

FHEMIG

FUNDAÇÃO HOSPITALAR DO
ESTADO DE MINAS GERAIS

CONCURSO PÚBLICO

Edital nº 01/2009 - FHEMIG

ANALISTA DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE-AGAS NÍVEL III – GRAU A

PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE ARQUIVOS E DOCUMENTOS OU GRADUAÇÃO EM ARQUIVOLOGIA COM PÓS-GRADUAÇÃO Código 512

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES DESTES CADERNOS.
Elas fazem parte da sua prova.

Este caderno contém a **Prova Objetiva** abrangendo os conteúdos de **Gestão Pública, Saúde Pública ou Saúde Coletiva e Informação em Saúde e Conhecimentos Específicos**.

(A **Prova Dissertativa de Conhecimentos Específicos** compõe um caderno à parte.)

Use como rascunho a **Folha de Respostas** reproduzida no final deste caderno.

Ao receber a **Folha de Respostas**:

- confira seu nome, número de inscrição e cargo de opção;
- assine, **A TINTA**, no espaço próprio indicado.

	A	B	C	D
01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ao transferir as respostas para a **Folha de Respostas**:

- **use apenas caneta esferográfica azul ou preta;**
- preencha, sem forçar o papel, toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada em cada questão;
- assinale somente **uma** alternativa em cada questão. Sua resposta **não** será computada se houver marcação de duas ou mais alternativas.

NÃO DEIXE NENHUMA QUESTÃO SEM RESPOSTA.

A **Folha de Respostas** não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

No período estabelecido para a realização das provas objetiva e dissertativa, está incluído o tempo necessário à transcrição das respostas do rascunho para a Folha de Respostas (versão final).

ATENÇÃO – Nos termos do Edital FHEMIG n. 01/2009, “Será eliminado do Concurso Público o candidato que [...]: **portar arma(s)** [...]; **portar, mesmo que desligados ou fizer uso** [...] de qualquer equipamento eletrônico como **relógio digital** [...] **telefone celular** [...] entre outros”. (subitem 8.3.29, alíneas “e” e “f”)

Nos termos do subitem 8.3.35 do Edital n. 01/2009, “Ao terminar as provas ou findo o horário limite [...], o candidato deverá entregar ao Fiscal de Sala os seguintes documentos devidamente assinados: Cadernos de questões das Provas Objetiva e Dissertativa, Folha de Respostas da Prova Objetiva e o Caderno de Respostas da Prova Dissertativa”.

DURAÇÃO MÁXIMA DAS PROVAS: CINCO HORAS



Fundação de
Desenvolvimento
da Pesquisa

ATENÇÃO

Sr.(a) Candidato(a),

Antes de começar a fazer a prova, confira se este caderno contém, ao todo, 40 (quarenta) questões de múltipla escolha — cada uma constituída de 4 (quatro) alternativas — assim distribuídas: **12 (doze) questões de Gestão Pública, 7 (sete) questões de Saúde Pública ou Saúde Coletiva e Informação em Saúde e 21 (vinte e uma) questões de Conhecimentos Específicos** todas perfeitamente legíveis.

Havendo algum problema, informe ***imediatamente*** ao aplicador de provas para que ele tome as providências necessárias.

Caso V.Sa. não observe essa recomendação, ***não lhe caberá qualquer reclamação ou recurso posteriores.***

Gestão Pública

Questão 1

Analise as seguintes afirmativas concernentes aos Direitos e Garantias Fundamentais de acordo com a CF.

- I. São direitos sociais a educação, a saúde, o trabalho, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desamparados.
- II. São assegurados à categoria dos trabalhadores domésticos os direitos de seguro desemprego, piso salarial proporcional à extensão e complexidade do trabalho, décimo terceiro salário e fundo de garantia do tempo de serviço.
- III. Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à segurança e à propriedade.
- IV. Qualquer cidadão é parte legítima para propor ação popular que vise anular ato lesivo ao patrimônio público, à moralidade administrativa, ao meio ambiente e ao patrimônio histórico e cultural.

A partir dessa análise, pode-se concluir que estão **CORRETAS**

- A) apenas as afirmativas I e III.
- B) apenas as afirmativas II e IV.
- C) apenas as afirmativas I, III e IV.
- D) as quatro afirmativas.

