

# FHEMIG

FUNDAÇÃO HOSPITALAR DO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

## CONCURSO PÚBLICO

Edital nº 01/2009 - FHEMIG

### ANALISTA DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE-AGAS NÍVEL III – GRAU A

## CUSTOS

Código 504

---

**LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES DESTE CADERNO.**  
**Elas fazem parte da sua prova.**

---

Este caderno contém a **Prova Objetiva** abrangendo os conteúdos de **Gestão Pública, Saúde Pública ou Saúde Coletiva e Informação em Saúde e Conhecimentos Específicos**.

(A **Prova Dissertativa de Conhecimentos Específicos** compõe um caderno à parte.)

Use como rascunho a **Folha de Respostas** reproduzida no final deste caderno.

Ao receber a **Folha de Respostas**:

- confira seu nome, número de inscrição e cargo de opção;
- assine, **A TINTA**, no espaço próprio indicado.

	A	B	C	D
01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ao transferir as respostas para a **Folha de Respostas**:

- **use apenas caneta esferográfica azul ou preta;**
- preencha, sem forçar o papel, toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada em cada questão;
- assinale somente **uma** alternativa em cada questão. Sua resposta **não** será computada se houver marcação de duas ou mais alternativas.

**NÃO DEIXE NENHUMA QUESTÃO SEM RESPOSTA.**

A **Folha de Respostas** não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

No período estabelecido para a realização das provas objetiva e dissertativa, está incluído o tempo necessário à transcrição das respostas do rascunho para a Folha de Respostas (versão final).

**ATENÇÃO** – Nos termos do Edital FHEMIG n. 01/2009, “Será eliminado do Concurso Público o candidato que [...]: **portar arma(s)** [...]; **portar, mesmo que desligados ou fizer uso** [...] de qualquer equipamento eletrônico como **relógio digital** [...] **telefone celular** [...] entre outros”. (subitens 8.3.29, alíneas “e” e “f”)

Nos termos do subitem 8.3.35 do Edital n. 01/2009, “Ao terminar as provas ou findo o horário limite [...], o candidato deverá entregar ao Fiscal de Sala os seguintes documentos devidamente assinados: Cadernos de questões das Provas Objetiva e Dissertativa, Folha de Respostas da Prova Objetiva e o Caderno de Respostas da Prova Dissertativa”.

---

**DURAÇÃO MÁXIMA DAS PROVAS: CINCO HORAS**



Fundação de  
Desenvolvimento  
da Pesquisa

# ATENÇÃO

Sr.(a) Candidato(a),

Antes de começar a fazer a prova, confira se este caderno contém, ao todo, 40 (quarenta) questões de múltipla escolha — cada uma constituída de 4 (quatro) alternativas — assim distribuídas: **12 (doze) questões de Gestão Pública, 7 (sete) questões Saúde Pública ou Saúde Coletiva e Informação em Saúde e 21 (vinte e uma) questões de Conhecimentos Específicos** todas perfeitamente legíveis.

Havendo algum problema, informe ***imediatamente*** ao aplicador de provas para que ele tome as providências necessárias.

Caso V.Sa. não observe essa recomendação, ***não lhe caberá qualquer reclamação ou recurso posteriores.***

# Gestão Pública

## Questão 1

Analise as seguintes afirmativas concernentes aos Direitos e Garantias Fundamentais de acordo com a CF.

- I. São direitos sociais a educação, a saúde, o trabalho, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desamparados.
- II. São assegurados à categoria dos trabalhadores domésticos os direitos de seguro desemprego, piso salarial proporcional à extensão e complexidade do trabalho, décimo terceiro salário e fundo de garantia do tempo de serviço.
- III. Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à segurança e à propriedade.
- IV. Qualquer cidadão é parte legítima para propor ação popular que vise anular ato lesivo ao patrimônio público, à moralidade administrativa, ao meio ambiente e ao patrimônio histórico e cultural.

