



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RS - CRA/RS

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº01/2010- EDITAL Nº 03/2010

FISCAL

INSTRUÇÕES

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem este Concurso Público.

1. Verifique se este caderno contém 40 questões. Caso contrário, solicite ao fiscal da sala a sua substituição.
2. Cada questão oferece 5 (cinco) alternativas de respostas, representadas pelas letras **A, B, C, D, E**, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
3. O tempo para a realização das provas é de 3 (três) horas, incluindo o preenchimento da grade de respostas. O candidato só poderá retirar-se do recinto da prova, portando o caderno de provas, após 1 hora e 30 minutos do início da aplicação. Os dois últimos candidatos deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a ata da prova.
4. Nenhuma informação sobre as instruções e/ou sobre o conteúdo das questões será dada pelo fiscal, pois são parte integrante da prova.
5. No Caderno de Provas, o candidato poderá rabiscar, riscar, calcular, etc.
6. Os gabaritos preliminares serão divulgados no dia 12/04/2010, até as 15 horas, no site (www.fundatec.com.br) e nos murais localizados na sede da Fundatec, Rua Prof. Cristiano Fischer, nº 2012.



DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS À FUNDATEC.
PROIBIDA A REPRODUÇÃO, AINDA QUE PARCIAL, SEM AUTORIZAÇÃO PRÉVIA.



Instrução: As questões de números 01 a 12 referem-se ao texto abaixo.

A teoria da incomodação zero

01 Os homens se distinguem dos animais, não porque ____ consciência, já afirmavam teorias
02 sociológicas do fim do século 19, mas porque produzem as condições de sua própria existência. Estas
03 condições são, em grande parte, oriundas do trabalho, que sempre fez parte da vida humana. Contudo,
04 desde que surge a propriedade privada capitalista, a relação de trabalho estabelecida entre empregador e
05 empregado passou por muitas transformações. O trabalho consistia em sinônimo de segurança, de um
06 ambiente ordenado, regular, confiável e duradouro. Em uma época não tão distante, o imediatismo não
07 figurava como valor maior, e a lógica do trabalho se assemelhava a uma construção: tijolo __ tijolo, andar
08 __ andar, no trabalho lento, que findava com uma obra sólida e firme – a carreira.

09 Mas hoje o status do trabalho parece estar subvertido ou, ao menos, tem se revestido de
10 características muito distintas das de outrora. O sociólogo polonês Zigmunt Bauman nos revela que o novo
11 perfil do trabalhador, buscado pelas empresas, não é mais exatamente aquele que prima por um sujeito
12 íntegro, enraizado em valores, com princípios e tradições sólidas. O mais novo filtro utilizado nesta
13 escolha é de outra natureza. De acordo com Bauman, desde 1997, usa-se nos EUA uma expressão que
14 designa o perfil de trabalhador que o mercado procura, o chamado “chateação zero”. A expressão cômica,
15 mas extremamente reveladora, nos mostra que o trabalhador que possuir menos fatores potenciais para
16 chatear ou incomodar a empresa durante o seu labor será aquele com maior chance de conseguir a vaga.
17 Por exemplo, um sujeito dotado de família e filhos tem o seu nível de chateação elevado, pois
18 provavelmente não terá tanta flexibilidade para aceitar tarefas em qualquer horário ou local.

19 Ora, se você é um empregado que ousa questionar as relações e que procura cumprir as suas
20 obrigações, cobrando dos demais o mínimo de responsabilidade, saiba que você possui um nível de
21 chateação elevadíssimo. Vantajoso é ser alguém descomprometido com a realidade social, com laços
22 afetivos frágeis e que possa estar sempre à disposição. A preferência é por “empregados ‘flutuantes’,
23 acrílicos, descomprometidos, flexíveis, ‘generalistas’ e, em última instância, descartáveis (do tipo ‘pau
24 pra toda obra’, em vez de especializados e submetidos a um treinamento estritamente focalizado)”,
25 afirma Bauman. O mercado de trabalhadores é também um mercado de produtos.

26 Neste ambiente “líquido-moderno”, estendemos o retrato da prática do consumo para as demais
27 instâncias da vida, como parece ocorrer com as atividades do trabalho. Uma predileção pela facilidade,
28 desprendimento e individualização. Um produto é comprado, usado até perder o valor e depois
29 descartado, pois uma imensidão de outros estará __ disposição. O trabalhador assume, enfim, o status de
30 descartável. Incomodando zero, disponível sempre e criticando nunca.

(Salbego, Solange. Zero Hora, 21-02-2010 – adaptação)

QUESTÃO 01 – Considere as seguintes afirmações a respeito do texto.

- I. Assim como os animais, os homens criam seus hábitos de forma consciente, o que possibilita uma relação harmoniosa entre ambos.
- II. Hoje, a relação de trabalho estabelecida entre empregado e empregador difere das anteriores, tendo em vista a forma como o trabalhador é visto.
- III. Segundo o texto, hoje, empregado e produto têm a mesma adjetivação: ambos são vistos como descartáveis.

Quais estão **incorretas**?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e II.
- E) Apenas II e III.

QUESTÃO 02 – Em relação ao preenchimento da lacuna da linha 01 pelo verbo *ter*, são feitas as seguintes afirmações:

- I. Poderia ser preenchida pela forma verbal *têm*, atendendo a regras de concordância verbal.
- II. Para manter a correção do período, o verbo assumiria a forma *tem*.
- III. Visando manter a correta relação com as demais frases do período, deveria ser flexionado no presente do indicativo.
- IV. Considerando as demais frases que compõem o período, deveria ser flexionado no pretérito imperfeito do indicativo.

Quais estão **corretas**?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas I e III.
- C) Apenas II e IV.
- D) Apenas I, II e III.
- E) Apenas I, II e IV.

QUESTÃO 03 – Em relação à expressão *chateação zero* (l. 14), utilizada pela autora, considere as seguintes assertivas.

1. Apresenta falta de criticidade.
2. Responsável por família numerosa.
3. Possuidor de tradições sólidas.
4. Tem integridade.
5. Possui valores morais.

Quais dos itens acima caracterizam o tipo de empregado que é, hoje, relegado pelo mercado, segundo a autora?

- A) Apenas 1.
- B) Apenas 1 e 2.
- C) Apenas 2 e 3.
- D) Apenas 2, 3 e 4.
- E) Apenas 2, 3, 4 e 5.

QUESTÃO 04 – No contexto em que ocorre, a palavra *oriundas* (l. 03) só não poderia ser substituída por

- A) provenientes.
- B) procedentes.
- C) originárias.
- D) resultantes.
- E) originais.

QUESTÃO 05 – Qual das seguintes propostas de supressão de palavras ou expressões do texto não provoca alteração de sentido?

- A) já (l. 01).
- B) muitas (l. 05).
- C) ao menos (l. 09).
- D) menos (l. 15).
- E) sempre (l. 30).

QUESTÃO 06 – Em relação à frase *O mais novo filtro utilizado nesta escolha é de outra natureza*. (l. 12-13), é correto dizer que:

- I. Havia outros filtros que eram antes utilizados.
- II. O filtro utilizado para esta escolha é de natureza diferente.
- III. Tanto filtro quanto natureza mantiveram-se, nesta escolha, semelhantes aos outros.

Quais estão **corretas**?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e II.
- E) Apenas II e III.

