



ORGANIZAÇÃO SOCIAL VIVA COMUNIDADE

Processo Seletivo

Estratégia Saúde da Família - ESF

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Data: 16/05/2010
Duração: 3 horas

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este caderno, com 50 (cinquenta) questões da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, assim distribuídas:

Português	Noções de Informática	Conhecimentos Específicos
01 a 10	11 a 30	31 a 50

b) Um **Cartão de Respostas** destinado às respostas das questões objetivas formuladas nas provas.

02- Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no **Cartão de Respostas**. Caso contrário, notifique **imediatamente** o fiscal.

03- Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do **Cartão de Respostas**, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**.

04- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

Exemplo:

A	B	■	D	E
---	---	---	---	---

05- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 (cinco) alternativas classificadas com as letras (A, B, C, D e E), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

06- Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

a) Utilizar, durante a realização das provas, telefone celular, bip, walkman, receptor/transmissor, gravador, agenda telefônica, notebook, calculadora, palmtop, relógio digital com receptor ou qualquer outro meio de comunicação.

b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o **Cartão de Respostas**.

Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.

O candidato que optar por se retirar sem levar seu Caderno de Questões não poderá copiar sua marcação de respostas, em qualquer hipótese ou meio. O descumprimento dessa determinação será registrado em ata, para julgamento posterior, podendo acarretar a eliminação do candidato.

Somente faltando 1 hora para o término da prova, o candidato poderá retirar-se levando o seu Caderno de Questões.

07- Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu **Cartão de Respostas**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no Caderno de Questões não serão levados em conta.

PORTUGUÊS

Leia o texto a seguir e responda às questões de nº 01 a 10.

DANINHAS E DESEJADAS

Criada em 1820 para ser a Praça do Comércio do Rio de Janeiro, a Casa França-Brasil volta a ter ares de lugar de encontro, num ambiente criado pela artista Rosana Palazyan. As colunas neoclássicas do edifício projetado por Grandjean de Montigny ornamentam quatro canteiros de um grande jardim. No centro da praça, um homem toca realejo, daqueles de antigamente, que não se veem mais nas ruas, em que um pássaro retira uma mensagem de sorte. O jardim, ainda que apaziguador, é formado por plantas daninhas, entre algumas flores nobres. E as mensagens do realejo, ainda que coloridas, trazem textos duros e mesmo chocantes, entre palavras mais amenas. As 190 frases são depoimentos de moradores de rua.

A criação é uma das muitas em que Rosana une delicadeza com contundência, como define a curadora da mostra, Marta Pagy. Grande parte de sua obra se origina das histórias de pessoas socialmente excluídas, como jovens infratores, meninas violentadas e moradores de rua. Mas, no início dos anos 2000, a artista havia recebido críticas de que um certo caráter assistencialista se sobrepunha à qualidade estética. Ela continua buscando histórias de marginalizados, mas acredita que seu trabalho amadureceu e lida melhor com elas, como na obra "No lugar do outro", recriada para a exposição.

Na instalação, dezenas de casulos saem das paredes de uma sala da Casa França-Brasil. Ali, dois biólogos, durante uma performance, retiram dos casulos tecidos bordados com desenhos das linhas das mãos de seis pessoas – ex-moradores de rua que estão há pelo menos um ano com a vida reestruturada.

Rosana conheceu os biólogos num borboletário de São Paulo, quando, para criar a obra, estudava sobre borboletas, que têm um processo de transformação bem definido. Lendo um livro de biologia, ela descobriu que o extermínio de plantas daninhas estava ameaçando de extinção as borboletas e outros insetos. E então teve a ideia de pôr as plantas no chão da galeria Leme, em São Paulo. Foi assim que surgiu o trabalho "Por que daninhas?", uma coleção de plantas consideradas nocivas, cujas raízes Rosana transformou em frases formadas por fios de cabelo. O texto de cada uma foi retirado de um livro de agronomia.

– As frases sobre as plantas daninhas têm muito a ver com o modo como a sociedade vê as pessoas que estão à margem – afirma Rosana.

Alguns dos exemplares de daninhas foram fotografadas e ampliadas pela artista, que inseriu em cada uma o carimbo "daninhas?".