A partir dessa análise, pode-se concluir que estão **CORRETAS**

- A) apenas as afirmativas I e III.
- B) apenas as afirmativas II e IV.
- C) apenas as afirmativas I, III e IV.
- D) as quatro afirmativas.

## Questão 2

Conforme Art. 19 da CF, é vedado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, **EXCETO**

- A) efetuar a criação, a incorporação, a fusão e o desmembramento de municípios ou formação de novos estados.
- B) estabelecer cultos religiosos ou igrejas, subvencioná-las ou embaraçar-lhes o funcionamento, ressalvada, na forma da lei, a colaboração de interesse público.
- C) recusar fé aos documentos públicos.
- D) criar distinções entre brasileiros ou preferências entre si.

### Questão 3

Em relação ao Capítulo da CF que trata da Organização do Estado e das Disposições Gerais da Administração Pública, analise as seguintes afirmativas e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- ( ) A lei assegurará aos servidores da administração direta isonomia de vencimentos para cargos de atribuições iguais ou semelhantes do mesmo Poder ou entre servidores dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.
- ( ) Os cargos em comissão e as funções de confiança serão exercidos, preferencialmente, por servidores ocupantes de cargo de carreira técnica ou profissional, nos termos da lei.
- ( ) Os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal.
- ( ) A autonomia gerencial, orçamentária e financeira dos órgãos e entidades das administrações direta e indireta poderá ser ampliada mediante contrato, a ser firmado entre seus administradores e o poder público, que tenha por objeto a fixação de metas de desempenho para o órgão ou entidade.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (F) (V) (F)
- B) (F) (F) (V) (V)
- C) (F) (V) (F) (V)
- D) (V) (V) (F) (F)

#### Questão 4

Analise as seguintes afirmativas concernentes ao disposto nos artigos 163 a 169 da CF que tratam das finanças públicas e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- ( ) É vedado ao Banco Central conceder, direta ou indiretamente, empréstimos ao Tesouro Nacional e a qualquer órgão ou entidade que não seja instituição financeira.
- ( ) Leis de iniciativa do Poder Legislativo estabelecerão o plano plurianual e as leis de diretrizes orçamentárias.
- ( ) Compete ao Poder Executivo a abertura de crédito suplementar ou especial para a realização de despesas que excedam os créditos orçamentários ou adicionais.
- ( ) A despesa com pessoal ativo e inativo da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios não poderá exceder os limites estabelecidos em lei.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (F) (F) (V)
- B) (F) (V) (F) (V)
- C) (V) (F) (V) (F)
- D) (F) (V) (V) (F)

#### Questão 5

Em relação à reforma e modernização do aparelho de Estado e ao papel do Estado, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A função principal do Estado-nação no mundo contemporâneo, realizada por meio do governo e da administração pública, é ampliar de forma sistemática as oportunidades individuais, institucionais e regionais.
- B) A reforma do Estado é uma resposta ao processo de globalização em curso que reduziu a autonomia dos estados de formular e implementar políticas e, principalmente, à crise do Estado que começa a se delinear em quase todo o mundo nos anos 70.
- C) A modernização da administração pública deve buscar o modo mais seguro de evitar o nepotismo e a corrupção, via formalismo e controle rígido dos procedimentos e processos administrativos.
- D) A reforma do Estado não se restringe à reestruturação administrativa e ao alcance do equilíbrio fiscal. Tem como objetivo a consolidação do processo burocrático, a estabilidade econômica e o desenvolvimento sustentável com a justiça social.

## Questão 6

Para Bresser Pereira, a crise do Estado, que se manifestou claramente nos anos 80, pode também ser definida conforme quatro aspectos.

Identifique qual dos aspectos abaixo **NÃO** se aplica à referida definição.