QUESTÃO 07 – Nas linhas 22 e 23, a autora utiliza aspas para marcar os adjetivos *flutuantes* e *generalistas* com o objetivo

- A) de pô-los em evidência.
- B) de marcar uma nova função.
- C) apenas retórico.
- D) de mostrar a conotação.
- E) de desqualificá-los.

QUESTÃO 08 – Em relação ao fragmento A expressão *cômica, mas extremamente reveladora* (l. 14 e 15), é correto afirmar que:

- I. Refere-se à *chateação zero*, anteriormente citada.
- II. É uma forma de retomar algo já dito, evitando a repetição.
- III. Retoma algo já dito, ampliando seu significado através de adjetivações que carregam a opinião de quem escreve.

Quais estão **corretas**?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 09 – Considere as seguintes ocorrências da palavra *que*.

- I. linha 03.
- II. linha 11.
- III. linha 13.
- IV. linha 14.

Quais poderiam ser substituídas por *o qual*, sem provocar incorreção ao texto?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas I e III.
- C) Apenas II e IV.
- D) Apenas I, II e III.
- E) Apenas I, II e IV.

QUESTÃO 10 – ‘pau pra toda obra’ (l. 23-24) é, no texto, uma expressão de cunho _____, fazendo referência a uma _____ daqueles que se _____ exigências do mercado.

As lacunas do trecho acima ficam, correta e respectivamente, preenchidas por:

- A) denotativo – expressão – referem às
- B) conotativo – característica – prestam às
- C) depreciativo – parcela – conformam com
- D) pejorativo – maneira de ser – referem às
- E) relativo – forma especial – moldam às

QUESTÃO 11 – Considere os seguintes fragmentos do texto:

- I. tijolo __ tijolo (l. 07).
- II. andar __ andar (l. 07-08).
- III. __ disposição (l. 29).

Quais deles têm a lacuna preenchida por à?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e II.
- E) Apenas II e III.

QUESTÃO 12 – Na linha 09, a expressão *parece estar subvertido* indica

- A) probabilidade.
- B) certeza.
- C) convicção.
- D) desejo.
- E) negação.

INFORMÁTICA

Para a resolução das questões desta prova, considere os seguintes detalhes: (1) o *mouse* está configurado para uma pessoa que o utiliza com a mão direita (destro) e usa, com maior frequência, o botão esquerdo, que possui as funcionalidades de seleção ou de arrastar normal, entre outras. O botão da direita serve para ativar o menu de contexto ou de arrastar especial; (2) os botões do *mouse* estão devidamente configurados com a velocidade de duplo clique; (3) os programas utilizados nesta prova foram instalados com todas as suas configurações padrão, entretanto, caso tenham sido realizadas alterações que impactem a resolução da questão, elas serão alertadas no texto da questão ou mostradas visualmente, se necessário; e (4), no enunciado e nas respostas de algumas questões, existem palavras que foram digitadas entre aspas, apenas para destacá-las. Nesse caso, para resolver as questões, desconsidere as aspas e atente somente para o texto propriamente dito.

A questão 13 baseia-se na Figura 1, que mostra a caixa de diálogo "Propriedades da Barra de tarefas e do menu Iniciar", que foi aberta a partir de um computador com Windows XP. Nessa Figura, inseriu-se, intencionalmente, no local apontado pela seta nº 5, um retângulo de modo a ocultar qualquer marcação existente nesse local.

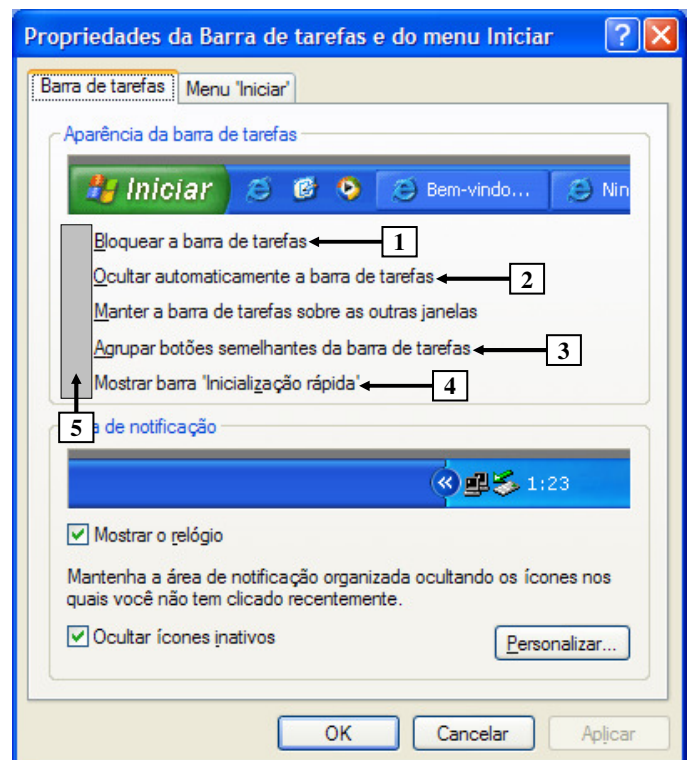


Figura 1 - Caixa de diálogo "Propriedades da Barra de tarefas e do menu Iniciar"

QUESTÃO 13 - A Figura 1 mostra a caixa de diálogo "Propriedades da Barra de tarefas e do menu Iniciar" ativada em um computador com Windows XP. Essa Figura exibe as configurações que estão ativas nesse computador. Portanto, pode-se afirmar que se encontram marcadas, nessa caixa de diálogo, as opções apontadas pelas setas nº

- A) 1 e 2.
- B) 1 e 4.
- C) 2 e 3.
- D) 2 e 4.
- E) 3 e 4.

A questão 14 baseia-se na Figura 2, que mostra a janela principal do Word 2002, pela qual se executaram, sequencialmente, as seguintes atividades: (1) posicionou-se o cursor do *mouse* sobre um pequeno retângulo, no local apontado pela seta nº 1; (2) pressionou-se e segurou-se o botão esquerdo do *mouse*; e (3) arrastou-se o cursor do *mouse* até o local apontado pela seta nº 2, sem se soltar o botão esquerdo do *mouse*.

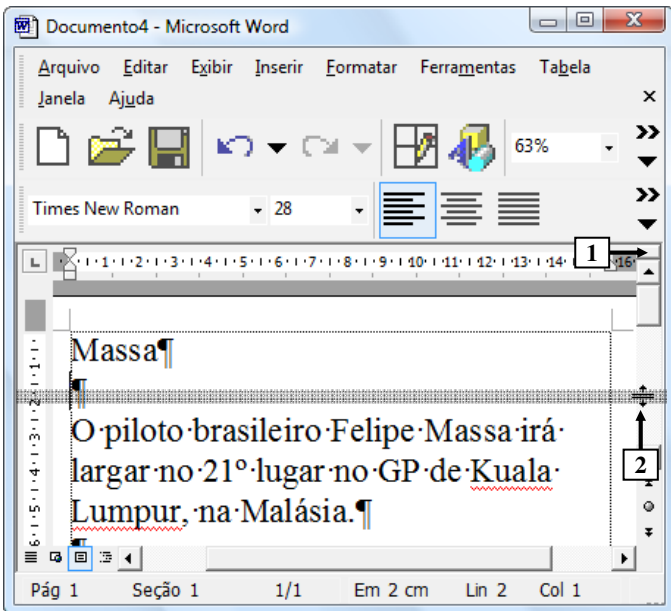
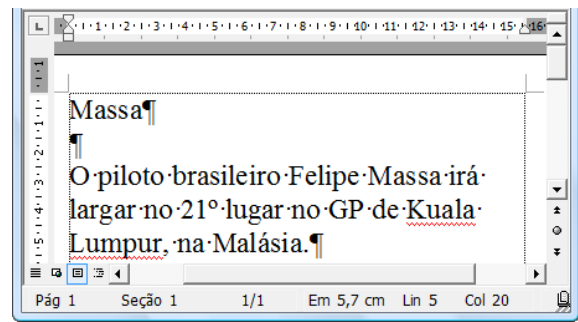


