



EDITAL N.º 01/2009 – SEAD/SESPA – SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA: 31 de janeiro de 2010

NÍVEL SUPERIOR

Cargo: ADMINISTRADOR

Nome do Candidato: _____

Nº de Inscrição: _____

Assinatura

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

- Confira se a prova que você recebeu corresponde ao cargo/nível de escolaridade ao qual você está inscrito, conforme consta no seu cartão de inscrição e no cartão resposta. Caso contrário comunique imediatamente ao fiscal de sala.**
- Esta prova contém 40 questões objetivas, sendo 05 de Língua Portuguesa, 05 de Noções de Informática, 05 de Meio Ambiente, 05 de Regime Jurídico Único dos Servidores do Estado e 20 de Conhecimentos Específicos.** Caso exista alguma falha de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala. Na prova há espaço reservado para rascunho. Esta prova **terá duração de 04 (quatro) horas**, tendo seu início às **8:30h** e término às **12:30h** (horário de Belém).
- A resposta definitiva de cada questão deve ser obrigatoriamente, assinalada no CARTÃO RESPOSTA, considerando a numeração de 01 a 40.**
- Confira se seu nome, número de inscrição, cargo de opção e data de nascimento, consta na parte superior do CARTÃO RESPOSTA que você recebeu.** Caso exista algum erro de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala, a fim de que o fiscal registre na Ata de Sala a devida correção.
- É obrigatório que você assine a LISTA DE PRESENÇA e o CARTÃO RESPOSTA do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.**
- Utilize somente caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois não serão consideradas marcações a lápis no CARTÃO RESPOSTA. O CARTÃO RESPOSTA é o único documento válido para o processamento de suas respostas.**
- A maneira correta de marcar as respostas no CARTÃO RESPOSTA é cobrir totalmente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo constante no CARTÃO RESPOSTA.**
- Em hipótese alguma haverá substituição do cartão resposta por erro do candidato.** O cartão resposta só será substituído se for constatada falha de impressão.
- O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, na sala de realização da prova por, no mínimo, uma hora após o início da prova.** A inobservância acarretará a eliminação do concurso.
- O candidato deverá devolver no final da prova, o cartão-resposta e o boletim de questões, recebidos.**
- Será automaticamente eliminado do concurso público da Secretaria de Estado de Saúde Pública, o candidato que durante a realização da prova descumprir os procedimentos definidos no Edital nº 01/2009-SEAD/SESPA.**

LÍNGUA PORTUGUESA

PARA RESPONDER ÀS QUESTÕES DE 01 A 05, LEIA O EXCERTO DO TEXTO "O LUGAR DE CADA PALAVRA", DE ALDO BIZZOCCHI.

O lugar de cada palavra

Perguntar o que os signos significam é o primeiro passo para quem quer entender o mundo

Aldo Bizzocchi

1 Para que servem as palavras? Essa pergunta pode parecer absurda, mas, se
2 pararmos para refletir, veremos que as palavras são nossa principal conexão com o
3 mundo. Apenas não podemos conceber aquilo que não podemos nomear. As palavras
4 são os signos que mais diretamente representam nossa visão de mundo. É evidente
5 que palavras podem ser decompostas em signos menores, mas não pensamos nem
6 nos expressamos por radicais ou afixos: são as palavras que estão na memória,
7 estocadas para serem postas em discurso. E nem todas - talvez uma minoria - podem
8 ser traduzidas por outros signos, desenhos, gestos, ruídos.

9 Nem todas as palavras representam "coisas" do mundo exterior à linguagem:
10 palavras puramente gramaticais como preposições, conjunções e artigos são o cimento
11 que une os tijolos da comunicação, como substantivos, adjetivos, verbos e advérbios.
12 Estes são chamados de palavras lexicais, cheias ou exteroceptivas porque nos
13 remetem ao "mundo", a vivências físicas ou mentais que abstraímos e guardamos na
14 mente sob a forma de conceitos. Já as palavras gramaticais são chamadas de vazias
15 ou interoceptivas porque não representam conceitos, só exercem funções na própria
16 língua, como conectar ou substituir palavras cheias.

17 A economia proporcionada pela linguagem articulada consiste no fato de que
18 podemos usar um número finito, embora relativamente grande, de signos para dar conta
19 de um número de vivências concretas que tende ao infinito.

