



SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA
DEPARTAMENTO REGIONAL DO DISTRITO FEDERAL
PROCESSO SELETIVO – NÍVEL SUPERIOR

104 – BIBLIOTECÁRIO

INSTRUÇÕES GERAIS

- O candidato receberá do **chefe de sala**:
 - Um **caderno de questões** da prova objetiva, contendo 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta cada uma e apenas uma alternativa correta.
 - Um **cartão de respostas** óptico personalizado.
- Ao ser autorizado o início da prova, o candidato deverá verificar se a numeração das questões, a paginação e a codificação do **cartão** estão corretas.
- O candidato dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova objetiva, devendo controlar o tempo, pois não haverá prorrogação desse prazo.
- Esse tempo inclui a marcação do **cartão de respostas** óptico da prova objetiva.
- Ao candidato somente será permitido levar o **caderno de questões** após 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos do início da prova.
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, o candidato poderá entregar seu **cartão de respostas** óptico e retirar-se da sala.
- Após o término da prova, o candidato deve entregar ao **chefe de sala** o **cartão de respostas** óptico devidamente assinado.
- O candidato deve deixar sobre a carteira apenas o **documento de identidade** e a **caneta esferográfica de tinta preta** ou **azul**, fabricada com material transparente.
- Não é permitida a utilização de qualquer aparelho eletrônico de comunicação. O candidato deverá desligar e entregar ao **chefe de sala** régua de cálculo, calculadora, agenda eletrônica, *palmtop*, *bip*, *pager*, *notebook*, telefone celular, gravador, máquina fotográfica, *walkman*, aparelho portátil de armazenamento e de reprodução de músicas, vídeos e outros arquivos digitais, relógio, ou qualquer outro equipamento desse tipo e qualquer tipo de arma, mesmo que com porte autorizado.
- Não é permitida a consulta a livros, dicionários, apontamentos e apostilas.
- Não é permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite e(ou) borracha durante a realização da prova.

INSTRUÇÕES – PROVA OBJETIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos no **cartão de respostas** óptico. Caso haja algum dado incorreto, escreva apenas no(s) campo(s) a ser(em) corrigido(s), conforme instruções no **cartão de respostas**.
- Leia atentamente cada questão e assinale no **cartão de respostas** óptico a alternativa que mais adequadamente a responde.
- A questão que tiver mais de uma resposta assinalada será considerada errada, mesmo que uma das assinalações esteja correta.
- O **cartão de respostas** óptico **não** pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa no **cartão de respostas** óptico é cobrindo, fortemente, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada com material transparente, o espaço a ela correspondente, conforme modelo a seguir:

Marque as respostas **assim**: ■

Realização:



CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto I, para responder às questões de 1 a 4.

1 A aprovação da Lei de Diretrizes e Bases da
Educação (LDB) propiciou grande avanço no sistema de
educação de nosso país, com a meta de que a escola se
4 torne um espaço de participação social, valorizando a
democracia, o respeito, a pluralidade cultural e a formação do
cidadão, dando mais vida e significado aos estudantes.

7 O Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE)
surgiu com várias intenções; uma delas foi a inclusão das
metas de qualidade para a educação básica, contribuindo
10 para que escolas e secretarias de educação se organizem no
atendimento aos alunos e, conseqüentemente, criem uma
base sobre a qual as famílias possam se apoiar para exigir
13 uma educação de maior qualidade.

O plano ainda prevê acompanhamento e assessoria
aos municípios com baixos indicadores de ensino, em busca
16 de melhorar a educação no país.

Vale ressaltar que a evolução da educação no país
requer a participação intensiva da sociedade e um plano de
19 desenvolvimento para educação que deve ser mais que um
projeto de governo, mas de todos os cidadãos que fazem
parte da nação.

22 Educação é direito de todos, e lutar por ela deve ser
uma obrigação de todos os cidadãos. Um país precisa do seu
povo como companheiro fiel na luta por melhores
oportunidades e condições de vida, principalmente em busca
25 da redução da taxa de analfabetismo. Segundo pesquisas, a
taxa de analfabetismo tem apresentado uma queda
constante; porém, o número de analfabetos ainda é grande
28 em diversas regiões do país.