– Várias dessas plantas dão flores lindas, só que muito pequenas. Quando elas são ampliadas, você pensa que são flores nobres, mas não são – diz. – Quis relativizar a beleza. O belo depende de uma referência, de um ponto de vista.

Rosana já tinha pensado em criar um ambiente só com as tais plantas nocivas, mas fez um projeto especialmente para o edifício da Casa França-Brasil, integrando as colunas aos canteiros, cada qual com um caminho de pedras entre a vegetação, onde o público pode passear. O jardim foi formado por mudas de uma chácara em Vargem Pequena. Lá a artista aprendeu que plantas que não eram consideradas daninhas em outras épocas passaram a ser por nascerem em cultivos produtivos, e outras, que eram rejeitadas, hoje são plantas ornamentais. Em outros casos, segundo um dos jardineiros que participaram do plantio para a exposição, é apenas uma "questão de moda".

– Um agrônomo me disse que qualquer coisa pode ser daninha se nasce num lugar indesejado – diz a artista, diante de um jardim onde todas as plantas são desejadas.

(Jornal O Globo, 27 de março de 2010, com adaptações)

01. De acordo com o contexto, a Casa França-Brasil "volta a ter ares de lugar de encontro" (l. 2) porque:

- A) possui colunas neoclássicas no seu jardim
- B) foi planejada pela artista Rosana Palazyan
- C) foi projetada para ser a Praça do Comércio
- D) mantém um jardim com plantas exóticas
- E) mescla plantas daninhas e nobres em seu jardim

02. As críticas que a artista recebeu no início dos anos 2000 tinham o seguinte teor:

- A) havia falhas na comunicação dos elementos de sua obra com o público que visitava a exposição
- B) seu trabalho tinha caráter meramente estético
- C) o caráter social se sobrepunha ao valor artístico em sua obra
- D) o valor estético sobrepunha o caráter socializante em sua obra
- E) a artista se atinha tão somente a histórias de desventuras

03. "...a artista havia recebido críticas de que um certo caráter assistencialista..." (l. 17/18) – o termo assistencialismo pode ser definido como:

- A) Prestação de assistência a pessoas humildes de uma região com o objetivo de cooptá-las para um causa religiosa.
- B) Prestação de assistência a membros carentes de uma comunidade em detrimento de uma política que os tire da condição de carentes ou necessitados.
- C) Prestação de assistência educacional e técnica a pessoas necessitadas de emprego em uma comunidade com o objetivo de prepará-las para exercer uma profissão.
- D) Visão do mundo segundo a qual os pobres e marginalizados devem ser assistidos pelos próprios membros da comunidade.
- E) Visão do mundo segundo a qual as pessoas necessitadas de uma comunidade devem ser assistidas financeiramente pelo Estado, de quem se tornam devedoras.

04. No segmento "...quis relativizar a beleza..." (l. 45), o verbo em destaque significa:

- A) desmerecer o valor da beleza
- B) atribuir caráter dependente à beleza
- C) relatar a beleza por meio da escrita
- D) fazer relatório sobre a importância da beleza
- E) reestruturar a beleza no mundo

05. Em "...e lida melhor com elas..." (l. 20/21), o pronome em destaque tem como referente:

- A) críticas
- B) histórias de marginalizados
- C) plantas
- D) pessoas socialmente excluídas
- E) obras

06. Constitui recurso coesivo a palavra empregada em:

- A) "No centro da praça, um homem toca..." (l. 5/6)
- B) "...que não se veem mais nas ruas..." (l. 6/7)
- C) "...daninhas, entre algumas flores nobres." (l. 9)
- D) "...pessoas que estão à margem..." (l. 39)
- E) "...chácara em Vargem Pequena. Lá a artista..." (l. 51/52)

07. Apresenta voz ativa o segmento:

- A) "...que não se veem mais nas ruas..." (l. 6/7)
- B) "...é formado por plantas daninhas..." (l. 8/9)
- C) "Grande parte de sua obra se origina das histórias..." (l. 15)
- D) "...a artista havia recebido críticas..." (l. 17/18)
- E) "O texto de cada uma foi retirado de um livro de agronomia" (l. 36/37)

08. "...que não se veem mais nas ruas (l. 6/7) – O verbo ver está corretamente empregado em:

- A) Se você ver seu amigo, convide-o para visitar a Casa França-Brasil.
- B) Quando vimos seu amigo, o convidaremos para visitar a exposição.
- C) Tu vistes como os trabalhos são originais?
- D) Quando eles verem a exposição, ficarão admirados.
- E) Se o veres, convide-o para a inauguração do espaço cultural.

