



SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD
**INSTITUTO DE METROLOGIA DO
ESTADO DO PARÁ – IMEP**

DATA: 13/6/2010

NÍVEL SUPERIOR

CARGO 2:
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ESPECIALIDADE:
ADMINISTRAÇÃO

MANHÃ

INSTRUÇÕES

Confira seus dados pessoais constantes da sua folha de respostas. Verifique também se o nome do cargo e o tipo de prova impressos neste caderno correspondem aos indicados na sua folha de respostas. Em seguida, verifique se este caderno contém **quarenta** questões, corretamente ordenadas de **1 a 40**. As provas objetivas são constituídas de questões com quatro opções (A, B, C e D) e **uma única resposta correta**.

Em caso de divergência de dados e/ou de defeito no caderno de provas, solicite providências ao fiscal de sala mais próximo.

Transcreva as respostas das questões objetivas para a sua folha de respostas, que é o **único documento válido** para a correção das provas e cujo preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com o estabelecido no edital de abertura ou na folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada, ou campo de marcação não preenchido integralmente. Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de respostas por erro de preenchimento por parte do candidato.

Para a marcação na folha de respostas, que é o **único documento válido** para a correção da prova, utilize somente caneta esferográfica de tinta **preta**. Não é permitido que a folha de respostas seja preenchida por outra pessoa, ressalvados os casos de atendimento especial previamente deferidos.

É vedado amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes da impossibilidade de realização da leitura óptica ou da correção.

A duração das provas é de **três horas**. Você deverá permanecer, obrigatoriamente, em sala por, no mínimo, uma hora após o início das provas, e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos quinze minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.

A desobediência a qualquer uma das determinações constantes dos editais do processo, do presente caderno e da folha de respostas implicará a anulação das suas provas.

CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Divulgação do gabarito oficial preliminar das provas objetivas, no endereço eletrônico www.movens.org.br , a partir das 17 horas	15/6/2010
Prazo para entrega de recursos contra o gabarito oficial preliminar das provas objetivas	16 e 17/6/2010
Data provável para divulgação do resultado final das provas objetivas e convocação para a avaliação de títulos	7/7/2010
Data provável para entrega de títulos	8 e 9/7/2010



CONCURSO PÚBLICO

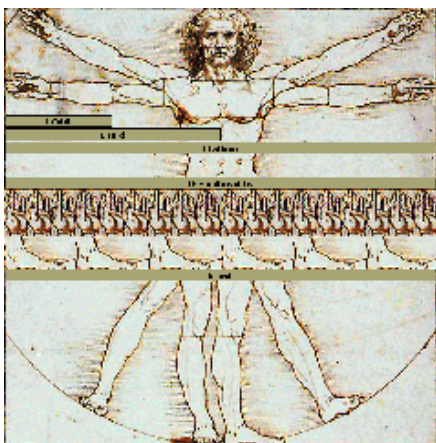


Utilize este espaço para rascunho.



CONHECIMENTOS BÁSICOS

Leia o texto a seguir para responder às questões de 1 a 4.



1 Heráclito foi um filósofo pré-socrático que viveu por volta de 500 a.C., em Éfeso, hoje Turquia. Heráclito de Éfeso não era compreendido nem mesmo pelos seus contemporâneos e, daquilo que se supõe que ele tenha escrito, existem algumas citações esparsas. É atribuída a Heráclito a primeira tentativa de medir o tamanho do sol! Sim! Diz-se que Heráclito deitou-se de costas, em uma tarde ensolarada, debaixo de uma macieira. Ele apenas esticou a perna em direção ao sol e, surpreso, afirmou com convicção: "O sol tem o tamanho do pé de Heráclito!".
10 Ninguém sabe ao certo se isso aconteceu mesmo ou se foi maledicência dos seus muitos detratores.

Anaxágoras, outro filósofo que veio depois, fez uma estimativa um pouco mais realista. Ele afirmou que o sol era maior do que o Peloponeso, que é a maior península grega. Seja como for, o fato é que, com isso, Heráclito garantiu seu espaço no *hall* da fama da metrologia e inaugurou, ou apenas seguiu, uma tradição muito antiga: a de medir as coisas, usando partes do corpo como padrão. Essa tradição dura até hoje, sobretudo nas medidas inglesas, como a polegada e o pé, que derivam, talvez, do tamanho do polegar e do pé de algum rei inglês e, não, de Heráclito. O palmo também foi muito utilizado como medida, provavelmente por estar sempre à mão. Acontece que esse antigo método de medição não é nada confiável, pois o padrão muda de acordo com o tamanho da pessoa.
25

E por conta disso existe, hoje, o Sistema Internacional de Unidades. Mas nem tudo ficou esquecido e, domesticamente, ainda é possível utilizar partes do corpo para estimar o tamanho das coisas. Os antigos costumes, entretanto, talvez permaneçam como testemunha das origens da metrologia.
30

Almanaque do IPEM-SP.

In: <http://ipemsp.wordpress.com/2010/02/26/> (com adaptações).
Acesso em 6/6/2010.

QUESTÃO 1

Com relação às ideias apresentadas no texto, assinale a opção correta.

- (A) O texto afirma que Heráclito inventou o sistema de medidas com partes do corpo.
- (B) Nem Heráclito nem Anaxágoras dispuseram de meios seguros para a medição exata do tamanho do sol, o que tornava suas conclusões vagas e infundadas.
- (C) No trecho "Heráclito de Éfeso não era compreendido nem mesmo pelos seus contemporâneos" (linhas 2 a 4), a expressão "nem mesmo" indica que as teorias do filósofo eram aceitas somente pelos seus antecessores.
- (D) A afirmação feita por Heráclito, "O sol tem o tamanho do pé de Heráclito!" (linha 10), é mais precisa do que a afirmação feita por Anaxágoras, uma vez que o Peloponeso não se tem como medir, mas o pé, sim.