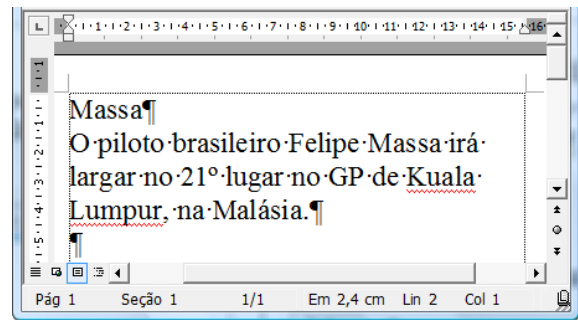
Figura 2 - Janela principal do Word 2002

QUESTÃO 14 - Na Figura 2, do Word 2002, ao ser solto o botão esquerdo do *mouse*, a área de trabalho desse editor de texto será mostrada da seguinte forma:

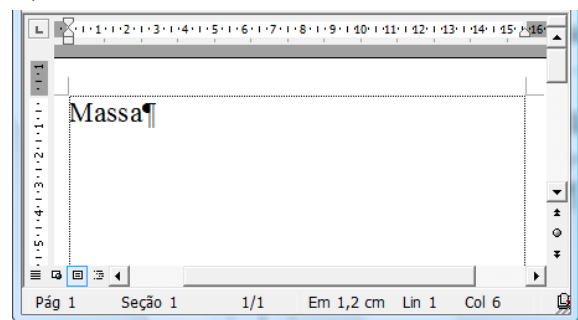
A)



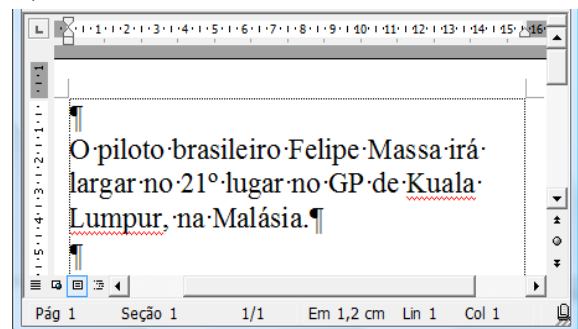
B)



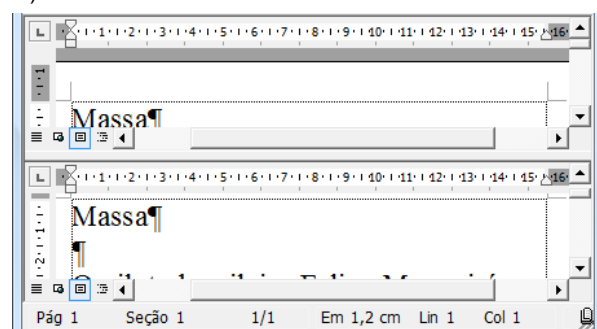
C)



D)



E)



A questão 15 baseia-se na Figura 3, que mostra a janela principal do Word 2002, pela qual se pode observar que um documento foi elaborado. Nessa Figura, destacou-se, logo acima da janela principal, desse editor de texto, parte da régua, de modo a facilitar a visualização e a resolução da questão. Ressalta-se que dois cliques, no botão esquerdo do *mouse*, não equivale a um duplo clique sobre o mesmo botão do *mouse*.

