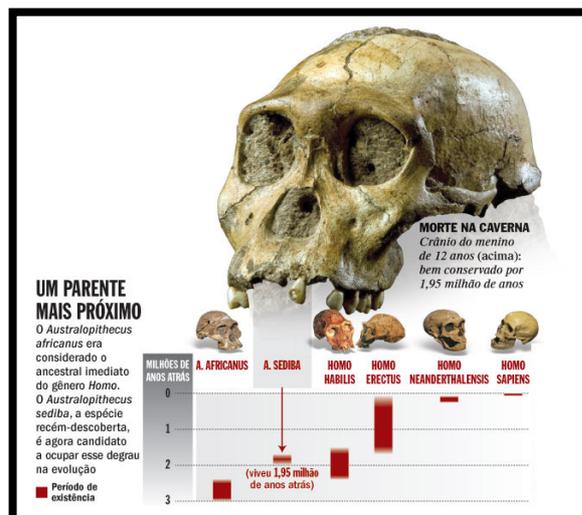


NAS QUESTÕES NUMERADAS DE 01 A 15, ASSINALE A ÚNICA ALTERNATIVA QUE RESPONDE CORRETAMENTE AO ENUNCIADO.

LÍNGUA PORTUGUESA

LEIA O TEXTO A SEGUIR PARA RESPONDER ÀS QUESTÕES NUMERADAS DE 01 A 06.

UMA LUZ NA EVOLUÇÃO



Os últimos quinze dias foram excepcionais para o estudo das origens do homem. No fim de março, uma falange fossilizada, encontrada na Sibéria, revelou uma espécie inteiramente nova de homínido que existia há 50 000 anos. Ainda nem toda a população interessada nesses assuntos sabia dessa descoberta quando, na semana passada, cientistas da Universidade de Witwatersrand, na África do Sul, anunciaram uma similar, não muito diferente daquela da Sibéria. A notícia, ao se autenticar no mundo científico, tem revelado que são duas ossadas bastante completas – um menino de 12 anos e uma mulher de 30 – encontradas na caverna Malapa, a 40 quilômetros de Johannesburgo. Devido à abundância de fósseis, a região é conhecida como Berço da Humanidade. Nenhum achado até hoje, porém, apresentou as características do menino e da mulher. As longas pernas, a pélvis bem desenvolvida, o rosto achatado e os dentes pequenos são similares aos das espécies mais antigas do gênero *Homo*, ao qual pertencemos. Já os braços longos e o formato das mãos sugerem que, apesar da marcha bípede, eles ainda estavam à vontade nos galhos das árvores. E não podemos esquecer que o formato do crânio é fundamental. É ele que determina a semelhança com o *Homo sapiens*, a nossa espécie, mas a baixa estatura (1,3 metro) e o cérebro diminuto (420 centímetros cúbicos, um pouco maior que o do chimpanzé) remetem aos australopitecos, os primatas mais antigos na evolução dos homínidos, que têm características assim.

A nova espécie, ao encontrada, recebeu o nome *Australopithecus sediba*. Sediba significa fonte em sesoto, uma das onze línguas oficiais da África do Sul. As análises mostraram que o menino e a mulher viveram há 1,95 milhão de anos. Até agora – se querem ter informações baseadas em fatos e não em especulações – os estudiosos sempre vão a uma fonte segura, e a tese mais aceita entre eles aponta o *Australopithecus africanus*, que viveu na África do Sul entre 3 milhões e 2,4 milhões de anos atrás, como o ancestral imediato do gênero *Homo*. A intrigante mistura de características arcaicas e modernas levou os pesquisadores sul-africanos a apresentar a nova espécie como o melhor candidato a antecessor direto do nosso gênero. Mesmo considerando que a comprovação dessa hipótese ainda depende de estudos posteriores –, seja como for, haja vista as próprias informações vindas da paleontologia, está claro que os fósseis sul-africanos oferecem pistas espetaculares sobre um período especialmente obscuro da evolução humana. Sobre isso, o paleontólogo americano Donald Johanson, da Universidade Estadual do Arizona, disse à *Science*: "A transição para o *Homo* continua a ser totalmente confusa". Johanson, reconhecido pela postura sábia e ética, nunca abrupta, aconteça o que acontecer, é o descobridor da famosa Lucy, na Etiópia, em 1974. Esse esqueleto quase completo de uma fêmea de australopiteco, de 3,2 milhões de anos, está hoje firmemente fixado na árvore genealógica do homem.

Como se vê, os cientistas não brincam em serviço. E a ciência não pode depender de palavras e dos valores subjetivos de quem as aplique. Se a falta de total clareza, rigorosamente, não faz parte dos objetivos deles, e se a ciência, felizmente, não está disposta a mudar, é melhor que, por ora, esperemos as chaves que os *Australopithecus sediba* representam, para escancarar as novas portas da paleontologia.

