétricas; com isso, é previsível que a população se manifeste contrariamente a esses empreendimentos.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e II.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 05 – Considere as seguintes possibilidades de mudanças de vocábulos do texto.

- I. Passar **discussão** (linha 06) para o plural.
- II. Passar **populações** (linha 08) para o singular.

Quantos outros vocábulos, nas respectivas frases, deveriam sofrer alterações para fins de concordância, caso essas mudanças fossem realizadas?

- A) Em I, dois; em II, cinco.
- B) Em I, três; em II, seis.
- C) Em I, um; em II, oito.
- D) Em I, um; em II, cinco.
- E) Em I, dois; em II, dez.

QUESTÃO 06 – Assinale a alternativa que apresenta a correta passagem para a voz passiva da primeira frase do texto, transcrita a seguir, *O Brasil vem construindo grandes empreendimentos hidrelétricos desde o começo dos anos 1960.*

- A) Grandes empreendimentos hidrelétricos o Brasil vem construindo desde o começo dos anos 1960.
- B) Grandes empreendimentos hidrelétricos vem sendo construídos no Brasil desde o começo dos anos 1960.
- C) Grandes empreendimentos hidrelétricos, desde o começo dos anos 1960, o Brasil vem construindo.
- D) Grandes empreendimentos hidrelétricos vêm sendo construídos pelo Brasil desde o começo dos anos 1960.
- E) Grandes empreendimentos hidrelétricos têm sido construídos para o Brasil desde o começo dos anos 1960.

QUESTÃO 07 – O vocábulo **Brasil** (linha 01) e a expressão **o próprio setor elétrico** (linha 13) estão sendo usados em sentido figurado. Qual é a figura de linguagem presente nos dois casos?

- A) A metonímia, pois emprega uma palavra ou expressão no lugar de outra com a qual está relacionada.
- B) A metáfora, pois faz um desvio da significação exata de uma palavra ou expressão.
- C) A perífrase, pois designa os seres por meio de seus atributos ou títulos.
- D) O pleonasma, pois emprega redundâncias com o fim de reforçar um sentido.
- E) O eufemismo, pois substitui vocábulos ou expressões por outros de conotação mais branda.

QUESTÃO 08 – Assinale a alternativa que não pode substituir **haja vista** (linha 28) sob pena de provocar dano estrutural ao texto.

- A) considerando.
- B) tendo em vista.
- C) visto que.
- D) dada.
- E) sem perder de vista.

QUESTÃO 09 – Relacione a coluna 1 à coluna 2, associando os sinais de pontuação do texto às respectivas explicações ou justificativas.

1 Coluna

1. Travessões (linha 02).
2. Vírgulas das linhas 09 e 11 (as duas ocorrências nos dois casos).
3. Vírgulas das linhas 12 (as duas ocorrências) e 20 (quarta ocorrência).

2 Coluna

- () Separam elementos coordenados.
- () Separam adjunto adverbial deslocado.
- () Separam expressão que se deseja enfatizar.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 1 – 2 – 3
- B) 1 – 3 – 2
- C) 2 – 1 – 3
- D) 3 – 1 – 2
- E) 3 – 2 – 1

QUESTÃO 10 – As alternativas a seguir apresentam vocábulos (retirados do texto) que contêm, respectivamente: um hiato, um encontro consonantal e um dígrafo, à exceção de

- A) sociedade – impactos – questões
- B) biótico – obras – barragens
- C) construída – tecnológicas – ecossistemas
- D) ideal – constatações – engenharia
- E) prévia – pressões – fragilidade

Para a resolução das questões desta prova, considere os seguintes detalhes: (1) o *mouse* está configurado para uma pessoa que o utiliza com a mão direita (destro) e usa, com maior frequência, o botão esquerdo, que possui as funcionalidades de seleção ou de arrastar normal, entre outras. O botão da direita serve para ativar o menu de contexto ou de arrastar especial; (2) os botões do *mouse* estão devidamente configurados com a velocidade de duplo clique; (3) os programas utilizados nesta prova foram instalados com todas as suas configurações padrão, entretanto, caso tenham sido realizadas alterações que impactem a resolução da questão, elas serão alertadas no texto da questão ou mostradas visualmente, se necessário; (4) no enunciado e nas respostas de algumas questões existem palavras que foram digitadas entre aspas, apenas para destacá-las. Neste caso, para resolvê-las, desconsidere as aspas e atente somente para o texto propriamente dito; e (5) para resolver as questões dessa prova considere, apenas, os recursos disponibilizados para os candidatos, tais como essas orientações, os textos introdutórios das questões, os enunciados propriamente ditos e os dados e informações disponíveis nas figuras das questões, se houver.

A questão 11 baseia-se na Figura 1, que mostra a janela principal da Lixeira, do *Windows XP*. Nessa Figura, tracejou-se, intencionalmente, a área apontada pela seta nº 3, de modo a facilitar a resolução dessa questão.

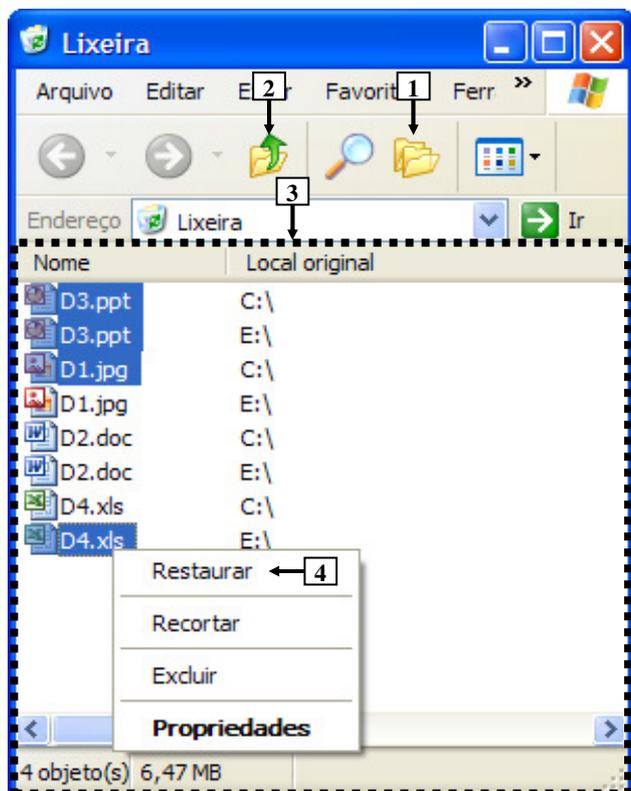
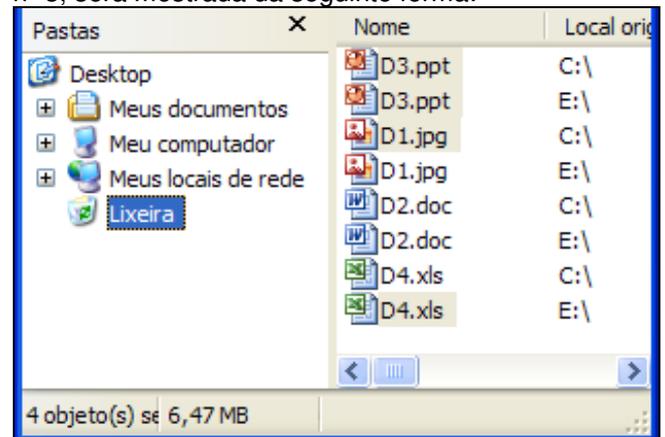


Figura 1 - Janela principal da Lixeira

QUESTÃO 11 - Após observar a Figura 1, considere as seguintes alternativas sobre a Lixeira:

I. Pressionando-se uma vez o ícone apontado pela seta nº 1, a área tracejada, apontada pela seta nº 3, será mostrada da seguinte forma:



II. Pressionando-se duas ou mais vezes a tecla "ESC" do teclado, e, a seguir, dando-se apenas um clique com o botão esquerdo do *mouse* sobre o ícone apontado pela seta nº 2, pode-se afirmar que todos os arquivos que se encontram selecionados serão restaurados aos locais onde se encontravam quando foram excluídos.

III. Ao ser dado um clique com o botão esquerdo do *mouse* sobre o item de menu apontado pela seta nº 4, será restaurado, ao local onde se encontrava antes de ser excluído, apenas o arquivo "D4.xls".

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

A questão 12 baseia-se na Figura 2, do Word 2003, onde se pode observar que um documento foi elaborado e que se encontram visíveis as opções do menu apontado pela seta nº 1. A página desse documento está configurada com tamanho de papel A4, ou seja, largura de 21 centímetros e altura de 29,7 centímetros. Nessa Figura, tracejou-se, intencionalmente, a área apontada pela seta nº 2, de modo a facilitar a resolução dessa questão.