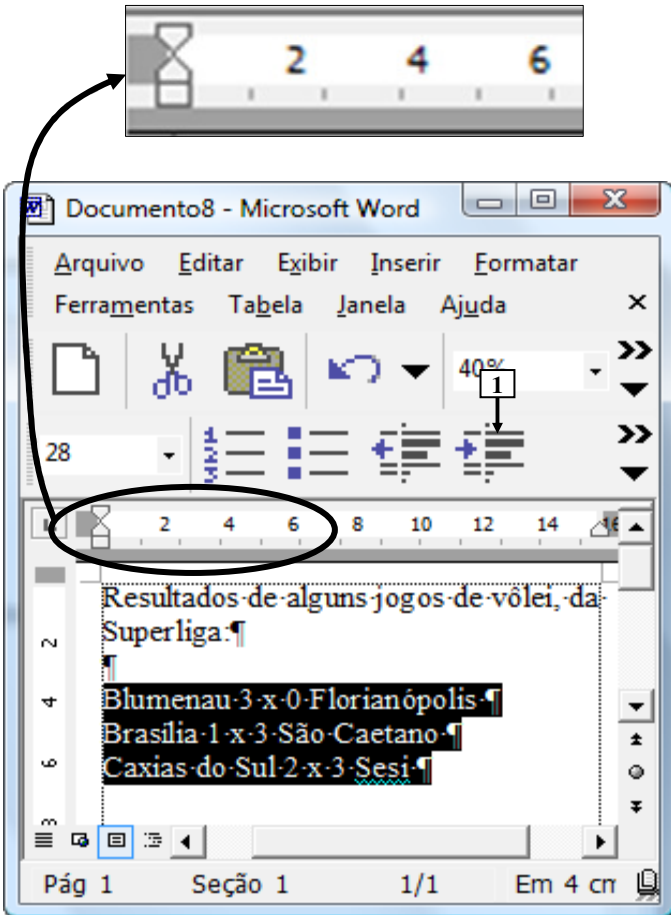
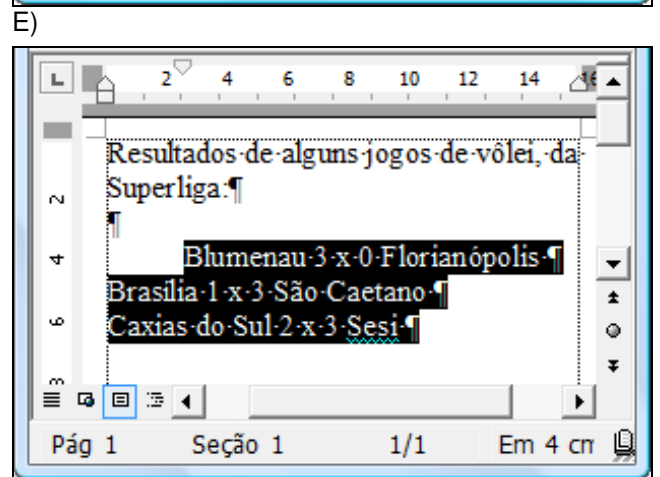
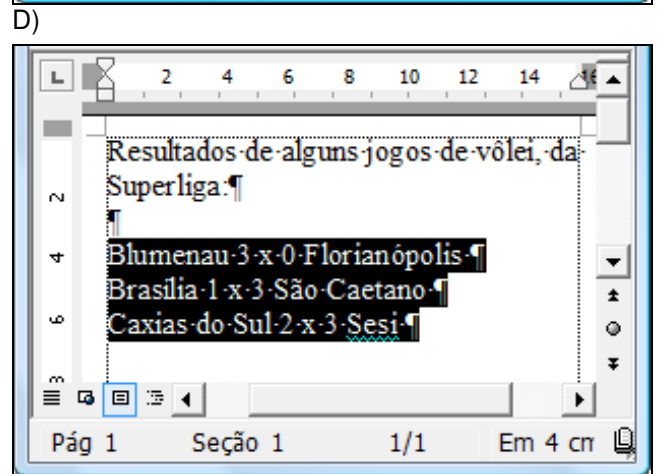
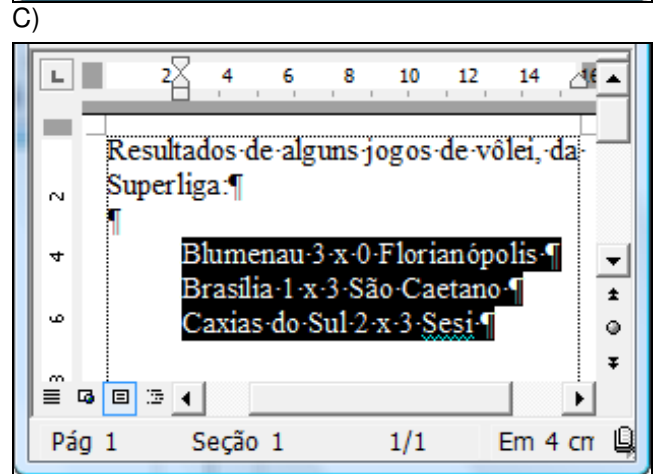
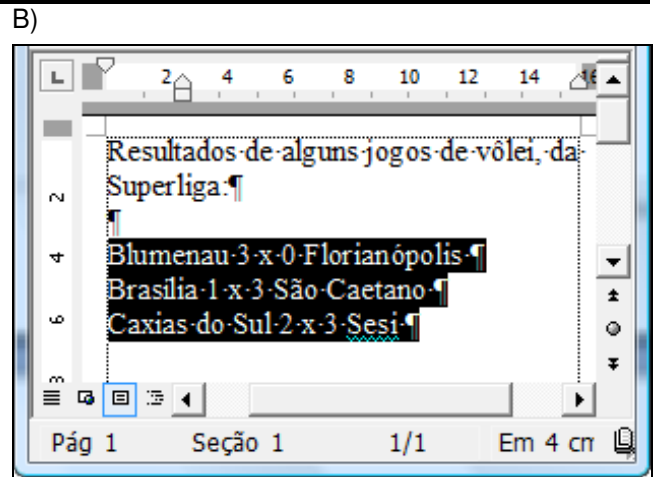
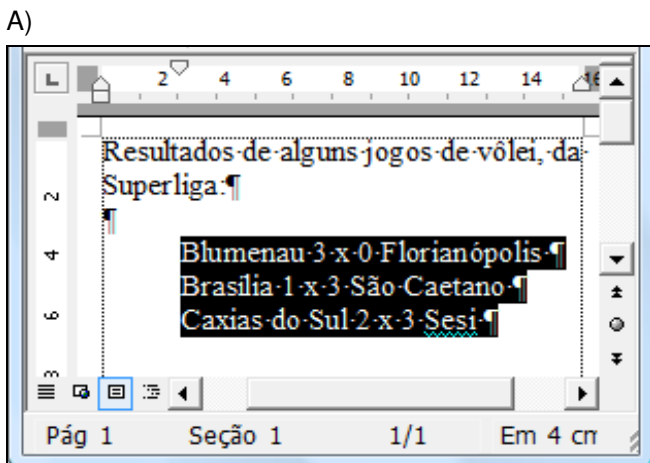


Figura 3 - Janela principal do Word 2002

QUESTÃO 15 - Na Figura 3, do Word 2002, após serem dados dois cliques, com o botão esquerdo do *mouse*, sobre o ícone apontado pela seta nº 1, pode-se afirmar que a área de trabalho desse editor de texto será mostrada da seguinte forma:



As questões 16 e 17 baseiam-se nas Figuras 4(a) e 4(b) do Word 2002. A Figura 4(a) mostra a janela principal do Word 2002, pela qual destacam-se os seguintes detalhes: (1) a seta nº 6 aponta para o ponto de inserção de texto no formato de uma barra vertical (" | "); (2) sobre essa janela, está visível a caixa de diálogo "Quebra", ativada a partir da janela principal desse editor de texto. A Figura 4(b) mostra um menu do Word 2002.

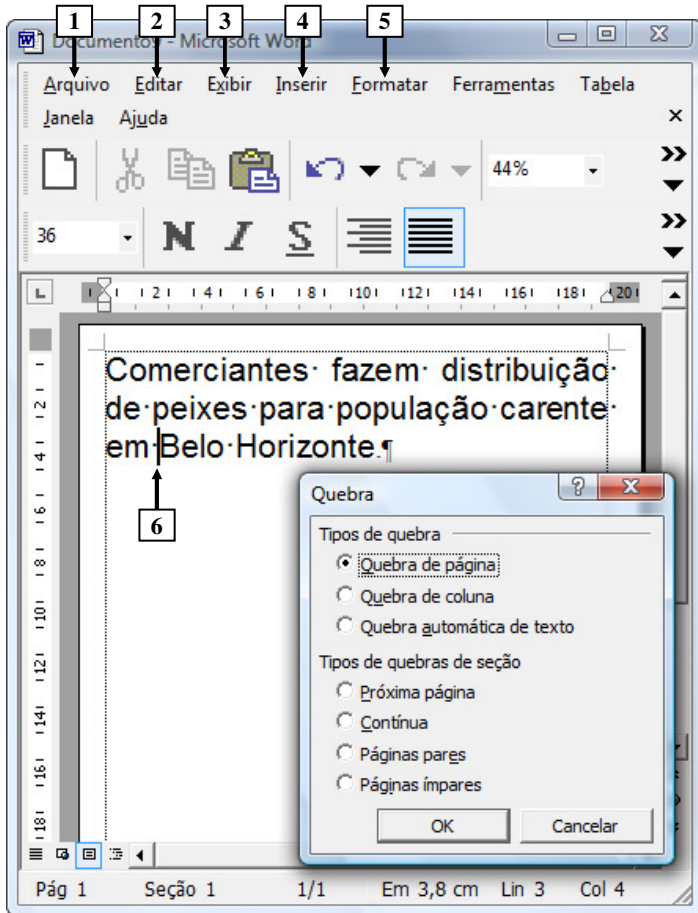


Figura 4(a) - Janela principal do Word 2002

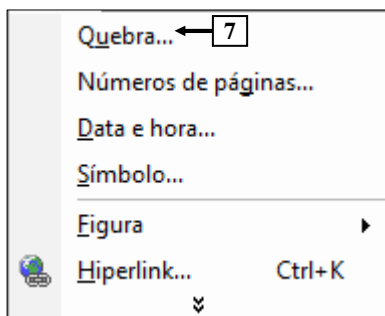
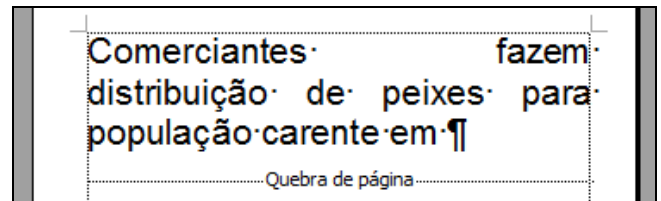