(Alexandre Salvador – VEJA, 14 de abril de 2010. Paleontologia. P. 104. adaptado)

01. No último parágrafo, o autor faz uso da seguinte construção:

“E a ciência não pode depender apenas de palavras e dos valores subjetivos de quem as aplique.”. Isso significa que

- A) a ciência tem caráter subjetivo, uma vez que depende de opinião, ou seja, obedece a padrões individuais.
- B) as palavras tomam significado de acordo com padrões individuais.
- C) a ciência, assim como a palavra, caracteriza-se pela univocidade.
- D) a ciência e as palavras modificam os valores de quem as enuncia.

02. “A notícia, ao se autenticar no mundo científico, tem revelado que são duas ossadas bastante completas ...” (1º parágrafo).

A forma verbal do segmento de texto acima mostra uma ação:

- A) que se iniciou em passado próximo e terminou no presente.
- B) que se repete no passado e se interrompe no presente.
- C) repetida com continuidade até o presente em que falamos.
- D) que se iniciou no presente com continuidade hipotética no futuro.

03. Avalie as afirmativas a seguir, a respeito dos elementos linguísticos do texto:

1. Se usássemos o pronome **nos** anteposto ao verbo **esquecer** em “... não podemos esquecer que o formato do crânio é fundamental.”, de acordo com a norma culta, a construção correta, obedecendo à regência verbal, seria: “... **não podemos nos esquecer de que o formato do crânio é fundamental** ...”.
2. Quando o sujeito é o pronome relativo **que**, como o que se apresenta destacado em “É ele **que determina** a semelhança com o *Homo sapiens*...”, o verbo concorda, corretamente, com o antecedente do pronome relativo.
3. Se eliminássemos o termo em destaque em “os estudiosos sempre vão a **uma** fonte segura ...”, seria obrigatório o uso da crase no **a** posposto à forma verbal **vão**.
4. Em “... **considerando** que a comprovação dessa hipótese ainda depende de estudos posteriores ...”, a forma verbal em destaque é uma construção frasal conhecida como oração reduzida de gerúndio que, ao ser desenvolvida, permite uma equivalência textual e coerente com: “... **se considerarmos que**”.

O correto está em:

- A) 1, 2 e 3, apenas.
- B) 2, 3 e 4, apenas.
- C) 1 e 4, apenas.
- D) 1, 2, 3 e 4.

04. A respeito dos elementos linguísticos presentes no texto lido, avalie os itens a seguir:

1. O acento de intensidade desempenha importante papel linguístico, decisivo para a significação da palavra. Exemplos disso são as palavras destacadas em: “... interessada nesses assuntos **sabia** dessa descoberta...” – forma do pretérito imperfeito do indicativo do verbo *saber*, e em: “... reconhecido pela postura **sábica** e ética...” – adjetivo sinônimo de *erudita*.
2. A divisão silábica das palavras do texto “fos-si-li-za-da” e “ab-rup-tas” está correta, uma vez que as letras duplas e os encontros consonantais pronunciados disjuntamente devem ser separados.
3. O pronome destacado em: “A notícia, ao **se** autenticar no mundo científico ...” apresenta-se corretamente como proclítico, uma vez que há, antecipando-o, vocábulo exercendo função adverbial.
4. A expressão destacada em: “... **haja vista** as próprias informações vindas da paleontologia ...” tem o valor significativo de **veja**, portanto a construção correta seria ter a forma verbal **haja** invariável e a forma **vista** flexionada, concordando em número com **as próprias informações**.

O correto está em:

- A) 1, 2 e 3, apenas.
- B) 1, 3 e 4, apenas.
- C) 2 e 4, apenas.
- D) 1, 2, 3 e 4.

05. Entre os elementos coesivos em destaque e os referentes indicados nos itens a seguir, ocorre relação de equivalência, no nível do texto, em:

1. “... não muito diferente **daquela** da Sibéria.” = “... população interessada ...”
2. “... **eles** ainda estavam à vontade nos galhos das árvores.” = “... os braços longos e o formato das mãos ...”.
3. “... mais antigos na evolução dos hominídeos, que têm características **assim**.” = “... a baixa estatura (1,3 metro) e o cérebro diminuto (420 centímetros cúbicos, um pouco maior que o do chimpanzé)..”.
4. “Sobre **isso**, o paleontólogo americano Donald Johanson ...” = “... um período especialmente obscuro da evolução humana.”.

O correto está em:

- A) 1, 2 e 3, apenas.
- B) 1 e 2, apenas.
- C) 3 e 4, apenas.
- D) 1, 2, 3 e 4.

