



CONCURSO PÚBLICO - Edital N.º 001/2009 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM

REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA: 20 de Dezembro de 2009

## NÍVEL SUPERIOR

### Cargo: ADMINISTRADOR

Nome do Candidato: _____
Nº de Inscrição: _____
_____
Assinatura

#### INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

- Confira se a prova que você recebeu corresponde ao cargo/nível de escolaridade ao qual você está inscrito, conforme consta no seu cartão de inscrição e no cartão resposta. Caso contrário comunique imediatamente ao fiscal de sala.**
- Esta prova contém 30 questões objetivas, sendo 10 de Língua Portuguesa, 08 de Regime Jurídico Único - PMA e 12 de Conhecimentos Específicos.** Caso exista alguma falha de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala. Na prova há espaço reservado para rascunho. Esta prova **terá duração de 04 (quatro) horas**, tendo seu início às **8:00h** e término às **12:00h** (horário local).
- A resposta definitiva de cada questão deve ser obrigatoriamente, assinalada no CARTÃO RESPOSTA, considerando a numeração de 01 a 30.**
- Confira se seu nome, número de inscrição, cargo de opção e data de nascimento, consta na parte superior do CARTÃO RESPOSTA que você recebeu.** Caso exista algum erro de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala, a fim de que o fiscal registre na Ata de Sala a devida correção.
- É obrigatório** que você assine a **LISTA DE PRESENÇA** e o **CARTÃO RESPOSTA** do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.
- Utilize somente caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois não serão consideradas marcações a lápis no CARTÃO RESPOSTA.** O **CARTÃO RESPOSTA** é o **único documento válido** para o **processamento de suas respostas.**
- A maneira correta** de marcar as respostas no **CARTÃO RESPOSTA** é **cobrir totalmente** o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo constante no **CARTÃO RESPOSTA.**
- Em hipótese alguma haverá substituição do cartão resposta por erro do candidato.** O cartão resposta só será substituído se for constatada falha de impressão.
- O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, na sala de realização da prova por, no mínimo, uma hora** após o início da mesma. A inobservância acarretará a eliminação do concurso.
- O candidato deverá devolver no final da prova, o cartão-resposta e o boletim de questões, recebidos.**
- Será automaticamente eliminado do concurso público da Prefeitura Municipal de Almeirim, o candidato que durante a realização da prova descumprir os procedimentos definidos no Edital nº 001/2009.**

Boa Prova.

# LÍNGUA PORTUGUESA

## TEXTO 1 - QUESTÕES 01 a 05

### CONFLITOS

1 Pesquisa só agora divulgada procurou entender as causas que  
2 separam gerações. Não se trata do conflito que sempre existiu entre  
3 velhos e moços. O universo pesquisado foi o lar, a família, os pais e os  
4 filhos. A novidade desta vez é que o mal-estar entre as gerações que  
5 vivem sob o mesmo teto e repartem a mesma mesa é apenas um mal-  
6 entendido. Os pais acham que os filhos, por serem jovens, são  
7 necessariamente felizes, têm tudo da vida, tudo. Podem esperar do  
8 mundo. Os filhos acham que os pais, por representarem o poder, são  
9 necessariamente felizes porque chegaram lá. Acontece que nem os  
10 filhos são obrigatoriamente felizes nem os pais estão obrigatoriamente  
11 realizados. Os filhos reclamam das cobranças paternas. Os pais  
12 acreditam que os filhos não reconhecem o valor do lar constituído, da  
13 comida na mesa todos os dias. Bastaria um olhar mais profundo de um  
14 grupo sobre o outro para desmanchar o equívoco. Nem os filhos  
15 precisam invejar os pais pelo poder, nem os pais precisam ficar  
16 despeitados porque os filhos têm a vida toda pela frente deles. O amor  
17 nunca será a soma de iguais.