Figura 4(b) - Menu do Word 2002

QUESTÃO 16 - Ao ser pressionado o botão "OK" da caixa de diálogo "Quebra" (Figura 4(a)), que foi ativada a partir da janela principal desse editor de texto, pode-se afirmar que:

- I. Esse documento ficará com um total de duas páginas.
- II. O texto "Comerciantes fazem distribuição de peixes para população carente em" ficará na página de número 1 (um).
- III. Será inserida uma quebra de página manual, da seguinte forma:



Quais estão **corretas**?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 17 - Na janela principal do Word 2002, (Figura 4(a)), para que fosse mostrada a caixa de diálogo "Quebra", bastou, antes, nessa Figura, dar um clique, com o botão esquerdo do *mouse*, sobre a palavra

- A) "Arquivo", apontada pela seta nº 1, e, ao ser mostrado o menu da Figura 4(b), selecionar o item apontado pela seta nº 7.
- B) "Editar", apontada pela seta nº 2, e, ao ser mostrado o menu da Figura 4(b), selecionar o item apontado pela seta nº 7.
- C) "Exibir", apontada pela seta nº 3, e, ao ser mostrado o menu da Figura 4(b), selecionar o item apontado pela seta nº 7.
- D) "Inserir", apontada pela seta nº 4, e, ao ser mostrado o menu da Figura 4(b), selecionar o item apontado pela seta nº 7.
- E) "Formatar", apontada pela seta nº 5, e, ao ser mostrado o menu da Figura 4(b), selecionar o item apontado pela seta nº 7.

A questão 18 baseia-se na Figura 5 do Excel 2002, a partir da qual se pode observar que está sendo elaborado um documento. As células das colunas "C" e "D", que estão selecionadas, estão configuradas para exibir valores numéricos com duas casas decimais após a vírgula.

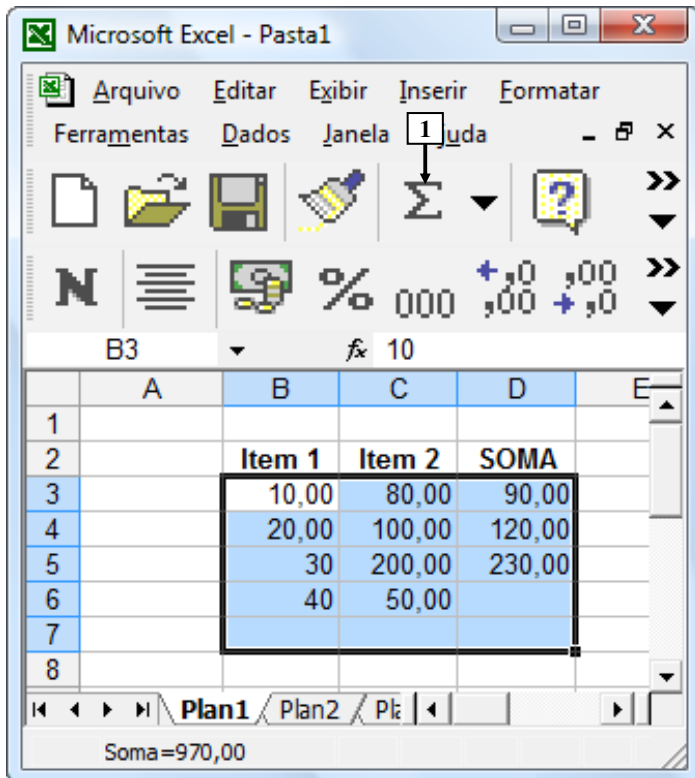


Figura 5 – Janela principal do Excel 2002

QUESTÃO 18 - Na janela principal do Excel 2002, mostrada na Figura 5, caso seja dado um clique, com o botão esquerdo do *mouse*, sobre o ícone apontado pela seta nº 1, pode-se afirmar que será mostrado na célula:

- I. C7, o conteúdo 430,00.
- II. D6, o conteúdo 90,00.
- III. D7, o conteúdo 530,00.

Quais estão **corretas**?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

A questão 19 baseia-se nas Figuras 6(a) e 6(b) do Excel 2002. A Figura 6(a) mostra a janela principal do Excel 2002, a partir da qual se pode observar que está sendo elaborado um documento. A Figura 6(b) mostra, intencionalmente, apenas parte de uma mensagem do Excel 2002, que foi mostrada após se ter pressionado um ícone da Figura 6(a).

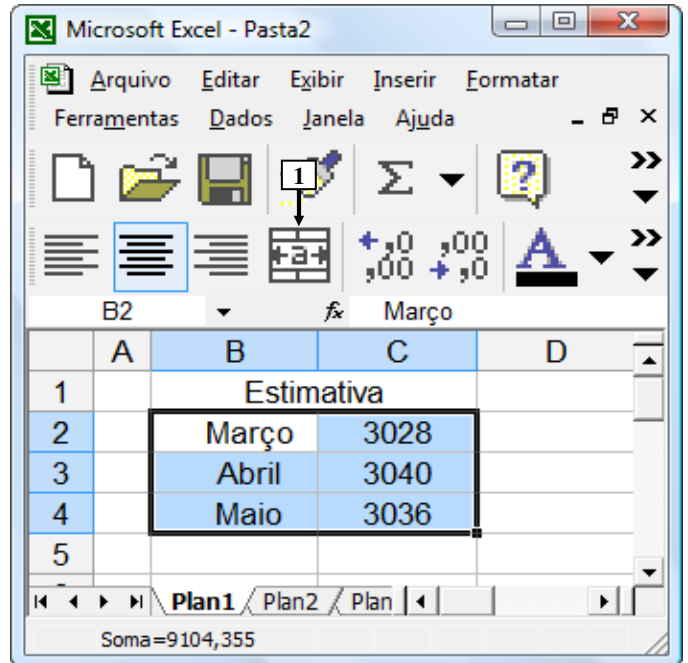


Figura 6(a) – Janela principal do Excel 2002

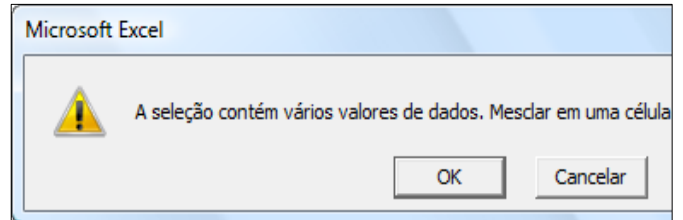
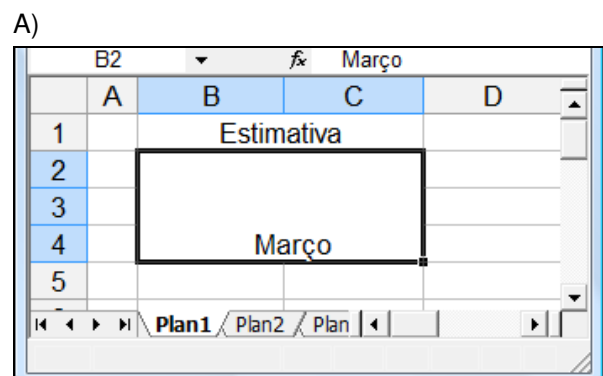