Questão 2

Conforme Art. 19 da CF, é vedado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, **EXCETO**

- A) efetuar a criação, a incorporação, a fusão e o desmembramento de municípios ou formação de novos estados.
- B) estabelecer cultos religiosos ou igrejas, subvencioná-las ou embaraçar-lhes o funcionamento, ressalvada, na forma da lei, a colaboração de interesse público.
- C) recusar fé aos documentos públicos.
- D) criar distinções entre brasileiros ou preferências entre si.

Questão 3

Em relação ao Capítulo da CF que trata da Organização do Estado e das Disposições Gerais da Administração Pública, analise as seguintes afirmativas e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () A lei assegurará aos servidores da administração direta isonomia de vencimentos para cargos de atribuições iguais ou semelhantes do mesmo Poder ou entre servidores dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.
- () Os cargos em comissão e as funções de confiança serão exercidos, preferencialmente, por servidores ocupantes de cargo de carreira técnica ou profissional, nos termos da lei.
- () Os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal.
- () A autonomia gerencial, orçamentária e financeira dos órgãos e entidades das administrações direta e indireta poderá ser ampliada mediante contrato, a ser firmado entre seus administradores e o poder público, que tenha por objeto a fixação de metas de desempenho para o órgão ou entidade.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (F) (V) (F)
- B) (F) (F) (V) (V)
- C) (F) (V) (F) (V)
- D) (V) (V) (F) (F)

Questão 4

Analise as seguintes afirmativas concernentes ao disposto nos artigos 163 a 169 da CF que tratam das finanças públicas e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () É vedado ao Banco Central conceder, direta ou indiretamente, empréstimos ao Tesouro Nacional e a qualquer órgão ou entidade que não seja instituição financeira.
- () Leis de iniciativa do Poder Legislativo estabelecerão o plano plurianual e as leis de diretrizes orçamentárias.
- () Compete ao Poder Executivo a abertura de crédito suplementar ou especial para a realização de despesas que excedam os créditos orçamentários ou adicionais.
- () A despesa com pessoal ativo e inativo da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios não poderá exceder os limites estabelecidos em lei.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (F) (F) (V)
- B) (F) (V) (F) (V)
- C) (V) (F) (V) (F)
- D) (F) (V) (V) (F)

Questão 5

Em relação à reforma e modernização do aparelho de Estado e ao papel do Estado, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A função principal do Estado-nação no mundo contemporâneo, realizada por meio do governo e da administração pública, é ampliar de forma sistemática as oportunidades individuais, institucionais e regionais.
- B) A reforma do Estado é uma resposta ao processo de globalização em curso que reduziu a autonomia dos estados de formular e implementar políticas e, principalmente, à crise do Estado que começa a se delinear em quase todo o mundo nos anos 70.
- C) A modernização da administração pública deve buscar o modo mais seguro de evitar o nepotismo e a corrupção, via formalismo e controle rígido dos procedimentos e processos administrativos.
- D) A reforma do Estado não se restringe à reestruturação administrativa e ao alcance do equilíbrio fiscal. Tem como objetivo a consolidação do processo burocrático, a estabilidade econômica e o desenvolvimento sustentável com a justiça social.

Questão 6

Para Bresser Pereira, a crise do Estado, que se manifestou claramente nos anos 80, pode também ser definida conforme quatro aspectos.

Identifique qual dos aspectos abaixo **NÃO** se aplica à referida definição.

- A) Crise social
- B) Crise fiscal
- C) Crise do modelo burocrático de administração pública
- D) Crise do modo de intervenção do Estado

Questão 7

Analise as seguintes afirmativas concernentes à proposta de mudança do modelo de administração pública burocrática para o modelo gerencial e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () Constituem princípios orientadores do modelo de administração gerencial, como resposta à necessidade de distinguir o público e o privado e separar o político e o administrador público: a impessoalidade, a supremacia técnica, o mérito profissional e a hierarquia funcional.
- () A Administração Pública gerencial parte do pressuposto de que é possível desenvolver estratégias administrativas baseadas na ampla delegação de autoridade e na cobrança *a posteriori* de resultados.
- () A Administração Pública gerencial está baseada em uma concepção de Estado e de sociedade democrática e plural, enquanto a administração pública burocrática tem um viés centralizador e autoritário.
- () A Administração Pública burocrática pensa na sociedade como um campo de conflito, cooperação e incerteza, no qual os cidadãos defendem seus interesses e afirmam suas posições ideológicas.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (V) (F) (F)
- B) (F) (V) (V) (F)
- C) (V) (F) (F) (V)
- D) (F) (F) (V) (V)

Questão 8

Analise as seguintes afirmativas concernentes ao Plano Mineiro de Desenvolvimento Integrado (PMDI) e aos projetos estruturadores (GERAES, PPAG).

