

## CONCURSO PÚBLICO

CÓDIGO <b>A35</b>	PROVA <b>V</b>	ATENÇÃO VERIFIQUE SE CÓDIGO E PROVA DESTE CADERNO DE QUESTÕES CONFEREM COM O SEU CARTÃO DE RESPOSTAS
<b>MANHÃ</b>		



**GOVERNO DO  
ESTADO DE GOIÁS**  
Desenvolvimento com Responsabilidade

**SEMARH**

Secretaria do Meio Ambiente  
e dos Recursos Hídricos

**CARGO: ANALISTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**  
**ESPECIALIDADE: ADMINISTRADOR**

FRASE PARA EXAME GRAFOLÓGICO (TRANSCREVA NO QUADRO DE SEU CARTÃO DE RESPOSTAS)

*“A solução dos nossos problemas está dentro de nós.”*

*Autor desconhecido*

**A T E N Ç Ã O**

- O **Caderno de Questões** contém questões de múltipla-escolha, cada uma com 5 opções (A, B, C, D e E) e discursiva.
- Ao receber o material, verifique no **Cartão de Respostas** e **Folha de Resposta da Discursiva** seu nome, número de inscrição, data de nascimento, cargo, prova e opção de língua estrangeira. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
- As provas objetiva e discursiva terão juntas duração de 4:15 horas, incluído neste tempo o preenchimento do **Cartão de Respostas** e **Folha de Resposta da Discursiva**.
- Leia atentamente cada questão e assinale no **Cartão de Respostas** a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão de Respostas** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão de Respostas** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição do **Cartão de Respostas**, por erro do candidato.
- Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:
  - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
  - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
  - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas ou com falta de nitidez, ou com marcação de mais de uma opção, e as emendadas ou rasuradas.
- O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.
- Você só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 1 hora contada do seu efetivo início, **sem levar o Caderno de Questões**.
- Você só poderá levar o próprio **Caderno de Questões** caso permaneça na sala até 1 hora antes do término da prova.
- Por motivo de segurança, só é permitido fazer anotação durante a prova no **Caderno de Questões**, no **Cartão de Respostas** e na **Folha de Resposta da Discursiva**. Qualquer outro tipo de anotação será motivo de eliminação automática do candidato.
- Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
- Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Resposta da Discursiva**.
- Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Resposta da Discursiva**. Não esqueça seus pertences.
- O **Gabarito Oficial da Prova Objetiva** será disponibilizado no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), conforme estabelecido no Cronograma.

**BOA PROVA**

Realização:

## CONHECIMENTOS GERAIS

### - Língua Portuguesa

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas.

Texto 1

#### Tecnologite

A ERA DIGITAL criou novas necessidades, novas oportunidades e até novas neuroses. Uma delas é a dificuldade de nos “desligarmos” do trabalho, em função da conexão direta e imediata via telefone celular e internet. Estamos sempre on-line, localizáveis e identificáveis. Os consumidores também mudaram. Quem de nós não fica encantado e atraído por uma nova tecnologia, que nos promete acesso a som, dados e imagem com mais qualidade, velocidade, instantaneidade e miniaturização?

Assim como nos anos 70 e 80 do século passado todos tínhamos um pouco de treinador de futebol e de especialista no combate à inflação, hoje nos mantemos informados sobre os avanços da tecnologia e nos julgamos competentes para acompanhar as ondas que vêm, cada vez em menor intervalo. Mas não somos capazes de saber de que tecnologia necessitamos e, acima de tudo, o que fazer com ela, quando chega. Além disso, é muito difícil determinar quando é o momento de ter um novo equipamento ou sistema, pois sair correndo para comprar não é uma boa decisão.

Logo que um novo sistema operacional de computador é lançado, por exemplo, ainda não há muitos softwares aplicativos preparados para trabalhar sob ele, e os defeitos se sucedem. Ou seja, pagamos caro para ter a novidade e ajudamos a fabricante a aperfeiçoá-la, sem nem um “muito obrigado!”.

Um bom exemplo são os tocadores de música no formato MP3, que caracteriza a compressão de áudio. Foram seguidos pelo MP4 (compressão de vídeo); MP5 (o MP4 com câmara digital e, às vezes, filmadora); MP6 (com acesso à internet), e por aí vai. Digam-me, caros leitores e leitoras: se o objetivo do MP3 era carregar e tocar centenas ou milhares de músicas, para que pagar mais caro e trocar de aparelho para fotografar, se já temos câmeras digitais? Muitos de nós, a propósito, temos a câmera, o celular que também fotografa, a webcam idem, e ainda o MP4.

O velho videocassete foi aposentado pelo tocador de DVD, que, aos poucos, cede seu lugar para o blu-ray, que armazena e reproduz discos de alta definição. Em termos de telefone celular, então, há mais dúvidas do que certezas. Mal você adere ao celular 3G, com acesso à internet e outras facilidades, e já se começa a discutir o 4G, que promete total integração entre redes de cabo e sem fio. Como estar atualizado sem pagar mais caro por isso? E sem correr o risco de apostar em uma tecnologia que não terá sucesso? Não há fórmula pronta para isso, mas sugiro aos consumidores que moderem seu apetite por novidades, quando os aparelhos que têm em casa estiverem funcionando bem e facilitando suas vidas. O DVD ainda serve para divertir a família? Então, vamos esperar que as locadoras e lojas tenham mais filmes blu-ray antes de trocar de equipamento. Olho vivo também nos preços e na qualidade dos serviços, inclusive de assistência técnica. O novo pelo novo nem sempre é bom. Cuidado com a “tecnologite”, a doença da ansia pela mais nova tecnologia.

(Maria Inês Dolci – *Folha de S. Paulo*, 6/03/2010)

1. Pela leitura do texto, NÃO se pode dizer que:

- A) a autora posiciona-se de forma totalmente contrária aos avanços tecnológicos, colocando-os como os grandes vilões da modernidade.
- B) há um posicionamento desfavorável à dependência das novidades tecnológicas, pelo fato de que ela tem provocado alterações comportamentais.
- C) atualmente, é comum as pessoas tomarem para si uma competência que não possuem ao avaliar os lançamentos como imprescindíveis dada a velocidade com que ocorrem.
- D) há uma advertência de que a ansia por estar em sintonia com todas as novidades tecnológicas provoca um consumo inconsciente, ao ponto de se comprar o que não é preciso.
- E) as pessoas de maneira geral não são capazes de identificar o tipo de tecnologia necessária, bem como de não saberem dominá-la em suas especificidades recentes.

2. Assinale a alternativa em que a mudança de posição dos termos grifados NÃO altera nem as relações de sentido empreendidas no contexto das frases, nem a classe de palavras.

- A) Ele é um homem grande. / Ele é um grande homem.
- B) Conheci um brasileiro jornalista. Conheci um jornalista brasileiro.
- C) Precisa-se muito de amor. Precisa-se de muito amor.
- D) A era digital criou novas necessidades. / A era digital criou necessidades novas.
- E) O velho funcionário foi aposentado. / O funcionário velho foi aposentado.