- A) Crise social
- B) Crise fiscal
- C) Crise do modelo burocrático de administração pública
- D) Crise do modo de intervenção do Estado

## Questão 7

Analise as seguintes afirmativas concernentes à proposta de mudança do modelo de administração pública burocrática para o modelo gerencial e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- ( ) Constituem princípios orientadores do modelo de administração gerencial, como resposta à necessidade de distinguir o público e o privado e separar o político e o administrador público: a impessoalidade, a supremacia técnica, o mérito profissional e a hierarquia funcional.
- ( ) A Administração Pública gerencial parte do pressuposto de que é possível desenvolver estratégias administrativas baseadas na ampla delegação de autoridade e na cobrança *a posteriori* de resultados.
- ( ) A Administração Pública gerencial está baseada em uma concepção de Estado e de sociedade democrática e plural, enquanto a administração pública burocrática tem um viés centralizador e autoritário.
- ( ) A Administração Pública burocrática pensa na sociedade como um campo de conflito, cooperação e incerteza, no qual os cidadãos defendem seus interesses e afirmam suas posições ideológicas.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (V) (F) (F)
- B) (F) (V) (V) (F)
- C) (V) (F) (F) (V)
- D) (F) (F) (V) (V)

## Questão 8

Analise as seguintes afirmativas concernentes ao Plano Mineiro de Desenvolvimento Integrado (PMDI) e aos projetos estruturadores (GERAES, PPAG).

- I. O PMDI busca fornecer orientações e indicações para a concepção, seleção e priorização de projetos estruturadores e tem como *Visão de Futuro* promover o desenvolvimento econômico e social em bases sustentáveis.
- II. Entre as iniciativas estratégicas do Governo do Estado de Minas Gerais para a área de saúde, destaca-se a integração das fundações (HEMOMINAS, FUNED E FHEMIG) à SES-MG, numa gestão participativa e colegiada.
- III. O Projeto Estruturador Choque de Gestão - Pessoas, Qualidade e Inovação na Administração Pública - propõe a construção de uma Administração Pública verdadeiramente empreendedora face à crescente e legítima demanda social.
- IV. O Programa Atendimento Hospitalar, Ambulatorial e Emergencial tem como objetivo prestar serviços de assistência hospitalar, ambulatorial e emergencial à clientela encaminhada pelo SUS por meio de sistema de referência e contrarreferência, e um dos seus objetivos estratégicos, segundo o PMDI, é promover hábitos de vida saudável.

A partir dessa análise, pode-se concluir que estão **CORRETAS**

- A) apenas as afirmativas I e IV.
- B) apenas as afirmativas I, II e III.
- C) apenas as afirmativas II, III e IV.
- D) todas as afirmativas.

## Questão 9

Em relação à gestão de compra de materiais e ao processo licitatório na Administração Pública, numere a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I** associando cada conceito ou modalidade ao termo correspondente.

<b>COLUNA I</b>	<b>COLUNA II</b>
1. Licitação	( ) Pressupõe dispensa ou inexigibilidade de licitação, conforme artigos 24 e 25 da Lei n. 8.666/93.
2. Convite	( ) É a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
3. Tomada de preços	( ) É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem ter os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
4. Concorrência	( ) Conjunto de procedimentos adotados pela Administração Pública visando à aquisição de bens e serviços.
5. Pregão	( ) É a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de três pela unidade administrativa.
6. Compra direta	( ) Presencial ou eletrônico, é uma modalidade de licitação realizada mediante a apresentação de propostas e lances em sessão pública, para a aquisição de bens e fornecimento de serviços comuns, qualquer que seja o valor estimado.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de números **CORRETA**.

- A) (1) (2) (3) (6) (4) (5)
- B) (4) (3) (1) (5) (2) (6)
- C) (5) (4) (2) (6) (3) (1)
- D) (6) (3) (4) (1) (2) (5)

## Questão 10

Analise as seguintes afirmativas concernentes ao sistema de planejamento do Sistema Único de Saúde (SUS), à responsabilidade das três esferas de governo e à participação da comunidade na gestão do SUS.