- I. O PMDI busca fornecer orientações e indicações para a concepção, seleção e priorização de projetos estruturadores e tem como *Visão de Futuro* promover o desenvolvimento econômico e social em bases sustentáveis.
- II. Entre as iniciativas estratégicas do Governo do Estado de Minas Gerais para a área de saúde, destaca-se a integração das fundações (HEMOMINAS, FUNED E FHEMIG) à SES-MG, numa gestão participativa e colegiada.
- III. O Projeto Estruturador Choque de Gestão - Pessoas, Qualidade e Inovação na Administração Pública - propõe a construção de uma Administração Pública verdadeiramente empreendedora face à crescente e legítima demanda social.
- IV. O Programa Atendimento Hospitalar, Ambulatorial e Emergencial tem como objetivo prestar serviços de assistência hospitalar, ambulatorial e emergencial à clientela encaminhada pelo SUS por meio de sistema de referência e contrarreferência, e um dos seus objetivos estratégicos, segundo o PMDI, é promover hábitos de vida saudável.

A partir dessa análise, pode-se concluir que estão **CORRETAS**

- A) apenas as afirmativas I e IV.
- B) apenas as afirmativas I, II e III.
- C) apenas as afirmativas II, III e IV.
- D) todas as afirmativas.

Questão 9

Em relação à gestão de compra de materiais e ao processo licitatório na Administração Pública, numere a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I** associando cada conceito ou modalidade ao termo correspondente.

COLUNA I	COLUNA II
1. Licitação	() Pressupõe dispensa ou inexigibilidade de licitação, conforme artigos 24 e 25 da Lei n. 8.666/93.
2. Convite	() É a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
3. Tomada de preços	() É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem ter os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
4. Concorrência	() Conjunto de procedimentos adotados pela Administração Pública visando à aquisição de bens e serviços.
5. Pregão	() É a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de três pela unidade administrativa.
6. Compra direta	() Presencial ou eletrônico, é uma modalidade de licitação realizada mediante a apresentação de propostas e lances em sessão pública, para a aquisição de bens e fornecimento de serviços comuns, qualquer que seja o valor estimado.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de números **CORRETA**.

- A) (1) (2) (3) (6) (4) (5)
- B) (4) (3) (1) (5) (2) (6)
- C) (5) (4) (2) (6) (3) (1)
- D) (6) (3) (4) (1) (2) (5)

Questão 10

Analise as seguintes afirmativas concernentes ao sistema de planejamento do Sistema Único de Saúde (SUS), à responsabilidade das três esferas de governo e à participação da comunidade na gestão do SUS.

- I. A Constituição Federal de 1988 determinou a implantação do Sistema Único de Saúde (SUS) estruturado de forma descentralizada, hierarquizada e regionalizada, de acesso universal.
- II. A Lei n. 8.142/90 instituiu duas *instâncias colegiadas* para a participação da comunidade na gestão do SUS em cada esfera de governo: Conferência de Saúde e Conselho de Saúde.
- III. São definidos como instrumentos básicos de planejamento nas três esferas de gestão do SUS: o Plano de Saúde e a respectiva Programação Anual em Saúde e o Relatório de Gestão.
- IV. O Plano de Saúde configura a base para a execução, o acompanhamento, a avaliação e a gestão do sistema de saúde e deve apresentar as intenções e os resultados a serem buscados no período de um ano, expressos em objetivos, diretrizes e metas.

A partir dessa análise, pode-se concluir que estão **CORRETAS**

- A) apenas as afirmativas II e IV.
- B) apenas as afirmativas I, II e III.
- C) apenas as afirmativas I, III e IV.
- D) todas as afirmativas.

Questão 11

Em relação à gestão financeira e ao ciclo orçamentário na gestão pública, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A atividade financeira do Estado se realiza por meio da obtenção da receita pública, dispêndio da despesa pública e gestão do orçamento público (elaboração, aprovação e controle).
- B) Orçamento é o documento que prevê a quantidade de recursos que, num determinado período (normalmente um ano), deve entrar e sair dos cofres públicos (receitas e despesas públicas), com especificação de suas principais fontes de financiamento e das categorias de despesa mais relevantes.
- C) Com base na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) aprovada pelo Legislativo, a Secretaria de Planejamento ou similar elabora a proposta do Plano Plurianual (PPA), em conjunto com os órgãos e entidades dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.
- D) A Lei de Orçamento Anual (LOA) compõe-se de duas partes básicas. A primeira constituída da previsão das receitas que deverão servir de recurso para o custeio das despesas fixadas, as quais, por sua vez, constituem a segunda parte, que deverá especificar a forma como será executado o plano de governo.

