



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CANTAGALO
Confiança, honestidade e trabalho



Instituto de Pensão e Aposentadoria Municipal - IPAM
Concurso Público

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Data: 23/05/2010
Duração: 3 horas

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este caderno, com 40 (quarenta) questões da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, assim distribuídas:

| Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Específicos |
|-----------|----------------------|---------------------------|
| 01 a 10 | 11 a 20 | 21 a 40 |

b) Um **Cartão de Respostas** destinado às respostas das questões objetivas formuladas nas provas.

02- Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no **Cartão de Respostas**. Caso contrário, notifique **imediatamente** o fiscal.

03- Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do **Cartão de Respostas**, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**.

04- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

Exemplo:

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|---|
| A | B | <input checked="" type="checkbox"/> | D | E |
|---|---|-------------------------------------|---|---|

05- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 (cinco) alternativas classificadas com as letras (A, B, C, D e E), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

06- Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

a) Utilizar, durante a realização das provas, telefone celular, bip, walkman, receptor/transmissor, gravador, agenda telefônica, notebook, calculadora, palmtop, relógio digital com receptor ou qualquer outro meio de comunicação.

b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o **Cartão de Respostas**.

Observações: *Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.*

O candidato que optar por se retirar sem levar seu Caderno de Questões não poderá copiar sua marcação de respostas, em qualquer hipótese ou meio. O descumprimento dessa determinação será registrado em ata, para julgamento posterior, podendo acarretar a eliminação do candidato.

Somente faltando 1 hora para o término da prova, o candidato poderá retirar-se levando o seu Caderno de Questões.

07- Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu **Cartão de Respostas**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no **Caderno de Questões** não serão levados em conta.

PORTUGUÊS

Leia o texto a seguir e responda às questões de nº 01 a 10.

Cortar gastos, pagar dívidas, fazer regime, ir ao dentista. Para quase todo mundo, isso é bastante desagradável. Por que então não deixar para depois? Eu também costumo adiar o que não me dá prazer ou o que, penso, dará muito trabalho. Outro dia, li sobre um interessante exemplo criado pelo inesquecível escritor americano Mark Twain.

Imagine que, por um algum motivo de saúde, você seja obrigado a comer um sapo vivo, grande e melado. Você não tem escolha, precisa comer para sobreviver. É uma questão de vida ou morte.

Quando você vai querer comer esse sapo? Vai deixá-lo sobre a mesa do escritório? Ou em cima da pia da cozinha, esperando até que você tenha um pouquinho de vontade? Vai deixá-lo na sacada do apartamento enquanto você pensa no assunto? Ou vai sair para o boteco com os amigos para esquecer o problema?

Tudo isso só aumentará seu grau de insatisfação. Aposto que você não encontrará mais prazer na vida. Só ficará imaginando qual é o verdadeiro sabor daquele sapo nojento.

A melhor saída? Engolir o sapo o mais depressa possível. O anfíbio não vai ficar com gosto melhor daqui a alguns dias. Por isso é melhor enfrentar logo a questão. Comendo o sapo agora, você vivenciará a mesma experiência desagradável que teria ao comê-lo daqui a cinquenta dias. Só que, ao resolver a questão imediatamente, você vai se livrar do estresse de ficar pensando no sapo. Depois de comê-lo, ele não habitará mais seus pensamentos.

Seguindo essa estratégia, Mark Twain dizia ser melhor deixar as piores coisas para o início do dia. Para o final, deixe apenas o que lhe dá prazer. Pessoas que adiam problemas fogem da realidade e só falam sobre coisas vagas, em um futuro sempre distante.

Fazer o que gosta não é suficiente para ficar bem na vida, mas se você conseguir criar uma disciplina para fazer primeiro o que é desagradável, deverá ficar numa situação muito privilegiada, e o mundo será só sorrisos para você.