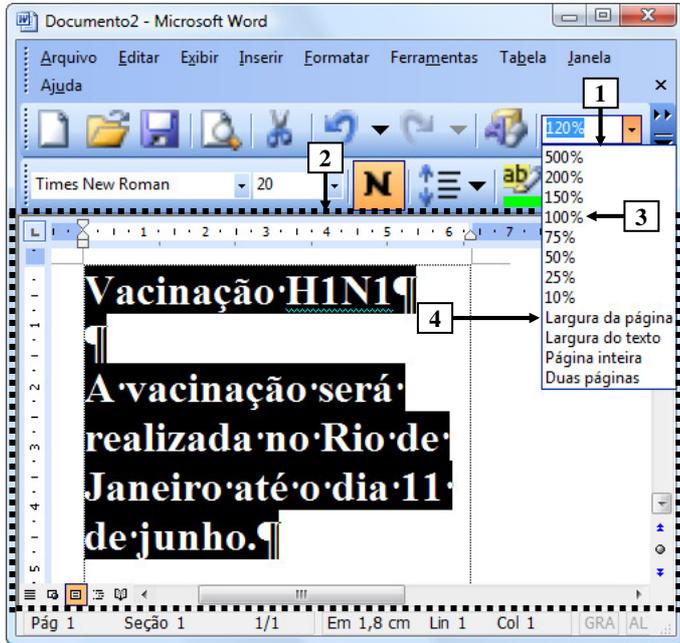
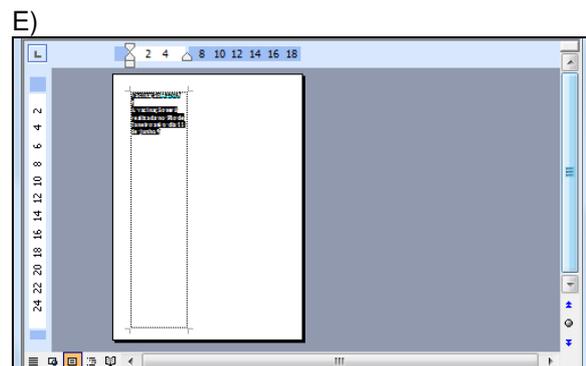
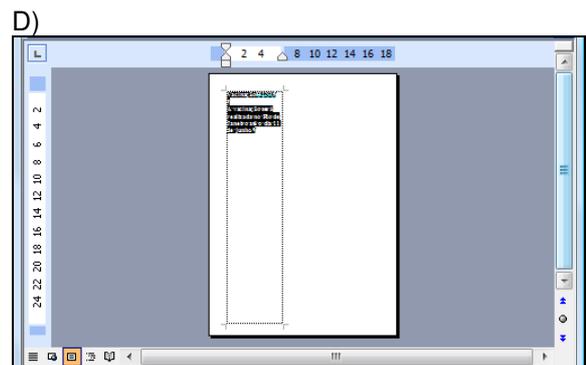
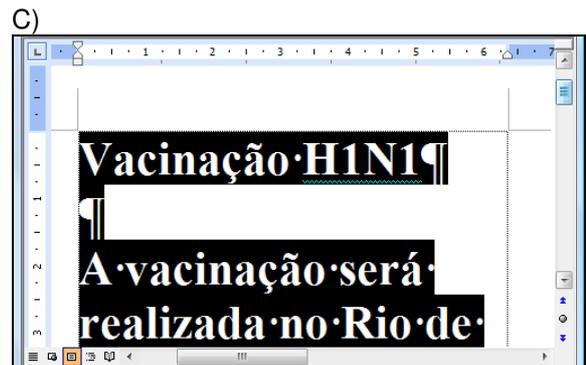
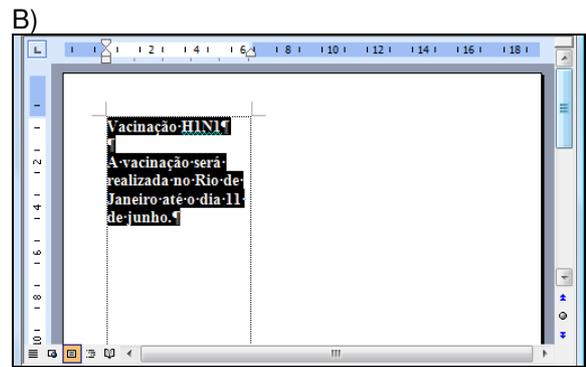
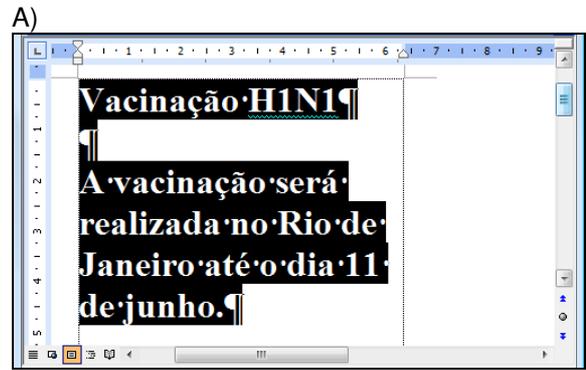


Figura 2 – Janela principal do Word 2003

QUESTÃO 12 - Após observar a janela principal do Word 2003, mostrada na Figura 2, pode-se afirmar que, ao ser dado um clique com o botão esquerdo do mouse sobre o item de menu apontado pela seta nº 4 ("Largura da página"), a área desse editor de texto, tracejada e apontada pela seta nº 2, será mostrada da seguinte forma:



A questão 13 baseia-se na Figura 3, que mostra a janela principal do Word 2003 e, sobre ela, a caixa de diálogo "Personalizar".

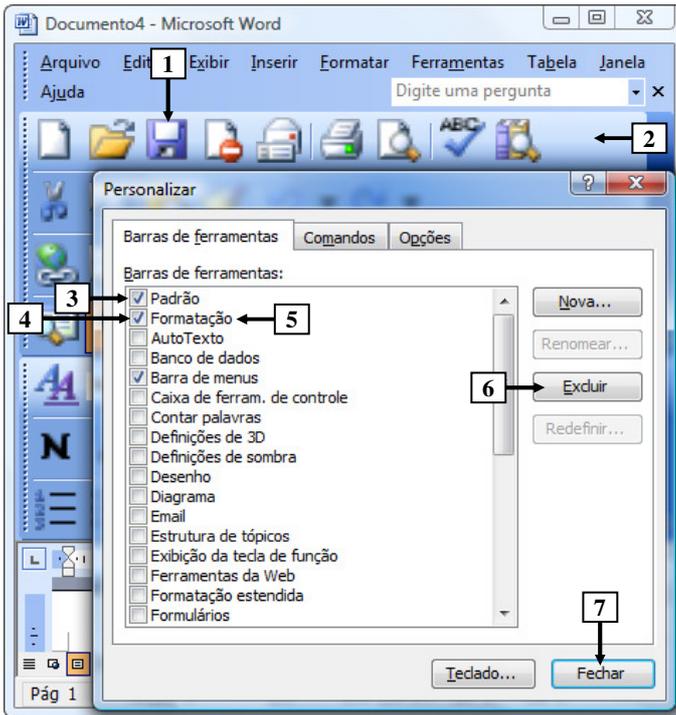


Figura 3 - Janela principal do Word 2003

QUESTÃO 13 - Na janela principal do Word 2003, mostrada na Figura 3, para excluir da barra de ferramentas, apontada pela seta nº 2, apenas o ícone apontado pela seta nº 1, basta realizar, sequencialmente, as seguintes atividades:

- (1) dar um clique com o botão esquerdo do *mouse* sobre o local apontado pela seta nº 3, ocultando a marcação existente nesse local; e (2) pressionar o botão "Fechar" (seta nº 7).
- (1) dar um clique com o botão esquerdo do *mouse* sobre o local apontado pela seta nº 4, ocultando a marcação existente nesse local; e (2) pressionar o botão "Fechar" (seta nº 7).
- (1) dar um clique com o botão esquerdo do *mouse* sobre o ícone apontado pela seta nº 1, selecionando-o; (2) pressionar, uma vez, o botão "Excluir" (seta nº 6); e (3) pressionar o botão "Fechar" (seta nº 7).
- (1) dar um clique com o botão esquerdo do *mouse* sobre o ícone apontado pela seta nº 1, selecionando-o; (2) dar um clique com o botão esquerdo do *mouse* sobre a palavra "Formatação", apontada pela seta nº 5, selecionando-a; (3) pressionar uma vez o botão "Excluir" (seta nº 6); e (4) pressionar o botão "Fechar" (seta nº 7).
- (1) posicionar o cursor do *mouse* sobre o ícone apontado pela seta nº 1; (2) pressionar e segurar o botão esquerdo do *mouse*; (3) arrastar o cursor do *mouse* até o centro da caixa de diálogo "Personalizar"; (4) soltar o botão esquerdo do *mouse*; e (5) pressionar o botão "Fechar" (seta nº 7).

A questão 14 baseia-se na Figura 4, que mostra a janela principal do Word 2003.