3. Pode-se identificar o uso conotativo da linguagem em:

- A) “Um bom exemplo são os tocadores de música no formato MP3, que caracteriza a compressão de áudio.”
- B) “Quem de nós não fica encantado e atraído por uma nova tecnologia (...)?”
- C) “O velho videocassete foi aposentado pelo tocador de DVD(...)”
- D) “Em termos de telefone celular, então, há mais dúvidas do que certezas.”
- E) “(...) para que pagar mais caro e trocar de aparelho para fotografar, se já temos câmeras digitais?”

4. O elemento coesivo assinalado a seguir “Quem de nós não fica encantado e atraído por uma nova tecnologia, **que** nos promete acesso a som, dados e imagem com mais qualidade, velocidade, instantaneidade e miniaturização?” pode ser classificado como:

- A) conjunção subordinativa integrante.
- B) pronome relativo.
- C) conjunção coordenativa.
- D) conjunção subordinativa adverbial.
- E) pronome interrogativo.

5. As conjunções grifadas em “Não há fórmula pronta para isso, mas sugiro aos consumidores que moderem seu apetite por novidades, quando os aparelhos que têm em casa estiverem funcionando bem e facilitando suas vidas.” introduzem, respectivamente, em relação às orações imediatamente anteriores, orações:

- A) coordenada sindética adversativa; subordinada substantiva subjetiva; subordinada adverbial temporal.
- B) coordenada assindética; subordinada substantiva completiva nominal; subordinada adverbial causal.
- C) coordenada sindética adversativa; subordinada substantiva objetiva direta; subordinada adverbial temporal.
- D) coordenada sindética aditiva; subordinada substantiva apositiva; subordinada adverbial condicional.
- E) coordenada assindética; subordinada substantiva objetiva direta; subordinada adverbial concessiva.

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas.

Texto 2

### O que Watson disse

A primeira conversa telefônica foi entre Alexander Graham Bell e seu assistente Thomas Watson. Em Filadélfia. 1876. Bell fazia uma demonstração do telefone recém-inventado para diversos convidados, inclusive Dom Pedro II, imperador do Brasil. Watson estava numa sala ao lado. Bell o chamou:

– Watson, venha cá.

Nada aconteceu. Bell falou mais alto:

– Watson, venha cá imediatamente!

Silêncio. Bell gritou:

– Watson, eu preciso de você!

Nada. E então Bell disse aos convidados, sorrindo,

“Agora vamos tentar com a minha invenção”, pegou o telefone, discou 1 e, quando atenderam do outro lado, falou com sua voz normal:

– Sr. Watson, venha até aqui. Eu preciso do senhor.

Esta é uma versão algo fantasiosa do que aconteceu. Mas o que realmente ninguém ficou sabendo, pois ninguém ouviu, foi como Watson atendeu o primeiro telefonema na outra sala.

Ele pode ter sido apenas solícito:

– Sim senhor.

Pode ter sido distraído:

– Quem está falando, por favor?

Pode ter sido brincalhão:

– Desculpe, o sr. Watson está em reunião.

Ou pode ter sido vidente e filosófico e dito:

– Já vou, Mr. Bell. Mas o senhor tem consciência do que acaba de inventar? Já se deu conta do que começou? Está certo, isto vai facilitar a comunicação entre as pessoas. Vai ser ótimo para chamar a ambulância ou os bombeiros, marcar encontros, avisar que vai-se chegar tarde, avisar que a tia Djalmira morreu, namorar, ligar para o açougueiro e fazer “muuuu”, pedir pizza, tudo isto. Mas o senhor também acaba de inventar o despertador, a ligação no meio da noite que quase mata do coração, o engano, a pesquisa telefônica... E o celular, Mr. Bell. O senhor não sabe, mas acaba de inventar o celular. Vai demorar um pouco, mas um dia esta sua caixa vai caber na palma da mão e vai ter câmera fotográfica, calculadora, TV, raio X, bote salva-vidas inflável, e vai acabar com a vida privada como nós a conhecemos, Mr. Bell. As pessoas vão andar na rua espalhando suas intimidades e não

teremos como nos proteger. Ficaremos sabendo de tudo sobre todos, inclusive os detalhes da doença da tia Djalmira, e...

– Sr. Watson...

– Já estou indo, já estou indo.

(Luis Fernando Veríssimo – O Globo, 18/01/2009)

6. O texto 2 relaciona-se com o texto 1, do ponto de vista temático, porque:

- A) criticam as inovações tecnológicas, responsabilizando-as pelo consumo desenfreado e desnecessário.
- B) listam as inúmeras inovações da humanidade, sem contudo referirem-se aos problemas decorrentes destas inovações.
- C) os autores demonstram apatia e resistência às inovações no campo da tecnologia, enfatizando suas posturas retrógradas e tecnofóbicas.
- D) ambos relativizam a extrema importância conferida às novas tecnologias, afirmando que elas devem ser assimiladas cautelosamente, da mesma forma que trazem benefícios, também alteram padrões comportamentais.
- E) ambos acreditam na manutenção da sociedade tal qual ela era em séculos passados, já que novas descobertas sempre ocasionarão inúmeros problemas.

7. Apenas uma alternativa abaixo contém ERRO de acentuação gráfica, segundo o Novo Acordo Ortográfico. Assinale-a.

- A) O médico recebeu o título de herói.
- B) Os médicos não veem problemas na realização da cirurgia.
- C) Acreditava-se que a coragem do pai resultou num ato heróico.
- D) A assembleia decidiu pela greve por tempo indeterminado.
- E) A feiura era tanta que o desencorajou.

8. No texto 2, o termo grifado em: “Watson estava numa sala ao lado” exerce a função sintática de:

- A) adjunto adnominal.
- B) objeto direto.
- C) predicativo.
- D) complemento nominal.
- E) adjunto adverbial.

9. A oração grifada no período “Vai ser ótimo para chamar a ambulância ou os bombeiros, marcar encontros(...)” expressa ideia de:

- A) condição.
- B) conformidade.
- C) consequência.
- D) finalidade.
- E) causa.

10. Assinale a alternativa que apresenta ERRO quanto à concordância verbal.

- A) Nunca ocorreram tantas tempestades com raios quanto agora.
- B) Os Estados Unidos sempre é alvo de críticas na mídia global.
- C) Os trinta e cinco por cento de comissão foram para a empresa.
- D) Vivam os povos das Américas, não cansavam de gritar os manifestantes políticos.
- E) Vossa Senhoria se enganou na resposta dada aos empregados.

#### - Política de Meio Ambiente

11. Na organização dos Poderes, prevista na Constituição Federal de 1988, pode-se afirmar que o Ministério Público da União – MPU – quando atua numa Ação Civil Pública relativa à área ambiental:

- A) está hierarquicamente submetido ao Supremo Tribunal Federal – STF, órgão supremo do Judiciário.
- B) está hierarquicamente submetido ao Superior Tribunal de Justiça – STJ, órgão supremo do Judiciário.
- C) está hierarquicamente submetido à Presidência da República e/ou ao Ministério do Meio Ambiente.
- D) é autônomo, não estando hierarquicamente submetido a nenhum Poder.
- E) é autônomo, constituindo assim expressamente o quarto Poder da República Brasileira.