20 Além de Platão, outros pensadores, como Kant, Frege, Russell e Wittgenstein
21 se fizeram a pergunta "O que os signos significam?". Essa é talvez a mais importante
22 questão da filosofia da linguagem.

23 Trata-se de constatar que não podemos conhecer o mundo em que vivemos
24 sem a mediação dos signos. Alguns filósofos chegaram mesmo a supor que a própria
25 realidade é uma ilusão criada pela linguagem e, portanto, o conhecimento em si é
26 simplesmente impossível.

27 Aliás, as únicas formas de conhecimento a priori, que independem da
28 experiência, são a lógica e a matemática, justamente dois exemplos de linguagem
29 formal. Ou seja, podemos lidar com a linguagem sem a realidade, mas não podemos
30 lidar com a realidade sem a linguagem.

[com adaptações]

<http://revistalingua.uol.com.br/textos.asp?codigo=11913>

01. Pode-se afirmar que o texto acima é um(a)

- (A) crônica informativa em que o autor fornece informações sobre o léxico e a gramática da língua.
- (B) editorial predominantemente descritivo, dada a ênfase na descrição do léxico da língua portuguesa.
- (C) artigo expositivo-argumentativo em que o autor argumenta em favor de uma tese sobre a função da linguagem
- (D) panfleto organizado dialogicamente, no qual se estabelece um diálogo explícito com o leitor por meio do uso da primeira pessoa do plural.

- 02.** O autor do texto, Aldo Bizzocchi,
(A) acredita que a realidade é uma ilusão criada pela linguagem.
(B) considera que *a priori* as palavras independem da experiência.
(C) julga impossível traduzir a linguagem por meio de outros signos, desenhos, gestos, ruídos.
(D) defende a ideia de que a linguagem permite ao homem conhecer a realidade e relacionar-se com ela.

03. Julgue os itens abaixo:

- I. A forma verbal “se fizeram” (linha 21) expressa ação contínua iniciada no passado.
- II. A inversão da ordem dos termos em “nossa principal conexão” (linha 2) alteraria o sentido do enunciado.
- III. A construção “chegaram mesmo a supor” (linha 24) alude ao extremismo das ideias de certos filósofos.
- IV. Em “são o cimento que une os tijolos da comunicação” (linhas 10-11), ocorre uso figurado de palavras.
- V. No trecho “Nem todas as palavras representam ‘coisas’ do mundo exterior à linguagem: palavras puramente gramaticais como preposições, conjunções e artigos são o cimento que une os tijolos da comunicação, como substantivos, adjetivos, verbos e advérbios” (linhas 9-11), predomina a função metalinguística.

Está **correto** o que se afirma em

- (A) I, II e V.
(B) I, II e III.
(C) III, IV e V.
(D) I, II, III e IV.

04. Quanto às relações coesivas, é **incorreto** afirmar que o(a)

- (A) conjunção “portanto” (linha 25) sinaliza uma conclusão.
(B) expressão “ou seja” (linha 29) retifica a informação anterior.
(C) advérbio “aliás” (linha 27) introduz um elemento importante ao raciocínio do autor.
(D) vocábulo “já” (linha 14) introduz, na explanação do autor, um elemento novo que se opõe ao anterior.

05. No que concerne às noções de sintaxe, é **correto** afirmar que a oração

- (A) “em que vivemos” (linha 23) restringe o sentido do termo anterior.
(B) “para dar conta de um número de vivências concretas” (linhas 18-19) expressa direção, destino.
(C) “se pararmos para refletir” (linhas 1-2) estabelece uma relação de causalidade com a oração anterior.
(D) “mas não podemos lidar com a realidade sem a linguagem” (linhas 29-30) acrescenta um comentário de pouca importância à explanação do autor.