Questão 12

Analise as seguintes afirmativas concernentes à política de recursos humanos do Estado de Minas Gerais e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () A Emenda Constitucional 57 substituiu os Adicionais por Tempo de Serviço por Adicionais de Desempenho para os novos servidores do Estado.
- () Os recursos provenientes de economia com despesas correntes (pessoal e custeio) serão utilizados para o pagamento do Prêmio por Produtividade, bem como o desenvolvimento de programas de capacitação e modernização do serviço público.
- () Os conceitos recebidos na avaliação de desempenho individual poderão justificar a perda do cargo público.
- () Após aplicada a pena de demissão, instaura-se o processo administrativo, com garantia da ampla defesa do servidor.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (V) (V) (F)
- B) (V) (V) (F) (F)
- C) (F) (F) (V) (V)
- D) (F) (V) (F) (V)

Saúde Pública ou Saúde Coletiva e Informação em Saúde

Questão 13

A gripe causada pelo vírus *Influenza A* (H₁N₁) tornou-se de notificação imediata ao serviço de vigilância epidemiológica

- A) por sua letalidade.
- B) por ser agravo inusitado.
- C) por implicar internação hospitalar .
- D) por sua alta prevalência .

Questão 14

Em relação ao Dengue, é **INCORRETO** afirmar que

- A) é doença infecciosa febril aguda que pode ter curso benigno ou grave.
- B) a transmissão se faz pela picada da fêmea do mosquito *Aedes aegypti* ou por contato direto de um doente com uma pessoa sadia.
- C) as medidas de controle se restringem ao vetor, pois não existem vacinas nem tratamento específico.
- D) é doença de notificação compulsória e de investigação obrigatória.

Questão 15

A Política Nacional de Humanização implantada pelo Ministério da Saúde em 2003 tem como resultados esperados

- A) garantia de reconstituição da mama após cirurgia para tratamento do câncer.
- B) redução de filas e do tempo de espera, com ampliação do acesso.
- C) garantia dos direitos dos usuários.
- D) atendimento acolhedor e resolutivo baseado em critérios de risco.

Questão 16

Considerando o momento atual sobre transplante de órgãos no Brasil, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) Toda pessoa juridicamente capaz pode dispor gratuitamente de órgãos ou tecidos do corpo vivo para fins terapêuticos.
- B) A identificação de potenciais doadores é o primeiro passo do processo de doação.
- C) O procedimento somente pode ser realizado entre pessoas com consaguinidade comprovada.
- D) Constituem razões para a recusa familiar à doação de órgãos dúvidas com relação ao diagnóstico de morte encefálica e causas religiosas.

Questão 17

São diretrizes propostas para a Política Nacional de Informação e Informática em Saúde (PNIIS), **EXCETO**

- A) tratar a informação e a informática em saúde como macrofunção estratégica de gestão do SUS e fortalecer a visão instrumental desse campo, o que é essencial para o contínuo aperfeiçoamento da política de saúde no País.
- B) garantir o acesso livre a bases de dados em saúde não identificados, sujeitando a preceitos éticos o acesso a dados individuais identificados, a fim de respeitar a privacidade e confidencialidade.
- C) fortalecer as áreas de informação e informática nas três esferas de governo, apoiando a sua organização e desenvolvimento por meio da criação de mecanismos de articulação, com vistas à integração dos sistemas de informação em saúde.
- D) institucionalizar mecanismos que garantam a participação de usuários e profissionais de saúde no processo de desenvolvimento de sistemas de informação em saúde para o SUS.