QUESTÃO 2

Com relação às estruturas linguísticas e gramaticais do texto, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - A expressão "convicção" (linha 10) pode ser substituída por **certeza** sem causar prejuízo de sentido ao texto.
- II - Em suas três ocorrências, o termo "que" (linhas 1 e 15) é um pronome relativo com função restritiva.
- III - As duas vírgulas inseridas imediatamente após "Anaxágoras" (linha 13) e "depois" (linha 13) são obrigatórias.
- IV - A substituição do termo "sobretudo" (linha 20) por **contanto que** não acarretaria prejuízo de sentido ao texto, já que os dois termos possuem valor adversativo.
- V - A oração "Heráclito deitou-se" (linha 7) denota uma ação reflexiva cujo agente da ação é também paciente.

Estão certos apenas os itens

- (A) I, II, IV e V.
- (B) I, III e V.
- (C) II e III.
- (D) IV e V.

QUESTÃO 3

Considerando os aspectos linguísticos e gramaticais do texto, assinale a opção INCORRETA.

- (A) O pronome "Ele" (linha 8) tem como seu referente "Heráclito" (linha 7).
- (B) No texto, o termo "maledicência" (linha 12) possui sentido denotativo e é sinônimo de **difamação**.
- (C) O período "O palmo também foi muito utilizado como medida" (linhas 22 e 23) é constituído de duas orações, já que possui dois verbos.
- (D) Na linha 3, a conjunção "nem" não está empregada com função adjetiva e tampouco indica causa.

QUESTÃO 4

Com base nas estruturas gramaticais do texto, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - No texto, o sinal indicativo de crase empregado na expressão "à mão" (linha 24) é facultativo.
- II - Os dois-pontos inseridos na linha 18 podem ser substituídos por um ponto sem causar prejuízo gramatical.
- III - A expressão "que derivam" (linha 21) possui valor restritivo e está no plural para concordar com o seu referente "medidas inglesas" (linha 20).
- IV - A palavra "detratores" (linha 12) pode ser substituída por **depreciadores** sem causar prejuízo semântico ao texto.
- V - As palavras "polegar", "utilizar" e "estimar" são verbos e, ao mesmo tempo, vocábulos paroxítonos.

A sequência correta é:

- (A) V, V, V, F, V.
- (B) F, V, F, V, F.
- (C) F, F, V, V, F.
- (D) V, F, V, F, V.

Leia as tiras a seguir para responder às questões 5 e 6.



Tira da dupla **Peso e Medida** - Por pmontini
Almanaque do IPÊM-SP.

In: <http://ipemsp.wordpress.com/2010/02/26/o-sol-aos-seus-pes/>
Acesso em 6/6/2010.

QUESTÃO 5

De acordo com as ideias apresentadas nos textos das tiras, assinale a opção correta.

- (A) Em ambas as tiras, mantém-se o espírito sarcástico dos personagens, que se verifica quando eles se referem aos tamanhos um do outro.
- (B) Os personagens afirmam que a unidade de medida das roupas brasileiras reduz-se a P, M e G, que significam Pequeno, Minúsculo e Grande.
- (C) A duas tiras ratificam que o padrão de medida utilizado no Brasil está ultrapassado, já que, na maioria dos países, essa medição é feita com algarismos alfanuméricos.
- (D) Infere-se das duas situações que as etiquetas de roupas no Brasil estão obrigadas a apresentarem somente o tamanho, sendo dispensáveis os demais dados, como, por exemplo, a indicação da composição têxtil e os cuidados necessários para a conservação do produto.

QUESTÃO 6

De acordo com as estruturas gramaticais do texto, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - Na tira 1, as palavras "composição" e "conservação" são adjetivos empregados com função adverbial.
- II - Na tira 1, o termo "mim" é um pronome oblíquo.
- III - Na tira 2, a retirada do ponto após "Não" causaria prejuízo ao sentido do texto.
- IV - Os termos "Imenso" e "Minúsculo" (tiras 1 e 2, respectivamente) são adjetivos e não possuem o mesmo sentido.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 1.
- (B) 2.
- (C) 3.
- (D) 4.

QUESTÃO 7

Julgue os fragmentos de texto a seguir de acordo com o padrão culto da Língua Portuguesa e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - As medições que: envolvem transações comerciais, bem como àquelas que envolvem à saúde e à segurança dos cidadãos, são, reguladas pela metrologia legal.
- II - Nesse sentido, ela é um conjunto de normas e regulamentos técnicos que devem ser obedecidos compulsoriamente por todos àqueles, que comercializam produtos ou serviços mediante algum tipo de medição, ou que fabrica instrumentos de medição voltado para esse fim, sob pena de sofrerem algum tipo de sanção administrativa.
- III - Importante é saber que medir é uma atividade mais corriqueira do que parece. Ao olhar no relógio, vê-se ao mostrador o resultado de uma medição de tempo. Ao se medir a pressão arterial no consultório médico ou na farmácia, comprar um quilograma de carne no açogue ou abastecer o carro no posto de gasolina, presencia-se medições.
- IV - Medir é comparar uma grandeza com uma outra de mesma natureza. Medição é, portanto, o conjunto de operações cujo objetivo é determinar o valor de uma grandeza.
- V - Por isso, o conceito de grandeza é fundamental para se efetuar qualquer medição.

Hayrton Rodrigues do Prado Filho.

Revista Metrologia e Instrumentação (com adaptações).

Acesso em 6/6/2010.

Estão certos apenas os itens

- (A) I, II e III.
- (B) I, II e V.
- (C) III e IV.
- (D) IV e V.

QUESTÃO 8

Leia a seguinte situação hipotética.