12. No Direito Administrativo e/ou Ambiental pode-se distinguir atos discricionários e atos vinculados. De que espécies são a Outorga de uso dos recursos hídricos e as Licenças Prévia, de Instalação e de Operação (LP, LI, LO)?

- A) Não existe nenhuma diferença entre eles, são todos atos vinculados.
- B) Não existe nenhuma diferença entre eles, são todos atos discricionários.
- C) Cabe ao Supremo Tribunal Federal – STF – julgar a diferença entre eles.
- D) São respectivamente: discricionário – discricionário – vinculado – vinculado.
- E) São respectivamente: discricionário – vinculado – discricionário – vinculado.

13. A Política Nacional de Recursos Hídricos – PNRH (Lei Federal nº 9.433/97), tem como princípios básicos, dentre outros:

- A) a outorga e a cobrança da água.
- B) a cobrança e o Fundo Nacional de Recursos Hídricos – FUNDRHI.
- C) a cobrança da água e o reconhecimento do seu valor econômico.
- D) o Fundo Nacional de Recursos Hídricos – FUNDRHI e a compensação aos municípios pelo uso dos recursos hídricos.
- E) o reconhecimento do valor econômico da água e dos usos múltiplos da mesma.

14. Segundo a Política Nacional de Recursos Hídricos – PNRH (Lei Federal nº 9.433/97), os rios são de domínio:

- A) exclusivo da União.
- B) da União e dos Estados.
- C) da União, dos Estados e dos municípios.
- D) da União, dos Estados, dos municípios e das pessoas jurídicas desde que tenham obtido a Outorga.
- E) da União, dos Estados, dos Municípios e das pessoas físicas e jurídicas, desde que tenham obtido a Outorga.

15. São instrumentos da Política Nacional de Recursos Hídricos – PNRH (Lei Federal nº 9.433/97), dentre outros:

- A) a Outorga, os Estudos de Impactos Ambientais – EIA e a Faixa Marginal de Proteção – FMP.
- B) a Faixa Marginal de Proteção – FMP, a Outorga e o Fundo Nacional de Recursos Hídricos – FUNDRHI.
- C) os Comitês de Recursos Hídricos, as Agências de Bacias, os Estudos de Impactos Ambientais – EIA e a Outorga de Uso.
- D) os Planos Diretores de Recursos Hídricos, a Outorga e os Estudos de Impactos Ambientais – EIA.
- E) o Enquadramento das Águas em Classes de uso e o Sistema Nacional de Informações sobre Recursos Hídricos – SNIRH.

#### - Noções de Informática

16. Sobre a área de Notificação do Windows XP exibida abaixo, é INCORRETO afirmar que:



- A) ao clicar na imagem mais à esquerda (ícone de seta para a esquerda), os ícones ocultos são exibidos.
- B) ao clicar duas vezes seguidas sobre a hora 12:05, é exibida a tela “Propriedades de Data e hora”.
- C) ao clicar na imagem (ícone de relógio) é acionada a aplicação associada a esta imagem.
- D) na área de notificação, é possível configurar para cada item um determinado comportamento: “sempre mostrar”, “sempre ocultar” ou “ocultar quando estiver inativo”.
- E) as configurações da barra de tarefas não interferem no comportamento da área de Notificação.

17. Qual imagem na régua do Microsoft Word abaixo representa um delimitador de colunas de tabela?



- A) 
- B) 
- C) 
- D) 
- E) **1**

18. No Microsoft Outlook, qual(is) tecla(s) de atalho exclui(em) permanentemente uma mensagem?

- A) DEL
- B) SHIFT e DEL
- C) BACKSPACE
- D) ESC
- E) CTRL e V

19. Considere a seguinte tabela criada no Microsoft Office Excel. Sobre a formatação da coluna B2, é correto afirmar que:

	A	B
1	<b>ASS</b>	
2	Custo Total	<b>2.114,00</b>
3	Hardware	2.114,00
22		
23	IPI saída	0%
24	ICMS VENDA	12,00%
25	PIS/COFINS	3,65%
26	IRPJ/CSSL	3,08%

- A) ao clicar no botão , o valor será 221,4%.
- B) ao clicar no botão , o valor será 2.114,000.
- C) ao clicar no botão , o valor será 2.114,00.
- D) ao clicar no botão , o mesmo não interferirá na formatação da coluna, pois esta formatação se aplica somente a campos do tipo "Texto".
- E) ao substituir o conteúdo da célula pela fórmula MAXIMO(B24:B26), será exibido o valor 12%.

20. Suponha que para realizar uma monografia sobre Recursos Hídricos, você visitou diversos sites sobre o assunto. No Internet Explorer, existem diversas maneiras que permitem a você consultar páginas visitadas recentemente, EXCETO:

- A) botão de Pesquisa 
- B) seta ao lado do botão Avançar 
- C) seta da barra de endereços 
- D) botão Voltar 
- E) exibir Histórico.

### - Conhecimentos de Administração Pública

21. Analise as seguintes definições e identifique a que contém EQUÍVOCO em relação ao assunto.

- A) A lei veda a percepção de acréscimos de qualquer natureza à remuneração sob a forma de "subsídios".
- B) O somatório das várias parcelas pecuniárias a que o servidor faz jus, em decorrência de sua situação funcional denomina-se "vencimento".
- C) A irredutibilidade de vencimento é direito funcional dos servidores públicos.
- D) A vinculação do reajuste de vencimento de servidores estaduais e municipais a índices de correção monetária é considerado inconstitucional.
- E) A administração fazendária e seus servidores fiscais terão, dentro de suas áreas de competência e jurisdição, precedência sobre os demais setores administrativos, na forma da lei.

22. A Lei nº 16.272//2008 que dispõe sobre a organização da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo do Estado de Goiás estabelece que, das entidades de administração indireta citadas, a que se jurisdiciona à Secretaria Geral da Governadoria é:

- A) Agência Goiana de Comunicação.
- B) Junta Comercial do Estado de Goiás.
- C) Instituto de Assistência aos Servidores do Estado de Goiás.
- D) Fundação de Amparo à Pesquisa.
- E) Agência de Fomento de Goiás S.A.