Carlos Heitor Cony

**01.** O enunciado que melhor sintetiza a mensagem do texto é

- (A) “A felicidade não reside nem no poder, nem na juventude”.
- (B) “Os pais não deveriam ressentir-se da jovialidade e da juventude dos filhos”.
- (C) “Os filhos deveriam ser eternamente gratos aos pais por tudo o que estes lhes proporcionam”.
- (D) “O choque entre pais e filhos é incompreensível e injustificado: o sentimento que os une deveria estar acima das diferenças existentes entre eles”.

**02.** Com o enunciado “Bastaria um olhar mais profundo de um grupo sobre o outro para desmanchar o equívoco” (linhas 13-14), sugere-se que

- (A) pais e filhos não se conhecem direito.
- (B) o amor entre pais e filhos não é intenso.
- (C) o hábito de reunir a família precisa ser fortalecido.
- (D) é necessário que os pais sejam mais tolerantes com os filhos.

**03.** Não serão respeitadas as ideias desenvolvidas no texto, caso se substitua

- (A) “só agora” (linha 1) por “bem recentemente”.
- (B) “que separam” (linhas 1-2) por “separadas das”.
- (C) “que sempre existiu” (linha 2) por “existente há muito tempo”.
- (D) “nem os pais precisam” (linha 15) por “tampouco os pais precisam”.

**04.** Há linguagem figurada na seguinte passagem do texto:

- (A) “Os pais acham que os filhos, por serem jovens, são necessariamente felizes, têm tudo da vida, tudo.” (linhas 6-8)
- (B) “Nem os filhos precisam invejar os pais pelo poder, nem os pais precisam ficar despeitados porque os filhos têm a vida toda pela frente deles.” (linhas 14-16)
- (C) “Pesquisa só agora divulgada procurou entender as causas que separam gerações. Não se trata do conflito que sempre existiu entre velhos e moços”. (linhas 1-3)
- (D) “O universo pesquisado foi o lar, a família, os pais e os filhos. A novidade desta vez é que o mal-estar entre as gerações que vivem sob o mesmo teto e repartem a mesma mesa é apenas um mal-entendido”. (linhas 3-6)

- 05.** Quanto às noções de morfologia, é **verdadeiro** afirmar que
- (A) “felizes” (linha 7) é um adjetivo com valor adverbial.
  - (B) “conflito” (linha 2) e “universo” (linha 3) são substantivos invariáveis.
  - (C) “mal-estar” (linha 4) e “mal-entendido” (linhas 5-6) são palavras compostas por aglutinação.
  - (D) “constituído” (linha 12) e “despeitados” (linha 16) pertencem à mesma classe gramatical.

## TEXTO 2 - QUESTÕES 06 a 09

1 Às vezes penso que fiz no meu apartamento o que gostaria de fazer no meu  
2 cérebro. Renunciei a tudo o que atravança. São dois salões imensos, tão  
3 vazios que parecem preparados para um baile, que nunca sai. Dois  
4 compridos sofás brancos contra paredes brancas, em ângulo, chão de  
5 parquê nu e cortinas beges nos janelões, minha única concessão à cor. Ou à  
6 Lívia. E só. Quando os jantares do grupo são, eram, no meu apartamento, eu  
7 colocava a grande mesa no centro do salão maior. No resto do ano a grande  
8 mesa fica desmontada e as cadeiras empilhadas na área de serviço e eu  
9 como na mesa da cozinha. Lucídio examinou tudo com seu meio sorriso e  
10 ficou em silêncio. O único comentário adequado aos meus grandes salões  
11 vazios.

VERISSIMO, Luis Fernando. *O Clube dos Anjos*. Rio de Janeiro: Editora Objetiva, 1998, p. 21-22.

