



24 de Janeiro de 2010

CARGO Nº 24

BIBLIOTECÁRIO JÚNIOR

N.º DO CARTÃO

NOME (LETRA DE FORMA)

ASSINATURA

INFORMAÇÕES / INSTRUÇÕES:

1. Verifique se a prova está completa: questões de números 1 a 40 e 1 redação.
2. A compreensão e a interpretação das questões constituem parte integrante da prova, razão pela qual os fiscais não poderão interferir.
3. Preenchimento do **Cartão-Resposta**:
 - Preencher para cada questão apenas uma resposta
 - Preencher totalmente o espaço correspondente, conforme o modelo:
 - Usar caneta esferográfica, escrita normal, tinta azul ou preta
 - Para qualquer outra forma de preenchimento, a leitora anulará a questão

**O CARTÃO-RESPOSTA É PERSONALIZADO.
NÃO PODE SER SUBSTITUÍDO, NEM CONTER RASURAS.**

Duração total da prova: 4 horas e 30 minutos

Anote o seu gabarito.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.



EM BRANCO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Num livro com 153 páginas numeradas e mais 9 páginas não numeradas, contendo matéria publicitária da editora, de acordo com a AACR2 (*Anglo-American Cataloguing Rules*) a transcrição **CORRETA** do dado de paginação é:

- A) [162] p.
- B) 153, 9 p.
- C) 153 p.**
- D) 153, [9] p.
- E) 162 p.

2. Na obra intitulada *Pelas portas do coração* ditada pelo espírito Lucius e escrito por Zibia Gasparetto, o ponto principal de acesso, segundo o *Anglo-American Cataloguing Rules* (AACR2) é:

- A) Espírito Lucius.
- B) Lucius (Espírito).**
- C) Zibia Gasparetto.
- D) Gasparetto, Zibia.
- E) Título.

3. A notação correta da classificação Decimal Universal (CDU) para classificar um livro sobre *Aguardente de damasco* é?

- A) 663.551.5:634.21**
- B) 663.814:634.711
- C) 663.224.059
- D) 663.954:543.927
- E) 664.853.5:634.53

4. O código *Anglo-American Cataloguing Rules* (AACR2) prevê diferentes níveis de responsabilidade, sendo a folha de rosto do documento em análise a principal fonte de informação. Considerando também as oito áreas de descrição previstas na ISBD, em que área deverá, no registro bibliográfico, ser inserida a informação sobre o ilustrador de um livro, caso seu nome conste da folha de rosto?

- A) Na área da edição.
- B) Na área de notas.
- C) Na área de descrição física.
- D) Na área dos detalhes específicos do material.
- E) Na área de título e indicação de responsabilidade.**

5. Segundo a norma brasileira NBR 6028/2003 – Informação e Documentação – Resumo – Apresentação – da Associação Brasileira de Normas Técnicas, um resumo que informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que este possa, inclusive, dispensar a consulta ao original, é o:

- A) Informativo.**
- B) Crítico.
- C) Indicativo.
- D) Resenha.
- E) Recensão.

6. O formato de registro bibliográfico que emprega um formato de diretório para lidar com campos de tamanho variável e de tamanho fixo é o?

- A) *Dublin core*.
- B) ISBD.
- C) Metadados.
- D) Formato MARC.**
- E) Calco.

7. Uma opção que vem sendo adotada por bibliotecas e unidades de informação informatizadas, explorando as facilidades da conexão em rede para disseminação de informações, é a oferta do serviço de:

- A) Circulação dirigida.
- B) Guias de bibliotecas.
- C) Sumários *on-line*.**
- D) *Folders* e cartazes.
- E) Empréstimo entre bibliotecas.

8. Nas linguagens de indexação, a palavra registrada entre parênteses, que tem a função de distinguir termos que possuem formas externas idênticas com significados diferentes, é chamada:

- A) Categoria.
- B) Qualificador.**
- C) Descritor.
- D) Espécie.
- E) Símbolo.

9. O Formato MARC (*Machine Readable Cataloguing Format*) é destinado a ser um veículo para a informação bibliográfica referente a vários suportes de materiais informacionais. Esse formato,



A) Padroniza a produção de registros bibliográficos em suporte magnético, para facilitar o intercâmbio de informações entre sistemas de recuperação da informação.