Internet: <www.brasilecola.com> (com adaptações).

QUESTÃO 1

A seguir, são apresentadas possibilidades de reescrita de trechos do texto I. Assinale a alternativa em que a reescrita apresenta **mudança de sentido** com relação ao texto original.

- (A) A aprovação da Lei de Diretrizes e Bases da Educação deu ensejo a grande avanço no sistema educacional brasileiro (linhas de 1 a 3).
- (B) com a meta de que a escola venha a ser um lugar de participação social, valorizando a democracia, o respeito, a multiplicidade cultural e a formação do cidadão (linhas de 3 a 6).
- (C) originou-se com várias intenções, entre as quais a inclusão das metas de qualidade para a educação básica (linhas 8 e 9).
- (D) São previstos também pelo plano acompanhamento e assessoria aos municípios com baixos indicadores de ensino para melhorar a educação no país (linhas de 14 a 16).
- (E) Todos os cidadãos devem lutar pela educação, uma vez que ela é direito de todos (linhas 22 e 23).

QUESTÃO 2

O parágrafo de encerramento do texto I é composto por três períodos. Analise a estrutura dos dois primeiros deles e assinale a alternativa que apresenta a tipologia textual neles presente.

- (A) explicativa
- (B) descritiva
- (C) preditiva
- (D) narrativa
- (E) dissertativa

QUESTÃO 3

Assinale a alternativa em que a proposta de reescrita do texto I preserve o registro da norma culta da língua portuguesa e o significado original.

- (A) Na linha 3, omitir a preposição “de” antes da palavra “que”.
- (B) Na linha 8, substituir a preposição “com” por “de”.
- (C) Na linha 10, eliminar a preposição “para”.
- (D) Na linha 11, substituir a palavra “aos” por “a”.
- (E) Na linha 23, substituir a preposição “de” por “a”.

QUESTÃO 4

Assinale a alternativa **incorreta**, quanto às relações entre as palavras do texto I.

- (A) A expressão “a pluralidade cultural e a formação do cidadão” (linhas 5 e 6) vincula-se ao verbo “valorizando” (linha 4).
- (B) A palavra “delas” (linha 8) remete a “intenções”.
- (C) Na linha 12, a expressão “a qual” refere-se ao termo “base”.
- (D) O primeiro “que” da linha 19 refere-se ao termo “desenvolvimento”.
- (E) Na linha 20, a palavra “que” refere-se a “cidadãos”.

Texto II, para responder às questões de 5 a 8.

A educação no Brasil tem solução!

1 Segundo o dicionário, educação significa desenvolvimento e orientação das aptidões do indivíduo, por
4 dividido em três áreas da aprendizagem: cognitiva, afetiva e
psicomotora. A área cognitiva representa o conhecimento
propriamente dito, a afetiva está relacionada com os
7 sentimentos e a área psicomotora está ligada aos
movimentos corporais.

10 Parafraseando Paulo Freire, educar é influenciar um
aluno de tal maneira que ele não se deixe influenciar; para
isso deve-se quebrar o velho paradigma educacional
segundo o qual o aluno se torna um espectador passivo no
13 processo ensino-aprendizagem.

16 Nesse processo, o outro lado da moeda é a figura
do professor. Em um país com dimensões continentais e
grandes diferenças sociais, somente os mestres têm a
capacidade de compreender as dificuldades e as principais
reformas relacionadas com o ensino. Buscando sempre o
19 autoaperfeiçoamento e a capacitação profissional, para estar
à altura das cobranças que hão de surgir, os professores
devem então conhecer as técnicas de didática, utilizando
22 vários processos de ensino para que o aluno não seja
apenas espectador, e, sim, que busque o conhecimento, o
chamado “aprender a aprender”, imprescindível para a
25 construção de um conhecimento sólido.

28 Existem inúmeras fórmulas de realizarmos uma
mudança no sistema de ensino brasileiro, mas esta somente
funcionará se olharmos para a educação como um processo
contínuo e duradouro. Dessa forma, será criado um ambiente
favorável para que os nossos jovens possam estudar, sem a
31 preocupação com a violência, com o filho que nasceu sem
planejamento familiar e com os pais que estão
desempregados.