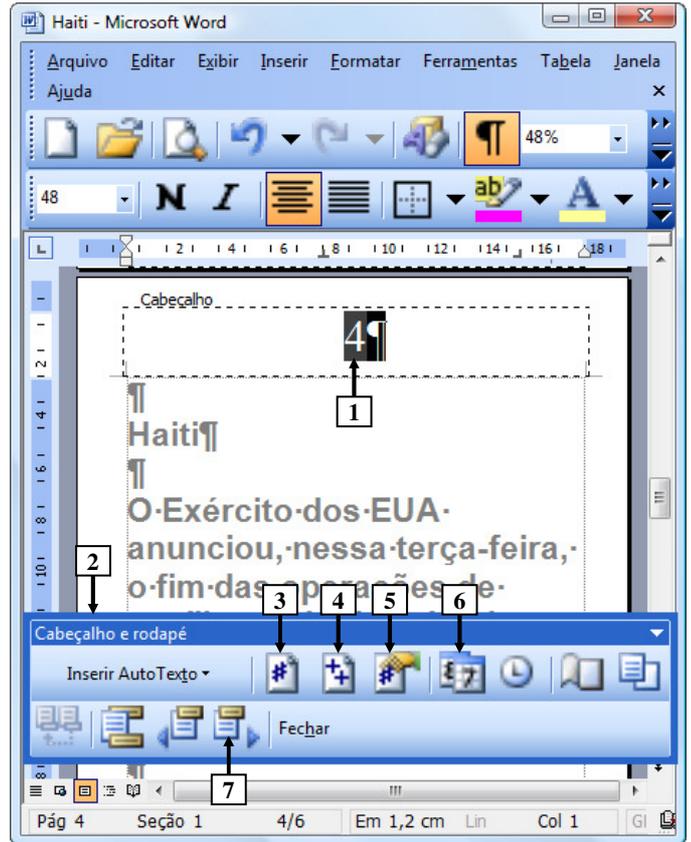


Figura 4 - Janela principal do Word 2003

QUESTÃO 14 - Na Figura 4, do Word 2003, o número apontado pela seta nº 1 passou a ser exibido após ter sido pressionado o ícone da barra ferramentas "Cabeçalho e rodapé" (seta nº 2), apontado pela seta nº:

- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

As questões 15 e 16 baseiam-se na Figura 5, que mostra a janela principal do *Word* 2003, na qual se observam os seguintes detalhes: (1) digitou-se um texto na área de trabalho do *Word* 2003; (2) após as palavras apontadas pelas setas nº 1 e 3 terem sido digitadas, o *Word* 2003 inseriu, automaticamente, embaixo delas, uma linha ondulada na cor vermelha; (3) a seta nº 2 aponta para o ponto de inserção de texto no formato de uma barra vertical (" | "); (4) está sendo exibido, sobre a área de trabalho, o menu apontado pela seta nº 4; e (5) a seta nº 8 aponta para vários ícones que foram ampliados e destacados logo abaixo da janela principal do editor de texto, para facilitar a visualização e a resolução da questão.

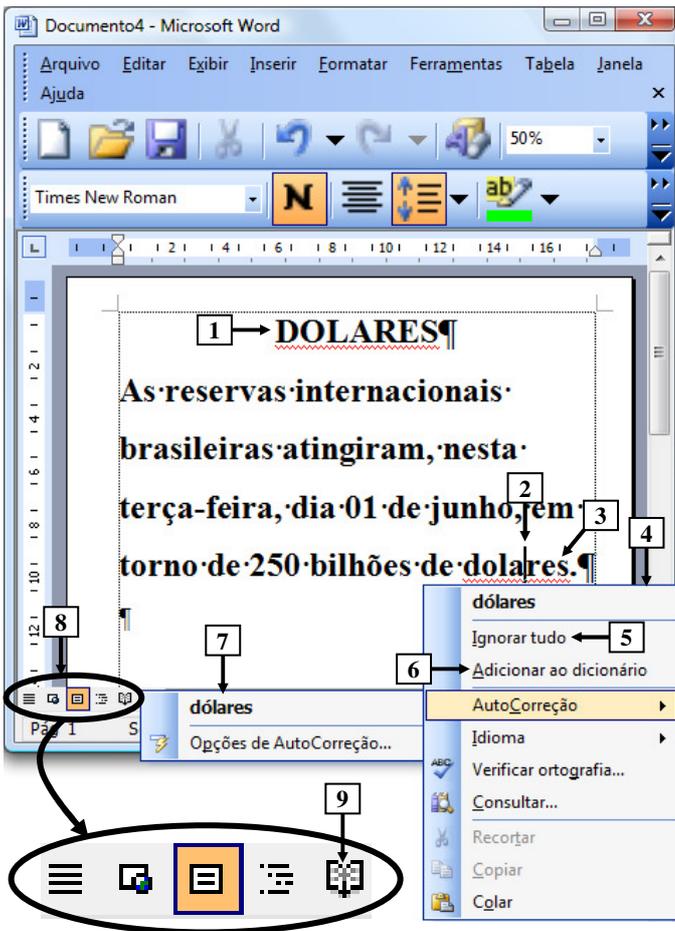
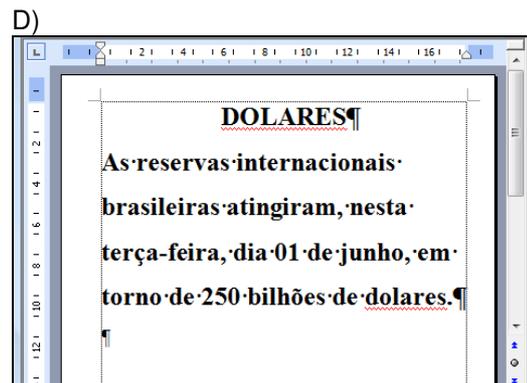
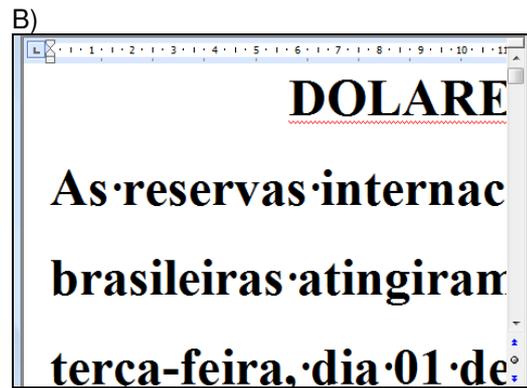
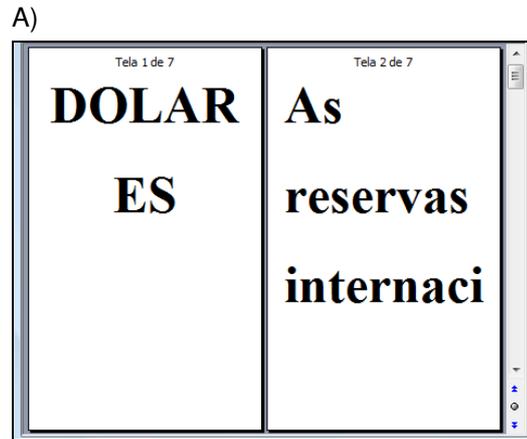


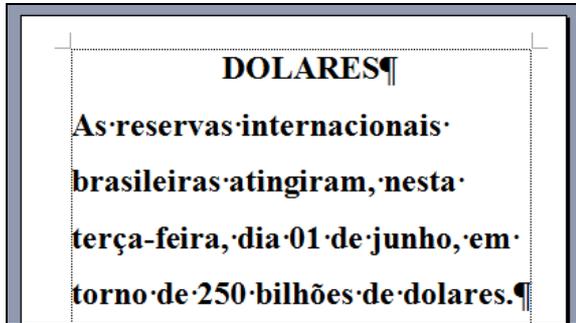
Figura 5- Janela principal do *Word* 2003

QUESTÃO 15 - Na janela principal do *Word* 2003 (Figura 5), ao ser dado um clique com o botão esquerdo do *mouse* sobre o ícone apontado pela seta nº 9, pode-se afirmar que a área de trabalho desse editor de texto será mostrada da seguinte forma:

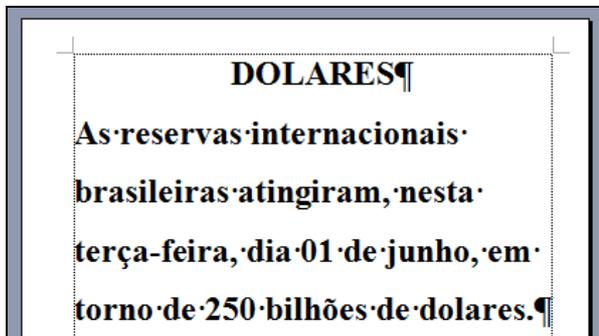


QUESTÃO 16 - Na Figura 5, do *Word* 2003, ao ser dado um clique com o botão esquerdo do *mouse* sobre o ícone apontado pela seta nº:

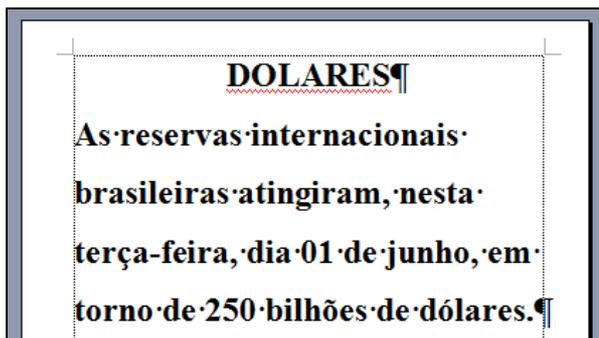
I. 5 ("Ignorar tudo"), pode-se afirmar que a área de trabalho desse editor de texto será mostrada da seguinte forma:



II. 6 ("Adicionar ao dicionário"), pode-se afirmar que a área de trabalho desse editor de texto será mostrada da seguinte forma:



III. 7 ("dólares"), pode-se afirmar que a área de trabalho desse editor de texto será mostrada da seguinte forma:



Quais estão corretas?