Figura 6(b) – Mensagem do Excel 2002

QUESTÃO 19 - Na janela principal do Excel 2002, mostrada na Figura 6(a), ao ser pressionado, uma vez, o ícone apontado pela seta nº 1, foi exibida a mensagem da Figura 6(b). Nesse caso, se for pressionado o botão "OK", da Figura 6(b), pode-se afirmar que a área de trabalho do Excel 2002 (Figura 6(a)) será mostrada da seguinte forma:



B)

	A	B	C	D
1		Estimativa		
2				
3				
4				
5				

C)

	A	B	C	D
1		Estimativa		
2		Março		
3				
4				
5				

D)

	A	B	C	D
1		Estimativa		
2		Março		
3		Abril		
4		Maio		
5				

E)

	A	B	C	D
1		Estimativa		
2		Março	3028	
3				
4				
5				

Soma=3027,81

A questão 20 baseia-se na Figura 7, que mostra a janela principal do Internet Explorer 6, em que está sendo exibida a página eletrônica <http://www.presidencia.gov.br/>.

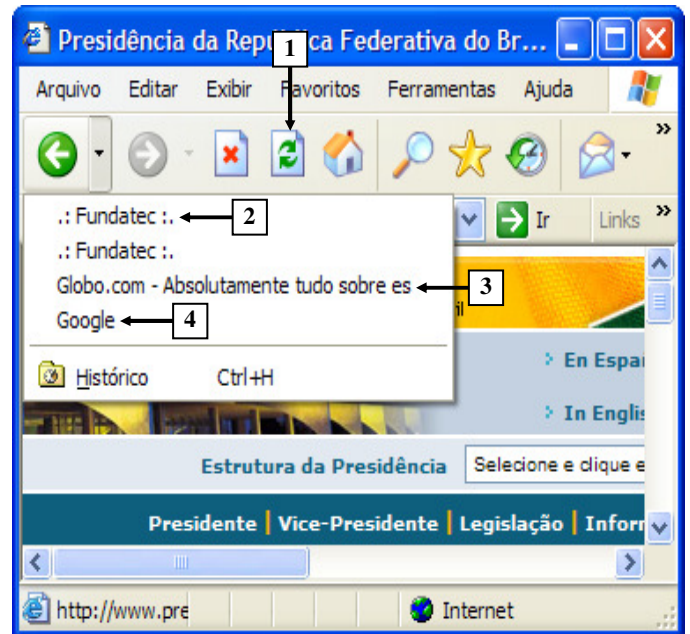


Figura 7 - Internet Explorer

QUESTÃO 20 - Ao ser pressionado uma vez o ícone apontado pela seta nº 1, pode-se afirmar que

- A) será mostrada uma página eletrônica em branco (about blank).
- B) será mostrada a página eletrônica relativa ao site apontado pela seta nº 2.
- C) será mostrada a página eletrônica relativa ao site apontado pela seta nº 3.
- D) será mostrada a página eletrônica relativa ao site apontado pela seta nº 4.
- E) será recarregada a página eletrônica do site <http://www.presidencia.gov.br/>.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21 - A Lei 8.666/1993 estabelece normas gerais sobre licitações e sobre contratos administrativos para as concessões, as permissões de serviços públicos e de uso de bem público, a realização de obras, a contratação de serviços, inclusive de publicidade, além das compras, das alienações e das locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

As modalidades de licitações que estão previstas no artigo 22 da referida lei são as seguintes:

- I. Concorrência.
- II. Tomada de preços.
- III. Convite.
- IV. Pregão.
- V. Concurso.
- VI. Leilão.

Quais estão **corretas**?

- A) I, II, IV, V e VI.
- B) II, III, IV, V e VI.
- C) I, II, III, IV e V.
- D) I, II, III, V e VI.
- E) I, III, IV, V e VI.

QUESTÃO 22 - Aloísio Zimmer Junior, em seu livro Direito Administrativo (2009), quando trata das questões relacionadas às situações de dispensa de licitação, afirma que **“A regra é sempre licitar; a exceção é a possibilidade da dispensa, contanto que a motivação demonstre a finalidade do ato: a realização do interesse público.”**

Assim, com base nesse autor, analise as afirmativas abaixo:

- I. Nas hipóteses de licitação dispensada, é possível estabelecer uma disputa entre diferentes interessados.
- II. Na licitação dispensável, a Administração não licita por ser impossível proceder a escolhas quando o outro contratante já está definido.
- III. Na licitação dispensável, poderá não ocorrer uma disputa entre interessados, por razões de conveniência ou de oportunidade administrativa.
- IV. Na licitação dispensada, uma eventual disputa prejudicará a realização do interesse público e a finalidade da norma.

Quais estão **corretas**?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas II e III.
- C) Apenas III e IV.
- D) Apenas II e IV.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 23 - As hipóteses de inexigibilidade de licitação decorrem da impossibilidade material e jurídica de realização de processo licitatório.

Dentre as situações em que **é inexigível a licitação**, segundo o artigo 25, da Lei 8.666/93, estão:

- I. Para a aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo.
- II. Para contratar serviços técnicos de natureza singular, com profissionais ou com empresas de notória especialização.
- III. Para a contratação de projeto básico ou de projeto executivo de obra futura.
- IV. Para a contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

Quais alternativas estão **corretas**?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas I e III.
- C) Apenas II e III.
- D) Apenas I, II e IV.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 24 - Zimmer, em sua obra *“Direito Administrativo”* (2009), classifica os atos administrativos quanto aos seus destinatários, ao alcance, ao objeto, ao grau de liberdade conferido ao administrador, à formação do ato e à sua eficácia.

Segundo o mesmo autor, os atos administrativos - quanto aos seus destinatários - estão divididos em gerais e individuais.

Dentre os atos administrativos individuais, conforme Zimmer estão:

- I. Nomeação de aprovado em concurso público.
- II. Exoneração de ocupante de cargo em comissão.
- III. Designação de servidor para ocupar função gratificada.
- IV. Editais de concurso público e de licitação.
- V. Instruções ministeriais.

Quais estão **corretos**?

- A) Apenas I, II e III.
- B) Apenas II, III e IV.
- C) Apenas III, IV e V.
- D) Apenas II, IV e V.
- E) I, II, III, IV e V.

QUESTÃO 25 - Os atos administrativos são agrupados em cinco espécies: normativos, ordinários, punitivos, negociais e enunciativos.

São exemplos de atos administrativos punitivos, **EXCETO**:

- A) a cassação de licença para dirigir.
- B) anulação de concurso público.
- C) cassação de aposentadoria de servidor público.
- D) a aplicação de multas de trânsito.
- E) a destituição de cargo em comissão de servidor público.