- I. A Constituição Federal de 1988 determinou a implantação do Sistema Único de Saúde (SUS) estruturado de forma descentralizada, hierarquizada e regionalizada, de acesso universal.
- II. A Lei n. 8.142/90 instituiu duas *instâncias colegiadas* para a participação da comunidade na gestão do SUS em cada esfera de governo: Conferência de Saúde e Conselho de Saúde.
- III. São definidos como instrumentos básicos de planejamento nas três esferas de gestão do SUS: o Plano de Saúde e a respectiva Programação Anual em Saúde e o Relatório de Gestão.
- IV. O Plano de Saúde configura a base para a execução, o acompanhamento, a avaliação e a gestão do sistema de saúde e deve apresentar as intenções e os resultados a serem buscados no período de um ano, expressos em objetivos, diretrizes e metas.

A partir dessa análise, pode-se concluir que estão **CORRETAS**

- A) apenas as afirmativas II e IV.
- B) apenas as afirmativas I, II e III.
- C) apenas as afirmativas I, III e IV.
- D) todas as afirmativas.

## Questão 11

Em relação à gestão financeira e ao ciclo orçamentário na gestão pública, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A atividade financeira do Estado se realiza por meio da obtenção da receita pública, dispêndio da despesa pública e gestão do orçamento público (elaboração, aprovação e controle).
- B) Orçamento é o documento que prevê a quantidade de recursos que, num determinado período (normalmente um ano), deve entrar e sair dos cofres públicos (receitas e despesas públicas), com especificação de suas principais fontes de financiamento e das categorias de despesa mais relevantes.
- C) Com base na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) aprovada pelo Legislativo, a Secretaria de Planejamento ou similar elabora a proposta do Plano Plurianual (PPA), em conjunto com os órgãos e entidades dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.
- D) A Lei de Orçamento Anual (LOA) compõe-se de duas partes básicas. A primeira constituída da previsão das receitas que deverão servir de recurso para o custeio das despesas fixadas, as quais, por sua vez, constituem a segunda parte, que deverá especificar a forma como será executado o plano de governo.

## Questão 12

Analise as seguintes afirmativas concernentes à política de recursos humanos do Estado de Minas Gerais e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- ( ) A Emenda Constitucional 57 substituiu os Adicionais por Tempo de Serviço por Adicionais de Desempenho para os novos servidores do Estado.
- ( ) Os recursos provenientes de economia com despesas correntes (pessoal e custeio) serão utilizados para o pagamento do Prêmio por Produtividade, bem como o desenvolvimento de programas de capacitação e modernização do serviço público.
- ( ) Os conceitos recebidos na avaliação de desempenho individual poderão justificar a perda do cargo público.
- ( ) Após aplicada a pena de demissão, instaura-se o processo administrativo, com garantia da ampla defesa do servidor.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (V) (V) (F)
- B) (V) (V) (F) (F)
- C) (F) (F) (V) (V)
- D) (F) (V) (F) (V)

## Saúde Pública ou Saúde Coletiva e Informação em Saúde

### Questão 13

A gripe causada pelo vírus *Influenza A* (H<sub>1</sub>N<sub>1</sub>) tornou-se de notificação imediata ao serviço de vigilância epidemiológica

- A) por sua letalidade.
- B) por ser agravo inusitado.
- C) por implicar internação hospitalar .
- D) por sua alta prevalência .

### Questão 14

Em relação ao Dengue, é **INCORRETO** afirmar que

- A) é doença infecciosa febril aguda que pode ter curso benigno ou grave.
- B) a transmissão se faz pela picada da fêmea do mosquito *Aedes aegypti* ou por contato direto de um doente com uma pessoa sadia.
- C) as medidas de controle se restringem ao vetor, pois não existem vacinas nem tratamento específico.
- D) é doença de notificação compulsória e de investigação obrigatória.