INFORMÁTICA

06. O conjunto de ícones localizado no centro da coluna direita do menu “Iniciar” do Windows XP permite a configuração de vários aspectos no mesmo, com exceção do(a)

- (A) Painel de Controle
(B) Internet
(C) Conectar-se
(D) Impressoras e aparelhos de fax

- 07.** A pasta especial que o Windows XP utiliza para o processo de exclusão de arquivos ou pastas do disco rígido do computador é a
- (A) Itens Excluídos
 - (B) Removida
 - (C) Apagados
 - (D) Lixeira
- 08.** O Microsoft Internet Explorer 6 permite que determinados fabricantes de programas agreguem funções ao navegador para expandir as suas funcionalidades (plug-ins). Para acessar esta opção, o usuário precisa selecionar o Menu _____ e executar a opção “Gerenciar de Complementos...”.
- (A) Ferramentas
 - (B) Exibir
 - (C) Arquivo
 - (D) Editar
- 09.** Representa o conteúdo de um site que pode ser fornecido automaticamente para o navegador, possuindo conteúdo atualizado com frequência e publicado por um site:
- (A) Webpage
 - (B) Research
 - (C) Feed
 - (D) OneNote
- 10.** No Windows Explorer, a janela “pastas” exibe os diversos volumes (por exemplo: A: ; C:) existentes no seu computador. Ao clicar no volume “C:” aparecerá um conjunto de “pastas” com um sinal de mais (+) localizado a sua frente, indicando a
- (A) existência apenas de arquivos na pasta
 - (B) inexistência de arquivos na pasta
 - (C) inexistência de subpastas na pasta
 - (D) existência de subpastas

MEIO AMBIENTE

- 11.** Os poluentes formados na atmosfera por meio de reações que ocorrem em razão da presença de certas substâncias químicas e de determinadas condições físicas são classificados como
- (A) naturais
 - (B) primários
 - (C) combinados
 - (D) secundários
- 12.** Para fins de fixação de valores da Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental (TCFA), considera-se empresa de grande porte a pessoa jurídica que tiver receita bruta anual superior a
- (A) R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais)
 - (B) R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais)
 - (C) R\$ 12.000.000,00 (doze milhões de reais)
 - (D) R\$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais)
- 13.** Os recursos arrecadados em função de multas por descumprimento da legislação ambiental deverão ter revertidos, no mínimo, 20% (vinte por cento) do seu total, para aplicação
- (A) em programas de pesquisa em ciência e tecnologia, contemplando a questão ambiental.
 - (B) em ações de educação ambiental no local de origem da ocorrência da infração.
 - (C) na recuperação de áreas degradadas no local de origem da ocorrência da infração.
 - (D) em atividades de controle, de preservação e de conservação ambiental.

14. O Conselho Nacional de Recursos Hídricos, de acordo com a Resolução nº 32, de 15 de outubro de 2003, divide o Brasil em

- (A) 10 regiões hidrográficas
- (B) 12 regiões hidrográficas
- (C) 13 regiões hidrográficas
- (D) 15 regiões hidrográficas

15. A prática de nova infração ambiental da mesma natureza cometida pelo mesmo agente no período de três anos constitui reincidência classificada como

- (A) específica
- (B) genérica
- (C) agravante
- (D) atenuante

REGIME JURÍDICO ÚNICO DOS SERVIDORES DO ESTADO

16. No que concerne ao processo administrativo disciplinar aplicável no âmbito do Governo do Estado do Pará, considere:

- I. Qualquer pessoa que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.
- II. Como medida cautelar e a fim de que o servidor não venha a influir na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do processo disciplinar poderá determinar o seu afastamento do exercício do cargo, pelo prazo de até 90 (noventa) dias, sem prejuízo da remuneração.
- III. O processo disciplinar será conduzido por comissão composta de 3 (três) servidores estáveis, designados pela autoridade competente, que indicará, dentre eles, o seu presidente.
- IV. As reuniões da comissão serão registradas em memorandos que deverão detalhar as deliberações adotadas.

Estão incorretos os itens:

- (A) I, II e IV, somente
- (B) II, III e IV, somente
- (C) I, III e IV, somente
- (D) I, II e III, somente

17. Não constitui forma de provimento do servidor público:

- (A) a recondução
- (B) a reversão
- (C) a retrocessão
- (D) a reintegração

18. Acerca da remoção, da transferência e da redistribuição, considere:

- I. A remoção é a movimentação do servidor ocupante de cargo de provimento efetivo para outro cargo de igual denominação e provimento, de outro órgão, mas no mesmo Poder.
- II. A transferência é o deslocamento do servidor, com o respectivo cargo ou função, para o quadro de outro órgão ou entidade do mesmo Poder.
- III. A redistribuição é a movimentação do servidor ocupante de cargo de provimento efetivo para outro cargo de igual denominação e provimento, no mesmo Poder e no mesmo órgão em que é lotado.