QUESTÃO 26 - No Capítulo II, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, que trata sobre a “Duração do Trabalho”, em seu artigo 58, estabelece: *“A duração normal do trabalho, para os empregados em qualquer atividade privada, não excederá de 8 (oito) horas diárias, desde que não seja fixado expressamente outro limite”*

Sobre a jornada de trabalho, o artigo 59 determina que: *“A duração normal do trabalho poderá ser acrescida de horas suplementares, em número não excedente de 2 (duas), mediante acordo escrito entre empregador e empregado, ou mediante contrato coletivo de trabalho.”*

Ainda sobre a jornada de trabalho, o parágrafo segundo, do artigo 61, fixa:

“Nos casos de excesso de horário por motivo de força maior, a remuneração da hora excedente não será inferior à da hora normal. Nos demais casos de excesso previstos neste artigo, a remuneração será, pelo menos, superior à da hora normal, e o trabalho não poderá exceder de 12 (doze) horas, desde que a lei não fixe expressamente outro limite.”

Marque a alternativa que apresenta o percentual que completa corretamente a lacuna acima.

- A) 20% (vinte por cento).
- B) 25% (vinte e cinco por cento).
- C) 30% (trinta por cento).
- D) 35% (trinta e cinco por cento).
- E) 40% (quarenta por cento).

QUESTÃO 27 - *“A organização é um empreendimento social através do qual se reúnem recursos variados para atingir determinados objetivos. Sem recursos não há como atingir os objetivos. Os recursos são os meios que as organizações possuem para realizar suas tarefas e atingir seus objetivos...”* Chiavenato (2002).

Segundo o autor, os recursos organizacionais podem ser classificados como: Físicos ou Materiais, Financeiros, Humanos, Mercadológicos, e Administrativos.

Faz parte do conteúdo principal dos recursos administrativos, **EXCETO**:

- A) Tecnologia.
- B) Planejamento.
- C) Organização.
- D) Direção.
- E) Controle.

QUESTÃO 28 - A Administração de Recursos Humanos produz profundos impactos nas pessoas e nas organizações. A qualidade da maneira como as pessoas são geridas na organização é um aspecto crucial na competitividade organizacional.

Segundo Chiavenato (2002), o ciclo da gestão de pessoas se fecha em cinco processos básicos: provisão, aplicação, manutenção, desenvolvimento e monitoração.

Numere na segunda coluna a atividade correspondente ao processo indicado na primeira coluna.

COLUNA 1

1. Provisão
2. Aplicação
3. Manutenção
4. Desenvolvimento
5. Monitoração

COLUNA 2

- () Benefícios e serviços sociais.
- () Pesquisa de mercado de RH.
- () Treinamento.
- () Balanço Social.
- () Avaliação do desempenho.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 1 - 2 - 3 - 4 - 5.
- B) 2 - 4 - 5 - 3 - 1.
- C) 3 - 1 - 4 - 5 - 2.
- D) 4 - 5 - 2 - 1 - 3.
- E) 5 - 3 - 1 - 2 - 4.

QUESTÃO 29 - As políticas situam o código de valores éticos da organização, que através delas governam suas relações com os empregados, acionistas, consumidores, fornecedores etc.

A partir das políticas podem-se definir os procedimentos a serem implantados, que são cursos de ação predeterminados para orientar o desempenho das operações e atividades, tendo-se em vista os objetivos da organização.

Assinale o procedimento correto que se encontra relacionado à Política de manutenção de recursos humanos, segundo Chiavenato (2002):

- A) Avaliação e classificação de cargos visando ao equilíbrio salarial interno.
- B) Registros e controles para a devida análise quantitativa e qualitativa dos recursos humanos disponíveis.

- C) Aprimoramento a médio e longo prazos dos recursos humanos disponíveis.
- D) Diagnóstico e programação da preparação e reciclagem constante dos recursos humanos.
- E) Critérios de avaliação e adequação permanentes das políticas e procedimentos de recursos humanos.

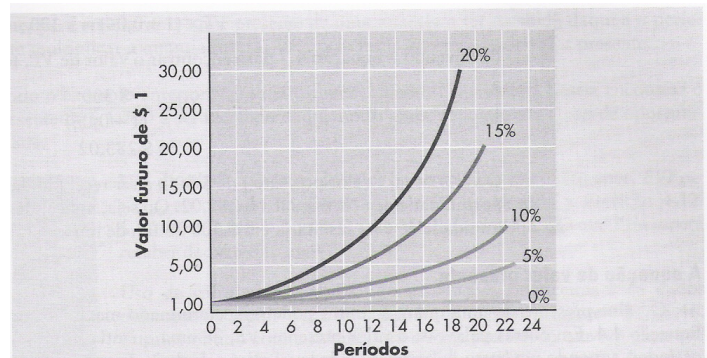
QUESTÃO 30 - “Entre as formas de organização de empresas, as três mais comuns são a firma individual, a sociedade por cotas e a sociedade por ações.” (GITMAN, 2005)

Segundo o autor, entre os pontos fortes apontados para a modalidade de firma individual estão, **EXCETO**:

- A) o proprietário recebe todos os lucros.
- B) custo baixo de organização.
- C) independência.
- D) facilidade de dissolução.
- E) tem acesso mais fácil a financiamento.

QUESTÃO 31 - O valor futuro de uma quantia corrente é encontrado aplicando-se juros compostos por um período especificado. As instituições que oferecem instrumentos de poupança anunciam rendimentos compostos a uma taxa de $x\%$, ou juros de $x\%$, compostos anualmente, trimestralmente, mensalmente, diariamente ou mesmo continuamente.

A figura abaixo ilustra a relação entre taxas de juros distintas, número de períodos de rendimento e o valor futuro de um dólar.



Com base na análise do gráfico acima, pode-se afirmar que:

- I. Quanto mais alta a taxa de juros, maior o valor futuro.
- II. Quanto mais longo o período, maior o valor futuro.
- III. Para uma taxa de juros de 0% (zero por cento), o valor futuro é sempre igual ao valor presente (\$1).
- IV. Para qualquer taxa de juros superior a zero, o valor futuro é maior do que o valor presente.

Quais estão **corretas**?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas I e III.
- C) Apenas I e IV.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 32- Geralmente, os processos de determinação de valores futuros e presentes envolvem cálculos muito trabalhosos. Embora se precisem entender os conceitos e a matemática associados a esses cálculos, a aplicação de técnicas de valor do dinheiro no tempo pode ser simplificada.

Gitman (2005) aponta quatro ferramentas que auxiliam nesses cálculos: as tabelas financeiras, as calculadoras financeiras portáteis, os computadores e as planilhas.

Segundo o autor, as seguintes afirmações estão corretas, **EXCETO**:

- A) As tabelas financeiras contêm fatores de valor futuro e valor presente que simplificam os cálculos de valor do dinheiro no tempo.
- B) Todas as calculadoras contêm diversas rotinas financeiras programadas.
- C) Tal como as calculadoras financeiras, os computadores contêm rotinas programadas que simplificam os cálculos de valor do dinheiro no tempo.
- D) As planilhas vão além das capacidades computacionais das calculadoras.
- E) As planilhas reúnem detalhes provenientes de divisões diferentes e consolidam-nos nas demonstrações financeiras e nos orçamentos de caixa da empresa.

QUESTÃO 33 - A primeira experiência do usuário com computadores é geralmente por meio dos dispositivos de entrada e de saída.

Por meio desses dispositivos, as pessoas fornecem dados e instruções para o computador e recebem resultados dele.

Relacione os dispositivos de entrada enumerados na coluna 1, com as respectivas definições na coluna 2.