Leia as orações a seguir.

A artista retratou os marginalizados.

Os marginalizados foram prestigiados.

09. Transformando-se as duas orações em um só período, obtém-se:

- A) Os marginalizados, de que a artista retratou, foram prestigiados.
- B) Os marginalizados, a que a artista retratou, foram prestigiados.
- C) Os marginalizados, que a artista retratou, foram prestigiados.
- D) Os marginalizados, para quem a artista retratou, foram prestigiados.
- E) Os marginalizados, com quem a artista retratou, foram prestigiados.

10. A artista havia recebido críticas de que um certo caráter assistencialista se sobrepunha..." (l. 17/18) – a locução em destaque pode ser substituída, segundo a norma culta e sem prejuízo semântico, por:

- A) segundo as quais
- B) segundo às quais
- C) das quais
- D) para a qual
- E) com as quais

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. Na recepção de entrada da ORGANIZAÇÃO SOCIAL VIVA COMUNIDADE, foi implantado um sistema de controle de visitantes, operado por um Auxiliar Administrativo e que emite um crachá impresso em papel, a partir de dados coletados e gravados em um arquivo, armazenado no servidor da rede de microcomputadores. Por característica, esse sistema processa todas as informações no momento do contato direto com o visitante na recepção e emite o crachá ao final do processo, o que ocorre num tempo de 3 minutos, em média. Nessas condições, esse sistema opera numa modalidade de processamento conhecida pelo seguinte termo técnico:

- A) batch
- B) online
- C) offline
- D) balance line
- E) time sharing

12. Um funcionário está operando um microcomputador com processador *Intel Core 2 Duo* e observou que a *HP LaserJet P1505*



- 110V - foi conectada por meio de dois conectores USB. O primeiro, do tipo A, no gabinete do microcomputador e o segundo, do tipo B, na própria impressora. Esses conectores são, respectivamente:

- A)  e 
- B)  e 
- C)  e 
- D)  e 
- E)  e 



13. A figura ilustra um notebook, especificado como *Sony VAIO CW13FB/B Preto c/ Intel® Core 2 Duo P7450 2.13GHz 4GB 320GB c/ Saída HDMI DVD-RW Webcam 14" Windows 7 Premium 64-Bit*. A citação *Intel® Core 2 Duo P7450 2.13GHz 4GB 320GB* faz referência aos seguintes componentes de hardware:

- A) placa-mãe, pendrive e disco rígido
- B) placa-mãe, pendrive e mídia Blu-ray
- C) processador, pendrive e mídia Blu-ray
- D) processador, memória DDR e disco rígido
- E) processador, memória DDR e mídia Blu-ray

14. Um funcionário de uma instituição está trabalhando em um microcomputador com sistema operacional **Windows XP Professional** instalado e, em certo momento, acionou o ícone



na barra de notificação de tarefas, no canto inferior direito da tela. Esse procedimento tem por objetivo:

- A) instalar pendrive em uma das conexões USB no gabinete
- B) mostrar espaço livre de armazenamento no pendrive
- C) atualizar drivers para o pendrive instalado
- D) fornecer *status* de conexão do pendrive
- E) remover hardware com segurança

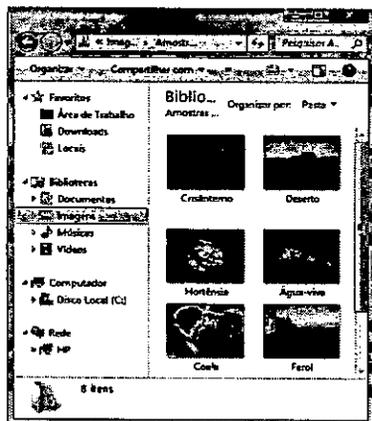
15. Visando a garantir a integridade dos dados em informática, cada vez mais é importante a atividade de *backup*, que corresponde à realização de cópias de segurança, muitas vezes relegada a segundo plano. Por suas características, dois dispositivos de armazenamento indicados para utilização nessa atividade são:

- A) pendrive e CD/RW
- B) disco rígido e memória cache
- C) memória cache e pendrive
- D) CD/RW e memória DDR2
- E) memória DDR2 e disco rígido

16. Ao utilizar os recursos do Windows XP Professional, para alternar entre aplicações abertas e em execução na área de trabalho, devem-se pressionar simultaneamente as teclas:

- A) Alt e F4
- B) Ctrl e F4
- C) Alt e Del
- D) Ctrl e Tab
- E) Alt e Tab

17. Ao utilizar os recursos do Windows 7, um usuário seleciona a pasta **Imagens**, mostrada abaixo em destaque no Windows Explorer.



Nessas condições, a execução do atalho de teclado **Ctrl + A** tem por significado:

- A) selecionar todas as pastas e arquivos na pasta *Imagens*
- B) mover todas as pastas e arquivos da pasta *Imagens* para a Lixeira
- C) excluir todas as pastas e arquivos da pasta *Imagens* de forma definitiva
- D) copiar todas as pastas e arquivos da pasta *Imagens* para a pasta *Documentos*
- E) ordenar todas as pastas e arquivos da pasta *Imagens* por ordem alfabética de nome

18. Observe, abaixo, a figura I, que mostra a Guia *Início* selecionada em uma Faixa de Opções no **MS Office Word 2007 BR** e a figura II, que ilustra uma janela contendo ícones associados a comandos, mostrada na tela quando se clica em uma das Guias apresentadas na figura I.



figura I



figura II



Para utilizar os recursos **Tabela** e **Imagens** mostrados na figura II, deve-se acionar, na figura I, a seguinte Guia na *Faixa de Opções*:

- A) Inserir
- B) Revisão
- C) Exibição
- D) Layout da Página
- E) Correspondências

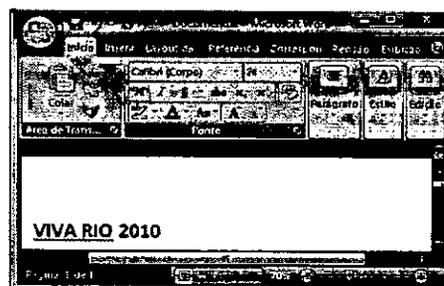
19. Um funcionário da **ORGANIZAÇÃO SOCIAL VIVA COMUNIDADE** está elaborando um documento e, para isso, utiliza o Word 2003 BR. Nessa atividade, ele executou os seguintes procedimentos:

- I- Abriu um modelo já criado anteriormente.
- II- No final do segundo parágrafo, criou uma tabela, aplicou alguns recursos de estilo e inseriu a logomarca da Sociedade.
- III- Selecionou a tabela para pequenos ajustes e executou um atalho de teclado que deletou a tabela, por engano.

Para desfazer o erro e restaurar a tabela na posição anteriormente ocupada no texto, ele deve pressionar simultaneamente as teclas:

- A) Ctrl e D
- B) Ctrl e R
- C) Ctrl e W
- D) Ctrl e Z
- E) Ctrl e J

20. Observe a figura abaixo, no Word 2007 BR, que mostra as opções associadas à guia **Início**.



O ícone , existente nas opções da Guia *Início*, tem por significado:

- A) alterar a cor de todo o texto selecionado
- B) alterar todo o texto selecionado para maiúsculas/minúsculas
- C) alterar o conjunto de estilos e fontes utilizado no texto selecionado
- D) fazer a revisão gramatical e ortográfica de todo o texto selecionado
- E) fazer com que o texto selecionado pareça ter sido marcado por marca-texto