### Questão 15

A Política Nacional de Humanização implantada pelo Ministério da Saúde em 2003 tem como resultados esperados

- A) garantia de reconstituição da mama após cirurgia para tratamento do câncer.
- B) redução de filas e do tempo de espera, com ampliação do acesso.
- C) garantia dos direitos dos usuários.
- D) atendimento acolhedor e resolutivo baseado em critérios de risco.

### Questão 16

Considerando o momento atual sobre transplante de órgãos no Brasil, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) Toda pessoa juridicamente capaz pode dispor gratuitamente de órgãos ou tecidos do corpo vivo para fins terapêuticos.
- B) A identificação de potenciais doadores é o primeiro passo do processo de doação.
- C) O procedimento somente pode ser realizado entre pessoas com consaguinidade comprovada.
- D) Constituem razões para a recusa familiar à doação de órgãos dúvidas com relação ao diagnóstico de morte encefálica e causas religiosas.

### Questão 17

São diretrizes propostas para a Política Nacional de Informação e Informática em Saúde (PNIIS), **EXCETO**

- A) tratar a informação e a informática em saúde como macrofunção estratégica de gestão do SUS e fortalecer a visão instrumental desse campo, o que é essencial para o contínuo aperfeiçoamento da política de saúde no País.
- B) garantir o acesso livre a bases de dados em saúde não identificados, sujeitando a preceitos éticos o acesso a dados individuais identificados, a fim de respeitar a privacidade e confidencialidade.
- C) fortalecer as áreas de informação e informática nas três esferas de governo, apoiando a sua organização e desenvolvimento por meio da criação de mecanismos de articulação, com vistas à integração dos sistemas de informação em saúde.
- D) institucionalizar mecanismos que garantam a participação de usuários e profissionais de saúde no processo de desenvolvimento de sistemas de informação em saúde para o SUS.

### Questão 18

Analise as seguintes afirmativas concernentes ao processo de informatização e às soluções em tecnologia da informação e registros eletrônicos de saúde e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- ( ) O uso de coletores eletrônicos, que dispensam a transcrição digital dos dados, não tem solucionado o problema do retrabalho porque não coletam os dados necessários aos processos de trabalho em saúde, requerendo a continuidade dos registros manuais.
- ( ) Na falta de padrões estabelecidos de representação da informação em saúde, há um crescente conjunto de tecnologias e aplicativos que não permitem o intercâmbio de dados entre os serviços e nem a alimentação automática dos sistemas de informação de saúde.
- ( ) O propósito da PNIIS é promover o uso inovador, criativo e transformador da tecnologia da informação para melhorar os processos de trabalho em saúde, resultando em um Sistema Nacional de Informação em Saúde articulado que produza informações para os cidadãos, a gestão e a prática profissional entre outras.
- ( ) Uma das diretrizes da PNIIS é fortalecer a competência do Estado de intervir na área de produção de *software* em saúde, por meio da adoção de padrões restritos de *software* financiados com recursos do SUS.
- ( ) A base eletrônica de indicadores construída pelo Datasus é munida de tabulador (*Tabnet*) que facilita o acesso aos usuários e se aplica, inclusive, a indicadores que provêm de fontes de pesquisa disponíveis em tabelas fixas.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (F) (V) (V) (F) (V)
- B) (V) (V) (V) (F) (F)
- C) (F) (F) (V) (V) (F)
- D) (V) (F) (F) (V) (V)

## Questão 19

Analise as seguintes afirmativas concernentes às informações de saúde e às bases de dados em saúde.