06. Avalie a afirmativas a respeito dos elementos que constituem o texto:

1. Em: “... *A nova espécie, **ao** encontrada, recebeu ...*”; o elo coesivo em destaque estabelece, coerentemente, uma relação de tempo. Pode ser substituído por **quando**, sem prejuízo para o sentido da frase.
2. Em: “... *reconhecido pela postura sábia e ética, nunca abrupta, **aconteça o que acontecer** ...*”; a expressão em destaque caracteriza orações justapostas de valor adverbial concessivo.
3. Em: “*Até agora – **se querem ter informações baseadas em fatos e não em especulações** ...*”; há uma relação de condição entre a oração em destaque e as informações referidas posteriormente.
4. Em: “***Se** a falta de total clareza, rigorosamente, não faz parte dos objetivos deles, e se a ciência, felizmente, não está disposta a mudar, é melhor que, por ora, esperemos as chaves que os Australopithecus sediba representam, para escancarar as novas portas da paleontologia.*”; o termo em destaque estabelece uma situação hipotética e inicia uma oração que exprime uma consequência do que se declara na oração principal.

O correto está em:

- A) 1, 2 e 3, apenas.
- B) 1 e 2, apenas.
- C) 3 e 4, apenas.
- D) 1, 2, 3 e 4.

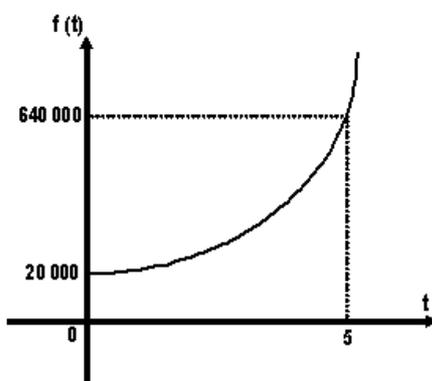
MATEMÁTICA

07. Uma torneira **A** enche um tanque em **2 horas** e a torneira **B** em **3 horas**. Abre-se a torneira **A** para abastecer o tanque e esta, por problemas técnicos, só o abastece durante **45 minutos**. Para que o tanque fique completamente cheio, a torneira **B** necessitará de

- A) 1 h 30 min 40 s.
- B) 1 h 48 min.
- C) 1 h 52 min 30 s.
- D) 2 h 05 min.

08. A proliferação do número de bactérias de uma cultura é observada pela expressão $f(t) = b \cdot a^t$, cujo gráfico se encontra ao lado. Nestas condições, o número de bactérias após **3 horas** de observação será de

- A) 160 000.
- B) 150 000.
- C) 120 000.
- D) 108 000.



09. Num restaurante, a média das despesas de uma turma de jovens presentes foi de **R\$ 29,00**, sendo que a média gasta pelos rapazes foi de **R\$ 33,00** a média gasta pelas moças foi de **R\$ 23,00**. Nestas condições, se **R** é o número de rapazes e **M** é o número de moças, podemos afirmar que

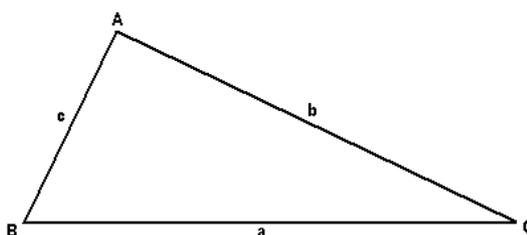
- A) $R = 2M$.
- B) $2R = 3M$.
- C) $R = 3M$.
- D) $2R = 5M$.

10. Para assistir aos jogos da copa 2010, os proprietários das casas de um condomínio resolveram comprar um telão, no valor de **R\$ 8.100,00**, onde todos contribuiriam com quantias iguais. No momento da compra, **7** proprietários alegando dificuldades financeiras, desistiram da coleta, acarretando desta forma uma aumento de **R\$ 126,00** na quota dos demais. Sendo assim, se todos os proprietários tivessem participado da coleta, caberia a cada um a quantia de

- A) R\$ 270,00.
- B) R\$ 300,00.
- C) R\$ 324,00.
- D) R\$ 337,50.

11. No triângulo ao lado cabe a relação

- A) $b = a \cdot \cos(A) + c \cdot \cos(C)$.
- B) $a = b \cdot \cos(C) + c \cdot \cos(B)$.
- C) $c = a \cdot \sin(A) + b \cdot \sin(B)$.
- D) $b = a \cdot \sin(C) + c \cdot \sin(A)$.