<p>23. A lei que regula o processo de licitação prevê as situações de “dispensa de licitação” e de “inexigibilidade de licitação”. É caso característico de dispensa de licitação:</p> <p>A) a contratação de instituição científica e tecnológica que visa a execução de pesquisa básica ou aplicada de caráter científico ou tecnológico.</p> <p>B) aquisição de materiais, equipamentos ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo.</p> <p>C) contratação de profissionais do setor artístico, quando consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.</p> <p>D) contratação de serviços técnicos especializados, de natureza singular, executado por profissionais de notória especialização.</p> <p>E) Todas as hipóteses citadas referem-se a dispensa de licitação.</p>	<p>27. O estado de Goiás é o mais populoso da região centro-oeste, apresentando as seguintes peculiaridades:</p> <p>I. Faz parte do grupo de estados maiores produtores de medicamentos genéricos do país.</p> <p>II. Goiás era uma terra teoricamente pertencente à capitania de São Paulo.</p> <p>III. Nele está localizado o parque nacional das Emas.</p> <p>IV. Em seu território encontram-se distribuídos 256 municípios.</p> <p>Analise as afirmativas, marcando a alternativa correta.</p> <p>A) I e II apenas.</p> <p>B) I, II e IV apenas.</p> <p>C) I, II e III apenas.</p> <p>D) IV apenas.</p> <p>E) II e III apenas.</p>
<p>24. A única afirmativa INCORRETA de acordo com a Lei nº 10.460/88 é:</p> <p>A) o Governador do Estado, é a autoridade competente para dar posse às autoridades que lhes sejam subordinadas.</p> <p>B) em caso de doença devidamente comprovada, admitir-se-á a posse por procuração.</p> <p>C) a efetiva entrada do funcionário em serviço público denomina-se exercício.</p> <p>D) o Secretário de Administração é a autoridade competente para dar posse aos funcionários do Poder Executivo e das autarquias estaduais.</p> <p>E) a posse deverá ser tomada no prazo de 30 dias, a contar da data da publicação do ato no órgão oficial, sem direito a prorrogação.</p>	<p>28. A composição da economia do estado de Goiás na atualidade, baseia-se na produção agrícola, na pecuária, no comércio e na indústria. No setor industrial destaca-se a:</p> <p>A) açucareira.</p> <p>B) metalúrgica.</p> <p>C) do cimento.</p> <p>D) têxtil.</p> <p>E) do papel.</p>
<p>25. O ato pelo qual a Administração, através da autoridade competente, atribui ao vencedor da licitação o objeto da futura contratação, denomina-se:</p> <p>A) homologação.</p> <p>B) confirmação.</p> <p>C) adjudicação.</p> <p>D) publicação.</p> <p>E) habilitação.</p>	<p>29. Segundo a Lei nº 10.460/88 – Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis do Estado de Goiás e de suas autarquias – são deveres do funcionário, EXCETO:</p> <p>A) ser leal e cooperar com os colegas de serviço.</p> <p>B) zelar pela economia do material que lhe for confiado.</p> <p>C) atender, com preterição de qualquer serviço, ao público em geral.</p> <p>D) resolver dúvidas e dificuldades que encontrar nos exames dos documentos sujeitos ao seu estudo sem consultar previamente o seu chefe.</p> <p>E) participar de cursos de aperfeiçoamento legalmente instituídos.</p>
<p>26. A descoberta do ouro, no Brasil, no século XVII, atendeu a cobiça das autoridades que identificavam a riqueza com a posse dos metais preciosos. Por ordem real, na época, todos os braços disponíveis deveriam ser empregados na extração do ouro, o que explica:</p> <p>A) os baixos impostos cobrados para a produção de produtos agrícolas.</p> <p>B) os inúmeros tipos de jazidas que foram exploradas em consequência da abundância do ouro.</p> <p>C) o grande número de entradas e bandeiras vindas de todo o país para Goiás.</p> <p>D) a grande riqueza da cidade de Goiás ocasionada pela grande produção de ouro.</p> <p>E) o pouco desenvolvimento da lavoura e da pecuária em Goiás.</p>	<p>30. Segundo a Constituição do Estado de Goiás, em relação à aposentadoria do servidor, é correto afirmar:</p> <p>A) computar-se-á, parcialmente, para efeitos de aposentadoria, o tempo de serviço público federal, estadual ou municipal e o da atividade privada.</p> <p>B) a aposentadoria voluntária, dar-se-á aos 60 anos, se homem e aos 55, se mulher, com proventos proporcionais.</p> <p>C) a aposentadoria voluntária, dar-se-á aos 35 anos de serviço, se homem e aos 30, se mulher, com proventos integrais.</p> <p>D) será aposentado, compulsoriamente, o servidor que houver completado 60 anos de idade, com proventos integrais.</p> <p>E) os proventos dos servidores inativos não se equipararão em benefícios ou vantagens aos concedidos aos servidores em atividade.</p>

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. A ênfase na estrutura é uma das principais características da Teoria Clássica. Em relação à organização formal é correto afirmar que:

- A) ela é a determinação dos padrões de interações entre órgãos ou cargos, através de normas, diretrizes e regulamentos visando ao alcance de objetivos da organização.
- B) ela tem como principais características: concentração do trabalho, especialização, hierarquia, distribuição da autoridade e da responsabilidade, racionalismo.
- C) uma vantagem da organização linear é a possibilidade de tornar-se democrática, flexibilizando a disciplina e incentivando a cooperação e a iniciativa das pessoas.
- D) a organização funcional é o tipo mais indicado para pequenas empresas pela fácil operacionalização e pela economia que a sua estrutura simples pode proporcionar.
- E) a organização linear é indicada à organização de pequeno porte, que possui uma equipe de especialistas bem entrosada, reportando-se a um dirigente eficaz.

32. Na abordagem clássica da administração, a especialização pode ocorrer em duas direções. No contexto da departamentalização é correto afirmar que:

- A) a especialização horizontal está associada à necessidade de melhorar a qualidade da supervisão ou chefia, acrescenta mais níveis na estrutura e é um desdobramento da autoridade.
- B) a especialização vertical é mais conhecida por "departamentalização" por sua forte tendência de criar departamentos.
- C) a especialização vertical e a especialização horizontal são formas distintas de divisão do trabalho, mas dificilmente uma ocorre sem a outra, pois ambas se completam.
- D) a departamentalização é uma divisão do trabalho em termos de autoridade e responsabilidade, e a especialização vertical trata a diferenciação entre os diferentes tipos de tarefas.
- E) a departamentalização deve ser aplicada quando a organização julgar ser mais interessante investir em consultoria externa ou em serviços externos.

33. Dentre as funções administrativas que compõem o processo administrativo, como decorrência da abordagem neoclássica da administração, o planejamento é comumente situado como a primeira daquelas funções, por ser a que serve de base para as demais.

Assinale a alternativa que contém a assertiva correta. O planejamento é:

- A) uma técnica para absorver a incerteza e permitir mais consistência no desempenho das organizações, não implicando, fundamentalmente, em traçar o futuro a ser alcançado.
- B) um processo permanente e contínuo que se encerra na montagem de um plano de ação e implica, fundamentalmente, em traçar o futuro e alcançá-lo.
- C) um processo que é concluído com a determinação de objetivos, definição de estratégias e de políticas e detalhamento de planos para a sua consecução.
- D) uma técnica que estabelece um sistema de decisões e inclui uma revisão dos objetivos para alimentar um novo ciclo de planificação.
- E) uma técnica de alocação específica de recursos não humanos, de uma forma antecipadamente estudada e decidida.

34. Considerando as origens da burocracia e o modelo burocrático de Max Weber, assinale a alternativa que contém a opção correta.