21. A planilha abaixo foi elaborada no **MSOffice Excel 2007 BR**.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6		2008	2009	2010	
7	PROJETO SEGURANÇA	2000	3000	4000	9000
8	PROJETO EDUCAÇÃO	1000	1500	2000	4500
9	PROJETO CIDADANIA	700	800	900	2400
10	TOTALS	3700	5300	6900	15900

Nessa planilha foram executados os seguintes procedimentos:

- I- Foi inserida em E7 a expressão =SOMA(B7:D7).
- II- Foi selecionada a célula E7 e executado o atalho de teclado Ctrl + C.
- III- Em seguida, levando o cursor para E8, pressionou-se simultaneamente as teclas Ctrl e V.
- IV- Por último, foi inserida em E10 a expressão que representa a soma de todas as células no intervalo entre E7 e E9.

Nessas condições, as expressões copiada em E8 e inserida em E10 são, respectivamente:

- A) =SOMA(B7:D7) e =SOMA(E7:E9)
- B) =SOMA(B7;D7) e =SOMA(E7;E9)
- C) =SOMA(B8:D8) e =SOMA(E7:E9)
- D) =SOMA(B8;D8) e =SOMA(E7;E9)
- E) =SOMA(B8;D8) e =SOMA(E7;E9)

22. **Linux** é um sistema operacional que atua de forma análoga ao Windows XP, fazendo a comunicação entre hardware e software (aplicativos em geral). Nesse contexto, existem diversas distribuições Linux, cada qual com suas características e peculiaridades. Nessas distribuições, é muito comum o emprego do KDE, que é:

- A) Software de animação, semelhante ao FLASH 8
- B) Linguagem de programação, semelhante ao HTML
- C) Ambiente gráfico, semelhante ao WINDOWS EXPLORER
- D) Gerador de logomarcas, semelhante ao COREL DRAW X3
- E) Browser para navegação na internet, semelhante ao INTERNET EXPLORER

23. Ao pressionar a Guia  da Faixa de Opções do

MSOffice Powerpoint 2007 BR, é disponibilizado o recurso  na tela, na parte referente a texto, conforme indicado na figura abaixo.



O recurso  tem por objetivo permitir a inserção no slide de:

- A) formas prontas, como 
- B) organogramas, como 
- C) texto decorativo, como **VIVA RIO**
- D) objetos, como desenho, foto e  e 
- E) gráficos padronizados, como  e 

24. Processadores de textos como **Word** do **MSOffice2003/2007 BR** e **Writer** do **BrOffice.org 3.1** suportam um formato para intercâmbio de texto e gráficos que pode ser utilizado com diferentes dispositivos de saída, sendo possível transferir documentos criados em diferentes sistemas operacionais e com diferentes aplicações de software entre esses sistemas e aplicações. Esse formato é especificado por meio do uso de uma extensão no nome do arquivo, conhecido por:

- A) BAK
- B) DOC
- C) PDF
- D) RTF
- E) TXT

25. Um usuário do **BrOffice.org 3.1 Writer** está digitando um texto e, ao final desse trabalho, executou o atalho de teclado **Ctrl + F**. Pressionar simultaneamente as teclas **Ctrl** e **F**, tem por significado:

- A) inserir numeração de páginas
- B) selecionar todo o texto digitado
- C) aplicar formatação padrão ao texto inteiro
- D) converter o texto de uma para duas colunas
- E) localizar determinada palavra no texto inteiro

26. Observe a planilha abaixo, digitada no **Calc** do **BrOffice.org 3.1**.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3			5	19	28	7	11
4							
5							
6							

Na célula C5 foi inserida uma fórmula para determinar o maior valor dentre todos os valores de B3 a F3 e, em E5, outra fórmula para calcular a média aritmética entre os valores contidos nas células B3 e F3. As fórmulas inseridas em C5 e em E5 são, respectivamente:

- A) =MÁXIMO(B3:F3) e =MÉDIA(B3;F3)
- B) =MÁXIMO(B3;F3) e =MED(B3;F3)
- C) =MÁXIMO(B3;F3) e =MED(B3:F3)
- D) =MAIOR(B3:F3) e =MÉDIA(B3;F3)
- E) =MAIOR(B3;F3) e =MED(B3:F3)