INFORMÁTICA

12. O manuseio de tabelas é uma das facilidades oferecidas pelo editor de textos Microsoft Word, versão 2003. Sobre o processo de criação e manuseio de tabelas, é correto afirmar:

- A) uma tabela pode ser classificada em ordem alfabética crescente de uma de suas colunas, bastando para isso, selecionar a coluna escolhida para a classificação, e no menu “Tabela”, utilizar a opção “Converter tabela”.
- B) é possível a divisão de uma tabela em três tabelas, por meio da opção “Dividir tabela”, que consta no menu “Tabela”, e com a informação do parâmetro 3(três), que indica em quantas partes se deseja dividir a tabela original.
- C) a opção “AutoFormatação de tabela”, que consta no menu “Tabela”, permite que sejam criados outros tipos de formatação de tabelas, além dos tipos padrões oferecidos.
- D) a opção “AutoAjuste”, que consta no menu “Tabela”, permite estabelecer o tipo e tamanho das letras do conteúdo e cabeçalho da tabela.

13. Marque a alternativa que apresenta corretamente a definição dos principais perigos que devem ser evitados para um uso seguro da internet e de correio eletrônico (*email*).

- A) SPAM é utilizado para o bloqueio de *emails* a um pequeno número de pessoas para evitar a captação de seus dados de modo fraudulento. Estes dados podem ser números de cartões de créditos e de contas bancárias, senhas, contas na internet e etc.
- B) *Phishing* consiste, basicamente, no ato de uma pessoa se fazer passar por outra pessoa ou por uma empresa, solicitando informações confidenciais.
- C) *Phishing* é o termo pelo qual é comumente conhecido o envio, a uma grande quantidade de pessoas, de mensagens eletrônicas, geralmente com cunho publicitário.
- D) Bloqueador de *pop-ups* serve para bloquear o recebimento de emails indesejados.

14. Quanto ao salvamento de arquivos do Microsoft Power Point 2003, as seguintes funcionalidades são possíveis:

- A) Salvamento de um documento como um arquivo TIFF. Para esse procedimento pode-se utilizar o *driver* de impressão do Microsoft Office denominado de *Document Image Writer*, que salvará o documento como um arquivo TIFF.
- B) A opção de “GravaçãoRápida” é ativada conforme o intervalo de frequência com que se deseja salvar um arquivo. Quanto maior a frequência do salvamento, mais dados serão salvos e melhor será a atuação do sistema de recuperação de arquivo.
- C) Dentre as opções de salvamento do arquivo, é possível estabelecer o nível de compartilhamento do arquivo para o trabalho em grupo onde o nível mais alto permite maior segurança nesse compartilhamento.
- D) Com a utilização da opção de segurança de chave privada utilizada no momento da gravação de um arquivo, é possível fazer a criptografia e utilização de assinatura digital.

15. Assinale a alternativa que completa corretamente a seguinte afirmativa: O sistema operacional Linux possui várias distribuições que apresentam diferenças organizacionais como é o caso do gerenciamento de pacotes de software. A distribuição “Red Hat”, por padrão, utiliza o _____ para a instalação de pacotes.

- A) dpkg.
- B) apt-get.
- C) APT.
- D) RPM.

ÁREA DE ATUAÇÃO GERAL

NAS QUESTÕES NUMERADAS DE 16 A 30, ASSINALE A ÚNICA ALTERNATIVA QUE RESPONDE CORRETAMENTE AO ENUNCIADO.

16. “A origem dos Arquivos remonta à necessidade de reunir e organizar suportes escritos com objetivos de natureza prática”. Assinale as alternativas que indicam o provável surgimento dos arquivos.

1. França (meados do século XVIII).
2. Grécia e Roma (antiguidade clássica).
3. final da 2ª Grande Guerra.
4. Médio Oriente (civilizações antigas).

O correto está apenas em:

- A) 1 e 3.
- B) 2 e 4.
- C) 1 e 4.
- D) 2 e 3.

17. “Durante toda a Revolução Francesa os documentos foram considerados básicos para manutenção da antiga sociedade e para o estabelecimento de uma nova. Os documentos da sociedade antiga foram preservados principalmente e, talvez sem essa intenção, para usos culturais. Os da nova sociedade o foram para proteção dos direitos públicos”. Esse reconhecimento da importância dos documentos para sociedade trouxe consequências que possibilitaram realizações no campo arquivístico. Assinale somente a que considerar correta.

- A) Fortalecimento da Arquivologia como Ciência.
- B) Surgimento da Classificação por assunto.
- C) O Estado assumia a responsabilidade pela conservação dos documentos.
- D) Surgimento do Princípio do “Respect des Fonds”.

18. Arquivos são conjuntos de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada, pessoa ou família, no desempenho de suas atividades, que tem como função principal

- A) promover ações culturais objetivando conhecimento da história.
- B) proporcionar acesso às informações.
- C) promover a formação da memória nacional.
- D) produzir conhecimentos específicos.

19. O Arquivo do Instituto Evandro Chagas no que se refere à entidade geradora pode ser classificado como

- A) permanente.
- B) especial.
- C) técnico-científico.
- D) institucional.

20. Com base no conhecimento do fato da Arquivologia ser regida por princípios que norteiam os profissionais da área, identifique Proveniência Arquivística.