- I. Os dados aportados pelos diversos sistemas de informação do MS podem ser trabalhados em interação com os das pesquisas desenvolvidas pelo IBGE – Censo Demográfico, Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (PNAD) e Pesquisa de Assistência Médico-Sanitária (AMS) –, em níveis variados de agregação.
- II. A construção da matriz de indicadores pautou-se nos critérios de: relevância para a compreensão da situação de saúde, suas causas e consequências; validade para orientar decisões de política e apoiar o controle social; identidade com processos de gestão do SUS e disponibilidade de fontes regulares.
- III. Os indicadores da matriz de indicadores foram classificados em seis subconjuntos temáticos: demográficos, socioeconômicos, mortalidade, morbidade e fatores de risco, recursos e cobertura.
- IV. Na categoria Recursos são incluídos os indicadores utilizados para monitoramento e avaliação do desempenho quantitativo de serviços em relação à população, quais sejam: recursos humanos, financeiros e de infraestrutura.
- V. O indicador Número de Leitos Hospitalares (SUS) por habitante é influenciado por fatores socioeconômicos, epidemiológicos e demográficos, bem como pelas políticas públicas de atenção à saúde.

A partir dessa análise, pode-se concluir que estão **CORRETAS**

- A) apenas as afirmativas II e V.
- B) apenas as afirmativas I, III e IV.
- C) apenas as afirmativas I, II, III e V.
- D) as cinco afirmativas.

## Conhecimentos Específicos

### Questão 20

Numere a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I** identificando os conceitos apresentados.

<b>COLUNA I</b>	<b>COLUNA II</b>
1. Gastos	( ) bens ou serviços consumidos, direta ou indiretamente, para obtenção de receitas.
2. Despesas	( ) sacrifício financeiro com que a entidade arca para obtenção de um produto ou serviço representado por entrega ou promessa de entrega de ativos.
3. Custos	( ) desembolso ativado em função da vida útil de bens ou de benefícios atribuíveis a futuros períodos.
4. Investimentos	( ) dispêndio relativo a bem ou serviço utilizados na produção de outros bens ou serviços.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de números **CORRETA**.

- A) (4) (2) (3) (1)
- B) (2) (1) (4) (3)
- C) (3) (4) (1) (2)
- D) (1) (3) (2) (4)

### Questão 21

São considerados encargos de depreciações, **EXCETO**

- A) custos diretos.
- B) custos indiretos.
- C) despesas.
- D) retorno de investimentos em bens.

### Questão 22

Os encargos financeiros oriundos da obtenção de capitais de terceiros deverão ser considerados

- A) custos diretos.
- B) custos indiretos.
- C) despesas.
- D) remuneração do capital próprio.

### Questão 23

Os seguintes princípios contábeis são aplicáveis à Contabilidade de Custos, **EXCETO**

- A) materialidade.
- B) consistência.
- C) confrontação entre receitas e despesas.
- D) identidade.

### Questão 24

O custeio por absorção consiste na apropriação de todos os custos de produção dos bens e serviços.

Os seguintes elementos deverão ser apropriados nesse tipo de custeio, **EXCETO**

- A) juros incorridos na aquisição de bens do Ativo Imobilizado.
- B) mão de obra e encargos.
- C) matérias-primas.
- D) gastos gerais de fabricação.

### Questão 25

Os gastos com pesquisas e com o desenvolvimento de novos produtos podem ser apropriados como custos ou despesas.

A esse respeito, analise as afirmativas abaixo e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- ( ) Deverão ser acumulados nos períodos de tempo em que foram realizados.
- ( ) Deverão ser amortizados a partir do encerramento das pesquisas ou do início da produção dos novos produtos em igual período de tempo em que ocorreram as pesquisas ou o desenvolvimento de novos produtos.
- ( ) Deverão ser considerados como despesas e, assim, apropriados quando se constatarem insucessos.
- ( ) Poderão ser considerados como despesas por ocasião do seu incorrimento.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (F) (V) (F) (V)
- B) (V) (F) (V) (F)
- C) (V) (V) (F) (F)
- D) (F) (F) (V) (V)

### Questão 26

Numere a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I** identificando os custos em função do incorrimento ou utilização.