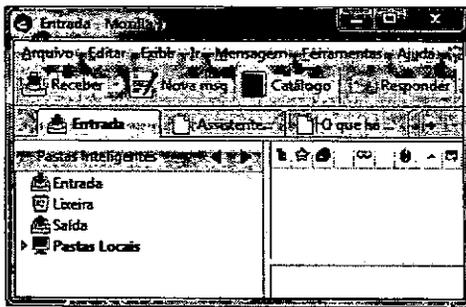
27. O software **Impress** faz parte do pacote **BrOffice.org 3.1** e possui como objetivo principal:

- A) salvar imagens digitalizadas em formato IMG
- B) criar apresentações no formato padrão ODP
- C) compactar arquivos textuais em formato PDF
- D) converter imagens vetoriais para o formato MP3
- E) permitir a editoração eletrônica de textos em formato PNG

28. A navegação em sites na internet é realizada por meio de um software específico, conhecido por **browser**. Além do **Internet Explorer 8 BR**, são browsers também utilizados:

- A) Google Chrome e Flash Player
- B) Flash Player e Mozilla Firefox
- C) Photoshop e Google Chrome
- D) Mozilla Firefox e Safari
- E) Safari e Photoshop

29. Observe, abaixo, a janela do *Thunderbird 3.0.4*, o software de e-mails Mozilla.



Ao clicar, por meio do mouse, no ícone  tem-se o seguinte resultado:

- É mostrada na tela a janela do catálogo de e-mails.
- É mostrada na tela a janela do catálogo de endereços.
- É mostrada na tela a janela do catálogo de contas de correio.
- Ocorre a exportação do catálogo de endereços do *Thunderbird* para o *Outlook Express*.
- Ocorre a importação do catálogo de endereços armazenado no *Outlook Express* para o *Thunderbird*.

30. Quando se analisam possíveis causas de fraudes na internet, conclui-se que uma das principais causas está associada ao uso de senhas ruins. Tendo por foco as regras para uma boa senha, deve-se criar aquela que possua as seguintes características:

- ter pelo menos 8 caracteres, exclusivamente algarismos, ser difícil de digitar e de memorizar.
- ter pelo menos 16 caracteres, exclusivamente letras minúsculas, ser fácil de digitar e difícil de memorizar.
- ter pelo menos 8 caracteres dentre letras, números e símbolos, ser simples de digitar e fácil de memorizar.
- ter pelo menos 16 caracteres utilizando dados como, por exemplo, o próprio nome e número de celular, ser difícil de digitar e fácil de memorizar.
- ter pelo menos 8 caracteres utilizando dados como, por exemplo, número da placa do carro e data de aniversário, ser fácil de digitar e difícil de memorizar.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. De acordo com a orientação apresentada por Medeiros para a grafia de palavras estrangeiras tais como "site", está correta a forma apresentada em:

- As instruções estão disponíveis em nosso SITE e devem ser rigorosamente seguidas.
- As instruções estão disponíveis em nosso site e devem ser rigorosamente seguidas.
- As instruções estão disponíveis em nosso (site) e devem ser rigorosamente seguidas.
- As instruções estão disponíveis em nosso – site – e devem ser rigorosamente seguidas.
- As instruções estão disponíveis em nosso [s i t e] e devem ser rigorosamente seguidas.

32. Ao endereçar uma correspondência a uma alta autoridade, o remetente pretende usar o tratamento "digníssimo". Uma forma correta de abreviar esse tratamento é:

- DG.
- Dg.
- DD.
- Dgn.
- DM.

33. Ao se preparar uma correspondência que será enviada ao estado de Mato Grosso, a sigla correta a ser utilizada é:

- MS
- MO
- MG
- MT
- MR

34. Um dos serviços oferecidos pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos é o aerograma, muito utilizado pela população. Duas características desse tipo de correspondência são:

- exigir o uso de selo e não estabelecer limite máximo de utilização de palavras
- poder ser solicitado por telefone e ter o preço calculado pelo número de palavras utilizadas
- dispensar o uso de selo e não estabelecer limite máximo de utilização de palavras
- exigir o uso de selo e estabelecer o limite máximo de utilização de trinta palavras
- dispensar o uso de selo e estabelecer o limite máximo de utilização de trinta palavras

35. Observe, abaixo, a transcrição de um artigo da Lei nº 10.741, que institui o Estatuto do Idoso.

Art. 19. Os casos de suspeita ou confirmação de maus-tratos contra idoso serão obrigatoriamente comunicados pelos profissionais de saúde a quaisquer dos seguintes órgãos:

- autoridade policial;
- Ministério Público;
- Conselho Municipal do Idoso;
- Conselho Estadual do Idoso;
- Conselho Nacional do Idoso.