Questão 18

Analise as seguintes afirmativas concernentes ao processo de informatização e às soluções em tecnologia da informação e registros eletrônicos de saúde e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () O uso de coletores eletrônicos, que dispensam a transcrição digital dos dados, não tem solucionado o problema do retrabalho porque não coletam os dados necessários aos processos de trabalho em saúde, requerendo a continuidade dos registros manuais.
- () Na falta de padrões estabelecidos de representação da informação em saúde, há um crescente conjunto de tecnologias e aplicativos que não permitem o intercâmbio de dados entre os serviços e nem a alimentação automática dos sistemas de informação de saúde.
- () O propósito da PNIIS é promover o uso inovador, criativo e transformador da tecnologia da informação para melhorar os processos de trabalho em saúde, resultando em um Sistema Nacional de Informação em Saúde articulado que produza informações para os cidadãos, a gestão e a prática profissional entre outras.
- () Uma das diretrizes da PNIIS é fortalecer a competência do Estado de intervir na área de produção de *software* em saúde, por meio da adoção de padrões restritos de *software* financiados com recursos do SUS.
- () A base eletrônica de indicadores construída pelo Datasus é munida de tabulador (*Tabnet*) que facilita o acesso aos usuários e se aplica, inclusive, a indicadores que provêm de fontes de pesquisa disponíveis em tabelas fixas.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (F) (V) (V) (F) (V)
- B) (V) (V) (V) (F) (F)
- C) (F) (F) (V) (V) (F)
- D) (V) (F) (F) (V) (V)

Questão 19

Analise as seguintes afirmativas concernentes às informações de saúde e às bases de dados em saúde.

- I. Os dados aportados pelos diversos sistemas de informação do MS podem ser trabalhados em interação com os das pesquisas desenvolvidas pelo IBGE – Censo Demográfico, Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (PNAD) e Pesquisa de Assistência Médico-Sanitária (AMS) –, em níveis variados de agregação.
- II. A construção da matriz de indicadores pautou-se nos critérios de: relevância para a compreensão da situação de saúde, suas causas e consequências; validade para orientar decisões de política e apoiar o controle social; identidade com processos de gestão do SUS e disponibilidade de fontes regulares.
- III. Os indicadores da matriz de indicadores foram classificados em seis subconjuntos temáticos: demográficos, socioeconômicos, mortalidade, morbidade e fatores de risco, recursos e cobertura.
- IV. Na categoria Recursos são incluídos os indicadores utilizados para monitoramento e avaliação do desempenho quantitativo de serviços em relação à população, quais sejam: recursos humanos, financeiros e de infraestrutura.
- V. O indicador Número de Leitos Hospitalares (SUS) por habitante é influenciado por fatores socioeconômicos, epidemiológicos e demográficos, bem como pelas políticas públicas de atenção à saúde.

A partir dessa análise, pode-se concluir que estão **CORRETAS**

- A) apenas as afirmativas II e V.
- B) apenas as afirmativas I, III e IV.
- C) apenas as afirmativas I, II, III e V.
- D) as cinco afirmativas.

Conhecimentos Específicos

Questão 20

As seguintes informações estão corretas, representam conquistas advindas da Revolução Francesa e se apresentam sistematizadas no texto de Souza (2007), **EXCETO**

- A) reconhecimento da responsabilidade do Estado pela conservação dos documentos de valor do passado.
- B) criação de uma administração nacional e independente dos arquivos.
- C) proclamação do princípio de acesso do público aos arquivos.
- D) proclamação do princípio da teoria das três idades de arquivo.

Questão 21

Considerando o Conceito de Gestão de Documentos e utilizando como parâmetro de análise o texto de Rondinelli (2002), analise as seguintes afirmativas e assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A partir da introdução dos documentos eletrônicos, o conceito de Ciclo Vital passou por revisões e foi abolido no início do século XXI.
- B) O Conceito de Gestão de documentos restaura e dinamiza a concepção de arquivos como instrumentos facilitadores da administração que vigorou até o século XIX.
- C) No bojo do Conceito de Gestão de Documentos está o de Ciclo Vital ou Teoria das Três Idades.
- D) Ao final do século XX, o Conceito de Ciclo Vital apresentava o seguinte quadro: aceitação unânime de um lado e aplicação diferenciada de outro.

Questão 22

Os seguintes procedimentos correspondem a operações de arquivamento de um documento de arquivo e se encontram de acordo com a *Classificação, Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativo às atividades-meio da administração pública* publicado pelo CONARQ em 2001, **EXCETO**

- A) inspeção.
- B) acondicionamento.
- C) ordenação.
- D) arquivamento.

Questão 23

Utilizando como parâmetro a obra de Paes (2005), analise a seguir tabela.

Especificação dos documentos	Datas	Quantidade
Atas de condomínio	1970 – 1980	8 pastas
Controle de entrada/saída de veículos	1978 – 1981	25 pastas
Controle orçamentário	1980 – 1981	3 pastas
Declaração de vida e residência	1975 – 1981	84 pastas

Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** a denominação dessa tabela.