B) Sistematiza a ordem das informações e a pontuação utilizada em registros bibliográficos, determinando a quantidade de informação a ser incluída.

C) Apresenta um conjunto de instruções relativas à formulação e ao registro de pontos de acesso, de forma a possibilitar a recuperação de registros bibliográficos.

D) Determina as relações bibliográficas primárias entre registros bibliográficos, para que possam ser lidas por computador.

E) Documenta, com elementos descritores, qualquer tipo de recurso eletrônico, permitindo comunicabilidade e interoperabilidade entre sistemas de recuperação de informação.

10. Segundo a NBR 6023/2002 – Informação e Documentação – Referências – Elaboração, da Associação Brasileira de Normas Técnicas, para monografia impressa no todo, que inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário etc.) e trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, entre outros), quais são os elementos essenciais na elaboração da referência bibliográfica?

A) Autor(es), título, local, editora, data de publicação, dimensões.

B) Autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação, série, ISBN.

C) Autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação, paginação.

D) Autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação.

E) Autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação, notas gerais e ISBN.

11. Ao catalogar uma obra utilizando o padrão MARC21 bibliográfico, são apresentados alguns parágrafos que correspondem a campos onde são inseridas as notas bibliográficas de acordo com o tipo específico. É **CORRETO** o que se indica em:

I. 520 – nota de conteúdo.

II. 590 – notas locais.

III. 502 – nota de dissertação ou tese.

IV. 505 – nota de resumo.

A) Apenas as assertivas II e III são verdadeiras.

B) Apenas as assertivas I e II são verdadeiras.

C) Apenas as assertivas I e IV são verdadeiras.

D) Todas as assertiva são verdadeiras.

E) Apenas a assertiva II é verdadeira.

12. Leia o trecho a seguir:

Ao indexador raramente é dado o luxo de poder ler um documento atentamente do começo ao fim. A exigência de indexar determinada quantidade de itens por dia haverá de lhe impor que se satisfaça comumente com uma leitura que estará longe de ser completa. Usualmente, recomenda-se um misto de ler e “passar os olhos” pelo texto.

LANCASTER, .F.W. *Indexação e resumos: teoria e prática*. 2. ed. Brasília: Briquet d Lemos/Livros, 2004.

Qual é a alternativa que relaciona as partes da obra indicadas para leitura técnica?

A) Apenas o resumo.

B) O resumo e as conclusões.

C) Todo o texto.

D) Apenas o título.

E) Título, resumo, sinopse e conclusões.

13. Norma que especifica os requisitos para o formato de intercâmbio de registros bibliográficos que descrevem todas as formas de documentos sujeitos à descrição bibliográfica.

A) ISO 2709

B) ISO 3708

C) ISO 2709

D) NBR 11620

E) NBR 10520

14. Protocolo de busca e recuperação de informações, aprovado pela *National Information Standard Organization* (NISO), que permite pesquisar bases de dados sem a necessidade de se conhecerem os comandos de um determinado sistema. É um protocolo com arquitetura cliente-servidor, especialmente criado para busca e recuperação de informação em bases de dados distintas, utilizando uma interface de usuário comum.

A) ISQ 10162/10163

B) OCLC

C) MARC21

D) Z39.50

E) USMARC

15. De acordo com Grogan (1995), o processo de referência é empregado para denominar, em sua totalidade, a atividade que envolve o consultante e durante a qual se executa o serviço de referência. O autor indica 08 (oito) passos para realizar o processo. São eles:



- I. O problema, a necessidade de informação, a questão inicial, a questão negociada, a estratégia de busca, o processo de busca, a resposta, a solução.
- II. A entrevista de referência, a negociação, a estratégia de busca, a pesquisa, a localização, a resposta, a solução, a entrega.
- III. O problema, a necessidade de informação, a questão inicial, a questão negociada, a estratégia de busca, o processo de busca, a resposta, a avaliação.
- IV. Receber o usuário, a entrevista de referência, a negociação, a estratégia de busca, a pesquisa, a localização, a resposta, a solução.
- A) Apenas as assertivas I e II estão corretas.
B) Apenas a assertiva I está correta.
C) Apenas a assertiva IV está correta.
D) Todas as assertivas estão corretas.
E) Apenas a assertiva II está correta.
16. De acordo com a CDD (Classificação Decimal de Dewey), os materiais recebidos em uma biblioteca ou unidade de informação que utiliza esse sistema de classificação, serão classificados como:
- I. 370.981 – Educação no Brasil.
II. 709 – História da arte.
III. 025.52 – Serviço de referência em bibliotecas.
IV. 621.3 – Engenharia elétrica.
- A) Apenas as assertivas I e II estão corretas.
B) Apenas a assertiva I está correta.
C) Apenas as assertivas I, II e III estão corretas.
D) Todas as assertivas estão corretas.
E) Apenas a assertiva IV está correta.
17. É uma classificação feita pela CAPES dos veículos utilizados pelos programas de pós-graduação para a divulgação da produção intelectual de seus docentes e alunos, cujo objetivo é atender às necessidades específicas da avaliação da pós-graduação realizada por esta agência. Essa definição é do(a)?
- A) Programa QUALIS.
B) Programa COMUT.
C) CCN.
D) Portal de Periódicos da Capes.
E) ISSN.
18. Segundo a norma NBR6023/2003 – Informação e Documentação – Sumário – apresentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas, a definição de sumário é:
- A) Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.
B) Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.
C) Lista de palavras representativas do conteúdo do documento, escolhidas, preferencialmente, em vocabulário controlado.
D) Enumeração de elementos selecionados no texto, tais como datas, ilustrações, exemplos etc., na ordem de sua ocorrência.
E) Enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.
19. Segundo Sayão e Marcondes (2002), o rompimento de barreiras tecnológicas importantes, experimentadas na última década, permitiu o surgimento de um novo patamar para os sistemas de informação; antes orientados basicamente para a recuperação de referências bibliográficas em bases de dados isoladas e textos em papel, voltam-se hoje para a recuperação distribuída de objetos digitais – textos completos, imagens em movimento, som etc.–, estabelecendo como palavras de ordem a publicação na Internet e interoperabilidade entre fontes de informação heterogêneas e globalmente distribuídas. Para se garantir a interoperabilidade mencionada, é necessário o uso de padrões e protocolos internacionais, como por exemplo:
- A) Padrão Dublin Core, formato MARC, Protocolo Z39.50, Protocolo OAI.
B) Padrão SCIELO, Padrão Dublin Core, Modelo IFLA, formato MARC.
C) Protocolo URL, Padrão Dublin Core, Padrão ISSO.
D) Padrão XML, formato BDTD, formato MARC e padrão ISSO.
E) Protocolo Z39.50, formato APA, Normas Vancouver, Normas ISSO.
20. Sistemas integrados de gerenciamento de bibliotecas são sistemas de computador projetados para controlar as atividades essenciais de uma biblioteca, contendo normalmente os seguintes módulos: Aquisição, Catalogação, Controle de circulação, Catálogo em Linha de Acesso Público, Controle de Publicações Seriadas. Desses, uma definição simples do módulo Catálogo em Linha de Acesso Público – OPAC pode ser:



- A) Sistema que gerencia todos os demais módulos, em especial o módulo de empréstimo.
- B) Bancos de dados de texto completo e disponível *on-line* via Internet.
- C) Sistemas, de caráter público, concebidos para uso restrito dos profissionais da informação em suas respectivas bibliotecas.
- D) Interface com a base de dados catalográficos, de modo que os usuários possam fazer busca nessa base de dados.
- E) Base de dados catalográficas, utilizada pelas bibliotecas para o processamento de seus acervos.

21. A primeira etapa da indexação de assunto implica que se tome uma decisão não somente quanto ao que é tratado em um documento, mas também sobre por que ele se reveste de um provável interesse para um determinado grupo de usuários. A segunda etapa envolve a conversão dessa compreensão sobre o tema do documento num determinado conjunto de termos de indexação.