Internet: <<http://pt.shvoong.com>> (com adaptações).

QUESTÃO 5 _____

Assinale a alternativa **incorreta** a respeito das ideias do texto II.

- (A) É correto dizer que a educação visa desenvolver as dimensões cognitiva, afetiva e psicomotora do aluno.
- (B) Deve ser objetivo da educação fazer que o aluno atue ativamente em seu processo de desenvolvimento escolar.
- (C) O texto II responsabiliza o professor pela qualidade de aprendizagem do aluno.
- (D) O texto II concebe a educação como um processo contínuo e progressivo.
- (E) O texto II desconsidera o papel da educação na minimização de problemas sociais que comprometem a vida do aluno.

QUESTÃO 6 _____

Acerca das relações entre as palavras e das informações do texto II, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) A palavra “isso” (linha 11) refere-se a “influenciar um aluno de tal maneira que ele não se deixe influenciar” (linhas 9 e 10).
- (B) A oração “para estar à altura das cobranças” (linhas 19 e 20) comunica modo.
- (C) A expressão “Nesse processo” (linha 14) refere-se a informações mencionadas anteriormente.
- (D) O pronome “o qual” (linha 12) refere-se a “o velho paradigma educacional” (linha 11).
- (E) O trecho “com os pais que estão desempregados” (linhas 32 e 33) vincula-se sintaticamente à palavra “preocupação” (linha 31).

QUESTÃO 7 _____

As expressões “por isso” (linhas 2 e 3), “de tal maneira que” (linha 10) e “mas” (linha 27) são, respectivamente, equivalentes a

- (A) **portanto, de tal sorte que e porém.**
- (B) **então, de qualquer maneira e porém.**
- (C) **no entanto, à maneira de e contudo.**
- (D) **portanto, de toda maneira e apesar de.**
- (E) **entretanto, de modo que e todavia.**

QUESTÃO 8 _____

A oração “se olharmos para a educação como um processo contínuo e duradouro” (linhas 28 e 29), no contexto do parágrafo, além de estabelecer relação de condição, também pode ser compreendida como uma informação relativa a

- (A) modo.
- (B) tempo.
- (C) lugar.
- (D) causa.
- (E) consequência.

Texto III, para responder às questões 9 e 10.



QUESTÃO 9

A partir da leitura do cartum, conclui-se que o texto III

- (A) registra o uso formal da língua portuguesa pelos dois personagens em diálogo.
- (B) condena o incômodo do usuário da língua portuguesa de ter de se atualizar em seus registros de linguagem.
- (C) evidencia o dinamismo da língua.
- (D) reprova o fato de que, independentemente de faixa etária, o falante sofre influências de registros da língua.
- (E) apresenta duas situações de tentativas de aproximação da modalidade culta da língua portuguesa.

QUESTÃO 10

A partir da análise da escrita do último quadrinho do texto III, assinale a alternativa **incorreta** quanto à identidade da escrita em textos virtuais.

- (A) Há um total rompimento com a lógica de organização da língua portuguesa.
- (B) A abreviação é um recurso corriqueiro.
- (C) Destaca-se o registro do nível fonético da língua.
- (D) Quanto aos sinais de pontuação, prevalece o emprego enfático em detrimento da sinalização de sentidos.
- (E) Há um novo registro de linguagem, utilizado pelos usuários da Internet.

QUESTÃO 11

A principal função do Windows Explorer no ambiente Windows XP é

- (A) exibir as propriedades do computador, tais como: tipo de processador e quantidade de memória.
- (B) navegar pela Internet.
- (C) enviar e-mails.
- (D) gerenciar os dispositivos de hardware instalados no computador.
- (E) gerenciar os arquivos e pastas do computador.

Figura I, para responder às questões 12 e 13.

A planilha a seguir foi feita no **Microsoft Excel 2003**, versão em português, e representa uma planilha de notas e resultados de uma turma de ensino médio. As notas dos alunos estão representadas em duas avaliações, A1 e A2, com pesos P1 e P2 iguais a quatro e seis, indicados, respectivamente, nas células B11 e C11. A média final para aprovação é calculada da seguinte forma: Média Final = $(A1 * P1 + A2 * P2) / (P1 + P2)$.