- A) A fragilidade e a parcialidade da Teoria Clássica e da Teoria das Relações Humanas, o crescente tamanho e complexidade das empresas, a necessidade de um novo modelo de organização racional e o ressurgimento da Sociologia da Burocracia contribuíram para o desenvolvimento da Teoria da Burocracia.
- B) A burocracia é baseada em um conjunto de características que têm como consequências a falta de previsibilidade do comportamento humano e a padronização do desempenho de todos os integrantes da organização, buscando como objetivo a máxima eficácia e eficiência dessa organização.
- C) Os burocratas são pessoas que formam o corpo administrativo da hierarquia e da estrutura da organização, nem sempre identificadas e indicadas, que seguem as regras impostas e servem aos objetivos da organização, sendo admitidos os chefes não burocráticos, com importante influência psicológica.
- D) A crise de sucessão é geralmente acompanhada de um período de instabilidade, em consequência da existência dos chefes não burocráticos, e é menos evidente nos estados totalitários do que nas empresas, igrejas, exércitos ou outras organizações que também estão sujeitos a ela.
- E) A organização, para ser eficiente, exige um tipo especial de legitimidade, racionalidade, disciplina e limitação de alcance, não se observando fragilidade nem dilema. O comprometimento dos subordinados com as regras burocráticas se mantém constante ao longo do tempo, apesar das pressões externas.

35. Em relação ao modelo burocrático concebido por Max Weber, assinale a alternativa que contém a opção correta.

- A) A burocracia é um sistema social e não um tipo de poder e contempla três tipos de sociedade.
- B) A burocracia é um sistema social e não um tipo de poder e contempla três tipos de autoridade.
- C) A sociedade burocrática tem a racionalidade dos meios e dos objetivos como características.
- D) A sociedade carismática é patrimonialista, mística, arbitrária, revolucionária, baseada no líder.
- E) A autoridade carismática é legitimada pela tradição e pelas características carismáticas do líder.

36. Às consequências imprevistas/indesejadas da burocracia, Robert K. Merton deu o nome de “disfunções da burocracia”, popularmente confundidas com a própria burocracia em si.

Dentre as alternativas a seguir, assinale a que contém a opção INCORRETA referente às disfunções da burocracia.

- A) Excesso de formalismo, de documentação e de papelório devido à necessidade de documentar e formalizar tudo dentro da burocracia.
- B) Resistência a mudanças devido à rotinização, padronização e previsão da burocracia que gera estabilidade ao funcionário.
- C) Menor internalização das regras e exagerado apego aos regulamentos. Os regulamentos, de meios, passam a ser os principais objetivos.
- D) Despersonalização do relacionamento entre os funcionários devido à forte característica da impessoabilidade da burocracia.
- E) Conflitos no atendimento ao público em função do funcionário estar completamente voltado para as normas e regulamentos internos.

37. Em relação a sistemas administrativos, sistemas de informações gerenciais e sistemas computacionais, assinale a alternativa que contém a assertiva correta.

- A) Os sistemas computacionais devem determinar corretamente as rotinas administrativas.
- B) Os sistemas administrativos devem ser definidos a partir dos sistemas computacionais.
- C) Os sistemas computacionais devem ser sempre projetados para gerarem informações gerenciais.
- D) Os sistemas de informações gerenciais têm como objetivo principal os sistemas computacionais.
- E) Os sistemas de informações gerenciais podem existir sem os sistemas computacionais.

38. A função de Organização e Métodos (O&M), via de regra, é desempenhada em uma unidade de *staff*, podendo, em alguns casos de exceção, existir também em uma unidade de linha.

Nesse sentido, é correto afirmar:

- A) a unidade de O&M posicionada como *staff* tem caráter mandatário, que propicia ao profissional de O&M o aprofundamento nos estudos nos quais se vê envolvido, resultando na sua autoridade oriunda, única e exclusivamente do saber.
- B) o posicionamento da unidade de O&M como *staff* pode gerar dificuldades, sendo uma crítica o seu pouco envolvimento, via de regra, com as unidades de operação, principalmente em relação ao *feed-back* às unidades estudadas.
- C) a unidade de O&M, com poder de decisão, amplia a necessidade diária de demonstração do saber do profissional de O&M, que fica protegido pela autoridade recebida. Os “*repports*” são feitos aos seus superiores e não ao pessoal objeto de estudo.
- D) a unidade de O&M, com poder de decisão, reduz a necessidade diária de demonstração do saber do profissional de O&M, que fica protegido pela autoridade recebida. Os “*repports*” são feitos ao pessoal objeto de estudo e não aos seus superiores.
- E) a unidade de O&M posicionada em linha tem caráter mandatário, que propicia ao profissional de O&M o aprofundamento nos estudos nos quais se vê envolvido, resultando na sua autoridade oriunda, única e exclusivamente, do saber.

39. Um manual reúne um conjunto de normas, procedimentos, funções, políticas, objetivos, instruções e atividades que devem ser cumpridas e/ou desempenhadas pelos integrantes de uma organização, incluindo a forma de execução, individualmente ou em conjunto.

Em relação aos manuais administrativos, assinale a alternativa que contempla a opção correta.

- A) O manual de normas e procedimentos enfatiza e caracteriza as relações entre as diversas unidades da organização, definindo deveres e responsabilidades de cada integrante.
- B) O manual de organização descreve as atividades e formas de realizá-las informando e padronizando, a fim de garantir a execução eficiente.
- C) O manual de políticas ou diretrizes descreve as políticas da organização que devem ser seguidas pelos seus integrantes durante o processo de produção.
- D) Uma das fases do manual é a elaboração propriamente dita, composta por: redação, diagramação, formatação, codificação, impressão, encadernação e teste-piloto.
- E) Uma das vantagens proporcionadas pelo uso de manuais é o seu auxílio na flexibilização de critérios e padrões, o que auxilia também na normalização das atividades.

40. Situando a Análise Estruturada de Sistemas como um método utilizado na modelagem de requisitos de um sistema, assinale a alternativa que contém a assertiva INCORRETA.

- A) Cada Depósito de Dados representa um repositório de dados que são armazenados para serem utilizados em um único processo.
- B) Análise Estruturada de Sistemas é um conjunto de técnicas e ferramentas cujo objetivo é auxiliar na análise e definição de sistemas.
- C) Diagrama de Fluxo de Dados é uma técnica gráfica que descreve o fluxo de informação e as transformações aplicadas aos dados.
- D) Processo é um transformador de dados, dentro dos limites do sistema, e Entidade Externa é um produtor ou consumidor de informações, existente fora dos limites do sistema.
- E) Análise Estruturada de Sistemas tem como conceito fundamental a construção de um modelo de sistema utilizando técnicas gráficas.

41. Para o *Project Management Institute* - PMI, um projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo, tendo a preocupação com custos, qualidade e recursos conforme definições anteriores do próprio PMI.

Em relação à gerência e execução de projetos, assinale a opção correta.

- A) Os projetos se integram às atividades rotineiras e possuem forte orientação prática.
- B) Os projetos se contrapõem às atividades rotineiras com pouca orientação prática.
- C) Dado que um projeto, é um empreendimento único, é fundamental a experiência dos envolvidos.
- D) Dado que um projeto é um empreendimento repetitivo a experiência dos envolvidos é valiosa.
- E) Dado que um projeto possui pouca orientação prática, a experiência dos envolvidos é valiosa.