- 06.** O texto acima é um fragmento do livro *O Clube dos Anjos*, de Luis Fernando Verissimo. Trata-se de uma passagem em que predominam
- (A) enunciados analíticos e explicativos.
  - (B) verbos que indicam mudança e sequências temporais.
  - (C) verbos no imperativo e enunciados que incitam à ação.
  - (D) estruturas simples, verbos estáticos e sequências de localização.
- 07.** Da leitura do enunciado “Às vezes penso que fiz no meu apartamento o que gostaria de fazer no meu cérebro” (linhas 1-2), depreende-se que o narrador
- (A) tem a mente cheia de ideias que o perturbam.
  - (B) precisa proceder a uma limpeza em seu apartamento.
  - (C) vive preocupado com a decoração de seu apartamento.
  - (D) tem necessidade de renunciar a todos os objetos que o atrapalham.
- 08.** Quanto às noções de sintaxe, é **falso** afirmar que
- (A) o verbo é intransitivo em “eu como na mesa da cozinha” (linhas 8-9)
  - (B) a presença da preposição “a” (linha 2) justifica-se pela regência do verbo “renunciar”.
  - (C) o período “Às vezes penso que fiz no meu apartamento o que gostaria de fazer no meu cérebro” (linhas 1-2) é composto por subordinação.
  - (D) há desvio de concordância em “Dois compridos sofás brancos contra paredes brancas, em ângulo, chão de parquê nu e cortinas beges nos janelões, minha única concessão à cor” (linhas 3-5).
- 09.** No que diz respeito aos fatos gramaticais da língua, é **incorreto** afirmar que
- (A) “que nunca sai” (linha 3) significa “que jamais se torna realidade”.
  - (B) “o” e “que” em “o que gostaria de fazer” (linha 1) pertencem à classe dos pronomes.
  - (C) o uso do sinal indicativo de crase é opcional em “Renunciei a tudo o que atravança” (linha 2).
  - (D) “meio”, em “Lucídio examinou tudo com seu meio sorriso” (linha 9), significa “moderado, pouco intenso”.
- 10.** São fórmulas de fecho usadas na redação oficial
- (A) “Sem mais para o momento” e “Certos de merecer sua atenção”.
  - (B) “Conforme acordado em contato telefônico” e “Certos de merecer sua atenção”.
  - (C) “Subscrevemo-nos atenciosamente” e “Temos o prazer de levar ao conhecimento de V. S.<sup>am</sup>”.
  - (D) “Em atendimento à sua solicitação datada de 10 de novembro último passado” e “cordialmente”.