- A) Ação através da qual pessoas físicas ou jurídicas transferem a terceiros através de instrumento jurídico, documentos de sua propriedade.
- B) Organização baseada na competência e nas atividades da instituição geradora responsável pela produção, acumulação ou guarda dos documentos.
- C) A lógica da produção documental deve ser preservada conforme estabelece o princípio.
- D) Instituições produzem continuamente documentos para cumprimento de sua missão.

21. Para cada fase arquivística existe forma específica de como organizar o acervo. Nesse contexto, como denomina-se o instrumento de organização elaborado no Arquivo Corrente?

- A) Plano de destinação de documentos arquivísticos.
- B) Catálogo sistemático.
- C) Catálogo de assuntos.
- D) Plano de classificação.

22. Analise as afirmativas e assinale a correta, quanto à natureza dos documentos.

- A) A classificação de documentos considera apenas o assunto tratado.
- B) Documentos de arquivo caracterizam-se pela tipologia específica.
- C) O conteúdo determina a natureza do documento.
- D) Documento cujo teor é estritamente particular é considerado confidencial.

23. A disposição e a natureza das informações contidas nos documentos configuram qual dos elementos característicos?

- A) Espécie documental.
- B) Tipo documental.
- C) Gênero documental.
- D) Natureza documental.

24. O sistema de signos utilizado na comunicação do conteúdo de um documento caracteriza

- A) forma documental.
- B) natureza documental.
- C) espécie documental.
- D) gênero documental.

25. A configuração que assume um documento de acordo com a atividade que lhe deu origem caracteriza

- A) proveniência.
- B) gênero documental.
- C) tipo documental.
- D) espécie documental.

26. *“Entre os arquivos mais conhecidos da Antiguidade está o de Amarna, onde se encontrou importante correspondência enviada à corte egípcia por soberanos estrangeiros. Dessa correspondência faziam parte mais de 300 tabuinhas de argila em escrita cuneiforme”.* Do ponto de vista dos elementos que caracterizam documentos arquivísticos, qual desses elementos está representado nas alternativas abaixo?

- A) Tipo documental.
- B) Suporte documental.
- C) Formato documental.
- D) Espécie documental.

27. Ações referentes à adequação do controle da temperatura e da umidade relativa do ar são atribuições da atividade de

- A) restauração de documentos.
- B) armazenamento de documentos.
- C) preservação de documentos.
- D) conservação de documentos.

28. Cuidados prestados aos documentos e ao local de sua guarda, incluindo atenção dedicada ao local de construção do prédio destinado ao arquivo, fazem parte das atribuições da atividade de

- A) conservação de documentos.
- B) preservação de documentos.
- C) acondicionamento de documentos.
- D) restauração de documentos.

29. Os processos mais utilizados nos sistemas de gerenciamento de documentos são: microfilmagem, digitalização e sistema híbrido. Sobre o assunto, assinale a alternativa correta.

- A) A grande vantagem das tecnologias é a redução dos papéis armazenados.
- B) A microfilmagem é a licença para eliminar acervos arquivísticos.
- C) A aplicação de qualquer das tecnologias deve ocorrer na fase ativa dos documentos.
- D) Avaliação é o alicerce de qualquer sistema arquivístico.

30. A Lei Federal nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991, também conhecida como “Lei dos Arquivos” trouxe consideráveis avanços para a Arquivologia brasileira. Assinale a alternativa correta referente a essa conquista profissional.

- A) Aplicação de uma classificação arquivística padronizada em todos os arquivos brasileiros.
- B) Construção de infra-estrutura legislativa que funciona como uma das bases para concepção e estruturação da política nacional de arquivos.
- C) Arquivos funcionando como guardiões da memória nacional.
- D) Criação do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR).

ÁREA DE ATUAÇÃO ESPECÍFICA

NAS QUESTÕES NUMERADAS DE 31 A 60, ASSINALE A ÚNICA ALTERNATIVA QUE RESPONDE CORRETAMENTE AO ENUNCIADO.

31. Para se classificar documentos arquivísticos torna-se necessário conhecer a estrutura administrativa e as funções desempenhadas pela instituição na qual se insere o Arquivo. Nesse sentido, e para que a classificação seja lógica, qual a exigência que também se faz necessária para consecução dessa atividade?

- A) Plano de classificação.
- B) Método de ordenação.
- C) Plano de codificação.
- D) Método de arquivamento.

32. Na classificação organizacional, os grandes agrupamentos documentais tomam por base

- A) esquemas de classificação.
- B) estrutura orgânica.
- C) divisão em classes organizacionais.
- D) procedimentos administrativos.