Liana é chefe do Departamento de Pessoal de uma grande multinacional. Ao observar que o fluxo de funcionários aumentara em seu setor nos últimos dois anos, Liana decidiu solicitar ao diretor da empresa a aquisição de um televisor e de mais 15 cadeiras para serem colocadas na sala de espera, proporcionando, dessa forma, mais conforto a todos os que por lá passam diariamente. Diante de tal situação, ela quer encaminhar ao diretor um documento baseado no Manual de Normas da Presidência da República.

Liana, então, deve redigir

- (A) inicialmente, uma Exposição de Motivos, colocando os fatos que a motivaram a fazer tal solicitação, e só depois encaminhar o Ofício. Nos dois casos, ela deverá usar o fecho **Respeitosamente**.
- (B) um Memorando, pois é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes.
- (C) um Ofício, já que o diretor é uma autoridade na empresa. Nesse caso, o pronome de tratamento que ela deverá utilizar é **Excelentíssimo Senhor**.
- (D) uma Mensagem, inicialmente, e, em seguida, uma Exposição de Motivos, já que deseja que sua solicitação seja deferida. Nesse caso, o signatário é o diretor.

QUESTÃO 9

De acordo com a última edição (2002) do Manual de Redação da Presidência da República, os documentos do Padrão Ofício devem obedecer a algumas formas de apresentação e diagramação. Em relação a esse assunto, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – A fonte utilizada deve ser do tipo *Times New Roman*, de corpo 16, no texto em geral.
- II – O número da página deve constar, obrigatoriamente, a partir da primeira página.
- III – Todos os tipos de documentos do Padrão Ofício devem ser impressos em papel de tamanho A-4.
- IV – Os ofícios, memorandos e seus anexos não poderão ser impressos em ambas as faces do papel.
- V – O início de cada parágrafo do texto deve ter 2,5cm de distância da margem esquerda.

A sequência correta é:

- (A) F, F, F, F, V.
- (B) V, F, V, F, V.
- (C) F, V, F, V, F.
- (D) F, F, V, V, V.

QUESTÃO 10

Em relação à administração pública, assinale a opção correta.

- (A) A própria Constituição Federal (CF) traz as regras específicas para a definição dos casos de contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no âmbito da administração pública, tratando-se, assim, de norma de eficácia plena.
- (B) A remuneração dos ocupantes de cargos públicos no Poder Executivo estadual não poderá exceder o subsídio mensal, em espécie, do Governador do estado, inclusive no que tange ao recebimento das verbas de caráter indenizatório.
- (C) Caso um advogado privado seja convidado pelo Governador do Estado do Pará para exercer o cargo em comissão de Secretário de Segurança Pública Estadual, cargo este declarado em lei de livre nomeação e exoneração, ele passará a integrar o regime próprio de previdência dos servidores do referido estado.
- (D) Segundo previsão da CF, de 1988, as funções de confiança exercidas, exclusivamente, por servidores ocupantes de cargo efetivo e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

QUESTÃO 11

A respeito dos agentes públicos, assinale a opção correta.

- (A) A demissão do servidor estável invalidada por sentença judicial fará com que ele seja reconduzido, e o eventual ocupante da vaga, se estável, reintegrado ao cargo de origem, sem direito a indenização, aproveitado em outro cargo ou posto em disponibilidade com remuneração proporcional ao tempo de serviço.
- (B) A pensão instituída pela morte de servidor público será igual ao valor da totalidade da remuneração do servidor no cargo efetivo em que se deu o falecimento, até o limite máximo estabelecido para os benefícios do regime geral de previdência social, acrescido de setenta por cento da parcela excedente a este limite, caso em atividade na data do óbito.
- (C) O servidor público será aposentado por invalidez permanente, sendo os proventos proporcionais ao tempo de contribuição, ainda que a aposentadoria seja decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável.
- (D) Por respeito ao princípio da dignidade da pessoa humana, caso seja extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração integral ao tempo de serviço, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.

QUESTÃO 12

No tocante aos serviços públicos, assinale a opção correta.

- (A) As contratações, exceto as de mão-de-obra, feitas pela concessionária de serviço público, serão regidas pelas disposições de direito público e pela legislação trabalhista, não se estabelecendo qualquer relação entre os terceiros contratados pela concessionária e o poder concedente.
- (B) A intervenção na concessionária por parte do poder concedente será realizada mediante a publicação de lei específica para tal fim, que conterá a designação do interventor, o prazo da intervenção e os objetivos e limites da medida.
- (C) Nos contratos de concessão, incumbe à concessionária a execução do serviço concedido, cabendo-lhe responder por todos os prejuízos causados ao poder concedente, aos usuários ou a terceiros, sem que a fiscalização exercida pelo órgão competente exclua ou atenua essa responsabilidade.
- (D) Considera-se encampação a retomada do serviço pelo poder concedente, durante o prazo da concessão, por motivo de interesse público, mediante decreto do Chefe do Poder Executivo, independente do pagamento de indenização.

QUESTÃO 13

Quanto ao controle da administração pública, assinale a opção correta.

- (A) O controle direto pelo Poder Legislativo é prerrogativa a este atribuída de fiscalizar e controlar os seus próprios órgãos sob critérios político e administrativo-financeiro, sem abranger, no entanto, os atos de administração dos Poderes Executivo e Judiciário, sob pena de violação do princípio da separação dos Poderes.
- (B) O controle interno é exercido apenas pelos órgãos do Poder Executivo, em relação de subordinação hierárquica sobre seus próprios atos e agentes, ou por sistema de auditoria que acompanha as atividades.
- (C) O controle exercido pelo Tribunal de Contas não é jurisdicional, por isso não há qualquer vinculação da decisão proferida pelo órgão de controle e a possibilidade de o ato ser impugnado em sede de ação de improbidade administrativa, sujeita ao controle do Poder Judiciário.
- (D) Segundo previsão constitucional, prestará contas qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, bens e valores públicos ou pelos quais a administração responda, exceto se, em nome desta, apenas assumir obrigações de natureza pecuniária.