<b>COLUNA I</b>	<b>COLUNA II</b>
1. Custos Diretos	( ) são utilizados fatores de rateio para sua apropriação.
2. Custos Indiretos	( ) são fatores de Produção apropriados aos produtos.
3. Custos Fixos	( ) são apropriados independentemente da quantidade produzida.
4. Custos Variáveis	( ) são vinculados à quantidade produzida.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de números **CORRETA**.

- A) (3) (4) (1) (2)
- B) (2) (1) (4) (3)
- C) (4) (3) (1) (2)
- D) (2) (1) (3) (4)

### Questão 27

A Sociedade NHO apresentou as seguintes situações em determinado período:

- Receita Total ..... R\$ 2.000.000,00
- Custos Fixos ..... R\$ 350.000,00
- Custos Variáveis ..... R\$ 800.000,00

Em relação à situação descrita, indique o ponto de nivelamento.

- A) 29,1%
- B) 47,3%
- C) 46,0%
- D) 33,3%

### Questão 28

São etapas em uma metodologia básica completa na Contabilidade de Custos, **EXCETO**

- A) a separação entre custos e despesas.
- B) a apropriação dos custos diretos nos produtos.
- C) o rateio das despesas financeiras nos produtos.
- D) apropriação dos custos indiretos que pertencem visivelmente aos departamentos.

### Questão 29

A departamentalização é obrigatória em custos para uma racional distribuição dos custos indiretos.

A esse respeito, analise as afirmativas abaixo e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- ( ) Cada departamento pode comportar um ou mais centros de custos.
- ( ) Para apropriação dos custos indiretos, não é necessário observar as fases de produção nos departamentos.
- ( ) Dividem-se os departamentos em departamento de produção e departamento de serviços.
- ( ) Um departamento de produção é, necessariamente, um centro de custos.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (V) (F) (F)
- B) (V) (F) (V) (V)
- C) (F) (V) (F) (V)
- D) (F) (F) (V) (V)

### Questão 30

Quanto à metodologia ABC de custeio, assinale a afirmativa **CORRETA**.

- A) O custeio baseado em atividades tem por objetivo dar tratamento idêntico à apropriação dos custos diretos e indiretos.
- B) O custeio ABC maximiza as distorções no rateio dos custos indiretos.
- C) O custeio ABC não se aplica aos centros de custos dos departamentos.
- D) O custeio ABC é uma metodologia que procura reduzir, sensivelmente, as distorções provocadas pelo rateio arbitrário dos custos indiretos.

### Questão 31

Analise as seguintes afirmativas sobre a metodologia ABC de custeio e assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) O ABC é uma ferramenta que permite melhor visualização dos custos por meio da análise das atividades executadas dentro da empresa e suas respectivas relações com os produtos.
- B) Para se utilizar do ABC, é necessária a definição das atividades relevantes dentro dos departamentos.
- C) Não é necessário definir os direcionadores de recursos na utilização da metodologia ABC.
- D) A aplicação da metodologia ABC somente no custeio de produtos é denominada a *primeira geração ABC*.

### Questão 32

Integram o custo de materiais, **EXCETO**

- A) o custo de aquisição.
- B) o frete.
- C) os impostos incidentes nas compras.
- D) as despesas financeiras.

### Questão 33

O custo dos produtos vendidos pode ser determinado pelos seguintes critérios, **EXCETO**

- A) pela média harmônica.
- B) pelo preço médio.
- C) pelo sistema PEPS.
- D) pelo sistema UEPS.

### Questão 34

Em relação às características presentes no custeio na Produção por Ordem, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) Os custos são acumulados em uma conta específica para cada Ordem ou Encomenda.
- B) Ao término do exercício estando o produto ainda em processo, os saldos das contas específicas constarão do ativo sob a denominação Produtos em Processo.
- C) Quando a ordem de produção for encerrada, os custos acumulados deverão ser transferidos para Estoques.
- D) O custeio na produção por ordem não admite o rateio dos custos indiretos.

### Questão 35

Em relação às características da metodologia de custeio RKW, assinale a afirmativa **CORRETA**.