- A) Apenas II.
- B) Apenas III.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

As questões 17 e 18 baseiam-se nas Figuras 6(a), 6(b) e 6(c), do *Excel* 2003. As Figuras 6(a) e 6(c) mostram a mesma planilha e o mesmo conteúdo. A Figura 6(a) mostra a janela principal do *Excel* 2003 antes de se realizar determinada formatação sobre a célula apontada pela seta nº 1. A Figura 6(b) mostra, intencionalmente, apenas parte da caixa de diálogo "Formatar células", ativada a partir da Figura 6(a), onde se inseriu, intencionalmente, no local apontado pela seta nº 3, um retângulo, para ocultar qualquer texto ou palavra existente neste local. A Figura 6(c) apresenta os seguintes aspectos: (1) a seta nº 10 aponta para o resultado obtido após ter sido realizada determinada formatação sobre essa mesma célula, na Figura 6(a), apontada pela seta nº 1; e (2) sobre essa Figura, está sendo exibido o menu apontado pela seta nº 8.

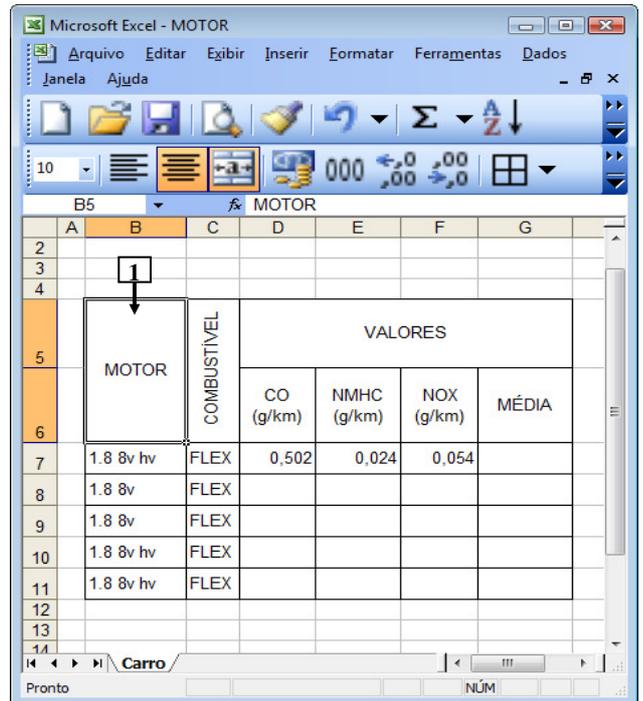


Figura 6(a) – Janela principal do *Excel* 2003 (antes)

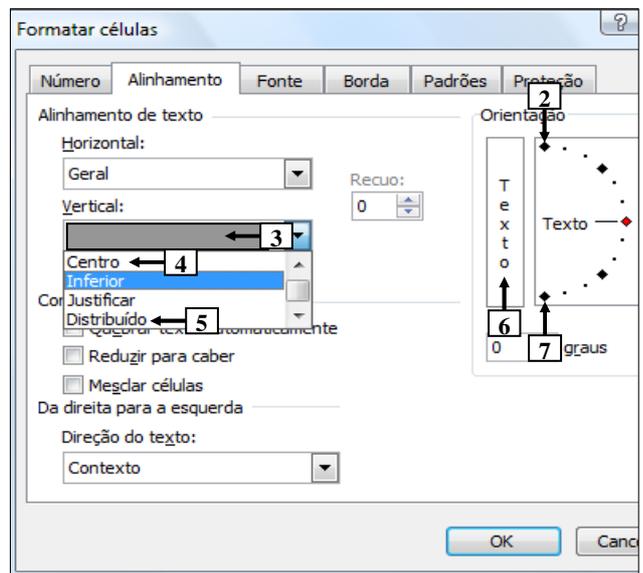


Figura 6(b) – Caixa de diálogo "Formatar células"

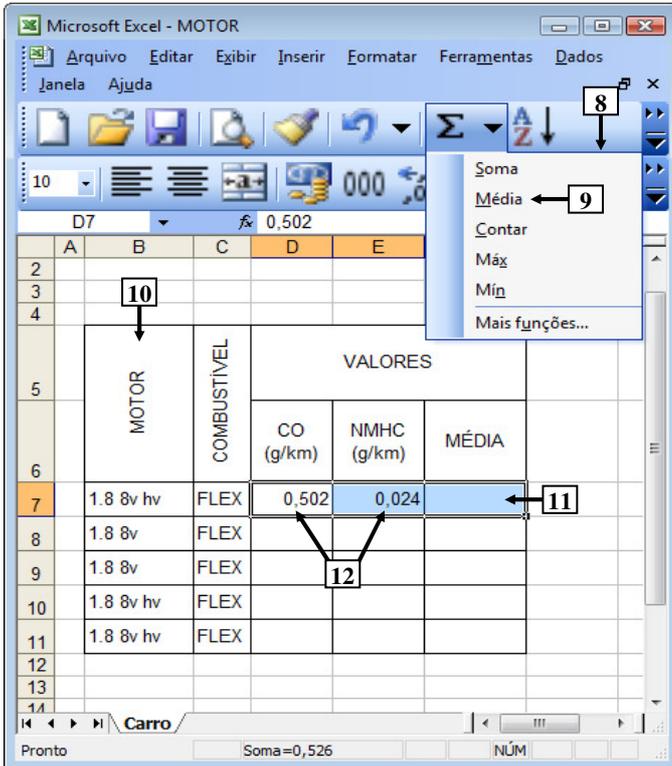


Figura 6(c) – Janela principal do Excel 2003 (após)

QUESTÃO 17 - Na Figura 6(a), do Excel 2003, a seta nº 1 aponta para uma célula antes de ter sido realizada determinada formatação sobre ela. A seta nº 10 (Figura 6(c)) aponta para o resultado obtido após ter sido realizada determinada formatação, sobre a mesma célula da Figura 6(a). Para se obter o resultado mostrado na Figura 6(c), bastou, antes, na Figura 6(a), ativar a caixa de diálogo "Formatar células" (Figura 6(b)) e, a seguir, realizar sequencialmente as seguintes atividades nessa caixa de diálogo (Figura 6(b)):

- (1) selecionar o item apontado pela seta nº 2; e (2) pressionar o botão "OK".
- (1) selecionar o item apontado pela seta nº 4; e (2) pressionar o botão "OK".
- (1) selecionar o item apontado pela seta nº 5; e (2) pressionar o botão "OK".
- (1) dar um clique com o botão esquerdo do mouse sobre o local apontado pela seta nº 6; e (2) pressionar o botão "OK".
- (1) dar um clique com o botão esquerdo do mouse sobre o local apontado pela seta nº 7; e (2) pressionar o botão "OK".

QUESTÃO 18 - Na Figura 6(c), do Excel 2003, para que seja mostrado, no local apontado pela seta nº 11, a média dos conteúdos das células apontadas pela seta nº 12, basta realizar sequencialmente a(s) seguinte(s) atividade(s):

- (1) Pressionar a tecla "ESC" do teclado duas ou mais vezes; (2) digitar a fórmula $=D7+E7/2$; e (3) pressionar a tecla "ENTER" do teclado.
- (1) Pressionar a tecla "ESC" do teclado duas ou mais vezes; (2) digitar a fórmula $SOMA(D7:E7)/2$; e (3) pressionar a tecla "ENTER" do teclado.
- dar um clique, com o botão esquerdo do mouse sobre o local apontado pela seta nº 9.

Quais estão corretas?

- Apenas III.
- Apenas I e II.
- Apenas I e III.
- Apenas II e III.
- I, II e III.