QUESTÃO 14

A respeito da responsabilidade civil do Estado, assinale a opção correta.

- (A) As pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado prestadoras de serviços públicos responderão pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável apenas nos casos de má-fé do agente causador do dano.
- (B) Há responsabilidade objetiva do Estado que, por omissão, deixa de fiscalizar rodovia estadual com trânsito frequente de animais, contribuindo para a ocorrência do acidente.
- (C) Nas ações judiciais de indenização fundadas na responsabilidade civil objetiva do Estado, é obrigatório que o agente supostamente responsável pelo ato lesivo figure na qualidade de réu, sob pena de a administração perder o direito de ser indenizada regressivamente caso saia derrotada da demanda.
- (D) Segundo a teoria do risco administrativo, o Estado não deve indenizar sempre e em qualquer caso o dano suportado pelo particular, indicando apenas, e tão somente, que a vítima fica dispensada da prova da culpa da administração, que poderá demonstrar a culpa total ou parcial do lesado no evento danoso, caso em que a fazenda pública se eximirá integral ou parcialmente da indenização.

QUESTÃO 15

Acerca do regime jurídico único dos servidores públicos civis do Estado do Pará (Lei n.º 5.810/1994), assinale a opção INCORRETA.

- (A) A promoção por merecimento acontecerá por meio da progressão à referência imediatamente superior, mediante avaliação de desempenho, a cada interstício de dois anos de efetivo exercício.
- (B) É vedado ao servidor cometer atribuições e responsabilidades diversas das inerentes ao seu cargo, inclusive a participação assentida em órgão colegiado e em comissões legais.
- (C) Reintegração é o reingresso do servidor na administração pública em decorrência de decisão administrativa definitiva ou sentença judicial transitada em julgado, com ressarcimento de prejuízos resultantes do afastamento.
- (D) São competentes para dar posse aos aprovados em concurso público, no âmbito do Poder Executivo, os secretários de Estado e dirigentes de autarquias e fundações, ou a quem seja delegada competência, aos nomeados para os respectivos órgãos, inclusive, colegiados.

QUESTÃO 16

No tocante à Lei n.º 7.136/2008, por meio da qual foi criado o Instituto de Metrologia do Estado do Pará (IMEP/PA), assinale a opção INCORRETA.

- (A) Compete à Procuradoria Jurídica do IMEP/PA assistir ao titular da pasta em suas tarefas técnicas e administrativas, exercendo a competência relativa à sua representação institucional, ao preparo e ao encaminhamento do expediente, à coordenação do fluxo de informações e às relações públicas do IMEP/PA e outras atividades correlatas.
- (B) Compete à diretoria técnica do IMEP/PA planejar, controlar e executar as atividades relativas à metrologia legal e qualidade industrial, de acordo com regulamentos técnicos metrológicos e de qualidade aprovados pelo Instituto Nacional de Metrologia (INMETRO).
- (C) O quadro de pessoal do IMEP/PA é constituído apenas de cargos de provimento efetivo, não existindo cargo para provimento em comissão.
- (D) Os servidores contratados sob o regime temporário não farão jus à promoção, exceto se permanecerem nos quadros do IMEP/PA por prazo superior a 4 anos.

QUESTÃO 17

Em relação à ilicitude e à culpabilidade penal, assinale a opção correta.

- (A) As excludentes de ilicitude afastam o próprio crime, ao contrário das excludentes de culpabilidade, que apenas impedem a aplicação da pena ao infrator da norma penal incriminadora.
- (B) Entende-se em legítima defesa quem, usando moderadamente dos meios necessários, repele injusta agressão, atual ou futura, a direito seu ou de outrem.
- (C) Considera-se em estado de necessidade quem pratica o fato para salvar de perigo atual, ainda que tenha provocado por sua vontade e que não podia de outro modo evitar, direito próprio ou alheio, cujo sacrifício, nas circunstâncias, não era razoável exigir-se.
- (D) O agente público que age no estrito cumprimento do dever legal não responderá pelo eventual excesso doloso ou culposos em sua conduta, pois o interesse público, nessas hipóteses, sobrepe-se ao privado.

QUESTÃO 18

O Windows XP possui uma funcionalidade chamada Ponto de Restauração, que é utilizada para proteger o sistema operacional contra configurações malsucedidas.

Com base nesta afirmação, assinale a opção que apresenta o procedimento para criar manualmente um ponto de restauração no Windows XP.

- (A) Iniciar o computador com o disco de instalação do Windows XP. Escolher a opção **Restauração de Sistema** e depois a opção **Criar novo ponto de restauração**. Digitar o nome para o ponto de restauração e teclar **ENTER**.
- (B) Clicar sobre o menu **Iniciar**, escolher **Todos os Programas**, depois **Acessórios**, **Ferramentas de Sistemas** e iniciar o programa **Backup**. Dentro do programa, selecionar a aba **Backup** e selecionar a pasta **Ponto de Restauração** e clicar sobre o botão **Avançar**. Por fim, digitar um nome para o arquivo de backup e clicar em **Iniciar**.
- (C) Ao computador em **Modo de Segurança**. Ao aparecer o **Menu de Ferramentas**, escolher **Ponto de Restauração**. Clicar sobre a opção **Novo ponto de restauração** e clicar sobre o botão **Avançar**. Por fim, digitar um nome para o ponto de restauração e clicar sobre o botão **Criar**.
- (D) Clicar sobre o menu **Iniciar**, escolher **Todos os programas**, depois **Acessórios**, **Ferramentas de Sistemas** e iniciar o programa **Restauração de Sistema**. Dentro do programa, selecionar a opção **Criar um ponto de restauração** e clicar sobre o botão **Avançar**. Por fim, digitar um nome para o ponto de restauração e clicar sobre o botão **Criar**.