Estão incorretos:

- (A) os itens I e II
- (B) os itens I e III
- (C) os itens II e III
- (D) todos os itens

19. No que concerne ao tempo de serviço do servidor público estadual, não se considera como de efetivo exercício, para todos os fins, o afastamento decorrente de

- (A) falecimento de um irmão
- (B) prestação de serviço obrigatório por lei
- (C) desempenho de emprego em autarquia federal, quando colocado regularmente à disposição
- (D) processo administrativo, posto que culpado

20. O pagamento de gratificações constitui direito assegurado no estatuto que rege o exercício profissional dos servidores públicos do Estado do Pará. Porém, não serão concedidas gratificações

- (A) pelo exercício da docência em atividade de treinamento
- (B) a título de representação
- (C) pela participação em viagens e serviços
- (D) pelo exercício da função

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Com relação ao princípio orçamentário da “Unidade”, é correto afirmar que cada ente federativo

- (A) pode ter mais de um orçamento, uma vez que a União, os Estados e os Municípios têm cada um seu próprio orçamento.
- (B) deve possuir pelo menos um orçamento, fundamentado em uma política orçamentária e estruturado individualmente.
- (C) deve agregar ao orçamento as receitas e despesas de toda a administração direta e indireta dos Poderes.
- (D) deve possuir o seu orçamento, fundamentado em uma política orçamentária e estruturado uniformemente.

22. De acordo com a Constituição Federal de 1988, a responsabilidade pelo sistema de Planejamento e Orçamento é atribuição do(s)

- (A) Poder legislativo
- (B) Poder executivo
- (C) Poder judiciário
- (D) Três poderes (executivo, legislativo e judiciário)

23. O conceito de Orçamento-Programa sugere que o orçamento é um documento

- (A) informal de previsão da arrecadação e autorização do gasto
- (B) que deriva do programa do partido que está no poder
- (C) legal que contém programas e ações vinculados a um processo de planejamento público, com objetivos e metas a alcançar no exercício
- (D) que se refere a apenas um programa de governo de cada vez

24. Planos estratégicos e planos operacionais diferem uns dos outros quanto

- (A) ao prazo e aos objetivos
- (B) ao tamanho da empresa e ao tipo de negócio
- (C) ao período de realização dos mesmos
- (D) ao pessoal envolvido e às relações daí decorrentes

25. É correto afirmar que os processos organizacionais

- (A) são a garantia de alcance dos objetivos da empresa
- (B) viabilizam o funcionamento coordenado dos vários subsistemas da organização em busca do seu desempenho geral
- (C) são estruturados para produzir e oferecer valor aos donos da empresa
- (D) têm por objetivo promover melhorias e mudanças nos níveis gerenciais mais significativos