	A	B	C	D	E	F
1	Aluno	Avaliação		Média Final	Frequência(%)	Resultado
2		A1	A2			
3	João	7.0	5.0	5.8	80	Reprovado
4	Paulo	5.0	7.0	6.2	60	Reprovado
5	Pedro	9.0	8.0	8.4	90	Aprovado
6	Tiago	7.0	9.0	8	60	Reprovado
7	Mateus	8.0	8.0	8	85	Aprovado
8						
9		Peso das provas				
10		P1	P2			
11		4	6			

QUESTÃO 12

Com base na planilha representada na figura I, julgue os itens a seguir.

- I A média final de João pode ter sido calculada, na célula D3, pela fórmula $= (B3 * B11 + C3 * C11) / (B11 + C11)$.
- II Para calcular a média dos alunos na avaliação A1, é correto utilizar a fórmula $= MÉDIA(B3:B7) / 5$.
- III Os resultados apresentados nas células D6 e D7 indicam que elas foram formatadas sem casa decimal.
- IV Para copiar a fórmula do cálculo da Média Final de João (célula D3) para Paulo (célula D4), pode-se copiar a célula D3 e, em seguida, fazer um Colar Especial na célula D4, com a opção copiar apenas os valores.

Estão certos apenas os itens

- (A) I e II.
- (B) I e III.
- (C) I e IV.
- (D) II e IV.
- (E) III e IV.

QUESTÃO 13

Um aluno é considerado aprovado se obtiver média final igual ou superior a 7.0 e frequência mínima de 75% nas aulas. Então, na planilha representada na figura I, a célula F6, relativa ao resultado do aluno Tiago, pode ter sido programada pela fórmula

- (A) $=SE(OU(D6 >= 7, E6 >= 75), "Aprovado", "Reprovado")$
- (B) $=SE(D6 >= 7, "Aprovado", "Reprovado")E(E6 >= 75)$
- (C) $=SE(E(D6 >= 7, E6 >= 75), "Aprovado", "Reprovado")$
- (D) $=SE(D6 >= 7, "Aprovado", "Reprovado")OU(E6 >= 75)$
- (E) $= E(SE(D6 >= 7, Aprovado, Reprovado), E6 >= 75)$

QUESTÃO 14

O Microsoft Office PowerPoint 2003 permite inserir arquivos de som em uma apresentação. Entre os formatos de arquivos existentes, assinale a alternativa que apresenta apenas extensões de arquivos de áudio que podem ser inseridos no PowerPoint 2003.

- (A) WAV e MIDI
- (B) WAV e GIF
- (C) MIDI e JPG
- (D) MIDI e GIF
- (E) WAV e PNG

QUESTÃO 15

Considere que um operador esteja utilizando um computador cujo teclado seja padrão ABNT2 e que os caracteres acentuados não estão sendo digitados corretamente. Assinale a alternativa que apresenta a causa mais provável desse problema.

- (A) O teclado padrão ABNT2 não permite acentuação em português.
- (B) A digitação não está funcionando, pois, nesse tipo de teclado, é preciso pressionar a tecla  antes de digitar o acento.
- (C) Há um problema na porta de conexão USB do teclado; assim, a mudança de porta resolve o problema.
- (D) O teclado está com defeito e precisa ser substituído.
- (E) A seleção de idioma e(ou) *layout* do teclado no sistema operacional não está correta.

QUESTÃO 16

A figura a seguir pertence à barra de ferramentas do Microsoft Office Word 2003.



Os botões circulados, da esquerda para a direita, ativam, respectivamente, os seguintes comandos do Word.

- (A) Pesquisar e apagar uma área selecionada do texto.
- (B) Visualizar a impressão e apagar uma área selecionada do texto.
- (C) Pesquisar e copiar a formatação do texto.
- (D) Visualizar a impressão e copiar a formatação do texto.
- (E) Ampliar e apagar uma área selecionada do texto.

QUESTÃO 17

A figura a seguir pertence à barra de *menus* do Microsoft Office PowerPoint 2003, versão em português.



