



28 de março



das 14 às 18 h



4 horas \*

# Caderno de Prova

Técnico Universitário de Suporte

**M01****Assistente Administrativo****Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.**

\* A duração da prova inclui o tempo para a transcrição da folha de redação e o preenchimento do cartão-resposta.

## Instruções

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- uma **folha de redação**, personalizada com digiselo.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição, digiselo e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova se:

- faltam folhas e a sequência de 50 questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

**Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!**

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo, a folha de redação e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

O gabarito será divulgado em: <http://udesc.fepese.ufsc.br>

## Atenção!

- A redação deverá ser transcrita para a respectiva folha de redação com caneta esferográfica com tinta de cor azul ou preta.
- A folha de redação contém um código alfanumérico e um digiselo, não podendo ser assinada pelo candidato, nem conter qualquer sinal gráfico que possibilite sua identificação.
- Somente será avaliada a redação transcrita na folha de redação, não sendo considerada qualquer anotação feita na folha de rascunho do caderno de provas.
- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.



**Tema para redação**

(folha de rascunho)

Escreva um texto sobre o hábito da leitura, tendo em vista as inovações tecnológicas sofridas pelo livro e a famosa frase de Monteiro Lobato:

“Um país se faz com homens e livros”.

**Atenção!** Será atribuída nota zero à redação que estiver escrita a lápis, não estiver desenvolvida na folha de respostas, não observar o limite mínimo de 20 e o máximo de 30 linhas, não atender à forma solicitada (dissertação) e estiver identificada e/ou assinada.

Somente serão avaliadas as redações transcritas na folha de redação, não sendo considerada qualquer anotação feita na folha de rascunho.

Título:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17

Rascunho

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Rascunho

# Conhecimentos Gerais

(25 questões)

## Português

(5 questões)

### Texto

Antes que nos lancemos às especulações sobre o futuro do livro digital é preciso fazer um exercício que se tornou clássico. Esse exercício analisa o livro comum impresso em papel do ponto de vista do mais exigente usuário do universo. Ele diria que se trata de um produto que funciona sem bateria, dispensa o manual do usuário, suporta quedas, é barato e pode ser substituído a um custo mínimo. É, portanto, uma invenção tecnologicamente perfeita. Não por acaso, atravessou mais de quinhentos anos de história como o mais simples e prático instrumento para o registro e a transmissão de ideias. Mas, mesmo com todas essas imbatíveis características, o livro evoluiu. A cara mais conhecida dessa evolução, que começa a ser vendida aos brasileiros na próxima semana, é o Kindle, da Amazon, um leitor digital de textos que já vendeu mais de 1 milhão de unidades nos Estados Unidos. O Kindle, cujo nome deriva dos verbos acender e iluminar em inglês, passará a ser vendido em 99 países, além do Brasil. Tecnicamente é um “e-reader”, ou leitor eletrônico. [...]

De posse do Kindle, o usuário brasileiro terá acesso sem fio ao estoque de mais de 200 000 livros digitalizados à venda no site da Amazon.

RYDLEWSKI, Carlos. O Brasil na rota do Kindle. *Veja*. São Paulo: Abril, ed. 2134, ano 42, n. 41, p. 104 - 105, 14 out. 2009.

### 1. Considere as afirmativas abaixo.

1. No período que começa com “A cara mais...” e termina com “Estados Unidos”, verifica-se a presença do pronome relativo **que** (sublinhado no texto) duas vezes: na primeira vez, ele inicia uma oração intercalada, que poderia ser excluída sem grande prejuízo de sentido ao período; já na segunda, ele inicia uma oração adjetiva restritiva que, como tal, não pode ser excluída sem afetar o sentido do período.
2. Os vocábulos “exercício”, “história” e “usuário” são acentuados devido à mesma regra de acentuação gráfica.
3. A crase em “Antes que nos lancemos às especulações sobre o futuro...” poderia ser retirada sem ferir a gramática normativa.
4. Em “É, portanto, uma invenção tecnologicamente perfeita.”, o conectivo “portanto” poderia ser substituído por “pois”, sem prejuízo gramatical ou de sentido.
5. O plural da oração “O livro passará a ser comprado por um milhão de crianças” é: “Os livros passarão a serem comprados por duas milhões de crianças”.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ( ) São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- b. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- c. (X) São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- d. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 5.
- e. ( ) São corretas apenas as afirmativas 3, 4 e 5.

## Concurso Público

2. Considere as afirmativas abaixo, relativas ao texto.

1. As mesmas vantagens atribuídas ao livro impresso em papel são atribuídas ao livro digital.
2. O Kindle, de que fala o texto, é um leitor digital de textos vendido pela Amazon.
3. "Leitor digital", chamado em inglês de "e-reader", é sinônimo de "livro digitalizado".
4. O Kindle será vendido em 100 países, neles incluído o Brasil.
5. O texto acima, em relação ao excerto: "L.I.V.R.O. que, em sua forma atual, vem sendo utilizado há mais de quinhentos anos, representa um avanço fantástico na tecnologia. Não tem fios, circuitos elétricos, nem pilhas. Não necessita ser conectado a nada, ligado a coisa alguma. É tão fácil de usar que qualquer criança pode operá-lo. Basta abri-lo!" (MILLÔR. L.I.V.R.O. *Veja*. 6 dez. 2006), é um exemplo de intertextualidade.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ( ) São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- b. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- c. ( ) São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- d. (X) São corretas apenas as afirmativas 2, 4 e 5.
- e. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1, 3, 4 e 5.

3. Com base no texto, identifique as afirmativas abaixo como verdadeiras (V) ou falsas (F).

- ( ) O livro digital apresenta tantas vantagens quanto o livro comum, impresso em papel.
- ( ) No futuro só existirão livros digitais.
- ( ) O livro tradicional, isto é, impresso em papel, existe há mais de 500 anos.
- ( ) O livro comum impresso em papel tem sido utilizado para registrar e transmitir ideias.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. (X) F – F – V – V
- b. ( ) F – V – F – V
- c. ( ) F – F – F – V
- d. ( ) V – V – V – F
- e. ( ) V – V – F – F

4. Ao dizer que "o livro atravessou mais de quinhentos anos de história" e que "a cara mais conhecida da evolução do livro é o Kindle" o autor está utilizando, por duas vezes, uma figura semântica denominada:

- a. ( ) símile.
- b. ( ) paradoxo.
- c. ( ) sinestesia.
- d. ( ) pleonasma.
- e. (X) personificação ou animismo.

5. Numere a coluna 2 de acordo com a coluna 1, associando o autor à sua criação literária.

### Coluna 1

1. Eça de Queirós
2. Castro Alves
3. Olavo Bilac
4. Joaquim Manuel de Macedo
5. José de Alencar
6. Luís de Camões

### Coluna 2

- ( ) O Guarani
- ( ) Os Lusíadas
- ( ) Os Maias
- ( ) O Navio Negreiro
- ( ) A Moreninha
- ( ) Ouvir Estrelas

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. ( ) 1 – 3 – 5 – 2 – 6 – 4
- b. ( ) 2 – 5 – 3 – 6 – 1 – 4
- c. ( ) 4 – 1 – 6 – 5 – 3 – 2
- d. (X) 5 – 6 – 1 – 2 – 4 – 3
- e. ( ) 6 – 2 – 4 – 1 – 3 – 5

**Matemática**

(5 questões)

6. A soma dos possíveis valores de  $x$  para que  $(x^2 - 2, x, -1)$  forme uma progressão aritmética é:

- a.  -2
- b.  -1
- c.  0
- d.  1
- e.  2

7. Em uma reunião de condomínio com 15 pessoas, pretende-se escolher a diretoria do condomínio, que consiste em um síndico, um subsíndico e um tesoureiro.

Presumindo que todas as 15 pessoas são aptas a exercer as funções acima, e nenhuma pode exercer mais do que uma função simultaneamente, de quantas maneiras diferentes é possível formar a diretoria do condomínio?

- a.  2130
- b.  2530
- c.  2730
- d.  2930
- e.  3130

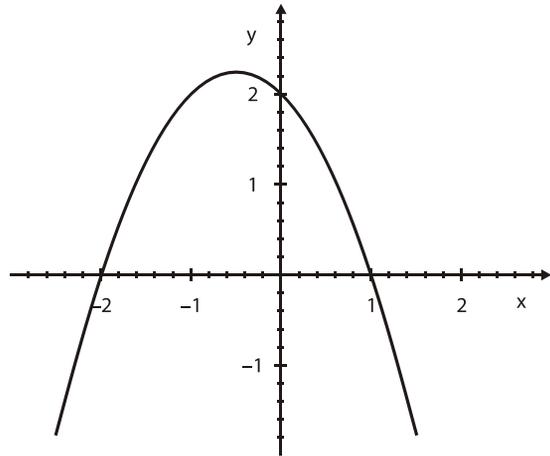
8. O determinante da matriz

$$A = \begin{bmatrix} 1 & -1 & 2 & 0 \\ 0 & 3 & 4 & 0 \\ 5 & 1 & 2 & 0 \\ 0 & 0 & 0 & 1 \end{bmatrix}$$

é igual a:

- a.  -48
- b.  -24
- c.  0
- d.  24
- e.  48

9. Analise o gráfico abaixo:



Note que o gráfico intercepta o eixo dos  $x$  nos pontos  $-2$  e  $1$ . Portanto, dentre as alternativas abaixo, o desenho acima somente pode representar o gráfico da função:

- a.   $f(x) = x^2 + x - 2$
- b.   $f(x) = -x^2 - x + 2$
- c.   $f(x) = x^2 - 1$
- d.   $f(x) = \ln(x)$
- e.   $f(x) = \exp(x)$

10. José tem 1.100 folhetos para distribuir. Sabendo que ele distribui 330 folhetos a cada 30 dias, podemos afirmar que em 1 dia ele distribui:

- a.  0,1% da quantidade total de folhetos.
- b.  0,5% da quantidade total de folhetos.
- c.  1% da quantidade total de folhetos.
- d.  5% da quantidade total de folhetos.
- e.  10% da quantidade total de folhetos.

**Aspectos Históricos, Geográficos, Políticos, Sociais e Econômicos** (5 questões)

---

11. O jesuíta André João Antonil (*Cultura e Opulência do Brasil por suas drogas e minas*), afirmava que “os escravos eram as mãos e os pés do senhor de engenho”.

Assinale a alternativa que indica o período da História do Brasil em que ocorreu a introdução da mão de obra escrava no Brasil.

- a. ( X ) Colônia.
  - b. ( ) Primeiro Império.
  - c. ( ) Segundo Império.
  - d. ( ) República da Espada.
  - e. ( ) Nova República.
- 

12. Na obra *Anarquistas Graças a Deus*, a romancista Zélia Gattai relata a saga de muitos imigrantes, a fuga da Itália, as dificuldades de viver em um país estranho e o envolvimento de alguns deles com um movimento que preconizava um mundo em que não haveria necessidade de autoridades e governos.

Assinale a alternativa que indica o movimento a que se refere o texto.

- a. ( ) Fisiocracia
  - b. ( X ) Anarquismo
  - c. ( ) Mercantilismo
  - d. ( ) Neoliberalismo
  - e. ( ) Liberalismo econômico
- 

13. Teve início com uma palestra proferida por Graça Aranha. Reuniu poetas, escultores, pintores, músicos e intelectuais, entre eles Menotti Del Pichia, Oswald de Andrade, Mário de Andrade, Tarsila do Amaral e Villa-Lobos.

Assinale a alternativa que pode ser **corretamente** relacionada ao fato descrito no texto.

- a. ( ) Revolução de 1930.
- b. ( ) Inauguração de Brasília.
- c. ( X ) Semana de arte moderna de 1922.
- d. ( ) Lançamento do Dadaísmo no Rio de Janeiro.
- e. ( ) Inauguração do museu de arte moderna de São Paulo-MASP (1947).

14. Assinale a alternativa **verdadeira**.

- a. ( ) O clima semi árido típico da maior parte das regiões de Santa Catarina determina temperaturas agradáveis no inverno, mas forte calor na primavera e verão, quando as temperaturas variam de 37 a 45° C.
  - b. ( ) O clima predominante em Santa Catarina é o equatorial. As temperaturas são elevadas durante todo o ano e as chuvas atingem índices pluviométricos acima de 3500 mm anuais.
  - c. ( ) No litoral e na serra catarinenses predomina o clima tropical de altitude. As chuvas são raras no verão e intensas no inverno. Nessa estação também são comuns as nevascas e os neveiros.
  - d. ( X ) O clima mesotérmico predominante em Santa Catarina proporciona temperaturas agradáveis, variando de 13 a 25° C, com chuvas distribuídas durante todo o ano.
  - e. ( ) O clima catarinense não sofre a influência das massas de ar frias vindas do sul do continente e, por esta razão, no território catarinense não ocorrem geadas no inverno.
- 

15. Leia as afirmações abaixo:

1. Os Estados do Acre, Amazonas, Amapá, Rondônia, Roraima, Pará e Tocantins estão localizados na região Centro-Oeste do Brasil.
2. Os Estados do Acre, Amazonas, Amapá, Rondônia, Roraima, Pará e Tocantins são em parte cobertos pela Floresta Amazônica.
3. Os Estados do Espírito Santo, Minas Gerais, Rio de Janeiro e São Paulo estão situados na região Sudeste.
4. A região Sul do Brasil é a mais populosa e mais povoada. Nela se destacam as atividades agrícolas e pastoris como o cultivo da cana de açúcar, café e algodão, de frutas, como uva, maçã e pêssego, além da criação de suínos e de aves.

Assinale a alternativa que identifica todas as afirmações **corretas**.

- a. ( ) Estão corretas apenas as afirmações 1 e 3.
- b. ( X ) Estão corretas apenas as afirmações 2 e 3.
- c. ( ) Estão corretas apenas as afirmações 2 e 4.
- d. ( ) Estão corretas apenas as afirmações 1, 2 e 3.
- e. ( ) Estão corretas as afirmações 1, 2, 3 e 4.

## Noções de Informática

(5 questões)

16. De que forma é possível alterar a ordem dos dispositivos nos quais o computador procura, ao ser ligado, pelo sistema operacional para ser carregado?

- a. ( ) Instalando um programa gerenciador de carregamento, como o LILO ou o GRUB.
- b. ( ) Modificando as propriedades do sistema no Painel de controle.
- c. ( ) Pressionando a tecla F8 quando iniciar o carregamento do sistema operacional e alterando as opções de inicialização.
- d. ( ) Executando o programa de instalação do sistema operacional e alterando as opções de inicialização.
- e. (X) Modificando as configurações de inicialização do sistema na BIOS (*Basic Input/Output System*, ou Sistema Básico de Entrada/Saída) do computador.

17. Analise a frase abaixo, a respeito da manipulação de arquivos em computadores com sistema operacional Windows XP ou Vista.

Se um arquivo contido em uma pasta for arrastado e solto em outra pasta existente na mesma unidade de disco, .....

Já se o arquivo for arrastado e solto em uma pasta que esteja em outra unidade de disco, .....  
.....

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

- a. (X) ele será movido ; ele será copiado.
- b. ( ) ele será copiado ; ele será movido.
- c. ( ) será criado um atalho para o arquivo ; ele será copiado.
- d. ( ) será criado um atalho para o arquivo ; ele será movido.
- e. ( ) ele será movido ; será criado um atalho para o arquivo.

18. Assinale a alternativa que identifica **corretamente** um formato de arquivo que armazena documentos de texto cuja edição pode ser efetuada utilizando diversos editores de texto diferentes.

- a. ( ) XML
- b. ( ) PDF
- c. ( ) XPS
- d. (X) RTF
- e. ( ) PPT

19. Considere a seguinte planilha do Microsoft Excel 2007, na qual foram ocultadas algumas linhas e colunas.

	A	C	D
1	1	3	5
2	2	4	7
5	5	3	6
6	6	2	4

Assinale a alternativa **correta** a respeito da planilha mostrada na figura acima.

- a. ( ) A linha 3 será mostrada se selecionarmos a linha 2, pressionarmos o botão da direita do mouse e selecionarmos a opção *Exibir linha abaixo*.
- b. ( ) A linha 4 será mostrada se selecionarmos a linha 5, pressionarmos o botão da direita do mouse e selecionarmos a opção *Exibir linha acima*.
- c. (X) A coluna B será mostrada se selecionarmos as colunas A e C, pressionarmos o botão da direita do mouse e selecionarmos a opção *Reexibir*.
- d. ( ) A coluna B será mostrada se clicarmos duas vezes sobre a linha vertical entre o cabeçalho das colunas A e C.
- e. ( ) As linhas 3 e 4 serão mostradas se clicarmos duas vezes sobre a linha horizontal entre o cabeçalho das linhas 2 e 5.

## Concurso Público

**20.** Assinale a alternativa que descreve **corretamente** as quantidades de endereços de destinatários que podem ser especificados nos campos *Para* (*To* em inglês), *CC* (Cópia Carbono) e *CCO* (Cópia Carbono Oculta, ou *BCC* em inglês) de mensagens de correio eletrônico (*email*).

- a. ( ) Um ou mais endereços no campo *Para*, e zero ou mais endereços nos campos *CC* e *CCO*.
- b. ( ) Somente um endereço no campo *Para*, e zero ou mais endereços nos campos *CC* e *CCO*.
- c. ( ) Um ou mais endereços no campo *Para*, e no máximo um endereço nos campos *CC* e *CCO*.
- d. ( ) Somente um endereço no campo *Para*, e no máximo um endereço nos campos *CC* e *CCO*.
- e. (X) Zero ou mais endereços nos campos *Para*, *CC* e *CCO*, devendo haver no mínimo um endereço em um dos três campos.

## Legislação

(5 questões)

**21.** Conforme a Lei nº 6.745, de 28 de dezembro de 1985, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Civis de Santa Catarina, é **correto** afirmar:

- a. ( ) a admissão ao serviço estadual dependerá sempre de aprovação em concurso público, sem exceção.
- b. (X) a admissão ao serviço estadual dependerá sempre de aprovação em concurso público, exceto para o provimento de cargos em comissão.
- c. ( ) a admissão ao serviço estadual dependerá sempre de aprovação em concurso público, salvo para contratação temporária.
- d. ( ) a admissão ao serviço estadual não dependerá de aprovação em concurso público, salvo nas hipóteses definidas em lei.
- e. ( ) a admissão ao serviço estadual dependerá sempre de aprovação em concurso público, exceto para o provimento de cargos em comissão e para contratação temporária.

**22.** A expedição dos atos administrativos necessários à plena execução das disposições do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado de Santa Catarina é atribuição do (a):

- a. ( ) Congresso Nacional.
- b. ( ) Assembleia Legislativa.
- c. ( ) Secretário da Casa Civil.
- d. ( ) Secretário de Administração.
- e. (X) Governador do Estado.

---

**23.** Conforme a Lei nº 6.745/85, **não** decorrerá a vacância do cargo público em razão de:

- a. (X) férias.
- b. ( ) demissão.
- c. ( ) exoneração.
- d. ( ) aposentadoria.
- e. ( ) promoção.

---

**24.** De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado de Santa Catarina, é **correto** afirmar que configura acumulação proibida a percepção:

- a. ( ) conjunta, de pensões civis ou militares.
- b. ( ) de pensões com remuneração ou salário.
- c. ( ) de pensões com proventos de disponibilidade.
- d. (X) de dois cargos públicos com natureza técnica.
- e. ( ) de pensões com proventos de aposentadoria.

---

**25.** Com base na Lei nº 6.745/85, preencha as lacunas do texto abaixo:

“Após cada ..... de serviço público estadual, o servidor ocupante de cargo de provimento efetivo fará jus a uma licença ..... remuneração, como prêmio, pelo período de ..... meses”.

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

- a. ( ) triênio ; sem ; 2 (dois)
- b. ( ) triênio ; com ; 2 (dois)
- c. ( ) triênio ; com ; 3 (três)
- d. ( ) quinquênio ; sem ; 2 (dois)
- e. (X) quinquênio ; com ; 3 (três)

## Conhecimentos Específicos

(25 questões)

26. Em relação à Administração Pública Patrimonialista, é **correto** afirmar:

- a. ( ) Surge na segunda metade do século XIX, na época do Estado liberal, como forma de combater a corrupção e o nepotismo.
- b. ( ) O aparelho do Estado funciona como uma extensão do poder do soberano. Não existem corrupção e nepotismo nesse tipo de administração.
- c. (X) Nesse tipo de administração, o estado era confundido como propriedade do governante. O patrimonialismo tornou-se incompatível com o capitalismo industrial e as democracias parlamentares, que surgem no século XIX.
- d. ( ) O aparelho do Estado funciona como uma extensão do poder do soberano. Constituem princípios orientadores do seu desenvolvimento a profissionalização, a ideia de carreira, a hierarquia funcional, a impessoalidade, e o formalismo.
- e. ( ) A administração patrimonialista parte da desconfiança prévia nos administradores públicos e nos cidadãos que a eles dirigem demandas. Esse tipo de administração caracteriza-se pelos controles rígidos dos processos, como por exemplo na admissão de pessoal, nas compras e no atendimento a demandas.

27. Em relação à Administração Pública Burocrática, é **correto** afirmar:

- a. ( ) Constituem princípios orientadores do seu desenvolvimento a profissionalização, a ideia de carreira, a hierarquia funcional, a impessoalidade e o formalismo. O aparelho do Estado funciona como uma extensão do poder do soberano.
- b. (X) Surge como forma de combater a corrupção e o nepotismo patrimonialista. Constituem princípios orientadores do seu desenvolvimento a profissionalização, a ideia de carreira, a hierarquia funcional, a impessoalidade e o formalismo.
- c. ( ) Parte-se de uma desconfiança prévia nos administradores públicos e nos cidadãos que a eles dirigem demandas. A corrupção e o nepotismo são inerentes a esse tipo de administração.
- d. ( ) São sempre necessários controles rígidos dos processos, como por exemplo na admissão de pessoal, nas compras e no atendimento a demandas. O aparelho do Estado funciona como uma extensão do poder do soberano.
- e. ( ) O aparelho do Estado funciona como uma extensão do poder do soberano. Surge na segunda metade do século XIX, na época do Estado liberal, como forma de combater a corrupção e o nepotismo.

## Concurso Público

**28.** Em relação à Administração Pública Gerencial, é **correto** afirmar:

- a. ( ) Na administração pública gerencial o aparelho do Estado funciona como uma extensão do poder do soberano, nesse tipo de administração, ocorre desconfiança prévia nos administradores públicos e nos cidadãos que a eles dirigem demandas.
- b. ( ) A reforma do aparelho do Estado passa a ser orientada predominantemente pelos valores da eficiência e qualidade na prestação de serviços públicos e pelo desenvolvimento de uma cultura gerencial nas organizações. O aparelho do Estado funciona como uma extensão do poder do soberano. Parte-se de uma desconfiança prévia nos administradores públicos e nos cidadãos que a eles dirigem demandas. A corrupção e o nepotismo são inerentes a esse tipo de administração.
- c. ( ) A administração pública gerencial constitui um avanço, e até um certo ponto um rompimento com a administração pública burocrática. Isso não significa, entretanto, que negue todos os seus princípios. Surge como forma de combater a corrupção e o nepotismo patrimonialista. O aparelho do Estado funciona como uma extensão do poder do soberano.
- d. (X) A administração pública gerencial constitui um avanço, e até certo ponto um rompimento com a administração pública burocrática. Isso não significa, entretanto, que negue todos os seus princípios. A diferença fundamental em relação à administração patrimonialista e burocrática está na forma de controle, que deixa de basear-se nos processos para concentrar-se nos resultados.
- e. ( ) Constituem princípios orientadores de administração pública gerencial a profissionalização, a idéia de carreira, a hierarquia funcional, a impessoalidade e o formalismo. O aparelho do Estado funciona como uma extensão do poder do soberano. Surge na segunda metade do século XIX, na época do Estado liberal, como forma de combater a corrupção e o nepotismo.

**29.** Os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário manterão, de forma integrada, sistema de controle interno com a finalidade de, entre outras:

- a. ( ) comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial das empresas privadas, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado, exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres da União; apoiar o controle externo.
- b. ( ) comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária; avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos da União e das empresas privadas.
- c. ( ) comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração federal e das empresas privadas, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado.
- d. ( ) avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos da União e das empresas privadas; exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres da União; apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.
- e. (X) avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos da união; exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres da União; apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

**30.** Assinale a alternativa **correta**.

- a.  O Poder Legislativo, cujos parlamentares são escolhidos pelo voto popular, possui as atribuições básicas de legislar e exercer a fiscalização das ações governamentais.
  - b.  No Poder Legislativo os parlamentares não são escolhidos pelo voto popular. Suas atribuições básicas são legislar e fiscalizar o cumprimento da constituição.
  - c.  O Poder Legislativo, cujos parlamentares são escolhidos pelo voto popular, possui as atribuições básicas de executar as decisões do governo e exercer a fiscalização das ações judiciais.
  - d.  O Poder Legislativo, cujos parlamentares são escolhidos pelo voto popular, possui as atribuições básicas de executar as decisões do judiciário e exercer a fiscalização das ações governamentais.
  - e.  O Poder Legislativo, cujos parlamentares são escolhidos pelo voto popular, possui as atribuições básicas de executar as decisões do senado federal e exercer a fiscalização das ações judiciais.
- 

**31.** Assinale a alternativa **correta**.

- a.  O principal objetivo do controle é a promoção dos funcionários.
- b.  O principal objetivo do controle é penalizar os funcionários ineficientes.
- c.  O principal objetivo do controle é a formulação de plano de carreira dos funcionários.
- d.  O controle envolve uma comparação com padrões previamente estabelecidas para permitir a tomada de ação corretiva em relação aos possíveis desvios ocorridos.
- e.  O controle envolve uma comparação com padrões do presente e do passado da organização para permitir a tomada de decisão estratégica e operacional.

**32.** O processo de controle, normalmente, constitui-se das seguintes etapas:

- a.  Definição de resultados esperados; Mensuração; Avaliação; Ação corretiva.
  - b.  Definição de resultados esperados; Mensuração; Avaliação; Divulgação.
  - c.  Definição de resultados esperados; Mensuração; Divulgação; Ação corretiva.
  - d.  Definição de custos; Mensuração; Avaliação; Ação corretiva.
  - e.  Resultados anteriores; Mensuração; Avaliação; Ação corretiva.
- 

**33.** Assinale a alternativa **correta**.

- a.  O Poder Executivo tem a função de governar, dentro dos preceitos legais, tendo a sua frente um Chefe, escolhido pelo voto popular, e uma equipe de auxiliares. Compete ao Poder Executivo comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto a eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial das empresas privadas.
- b.  O Poder Executivo, também chamado Governo, tem a função de governar, dentro dos preceitos legais, tendo a sua frente um Chefe, escolhido pelo voto popular e uma equipe de auxiliares. Possui as atribuições básicas de legislar e exercer a fiscalização das ações governamentais.
- c.  O Poder Executivo, também chamado Governo, tem a função de governar, dentro dos preceitos legais, tendo a sua frente um Chefe, escolhido pelo voto popular e uma equipe de auxiliares.
- d.  O Poder Executivo, também chamado Governo, tem a função de governar, dentro dos preceitos legais, tendo a sua frente um Chefe, escolhido pelo voto popular e uma equipe de auxiliares. Suas atribuições básicas são legislar e fiscalizar o cumprimento da constituição.
- e.  O Poder Executivo tem a função de administrar, dentro dos preceitos legais, tendo a sua frente um Chefe, escolhido pelo voto popular e uma equipe de auxiliares. Suas atribuições básicas são executar as decisões do governo e exercer a fiscalização do poder judiciário.

## Concurso Público

**34.** Assinale a alternativa **correta**.

- a. ( ) O Poder Judiciário tem a função de fazer cumprir as leis. Governa, dentro dos preceitos legais, tendo a sua frente um Chefe, escolhido pelo voto popular, e uma equipe de auxiliares. Compete também ao Poder Judiciário comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial das empresas privadas.
- b. ( ) O Poder Judiciário tem a função de fazer cumprir as leis. Tem ainda a função de administrar, dentro dos preceitos legais, tendo a sua frente um Chefe, escolhido pelo voto popular e uma equipe de auxiliares. Tem ainda como atribuições fiscalizar as decisões do governo e dos ministros judiciários.
- c. ( ) O Poder Judiciário tem a função de fazer cumprir as leis. Além das atribuições básicas de legislar, exerce a fiscalização das ações governamentais e do cumprimento da constituição.
- d. ( ) O Poder Judiciário, que tem a função de fazer cumprir as leis e também arbitrar as sanções penais àqueles que as transgredirem, atua por meio dos ministros de estado, com a função de processar e julgar os atos de inconstitucionalidades dos Estados-Membros, e ainda julgar e processar o Presidente e o Vice-Presidente da República, os Ministros de Estado, os membros do Congresso Nacional e seus próprios Ministros, nas infrações penais comuns.
- e. (X) O Poder Judiciário, que tem a função de fazer cumprir as leis e também arbitrar as sanções penais àqueles que as transgredirem, atua no Estado por meio do Supremo Tribunal Federal, com a função de processar e julgar os atos de inconstitucionalidades do Estado e Estados-Membros, e ainda julgar e processar o Presidente e o Vice-Presidente da República, os Ministros de Estado, os membros do Congresso Nacional e seus próprios Ministros, nas infrações penais comuns.

**35.** Para os fins da Lei de Licitação (lei 8.666/93), consideram-se serviços técnicos profissionais especializados, entre outros, os trabalhos relativos:

- a. ( ) a estudos técnicos, planejamentos e projetos básicos ou executivos; pareceres, perícias e avaliações em geral; execução e restauração de obras de alvenaria; assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias; fiscalização.
- b. (X) a estudos técnicos, planejamentos e projetos básicos ou executivos; pareceres, perícias e avaliações em geral; assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias; fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços; restauração de obras de arte e bens de valor histórico.
- c. ( ) assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias; fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços; patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas; execução e restauração de obras de alvenaria; assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias; fiscalização.
- d. ( ) patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas; treinamento e aperfeiçoamento de pessoal; restauração de obras de arte e bens de valor histórico; execução e restauração de obras de alvenaria; assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias; fiscalização.
- e. ( ) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal; restauração de obras de arte e bens de valor histórico; execução e restauração de obras de alvenaria; assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias; fiscalização.

---

**36.** Um dos princípios que norteiam a Arquivística é a chamada Teoria das Três Idades, que divide o ciclo de vida de um documento em três fases (ou idades), denominadas de:

- a. ( ) primária, secundária e permanente.
- b. ( ) primária, secundária e terciária.
- c. ( ) corrente, secundária e terciária.
- d. ( ) corrente, intermediária e terciária.
- e. (X) corrente, intermediária e permanente.

**37.** As compras, sempre que possível, deverão:

- a. ( ) submeter-se às condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado; ser subdivididas em tantas parcelas quantas necessárias para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando economicidade; não vincular-se ao princípio da padronização de condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecidas.
- b. ( ) ser subdivididas em tantas parcelas quantas necessárias para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando economicidade; balizar-se pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.
- c. ( ) atender ao princípio da padronização, que impõe compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecidas; ser processadas através de sistema de registro de preços; não ser subdivididas em parcelas para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando economicidade.
- d. (X) atender ao princípio da padronização, que impõe compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecidas; ser processadas através de sistema de registro de preços.
- e. ( ) balizar-se pelos preços praticados no âmbito do setor privado; atender ao princípio da padronização, que impõe compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecidas; ser processadas através de sistema de registro de preços.

---

**38.** Assinale a alternativa que indica o número máximo de instâncias administrativas pelo qual tramará o recurso administrativo, salvo disposição legal diversa.

- a. ( ) Uma instância administrativa.
- b. ( ) Duas instâncias administrativas.
- c. (X) Três instâncias administrativas.
- d. ( ) Quatro instâncias administrativas.
- e. ( ) Cinco instâncias administrativas.

**39.** Analise o texto abaixo.

..... é a soma total de meios pelos quais o trabalho é dividido em tarefas distintas e como é realizada a coordenação entre elas.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a. ( ) Direção
- b. (X) Estrutura
- c. ( ) Diagrama
- d. ( ) Fluxograma
- e. ( ) Planejamento

---

**40.** Assinale a alternativa **correta**.

- a. ( ) Poder hierárquico é o principal instrumento de flexibilização nas organizações.
- b. ( ) Poder hierárquico é o principal fator responsável pelos descontroles organizacionais.
- c. ( ) Poder hierárquico é o de que dispõe o Executivo para organizar e distribuir funções em organismos nacionais e internacionais.
- d. (X) Poder hierárquico é o de que dispõe o Executivo para organizar e distribuir as funções de seus órgãos, estabelecendo a relação de subordinação entre os servidores do seu quadro de pessoal.
- e. ( ) Poder hierárquico é o de que dispõe o Executivo para organizar e distribuir as funções de seus órgãos, resultando, normalmente, em relações de insubordinação entre os servidores do seu quadro de pessoal.

---

**41.** O Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED) é um conjunto de tecnologias que:

- a. ( ) divide o ciclo de vida dos documentos.
- b. (X) permite gerenciar a informação documental durante o seu ciclo de vida.
- c. ( ) permite gerenciar a informação documental após o seu ciclo de vida.
- d. ( ) registra em três fases a situação dos documentos correntes.
- e. ( ) analisa os documentos temporários para efeito de arquivo.

## Concurso Público

### 42. Assinale a alternativa **correta**.

- a. ( X ) Poder disciplinar é a faculdade de punir internamente as infrações funcionais dos servidores. É exercido no âmbito dos órgãos e serviços da Administração, sendo considerado como supremacia especial do Estado.
- b. ( ) Poder disciplinar não é supremacia especial do Estado. É correlato com o poder hierárquico. No uso do poder disciplinar, a administração simplesmente controla o desempenho do servidor.
- c. ( ) Poder disciplinar é a faculdade de punir internamente as infrações funcionais dos servidores, sendo exercido no âmbito dos órgãos e serviços da Administração. Não é supremacia do Estado. É correlato com o poder hierárquico, onde a administração controla o desempenho das funções e a conduta de seus servidores.
- d. ( ) Poder disciplinar é correlato com o poder hierárquico. No uso do poder disciplinar, entretanto, a Administração simplesmente observa o desempenho funcional dos servidores.
- e. ( ) Poder disciplinar é exercido no âmbito dos órgãos e serviços da Administração. É o poder que dispõe o Executivo para organizar e distribuir as funções de seus órgãos, estabelecendo a relação de subordinação entre o servidores do seu quadro de pessoal.

### 43. Assinale a alternativa **correta**.

- a. ( ) Regulamento é ato administrativo geral e normativo, expedido privativamente pelo Chefe do Executivo, visando substituir uma lei ou prover situações não disciplinadas em lei.
- b. ( ) Regulamento é ato jurídico e normativo, expedido privativamente pelo poder judiciário, por meio de decreto, visando a explicar modo e forma de execução de emendas constitucionais e prover situações não disciplinadas em lei.
- c. ( ) Regulamento é ato legislativo, expedido privativamente pelo Chefe do Poder Judiciário, por meio de decreto, visando a explicar modo e forma de execução da lei ou prover situações não disciplinadas em lei.
- d. ( ) Regulamento é ato administrativo geral e normativo, expedido privativamente pelo Chefe do Legislativo, por meio de decreto, visando a explicar modo e forma de execução da lei (regulamento de execução) ou prover situações não disciplinadas em lei (regulamento autônomo ou independente).
- e. ( X ) Regulamento é ato administrativo geral e normativo, expedido privativamente pelo Chefe do Executivo, visando a explicar modo e forma de execução da lei (regulamento de execução) ou prover situações não disciplinadas em lei (regulamento autônomo ou independente).

**44.** Assinale a alternativa **correta**.

- a. ( ) Poder de polícia é a faculdade de que dispõe o setor privado para condicionar e restringir o uso e gozo de bens, atividades e direitos individuais, em benefício da coletividade.
- b. ( ) Poder de polícia é a faculdade de que dispõe a Administração Pública para ampliar o uso e gozo de bens, atividades e direitos individuais, em benefício da coletividade ou do próprio Estado.
- c. (X) Poder de polícia é a faculdade de que dispõe a Administração Pública para condicionar e restringir o uso e gozo de bens, atividades e direitos individuais, em benefício da coletividade ou do próprio Estado.
- d. ( ) Poder de polícia é a faculdade de que dispõe a Administração Pública para ampliar o uso e gozo de bens, atividades e direitos individuais, no setor privado.
- e. ( ) Poder de polícia é a faculdade de que dispõe as polícias civis e militares para ampliar o uso e gozo de bens, atividades e direitos individuais, em benefício da coletividade ou do próprio Estado

---

**45.** De acordo com Stoner (1985), a estrutura organizacional possui cinco elementos:

- a. (X) A especificação de tarefas; a padronização das tarefas; a coordenação das atividades; a centralização e descentralização de decisões; o tamanho da unidade de trabalho.
- b. ( ) O número de tarefas; a padronização das tarefas; a coordenação das atividades; a centralização e descentralização de decisões; o tamanho da unidade de trabalho.
- c. ( ) A especificação de tarefas; a execução das tarefas; a coordenação das atividades; a centralização e descentralização de decisões; o tamanho da unidade de trabalho.
- d. ( ) A centralização de tarefas; a padronização das tarefas; a execução das atividades; a centralização do poder; o espaço físico da unidade de trabalho.
- e. ( ) A especificação de tarefas; a diversificação das tarefas; a coordenação das atividades; a centralização do poder; o tamanho da unidade de trabalho.

**46.** Os requerimentos devem ser formulados por escrito e conter os seguintes dados, entre outros:

- a. ( ) filiação do interessado; domicílio do requerente e dos pais; data e assinatura do requerente ou dos pais do requerente.
- b. (X) órgão ou autoridade administrativa a que se dirige; identificação do interessado ou de quem o represente; domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações; formulação do pedido, com exposição dos fatos e de seus fundamentos; data e assinatura do requerente ou de seu representante.
- c. ( ) órgão ou autoridade administrativa a que se dirige; identificação do interessado ou de quem o represente; domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações; formulação do pedido, com exposição dos fatos e de seus fundamentos; data e assinatura do requerente ou de seu representante.
- d. ( ) órgão ou autoridade administrativa a que se dirige; identificação do interessado ou de quem o represente; domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações; formulação do pedido, com exposição dos fatos e de seus fundamentos; data e assinatura do requerente ou de seu representante.
- e. ( ) órgão ou autoridade administrativa a que se dirige; identificação do interessado ou de quem o represente; domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações; formulação do pedido, com exposição dos fatos e de seus fundamentos; data e assinatura do requerente ou de seu representante.

**47.** Assinale a alternativa **correta**.

- a. ( ) Os interessados têm direito à vista do processo, não tendo direito a obter certidões ou cópias reprográficas dos dados e documentos que o integram, durante a tramitação processual.
- b. ( ) Os interessados têm direito à vista do processo e a obter certidões ou cópias reprográficas dos dados e documentos que o integram, inclusive os dados e documentos de terceiros sem qualquer restrição.
- c. ( ) Os interessados não têm direito à vista do processo; entretanto, possuem direito a obter certidões ou cópias referentes à tramitação do mesmo.
- d. (X) Os interessados têm direito à vista de processo e a obter certidões ou cópias reprográficas dos dados e documentos que o integram, ressalvados os dados e documentos de terceiros protegidos por sigilo ou pelo direito à privacidade, à honra e à imagem.
- e. ( ) Os interessados não têm direito à vista do processo, apenas o direito a obter certidões ou cópias reprográficas dos dados e documentos que o integram, ressalvados os dados e documentos de terceiros protegidos por sigilo ou pelo direito à privacidade, à honra e à imagem.

---

**48.** O recurso não será conhecido quando interposto:

- a. ( ) fora do prazo; perante órgão incompetente; por quem não seja legitimado; antes da conclusão da esfera administrativa.
- b. ( ) fora do prazo; perante órgão incompetente; por quem não seja legitimado; durante a tramitação do processo.
- c. (X) fora do prazo; perante órgão incompetente; por quem não seja legitimado; após exaurida a esfera administrativa.
- d. ( ) perante órgão incompetente; por quem não seja legitimado; após exaurida a esfera administrativa; dentro do prazo previsto para a tramitação do processo.
- e. ( ) perante órgão competente; por quem seja legitimado; após exaurida a esfera administrativa.

**49.** Gerenciar documentos de forma eletrônica é uma solução que traz resultados significativos para a empresa como:

- a. (X) redução de espaço físico, alta velocidade e precisão na localização de documentos, controle documental, maior agilidade nas transações entre empresas, minimização de perda e extravio de documentos, entre outros.
- b. ( ) redução de documentos, baixa velocidade e precisão na localização de documentos, controle documental, maior rigidez nas transações entre empresas, minimização de perda e extravio de documentos, entre outros.
- c. ( ) redução de espaço físico, alta velocidade e precisão na localização de documentos, controle documental, maior rigidez nas transações entre empresas, minimização de perda e extravio de documentos, entre outros.
- d. ( ) ampliação de espaço físico, alta velocidade e precisão na localização de documentos, controle documental, maior agilidade nas transações entre empresas, minimização de perda e extravio de documentos entre outros.
- e. ( ) ampliação de espaço físico, baixa velocidade e precisão na localização de documentos, controle documental, maior agilidade nas transações entre empresas, minimização de perda e extravio de documentos, entre outros.

**50. Assinale a alternativa **correta**.**

- a. ( ) A Administração não pode revogar seus atos por motivo de conveniência.
- b. ( ) A Administração não pode anular seus atos, mesmo quando eivados de vício de legalidade.
- c. ( ) A Administração deve anular seus próprios atos, quando eivados de vício de legalidade, não podendo revogá-los por motivo de conveniência ou oportunidade, mesmo respeitados os direitos adquiridos.
- d. ( ) A Administração deve anular seus próprios atos, quando eivados de vício de legalidade, e pode revogá-los por motivo de conveniência ou oportunidade, não gerando assim nenhum direito adquirido.
- e. (X) A Administração deve anular seus próprios atos, quando eivados de vício de legalidade, e pode revogá-los por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos.

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**





**FEPESE • Fundação de Estudos e  
Pesquisas Sócio-Econômicos**  
Campus Universitário • UFSC  
88040-900 • Florianópolis • SC  
Fone/Fax: (48) 3953-1000  
<http://www.fepese.ufsc.br>