QUESTÃO 19

No Windows XP é possível associar uma extensão de arquivo, como, por exemplo, .DOC ou .TXT, a um determinado programa, permitindo executar o programa e abrir o arquivo para edição ao mesmo tempo. Contudo, às vezes, é necessário alterar o programa que está associado a um determinado tipo de arquivo.

Assinale a opção que apresenta o procedimento correto para alterar a associação da extensão de arquivo.DOC, com o programa Wordpad para o Microsoft Word.

- (A) Abrir o **Windows Explorer**, clicar sobre o menu **Ferramentas** e escolher **Opções de pasta**. Clicar sobre a aba **Tipos de arquivo**, e selecionar a extensão DOC. Clicar sobre o botão **Alterar**, selecionar o Microsoft Office Word na lista de programas e clicar **OK**. Então clicar **OK** para finalizar.
- (B) Abrir o **Painel de Controle** e escolher **Tipos de arquivo**.Clicar sobre a aba **Extensões de arquivo**, selecionar a extensão DOC e clicar sobre o botão **Alterar**. Selecionar o Microsoft Office Word na lista de programas e clicar **OK**. Então clicar **OK** para finalizar.
- (C) Abrir o **Windows Explorer**, clicar sobre o menu **Ferramentas** e escolher **Tipos de arquivo**. Selecionar a extensão DOC e clicar sobre o botão **Selecionar**. Selecionar o Microsoft Office Word na lista de programas e clicar **OK**. Então clicar **OK** para finalizar.
- (D) Abrir o **Painel de Controle** e escolher **Opções de pasta**. Clicar sobre a aba **Arquivos**, selecionar o Microsoft Word e clicar sobre o botão **Propriedades**. Na janela de **Propriedades**, digitar **DOC** na caixa de texto **Extensão de arquivo**. Então clicar **OK** para finalizar.

QUESTÃO 20

Em um computador com Windows XP, há uma única tarefa agendada configurada para executar uma varredura do antivírus todos os dias às 3 horas da manhã. Entretanto, o computador normalmente está desligado nesse horário e as varreduras constantemente não são executadas. Para que haja segurança de que as varreduras sejam feitas, decide-se mudar a hora de execução para meio-dia.

Assinale a opção que indica os passos necessários para realizar a configuração desejada.

- (A) Abrir o **Windows Explorer** e selecionar a pasta **Tarefas agendadas**. Clicar com o botão direito sobre a tarefa e escolher **Opções**. Clicar sobre a aba **Agendar** e configurar 12h na caixa de texto **Hora de execução**. Então clicar **OK**.
- (B) Abrir o **Painel de Controle** e escolher **Tarefas agendadas**. Clicar com o botão direito sobre a tarefa e escolher **Propriedades**. Clicar sobre a aba **Agendar** e configurar 12h na caixa de texto **Hora de Início**. Então clicar **OK**.
- (C) Abrir o **Painel de Controle** e escolher **Agendamentos**. Clicar com o botão direito sobre a tarefa e escolher **Propriedades**. Clicar sobre a aba **Agendar** e configurar 12h na caixa de texto **Hora de execução**. Então clicar **OK**.
- (D) Abrir o **Windows Explorer** e selecionar a pasta **Agendamentos**. Clicar com o botão direito sobre a tarefa e escolher **Opções**. Clicar sobre a aba **Agendar** e configurar 12h na caixa de texto **Hora de início**. Então clicar **OK**.

QUESTÃO 21

A respeito do hardware de um computador pessoal, assim como seus componentes, interfaces e funcionamento, assinale a opção INCORRETA.

- (A) A diferença entre a memória RAM e a ROM é que a memória RAM só permite a leitura dos dados, enquanto a ROM permite a leitura e a escrita.
- (B) O USB é um padrão para interconexão de periféricos externos. Ele permite a conexão de periférico sem a necessidade de reiniciar o computador.
- (C) O disco rígido é um dispositivo que armazena informações de forma não volátil.
- (D) O CDROM é um tipo de mídia de armazenamento óptico, não volátil e de apenas leitura.

QUESTÃO 22

Considere a planilha feita no Microsoft Excel 2003 abaixo:

	A	B	C	D	E	F
1	Localidades	Ativo				
2	Matriz	Automóvel				
3	Filial DF	Mesa				
4	Filial SP	Cadeira				
5	Filial MG	Armário				
6	Filial RJ	Computador				
7		TV				
8		Telefone				
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

A planilha Listas é usada para armazenar as listas de opções das colunas A e B da planilha Inventário, como mostrado abaixo:

	A	B	C	D
1	Ativo	Localidade	Quantidade	
2	Automóvel	Matriz	5	
3	Mesa	Matriz	20	
4	Cadeira	Matriz	100	
5	Armário	Matriz	12	
6	Computador	Matriz	20	
7	TV	Matriz	2	
8	Telefone	Matriz	20	
9	Automóvel	Filial DF	2	
10	Mesa	Filial DF	4	
11	Cadeira	Filial SP	100	
12	Armário	Filial SP	14	
13	Computador	Matriz	14	
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Essa configuração impede que os usuários preencham as colunas de qualquer forma, garantindo a uniformidade do preenchimento. Para proteger as listas de alterações, decidiu-se ocultar a planilha Listas.

Assinale a opção que apresenta o procedimento para tornar a planilha Listas oculta.