33. Conceitue corretamente a atividade de ordenação em arquivos.

- A) Sequência de operações intelectuais e físicas que objetivam a preservação e acesso aos documentos.
- B) Sequência de operações intelectuais e físicas ocorridas cessado o trâmite dos documentos.
- C) Sequência de operações intelectuais e físicas que objetivam a guarda ordenada dos documentos.
- D) Sequência de operações físicas durante as quais os documentos dispõem-se de acordo com sistema pré-determinado.

34. Dentre os conceitos abaixo, assinale aquele que significa codificação em arquivos.

- A) Utilização específica do método de classificação alfa-numérico.
- B) Conjunto de rotinas e métodos de arquivamento tendo em vista a organização e o acesso dos documentos.
- C) Conjunto de símbolos que mediante uma convenção representam dados.
- D) Disposição de unidades de arquivamento no acervo.

35. Acerca da classificação de documentos, analise as afirmativas.

1. Documentos podem ser fisicamente descentralizados somente se as instituições que os acumulam desempenharem atividades distintas.
2. Na elaboração de esquemas de classificação, o indicado é criar cabeçalhos de assunto por Miscelâneas ou Generalidades.
3. As classes são bases para o agrupamento de documentos em unidades de arquivamento.
4. Documentos que fixam diretrizes políticas devem ficar separados dos executivos.

O correto está apenas em:

- A) 1 e 4.
- B) 1, 2 e 3.
- C) 1, 3 e 4.
- D) 2 e 4.

36. Considerando a estrutura dos documentos de arquivo e os seus elementos externos e internos, identifique como esses elementos se traduzem na prática.

- A) Caracteres ou elementos extrínsecos, físicos, de estrutura ou formais têm a ver com a estrutura física e com a sua forma de apresentação, relacionando-se, portanto, com o gênero documental. Caracteres ou elementos intrínsecos, substantivos ou de substância relacionam-se com o conteúdo substantivo, seu assunto propriamente dito, assim como com a natureza de sua proveniência e função.
- B) A designação dos documentos de acordo com seu aspecto formal define o gênero documental. A configuração que assume o documento com a disposição e a natureza das informações neles contidas é que caracteriza a natureza documental.
- C) A designação dos documentos de acordo com a representação que assumem nos diversos suportes, indica o gênero documental. O estágio de transmissão de documentos e informação caracteriza a natureza.
- D) A configuração que o documento assume de acordo com a atividade que lhe deu origem, identifica o gênero. A divisão que reúne os tipos documentais de acordo com o conteúdo, caracteriza natureza.

37. Em relação aos métodos de classificação, qual a afirmativa correta?

- A) Na ordem enciclopédica, os assuntos são agrupados isoladamente e dispostos alfabeticamente.
- B) Na classificação de acervos não-convencionais, o ideal é a utilização de métodos funcionais.
- C) No método duplex, a documentação é dividida em classes de assuntos partindo-se da minúcia.
- D) O método temático tem por eixo os assuntos presentes, explicitamente ou não, nos documentos.

38. Analise as seguintes afirmativas referentes a métodos de arquivamento.

1. Os métodos de arquivamento pertencem aos sistemas de busca direta, busca indireta padronizado e semi-básico.
2. Natureza dos documentos X estrutura organizacional são fatores determinantes para escolha de método de arquivamento.
3. O método alfabético é o mais indicado para classificação de grandes massas documentais.
4. As atividades de classificação e arquivamento estão inseridas na Gestão de documentos.

O correto está apenas em:

- A) 2 e 4.
- B) 1 e 2.
- C) 1 e 3.
- D) 2 e 3.

39. Analise as afirmativas abaixo, todas referentes à forma de organizar documentos arquivísticos e assinale a correta.

- A) Documentos relativos a uma questão trabalhista devem ser agrupados em relação à causa ou questão ao invés de em relação às pessoas neles envolvidas.
- B) Documentos relativos a uma questão trabalhista devem ser agrupados em relação às pessoas neles envolvidas e às causas ou questões tratadas.
- C) Documentos relativos a patrimônio imobiliário, política institucional e de administração de pessoal devem ser agrupados na mesma classe, pois refletem as atividades-fim da instituição.
- D) Documentos institucionais, gerais e executivos, podem ser classificados juntos desde que o esquema apresente um índice temático.

40. O instrumento de controle que resulta da fase de identificação e que reflete a organização de um fundo documental ou da totalidade dos fundos de um arquivo, contendo dados essenciais de sua estrutura (denominação de grupos, série, datas-limite, etc) necessita de quais etapas na sua elaboração?

- A) Seleção dos documentos de valor permanente, definindo atividades-meio e atividades-fim de modo que os critérios funcionais possam ser aplicados.
- B) Definição das atividades-meio e atividades-fim de modo que os critérios funcionais e permanentes possam ser aplicados; seleção dos documentos de valor probatório; seleção dos documentos de valor legal.
- C) Leitura acurada e interpretação do conteúdo; definição das atividades-meio e fim reunindo-as com as funções mais abrangentes.
- D) Seleção dos documentos de valor primário; definição das atividade-atividade e atividades-fim; conclusão do diagnóstico da produção documental.