- A) Tabela de Temporalidade de Documentos
- B) Termo de Eliminação de Documentos
- C) Lista de Eliminação de Documentos
- D) Tabela de Equivalência de Documentos

Questão 24

Analise o seguinte enunciado extraído do glossário da *Classificação, Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativo às atividades-meio da administração pública* publicado pelo CONARQ em 2001.

Serviço encarregado do recebimento, registro, autuação, classificação, distribuição, controle da tramitação e expedição de documentos.

Identifique abaixo o termo que corresponde a essa definição e assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) Protocolo
- B) Serviço de Arquivo
- C) Serviço de Arranjo
- D) Serviço de Arquivamento

Questão 25

Considerando a “*Classificação, Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativa as atividades-meio da administração pública*”, publicada pelo CONARQ em 2001, e o contexto metodológico de elaboração de uma Tabela de Temporalidade, analise as seguintes afirmativas e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () Para a elaboração da tabela de temporalidade, há que se observar os princípios da teoria das três idades.
- () O potencial de uso do documento é determinado após a elaboração e avaliação do plano de armazenamento.
- () O processo de avaliação deve considerar a função pela qual o documento foi criado.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (V) (F)
- B) (F) (V) (V)
- C) (F) (F) (F)
- D) (V) (F) (V)

Questão 26

Utilizando como parâmetro o texto *Como fazer análise diplomática e análise tipológica de documento de arquivo* (BELLOTO, 2002), analise as seguintes afirmativas e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () A Diplomática, por definição, ocupa-se das relações administrativas orgânicas que se refletem no interior dos conjuntos documentais.
- () A Diplomática, por definição, ocupa-se de estrutura formal dos atos escritos de origem governamental e/ou notarial.
- () A Diplomática, por definição, ocupa-se de preservar a individualidade dos conjuntos documentais para que sejam preservados sem dispersão.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (F) (V)
- B) (F) (V) (F)
- C) (V) (V) (F)
- D) (F) (F) (V)

Questão 27

De acordo com o texto de Bellotto (2004), constituem justificativas para a utilização do princípio do respeito aos fundos na sistemática de arranjo, **EXCETO**

- A) manter a integridade dos conjuntos documentais como informação, refletindo-se no arranjo as origens e os processos que os criaram.
- B) garantir a manutenção dos valores de prova inerentes a todos os papéis que são produtos de atividade orgânica.
- C) contribuir para a criação e manutenção dos documentos dentro das agências além de regulamentar o acesso público a informações governamentais.
- D) servir para que se conheçam a natureza e o significado dos documentos no seu contexto e circunstâncias (a infraestrutura e o momento).

Questão 28

Na perspectiva de Bellotto (2004), são elementos constitutivos do *corpus* de um verbete de um inventário, **EXCETO**

- A) caracterização diplomática – semântica – jurídica – administrativa do tipo documental ou da função administrativa que originou a produção/recolhimento dos documentos da série descrita.
- B) elaboração de uma Tabela de Equivalência para registrar a situação geral do fundo.
- C) datas – baliza (a do documento mais antigo e a do mais recente da série ou da sua parcela inventariada).
- D) quantidade de documentos ou de unidades de arquivamento. Registro de notação ou cota (conjunto de siglas e números que identificam ou localizam as unidades de arquivamento no acervo).

Questão 29

Usando como parâmetro de análise o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, assinale a alternativa que apresenta a definição correta de Fundo Fechado.

- A) Conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada, pessoa ou família, no desempenho de suas atividades, independentemente da natureza do suporte.
- B) Reunião artificial de documentos que, não mantendo relação orgânica entre si, apresentam alguma característica comum.
- C) Conjunto de documentos de uma mesma proveniência que não recebe acréscimo de documentos em função de a entidade produtora não se encontrar mais em atividade.
- D) Unidade constituída pelo conjunto de documentos acumulados por uma entidade que, no arquivo permanente, passa a conviver com arquivo de outras.

Questão 30

Constituem pressupostos básicos contidos na NOBRADE, **EXCETO**

- A) descrição do particular para o geral.
- B) respeito aos fundos.
- C) descrição multinível.
- D) adoção dos princípios expressos na ISAD(G).

Questão 31

Utilizando como parâmetro de análise a NOBRADE, identifique o elemento da área de contextualização a que corresponde a seguinte descrição de objetivo.