A questão 19 baseia-se na Figura 7, que mostra apenas parte da janela principal do Internet Explorer 8. Nessa Figura, inseriram-se, intencionalmente, duas linhas tracejadas, apontadas pela seta nº 2, de modo a facilitar a resolução da questão. Observação: incluiu-se, em todas as alternativas dessa questão, além da área central apontada pela seta nº 2, também, a lateral direita dessa janela.

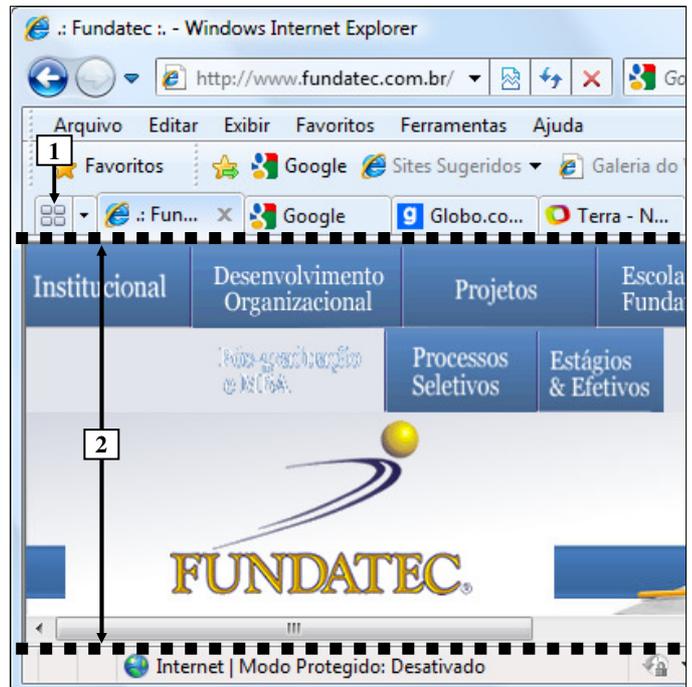
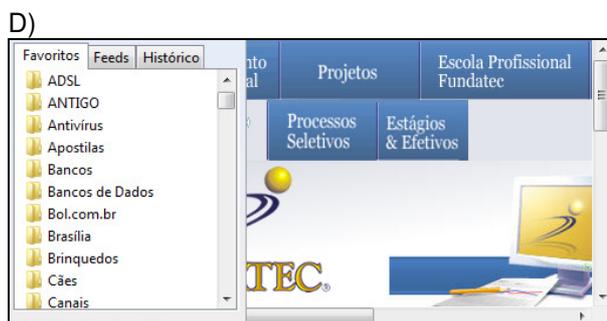
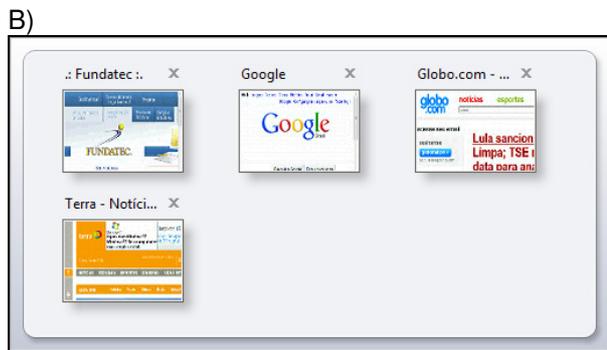


Figura 7 - Internet Explorer 8

QUESTÃO 19 - Na janela principal do *Internet Explorer 8* (Figura 7), ao ser dado um clique com o botão esquerdo do *mouse* sobre o ícone apontado pela seta nº 1, pode-se afirmar que a área central desse navegador, situada entre as linhas tracejadas, apontadas pela seta nº 2, mais o lado direito dessa janela, será mostrada da seguinte forma:



A questão 20 baseia-se nas Figuras 8(a) e 8(b), que mostram a janela principal do *Outlook 2003*. A Figura 8(a) mostra o *Outlook 2003* antes de ser ativado determinado ícone nessa Figura. Sobre a Figura 8(b), considere os seguintes aspectos: (1) essa Figura mostra o resultado obtido após se ativar determinado ícone na janela principal do *Outlook 2003*, mostrada na Figura 8(a); e (2) inseriu-se, no local apontado pela seta nº 7, um retângulo de modo a ocultar, intencionalmente, os ícones existentes nesse local.

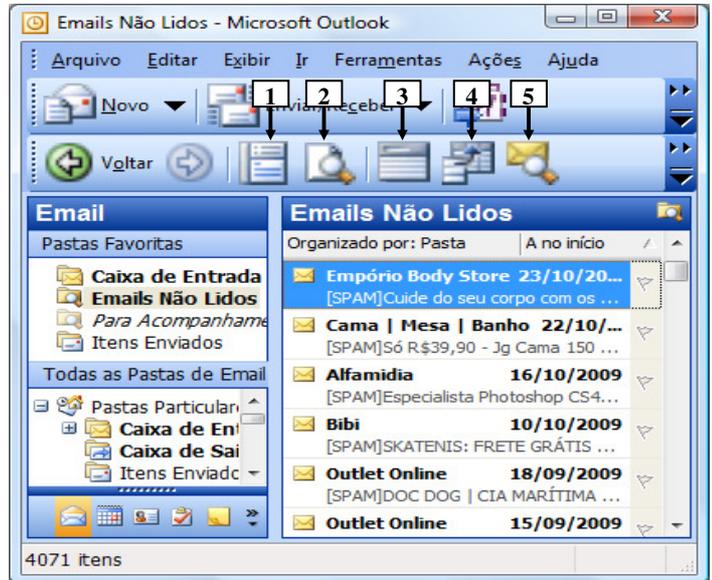


Figura 8(a) - Janela principal do *Outlook 2003* (antes)

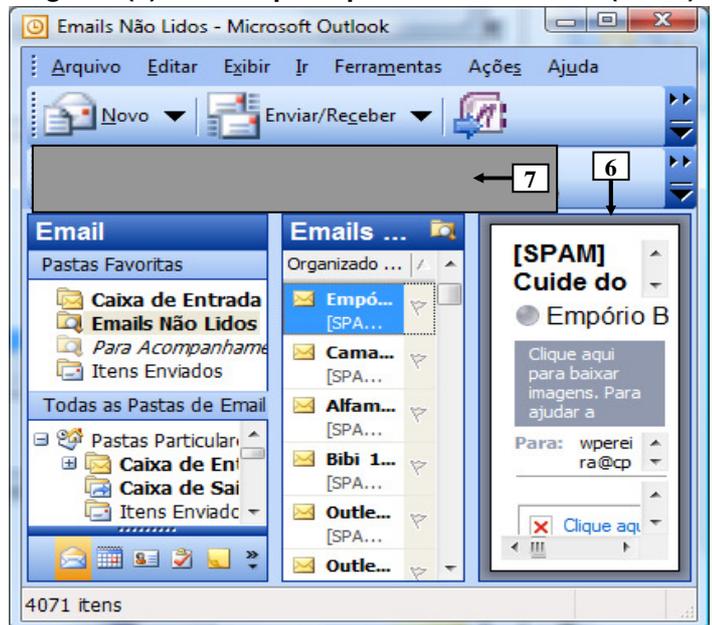


Figura 8(b) - Janela principal do *Outlook 2003* (após)

QUESTÃO 20 - Para que fosse mostrado, na Figura 8(b), o painel apontado pela seta nº 6, bastou, na janela principal do *Outlook 2003*, mostrada na Figura 8(a), dar um clique com o botão esquerdo do *mouse* sobre o ícone apontado pela seta nº:

- A) 1.
- B) 2.
- C) 3.
- D) 4.
- E) 5.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21 - A criação de siglas vem ao encontro da economia de tempo e espaço para aqueles que lidam com a palavra escrita. Há siglas que são de domínio público, sendo conhecidas por qualquer leitor e outras, no entanto, de uso mais restrito, como aquelas usadas pelos profissionais de Relações Públicas, segundo MATIAS (2007).

Identifique com V as alternativas verdadeiras e com F as falsas, em relação às siglas de entidades do setor de turismo e de eventos utilizadas pelos profissionais de Relações Públicas.

- () UBRAFE = União Brasileira Federal.
- () EMBRATUR = Instituto Brasileiro de Turismo.
- () INFRAERO = Instituto de Infraestrutura Aeroportuária.
- () ABAV = Associação Brasileira de Agência de Viagens.
- () ABRP = Associação Brasileira de Relações Públicas.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – V – F – V – F.
- B) V – F – V – V – V.
- C) F – V – F – V – V.
- D) V – V – V – F – V.
- E) F – F – F – V – V.

QUESTÃO 22 - Para MATIAS (2007), as atribuições de recepcionar os participantes, os convidados e as autoridades; atender aos participantes com informações; atender ao plenário e às salas de comissões; preparar os materiais necessários para o evento; supervisionar os serviços; efetuar novas inscrições e entregar certificado faz parte de qual Unidade/Setor que apoiará, direta ou indiretamente, a realização do evento?