41. A natureza dos vínculos entre os documentos de arquivo com o organismo produtor é expressa através de qual dos instrumentos arquivísticos?

- A) Catálogo de assunto.
- B) Catálogo sistemático.
- C) Catálogo seletivo.
- D) Plano de classificação.

42. Acerca de sistemas de classificação arquivística, analise as afirmações e marque a correta.

- A) Sistemas numéricos e alfabéticos apresentam as unidades de arquivamento em ordem lógica de assuntos.
- B) Sistemas numéricos e alfabéticos apresentam as unidades de arquivamento em ordem sequencial.
- C) Sistemas classificados reúnem os documentos numa ordem lógica.
- D) Sistemas classificados, sejam alfabéticos ou numéricos, reúnem as unidades de arquivamento em uma inter-relação lógica.

43. O método de arquivamento que consiste na atribuição a cada documento ou grupo de documentos de números em ordem crescente denominado número de registro é conhecido como

- A) unitermo.
- B) numérico simples.
- C) dígito-terminal.
- D) numérico.

44. Analise as afirmativas e assinale a correta.

- A) Os métodos de arquivamento numérico-cronológico e geográfico são amplamente utilizados nas instituições brasileiras.
- B) O método decimal apresenta dificuldade na expansão, por ter classes limitadas; porém as nomenclaturas são de fácil memorização.
- C) Os métodos funcionais e estruturais não reúnem documentos de forma lógica.
- D) Índices são instrumentos que transferem notações antigas para notações atuais.

45. Com relação aos métodos de classificação por assunto, assinale a alternativa correta.

- A) Indicados para aplicação em grandes massas documentais, sendo de fácil aplicação nos acervos arquivísticos.
- B) Em todos os métodos por assunto, o número de classes é limitado.
- C) Por serem métodos de assuntos dispensam instrumentos de busca auxiliares.
- D) O método Duplex diferentemente do método Decimal apresenta quantidade de classes ilimitadas.

46. Quando os documentos não apresentam valores que justifiquem sua guarda podem ser eliminados. Assinale a alternativa que contém as formas mais adequadas para eliminação de documentos.

- A) Incineração, alienação e permuta.
- B) Fragmentação, destruição mecânica e incineração.
- C) Maceração, fragmentação e destruição mecânica.
- D) Alienação por permuta, incineração e maceração.

47. De acordo com a Lei Federal Nº 8.159, de 08/01/1991, no art. 9, “a eliminação de documentos produzidos por instituição pública ou de caráter público será realizada mediante autorização da instituição arquivística pública na sua específica esfera de competência”.

Neste contexto, assinale a alternativa que contém o que dispõe a Lei.

- A) A eliminação deverá ocorrer sempre que a instituição necessitar de liberação de espaço físico.
- B) Todos os documentos legais que apresentem valor mediato poderão ser eliminados.
- C) Documentos cujos prazos de precaução e prescrição que ainda não tenham sido atingidos devem aguardar no arquivo corrente.
- D) Documentos cujos prazos específicos estejam fixados no instrumento de destinação.

48. Transferência é uma atividade rotineira dentro do Ciclo Vital. Dentre as características, assinale a alternativa correta.

- A) Transferência altera o método de arquivamento anteriormente utilizado.
- B) Transferência não altera o método de arquivamento anteriormente utilizado.
- C) Transferência e o recolhimento são feitos em razão da frequência de uso, do valor dos documentos e do método de arquivamento.
- D) Transferência e o recolhimento são feitos em razão do valor, da frequência de uso e dos métodos de arquivamento.

49. Avaliação é trabalho interdisciplinar decisivo no processo de implantação de políticas de gestão de documentos. Entretanto, demanda em etapas que são fundamentais para que esse processo alcance resultados positivos. No âmbito da questão, identifique a alternativa correta.

- A) Análise das competências, funções e atividades de cada unidade; elaboração de textos legais ou normativos; identificação de séries documentais geradas no exercício de atividades e/ou funções.
- B) Reunião de documentos em classes; estudo da estrutura administrativa; recepção e identificação dos documentos de valor probatório.
- C) Enquadramento dos documentos de valor primário; estudo da estrutura e substância dos documentos; sistematização das características de valoração dos documentos.
- D) Levantamento da produção documental; enquadramento dos documentos de valor legal; estudo dos tipos documentais.

50. Reconheça dentre as alternativas, aquela que contém documentos cujo valor pode ser considerado Mediato.

- A) Documentos cujos textos possam ser recuperados em outros; circulares e comunicações internas.
- B) Convenções, convênios, termos de cooperação técnico; planos de criação e re-estruturação de carreiras.
- C) Relatórios de atividades anuais; documentos cujas informações básicas estejam reproduzidas.
- D) Documentos de constituição; documentos contendo amostragens.