42. De acordo com a Lei nº 8.666/93, em relação às obras e aos serviços, é INCORRETO afirmar:

- A) a existência de projeto básico aprovado pela autoridade competente e disponível para exame dos interessados em participar do processo licitatório é condição para obras e serviços serem licitados.
- B) a existência de orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários é condição para obras e serviços serem licitados.
- C) é vedada a inclusão, no objeto da licitação, da obtenção de recursos financeiros para sua execução, qualquer que seja a sua origem, exceto nos casos de empreendimentos executados e explorados sob o regime de concessão, nos termos da legislação específica.
- D) é vedada a inclusão, no objeto da licitação, de fornecimento de materiais e serviços sem previsão de quantidades ou cujos quantitativos não correspondam às previsões reais do projeto básico ou executivo.
- E) deve ser computada como valor da obra ou serviço, para fins de julgamento das propostas de preços, a atualização monetária das obrigações de pagamento, a partir da data da licitação até a data de cada período de aferição.

43. Qualidade Total é o “*output*” do sistema TQM. Consiste em satisfazer, simultaneamente, a todos os interessados em relação à organização: acionistas, consumidores, funcionários (executivos e não executivos) e sociedade. O termo cliente terá um sentido mais amplo dentro do contexto do sistema TQM. (*in a Qualidade total e a administração tradicional: seu impacto nos custos - Manuel Folledo*).

Assim, considerando que “Clientes” são todas as pessoas, processos e organizações que podem ser afetadas pelos processos, serviços e produtos, assinale a alternativa que contém a assertiva correta.

- A) Os Acionistas procuram qualidade no retorno dos investimentos, no longo prazo; os Clientes procuram qualidade nos produtos e serviços; os Funcionários procuram qualidade de vida no trabalho e a Sociedade, razão de existir de qualquer organização, busca a satisfação das necessidades sociais.
- B) Os Acionistas, razão de existir de qualquer organização, procuram qualidade no retorno dos investimentos, no curto prazo; os Clientes procuram qualidade nos produtos e serviços; os Funcionários procuram qualidade de vida no trabalho e a Sociedade busca a satisfação das necessidades sociais.
- C) Os Acionistas procuram qualidade no retorno dos investimentos, no longo prazo; os Clientes, razão de existir de qualquer organização, procuram qualidade nos produtos e serviços; os Funcionários procuram qualidade de vida no trabalho e a Sociedade busca a satisfação das necessidades sociais.
- D) Os Acionistas procuram qualidade no retorno dos investimentos, no curto e no longo prazo; os Clientes procuram qualidade nos produtos e serviços; os Funcionários procuram qualidade de vida no trabalho e a Sociedade, razão de existir de qualquer organização, busca a satisfação das necessidades sociais.
- E) Os Acionistas procuram qualidade no retorno dos investimentos, no curto e no longo prazo; os Clientes procuram qualidade nos produtos e serviços; os Funcionários, razão de existir de qualquer organização, procuram qualidade de vida no trabalho e a Sociedade busca a satisfação das necessidades sociais.

44. Considerando os conceitos básicos da matemática financeira, assinale a alternativa que contém a opção correta.

- A) No sistema de capitalização simples, a taxa de juros incide sempre sobre o montante do período imediatamente anterior.
- B) No sistema de capitalização simples, a curva de crescimento do montante é uma função de segundo grau.
- C) No sistema de capitalização composta, a curva de crescimento do montante é uma função exponencial.
- D) No sistema de capitalização composta, a taxa de juros é sempre aplicada diretamente sobre o capital inicial.
- E) No sistema de capitalização simples, os juros variam a cada período, mas a taxa é sempre aplicada ao capital inicial.

45. Os subsistemas da Administração de Materiais, integrados entre si, fornecem os meios necessários à consecução das quatro condições básicas alinhadas: tempo oportuno, quantidade necessária, qualidade requerida e menor custo, para uma boa administração de material.

Dentre as opções a seguir, em relação a alguns dos subsistemas típicos da administração de materiais, assinale a única INCORRETA.

- A) O controle de estoque é responsável pela gestão econômica dos estoques, através do planejamento e da programação de material, compreendendo a análise, a previsão, o controle e o ressuprimento de material.
- B) O setor de compras deve se preocupar com o estoque de matéria-prima. É sua responsabilidade assegurar que a matéria-prima exigida pelo setor de produção esteja à disposição nas quantidades certas e nos períodos desejados.
- C) O almoxarifado é o responsável pela guarda física dos materiais em estoque, incluindo os produtos em processo. É o local onde ficam armazenados os produtos, para atender a produção, e os materiais entregues pelos fornecedores.
- D) A movimentação de material é encarregada do controle e normalização das transações de recebimento, fornecimento, devoluções, transferências de materiais e quaisquer outros tipos de movimentações de entrada e de saída de material.
- E) A inspeção de recebimento é responsável pela verificação física e documental do recebimento de material, podendo ainda encarregar-se da verificação dos atributos qualitativos pelas normas de controle de qualidade.

46. No contexto das relações trabalhistas é correto afirmar:

- A) na negociação coletiva ocorrem as reuniões entre empregados e empregadores para a administração dos conflitos trabalhistas, buscando o consenso ou concessões mútuas, resultando no acordo coletivo, tratando, de forma padronizada, todas as carreiras.
- B) a convenção ou acordo coletivo deve conter cláusulas detalhadas das condições de trabalho que regerão os contratos individuais dos empregados das empresas envolvidas, com duração máxima de dois anos, tratando, de forma padronizada, todas as carreiras.
- C) entre os meios de ação sindical, as fases do movimento grevista são: preparação, eclosão, extensão; e as ações do movimento grevista são: paralisação dos trabalhadores, manifestos para a sociedade, comunicados, panfletos, paralisações políticas.
- D) os fatores determinantes de greve são divididos em Objetivos - salários, benefícios, estabilidade, progresso; Subjetivos - quando a categoria sente-se prejudicada por ação ou decisão de ordem econômica; e Políticos, que objetiva maior participação, maior poder.
- E) as relações trabalhistas administram: contratação/rescisão de contrato, aposentadoria, trabalho do menor, proteção do empregado (assédio moral, sexual), jornada de trabalho, remuneração, adicionais e encargos sociais, férias, não cabendo a administração de estágios.

47. O Art. 3º da Lei nº 8.666/93, reza que a licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

No processo licitatório, desde que em igualdade de condições, será assegurada preferência, como critério de desempate, sucessivamente, aos bens e serviços:

- A) produzidos no País; produzidos ou prestados por empresas brasileiras de capital nacional; produzidos ou prestados por empresas brasileiras; produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- B) produzidos ou prestados por empresas brasileiras; produzidos no País; produzidos ou prestados por empresas brasileiras de capital nacional; produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- C) produzidos ou prestados por empresas brasileiras de capital nacional; produzidos no País; produzidos ou prestados por empresas brasileiras; produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- D) produzidos ou prestados por empresas brasileiras de capital nacional; produzidos ou prestados por empresas brasileiras; produzidos no País; produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- E) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; produzidos ou prestados por empresas brasileiras de capital nacional; produzidos no País; produzidos ou prestados por empresas brasileiras.