- (A) Clicar com o botão direito sobre a planilha **Listas** na guia de planilhas; Escolher a opção **Ocultar**.
- (B) Clicar no menu **Exibir** e escolher **Planilhas**. Na janela **Exibir planilhas**, marcar a opção **Ocultar** e clicar **Próximo**. Selecionar a planilha **Listas** na lista e clicar **OK**.
- (C) Clicar sobre o menu **Formatar**, escolher **Opções** e depois **Exibir**. Então marcar a caixa de seleção **Guias da planilha**. Depois escolher a planilha **Listas** dentro da lista de planilhas e clicar sobre o botão **Ocultar**.
- (D) Selecionar a planilha **Listas** na guia de planilhas; clicar sobre o menu **Formatar**, escolher **Planilha** e depois **Ocultar**.



QUESTÃO 23

Acerca da lista de softwares para internet apresentada abaixo, identifique os itens que indicam apenas os navegadores web e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – Internet Explorer
- II – Mozilla Thunderbird
- III – Mozilla Firefox
- IV – Google Chrome
- V – Outlook Express
- VI – Microsoft Office OneNote

Estão certos apenas os itens

- (A) I, II, V e VI.
- (B) I, III e IV.
- (C) I, IV e VI.
- (D) II, III, IV e VI.

QUESTÃO 24

Vírus de computador podem causar grandes prejuízos para as organizações, gerando a perda de informações ou paralisação dos serviços. Manter um ambiente 100% seguro de vírus é impossível, entretanto, algumas atitudes ajudam a evitar problemas.

A respeito das formas de prevenção, assinale a opção que apresenta uma atitude que **NÃO** é de precaução contra vírus de computador.

- (A) Atualizar o antivírus diariamente.
- (B) Instalar um software de firewall no computador.
- (C) Não abrir arquivos de documento do Microsoft Word anexos em mensagens eletrônicas desconhecidas.
- (D) Realizar a desfragmentação do disco rígido periodicamente.

QUESTÃO 25

Modelos são documentos especiais que servem de base para outros documentos do Microsoft Word 2003. Esses modelos definem as fontes, cores, layout de página entre outros.

A respeito dos modelos no Microsoft Word 2003, assinale a opção correta.

- (A) Documentos criados a partir de modelos só podem ser salvos no formato Word 2003.
- (B) Macros não são incluídos em modelos.
- (C) Não é possível alterar os modelos de documentos no Word 2003.
- (D) Para todo documento criado no Word 2003, há sempre um modelo associado.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 26

Segundo Max Weber, considerado um dos pais da Escola da Burocracia, as organizações burocráticas apresentam três características principais que formam o chamado “tipo ideal de burocracia”, que é um modelo abstrato que procura retratar os elementos que constituem qualquer organização formal do mundo real. Assim, assinale a opção que apresenta corretamente essas três características.

- (A) Legalidade, moralidade e eficiência.
- (B) Formalidade, moralidade e publicidade.
- (C) Formalidade, impessoalidade e profissionalismo.
- (D) Legalidade, impessoalidade e publicidade.

QUESTÃO 27

Robert L. Katz, um dos autores que estudaram as habilidades gerenciais, dividiu-as em três categorias: técnicas, humanas e conceituais. Para Katz, conforme se sobe na hierarquia organizacional, a importância de cada habilidade muda conforme o cargo.

Considerando o modelo clássico de estrutura organizacional em pirâmide com três níveis gerenciais (supervisão de primeira linha, gerência média e alta administração), assinale a opção que apresenta corretamente as habilidades necessárias a um gerente intermediário, como, por exemplo, um gerente de divisão.

- (A) Habilidades técnicas apenas, pois ele é o responsável direto pelas atividades do processo operacional.
- (B) As três habilidades, sendo que a humana possui maior relevância para o seu cargo.
- (C) Habilidades técnica e conceitual, sendo que a segunda interfere diretamente na primeira, exigindo mais dedicação.
- (D) Habilidades conceituais apenas, pois é ele quem propõe novos modelos organizacionais.

QUESTÃO 28

De acordo com os conceitos da área de Organização e Métodos, a forma de dividir as tarefas entre os departamentos da organização depende de princípios chamados “critérios de departamentalização”. Com base nesses critérios, assinale a opção que corresponde ao modelo de departamentalização apresentado na imagem abaixo.



- (A) Funcional
- (B) Geográfico
- (C) Pro processos
- (D) Matricial

QUESTÃO 29

O Presidente da República instituiu, por meio do Decreto n.º 5.378/2005, o Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização (GESPÚBLICA) e o Comitê Gestor do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização. Com relação a esse decreto, assinale a opção correta.

- (A) De acordo com o art. 6.º, poderão participar, voluntariamente, das ações do GESPÚBLICA apenas organizações públicas do Poder Executivo, devendo as demais aguardar convocação.
- (B) De acordo com o art. 8.º, o Comitê Gestor do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização terá a seguinte composição: I - um representante do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que o coordenará; II - um representante da Casa Civil da Presidência da República; e III - O Ministro de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão.
- (C) De acordo com o art. 9.º, compete ao Comitê Gestor (entre outras prerrogativas) "III - constituir comissões setoriais e regionais, com a finalidade de descentralizar a gestão do GESPÚBLICA"; "IV - monitorar, avaliar e divulgar os resultados do GESPÚBLICA"; e "VI - reconhecer e premiar os órgãos e entidades da administração pública, participantes do GESPÚBLICA, que demonstrem qualidade em gestão, medida pelos instrumentos institucionais obtidos."
- (D) De acordo com o art. 11.º, a participação nas atividades do Comitê Gestor das comissões e dos grupos de trabalho será considerada serviço público relevante, com remuneração igual a 1/3 do salário do servidor participante.

QUESTÃO 30

Um instituto, após ter recebido inúmeras reclamações sobre os serviços do almoxarifado central, resolveu fazer uma avaliação nesse setor. Os registros do almoxarifado demonstram que foram atendidas 3.000 requisições de materiais, de acordo com a análise ABC dos estoques, obedecendo à proporção 20/30/50, respectivamente. De acordo com a informação disponibilizada, foram atendidas 100% das requisições de itens de classe "A", 90% dos itens de classe "B" e 80% dos itens de classe "C". Com base nesses dados, assinale a opção na qual consta o Nível de Serviços (NS) do almoxarifado central.