(Mauro Halfeld, O Globo, 18 de julho de 2005)

01. Segundo o contexto, para manter o "Sorriso estampado no rosto" é necessário:

- A) cortar gastos
- B) pagar dívidas
- C) postergar decisões
- D) estabelecer prioridades
- E) apostar no futuro

02. "Engolir o sapo o mais depressa possível." (l. 18) - Pode-se atribuir ao texto sentido figurado, no qual a expressão em destaque significa:

- A) mastigar pouco os alimentos é prejudicial
- B) alcançar um objetivo demanda paciência
- C) esperar as coisas acontecerem é determinante para se obter sucesso
- D) desenvolver atividades desagradáveis ajuda a amadurecer o espírito
- E) suportar coisas desagradáveis sem revidar pode ser uma solução

03. A expressão em destaque introduz, de acordo com o contexto, oração com valor semântico de oposição em:

- A) "...isso só aumentará..." (l. 15)
- B) "Só ficará imaginando..." (l. 16)
- C) "Só que, ao resolver..." (l. 22)
- D) "...e só falam..." (l. 28)
- E) "...será só sorrisos..." (l. 32)

04. No segmento "...situação muito privilegiada, e o mundo será só sorrisos..." (l. 31/32), a vírgula foi usada para:

- A) isolar termos ou expressões explicativas
- B) marcar a omissão do verbo
- C) separar elementos intercalados
- D) separar orações com sujeitos diferentes
- E) separar elementos de mesma função sintática

05. Constitui exemplo de coesão referencial o emprego da expressão sublinhada em:

- A) "Para quase todo mundo..." (l. 1/2)
- B) "...comer esse sapo?" (l. 10)
- C) "Vai deixá-lo sobre a mesa..." (l. 10/11)
- D) "...imaginando qual é o verdadeiro..." (l. 16/17)
- E) "...gosto melhor daqui a alguns dias..." (l. 19)

06. No segmento "Imagine que, por algum motivo..." (l. 7) o autor usa o modo imperativo, estabelecendo comunicação direta com o leitor. O mesmo acontece no trecho:

- A) "Você não tem escolha..." (l. 8)
- B) "Quando você vai querer..." (l. 10)
- C) "...enquanto você pensa no assunto?" (l. 13)
- D) "Para o final, deixe apenas..." (l. 26)
- E) "Pessoas que adiam problemas..." (l. 27)

07. Alterar a ordem dos termos determina, segundo o contexto, alteração semântica da expressão:

- A) "inesquecível escritor" (l. 5)
- B) "algum motivo" (l. 7)
- C) "Tudo isso" (l. 15)
- D) "verdadeiro sabor" (l. 17)
- E) "gosto melhor" (l. 19)

08. "Ou vai sair para o boteco com os amigos para esquecer o problema?" (l. 13/14) O verbo esquecer apresenta regência segundo o registro coloquial na frase:

- A) Esqueci o sapo na pia.
- B) Esqueci-me do sapo na pia.
- C) Esqueci do sapo na pia.
- D) Esqueci-me de que o sapo estava na pia.
- E) Esqueci que o sapo estava na pia.

09. No segmento "O anfíbio vai ficar..." (l. 18/19), a palavra em destaque é acentuada pelo mesmo motivo que:

- A) inesquecível
- B) saída
- C) experiência
- D) desagradável
- E) saúde

10. "Daqui a alguns dias..." (l. 19) - A preposição a é adequadamente empregada para preencher a lacuna da frase:

- A) _____ algum tempo não admito engolir sapos.
- B) Não viajei do Rio _____ São Paulo para engolir sapos.
- C) _____ sapos que não conseguimos engolir.
- D) _____ muitas situações que nos obrigam a engolir sapos.
- E) _____ cerca de mil sapos para serem engolidos ao longo da vida profissional.

CONHECIMENTOS GERAIS

11. O território correspondente ao Município de Cantagalo foi primitivamente habitado pelos índios:

- A) Guaicurus e Puris
- B) Tabajaras e Carajás
- C) Coroados e Goytacazes
- D) Guaranis e Pataxós
- E) Cariris e Potiguaras

12. O Município de Cantagalo integra a seguinte região fluminense:

- A) Noroeste
- B) Sul
- C) Metropolitana
- D) Norte
- E) Serrana

13. De acordo com o *Censo Demográfico IBGE 2009*, o número de habitantes no Município de Cantagalo é de:

- A) 20.540
- B) 36.540
- C) 13.540
- D) 40.540
- E) 51.540

14. Dentre as atividades econômicas desenvolvidas no Município de Cantagalo, a indústria é a principal responsável pela geração de renda. Atualmente, destaca-se o setor:

- A) químico
- B) alimentar
- C) têxtil
- D) cimenteiro
- E) eletrotécnico

15. De acordo com o artigo 19 da *Lei Orgânica do Município de Cantagalo*, cabe **exclusivamente** à Câmara Municipal, dentre outras atribuições:

- A) dispor sobre a organização e o funcionamento da administração municipal
- B) sancionar, promulgar e fazer publicar as leis, bem como expedir decretos
- C) determinar a extinção de funções ou cargos públicos, quando vagos
- D) fiscalizar os atos do Poder Executivo, inclusive os da administração indireta
- E) organizar e dirigir os serviços relativos às terras do Município

16. Segundo o artigo 198 da *Lei Orgânica do Município de Cantagalo*, ao estabelecer diretrizes e normas relativas ao desenvolvimento urbano, o Município deverá assegurar, dentre outras garantias:

- A) a restrição das áreas de exploração agrícola e pecuária
- B) a preservação, a proteção e a recuperação do meio ambiente urbano e cultural
- C) a extinção dos loteamentos clandestinos, abandonados ou não titulados
- D) a implantação de sistemas de coleta conjunta de águas pluviais e esgotos domésticos
- E) o exercício do direito de aquisição de imóveis públicos por usucapião

17. De acordo com o artigo 23 do *Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, das Autarquias e das Fundações Municipais*, os servidores nomeados em virtude de concurso público serão estáveis após:

- A) dois anos de efetivo exercício
- B) um ano de estágio probatório
- C) cinco anos de efetivo exercício
- D) três anos de estágio probatório
- E) quatro anos de efetivo exercício

18. A investidura do funcionário em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica, recebe o nome de:

- A) aproveitamento
- B) reversão
- C) readaptação
- D) recondução
- E) reintegração

19. Segundo o artigo 48 do *Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, das Autarquias e das Fundações Municipais*, o funcionário perderá a remuneração dos dias em que faltar ao serviço, bem como a parcela de remuneração diária proporcional aos atrasos, ausências e saídas antecipadas iguais ou superiores a:

- A) quinze minutos
- B) duas horas
- C) trinta minutos
- D) três horas
- E) sessenta minutos

20. De acordo com o artigo 84 do *Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, das Autarquias e das Fundações Municipais*, o exercício de atividade remunerada durante o período de licença é vedado, dentre outros casos, quando se tratar de licença:

- A) para desempenho de mandato classista
- B) para tratamento de saúde
- C) por motivo de doença em pessoa da família
- D) para atividade política
- E) para tratar de interesses particulares

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Uma impressora mais antiga, do tipo *Matricial*, dessas utilizadas na impressão com formulários carbonados, é conectada a um microcomputador por meio de um conector de 36 pinos ilustrado



do por meio da figura. Uma impressora mais moderna, do tipo *Laserjet Multifuncional 3 x 1* é conectada por



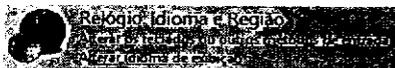
meio do cabo. O conector e o cabo da impressora mais moderna são conhecidos, respectivamente, como:

- A) SERIAL SCSI e PS/2
- B) SERIAL SCSI e USB
- C) PARALELO CENTRONICS e IDE
- D) PARALELO CENTRONICS e USB
- E) PARALELO CENTRONICS e PS/2

22. Discos rígidos constituem atualmente o principal meio de armazenamento na configuração dos microcomputadores, destacando-se pela confiabilidade na forma como gravam os dados, bem como pela velocidade com que executam a operação. Atualmente, a tecnologia SATA é a que representa melhor desempenho, estando a capacidade de armazenamento desses dispositivos, aproximadamente, na seguinte faixa de valores:

- A) de 1 a 32 GBytes
- B) de 2 a 64 MBytes
- C) de 80 a 500 GBytes
- D) de 512 a 768 kBytes
- E) de 128 a 512 MBytes

23. Um usuário do *Windows 7 Ultimate*, em português, observa erros de acentuação na digitação de um texto por meio do *Word 2007 BR*. Assim, há necessidade de modificar a configuração do teclado, que é do tipo ABNT. Para isso aciona a opção



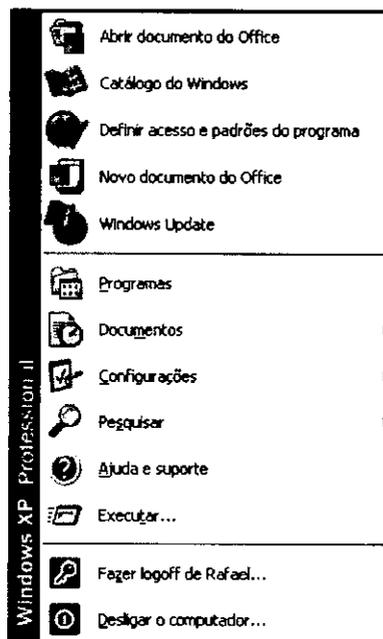
, indicada na janela de um componente do *Windows 7*. Esse componente é conhecido por:

- A) Acessórios
- B) Painel de Controle
- C) Barra de Ferramentas
- D) Configuração de Hardware
- E) Gerenciador de Dispositivos

24. Quando se cria um documento no Word, todo o texto digitado vai sendo armazenado em um determinado tipo de memória. Posteriormente, considerando que essa memória é volátil, ou seja, ela só guarda as informações enquanto está energizada eletricamente, é procedimento de rotina salvar todo o texto na forma de um arquivo em formato DOC utilizando um dispositivo que armazena os dados de modo definitivo e permanente, evitando a perda das informações quando a máquina é desligada. A memória e o dispositivo são conhecidos, respectivamente, como:

- A) SATA e IDE
- B) DDR e EPROM
- C) ROM e FLASH RAM
- D) RAM e DISCO RÍGIDO
- E) CACHE L2 e PENDRIVE

25. A figura abaixo, que representa um menu no estilo clássico, é mostrada na tela a partir de um clique do mouse no ícone , localizado no canto inferior esquerdo da tela, em um microcomputador operando sob gerenciamento do sistema operacional *Windows XP Professional*.



Um procedimento alternativo ao clique no botão  corresponde à execução do seguinte atalho de teclado:

- A) Alt + Esc
- B) Alt + F7
- C) Ctrl + F7
- D) Ctrl + F3
- E) Ctrl + Esc

26. Um Assistente Administrativo digitou um texto no **Word 2007 BR** e ao final do trabalho executou dois atalhos de teclado, descritos a seguir.

- I- o primeiro por meio do acionamento da tecla **F7**. Como alternativa, pode-se executar o mesmo procedimento por meio do mouse, pressionando-se um determinado ícone, que aparece na tela, quando se aciona a guia *Revisão* na *Faixa de Opções*.
- II- o segundo através do pressionamento simultâneo da teclas **Ctrl** e **B**. Como alternativa, pode-se executar o mesmo procedimento por meio do mouse, pressionando-se um determinado ícone, que aparece normalmente na *Barra de Ferramentas de Acionamento Rápido*, no canto superior esquerdo da tela.