- A) Comissão de recepção.
- B) Secretaria de evento.
- C) Serviço de recepção.
- D) Sala de imprensa.
- E) Sala VIP.

QUESTÃO 23 - _____ é o conjunto de informações e instruções facultadas com antecedência aos organizadores de evento sobre os aspectos mais relevantes do que será organizado.

A alternativa que completa corretamente a lacuna acima é:

- A) *Briefing*.
- B) Cronograma.
- C) *Checklist*.
- D) Per ou Transevento.
- E) Captação de evento.

QUESTÃO 24 - Os eventos, conforme as características e as peculiaridades que apresentam, podem ser classificados em diversos tipos, segundo MATIAS (2007). Relacione a primeira coluna à segunda, em relação aos tipos de eventos e às suas características.

COLUNA 1

1. Congresso.
2. Conferência.
3. Feira.
4. Fórum.
5. Exposição.

COLUNA 2

- () Exibição pública de produção artística, industrial, técnica ou científica. Pode haver ou não objetivo de venda dos produtos expostos.
- () Caracteriza-se pela apresentação de um tema informativo (geral, técnico ou científico) por autoridade em determinado assunto para um grande número de pessoas. É uma reunião bastante formal, exigindo a presença de um presidente de mesa, que coordenará os trabalhos.
- () Reunião que visa conseguir efetiva participação de um público numeroso, a fim de obter mais informações sobre determinado tema proposto.
- () Reuniões promovidas por entidades associativas que visam debater assuntos de interesse de determinado ramo profissional, como, por exemplo, médicos, engenheiros, professores, economistas, etc.
- () Exibição pública com objetivo de venda direta ou indireta, constituída de vários estandes, montados em lugares especiais, onde se colocam produtos e serviços.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 5 – 4 – 1 – 3 – 2.
- B) 1 – 2 – 4 – 3 – 5.
- C) 4 – 2 – 5 – 1 – 3.
- D) 5 – 2 – 4 – 1 – 3.
- E) 2 – 5 – 4 – 1 – 3.

QUESTÃO 25 - “*Todo e qualquer estudo de comunicação deverá possibilitar o pleno reconhecimento dos mecanismos que operam a inter-relação emissão/recepção, os objetivos do processo de emissão, o sujeito do processo comunicacional, priorizando a recepção do mesmo*” J.B. Pinho apud (BRITTO, 2002).

Em relação à afirmação, identifique com V as alternativas verdadeiras e com F as falsas a respeito do processo de comunicação.

- () O Homem, nos dias de hoje, usa bem menos a palavra falada ou mesmo escrita. Com o advento da informática, é o computador que traduz palavras e códigos em novos códigos, instantaneamente, antecipando a compreensão universal.
- () A experimentação se constitui na essência dos eventos, na medida em que esses são criados para agir no intelecto e no comportamento das pessoas por meio da mensagem.
- () Canal ou meio de comunicação é um conjunto de elementos que são retirados de um repertório e organizados em uma estrutura, que, de tal forma, atinja diretamente os sentidos dos seres humanos.
- () A audiência e o repertório estão em proporção inversa e invariável. Isso quer dizer que quanto mais rico for o repertório, maior será a extensão das modificações provocadas e menor o número de receptores; enquanto que um repertório mais pobre irá provocar menos modificações, mas terá um público maior.
- () O emissor e receptor representam as principais ferramentas de comunicação.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – V – F – V – F.
- B) V – F – V – V – V.
- C) F – V – F – V – V.
- D) V – V – V – F – V.
- E) F – F – F – V – V.

QUESTÃO 26 - Estudo da viabilidade econômica e financeira de um evento deverá montá-lo e concretizá-lo. Na análise das receitas do evento, devem-se considerar as fontes de custeio e elaborar estimativas de recursos que possam ser captadas através de patrocínio. No Brasil, o patrocínio nos eventos culturais e artísticos é favorecido pelas leis de incentivo fiscal à cultura, segundo BRITTO (2006).

Qual a lei que permite destinar recursos públicos a projetos aceitos, custeando até 80% do custo total?

- A) Lei do Audiovisual.
- B) Lei Mendonça.
- C) Lei de Incentivo à Cultura.
- D) Lei Rouanet.
- E) Lei de Patrocínios.

QUESTÃO 27 - Segundo BRITTO (2006), o sistema comunicacional organizacional é bastante complexo. Quanto maior a diversidade de públicos com os quais a organização quiser se comunicar, mais complexo será o sistema. Portanto, para tornar o processo de comunicação mais eficiente e aproveitar melhor a “arma” do *marketing*, em que o evento aparece como estratégia de comunicação dirigida, existem algumas etapas que são fundamentais no desenvolvimento de uma comunicação eficaz, que são:

- A) Identificação do público-alvo; determinação dos objetivos da comunicação; elaboração da mensagem; definição da modalidade de planejamento e medição dos resultados do sistema de comunicação.
- B) Identificação do público-alvo; determinação dos objetivos da comunicação; elaboração da mensagem; seleção dos meios de comunicação e medição dos resultados do sistema de comunicação.
- C) Estudo da opinião-pública; determinação dos objetivos da comunicação; elaboração da mensagem; seleção dos meios de comunicação e medição dos resultados do sistema de comunicação.
- D) Identificação do público-alvo; determinação dos objetivos da comunicação; elaboração da mensagem; definição da modalidade de planejamento e ação dos grupos de interesse.
- E) Identificação do público-alvo; determinação dos objetivos da comunicação; revisão da mensagem; definição da modalidade de planejamento e medição dos resultados do sistema de comunicação.

QUESTÃO 28 - Segundo BRITTO (2006), o Cerimonial e Protocolo regem as relações e a civilidade entre as autoridades constituídas nos âmbitos jurídico, militar, privado, entre outros. Além da precedência oficial, a supervisão de cerimonial deverá conhecer as precedências especiais, determinadas por tradição, história e aspectos legais. A ordem correta da precedência dos Estados brasileiros numa cerimônia, de acordo com sua constituição histórica é:

- () São Paulo
- () Bahia
- () Rio de Janeiro
- () Rio Grande do Sul
- () Amazonas

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- A) 3 – 1 – 2 – 5 – 4.
- B) 1 – 3 – 5 – 4 – 2.
- C) 2 – 3 – 1 – 4 – 5.
- D) 3 – 1 – 2 – 4 – 5.
- E) 3 – 4 – 2 – 1 – 5.

QUESTÃO 29 - Existem várias classificações para melhor atender a dinâmica de eventos, tais como a categoria, área de interesse, localização, características estruturais, especialidade e tipologia. Considere as assertivas abaixo em relação à classificação por características estruturais.

- I. Porte de evento pequeno com até 200 participantes.
- II. Porte de evento pequeno com até 150 participantes.
- III. Porte de evento médio com número de participantes estimado entre 500 e 700.
- IV. Porte de evento médio com 200 a 500 participantes.
- V. Porte de evento grande com 1.000 participantes.
- VI. Porte de evento grande com 500 participantes ou mais.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e III.
- B) Apenas I, IV e VI.
- C) Apenas II, III e VI.
- D) Apenas III, IV e V.
- E) Apenas I, II, III, IV e V.

QUESTÃO 30 - Programas de visitas são todos os eventos destinados exclusivamente a promover a visitação, que, normalmente, tem objetivos técnico-científicos. Relacione a primeira coluna à segunda, em relação aos tipos de programas de visitas, segundo BRITTO (2006).

COLUNA 1

1. *Famtour*
2. *Daycamp*
3. *Openday*

COLUNA 2

- () É um programa de visitação interna às empresas e fábricas, com a finalidade de apresentá-las a seu público de interesse por meio de uma programação criteriosamente preparada.
- () Demonstra exatamente o caráter de visitação por objetivos técnicos. É bastante utilizada no meio turístico. Constituída por visitas e viagens programadas por operadores e empresas turísticas.
- () Evento próprio de atividades agropecuárias, que proporciona um grande aprendizado de tecnologia a grupos de interesse.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 3 – 1 – 2.
- B) 1 – 3 – 2.
- C) 2 – 1 – 3.
- D) 1 – 2 – 3.
- E) 3 – 2 – 1.

QUESTÃO 31 - A Bandeira Nacional é um símbolo nacional e inalterável, podendo ser usada em todas as manifestações do sentimento patriótico dos brasileiros, de caráter oficial ou particular. Assinale a alternativa incorreta sobre a Bandeira Nacional.

- A) Hasteia-se diariamente a Bandeira Nacional nas Prefeituras e Câmaras Municipais.
- B) No dia 19 de novembro, Dia da Bandeira, o hasteamento é realizado às 8 horas, com solenidades especiais.
- C) Nenhuma bandeira de outra nação pode ser usada no país sem que esteja ao seu lado direito, de igual tamanho e em posição de realce, a Bandeira Nacional, salvo nas sedes das representações diplomáticas ou consulares.
- D) O único local onde a Bandeira Nacional estará à esquerda, por ser território estrangeiro, são nas embaixadas.
- E) A Bandeira Nacional ocupará sempre o centro na colocação das bandeiras e, a partir dela, serão colocadas as demais, por ordem de precedência a partir da sua direita.