- (A) 90,00%
- (B) 87,00%
- (C) 80,00%
- (D) 95,00%

QUESTÃO 31

Os princípios da administração pública, no Brasil, encontram-se definidos na Constituição Federal de 1988 (CF). Em seu Título III, a Carta Magna dispõe acerca da organização do Estado. Assim, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - Segundo o art. 18, § 3º, os estados podem incorporar-se entre si, subdividir-se ou desmembrar-se para se anexarem a outros; ou formarem novos estados ou territórios federais, mediante a aprovação da população, diretamente interessada, por meio de plebiscito e do Congresso Nacional, por lei complementar.
- II - De acordo com o art. 38, ao servidor público da administração direta, autárquica e fundacional no exercício de mandato eletivo, aplicam-se, entre outras, as disposições de que, tratando-se de mandato eletivo federal, estadual ou distrital, será exonerado de seu cargo, emprego ou função; e, investido em mandato de prefeito, será afastado do cargo, sendo mantida a remuneração do cargo original, somada aos proventos do cargo de prefeito.
- III - São estáveis, após cinco anos de efetivo exercício, os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público (art. 41).

A sequência correta é:

- (A) V, F, F.
- (B) V, F, V.
- (C) F, V, F.
- (D) F, V, V.

QUESTÃO 32

O Decreto n.º 2.829/1998 indica em seu art. 1.º a elaboração do Plano Plurianual 2000-2003 e dos orçamentos da União; a partir do exercício financeiro do ano de 2000, toda ação finalística do Governo federal deverá ser estruturada em programas orientados para a consecução dos objetivos estratégicos definidos para o período do Plano.

De acordo com o parágrafo único do mesmo artigo, o termo "ação finalística" designa aquela ação que proporciona bem ou serviço para o atendimento direto às demandas

- (A) da sociedade.
- (B) dos partidos políticos.
- (C) do Poder Executivo.
- (D) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

QUESTÃO 33

No que concerne aos frequentes casos de obras superfaturadas, desvio de verbas, entre outras ocorrências, a Lei n.º 8.666/1993 descreve os crimes e as referidas penas para servidores que não cumprirem suas diretrizes. De acordo com essa lei, assinale a opção que relaciona corretamente o crime à pena.

- (A) Dispensar ou inexigir licitação fora das hipóteses previstas em lei, ou deixar de observar as formalidades pertinentes à dispensa ou inexigibilidade (art. 89) – Pena: detenção de 2 a 3 anos.
- (B) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do processo licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto de licitação (art. 90) – Pena: detenção de 2 a 4 anos e multa.
- (C) Patrocinar, direta ou indiretamente, interesse privado perante a administração, dando causa à instauração de licitação ou à celebração de contrato, cuja invalidação vier a ser decretada pelo Poder Judiciário (art. 91) – Pena: detenção de 5 a 10 anos.
- (D) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo (art. 95) – Pena: detenção de 6 a 8 meses, sem multa.

QUESTÃO 34

Desde o ano 2000, a Lei n.º 8.666, de licitações e contratos, vem ganhando um parceiro importante para a agilidade das compras governamentais: o pregão. Diversos decretos presidenciais entraram em vigor desde então. Julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – O Decreto n.º 3.555/2000, em seu art. 1º, parágrafo único, subordina ao regime do decreto, além dos órgãos da administração federal, também órgãos estaduais e municipais, excluindo as empresas de economia mista.
- II – O Decreto n.º 5.450/2005 regulamentou o pregão, obrigatoriamente na forma eletrônica, para a aquisição de bens e serviços comuns, de acordo com o disposto na Lei n.º 10.520/2002.
- III – O Decreto n.º 5.504/2005 estabelece a exigência de utilização do pregão, preferencialmente na forma eletrônica, para entes públicos ou privados, nas contratações de bens e serviços comuns, realizados em decorrência de transferências voluntárias de recursos públicos da União, decorrentes de convênios ou instrumentos congêneres, ou consórcios públicos.

A sequência correta é:

- (A) V, V, V.
- (B) F, F, V.
- (C) V, F, V.
- (D) F, F, F.

QUESTÃO 35

Tendo em vista o disposto no § 1º do art. 1º do Decreto n.º 6.170/2007, o qual dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União, mediante convênios e contratos de repasse, relacione a primeira coluna à segunda e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – Convênio
- II – Contrato de repasse
- III – Termo de cooperação
- IV – Concedente
- V – Contratante
- VI – Conveniente
- VII – Contratado
- VIII – Interveniente

- () Órgão da administração pública direta e indireta de qualquer esfera de governo, ou entidade privada, que participa do convênio para manifestar consentimento ou assumir obrigações em nome próprio.
- () Órgão ou entidade da administração pública, direta ou indireta, de qualquer esfera do governo, bem como entidade privada sem fins lucrativos, com o qual a administração federal pactua a execução de contrato de repasse.
- () Órgão ou entidade da administração pública, direta ou indireta, de qualquer esfera do governo, bem como entidade privada sem fins lucrativos, com o qual a administração federal pactua a execução do programa, projeto/atividade ou evento, mediante a celebração de convênio.
- () Órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta da União que pactua a execução de programa, projeto, atividade ou evento, por intermédio de instituição financeira federal (mandatária), mediante a celebração de contrato de repasse.
- () Órgão da administração pública federal, direta ou indireta, responsável pela transferência dos recursos financeiros ou pela descentralização dos créditos orçamentários destinados à execução do objeto do convênio.
- () Instrumento por meio do qual é ajustada a transferência do crédito de órgão da administração pública federal direta, autarquia, fundação pública, ou empresa estatal dependente, para outro órgão ou entidade federal da mesma natureza.
- () Instrumento administrativo por meio do qual a transferência dos recursos financeiros se processa por intermédio de instituição ou agente financeiro público federal, atuando como mandatário da União.
- () Acordo, ajuste ou qualquer outro instrumento que discipline a transferência de recursos financeiros de dotações consignadas nos orçamentos fiscais e da seguridade social da União e tenha como partícipe, de um lado, órgão ou entidade da administração pública federal e, de outro, órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital ou municipal.