Para ativar os recursos Personalizar animação e Esquemas de animação, deve-se acessar o *menu*

- (A) Arquivo.
- (B) Formatar.
- (C) Ferramentas.
- (D) Apresentações.
- (E) Exibir.

QUESTÃO 18

A figura a seguir pertence à barra de *menus* do Microsoft Office Word 2003, versão em português.



Para visualizar um documento no formato de página *Web*, deve-se utilizar a opção *Layout* da *Web* no *menu*

- (A) Arquivo.
- (B) Editar.
- (C) Exibir.
- (D) Formatar.
- (E) Ferramentas.

QUESTÃO 19

O bloqueio de *download* de imagens da Internet anexadas ao *e-mail*, pelo aplicativo Microsoft Outlook, indica que

- (A) o aplicativo está apresentando um comportamento irregular ou falho e precisa ser substituído.
- (B) os anexos foram removidos como procedimento padrão para proteger a privacidade do usuário.
- (C) os arquivos anexados são muito grandes para serem armazenados na caixa postal do usuário.
- (D) os arquivos foram abertos em uma janela secundária.
- (E) esse aplicativo não aceita anexo em *e-mail*.

QUESTÃO 20

O Microsoft Office Powerpoint 2003, versão em português, permite uniformizar a aparência de uma apresentação de forma rápida, por meio de um recurso que armazena informações acerca do posicionamento do texto e de objetos em um *slide*, tamanhos dos espaços reservados, estilos de texto, plano de fundo, temas de cores, efeitos e animação. Esse recurso está indicado corretamente em

- (A) *Slide* Mestre.
- (B) *Layout* do *slide*.
- (C) *Design* do *slide*.
- (D) Apresentação de *slides*.
- (E) Configurar apresentação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

Após a Segunda Guerra Mundial, surgiu, notadamente nos países desenvolvidos, um grande interesse pelas atividades de ciência e tecnologia, o que ocasionou um aumento considerável de conhecimentos. Esse fenômeno é comumente denominado

- (A) controle bibliográfico.
- (B) tecnologia da informação.
- (C) recuperação da informação.
- (D) explosão bibliográfica.
- (E) explosão da informação.

QUESTÃO 22

A disciplina que foi a grande responsável pelo surgimento da área do conhecimento chamada Ciência da Informação, nos Estados Unidos da América, a partir da década de cinquenta do século XX, foi a

- (A) documentação.
- (B) informática.
- (C) comunicação.
- (D) recuperação da informação.
- (E) informatologia.

QUESTÃO 23

Nas entidades em geral, as atividades relacionadas com o ponto de vista do tempo em que deverão ser feitas, e que estabelece a ligação entre os grandes objetivos e diretrizes e os procedimentos do planejamento em um prazo mais restrito são chamados de planejamento

- (A) em longo prazo.
- (B) de temporalidade.
- (C) em médio prazo.
- (D) sazonal.
- (E) em curto prazo.

QUESTÃO 24

A função administrativa que, mesmo nas bibliotecas, está relacionada com um problema, uma situação ou um confronto e que pode ser encarada como um elemento comum às demais funções administrativas denomina-se

- (A) controle.
- (B) gestão.
- (C) direção.
- (D) organização.
- (E) tomada de decisão.

QUESTÃO 25

Na implantação de um sistema de informação administrativa, a etapa na qual os dados coletados são combinados ou sintetizados, possibilitando análises e informações mais precisas, chama-se

- (A) alocação de recursos.
- (B) utilização administrativa da informação.
- (C) produção e tratamento da informação.
- (D) coleta de dados.
- (E) disseminação da informação.

QUESTÃO 26

Em qualquer entidade, incluindo bibliotecas, a administração é hoje vista como um processo cíclico, cujas funções são intimamente relacionadas, em interação dinâmica. A função administrativa que precede todas as demais e que estabelece os objetivos para o esforço do grupo denomina-se

- (A) planejamento.
- (B) organização.
- (C) direção.
- (D) tomada de decisão.
- (E) controle.