Essas etapas são denominadas:

- A) Tradução e vocabulário controlado.
 - B) Palavras-chave e descritores.
 - C) Elaboração de tesouros e síntese conceitual.
 - D) Tradução e análise conceitual.
 - E) Análise conceitual e tradução.
22. O controle bibliográfico se dá por meio de mecanismos institucionais que visam ao domínio sobre os materiais que registram o conhecimento objetivando a sua identificação, localização e obtenção. Esse controle bibliográfico cobre os âmbitos:
- A) Internacional, pela IFLA/UNESCO; Nacional, com a Biblioteca Nacional; e Local, com as respectivas bibliotecas acadêmicas, públicas e outras.
 - B) Internacional, com o controle pelo ISBN; Nacional, com a padronização da descrição bibliográfica – ISBD; e Local, com o uso do formato IBICT de intercâmbio.
 - C) Nacional pelo IBICT; Regional, pelas Bibliotecas Acadêmicas Federais; e Locais, pelas Bibliotecas Públicas.
 - D) Nacional, pela Biblioteca Nacional; Regional, pelos Conselhos Regionais; e Local, pelas Bibliotecas Públicas.
 - E) Internacional, pela ALA; Nacional, pelo IBICT; e Regional, pelos Conselhos Regionais de Biblioteconomia.

23. O ISBN - *International Standard Book Number* - é um sistema internacional padronizado que identifica numericamente os livros segundo o título, o autor, o país, a editora, individualizando-os inclusive por edição. Utilizado também para identificar *software*, seu sistema numérico é convertido em código de barras, o que elimina barreiras linguísticas e facilita a sua circulação e comercialização. No Brasil qual é a agência responsável por fornecer o ISBN?

- A) IBICT.
- B) Biblioteca Nacional.
- C) IBGE.
- D) ABNT.
- E) FEBAB.

24. O ISSN - *International Standard Serial Number* é o identificador aceito internacionalmente para individualizar o título de uma publicação seriada, tornando-o único e definitivo. Seu uso é definido pela norma técnica internacional da *International Standards Organization ISO 3297*. Identifica o título de uma publicação seriada em circulação, futura (pré-publicação) e encerrada, em qualquer idioma ou suporte físico utilizado (impresso, *on-line*, CD-ROM etc). No Brasil qual é a agência responsável por fornecer o ISSN?

- A) IBGE.
- B) ABNT.
- C) Biblioteca Nacional.
- D) IBICT.
- E) FEBAB.

25. A Classificação Decimal Universal (CDU) utiliza sinais gráficos com a finalidade de possibilitar melhor representação dos assuntos dos documentos. Os criadores da CDU imaginaram meios de unir símbolos de diferentes conceitos para descrever assuntos compostos ou complexos e documentos compósitos. Existem três sinais de ligação ou associação. Quais são eles?

- A) Barra oblíqua (/), dois pontos duplos (::), igual (=)
- B) Colchetes ([]), igual (=), aspas (“...”)
- C) Adição (+), dois pontos duplos (::), barra oblíqua (/)
- D) Igual (=), adição (+), aspas (“...”)
- E) Adição (+), barra oblíqua (/), dois pontos (:)

26. Um vocabulário controlado e dinâmico de descritores relacionados semântica e genericamente, que cobrem de forma extensiva um ramo específico de conhecimento, é a definição de:



- A) Tesauro.
B) Cabeçalho de assunto.
C) Índice.
D) Glossário.
E) Lista de assuntos.
27. Os números de forma, na Classificação Decimal de Dewey, são adotados para:
- A) Formular classes relativas às características especiais dos suportes dos materiais bibliográficos.
B) Distribuir o material bibliográfico em diferentes classes, de acordo com o tratamento do assunto.
C) Agrupar, em uma mesma subordinação, formas de expressão similares, como, por exemplo, de um lado, 03 – Dicionários, Enciclopédias e Coleções e, de outro, 04 – Periódicos e Compêndios.
D) Agrupar em uma mesma subdivisão, o material bibliográfico que apresenta certas características especiais na maneira como o assunto é tratado.
E) Propiciar maior desenvolvimento às classes que tratam de assuntos teóricos e filosóficos, agrupando-os segundo suas formas de apresentação.
28. Os principais métodos de avaliação de acervos classificam-se:
- A) Qualitativos e quantitativos.
B) De acordo com a comparação de citações.
C) Segundo o julgamento de especialistas e bibliografias usadas.
D) Com base nas necessidades potenciais e demandas dos usuários.
E) Conforme aferição do tamanho e crescimento da coleção.
29. Entre os serviços oferecidos por uma biblioteca ou unidade de informação, direcionados ao público, encontra-se a Orientação e auxílio ao usuário, que envolve as seguintes atividades.
- A) Anotar atividades como palestras e/ou conferências, noites de autógrafos, debates etc.; observar a frequência dos usuários a esse tipo de atividade.
B) Levantar dados sobre a inscrição de usuários internos e externos da instituição; registrar as atividades de divulgação realizadas pela biblioteca.
C) Facilitar o acesso às coleções e o uso delas; orientar o uso dos catálogos; orientar a leitura, os levantamentos documentais; orientar sobre o uso das normas em trabalhos escolares ou acadêmicos; capacitar para uso de bases de dados etc.
D) Registrar as atividades de divulgação realizadas pela biblioteca, tanto de suas coleções, como de seus serviços; orientar o uso dos catálogos; orientar sobre os processos técnicos.
E) Orientar os usuários a localizar os documentos.
30. Entre os aspectos consideráveis na avaliação de uma base de dados bibliográficos, podem ser destacados:
- A) Atualização e acesso remoto.
B) Sucesso comercial e atualização.
C) Hierarquização e credibilidade.
D) Consistência e produtividade.
E) Ambiente amigável e linearidade.
31. No planejamento da informatização de bibliotecas, a conversão retrospectiva (CR) aparece como um dos principais processos e pode ser definida simplesmente como uma forma de:
- A) Registrar toda a coleção retrospectiva de periódicos no Kardex.
B) Preparar e armazenar adequadamente a coleção de obras raras.
C) Converter os textos em DOS para Windows.
D) Converter os arquivos em *Winisis* para *Unix* ou *Oracle*.
E) Processo de converter registros bibliográficos em meios manuais para registros bibliográficos em meios eletrônicos.
32. As diferentes áreas que compõem a descrição de um material bibliográfico, de acordo com o disposto pelo *Anglo-American Cataloguing Rules* (AACR2):
- A) Devem ser separadas por ponto, espaço, travessão e espaço.
B) Apresentam uma ordem comum a todos os tipos de materiais bibliográficos, excetuando os materiais do capítulo 8 –Materiais iconográficos–, dadas as suas peculiaridades.
C) Devem seguir uma ordem específica, de acordo com o tipo de material a ser descrito.
D) São comuns a todos os tipos de materiais bibliográficos, mas sua ordem, no caso de materiais audiovisuais, é diferente.
E) São comuns a todos os tipos de materiais bibliográficos, excetuando a descrição de recursos eletrônicos, que contempla a área do número normalizado e das modalidades de aquisição.
33. Para uma obra em inglês, cuja página de rosto menciona em negrito a indicação "First editio", a transcrição da área da edição de acordo com o *Anglo-American Cataloguing Rules* (AACR2) deverá conter:



- A) First ed.
B) 1st ed.
C) 1 ed.
D) 1ª ed.
E) Nenhuma das anteriores, uma vez que na primeira edição não se registra.
34. Permite a obtenção de cópias de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacionais. Entre os documentos acessíveis, encontram-se periódicos, teses, anais de congressos, relatórios técnicos e partes de documentos. Esse programa é denominado?
- A) Infometria.
B) Catálogo coletivo nacional.
C) Comutação bibliográfica.
D) Rebap.
E) BDTD.
35. De acordo com Almeida (2005), o objetivo geral de um projeto identifica resultados finais esperados, ou, em outras palavras, indica, de forma abrangente, o que se pretende conseguir com a execução dele. Ao se formularem objetivos, devem ser considerados seis princípios:
- A) Relevância, necessidade, aceitabilidade, exequibilidade, motivação e simplicidade.
B) Coerência, custo, aceitabilidade, exequibilidade, motivação e simplicidade.
C) Coerência, necessidade, aceitabilidade, exequibilidade, motivação e simplicidade.
D) Coerência, necessidade, aceitabilidade, facilidade, motivação e simplicidade.
E) Custo, aceitabilidade, exequibilidade, motivação e simplicidade, atualidade.
36. Identificar, compilar e divulgar endereços de *sites* da Internet, da área de conhecimento de domínio da biblioteca, são competências do serviço de?
- A) Recuperação.
B) Catalogação.
C) Extensão.
D) Referência.
E) Compartilhamento.
37. Aquele que utiliza os serviços e produtos disponíveis no ciberespaço, de uma biblioteca ou unidade de informação, a partir de qualquer lugar do planeta, é o usuário?
- A) Remoto.
B) Real.
C) Preferencial.
D) Potencial.
E) Especial.
38. O antigo modelo de biblioteca ou unidade de informação, calcado no armazenamento da informação, foi substituído por novo modelo centrado no(a)?
- A) Processamento.
B) Acesso.
C) Conservação.
D) Controle.
E) Preservação.
39. Permitir ao leitor concluir que há mais de uma solução para seu problema e auxiliá-lo a verificar suas emoções em paralelo às dos outros são alguns dos objetivos de:
- A) Escrita.
B) Infometria.
C) Literatura.
D) Biblioterapia.
E) Pesquisa.
40. A maximização do uso da biblioteca ou unidade de informação e de seus recursos informacionais torna-se possível quando são oferecidos aos usuários o serviço de?
- A) Reserva e empréstimo.
B) Bases de dados.
C) Capacitação.
D) Indexação de periódicos.
E) Comut.



REDAÇÃO

Leia os textos a seguir:

TEXTO I

A partir da metade do século XX, ocorreu um conjunto de transformações econômicas e sociais cuja dimensão é difícil de ser mensurada: a chamada explosão da informação. Embora essa expressão tenha surgido no contexto da informação científica e tecnológica, seu significado, hoje, em um contexto mais geral, atinge proporções gigantescas.

Por estabelecerem novas formas de pensamento e mesmo de lógica, a informática e a Internet vêm gerando impactos sociais e culturais importantes. A disseminação do microcomputador e a expansão da Internet vêm acelerando o processo de globalização tanto no sentido do mercado quanto no sentido das trocas simbólicas possíveis entre sociedades e culturas diferentes, o que tem provocado e acelerado o fenômeno de hibridização amplamente caracterizado como próprio da pós-modernidade.

FERNANDES, M. F.; PARÁ, T. *A contribuição das novas tecnologias da informação na geração de conhecimento*. Disponível em: <http://www.coep.ufrj.br>. Acesso em: 11 ago. 2009 (adaptado). In: LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS- *Enem* – 2009. Caderno 7, pág. 7. http://download.globo.com/vestibular/dia2_caderno7.pdf . Acesso: 06/12/2009.

TEXTO II

As tecnologias de informação e comunicação (TIC) vieram aprimorar ou substituir meios tradicionais de comunicação e armazenamento de informações, tais como o rádio e a TV analógicos, os livros, os telégrafos, o fax etc. As novas bases tecnológicas são mais poderosas e versáteis, introduziram fortemente a possibilidade de comunicação interativa e estão presentes em todos os meios produtivos da atualidade. As novas TIC vieram acompanhadas da chamada *Digital Divide*, *Digital Gap* ou *Digital Exclusion*, traduzidas para o português como **Divisão Digital** ou **Exclusão Digital**, sendo, às vezes, também usados os termos Brecha Digital ou Abismo Digital.

LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS- *Enem* – 2009. Caderno 7, pág. 7. http://download.globo.com/vestibular/dia2_caderno7.pdf . Acesso: 06/12/2009. (adaptado:grifo)

PROPOSTA DE REDAÇÃO

Com base nesses dois textos, e em outras informações/argumentos que julgar pertinentes, escreva um artigo jornalístico, entre 15 e 20 linhas, a ser enviado para a seção de opinião (*Tendência e Debates*) do jornal Folha de S. Paulo, discorrendo sobre o tema: **As tecnologias de informação e comunicação: vantagens e limites.**

SOBRE A REDAÇÃO

1. Estructure o texto da sua redação com um **mínimo de 15** e um **máximo de 20 linhas**.
2. Faça o rascunho no espaço reservado.
3. Transcreva o texto do rascunho para a FOLHA DE REDAÇÃO que lhe foi entregue em separado.
4. Não há necessidade de colocar título.
5. Não coloque o seu nome, nem a sua assinatura na FOLHA DE REDAÇÃO, nem faça marcas nela. A FOLHA DE REDAÇÃO já se encontra devidamente identificada.



EM BRANCO



EM BRANCO



EM BRANCO



EM BRANCO



EM BRANCO



EM BRANCO