QUESTÃO 32 - A programação visual na organização de eventos tem por função captar a atenção do público-alvo por meio de marcas, logotipos, logomarcas e símbolos. Dependendo da parte do evento, a assessoria de imprensa não deve ficar restrita apenas aos veículos de grande circulação, devendo ser lembrados os jornais, revistas, rádios e emissoras de televisão locais. Já no planejamento global do evento, a divulgação constitui-se em um dos elementos de importância, quer seja a assessoria de imprensa quer seja a publicidade.

De acordo com SANTOS (2006), todas as peças abaixo são consideradas mídias externas, exceto:

- A) Filipeta e faixas internas e de rua.
- B) *Banners* e *busdoor*.
- C) Cartazete e *outdoor*.
- D) Vídeo e painéis.
- E) Carro de som e *press release*.

QUESTÃO 33 - Segundo SANTOS (2006), alguns profissionais têm função mais destacada em eventos. Aquele que possui familiaridade com o *script*, expressão corporal e conhecimento do protocolo e do evento, além de ser um profissional que o ancora e faz a ligação entre suas fases, é chamado:

- A) Relações Públicas.
- B) Intérprete.
- C) Mestre de Cerimônias.
- D) *Promoter*.
- E) Assessor de Comunicação.

QUESTÃO 34- Os eventos ocorridos na Embrapa incluem, muitas vezes, uma alta autoridade à mesa de honra, como o Presidente da República e o Governador. Entretanto, por mais que o convite tenha sido feito dentro do prazo ideal e a presença tenha sido confirmada, infelizmente, atrasos fazem parte da vida cotidiana.

Assinale a alternativa incorreta em relação a atrasos de autoridade.

- A) Se o atraso (não ausência) for do Presidente, Governador ou do Anfitrião, o evento deve começar.
- B) Se o atraso não for da autoridade principal e, não havendo nenhuma notícia do retardatário, a solenidade pode começar após a espera de, no máximo, 30 minutos.
- C) Quando o retardatário chegar, ele será conduzido à mesa diretora, mas não ocupará seu lugar original, mas a extremidade da mesa.
- D) Quando o retardatário chegar, a sequência da precedência deverá ser seguida e o lugar do retardatário será ocupado pela pessoa mais qualificada que estiver à mesa.
- E) Se o atraso (não ausência) for do Presidente, Governador ou do Anfitrião, o evento não deve começar, devendo os convidados aguardarem sua chegada.

QUESTÃO 35 - Os convites classificam-se em formais ou informais e os meios utilizados para fazê-lo são a impressão oficial, a carta, o fax, a *internet*, o telegrama e o telefonema. Já os trajes devem ser definidos de acordo com o tipo de evento.

Assinale a alternativa incorreta sobre convites e trajes.

- A) Convites para autoridades devem ser feitos em forma de ofício.
- B) É recomendado chegar com 30min de antecedência em cerimônias com a presença do Presidente da República ou do Vice-Presidente.
- C) O *press kit* (material fornecido aos jornalistas relatando o evento) deve ser enviado com o convite.
- D) Rigor ou Gala são utilizados em ocasiões especiais. As mulheres vestem vestidos longos e os homens, casaca ou fraque.
- E) Nas recepções com número limitado de participantes, a lista de convidados deverá ser elaborada levando-se em consideração os seguintes critérios: ligação da pessoa convidada com o evento; desempenho das atividades que tenham relação com o evento; representatividade do convidado na comunidade.

QUESTÃO 36 - O Hino Nacional é composto pela música de Francisco Manuel da Silva e pelo poema de Joaquim Osório Duque Estrada.

Assinale a alternativa incorreta a respeito do Hino Nacional.

- A) Os aplausos são reservados apenas para quando o Hino for tocado por orquestra, banda ou interpretado por cantor ou coral. Hoje, por causa das gravações, há quem justifique o aplauso como sinal de amor à Pátria.
- B) É obrigatório a execução do Hino Nacional em todas as solenidades oficiais ou que tenham a presença de autoridades governamentais.
- C) Quando um hino estrangeiro precisar ser executado, ele terá prioridade por questão de cortesia, seguido pelo Hino Nacional.
- D) Nas cerimônias em que se tenha de executar um Hino Nacional com outros hinos (do Estado, do município, da empresa), a precedência é do Hino Nacional.
- E) O hábito de colocar a mão direita sobre o peito (coração) durante a execução do Hino Nacional segue o modelo da Itália, não havendo nenhuma proibição a esse ato.

QUESTÃO 37 - O processo de captação de evento nacional é semelhante ao processo de captação internacional, mas apresenta algumas diferenças, segundo MATIAS (2007). Assinale a alternativa correta em relação às diferenças de captação no processo nacional.

- A) Outro veículo de comunicação utilizado durante a apresentação: logotipo do evento.
- B) Publicação de edital de convocação.
- C) Outros veículos de comunicação utilizados durante a apresentação: fotos, gráficos, protótipos de produtos e vídeo.
- D) Outros veículos de comunicação utilizados durante a apresentação: coquetéis, jantares, espetáculos artísticos e culturais e distribuição de *souvenirs*.
- E) Deliberação sobre o contrato.

QUESTÃO 38 - A respeito do Decreto-Lei nº 860, de 11 de setembro de 1969, com as alterações introduzidas pela lei 6.719/79, que dispõe sobre a constituição do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais de Profissionais de Relações Públicas.

Os Conselhos Regionais que aplicarão aos infratores dos dispositivos do Código de Ética Profissional as seguintes penalidades:

- I. Multa de 5% (cinco por cento) a 50% (cinquenta por cento) do maior salário-mínimo vigente no País, por infração de qualquer dispositivo;
- II. Suspensão de 6 (seis) meses a 1 (um) ano ao profissional que demonstrar incapacidade técnica no exercício da profissão, assegurada ampla defesa;
- III. Suspensão de 1 (um) a 3 (três) anos ao profissional que no âmbito de sua atuação, for responsável na parte técnica por falsidade. Parágrafo único. No caso de reincidência da mesma infração praticada dentro do prazo de cinco anos após a primeira, será determinado o cancelamento do registro profissional.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas I e III.
- C) Apenas II e III.
- D) Apenas III.
- E) I, II, e III.

QUESTÃO 39 - Para que se compreenda a importância dos fatos históricos da área de Cerimonial e Protocolo, é necessário conhecer alguns conceitos da área. Relacione a primeira coluna à segunda, em relação aos tipos de eventos e suas características, segundo LUKOWER (2009).

COLUNA 1

1. Educação
2. Ética
3. Etiqueta
4. Cerimonial
5. Protocolo

COLUNA 2

- () Conjunto de normas jurídicas, regras de comportamento, costumes e ritos de uma sociedade em um dado momento histórico, geralmente, utilizadas nos três níveis de governo.
- () É a aplicação prática de regras de comportamento.
- () É um conjunto das normas de comportamento social, profissional e familiar, que retrata a sociedade em cada época distinta.
- () É a ação exercida pelas gerações adultas sobre gerações jovens para adaptá-las à vida social.
- () É o código moral em que a sociedade está calcada.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses de cima para baixo, é:

- A) 5 – 4 – 1 – 3 – 2.
- B) 5 – 4 – 3 – 1 – 2.
- C) 4 – 5 – 3 – 2 – 1.
- D) 5 – 3 – 4 – 1 – 2.
- E) 2 – 4 – 3 – 1 – 5.

QUESTÃO 40 - Em relação aos tratamentos utilizados pelos profissionais de Relações Públicas na emissão de convites e correspondências, assinale a alternativa cujas formas de tratamento correspondem, respectivamente, aos seguintes destinatários:

- Presidente e Membros do Supremo Tribunal Federal.
- Governador de Estado.
- Diretor-Presidente da Companhia Estadual de Energia Elétrica.

- A) Vossa Excelência – Vossa Reverência – Vossa Senhoria.
- B) Vossa Magnificência – Vossa Excelência – Vossa Excelência.
- C) Vossa Excelência- Vossa Senhoria – Vossa Excelência.
- D) Vossa Excelência – Vossa Excelência - Vossa Senhoria.
- E) Vossa Senhoria - Vossa Eminência – Vossa Senhoria.

QUESTÃO 41 - _____ são ligados à área de negócios em geral, como convenções, feiras e exposições. Podem ter como objetivo uma reciclagem, demonstração de resultados da empresa ou apresentação de metas e programas de incentivos para funcionários.

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna acima, de acordo com a tipologia de evento, segundo LUKOWER (2009).

- A) Eventos mistos.
- B) Eventos culturais.
- C) Eventos de caráter.
- D) Eventos profissionais.
- E) Eventos sociais.

QUESTÃO 42 - A amostra, o questionário, os entrevistadores e a análise são ingredientes essenciais de _____.