A sequência correta é:

- (A) I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII.
- (B) VI, VII, VIII, I, II, III, IV, V.
- (C) VII, VIII, VI, II, I, IV, V, III.
- (D) VIII, VII, VI, V, IV, III, II, I.

QUESTÃO 36

A avaliação de desempenho pode ser definida como a avaliação da relação entre o desempenho atual ou passado de um funcionário e os padrões de desempenho. A avaliação, em si, é geralmente conduzida com o uso de um ou mais métodos formais. Assinale a opção que descreve corretamente o método de avaliação apresentado.

- (A) Método de escala gráfica: utiliza um formulário para indicar o melhor funcionário quanto ao aspecto medido e também o pior, alternando-se entre melhor e pior até que todos os funcionários tenham sido colocados.
- (B) Método de incidentes críticos: é feito um registro de exemplos excepcionais, bons ou indesejáveis, dos comportamentos de trabalho de um funcionário que é revisado com o funcionário em períodos determinados.
- (C) Método de administração por objetivos: relaciona uma série de aspectos e suas respectivas escalas de desempenho. O gerente avalia cada funcionário, assinalando a classificação que melhor descreve o desempenho deste em cada aspecto. A pontuação final de todos os aspectos é então totalizada.
- (D) Método de classificação alternada: requer que o gerente estabeleça metas mensuráveis para cada funcionário e discuta, periodicamente, o progresso deste em direção às metas.

QUESTÃO 37

De acordo com o art. 5º do Decreto n.º 5.707/2006, que institui a política e as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, são instrumentos da política nacional de desenvolvimento de pessoal todos os listados abaixo, EXCETO:

- (A) Plano anual de capacitação.
- (B) Relatório de execução do plano anual de capacitação.
- (C) Plano de cargos e salários.
- (D) Sistema de gestão por competência.

QUESTÃO 38

Na consideração dos níveis hierárquicos de uma organização, podem-se distinguir três tipos de planejamento: estratégico, tático e operacional. Julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - O planejamento tático tem por objetivo otimizar determinada área de resultado e não a empresa como um todo, tendo como principal finalidade a utilização eficiente dos recursos disponíveis para a consecução dos objetivos previamente fixados.
- II - Planejamento operacional pode ser considerado como a formalização, principalmente por meio de documentos escritos, das metodologias de desenvolvimento e implantação estabelecidos. Corresponde aos planos de ação.
- III - Planejamento estratégico é, normalmente, de responsabilidade dos níveis mais altos da organização e diz respeito tanto à formulação dos objetivos quanto à seleção dos cursos de ação a serem seguidos para a sua consecução.

Estão certos os itens

- (A) I, II e III.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I e III, apenas.

QUESTÃO 39

A estratégia de uma organização pode ser analisada segundo duas perspectivas principais: as decisões tomadas no passado, que afetam a situação presente, chamada posição estratégica ou situação estratégica; e as decisões tomadas no presente e que afetam o futuro da organização, chamada planos estratégicos. Seja para analisar o passado ou definir o futuro, os componentes da estratégia são, pelo menos, cinco.

No que se refere aos componentes da estratégia e sua respectiva descrição, relacione a primeira coluna à segunda e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - Escopo ou modelo de negócio
- II - Vantagens competitivas
- III - Participação no mercado
- IV - Desempenho
- V - Uso dos recursos

- () Permite entender as razões pelas quais os consumidores preferem um produto, bem ou serviço, em vez de outro, e tomar decisões sobre como a empresa pode distinguir-se da concorrência.
- () Pode ser medido por meio de indicadores, tais como a participação dos clientes no faturamento ou por meio da evolução dos números - vendas, clientes, rentabilidade, etc.
- () Corresponde à parcela de negócios que uma organização domina em cada um dos mercados onde atua ou a proporção que seus negócios representam dentro do volume total de negócios de um ramo ou setor de atividade.
- () Reflete a ênfase que a organização coloca em suas diferentes áreas.
- () Corresponde às linhas de produto e serviços que a organização fornece a seus clientes e os mercados que definem seu negócio.

A sequência correta é:

- (A) I, II, III, IV, V.
- (B) I, III, V, II, IV.
- (C) II, IV, III, V, I.
- (D) V, IV, II, III, I.

QUESTÃO 40

A amostragem é um processo intensamente utilizado em pesquisas de marketing e de opinião, pois oferece grandes vantagens em relação às pesquisas baseadas em censos. Todas as opções abaixo sugerem essas vantagens, EXCETO:

- (A) amostra economiza mão-de-obra e dinheiro, à medida que podem ser entrevistados, por exemplo, apenas 1.000 pessoas em vez de realizar um censo de toda uma população de 1 milhão.
- (B) o censo utiliza mais tempo e acarreta lentidão na obtenção dos resultados. A amostra economiza tempo e possibilita rapidez na obtenção dos resultados.
- (C) amostra pode ser a única opção quando o estudo implicar a destruição ou contaminação dos elementos pesquisados, como no caso da degustação de um iogurte em um supermercado. O censo acaba sendo muito dispendioso.
- (D) o censo pode colher dados mais precisos. Este fato ocorre como resultado da eliminação ou redução de inúmeras fontes de erros em processos amostrais, pela quantidade de variáveis envolvidas.