QUESTÃO 27

Em administração, o conjunto de funções e componentes que interagem na busca de um objetivo comum e que são responsáveis pela ativação de todas as funções meio e fim e pelo seu direcionamento e ajuste aos objetivos e metas da instituição refere-se às funções

- (A) de transferência da informação.
- (B) de apoio ao planejamento.
- (C) de verticalização da comunicação.
- (D) de avaliação administrativa.
- (E) gerenciais do sistema de informação.

QUESTÃO 28

Nas bibliotecas, as atividades do setor de referência possuem uma ampla gama de ações, desde a provisão de documentos e informações, até a busca de dados virtuais. Nos serviços de alerta, são exemplos de atividades informais

- (A) circulação, bibliografias, promoção dos serviços.
- (B) exposições, murais, circulares.
- (C) consulta no local, comutação, sumários correntes.
- (D) fornecimento de cópias, preparação de traduções, lista de novos materiais.
- (E) cursos de orientação, acesso à base de dados, levantamentos bibliográficos.

QUESTÃO 29

O processo de organização de documentos para disponibilização aos usuários consiste

- (A) na identificação dos pontos fortes e dos fracos de uma coleção de materiais de bibliotecas, em termos de necessidades dos usuários e recursos da comunidade.
- (B) no diagnóstico, apresentando um perfil dos usuários, suas principais características, desejos e necessidades informacionais e hábitos de leitura.
- (C) no estabelecimento de diretrizes para preservação e conservação do acervo, incluindo informações sobre condições ambientais ideais para cada tipo de documento.
- (D) na análise temática e descritiva de cada unidade documental adquirida, com o propósito de facilitar seu acesso, sua localização e sua utilização.
- (E) em todas aquelas atividades engajadas no propósito final da biblioteca, ou seja, no atendimento aos usuários potenciais e na dinamização do uso das coleções.

QUESTÃO 30

Em desenvolvimento de coleções, elaborar planos de aquisição de documentos; consultar editoras, livrarias especializadas, catálogos especializados; organizar e manter catálogos de sugestões referem-se a

- (A) operacionalização do processo de seleção.
- (B) elaboração da política de seleção da biblioteca.
- (C) procedimentos operacionais para compra de documentos.
- (D) operacionalização do processo de aquisição.
- (E) formalização da política de desenvolvimento do acervo.

QUESTÃO 31

No processo de aquisição, a permuta, uma atividade que consiste no compromisso mútuo de fornecimento de publicações em duplicatas, em acordo pré-estabelecido entre instituições, é uma prática mais comum entre bibliotecas

- (A) públicas e escolares.
- (B) estatais e nacionais.
- (C) comunitárias e públicas.
- (D) universitárias e especializadas.
- (E) escolares e infantis.

QUESTÃO 32

Com relação aos tipos de bibliotecas que disponibilizam seus acervos via computador, assinale a alternativa correta.

- (A) A biblioteca virtual pode ser oferecida pela biblioteca eletrônica, e a recíproca também é verdadeira.
- (B) A biblioteca digital se opõe à biblioteca cibernética, pela forma de seu tratamento eletrônico.
- (C) A biblioteca eletrônica pode ser acessada fisicamente e provê acesso remoto somente ao seu acervo físico.
- (D) A biblioteca digital proporciona o acesso em linha somente para catálogos de bibliotecas e jornais eletrônicos.
- (E) A biblioteca virtual permite o acesso à informação a partir de qualquer ponto, não implica localização física, seja para o usuário final, seja para a fonte.

QUESTÃO 33

Em biblioteconomia, catálogo anotado é

- (A) o catálogo manual que recebe novas fichas relativas a itens incorporados ao acervo da biblioteca.
- (B) aquele cujas entradas são ordenadas de acordo com um plano lógico de assuntos e incluem, além da descrição bibliográfica, informações críticas, bibliográficas e explicativas.
- (C) o que pode funcionar como bibliografia, tendo em vista a extensão e o alcance das coleções que representa.
- (D) o catálogo mantido em uma unidade de informação, que armazena registros bibliográficos relativos a coleções pertencentes a várias entidades públicas ou privadas.
- (E) um catálogo automatizado, no qual o usuário faz o acesso direto, sem necessidade de intermediário, utilizando interfaces amigáveis.