Oferecer informações referenciais sistematizadas sobre a história da produção e acumulação da unidade de descrição, bem como sobre a sua custódia.

A esse respeito, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) História Administrativa/ Biografia
- B) Procedência
- C) Âmbito e Conteúdo
- D) História Arquivística

Questão 32

Utilizando como parâmetro o texto de Belloto (2004), no que diz respeito à conceituação e caracterização de Arquivo Privado, assinale com **V** as afirmativas **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () No caso dos arquivos privados, a fixação de prazos e datas de transferência, de classificação, de destruição ou de recolhimento não é obrigatória, como deve ser nos públicos.
- () A conceituação de arquivos pessoais se contrapõe à definição de arquivos privados, quando afirma tratar-se de papéis produzidos/recebidos por entidades ou pessoas físicas de direito privado.
- () Arquivos pessoais se caracterizam por serem papéis ligados à vida familiar, civil, profissional e à produção política e/ou intelectual, científica, artística de estadistas, políticos, artistas, literatos, cientistas etc.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (F) (V)
- B) (V) (V) (V)
- C) (F) (V) (F)
- D) (F) (F) (V)

Questão 33

De acordo com a *Recomendação para a produção e o armazenamento de documentos de arquivo*, publicado pelo Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ (2005) –, no que diz respeito aos aspectos que devem ser evitados na escolha da localização da área externa de um depósito de arquivo, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Áreas de risco de vendavais e outras intempéries e de inundações, como margens de rios e subsolos.
- B) Áreas próximas a instalações estratégicas como instituições de ensino, parques, jardins e condomínios residenciais.
- C) Áreas de risco de incêndios próximas de postos de combustíveis, depósitos e distribuidoras de gases e construções irregulares.
- D) Áreas próximas de indústrias pesadas com altos índices de poluição atmosférica como refinarias de petróleo.

Questão 34

Na perspectiva de Inarelli (2007), analise os seguintes aspectos da preservação digital e assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) Os documentos eletrônicos exigem mais preocupação com a preservação digital, uma vez que são constantemente ameaçados pela fragilidade do suporte e pela obsolescência tecnológica.
- B) No meio digital, o suporte e o conteúdo são perfeitamente separáveis e essa separação permite a migração contínua de mídia, a qual acontece forçosamente devido à fragilidade da mídia e a obsolescência tecnológica.
- C) Os sistemas de *backup* possibilitam a recuperação de informações de sistemas que já deixaram de existir, ou seja, documentos de valor permanente estão sendo preservados com mais frequência.
- D) O processo de migração aumenta a possibilidade de adulteração, e a garantia da fidedignidade e autenticidade torna-se mais complexa e complicada.

Questão 35

Usando como parâmetro o e-Arq Brasil, assinale com **V** as afirmativas **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () O documento arquivístico digital é definido no e-Arq Brasil como um documento arquivístico codificado em dígitos binários, produzido, tramitado e armazenado por sistema computacional.
- () O e-Arq Brasil trata de processos de digitalização, isto é, de procedimentos técnicos de conversão de um documento em qualquer suporte ou formato para o formato digital, por meio de dispositivo apropriado.
- () O e-Arq Brasil especifica todas as atividades e operações técnicas da gestão arquivística de documentos desde a produção, tramitação, utilização e arquivamento até a sua destinação final.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (F) (F)
- B) (V) (V) (F)
- C) (F) (F) (V)
- D) (V) (F) (V)

Questão 36

Um SIGAD tem que ser capaz de, por meio do seu recurso de fluxo de trabalho, estabelecer o *status* do documento, isto é, se se trata de minuta, original ou cópia. No caso dos documentos digitais, esse *status* é estabelecido de acordo com a rota do documento no SIGAD.

Analise os seguintes exemplos de situações de definição de *status* do documento no SIGAD e assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) Um documento criado no espaço individual ou do grupo, mas não transmitido, é uma minuta.
- B) Um documento que é enviado do espaço individual para o do grupo para fins de comentários é uma minuta, que deverá ter seu número de versões devidamente controlado.
- C) Quando um usuário autorizado recupera um documento do espaço gerencial e o armazena em seu espaço, ele cria uma cópia. O mesmo acontece quando o usuário reencaminha um documento para um outro usuário.
- D) Um documento transmitido do espaço individual ou do grupo para o espaço gerencial, em que não poderá mais ser alterado, e daí para fora da instituição, será sempre recebido como um original e armazenado no espaço de origem (individual, do grupo ou gerencial) como uma última cópia.

Questão 37

Utilizando como parâmetro de análise a resolução do CONARQ n. 24, de 3 de agosto de 2006, que estabelece as diretrizes para a transferência e recolhimento de documentos arquivísticos digitais para instituições arquivísticas públicas, analise as seguintes afirmativas e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () Os documentos arquivísticos digitais recebidos por meio de procedimento de transferência ou recolhimento à instituição arquivística pública devem estar sob a forma criptografada ou sob qualquer outro atributo tecnológico que impeça o acesso a eles.
- () Os documentos devem ser previamente identificados, classificados, avaliados e destinados, incluindo os não digitais que façam parte do conjunto a ser transferido ou recolhido, conforme o previsto em tabela de temporalidade e destinação de documentos, ou plano de destinação aprovados pelas instituições arquivísticas na sua esfera de competência e de acordo com a legislação vigente.
- () Os documentos devem vir acompanhados de declaração de autenticidade emitida pelo órgão ou entidade responsável pela transferência ou recolhimento, que permita avaliar e atestar a autenticidade dos documentos, elaborada, em duas vias, sendo que uma ficará permanentemente com o órgão ou entidade responsável pela transferência ou recolhimento e a outra com a instituição arquivística para fins de prova e informação.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (V) (F)
- B) (V) (F) (V)
- C) (F) (V) (V)
- D) (F) (F) (F)

Questão 38

De acordo com o capítulo III da Lei n. 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre os arquivos privados, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) Consideram-se arquivos privados os conjuntos de documentos produzidos ou recebidos por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de suas atividades.
- B) A cessação de atividades de instituições públicas e de caráter público implica a eliminação de sua documentação ou o seu acesso ao público em geral.
- C) Os arquivos privados podem ser identificados pelo Poder Público como de interesse público e social, desde que sejam considerados como conjuntos de fontes relevantes para a história e desenvolvimento científico nacional.
- D) Os arquivos privados identificados como de interesse público e social não poderão ser alienados com dispersão ou perda da unidade documental, nem transferidos para o exterior.

Questão 39

Usando como parâmetro de análise o art. 8º, do capítulo II, da Lei n. 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a identificação dos documentos públicos, assinale com **V** as afirmativas **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () Consideram-se documentos correntes aqueles que, não sendo de uso nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- () Consideram-se intermediários os conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
- () Consideram-se permanentes os conjuntos de documentos em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam-se de consultas frequentes.

Assinale a alternativa que apresenta sequência de letras **CORRETA**.

- A) (F) (F) (F)
- B) (F) (V) (F)
- C) (F) (V) (V)
- D) (V) (F) (F)

Questão 40

Analise o conjunto de competências que se segue e identifique o órgão específico a que se refere.

- Promover o interrelacionamento de arquivos públicos e privados com vistas ao intercâmbio e à integração sistêmica das atividades arquivísticas.
- Estimular programas de gestão e de preservação de documentos públicos de âmbitos federal, estadual, do Distrito Federal e municipal, produzidos ou recebidos em decorrência de suas funções executiva, legislativa e judiciária.
- Estimular a implantação de sistemas de arquivos nos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário da União, nos estados, no Distrito Federal e nos Poderes Executivo e Legislativo dos municípios.
- Promover a elaboração do Cadastro Nacional de arquivos públicos e privados, bem como desenvolver atividades censitárias referentes a arquivos.

A esse respeito, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) Câmara Técnica de Capacitação de Recursos Humanos (CTCRH)
- B) Câmara Técnica de Normalização de Descrição Arquivística (CTNDA)
- C) Câmara Técnica de Preservação de Documentos (CTD)
- D) Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ)

FOLHA DE RESPOSTAS (RASCUNHO)

01	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	15	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	28	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
02	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	16	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	29	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
03	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	17	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	30	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
04	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	18	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	31	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
05	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	19	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	32	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
06	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	20	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	33	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
07	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	21	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	34	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
08	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	22	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	35	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
09	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	23	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	36	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
10	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	24	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	37	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
11	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	25	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	38	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
12	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	26	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	39	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
13	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	27	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	40	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
14	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D										

AO TRANSFERIR ESSAS MARCAÇÕES PARA A FOLHA DE RESPOSTAS, OBSERVE AS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DADAS NA CAPA DA PROVA.

USE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA.

**ATENÇÃO:
AGUARDE AUTORIZAÇÃO
PARA VIRAR O CADERNO DE PROVA.**