De acordo com a Instrução Normativa nº 4, que estabelece regras para a redação de atos oficiais, os elementos que no artigo acima aparecem designados por I, II, III, IV e V são denominados:

- alíneas
- parágrafos
- seções
- ementas
- incisos

36. Um dos elementos que devem estar presentes na redação de uma lei é a "ementa" dessa lei, cuja finalidade é apresentar:

- A) a autoridade que outorga ou sanciona a lei
- B) um resumo do assunto de que trata a lei
- C) o nome do parlamentar que redigiu a lei
- D) as justificativas para a elaboração da lei
- E) o nome e a data da aprovação da lei

37. Considere as duas afirmativas abaixo.

1. Ata é um documento em que são registrados, de forma resumida e clara, todas as ocorrências (comunicações, debates, decisões, etc.) de uma reunião de pessoas com determinada finalidade.

2. Ao se redigir uma ata, deve-se numerar os parágrafos utilizando-se algarismos romanos.

É correto afirmar que:

- A) Ambas as afirmativas são verdadeiras e a segunda complementa a primeira.
- B) Nenhuma das duas afirmativas é verdadeira.
- C) Apenas a primeira afirmativa é verdadeira.
- D) Ambas as afirmativas são verdadeiras, mas a segunda não complementa a primeira.
- E) Apenas a segunda afirmativa é verdadeira.

38. Os Decretos Regulamentares são atos administrativos que têm como finalidade fundamental:

- A) dar posse em cargos de provimento efetivo
- B) decidir sobre determinada matéria contida em processo administrativo
- C) apresentar testemunho definitivo sobre determinado fato
- D) explicar a lei e facilitar a sua execução
- E) decidir sobre a existência ou não de um direito individual

39. Em relação a uma entidade pública ou privada, o documento que aborda todos os atos e atividades dessa entidade, estabelecendo normas reguladoras das relações entre os seus elementos, inclusive no que se refere a atribuições, direitos, deveres, sanções e penalidades, denomina-se:

- A) Contrato
- B) Convenção
- C) Memorial
- D) Estatuto
- E) Edital

40. Medeiros classifica os arquivos, quanto à frequência de uso e de consulta de seus documentos, em arquivo ativo, arquivo inativo e arquivo morto. Segundo o autor, a principal característica do arquivo inativo é guardar:

- A) processos que se encontram em fase de conclusão
- B) documentos com menor frequência de uso ou de consulta.
- C) documentos que já completaram cinco anos de arquivamento
- D) processos relativos a funcionários que não mais pertencem à instituição
- E) documentos inúteis ou imprestáveis que aguardam destruição

41. Medeiros apresenta algumas regras para arquivamento de nomes de empresas pelo método alfabético. De acordo com essas regras, a pasta de uma empresa cujo nome é "A Nossa Papelaria Ltda." deve ser arquivada da seguinte maneira:

- A) Nossa Papelaria (A) Ltda.
- B) Papelaria (Nossa) Ltda. A
- C) A Nossa Papelaria (Ltda.)
- D) Papelaria (A Nossa) Ltda.
- E) Nossa Papelaria Ltda. (A)

Considere as Normas da ABNT denominadas NBR 9578 – Terminologia sobre Arquivos – e NBR 10519 – Critérios de Avaliação de Documentos de Arquivo – e responda às questões de nº 42 e 43.