Esses dois ícones são, respectivamente:

- A)  e 
- B)  e 
- C)  e 
- D)  e 
- E)  e 

27. No **Word 2003 BR**, o ícone  é utilizado na digitação de textos, com um significado determinado e correspondendo a um atalho de teclado. Esse significado e esse atalho de teclado são:

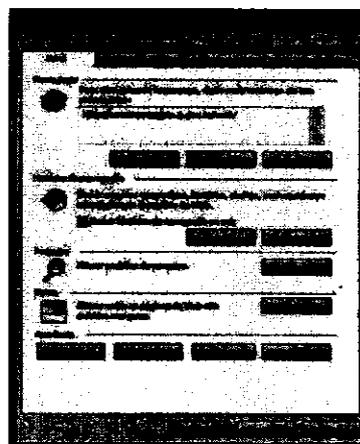
- A) colar e Ctrl + X
- B) colar e Ctrl + V
- C) colar e Ctrl + L
- D) duplicar e Ctrl + V
- E) duplicar e Ctrl + X

28. Ao digitar um texto no **Word 2007 BR**, um usuário deseja inserir uma nota de rodapé na palavra *Cantagalo*, digitada no documento. Assim, ele deve posicionar o cursor ao final da palavra *Cantagalo* e executar um atalho de teclado, que fará com que apareça o número 1, como em , e, no rodapé, .

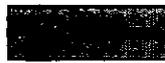
Esse atalho de teclado é:

- A) Alt + F
- B) Ctrl + F
- C) Ctrl + Alt + F
- D) Ctrl + R
- E) Alt + R

29. Observe a figura abaixo, que destaca o uso no contexto do browser **Internet Explorer 8 BR**, da janela *Opções da Internet*, utilizada para definir o site <http://www.cantagalo.rj.gov.br> que será mostrado no navegador, toda vez que ele for submetido para execução.



Essa janela é mostrada na tela por meio da escolha de  em uma outra janela *pop-up*, gerada a partir de um clique do mouse em:

- A) 
- B) 
- C) 
- D) 
- E) 

30. Um funcionário da Prefeitura Municipal de Cantagalo está utilizando o **Outlook Express** para o envio e recebimento de suas correspondências eletrônicas e observou que na sua Caixa de Entrada existe um e-mail de origem desconhecida, com um anexo de extensão SCR no nome do arquivo. Para evitar a contaminação do microcomputador por vírus "cavalo de Tróia", com relação a esse e-mail, esse funcionário deve adotar o seguinte procedimento:

- A) Excluir o e-mail, sem visualizar o arquivo anexo.
- B) Excluir o e-mail, após visualizar o arquivo anexo.
- C) Enviar o e-mail ao administrador da rede, sem visualizar o arquivo anexo.
- D) Enviar o e-mail ao administrador da rede, após visualizar o arquivo anexo.
- E) Enviar o e-mail, como spam, para todos os contatos do catálogo de endereços.

31. Dentre as alternativas abaixo, aquela que apresenta abreviaturas corretas para "Ilustríssimo", "Digníssimo", "Excelentíssima", e "Meritíssimo" é:

- A) lsmo. , DD. , Ecma. , MM.
- B) Ilmo. , DD. , Exma. , MM.
- C) Ilust. , Dgn. , Excma. , Mer.
- D) Ilmo. , Dgn. , Ecma. , Mer.
- E) Ilust. , Dmo. , Exma. , Mrt.

32. As Unidades da Federação que têm como sigla PA, AM, PR, MA e RO são, respectivamente:

- A) Pará, Amapá, Paraná, Mato Grosso e Roraima
- B) Paraná, Amazonas, Pará, Maranhão e Rondônia
- C) Pará, Amazonas, Paraná, Maranhão e Rondônia
- D) Paraná, Amapá, Pará, Mato Grosso e Rondônia
- E) Paraná, Amazonas, Pará, Maranhão e Roraima

33. Observe, abaixo, a transcrição de um trecho da Lei nº 10.741, que institui o Estatuto do Idoso.

CAPÍTULO II

DO DIREITO À LIBERDADE, AO RESPEITO E À DIGNIDADE

Art. 10. É obrigação do Estado e da sociedade, assegurar à pessoa idosa a liberdade, o respeito e a dignidade, como pessoa humana e sujeito de direitos civis, políticos, individuais e sociais, garantidos na Constituição e nas leis.