26. O estado psicológico de disposição, interesse ou vontade de perseguir ou realizar uma tarefa ou meta é definido como

- (A) Liderança
- (B) Comunicação
- (C) Motivação
- (D) Satisfação

- 27.** A Lei de Diretrizes Orçamentárias tem a finalidade de
- (A) estabelecer a política de geração dos recursos financeiros oficiais
 - (B) dispor sobre as alterações na legislação previdenciária
 - (C) orientar a elaboração dos orçamentos fiscal e da seguridade social, e de investimento das empresas estatais
 - (D) delimitar as despesas de pessoal e de capital para o exercício financeiro subsequente
- 28.** O produto, a distribuição, o preço e a promoção constituem
- (A) as etapas do processo de vendas
 - (B) os elementos de estratificação mercadológica
 - (C) o grau de atendimento das necessidades do cliente/consumidor
 - (D) os elementos do composto de marketing
- 29.** A vinculação entre Marketing e Responsabilidade Social consiste em
- (A) ter comportamento responsável frente ao que está sendo oferecido aos clientes e encorajar atitudes que mobilizam os indivíduos a agirem de forma consciente.
 - (B) criar várias situações em que a empresa oferece vantagens comerciais para pessoas carentes.
 - (C) atuar com a finalidade específica de construir a imagem de empresa socialmente responsável, independentemente das ações e valores que pratica no dia-a-dia.
 - (D) criar e executar estratégias para obter benefícios e vantagens em programas governamentais.
- 30.** Como exemplo de ferramenta de análise organizacional, os manuais de organização têm por finalidade
- (A) pesquisar e classificar as diferentes fontes de informações e especificar a forma como elas devem circular entre as diferentes unidades organizacionais.
 - (B) enfatizar e caracterizar os aspectos formais das relações entre as diferentes unidades organizacionais da empresa, estabelecendo e definindo os respectivos deveres e responsabilidades.
 - (C) controlar as atividades e os recursos utilizados pelas diferentes unidades organizacionais da empresa.
 - (D) descrever os métodos e processos empregados pelas diferentes unidades organizacionais da empresa.
- 31.** Em termos de organização, uma estrutura informal
- (A) apresenta as relações funcionais que aparecem no organograma da empresa
 - (B) dá ênfase às posições organizacionais em termos de autoridade e responsabilidade
 - (C) surge da interação social das pessoas e se desenvolve espontaneamente entre elas
 - (D) cumpre os procedimentos organizacionais determinados pela empresa
- 32.** Departamentalização é
- (A) a unidade organizacional que trata apenas de setores chamados departamentos
 - (B) a função organizacional encarregada de criar departamentos na empresa
 - (C) a especificação organizacional para setores que se tornaram muito grande
 - (D) o agrupamento das atividades e dos recursos correspondentes, em unidades organizacionais, de acordo com critérios específicos de homogeneidade
- 33.** Grupos de atividades que seguem uma determinada seqüência lógica, tendo a finalidade de produzir um bem ou um serviço que tem valor para um grupo específico de clientes são denominados
- (A) processos administrativos
 - (B) processos empresariais
 - (C) processos judiciais
 - (D) processos grupais
- 34.** O processo de localizar, identificar e atrair candidatos qualificados para trabalhar em uma empresa é definido como
- (A) Recrutamento
 - (B) Seleção
 - (C) Treinamento
 - (D) Contratação

- 35.** Os estágios das Despesas Públicas são
(A) o empenho, a liquidação e o pagamento
(B) a requisição, a aquisição e a quitação
(C) o empenho, a aquisição e o pagamento
(D) a requisição, a liquidação e o pagamento
- 36.** O manual do empregado tem por finalidade
(A) coordenar as atividades a serem desenvolvidas pelos funcionários
(B) estabelecer os níveis de autoridade e responsabilidade dos setores da empresa
(C) explicitar deveres e direitos do funcionário perante a empresa
(D) padronizar os procedimentos das atividades da empresa
- 37.** Um dos princípios a serem observados no estudo do arranjo físico ou *layout* diz que
(A) quanto mais dividido o espaço entre setores e funcionários, melhor o resultado
(B) os padrões de espaço devem ser adequados às necessidades de trabalho e de conforto dos funcionários
(C) o mobiliário e os equipamentos devem ser arrumados de modo a impedir ou dificultar interações e contatos entre os funcionários
(D) o fluxo de trabalho deve ser estabelecido de modo a dar prioridade ao chefe do setor
- 38.** Fluxo de caixa é um instrumento gerencial que
(A) disponibiliza uma quantidade de dinheiro suficiente para saldar os compromissos mais urgentes assumidos pela empresa.
(B) representa o somatório de todo o dinheiro que deu entrada no caixa da empresa em um determinado período.
(C) serve para fazer a captação sistemática de recursos para a empresa.
(D) tem a finalidade de controlar e informar as movimentações financeiras de entradas e saídas de valores monetários de um período preestabelecido.
- 39.** O gestor de recursos humanos precisa saber desenvolver as seguintes funções específicas:
(A) recrutamento, seleção, treinamento, avaliação de desempenho, e pagamento
(B) recrutamento, seleção, treinamento, pagamento e desligamento
(C) recrutamento, seleção, desenvolvimento, avaliação de desempenho e pagamento
(D) recrutamento, seleção, desenvolvimento, avaliação de desempenho, pagamento e desligamento
- 40.** Planejamento estratégico é
(A) o documento que detalha as ações de curto e médio prazo que a empresa pretende desenvolver.
(B) o conjunto de idéias que traduzem e enfatizam as atividades corriqueiras que a empresa pretende desenvolver.
(C) o processo pelo qual a empresa estrutura e esclarece a visão dos rumos que pretende seguir e os objetivos que precisa alcançar para chegar lá.
(D) o instrumento gerencial que identifica os componentes operacionais relacionados aos produtos e serviços que pretende oferecer.