42. A Tabela de Temporalidade, que deve ser aprovada por autoridade competente, é um instrumento importante porque estabelece:

- A) os prazos pelos quais os diversos tipos de documentos devem ser mantidos arquivados
- B) a equivalência entre documentos antigos e atuais
- C) os critérios para a passagem de documentos de um tipo de arquivo para outro
- D) os tipos de documentos que devem ser mantidos em um mesmo arquivo
- E) regras para a orientação dos usuários na consulta de documentos guardados em arquivos públicos

43. Uma informação que necessariamente deve aparecer na capa de um processo é:

- A) o nome e a matrícula do funcionário que abriu o processo
- B) o número da identidade da pessoa que solicitou a abertura do processo
- C) a data estabelecida para a finalização do processo
- D) o número de protocolo com o qual o processo foi aberto
- E) o número de folhas que compõem o processo

Considere a Lei nº 8.666 – Normas para Licitações e Contratos da Administração Pública e responda às questões de nº 44 a 48.

44. Em relação a Licitações e Contratos, as atividades destinadas a obter determinada utilidade de interesse da Administração, como, por exemplo, conserto, instalação, montagem, conservação, manutenção, transporte, locação de bens e trabalhos técnico-profissionais, são classificadas como:

- A) serviço
- B) tarefa
- C) alienação
- D) empreitada
- E) compra

45. O parágrafo primeiro do artigo 13 determina que determinado tipo de contrato, quando for exigida licitação, deve ser celebrado mediante a realização de concurso, com estipulação prévia de prêmio ou remuneração. Trata-se da contratação de:

- A) venda de bens móveis inservíveis
- B) serviços de engenharia
- C) aquisição remunerada de bens móveis
- D) serviços técnicos profissionais especializados
- E) compras de grande vulto

46. Considere as duas afirmativas abaixo.

1. De acordo com o artigo 20, as licitações devem ser efetuadas no local onde se situar a repartição interessada, salvo quando houver justificado interesse público.

2. Apesar do disposto no artigo 20, é permitida a habilitação de interessados residentes ou sediados em locais diferentes daquele onde se situa a repartição que promove a licitação.

É correto afirmar que:

- A) Apenas a primeira afirmativa é verdadeira.
- B) Ambas as afirmativas são verdadeiras, mas a segunda não complementa a primeira.
- C) Apenas a segunda afirmativa é verdadeira.
- D) Nenhuma das duas afirmativas é verdadeira.
- E) Ambas as afirmativas são verdadeiras e a segunda complementa a primeira.

47. Conforme o artigo 22, Convite é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.

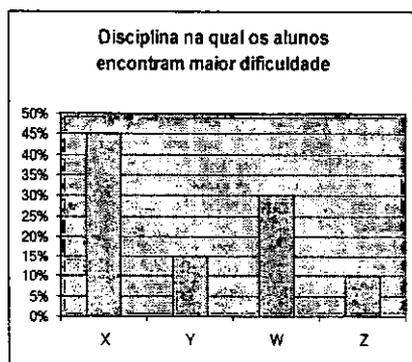
Os interessados escolhidos e convidados pela unidade administrativa devem atender ao número mínimo de:

- A) dez
- B) sete
- C) cinco
- D) três
- E) dois

48. O artigo 23 determina que, para a licitação de obras e serviços de engenharia com valor estimado de contratação acima de um milhão e quinhentos mil reais, a modalidade a ser utilizada é:

- A) Convite
- B) Leilão
- C) Concorrência
- D) Concurso
- E) Tomada de preços

49. Uma escola fez uma pesquisa com seus 480 alunos, indagando em qual das disciplinas – X, Y, W e Z – cada um encontrava maior dificuldade de aprendizagem. O resultado da pesquisa é mostrado no gráfico abaixo.



De acordo com o gráfico, pode-se afirmar que a disciplina W é a que apresenta maior dificuldade para o seguinte número de alunos:

- A) 72
- B) 216
- C) 144
- D) 38
- E) 48

50. Observe, abaixo, o número de vacinas aplicadas durante uma semana de Campanha de Vacinação em determinado posto de saúde.

Dia	Vacinas Aplicadas
2ª feira	110
3ª feira	230
4ª feira	180
5ª feira	440
6ª feira	520

O gráfico que representa corretamente esse movimento de vacinação é:

