

ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Prezado(a) candidato(a):	
Assine e coloque seu número de inscrição no quadro abaixo. Preencha, com traços firmes, o espaço reservado a cada opção na folha de resposta.	
Nº de Inscrição	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – CÓD. 07**QUESTÃO 1:**

São funções do profissional de comunicação dentro da estrutura de comunicação integrada de uma empresa, **EXCETO**:

- Elaboração de projeto gráfico e redação de textos para catálogo institucional e criação de *folders*, cartazes e *flyers*.
- Redação de *press releases* e informativos internos; criação de roteiro, produção e edição de vídeo institucional.
- Atualização do *mailing list* e promoção de eventos para os diversos segmentos de públicos da instituição.
- Acompanhamento da produção de peças gráficas, *spots* e VTs junto a fornecedores e produtoras.

QUESTÃO 2:

Em relação à Assessoria de Comunicação Integrada de uma instituição, é **INCORRETO** afirmar que:

- O profissional de comunicação deve ser responsável pelo desenvolvimento de um programa de identidade corporativa e pela divulgação da identidade visual da instituição junto a seus diversos públicos.
- As demandas dos diversos segmentos de públicos, tanto internos quanto a opinião pública, são fatores que devem ser considerados no desenvolvimento de um trabalho de comunicação empresarial.
- É papel da assessoria de comunicação integrada planejar e executar, de forma multidisciplinar, as ações de comunicação da empresa, priorizando em todas as situações as atividades de imprensa, devido à agilidade e rapidez características dos veículos jornalísticos.
- As atividades de Relações Públicas devem partir de um planejamento global, estratégico, vinculado à consecução de objetivos de curto, médio e longo prazos, o que as caracteriza como permanentes.

QUESTÃO 3:

Em relação à comunicação dirigida, é **INCORRETA** a afirmativa:

- a) Os veículos de comunicação dirigida, diferentemente dos de comunicação massiva, destinam-se a públicos com atividades afins e que possuem interesses comuns.
- b) A escolha adequada do veículo de comunicação dirigida, somada a uma mensagem bem planejada e estruturada, proporciona um *feedback* mais rápido.
- c) Os veículos de comunicação dirigida são instrumentos por meio dos quais são transmitidas mensagens com o objetivo de atingir o público receptor, ainda que o mesmo não tenha sido claramente identificado.
- d) Manuais de empregados e de identidade visual são veículos escritos, e congressos, entrevistas e feiras são exemplos de veículos aproximativos que podem ser utilizados na comunicação dirigida.

QUESTÃO 4:

São veículos de comunicação dirigida, **EXCETO**:

- a) Intercomunicador, treinamento, feira.
- b) Informativo interno, relatório, *jingle*.
- c) Telefone, alto-falante, patrocínio.
- d) Correspondência externa, manual de organização, *show*.

QUESTÃO 5:

É **CORRETO** afirmar que:

- a) O trabalho de comunicação pode ser comprometido, ao se considerar como público externo todos os demais públicos que não constituem o público interno da empresa, sem dar-lhes tratamento diferenciado.
- b) Os empregados constituem um dos públicos prioritários da instituição e para ele devem ser dirigidas ações de comunicação específicas e assistencialistas.
- c) Público-alvo é aquele que a empresa tem em mente para ser trabalhado e para quem ela cria seu produto ou serviço, podendo estar presente em todas as classes sociais e possuir idade compreendida em faixas etárias totalmente diversas.
- d) Consumidor é o público-alvo da empresa, aquele que consome com fidelidade seu produto ou serviço.

QUESTÃO 6:

As afirmativas abaixo se relacionam de forma correta à assessoria de imprensa, **EXCETO**:

- a) Preparar seus dirigentes para o relacionamento competente com a imprensa e disseminar informações corretas para os meios de comunicação são funções da assessoria de imprensa.
- b) É papel da assessoria de imprensa falar de temas de caráter institucional, fortalecendo o conceito que o público e os consumidores têm da empresa, bem como complementar os esforços de propaganda.
- c) A assessoria de imprensa se confunde com a publicidade ao redigir matérias pagas para veículos específicos, uma de suas principais funções.
- d) A assessoria de imprensa pode trazer melhores resultados quando utilizada de forma estratégica, buscando atingir determinados objetivos pre-estabelecidos e dentro de um planejamento de comunicação integrada.

QUESTÃO 7:

Em relação ao jornal interno, é **INCORRETO** afirmar que:

- a) É fundamental que o jornal interno tenha somente objetivos institucionais de forma que o veículo seja mais bem aproveitado com matérias e informações de estrito interesse da instituição.
- b) É um excelente meio de comunicação quando criado para um objetivo específico. Requer um planejamento institucional e deve prever sua evolução visual e editorial ao longo de um período.
- c) É um veículo já consagrado pela moderna administração como instrumento de relações públicas capaz de atenuar os efeitos da rede de boatos existente na empresa, por constituir um meio seguro de informações para seus empregados.
- d) Serve como instrumento de Recursos Humanos, apoiando a dinâmica do desenvolvimento profissional, através da divulgação de cursos e treinamentos, planos de carreira e políticas de benefício da instituição.

QUESTÃO 8:

Em relação ao processo de criação de um anúncio, é **INCORRETA** a afirmativa:

- a) O título é um elemento de grande importância no anúncio, entretanto, não mais que o corpo do texto, que deve ser capaz de captar os leitores que são interessados potenciais no produto que está sendo anunciado.
- b) O anúncio, para ser eficiente, precisa ser original, oportuno, persistente, persuasivo e ter motivação.
- c) O anúncio deve ser capaz de provocar uma resposta no consumidor, ou seja, impeli-lo à ação.
- d) Em anúncios publicitários, o texto emotivo deve ser preferido quando for preciso criar o desejo pelo produto, uma vez que ele atua principalmente por sugestão.

QUESTÃO 9:

“... é o processo que tem por finalidade transmitir ou conduzir informações para estabelecer comunicação limitada, orientada e freqüente com determinado número de pessoas homogêneas e identificadas.”

O conceito acima se refere à Comunicação:

- a) social.
- b) empresarial.
- c) integrada.
- d) dirigida.

QUESTÃO 10:

Em relação à organização de eventos institucionais, todas as afirmativas abaixo são verdadeiras, **EXCETO**:

- a) O evento é um veículo de grande importância no *mix* da comunicação e é utilizado para a divulgação de informações dirigidas e para a sensibilização de públicos específicos.
- b) Na organização de eventos, a ideal utilização dos meios de comunicação e um amplo sistema de sinalização no local do evento são fatores importantes para o convencimento do público.
- c) Para se fazer o planejamento estratégico de um evento, em primeiro lugar, devem ser elaboradas as mensagens que podem ser informativas ou motivacionais, seguidas da identificação e segmentação do público ao qual se destina.
- d) Os instrumentos de comunicação mais utilizados na divulgação de eventos são a mala-direta, cartazes e a assessoria de imprensa, sendo que *outdoors* e anúncios são utilizados mais esporadicamente, principalmente, devido ao alto custo que representam.

QUESTÃO 11:

Em relação a peças publicitárias impressas, é **INCORRETO** afirmar que:

- a) *Display* é uma peça publicitária ou material de exibição e exposição de produtos, normalmente utilizada em pontos de venda.
- b) Folheto é uma peça publicitária que pode ser impressa frente e verso e em diversos formatos, diferindo do *folder* por poder ter uma ou mais folhas.
- c) Aplique é a continuação do *outdoor* que excede os limites do painel, com o objetivo de criar um maior impacto visual.
- d) *Prospect* é uma peça gráfica semelhante a um volante, utilizada para divulgar determinado produto ou serviço para um segmento específico de público.

QUESTÃO 12:

É **INCORRETO** afirmar que:

- a) A internet já pode ser considerada como uma mídia publicitária capaz de executar tarefas de comunicação ligadas à propaganda e à promoção, devido a sua facilidade operacional, ao baixo custo de operação e à interatividade.
- b) *Approach* é o enfoque, abordagem ou o tratamento dado a um anúncio.
- c) As mensagens publicitárias no rádio podem se apresentar como texto comercial, patrocínio de programas, *spot* e *jingle*, tendo, este último, um expressivo poder de “recall”.
- d) No planejamento da publicidade de rádio ou TV, devem ser obedecidas a continuidade, a consistência das mensagens e a subjetividade dos textos.

QUESTÃO 13:

É **CORRETO** afirmar que:

- a) *Off-set* é o processo mais adequado para a impressão de jornais por utilizar o papel em bobinas.
- b) Cromalin e prova de prelo são sistemas de impressão de provas gráficas, que fazem parte do processo de pré-impressão.
- c) Tipografia é um processo de impressão em plano ideal para a confecção de peças gráficas com fotografias em P&B.
- d) A escolha do papel correto para cada peça gráfica deve considerar o processo de impressão que será utilizado e o objetivo da comunicação, não devendo sofrer influência do custo para não comprometer o resultado final.

QUESTÃO 14:

Em relação ao planejamento de comunicação, assinale a opção **INCORRETA**.

- a) O planejamento se refere às concepções globais ou estratégicas que incluem todos os elementos necessários à consecução de um objetivo, e para tal deve incluir avaliação e ajustes constantes.
- b) A etapa de definição de estratégias implica a escolha da mídia, dos veículos e dos tipos de campanha.
- c) São etapas do planejamento de comunicação: o levantamento de informações, a análise situacional, a tomada de decisões e definições, implantação, execução, controle e avaliação.
- d) A definição do tipo de campanha deve fazer parte do planejamento de comunicação, podendo ser utilizada a campanha institucional, a cooperativa, de promoção, de incentivo, de promoção de vendas ou a campanha guarda-chuva.

QUESTÃO 15:

De acordo com o artigo 22º, da Lei 8666/93 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), são modalidades de licitação, **EXCETO**:

- a) Convite
- b) Alienação
- c) Concurso
- d) Leilão

Todas as questões são relacionadas com o Código de Trânsito Brasileiro (Lei n.º 9.503, de 23-9-97, com as alterações posteriores).

QUESTÃO 16:

Segundo consta das Disposições Preliminares do citado Código, considera-se **trânsito** a utilização das vias por pessoas, veículos e animais, isolados ou em grupos, conduzidos ou não, para os fins de:

- a) circulação e operação de carga ou descarga, apenas.
- b) circulação, apenas.
- c) circulação, parada, estacionamento e operação de carga ou descarga.
- d) circulação e estacionamento, apenas.

QUESTÃO 17:

As disposições do Código de Trânsito Brasileiro são aplicáveis:

- a) apenas aos proprietários e aos condutores dos veículos nacionais ou estrangeiros.
- b) a qualquer veículo, aos proprietários e aos condutores dos veículos nacionais ou estrangeiros e às pessoas nele expressamente mencionadas.
- c) apenas aos motoristas habilitados.
- d) apenas aos veículos e aos respectivos proprietários.

QUESTÃO 18:

Incluem-se entre os órgãos que compõem o Sistema Nacional de Trânsito, **EXCETO:**

- a) Conselho Nacional de Segurança Pública – CONASP.
- b) Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN.
- c) Conselhos Estaduais de Trânsito – CETRAN.
- d) Conselho de Trânsito do Distrito Federal – CONTRANDIFE.

QUESTÃO 19:

Compete aos órgãos ou entidades executivos de trânsito dos Estados e do Distrito Federal, no âmbito de sua circunscrição, **EXCETO**:

- a) licenciar veículos, expedindo o Certificado de Registro e o Licenciamento Anual, mediante delegação do órgão federal competente.
- b) estabelecer, em conjunto com as Polícias Militares, as diretrizes para o policiamento ostensivo de trânsito.
- c) realizar, fiscalizar e controlar o processo de formação, aperfeiçoamento, reciclagem e suspensão de condutores.
- d) implantar, manter e operar sistema de estacionamento rotativo pago nas vias.

QUESTÃO 20:

Com base nas normas gerais de circulação e conduta, é correto afirmar, **EXCETO**:

- a) A circulação far-se-á pelo lado direito da via, admitindo-se as exceções devidamente sinalizadas.
- b) O condutor não poderá efetuar ultrapassagem nas interseções e suas proximidades.
- c) A operação de carga ou descarga não é considerada estacionamento.
- d) Nas vias não iluminadas, o condutor deve usar luz alta, exceto ao cruzar com outro veículo ou ao segui-lo.

QUESTÃO 21:

É **INCORRETO** afirmar que os veículos destinados a socorro de incêndio e salvamento, os de polícia, os de fiscalização e operação de trânsito e as ambulâncias:

- a) gozam de livre circulação, estacionamento e parada quando em serviço de urgência e devidamente identificados por dispositivos regulamentares de alarme sonoro e iluminação vermelha intermitente.
- b) devem utilizar, independentemente da efetiva prestação de serviço de urgência, dispositivos de alarme sonoro e de iluminação vermelha intermitente.
- c) têm sua proximidade anunciada pelos dispositivos acionados, caso em que todos os condutores devem deixar livre a passagem pela faixa da esquerda, indo para a direita da via e parando, se necessário.
- d) têm prioridade de passagem, devendo circular, na via e no cruzamento, com velocidade reduzida e com os devidos cuidados de segurança, observadas as demais normas do Código de Trânsito Brasileiro.

QUESTÃO 22:

O condutor, ao perceber que outro que o segue tem o propósito de ultrapassá-lo, deverá, se estiver circulando pela faixa da esquerda:

- a) manter-se na faixa pela qual está circulando, sem acelerar a marcha.
- b) deslocar-se para a faixa da direita, acelerando a marcha.
- c) deslocar-se para a faixa da direita, sem acelerar a marcha.
- d) manter-se na faixa pela qual está circulando, acelerando a marcha.

QUESTÃO 23:

Será utilizado farol de luz baixa no veículo nas seguintes hipóteses, **EXCETO**:

- a) durante a noite.
- b) durante o dia, nos túneis providos de iluminação pública.
- c) durante o dia e a noite, no caso dos ciclos motorizados e dos veículos de transporte coletivo regular de passageiros, estes circulando em faixas próprias a eles destinadas.
- d) durante o dia ou a noite, em imobilizações ou situações de emergência.

QUESTÃO 24:

Nas vias rurais, quando não houver acostamento ou quando não for possível a utilização dele, a circulação de pedestres, na pista de rolamento, será feita nas seguintes condições, **EXCETO**:

- a) com prioridade sobre os veículos.
- b) na própria faixa de trânsito.
- c) em fila única.
- d) em sentido contrário ao do deslocamento de veículos.

QUESTÃO 25:

No que se refere à circulação de pedestres na pista de rolamento, serão observadas as seguintes disposições, **EXCETO**:

- a) Nas interseções e em suas proximidades, onde não existam faixas de travessia, os pedestres devem atravessar a via na continuação da calçada.
- b) Onde não houver faixa ou passagem, o cruzamento da via deverá ser feito em sentido perpendicular ao de seu eixo.
- c) Os pedestres terão prioridade de passagem mesmo que não tenham iniciado a travessia e haja mudança do semáforo liberando a passagem dos veículos.
- d) Os pedestres deverão utilizar as faixas ou passagens a eles destinadas, sempre que estas existirem numa distância de até cinquenta metros deles.

QUESTÃO 26:

O direito de solicitar aos órgãos ou entidades do Sistema Nacional de Trânsito sinalização, fiscalização e implantação de equipamentos de segurança, bem como de sugerir alterações em normas relativas a trânsito, é assegurado:

- a) apenas a agentes públicos.
- b) apenas a entidades públicas.
- c) apenas a autoridades de trânsito.
- d) a todo cidadão ou entidade civil.

QUESTÃO 27:

Constitui infração gravíssima, punível com multa (cinco vezes) e apreensão do veículo:

- a) Dirigir veículo com Carteira Nacional de Habilitação ou Permissão para Dirigir cassada ou com suspensão do direito de dirigir.
- b) Deixar o condutor ou passageiro de usar o cinto de segurança.
- c) Dirigir sem atenção ou sem os cuidados indispensáveis à segurança.
- d) Atirar do veículo ou abandonar na via objetos ou substâncias.

QUESTÃO 28:

Considerados os conceitos e definições constantes do Anexo I do Código de Trânsito Brasileiro, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) **ciclofaixa** – parte da pista de rolamento destinada à circulação exclusiva de ciclos, delimitada por sinalização específica.
- b) **conversão** – movimento em ângulo, à esquerda ou à direita, de mudança da direção original do veículo.
- c) **passagem de nível** – todo cruzamento de nível entre uma via e uma linha férrea ou trilho de bonde com pista própria.
- d) **via arterial** – aquela caracterizada por acessos especiais com trânsito livre, sem interseções em nível, sem acessibilidade direta aos lotes lindeiros e sem travessia de pedestres em nível.

QUESTÃO 29:

Nos termos do já citado Anexo I, **o obstáculo físico, colocado na pista de rolamento, destinado à ordenação dos fluxos de trânsito em uma interseção**, identifica-se como:

- a) acostamento.
- b) ilha.
- c) bordo da pista.
- d) canteiro central.

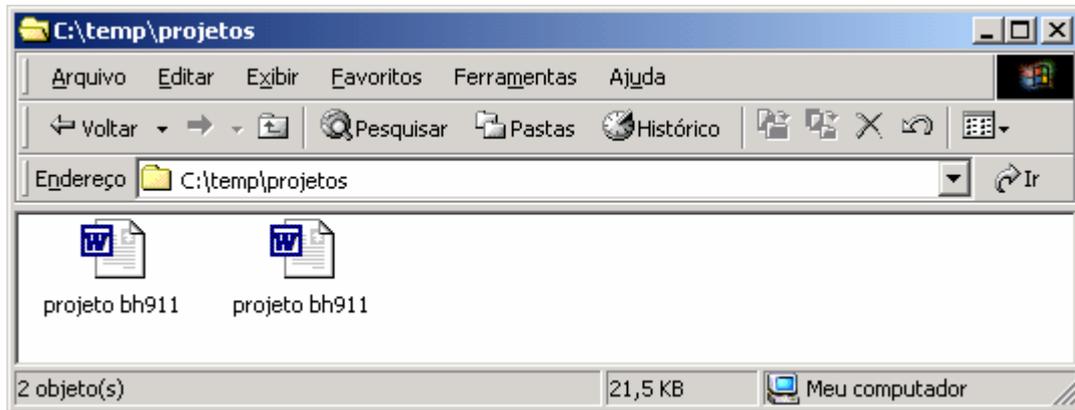
QUESTÃO 30:

Nos termos do mesmo Anexo, a **imobilização do veículo com a finalidade e pelo tempo estritamente necessário para efetuar embarque ou desembarque de passageiros** é identificada como:

- a) estacionamento.
- b) interrupção de marcha.
- c) parada.
- d) manobra.

QUESTÃO 31:

Suponha que uma pasta esteja sendo exibida pelo Windows Explorer e os seguintes arquivos são exibidos:



Aqui existem um arquivo do tipo RTF e outro do tipo DOC. Você precisa imprimir o arquivo de nome “projeto bh911.doc”. Uma opção para descobrir qual é o tipo (extensão) desses arquivos é a configuração do modo de exibir a pasta. Tal opção está disponível via o menu “Ferramentas” → “Opções de Pasta” → Aba “Modo de Exibição” → limpando o *checkbox* da opção “Ocultar extensões de tipos de arquivo conhecidos”. Existem outras formas de visualizar o tipo de um arquivo. Apenas uma das opções abaixo não permite a exibição do tipo de arquivo. Marque a alternativa que **não permite** ao usuário visualizar o tipo de um arquivo exibido na figura:

- Posicionar o cursor do mouse sobre o arquivo.
- Clicar com o botão da direita sobre o arquivo.
- Clicar no menu Exibir→Detalhes.
- Clicar no menu Exibir→Lista.

QUESTÃO 32:

Suponha que exista um arquivo de nome “teste.txt”, na pasta C:\temp. Esse arquivo está sendo editado pelo Microsoft Word, e o usuário está efetuando modificações ainda não salvas no disco. Deseja-se fazer uma cópia desse arquivo na pasta C:\temp utilizando para isso o Windows Explorer, menu Editar, opções Copiar e Colar. Marque a alternativa **CORRETA**:

- a) Uma cópia será feita com sucesso, e as modificações feitas no arquivo em edição farão parte do arquivo resultante da cópia.
- b) Uma cópia não será permitida, pois não pode haver duas cópias de um mesmo arquivo em um mesmo diretório.
- c) Uma cópia será feita com sucesso, mas as modificações feitas no arquivo em edição não farão parte do arquivo resultante da cópia.
- d) Uma cópia não será permitida, pois o arquivo está sendo editado.

QUESTÃO 33:

Suponha que um usuário do Microsoft Word deseja imprimir parte de um documento. Para isso ele configurou a caixa de impressão da seguinte maneira:

The image shows the 'Imprimir' (Print) dialog box in Microsoft Word. It is divided into several sections:

- Intervalo de páginas:** Three radio buttons are present: 'Todos' (unselected), 'Página atual' (unselected), and 'Seleção' (unselected). The 'Páginas:' field is selected and contains the text '3;7-9;11;12'. Below this field, there is a note: 'Separe com ponto-e-vírgula os números e/ou intervalos de páginas a serem impressos. Ex.: 1;3;5-12;4'.
- Cópias:** The 'Número de cópias:' field is a spinner box set to '3'. Below it, there is a 'Agrupar' checkbox which is unchecked. To the left of the 'Agrupar' checkbox, there are three small icons representing pages, each with a number '1', '2', and '3' above it.
- Imprimir:** The first dropdown menu is set to 'Documento'. The second dropdown menu is set to 'Todas as páginas do intervalo'.
- Zoom:** The 'Páginas por folha:' dropdown is set to '1 página'. The 'Ajustar ao tamanho do papel:' dropdown is set to 'Sem dimensionamento'.
- At the bottom, there are three buttons: 'Opções...', 'OK', and 'Cancelar'.

Marque a alternativa **CORRETA**.

- a) Todas as páginas do documento serão impressas.
- b) A página 8 será impressa.
- c) Um total de cinco páginas será impresso.
- d) Um total de quinze páginas será impresso.

QUESTÃO 34:

Veja o texto extraído da ajuda on-line do Microsoft Word:

“Caso um documento deva ser revisado por seu grupo de trabalho, e você deseje ter o controle final sobre as alterações que devem ser aceitas ou rejeitadas, será possível preparar cópias do documento e distribuí-las para o grupo de trabalho para revisão e marcação eletrônicas. Quando o controle de alterações está ativado, o Microsoft Word usa marcas de revisão para indicar alterações controladas. Após o documento ser revisado, será possível ver as alterações feitas pelos diferentes revisores — as alterações de cada revisor são marcadas com uma cor diferente. Após exibir as alterações controladas, você poderá aceitar ou rejeitar cada alteração.

Esse recurso do Microsoft Word pode ser ativado a partir do menu “Ferramentas” → “Controlar Alterações”. Marque a alternativa **INCORRETA** sobre marcas de revisão do Word:

- a) A comparação de uma cópia editada de um documento com sua versão original mostra o conteúdo editado sob a forma de marcas de revisão, mesmo que não existam alterações controladas em ambos.
- b) As revisões de um usuário são inseridas apenas quando as revisões de outro usuário forem aceitas ou rejeitadas.
- c) Um usuário consegue aceitar todas as alterações criadas sem revisar uma a uma separadamente.
- d) As revisões de um usuário podem ser realçadas em documento impresso.

QUESTÃO 35:

Suponha que um *site* de notícias contenha três páginas: principal, notícias nacionais e notícias internacionais. Esse *site* possui três níveis de profundidade, sendo que o primeiro nível possui a página principal. O segundo nível tem as manchetes de notícias, e o terceiro nível possui as páginas com as notícias completas das manchetes. Uma página de manchetes possui, além dos links para as suas notícias completas, um link para a outra, ou seja, estando em notícias nacionais é possível clicar e acessar a página de manchetes de notícias internacionais e vice-versa. No momento em que um usuário está navegando pela página de manchetes de notícias nacionais, com o Internet Explorer, ele resolve guardar essa página em seu computador de modo a poder acessá-la sem estar conectado à *internet* (modo *off-line*). É possível fazer isso via o menu “Favoritos” → “Adicionar a Favoritos” → opção “Tornar disponível off-line” → botão “Personalizar”. Seguida essa trilha de menus, e talvez uma tela de aviso, a seguinte tela é apresentada ao usuário:



Marque a alternativa **CORRETA** sobre quais páginas serão guardadas em *off-line* após uma sincronização, caso essa configuração seja aceita.

- a) Somente páginas de manchetes de notícias nacionais e internacionais.
- b) Somente página de manchetes de notícias nacionais e as páginas com os detalhes dessas manchetes.
- c) Somente página de manchetes de notícias nacionais, páginas com detalhes dessas manchetes e página com manchetes internacionais.
- d) Somente páginas de detalhes de manchetes das notícias nacionais e internacionais.

QUESTÃO 36:

Considere as afirmações sobre o catálogo de endereços do Microsoft Outlook ¹:

- I. Grupos devem ser criados a partir da seleção de contatos previamente cadastrados no catálogo de endereços.
- II. Um contato é automaticamente apagado da lista de contatos do outlook caso ele seja removido de um grupo de contatos específico.
- III. É possível atualizar os dados de um contato do catálogo de endereços e fazer valer essa atualização para um grupo que possua tal contato cadastrado.
- IV. Uma mensagem de correio pode ser enviada a um grupo de contatos, evitando o trabalho de selecionar distintamente cada um dos destinatários.

São afirmações **CORRETAS**:

- a) I, III e IV
- b) II e III apenas
- c) I, II, III
- d) III e IV apenas

¹ Lembrar que o Microsoft Outlook é um produto diferente do Microsoft Outlook Express.

QUESTÃO 37:

Leia o texto tirado da Ajuda on-line do Microsoft Outlook²:

“Da mesma maneira que empresas comerciais usam listas de endereçamentos postais para enviar catálogos e outras informações a clientes potenciais, está em expansão de uso de mensagens de correio eletrônico como ferramenta de marketing direto. Se você não deseja receber esse tipo de mensagens, o Outlook poderá pesquisar por expressões comumente usadas nessas mensagens e automaticamente movê-las de sua Caixa de entrada para uma pasta de mensagem não desejada, para a pasta de Itens excluídos ou para qualquer outra pasta especificada. A lista de termos que o Outlook utiliza para filtrar mensagens de correio eletrônico suspeitas de serem não desejadas pode ser encontrada em um arquivo chamado Filters.txt.”

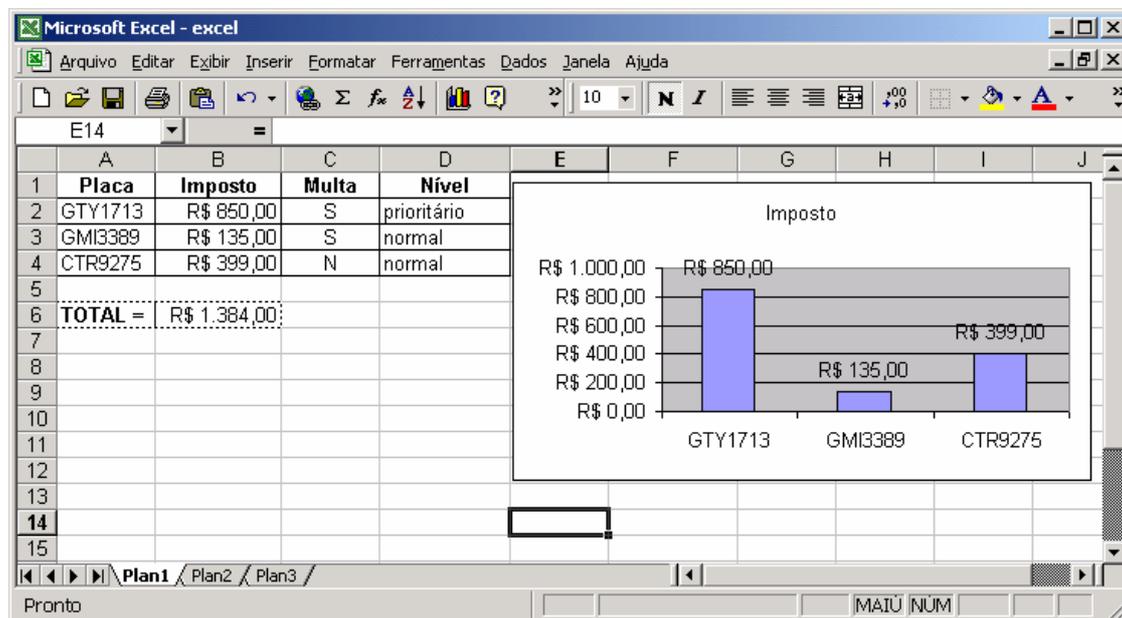
Uma opção para mover mensagens para pastas específicas é a criação de regras que verificam condições especificadas pelo usuário do Microsoft Outlook (menu “Ferramentas” → “Assistente de Regras”).

As alternativas abaixo representam exemplos de regras que podem ser construídas, passo a passo, pelo Microsoft Outlook. Apenas uma das regras **NÃO** permite que uma mensagem seja movida para uma pasta. Marque essa alternativa.

- a) Aplicar esta regra depois que a mensagem chegar com ‘Reais’ ou ‘R\$’ ou ‘dinheiro’ no corpo excluir definitivamente.
- b) Aplicar esta regra depois que a mensagem chegar com ‘Reais’ ou ‘R\$’ ou ‘dinheiro’ no corpo mover para a pasta Rascunhos.
- c) Aplicar esta regra depois que a mensagem chegar com ‘Reais’ ou ‘R\$’ ou ‘dinheiro’ no corpo excluir.
- d) Aplicar esta regra depois que a mensagem chegar com ‘Reais’ ou ‘R\$’ ou ‘dinheiro’ no corpo mover para a pasta Itens excluídos.

² Lembrar que o Microsoft Outlook é um produto diferente do Microsoft Outlook Express.

As questões de 38 a 40 vão utilizar esta planilha em Microsoft Excel:



A coluna A possui as placa de três veículos. Na coluna B, está o imposto devido de cada um dos veículos. Na coluna C, está um indicativo da existência (valor "S") ou não (valor "N") de multas. A coluna D representa o nível de atenção a ser dado a cada veículo no tocante ao envio de uma correspondência de alerta. A linha seis possui o total de impostos dos três veículos e, ao lado desse total, está o gráfico desses impostos.

QUESTÃO 38:

Deseja-se fazer uma cópia das células pontilhadas A6 e B6, respectivamente, para as células E14 e F14. Marque a alternativa que define uma fórmula de soma que, ao ser copiada da célula B6, continua a manter **CORRETA** a soma dos valores de impostos dos três veículos.

- a) =SOMA(B2:B4)
- b) =SOMA(\$B2:\$B4)
- c) =SOMA(\$B\$2:\$B\$4)
- d) =SOMA(B\$2:B\$4)

QUESTÃO 39:

Seja dado que uma carta será enviada a cada um dos motoristas que possuem multas e tem imposto com valor a partir de R\$ 400,00. Esses motoristas encaixam-se em um nível prioritário. Dessa forma existem duas condições a serem obedecidas e que podem ser escritas sob a fórmula (considerando a linha dois da planilha): E(C2="S"; B2>=400). Essa fórmula pode resultar no valor VERDADEIRO ou FALSO e deve ser a condição de uma fórmula cuja finalidade é exibir o valor "prioritário" ou "normal" quando colocada na linha correspondente de cada veículo. Considerando a linha dois da planilha, selecione a alternativa que possui uma fórmula **CORRETA** para esse fim.

- a) =E(C2="S"; B2>=400; "prioritário"; "normal")
- b) =SE(E(C2="S"; B2>=400); "prioritário"; "normal")
- c) =E(C2="S"; B2>=400)
- d) =SE(E(C2="S"; B2>=400); "normal"; "prioritário")

QUESTÃO 40:

Descobriu-se que o total de impostos do veículo GMI3389 estava incompleto. Então o valor de R\$ 135,00, na célula B3, foi atualizado para o valor de R\$ 600,00. Considere que a coluna D possui as fórmulas corretas para a definição do nível "prioritário" ou "normal", assim como explica o enunciado da questão anterior. Marque a alternativa **correta** sobre o que acontecerá, **automaticamente**, à planilha após a atualização da célula B3.

- a) O Nível do veículo passa para "prioritário", e o gráfico continuará com o valor R\$ 135,00, na barra do GMI3389, até que o usuário o refaça.
- b) O Nível do veículo continua em "normal" até que o usuário refaça a fórmula. O gráfico será alterado para o valor R\$ 600,00 na barra do GMI3389.
- c) O Nível do veículo continuará em "normal", e o gráfico continuará com o valor R\$ 135,00, na barra do GMI3389, até que o usuário refaça ambos.
- d) O Nível do veículo passa para "prioritário", e o gráfico será alterado para o valor R\$ 600,00 na barra do GMI3389.

ATENÇÃO

COM SUA ESCRITA HABITUAL, TRANSCREVA, PARA O ESPAÇO RESERVADO PELA COMISSÃO, NA FOLHA DE RESPOSTA, A SEGUINTE FRASE:

Todos os profissionais da educação desejam buscar subsídios que lhes permitam tratar os conflitos e as dificuldades de relacionamento.