§ 1º O direito à liberdade compreende, entre outros, os seguintes aspectos:

- I- faculdade de ir, vir e estar nos logradouros públicos e espaços comunitários, ressalvadas as restrições legais;
- II- opinião e expressão;
- III- crença e culto religioso;

Dentre os elementos que compõem uma lei, aquele que é representado pelo símbolo § denomina-se:

- A) inciso
- B) ementa
- C) alínea
- D) parágrafo
- E) preâmbulo

34. Alvará é um documento oficial que tem, dentre outras finalidades, a de:

- A) oficializar a nomeação de um funcionário público
- B) autorizar o funcionamento de uma casa de espetáculos
- C) determinar a alteração de um dispositivo contido em lei
- D) aplicar punição a um servidor que tenha cometido falta disciplinar
- E) autorizar um órgão público a utilizar o seu saldo financeiro

35. Um trabalhador, que estava temporariamente impossibilitado de se locomover, assinou um documento no qual autorizava um amigo a representá-lo junto à empresa onde trabalhava, para tratar de sua licença. Esse documento, por meio do qual uma pessoa confere a outra o poder de praticar atos em seu nome, denomina-se:

- A) Procuração
- B) Indicação
- C) Portaria
- D) Registro
- E) Convênio

36. Um dos sistemas de classificação e organização de documentos é o sistema numérico, que classifica os documentos por ordem de entrada, sem considerar sua ordem alfabética ou qualquer outro tipo de planejamento. Nesse sistema, a classificação de documentos se desenvolve numericamente, conforme a entrada de novos documentos, razão pela qual é também conhecido como sistema:

- A) complementar
- B) simbólico
- C) progressivo
- D) automático
- E) cronológico

37. Medeiros ressalta que o método de arquivamento alfabético é muito simples mas precisa obedecer a certas regras estabelecidas. Segundo as regras para o arquivamento alfabético de nomes de pessoas, uma maneira correta de arquivar o nome "Aristides Perrote de Andrade Vieira Filho" é:

- A) *Vieira Filho* Aristides Perrote de Andrade
- B) *Vieira* Aristides Perrote de Andrade (Filho)
- C) *Aristides* (Filho) Perrote de Andrade Vieira
- D) (Filho) *Aristides* Perrote de Andrade Vieira
- E) *Andrade Vieira Filho* (de) Aristides Perrote

Considere a Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, e responda às questões de nº 38 a 40.

38. Usa-se o termo "alienação" para designar:

- A) toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração
- B) qualquer construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação de prédio público
- C) qualquer transferência de domínio de bens a terceiros
- D) toda aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez
- E) qualquer execução de serviços que é feita pelos órgãos da Administração Pública

39. Considere as duas afirmativas abaixo.

1. Segundo o artigo 57 da Lei 8.666, a duração dos contratos ficará limitada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, com algumas exceções.

2. Os contratos de aluguel de equipamentos e utilização de programas de informática representam uma das exceções constantes do artigo 57 da Lei 8.666, podendo estender-se pelo prazo de até 48 (quarenta e oito) meses após o início da sua vigência.

É correto afirmar que:

- A) Apenas a primeira afirmativa é correta.
- B) Nenhuma das duas afirmativas é correta.
- C) Ambas as afirmativas são corretas e a segunda complementa a primeira.
- D) Ambas as afirmativas são corretas, mas a segunda não complementa a primeira.
- E) Apenas a segunda afirmativa é correta.

40. De acordo com o artigo 22, a alternativa que apresenta duas modalidades de licitação é:

- A) convênio e tomada de preços
- B) leilão e sorteio
- C) concurso e permuta
- D) dação e registro de preços
- E) concorrência e convite