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna acima.

- A) Avaliações.
- B) Fatos.
- C) Referências.
- D) Propagandas.
- E) Pesquisas.

QUESTÃO 43 - Na imprensa, o termo utilizado para designar o representante dos leitores dentro de um jornal que se dedica a receber, investigar e encaminhar as queixas dos leitores, bem como realizar a crítica interna do jornal e, periodicamente, produzir uma coluna de comentários críticos sobre os meios de comunicação chama-se:

- A) Jornalista.
- B) Relator Público.
- C) *Ombudsman*.
- D) Porta-Vozes.
- E) *Stakeholders*.

QUESTÃO 44 - O tipo de público que abrange as relações estabelecidas com os funcionários das empresas, seus familiares e dependentes, segundo ANDRADE (2003) é denominado:

- A) Público em geral.
- B) Público interno.
- C) Público misto.
- D) Público consumidor.
- E) Público em Relações Públicas.

QUESTÃO 45 - Na temática responsabilidade social como forma de criar e manter um conceito positivo, a empresa deve preparar-se para acatar e atender aos interesses de seus diversos públicos, de modo ético e sem prejuízos ao meio ambiente, por intermédio de ações coordenadas pelo serviço de Relações Públicas que contemplem esses interesses.

De acordo com esse contexto, identifique com V as alternativas verdadeiras e com F as falsas a respeito de um programa de Relações Públicas dedicado ao cumprimento de responsabilidade social de uma empresa, em que se devem prever algumas ações de responsabilidade social em determinados campos.

- () Buscar a lucratividade da empresa em razão da satisfação dos consumidores de seus produtos e serviços.
- () Fixar parâmetros para que o relacionamento econômico com fornecedores e com intermediários seja benéfico somente para os proprietários e acionistas.
- () Apoiar o desenvolvimento social e econômico das comunidades onde estão localizadas as suas plantas industriais e comerciais.
- () Implantar meios de comunicação que proporcionem a abundância de informações aos públicos.
- () Preservar o meio ambiente ao qual recorre para produzir e melhorar o equilíbrio ecológico mesmo quando não o influencia diretamente.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- A) F, V, F, V, V.
- B) V, F, V, V, F.
- C) F, V, V, F, V.
- D) V, F, V, V, V.
- E) V, F, V, F, V.

QUESTÃO 46 - A fixação de funções de Relações Públicas, que são assessoramento, pesquisa, planejamento, execução e avaliação, decorreram de pesquisas realizadas no âmbito da Confederação Interamericana. Relacione a primeira coluna à segunda, em relação às funções de Relações Públicas e suas características, segundo ANDRADE (2003).

COLUNA 1

1. Função de Assessoramento
2. Função de Pesquisa
3. Função de Planejamento
4. Função de Execução (comunicação)
5. Função de Avaliação

COLUNA 2

- () Abrangem a produção de material informativo e de todas as etapas e ações a serem desenvolvidas nos setores de divulgação, de informação e de contatos.
- () Abrangem o atendimento às políticas de recursos humanos, em relação aos órgãos representativos de empregados, de Mercadologia, de Propaganda, de Relações Públicas, e à política administrativa em geral, no que diz respeito à posição da instituição perante a opinião pública.
- () Compreendem as mesmas tarefas consignadas nas funções de pesquisa, sendo realizadas, porém, posteriormente a todas as outras funções gerais.
- () Alcançam as programações gerais e específicas de Relações Públicas, com observância da política de metas estabelecidas pela administração, envolvendo aspectos de orientação e formalização de objetivos e de fixação de prioridades.
- () São recomendáveis rápidos inquéritos em relação aos órgãos públicos e às entidades em geral, mas não em comunidade em que a empresa exerce suas atividades. O levantamento e a análise dos públicos da organização são igualmente abrangidos nessas funções.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- A) 4 – 1 – 5 – 3 – 2.
- B) 5 – 1 – 4 – 3 – 2.
- C) 4 – 1 – 5 – 2 – 3.
- D) 5 – 3 – 4 – 1 – 2.
- E) 3 – 4 – 2 – 1 – 5.

QUESTÃO 47 - As pesquisas podem ser classificadas em três grandes grupos: exploratórias, descritivas e explicativas. Relacione a primeira coluna à segunda, em relação aos tipos de pesquisas e seus exemplos, segundo ANDRADE (2003).

COLUNA 1

1. Pesquisas de Mercado, de Meios de Comunicação (*mass media*), de Opinião, de Atitude e de Avaliação.
2. Pesquisas de Motivação.
3. Pesquisas Institucionais ou Administrativas e de Tendências Sociais.

COLUNA 2

- () Pesquisas Explicativas
- () Pesquisas Exploratórias
- () Pesquisas Descritivas

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- A) 3 – 1 – 2.
- B) 2 – 3 – 1.
- C) 2 – 1 – 3.
- D) 1 – 2 – 3.
- E) 3 – 2 – 1.

QUESTÃO 48 - Considere as seguintes assertivas a respeito da Lei nº 5.377, de 11 dezembro de 1967, que disciplinou a profissão de Relações Públicas.

- I. O profissional de Relações Públicas executa e dirige tarefas como o planejamento e a supervisão da utilização dos meios audiovisuais para fins institucionais.
- II. É de atividade específica de Relações Públicas a promoção de maior integração da instituição na comunidade.
- III. Fica assegurado o registro de Relações Públicas para as pessoas que já venham exercendo essas funções como atividade principal e em caráter permanente pelo prazo mínimo de 12 meses e que sejam sócios titulares da Associação Brasileira de Relações Públicas por idêntico período.
- IV. Fica assegurado o registro de Relações Públicas para as pessoas que já venham exercendo essas funções como atividade principal e em caráter permanente pelo prazo mínimo de 24 meses, conforme declaração do empregador e comprovação de recebimento salarial, e, ainda, que sejam sócios titulares da Associação Brasileira de Relações Públicas por idêntico período.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas I, II e III.
- C) Apenas I, II e IV.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 49 - Os veículos de comunicação dirigida são instrumentos pelos quais são transmitidas mensagens com a finalidade de atingir o público-receptor, sabendo-se que a escolha adequada do veículo de comunicação dirigida proporcionará um *feedback* rápido, que, por sua vez, permitirá uma análise imediata dos efeitos produzidos.

Relacione a primeira coluna à segunda, em relação aos veículos escritos, orais, aproximativos e auxiliares e seus exemplos e modelos, segundo KUNSCH (1997).

COLUNA 1

1. Veículos escritos
2. Veículos orais
3. Veículos aproximativos
4. Veículos auxiliares

COLUNA 2

- () Recursos visuais (bandeiras), recursos auditivos (sino) e recursos audiovisuais (multimídia em computador).
- () Manuais de empregados e relatórios.
- () Congressos, Museu e Visitas.
- () Alto-falante e intercomunicador.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses de cima para baixo, é:

- A) 2 – 4 – 1 – 3.
- B) 3 – 1 – 4 – 2.
- C) 4 – 1 – 2 – 3.
- D) 1 – 4 – 3 – 2.
- E) 4 – 1 – 3 – 2.

QUESTÃO 50 - Um profissional de Relações Públicas está organizando uma cerimônia oficial de assinatura de convênio, em Porto Alegre, no Centro Cultural CEEE Érico Veríssimo. A solenidade será realizada no dia 12 de julho de 2010, no auditório do Centro Cultural, e a mesa principal será composta pelas seguintes autoridades:

- Ilustríssimo Senhor Presidente da CEEE/RS.
- Magnífico Reitor da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (UERGS).
- Excelentíssimo Senhor Presidente da Assembleia Legislativa.
- Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Porto Alegre.
- Ilustríssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Porto Alegre.

Assinale a resposta que apresenta a ordem de precedência das autoridades nas cerimônias oficiais, de caráter estadual.

- A)
1. Presidente da Assembleia Legislativa;
 2. Prefeito Municipal de Porto Alegre;
 3. Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Porto Alegre;
 4. Reitor da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (UERGS);
 5. Presidente da CEEE/RS.
- B)
1. Prefeito Municipal de Porto Alegre;
 2. Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Porto Alegre;
 3. Presidente da Assembleia Legislativa;
 4. Reitor da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (UERGS);
 5. Presidente da CEEE/RS.
- C)
1. Presidente da Assembleia Legislativa;
 2. Prefeito Municipal de Porto Alegre;
 3. Reitor da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (UERGS);
 4. Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Porto Alegre;
 5. Presidente da CEEE/RS.
- D)
1. Prefeito Municipal de Porto Alegre;
 2. Presidente da Assembleia Legislativa;
 3. Reitor da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (UERGS);
 4. Presidente da CEEE/RS;
 5. Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Porto Alegre.
- E)
1. Presidente da Assembleia Legislativa;
 2. Prefeito Municipal de Porto Alegre;
 3. Presidente da CEEE/RS;
 4. Reitor da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (UERGS);
 5. Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Porto Alegre.