QUESTÃO 34

Em bases de dados, define-se arquivo como

- (A) uma coleção integrada de dados e sua descrição, gerenciada de forma a atender a diferentes necessidades de seus usuários.
- (B) informações contidas nas bases de dados e que dizem respeito a um item eletrônico.
- (C) uma coleção de registros similares, com relações definidas entre si.
- (D) informações orientadas a processos e objetos em aplicações especiais de dados.
- (E) regras segundo as quais os dados são estruturados, visando às operações correlatas permitidas.

QUESTÃO 35

O tipo de documento que contém, principalmente, novas informações ou novas interpretações de ideias ou fatos acontecidos; ou podem ter o aspecto de registro de observações ou ser descritivos, chama-se documento

- (A) secundário.
- (B) ativo.
- (C) terciário.
- (D) heterógrafo.
- (E) primário.

QUESTÃO 36

Em catalogação, a fonte principal para monografias impressas é a página de rosto. Quando um elemento é retirado de fora da fonte de informação prescrita para esse elemento, ele deve ser

- (A) colocado entre colchetes.
- (B) separado por uma barra inclinada.
- (C) colocado entre parênteses.
- (D) separado por travessão.
- (E) colocado entre aspas.

QUESTÃO 37

Em catalogação, o título principal é o nome da obra ou do item e é transcrito

- (A) com a mesma grafia e a mesma redação, respeitando o uso de maiúsculas, se aparecer na página de rosto.
- (B) com a mesma ordem das palavras e com a mesma pontuação estabelecida pelo autor da obra.
- (C) como aparece, respeitando a ordem das palavras, a grafia, a pontuação e o tipo de letras minúsculas ou maiúsculas.
- (D) na forma como aparece na página de rosto, com a mesma grafia, mas não necessariamente com a mesma pontuação ou uso de maiúsculas.
- (E) na forma como aparece, respeitando a disposição gráfica estabelecida pelo autor, na página de rosto.

QUESTÃO 38

Em catalogação, título corrente é o título

- (A) particular, sob o qual uma obra que aparece com títulos variantes deve ser identificada para fins de catalogação descritiva.
- (B) do livro, abreviado ou não, repetido no alto de cada página ou no verso das folhas.
- (C) principal, escrito em um outro idioma ou em outro alfabeto.
- (D) que abrange as diversas obras contidas em uma coleção ou item.
- (E) distintivo, atribuído a uma publicação pelo Sistema Internacional de Dados da Publicação Seriada.

QUESTÃO 39

Na Classificação Decimal Universal (CDU), se o documento tratar de dois ou mais assuntos que forem subdivisões de um assunto mais abrangente, ele deve ser classificado

- (A) no assunto maior.
- (B) no assunto mais específico.
- (C) relacionando os dois ou três assuntos.
- (D) utilizando o sinal de aglutinação, o apóstrofo.
- (E) utilizando a simplificação numérica por meio da extensão consecutiva.

QUESTÃO 40

As tabelas principais da CDU estão divididas hierarquicamente com a hierarquia numérica refletindo a hierarquia conceitual. Os números simples, de um só dígito, indicam maior extensão e são chamados de

- (A) subordinados.
- (B) coordenados.
- (C) expandidos.
- (D) superordenados.
- (E) analíticos.

QUESTÃO 41

A indexação de assuntos envolve duas etapas principais: análise conceitual e tradução. A tradução

- (A) serve como ponto de acesso, mediante os quais um item é localizado e recuperado, durante uma busca por assunto.
- (B) serve para controlar sinônimos, optando por uma única forma padronizada, com remissivas para todas as outras.
- (C) envolve a conversão da análise conceitual de um documento, em um determinado conjunto de termos de indexação.
- (D) corresponde, a grosso modo, ao número de termos atribuídos em média em cada documento.
- (E) indica a extensão com que os termos unem itens afins e como são discriminados, entre esses conjuntos, na base de dados.

QUESTÃO 42

Na indexação, os índices impressos e os catálogos em fichas são exemplos de índices

- (A) de termos permutados.
- (B) pré-coordenados.
- (C) articulados.
- (D) pós-coordenados.
- (E) classificados.