Coluna 1

1. Terminais.
2. *Scanner*.
3. ATM.
4. POS.
5. Teclado e o *mouse*.

Coluna 2

- () São os dispositivos mais comuns para entrar e inserir dados como caracteres, texto e comandos básicos.
- () Baratos e fáceis de usar, são dispositivos de entrada que executam, simultaneamente, a inserção e a entrada de dados.
- () São terminais usados pela maioria dos clientes de bancos para executar retiradas e outras transações relativas as suas contas bancárias.
- () São terminais usados nas operações de varejo para inserir informação no sistema de vendas.
- () Permitem digitalizar dados de imagem e de caracteres.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 2, 4, 5, 3 e 1.
- B) 1, 3, 4, 2 e 5.
- C) 5, 1, 3, 4 e 2.
- D) 3, 2, 1, 5 e 4.
- E) 4, 5, 2, 1 e 3.

QUESTÃO 34 - Os sistemas de informações são cruciais para o sucesso de todos os negócios.

O uso apropriado da tecnologia pode garantir grandes benefícios nos negócios. Empregar tecnologia de informação e aumentar a capacidade de processamento pode elevar a produtividade dos empregados, expandir oportunidades de negócios e permitir mais flexibilidade.

Um sistema de informações computadorizado é a combinação de vários componentes.

Numere a descrição localizada na segunda coluna, de acordo com o termo correspondente na primeira coluna.

Primeira Coluna

1. *hardware*
2. *Internet*
3. *Intranet*
4. *Vírus*
5. *Firewall*

Segunda Coluna

- () Rede corporativa interna, que disponibiliza aos empregados de uma organização produtos que permitem acessar informações corporativas.
- () Programa que se anexa aos outros programas.
- () Dispositivo que limita o acesso dentro e fora da rede, com base na política de acesso da organização.
- () Qualquer maquinário que auxilia as atividades de entrada, processamento, armazenamento e de saída de um sistema de informação.
- () Conjunto de redes interconectadas, todas trocando informações livremente.

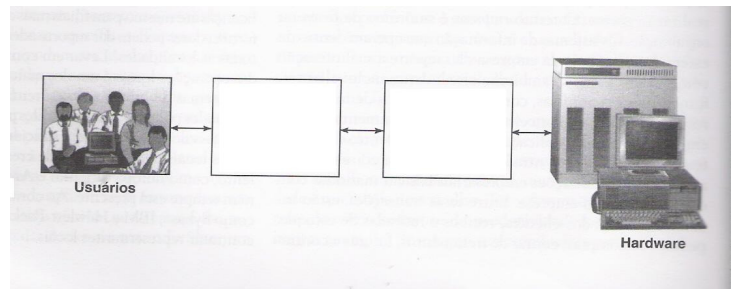
A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 2, 4, 5, 1 e 3.
- B) 3, 4, 5, 2 e 1.
- C) 2, 5, 3, 4 e 1.
- D) 5, 4, 2, 1 e 3.
- E) 3, 4, 5, 1 e 2.

QUESTÃO 35 - Segundo Stair e Reynolds (2002), software básico "constitui um conjunto de programas projetados para coordenar as atividades e funções do hardware e de vários programas que rodam no computador."

Segundo aqueles autores, *software* aplicativo "consiste em programas que ajudam os usuários a solucionar problemas específicos." É um sistema operacional "compreende um conjunto de programas que controla o hardware do computador e atua como uma interface entre os aplicativos."

Assim, com base nessas definições, analise a figura abaixo e indique qual a alternativa preenche corretamente os retângulos.



- A) Software aplicativo – Software básico.
- B) Software básico – Software aplicativo.
- C) Software básico e sistemas operacionais – Software aplicativo.
- D) Software aplicativo – Software básico e sistemas operacionais.
- E) Software básico – Software aplicativo e sistemas operacionais.

QUESTÃO 36 - Assinale V (verdadeiro) ou F (falso) as afirmações sobre as funções usualmente exercidas no Sistema de Administração de Materiais.

- () A atividade responsável pela identificação, codificação e catalogação de materiais e fornecedores se denomina classificação de materiais.
- () A atividade responsável pelo controle, inventário e programação das necessidades do material se denomina gerência de compras.
- () A atividade responsável pela procura de fornecedores e materiais e pela opção por compra, transformação, permuta e doação é a gerência de estoques.
- () A atividade que tem a responsabilidade pela guarda, preservação e segurança dos materiais é o armazenamento de materiais.
- () A atividade que tem a responsabilidade pelo recebimento, conferência, fornecimento, transferências e devoluções se denomina alienação de materiais.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V – V – F
- B) V – F – F – V – F
- C) F – F – V – V – V
- D) F – V – V – F – V
- E) V – F – F – V – V

QUESTÃO 37 - Francischini e Gergel (2004) definem Cadeia de Suprimento ou *Supply Chain* como:

“Integração dos processos que formam um determinado negócio, desde os fornecedores originais até o usuário final, proporcionando produtos, serviços e informações que agregam valor para o cliente.”

Sobre os objetivos da implantação de uma cadeia de suprimentos é **INCORRETO**:

- A) compartilhar todas as iniciativas com os parceiros da cadeia.
- B) compartilhar os riscos de fazer negócios.
- C) evitar que algum elo da cadeia acumule perdas.
- D) preferir as informações mediante meios adequados.
- E) compartilhar os resultados da racionalização das atividades.

QUESTÃO 38 - ***“A qualidade de vida no trabalho, pelo lado das organizações, pode ser avaliada pelas práticas que visam assegurar o bem-estar dos empregados, considerados como seres humanos integrais e não apenas como executantes de tarefas.”*** Maximiano (2000).

Segundo o autor, são exemplos de indicadores específicos de práticas administrativas orientadas para qualidade de vida no trabalho, **EXCETO**:

- A) ginástica laboral.
- B) investimento na educação formal dos funcionários.
- C) incentivo a competição por cargos mais elevados na organização.
- D) conforto físico e eliminação da insalubridade.
- E) planos de carreira igualitários.

QUESTÃO 39 - A responsabilidade social das organizações e o comportamento ético dos administradores estão entre as tendências mais importantes que influenciam a teoria e a prática da administração no início do terceiro milênio.

Analise as afirmativas e as definições arroladas abaixo, extraídas de Maximiano (2000):

- I. A ética é a disciplina ou campo do conhecimento que trata da definição e avaliação do comportamento de pessoas e organizações.
- II. O comportamento ideal é definido por meio de um código de conduta, ou código de ética, implícito ou explícito.
- III. Códigos de ética são conjuntos particulares de normas de conduta.
- IV. Códigos de ética fazem parte do sistema de valores que orientam o comportamento das pessoas, grupos e das organizações e seus administradores.

Quais estão **corretas**?

- A) Apenas I e III.
- B) Apenas II e III.
- C) Apenas II e IV.
- D) Apenas I e II.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 40 - A ideia contemporânea de trabalhador virtual está ligada principalmente aos avanços da tecnologia da informação. Esta ideia aplica-se com mais propriedade ao funcionário que, a partir de qualquer local, até mesmo sua residência, pode trabalhar sem estar fisicamente presente no local em que as tarefas são realizadas.

O computador é o equipamento-padrão do trabalhador virtual.

O trabalho virtual pode ser mais fácil para pessoas com as seguintes características fundamentais, **EXCETO**:

- A) autodisciplina.
- B) independência.
- C) boa apresentação pessoal.
- D) senso de Responsabilidade.
- E) habilidade de relacionamento interpessoal.