- A) Consiste no rateio, não só dos custos de produção, mas também de todas as despesas incorridas.
- B) No rateio não se incluem as despesas financeiras.
- C) Não existem rateios na metodologia RKW.
- D) A metodologia RKW é básica na formação do preço de venda.

### Questão 36

Numere a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I** identificando os conceitos apresentados.

<b>COLUNA I</b>	<b>COLUNA II</b>
1. Custo imputado	( ) são valores gastos em períodos passados e que, mesmo não contabilizados como custos, o serão no futuro.
2. Custo de Oportunidade	( ) são valores apropriados ao produto mas não contabilizados como tal.
3. Custos Perdidos	( ) são os custos atualizados de produção e estoques.
4. Custos de Reposição	( ) representam alternativas de se empregar determinado recurso num processo produtivo.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de números **CORRETA**.

- A) (4) (2) (1) (3)
- B) (3) (1) (4) (2)
- C) (1) (3) (2) (4)
- D) (2) (4) (3) (1)

### Questão 37

O custo ideal motiva as empresas a selecionarem projetos que possam ser fabricados a baixo custo e é determinado

- A) pelo preço de mercado, abatida a margem de lucro desejada.
- B) pelo custo fixo e pelo custo variável.
- C) pelo custo padrão.
- D) pelo custo apurado por RKW.

### Questão 38

A gestão de custos baseada em atividades apoia-se no planejamento, execução e mensuração dos custos das atividades para obtenção de vantagens competitivas.

Utilizam o custeio baseado em atividades e caracterizam-se por decisões estratégicas as seguintes situações, **EXCETO**

- A) elaboração de orçamento baseado em atividades.
- B) eliminação ou redução de custos de atividades que não agregam valor.
- C) eliminação dos desperdícios.
- D) eliminação dos custos fixos.

### Questão 39

O orçamento é o principal recurso de controle de uma empresa.

Identifique a metodologia de custos que facilita a elaboração do orçamento no que se referir à produção.

- A) Custeio por absorção
- B) Custeio padrão
- C) Custeio ABC
- D) Custeio RKW

### Questão 40

Os estoques da matéria-prima "X" acusam uma existência de 10 unidades no valor total de R\$ 200.000,00.

Foi efetuada uma compra de 20 unidades.

- Valor do material comprado ..... R\$ 460.000,00
- Imposto S/ Produtos Industrializados ..... R\$ 46.000,00
- Frete e seguro ..... R\$ 4.000,00

Após a operação, o setor de produção requisitou quatro unidades.

Indique o valor do custo direto das matérias-primas requisitadas, sabendo-se que os estoques são controlados pelo preço médio.

- A) R\$ 88.000,00
- B) R\$ 94.133,33
- C) R\$ 94.666,67
- D) R\$ 97.818,66

# FOLHA DE RESPOSTAS (RASCUNHO)

01	A	B	C	D	15	A	B	C	D	28	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	A	B	C	D	16	A	B	C	D	29	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	A	B	C	D	17	A	B	C	D	30	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	A	B	C	D	18	A	B	C	D	31	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	A	B	C	D	19	A	B	C	D	32	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	A	B	C	D	20	A	B	C	D	33	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	A	B	C	D	21	A	B	C	D	34	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	A	B	C	D	22	A	B	C	D	35	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09	A	B	C	D	23	A	B	C	D	36	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	A	B	C	D	24	A	B	C	D	37	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	A	B	C	D	25	A	B	C	D	38	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	A	B	C	D	26	A	B	C	D	39	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	A	B	C	D	27	A	B	C	D	40	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	A	B	C	D										
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

**AO TRANSFERIR ESSAS MARCAÇÕES PARA A FOLHA DE RESPOSTAS, OBSERVE AS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DADAS NA CAPA DA PROVA.**

**USE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA.**

**ATENÇÃO:  
AGUARDE AUTORIZAÇÃO  
PARA VIRAR O CADERNO DE PROVA.**