51. A eliminação de documentos exige critérios rigorosos, uma vez que o resultado final é irreversível. Qual das alternativas está correta?

- A) A eliminação não deve ser feita indiscriminadamente devendo para tanto respaldar-se nos períodos fixados, ao fim dos quais poderá ser a documentação eliminada.
- B) Os critérios devem considerar a tipologia documental e os prazos fixados na Tabela de Temporalidade.
- C) Os critérios devem considerar os prazos baseados nos valores pertinentes aos documentos.
- D) Os critérios devem considerar os prazos baseados nas espécies documentais e natureza dos documentos.

52. Alguns documentos têm valor temporário e outros, valor permanente. Existem documentos que são usados com frequência e outros não. Existem ainda documentos que, atingidos os objetivos para os quais foram criados não são mais utilizados. Assinale a alternativa que reflete na atividade de destinação de documentos.

- A) Avaliação e seleção.
- B) Avaliação e frequência.
- C) Análise e seleção.
- D) Valor e frequência.

53. Valores de prova e valores de informação contidos nos documentos também constituem critérios para regular atividades de

- A) retenção.
- B) avaliação.
- C) eliminação.
- D) destinação.

54. Em um processo de avaliação de documentos, a análise da rotina documental é essencial para conhecimento do contexto de produção arquivística. Assinale a alternativa que contém um dos critérios que norteia a aplicação da avaliação nos acervos.

- A) A prioridade deve ser dada às unidades isoladas.
- B) Deve materializar-se na forma de instrumento de trabalho.
- C) Mediante pesquisa na legislação vigente deve reconstituir a proposta de temporalidade dos acervos.
- D) A prioridade deve recair sobre conjuntos documentais arquivísticos.

55. Dentre as atribuições da Tabela de Temporalidade incluem-se também aquelas referentes à alteração do suporte documental. Muito embora, a utilização de recursos tecnológicos propicie a redução das necessidades de arquivamento da informação, podem também, ocasionar custos elevados para a instituição sem a obtenção dos resultados positivos esperados. Assinale a alternativa que contém a vantagem deste procedimento.

- A) As tecnologias aplicadas aos acervos arquivísticos constituem a solução de todos os problemas de gestão e armazenamento.
- B) Substituição em situações específicas de grandes volumes documentais destinados à eliminação, mas de prazos de guarda muito extensos.
- C) A atual legislação de microfilmagem permite a eliminação de documentos públicos ou oficiais destinados à guarda permanente mesmo após microfilmados.
- D) A organização dos documentos pode ser dispensada de vez que os sistemas computacionais indexam automaticamente as informações.

56. Com referência a alteração de suporte documental, assinale a alternativa que contém os critérios que devem ser observados, quando tal procedimento for aplicado nos acervos arquivísticos.

- A) Análise dos documentos sob diversos aspectos; separação das séries; identificação prévia das unidades documentais.
- B) Proceder ao registro dos documentos eliminados; proceder à eliminação de originais; operacionalizar a transferência e/ou recolhimento.
- C) Avaliação das questões legais; normalização dos procedimentos; observação dos padrões de qualidade.
- D) Avaliação dos valores dos documentos; observação da segurança do acervo; garantias jurídicas.

57. A Tabela de Temporalidade é um instrumento arquivístico fundamental da avaliação, pois registra o ciclo de vida dos documentos. Assinale a alternativa que contém os campos indispensáveis na configuração desse instrumento.

- A) Série, tipo, suporte, assunto, vigência, descrição.
- B) Assunto, prazos de guarda, fase corrente, fase intermediária, destinação, observações.
- C) Tipo documental, descrição, espécie, observações, série, destinação.
- D) Assunto, tipo documental, prazos de guarda, destinação, observações, séries.

58. Qual o principal requisito para a elaboração de uma Tabela de Temporalidade?

- A) A função pela qual foi criado o documento.
- B) A identificação de valores primário e secundário.
- C) As atividades desempenhadas pela instituição geradora.
- D) A Teoria das 3 Idades/Ciclo Vital dos documentos.

59. Aplicação da Tabela de Temporalidade significa

- A) promoção de medidas necessárias à classificação, transferência e recolhimento dos documentos.
- B) manutenção da organização dos documentos pelos respectivos órgãos de origem apenas.
- C) utilização de procedimentos adequados para seleção e destinação dos documentos cumpridos os prazos de guarda.
- D) eliminação dos documentos por meios adequados.

60. As atividades de triagem e avaliação de documentos podem conceitualmente se assemelhar. Assinale a alternativa que contém o ponto em comum entre essas atividades.

- A) Classificação da massa documental.
- B) Depuração da massa documental.
- C) Análise da massa documental.
- D) Eliminação da massa documental.