48. Segundo Chiavenato “As grandes decisões organizacionais afetam a demanda de recursos humanos. O plano estratégico da organização é a decisão de maior influência. (...)”

Assinale a alternativa que condiz, corretamente, com o planejamento e expectativas de recursos humanos na organização.

- A) Para que os objetivos de curto prazo sejam alcançados, os especialistas de pessoal precisam desenvolver planos de recursos humanos de longo prazo a fim de acomodar o plano estratégico.
- B) Os aumentos ou cortes orçamentários são a influência de longo prazo mais significativa sobre as necessidades futuras de recursos humanos.
- C) As previsões de vendas e produção são menos exatas do que os orçamentos, mas proporcionam rápido aviso de mudança de longo prazo na demanda de recursos humanos.
- D) Os planejadores de recursos humanos fazem auditoria da força atual de trabalho da organização para analisar as capacidades dos funcionários visando o preenchimento imediato de vagas.
- E) Os gráficos de substituição são uma representação visual das possibilidades de substituição de pessoas em determinados eventos de surgimento de vagas futuras.

49. O administrador financeiro desempenha atividades bem diferenciadas dentro de uma organização, como: administração do caixa, administração do crédito, análise de investimento e captação de fundos, previsões financeiras e orçamentos.

Assinale a alternativa correta em relação à atuação do administrador nas áreas financeira e orçamentária.

- A) Para que o orçamento seja considerado viável às estratégias da organização, é necessário que haja um planejamento financeiro que possibilite monitorar a sua situação financeira, aumentar ou reduzir a capacidade produtiva e determinar os aumentos ou as reduções dos financiamentos requeridos.
- B) Para que o orçamento seja considerado viável às estratégias da organização, é necessário que haja um planejamento financeiro que possibilite monitorar a sua situação financeira, avaliar a necessidade de aumentar ou reduzir a capacidade produtiva e determinar os aumentos ou as reduções dos financiamentos requeridos.
- C) Para que o planejamento financeiro seja considerado viável às estratégias da organização, é necessário que haja um orçamento que possibilite monitorar a sua situação financeira, avaliar a necessidade de aumentar ou reduzir a capacidade produtiva e determinar os aumentos ou as reduções dos financiamentos requeridos.
- D) Para que o planejamento financeiro seja considerado viável às estratégias da organização, é necessário que haja um orçamento que possibilite monitorar a sua situação financeira, aumentar ou reduzir a capacidade produtiva e determinar os aumentos ou as reduções dos financiamentos requeridos.
- E) Para que o orçamento seja considerado viável às estratégias da organização, é necessário que ele possibilite monitorar a situação financeira dessa organização, avaliar a necessidade de aumentar ou reduzir a capacidade produtiva e determinar os aumentos ou as reduções dos financiamentos requeridos.

50. Considerando as diferenças entre a Contabilidade Geral e a Contabilidade Pública, assinale a alternativa com a assertiva correta.

- A) A Contabilidade Pública registra os atos e os fatos administrativos; a Contabilidade Geral registra somente os atos administrativos.
- B) A Contabilidade Pública tem regime de caixa para receitas e despesas; a Contabilidade Geral tem regime de competência para receitas e despesas.
- C) A Contabilidade Pública tem sistema único de escrituração; a Contabilidade Geral tem sistemas de escrituração independentes.
- D) A Contabilidade Pública obedece aos princípios fundamentais da contabilidade e aos princípios orçamentários; a Contabilidade Geral obedece somente aos primeiros.
- E) A Contabilidade Pública tem regime de competência para receitas e despesas; a Contabilidade Geral tem regime de caixa para receitas e despesas.

51. Segundo Zdanowicz, o processo de planejamento financeiro decorre da necessidade da empresa crescer, de forma ordenada, tendo em vista a implantação e a adequação de padrões, princípios, métodos, técnicas e procedimentos racionais, práticos e competitivos no tempo.

Assinale a alternativa correta em relação ao sistema orçamentário.

- A) O sistema orçamentário global consiste em planejar todas as atividades a serem desenvolvidas; projetar a obtenção de todos os recursos necessários, dentro de determinado prazo, para fazer o planejamento acontecer na organização; controlar as etapas à medida que são executadas; e avaliar periodicamente os valores realizados em relação aos valores planejados.
- B) O sistema orçamentário global consiste em planejar todas as atividades a serem desenvolvidas; obter, de imediato, todos os recursos necessários, para fazer o planejamento acontecer na organização; controlar as etapas à medida que são executadas; e avaliar periodicamente os valores realizados com os valores planejados.
- C) O sistema orçamentário global consiste em planejar, inicialmente, parte das atividades a serem desenvolvidas; obter, dentro de um determinado prazo, todos os recursos necessários, para fazer o planejamento acontecer na organização; controlar as etapas à medida que são executadas; e avaliar periodicamente os valores realizados em relação aos valores planejados.
- D) O sistema orçamentário global consiste em planejar, de imediato, parte das atividades a serem desenvolvidas; projetar a obtenção de todos os recursos necessários, para fazer o planejamento acontecer na organização; controlar as etapas à medida que são executadas; e avaliar periodicamente os valores realizados em relação aos valores planejados.
- E) O sistema orçamentário global consiste em planejar todas as atividades a serem desenvolvidas; projetar a obtenção de todos os recursos necessários, dentro de determinado prazo, para fazer o planejamento acontecer na organização; controlar as etapas à medida que são executadas; e avaliar, ao final do processo, os valores realizados em relação aos valores planejados.

52. Em relação às despesas, conforme Art. 60 da Lei nº 4.320/64, é correto afirmar:

- A) em casos especiais previstos na legislação específica, será dispensada a emissão da nota de empenho.
- B) será feito por estimativa o empenho da despesa cujo montante não se possa determinar, não sendo permitido o empenho global de despesas.
- C) na nota de empenho bastarão as indicações do nome do credor, da representação e da importância da despesa a ser honrada.
- D) o pagamento da despesa só será efetuado quando ordenado após sua regular liquidação, mediante contrato e nota de empenho.
- E) para a liquidação da despesa por fornecimentos ou serviços prestados, é suficiente a análise do contrato e da nota de empenho.

53. Um investidor aplicou R\$ 120.000,00 em um estabelecimento bancário, à taxa de 0,6% ao mês, no sistema de capitalização composta.

Assinale a alternativa que contém o número de meses que representa o período necessário e suficiente para que a aplicação resulte em um montante de R\$ 122.906,02.

- A) 3
- B) 4
- C) 6
- D) 7
- E) 10

54. Os procedimentos de auditoria formam um conjunto de verificações e averiguações que permitem obter e analisar as informações necessárias à formulação da opinião do auditor. Assinale a alternativa que contém a definição correta quanto à natureza da auditoria.