## **REGIME JURÍDICO ÚNICO - PMA**

- 11.** Invalidada por sentença judicial, transitada em julgado, a demissão do servidor estável, será ele reintegrado no prazo de
- (A) dez dias.
  - (B) quinze dias.
  - (C) trinta dias.
  - (D) quarenta e cinco dias.
- 12.** Sobre remoção, assinale a resposta correta.
- (A) A remoção é a movimentação do servidor, ocupante de cargo de provimento efetivo, para outro cargo de igual denominação e forma de provimento, no mesmo Poder e no mesmo Órgão em que é lotado.
  - (B) A remoção é a movimentação do servidor, ocupante de cargo de provimento efetivo, para outro cargo de igual denominação e forma de provimento, no mesmo Poder, mas em outro Órgão em que é lotado.
  - (C) A remoção é a movimentação do servidor, ocupante de cargo de provimento efetivo, para outro cargo de igual denominação e forma de provimento, em outro Poder e em outro Órgão em que é lotado.
  - (D) A remoção é a movimentação do servidor, ocupante de cargo de provimento efetivo, para outro cargo de diferente denominação e forma de provimento, no mesmo Poder e no mesmo Órgão em que é lotado.
- 13.** A respeito de reversão, assinale a resposta correta.
- (A) Reversão é o reingresso no serviço público do servidor em disponibilidade, em cargo de natureza e padrão de vencimento correspondente ao que ocupava.
  - (B) Reversão é o ato pelo qual o aposentado reingressa no serviço público para o mesmo cargo.
  - (C) A reversão somente pode ocorrer “ex-officio”.
  - (D) Será tornada sem efeito, a reversão do servidor, que não tomar posse no prazo de dez dias.
- 14.** A respeito da duração do trabalho, assinale a resposta correta.
- (A) É de seis horas diárias ou trinta semanais, para os integrantes das atividades de magistério.
  - (B) É de sete horas diárias ou trinta e cinco semanais, para os integrantes das atividades de magistério.
  - (C) É de oito horas diárias ou quarenta semanais, para os integrantes das atividades de magistério.
  - (D) É de cinco horas diárias ou vinte e cinco semanais, para os integrantes das atividades de magistério.
- 15.** A respeito de estabilidade, assinale a resposta correta.
- (A) São estáveis, após dois anos de efetivo exercício, os servidores nomeados em virtude de concurso público.
  - (B) São estáveis, após três anos de efetivo exercício, os servidores nomeados em virtude de concurso público.
  - (C) São estáveis, após quatro anos de efetivo exercício, os servidores nomeados em virtude de concurso público.
  - (D) A estabilidade se aplica aos cargos em comissão.
- 16.** A respeito da licença para tratamento de saúde, assinale a resposta correta.
- (A) A licença para tratamento de saúde pode ser concedida “a pedido do servidor”, no prazo máximo de dez dias, contados da primeira falta.
  - (B) A licença para tratamento de saúde pode ser concedida “a pedido do servidor”, no prazo máximo de quinze dias, contados da primeira falta.
  - (C) A licença para tratamento de saúde pode ser concedida “a pedido do servidor”, no prazo máximo de cinco dias, contados da primeira falta.
  - (D) A licença para tratamento de saúde pode ser concedida “a pedido do servidor”, no prazo máximo de oito dias, contados da primeira falta.
- 17.** A licença para tratamento de saúde, em pessoa da família, será concedida:
- (A) Com dois terços da remuneração, no primeiro mês.
  - (B) Com dois terços da remuneração até dois meses.
  - (C) Com dois terços da remuneração, quando exceder de um até quatro meses.
  - (D) Com dois terços da remuneração, quando exceder de um até seis meses.

**18.** A gratificação de regime especial de trabalho, incidente sobre os vencimentos, será paga no percentual:

- (A) Vinte por cento, para os servidores de nível de 1º grau, em regime de tempo integral.
- (B) Vinte e cinco por cento, para os servidores de nível de 1º grau, em regime de tempo integral.
- (C) Trinta por cento, para os servidores de nível de 1º grau, em regime de tempo integral.
- (D) Quarenta por cento, para os servidores de nível de 1º grau, em regime de tempo integral.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**19.** O Processo Administrativo envolve e requer a execução das seguintes funções:

- (A) Orientação, Organização, Decisão e Programação.
- (B) Decisão, Contratação, Orientação e Organização.
- (C) Planejamento, Organização, Direção e Controle.
- (D) Direção, Coordenação, Orientação e Controle.

**20.** Originalmente, as funções do Processo Administrativo foram propostas por

- (A) Frederick Taylor.
- (B) Frederick Herzberg.
- (C) Henry Ford.
- (D) Henri Faiol.

**21.** A chamada Administração Científica deve-se a

- (A) Henry Ford.
- (B) Henri Fayol.
- (C) Frederick Taylor.
- (D) Frederick Herzberg.

**22.** O Planejamento Estratégico deve ser feito

- (A) ao nível institucional, pelo presidente, diretores, proprietários e acionistas da empresa.
- (B) ao nível tático, pelas pessoas que estejam diretamente envolvidas com a execução das tarefas e operações diárias da empresa.
- (C) ao nível operacional, para especificar as rotinas e procedimentos a serem seguidos pela empresa.
- (D) em todos os níveis organizacionais com a participação direta do maior número possível de pessoas.