QUESTÃO 43

Entre os elementos que influenciam na qualidade da indexação, os fatores ligados ao vocabulário são

- (A) conhecimento do assunto; conteúdo temático; exaustividade da indexação; ambiguidade.
- (B) experiência; língua e linguagem; extensão; produtividade exigida.
- (C) especificidade; imprecisão; qualidade da estrutura das palavras; disponibilidade de instrumentos auxiliares afins.
- (D) concentração; capacidade de leitura e compreensão; complexidade; apresentação e sumarização.
- (E) exaustividade; tipos de indexação; regras e instruções; compreensão.

QUESTÃO 44

O controle bibliográfico incorpora dois conceitos de acesso aos documentos. A acessibilidade bibliográfica significa

- (A) o domínio completo sobre os materiais que registram o conhecimento, objetivando sua identificação.
- (B) que o sistema deve levar em conta a possibilidade de identificar a existência do documento.
- (C) a preparação dos registros oficiais e abrangentes para cada nova publicação editada.
- (D) que sistema deve levar em conta a possibilidade de obtenção física do documento.
- (E) a possibilidade de interligação eletrônica dos acervos de bibliotecas, por meio das tecnologias da informação.

QUESTÃO 45

A classificação dos diversos tipos de normas brasileiras elaboradas pela ABNT é conhecida por siglas. A norma cuja sigla é MB

- (A) prescreve a maneira de verificar ou determinar características, condições ou requisitos exigidos: de um material ou produto, conforme a respectiva especificação; de uma obra ou instalação, de acordo com o respectivo projeto.
- (B) fixa as condições exigíveis para aceitação e(ou) recebimento de matérias-primas, produtos semiacabados, produtos acabados.
- (C) estabelece convenções gráficas e(ou) literais para conceitos, grandezas, sistemas ou parte de sistemas.
- (D) ordena, designa, distribui e(ou) subdivide conceitos, materiais ou objetos, segundo uma determinada sistemática.
- (E) restringe a variedade, pelo estabelecimento de um conjunto metódico e preciso de condições a serem satisfeitas, com o objetivo de uniformizar características geométricas, físicas ou outras.

QUESTÃO 46

As bases de dados — numéricos, de texto integral, textuais e numéricos, multimídia — pertencem às bases de dados

- (A) de fontes.
- (B) referenciais.
- (C) bibliográficos.
- (D) catalográficos.
- (E) relacionais.

QUESTÃO 47

Na gestão de unidades de informação, o sistema que abrange todas as informações e os procedimentos que fazem parte dos processos da unidade e é concebido de maneira modular, em que todos os módulos funcionam isoladamente, porém se interrelacionam à gestão total da unidade de informação, denomina-se sistema

- (A) participativo.
- (B) operacional.
- (C) qualitativo.
- (D) articulado.
- (E) integrado.

QUESTÃO 48

Na gestão de sistemas de informação, o processo que propicia aos dirigentes de uma organização a possibilidade de definir sua evolução futura, facilitando a tomada de decisões, aproveitando as oportunidades existentes e eliminando os pontos fracos da organização para a consecução de sua missão, denomina-se planejamento

- (A) interativo.
- (B) quantitativo.
- (C) de produtos e serviços.
- (D) estratégico.
- (E) tipológico.

QUESTÃO 49

Com relação à ergonomia, os assentos utilizados em postos de trabalho devem atender a requisitos mínimos de conforto como

- (A) total conformação na base do assento.
- (B) altura ajustável à estatura do trabalhador e à natureza da função exercida.
- (C) borda frontal achatada.
- (D) encosto com forma totalmente adaptada ao corpo.
- (E) espaldar na altura do corpo para proteção da região cervical.

QUESTÃO 50

Entre as cinco leis da biblioteconomia preconizadas por Ranganathan, a que aborda as características vitais da biblioteca como uma instituição em contínuo ajuste com o tempo e é a primeira lei que enuncia o princípio fundamental científico da biblioteconomia, sempre em evolução, é

- (A) os livros existem para serem utilizados.
- (B) poupe o tempo do leitor.
- (C) a biblioteca é um organismo em desenvolvimento.
- (D) para cada leitor, o seu livro.
- (E) para cada livro, o seu leitor.

RASCUNHO