- A) Quanto ao órgão fiscalizador, a auditoria pode ser interna, externa, articulada ou operacional.
- B) Quanto à forma de abordagem do tema, pode ser horizontal, orientada ou operacional integrada.
- C) Quanto ao tipo/área, são exemplos: auditoria integrada e auditoria de programas de governo.
- D) Quanto à forma de abordagem do tema, pode ser horizontal, orientada, articulada ou financeira.
- E) Quanto ao órgão fiscalizador, a auditoria pode ser interna, externa, articulada ou financeira.

55. Assinale a alternativa que contém a assertiva INCORRETA em relação à Saúde e Segurança no Trabalho.

- A) Através do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, é exigido o exame médico periódico. São exigidos exames médicos quando houver retorno ao trabalho, no caso de afastamento superior a 20 dias, e também quando ocorrer a mudança efetiva de função, que deve ser feito após ocorrer a transferência.
- B) A segurança no trabalho é o conjunto de medidas técnicas, administrativas, educacionais, médicas e psicológicas para prevenir acidentes pela eliminação de condições inseguras do ambiente e pela instrução ou pelo convencimento das pessoas para a implementação de práticas preventivas.
- C) A saúde e segurança dos empregados constituem uma das principais bases para a preservação da força de trabalho adequada. Higiene e segurança no trabalho constituem atividades intimamente relacionadas, garantindo condições de trabalho capazes de manter certo nível de saúde dos empregados.
- D) As Normas Regulamentadoras - NRs, a segurança e a medicina do trabalho são de observância obrigatória pelas empresas privadas e pelos órgãos da administração pública direta e indireta, que possuam empregados regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
- E) Alguns dos princípios que regem a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) são: apoio ativo da administração, manutenção de pessoal dedicado exclusivamente à segurança, instruções de segurança para cada trabalho, instruções de segurança a empregados novos.

56. Considerando que avaliações de desempenho são ferramentas de controle de qualidade do desempenho do funcionário e também do órgão de recursos humanos de uma organização, assinale a alternativa que NÃO contém somente itens relacionados a usos da avaliação de desempenho.

- A) Melhoria de desempenho; ajustamento de remuneração, decisões de colocação, necessidades de treinamento e desenvolvimento.
- B) Planejamento e desenvolvimento de carreira; deficiências no preenchimento de vagas; inexistência de informações; erros de projeto de cargos.
- C) Igual oportunidade de emprego; desafios externos; deficiências no preenchimento de vagas; inexistência de informações; erros de projeto de cargos.
- D) Ajustamento de remuneração, decisões de colocação, necessidades de treinamento e desenvolvimento; igual oportunidade de emprego.
- E) Ausência de desafios externos; deficiências no preenchimento de vagas; planejamento e desenvolvimento de carreira; decisões de colocação.

57. Treinamento e desenvolvimento estão diretamente relacionados ao equilíbrio entre as capacidades de um novo empregado e as exigências do cargo.

Assinale a alternativa que contém a assertiva correta em relação aos benefícios diretos para o indivíduo e indiretos para a organização, propiciados pelo treinamento e/ou desenvolvimento.

- A) As variáveis motivacionais de reconhecimento, realização, crescimento, responsabilidade e progresso são aprendidas e colocadas em prática.
- B) Melhora o conhecimento e as aptidões do cargo em todos os níveis da organização; ajuda a melhorar a comunicação organizacional.
- C) Proporciona um bom clima para aprendizagem, crescimento e coordenação; forma coesão em grupos; melhora o moral.
- D) Ajuda a manter os custos baixos em muitas áreas, como, por exemplo, produção, pessoal, administração, etc.
- E) Auxilia no aumento de produtividade e/ou qualidade de trabalho; reduz os custos de consultoria externa por utilizar consultoria interna competente.

58. Em relação ao processo de diagnóstico organizacional, é correto afirmar:

- A) trata-se de um trabalho de análise objetiva e superficial que busca detectar sintomas e lhes atribuir sentido no ambiente de atuação da organização.
- B) os sintomas encontrados devem ter sentido dentro de um quadro inteligível e coerente, para que possa servir de base a uma ação imediata a ser executada.
- C) possíveis distorções perceptivas do diagnosticador comprometem o diagnóstico, mas não se propagam na criação de distorções nocivas no futuro planejamento.
- D) no momento do diagnóstico todas as entradas de informações devem permanecer abertas, com o uso de uma sistemática de levantamento de dados menos técnica e mais quantitativa.
- E) é comum haver retração por parte dos integrantes de uma organização ao perceberem o desenvolvimento do trabalho de diagnóstico, podendo ocorrer distorção dos dados fornecidos.

## DISCURSIVA

Utilize de 20 a 30 linhas para desenvolver a questão a seguir.

59. A Administração de remuneração é fundamental para o bom desempenho da organização como um todo, influenciando no nível de estímulo e de motivação dos funcionários.

Assinale a opção INCORRETA em relação ao contexto.

- A) São fatores internos condicionantes dos salários: tipologia dos cargos, política salarial, capacidade financeira e desempenho geral e competitividade.
- B) São fatores internos condicionantes dos salários: mercado de trabalho, conjuntura econômica, sindicatos e negociações coletivas, CLT e volume de clientes.
- C) Na pesquisa de mercado deve-se considerar: localização geográfica, política salarial, porte da empresa, Ramo de atividade.
- D) São meios para coleta de dados: telefonemas entre especialistas, correspondência eletrônica, reuniões com os especialistas salariais, visitas às empresas participantes.
- E) Quanto à associação nível-forma de remuneração, são mais adequados ao desempenho individual a participação nos lucros e a remuneração por resultados.

1. Eleja pelo menos duas Teorias da Administração e fale sobre as suas aplicações nas organizações atuais, abordando comparações entre elas e as suas aplicações por um mesmo gestor, quanto a formas e contextos.

60. Assinale a opção correta referente à motivação.

- A) A motivação é um impulso de um indivíduo para agir porque assim o deseja. Se ele for empurrado, estará meramente reagindo à pressão em suas ações. Mas, se estiver motivado, fará a escolha positiva para realizar algo que contém significado para ele.
- B) Uma vez que todas as necessidades não podem ser manifestadas de uma só vez em um mesmo indivíduo, elas tendem a ter alguma prioridade na qual encontram expressão. As pessoas têm iguais níveis de necessidades dentro de uma organização.
- C) Os resultados que um indivíduo busca e sua estimativa sobre que ação o conduzirá aos resultados desejados são a consequência da motivação, o seja, o indivíduo busca o que deseja através de caminhos abertos o suficiente para um resultado positivo.
- D) A modificação de comportamento é criticada como manipulativa não por controlar o ambiente de atuação de um indivíduo, ignorando em grande parte as suas necessidades internas, mas por ameaçar os conceitos clássicos de dignidade e autonomia humanas.
- E) A motivação do indivíduo ocorre pela interação de fatores como organização, ambiente externo, pequenos grupos e o próprio cargo, de forma sistêmica, a serem considerados a partir da execução da ação motivacional.

RASCUNHO