**23.** São exemplos de estrutura organizacional:

- (A) A Estrutura Linear que se caracteriza por basear sua atuação a partir de funções empresariais, tais como Recursos Humanos, Marketing, Finanças e Vendas.
- (B) A Estrutura Funcional que advém das instituições militares e eclesiásticas, na qual predominam a autoridade e de comando, sem levar em conta as funções empresariais, como as citadas acima.
- (C) A Estrutura Matricial cuja característica principal é atuar por meio da matriz e suas filiais, cada uma destas adotando modelo próprio.
- (D) A Estrutura em Rede cuja organização tem as funções principais alocadas em empresas separadas que são geridas por um escritório central.

**24.** Pode-se dizer que Liderança é

- (A) a habilidade demonstrada por “alguém que identifica e satisfaz as necessidades legítimas de seus liderados e remove todas as barreiras para que possam servir ao cliente”.
- (B) o poder derivado da própria hierarquia funcional de impor regras e dar ordens aos subordinados.
- (C) a autoridade hierárquica que consegue que as coisas sejam feitas pelos subordinados, de modo a atingir as metas de produtividade da empresa.
- (D) a característica dos chefes que procuram obter o máximo que os subordinados podem dar.

**25.** A chamada Lei de Responsabilidade Fiscal foi aprovada com o objetivo de

- (A) determinar o montante das receitas e despesas anuais do Governo Federal.
- (B) regular as contas públicas pautada, em especial, nos princípios do equilíbrio orçamentário e da prudência.
- (C) ditar a política de gastos, metas e prioridades para ser seguida por cada um dos entes governamentais dos três poderes.
- (D) definir as regras a serem observadas na conduta dos parlamentares e governantes.

**26.** O Plano Plurianual é

- (A) um importante instrumento de controle do Governo Federal em relação à atuação dos gestores municipais.
- (B) um instrumento anual de grande utilidade para os gestores estaduais definirem as ações de caráter tipicamente operacional que serão desenvolvidas em seus municípios.
- (C) um importante instrumento legal que evidencia o programa de trabalho do governo municipal, no qual se enfatizam as políticas, as diretrizes e as ações programadas no longo prazo e os respectivos objetivos a serem alcançados, devidamente quantificados fisicamente.
- (D) um instrumento gerencial que deve ser elaborado por todo gestor, a cada ano, no qual devem estar descritas as ações planejadas para o período de um ano.

**27.** Os elementos que constituem o Composto de Marketing são:

- (A) O cliente, o produto, o preço e a promoção.
- (B) O mercado, o produto, o preço e a promoção.
- (C) O produto em si, o sistema de distribuição, a estrutura de preço e as atividades promocionais.
- (D) A publicidade, a propaganda, o cliente e o mercado.

**28.** Fluxograma é a representação gráfica que tem por objetivo:

- (A) Identificar os cargos e as funções principais na hierarquia da empresa.
- (B) Padronizar a emissão e o envio de documentos que flexibilizam as ações e decisões na empresa.
- (C) Localizar e identificar os vários níveis de planejamento da empresa.
- (D) Apresentar a seqüência de uma atividade ou trabalho de forma analítica, caracterizando as operações, os responsáveis e/ou unidades organizacionais envolvidos no processo.

**29.** Orçamento é tipicamente

- (A) um instrumento de planejamento da Administração Pública para captar e alocar recursos públicos, bem como de controle da atividade financeira do Estado por parte do Poder Legislativo.
- (B) um instrumento de organização da Administração Pública para captar e alocar recursos públicos, bem como de controle da atividade financeira do Estado por parte do Poder Legislativo.
- (C) um instrumento de controle da Administração Pública para captar e alocar recursos públicos e privados, bem como de monitorar a atividade financeira do Estado por parte do Poder Legislativo.
- (D) um instrumento de Administração Pública largamente utilizado pelos políticos para alocar recursos públicos para beneficiar o Poder Executivo.

**30.** Despesas de Custeio fazem parte das

- (A) Despesas de capital.
- (B) Despesas correntes.
- (C) Despesas de investimento.
- (D) Despesas de pessoal.