



CONCURSO PÚBLICO - Edital N.º 001/2009 - PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-MIRI
REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA: 29 de Novembro de 2009

NÍVEL MÉDIO

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Nome do Candidato: _____
Nº de Inscrição: _____

Assinatura

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

- Confira se a prova que você recebeu corresponde ao cargo/nível de escolaridade ao qual você está inscrito, conforme consta no seu cartão de inscrição e no cartão resposta. Caso contrário comunique imediatamente ao fiscal de sala.**
- Esta prova contém 30 questões objetivas, sendo 05 de Língua Portuguesa, 05 de Matemática, 05 de Noções de Informática, 05 de Regime Jurídico Único dos Servidores da PMIM e 10 de Conhecimentos Específicos.** Caso exista alguma falha de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala. Na prova há espaço reservado para rascunho. Esta prova **terá duração de 04 (quatro) horas**, tendo seu início às **8:00h** e término às **12:00h** (horário local).
- A resposta definitiva de cada questão deve ser obrigatoriamente, assinalada no CARTÃO RESPOSTA, considerando a numeração de 01 a 30.**
- Confira se seu nome, número de inscrição, cargo de opção e data de nascimento, consta na parte superior do CARTÃO RESPOSTA que você recebeu.** Caso exista algum erro de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala, a fim de que o fiscal registre na Ata de Sala a devida correção.
- É obrigatório que você assine a LISTA DE PRESENÇA e o CARTÃO RESPOSTA do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.**
- Utilize somente caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois não serão consideradas marcações a lápis no CARTÃO RESPOSTA. O CARTÃO RESPOSTA é o único documento válido para o processamento de suas respostas.**
- A maneira correta de marcar as respostas no CARTÃO RESPOSTA é cobrir totalmente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo constante no CARTÃO RESPOSTA.**
- Em hipótese alguma haverá substituição do cartão resposta por erro do candidato.** O cartão resposta só será substituído se for constatada falha de impressão.
- O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, na sala de realização da prova por, no mínimo, uma hora após o início da mesma.** A inobservância acarretará a eliminação do concurso.
- O candidato deverá devolver no final da prova, o cartão-resposta e o boletim de questões, recebidos.**
- Será automaticamente eliminado do concurso público da Prefeitura Municipal de Igarapé-Miri, o candidato que durante a realização da prova descumprir os procedimentos definidos no Edital nº 001/2009.**

LÍNGUA PORTUGUESA

O LEIGO

Luiz Fernando Verissimo

1 "Leigo" é o nome genérico de quem não está entendendo. O Leigo
2 é mal-informado, ingênuo e simplista. As coisas precisam ser explicadas
3 com muita clareza ao Leigo, e mesmo assim ele custa a compreendê-las.
4 Ele próprio costuma invocar sua condição e dizer "Sou leigo na
5 matéria" quando se vê diante de um desafio intelectual. Diz muito isto.
6 Mas o Leigo nos presta um grande serviço. Como seu raciocínio é
7 simples, ele muitas vezes faz as perguntas óbvias que nós não fazemos
8 para não parecermos simples.
9 Há anos, por exemplo, não entra na cabeça do Leigo por que as
10 tais "riquezas naturais" brasileiras de que ouvimos falar desde a escola
11 não enriqueceram o Brasil, ou pelo menos melhoraram a vida da maioria
12 dos brasileiros.
13 O Leigo nunca entendeu a venda, que mais pareceu uma doação,
14 da Vale do Rio Doce, como nunca entendeu a campanha antiga e
15 sistemática para desacreditar e doar a Petrobras.
16 Agora o Leigo — na sua ingenuidade — não está entendendo essa
17 discussão sobre o controle estatal do petróleo do pré-sal e o destino a ser
18 dado ao produto da sua exploração, como se não estivesse na cara o que
19 precisa ser feito.
20 No plano internacional, o Leigo imagina que, se todo o dinheiro
21 gasto no comércio de armas fosse aplicado em projetos sociais, acabaria
22 a miséria no mundo.
23 Você e eu, que somos pessoas sofisticadas e por dentro, sabemos
24 que o mundo não funciona assim, com esse altruísmo simétrico.
25 E essa de que um país com os problemas sociais do Brasil não
26 tem nada que estar comprando submarino atômico só pode ser coisa do
27 Leigo. Bendito Leigo.

<http://oglobo.globo.com/pais/noblat/posts/2009/09/13/o-leigo-222289.asp>

01. Ao afirmar que o “mundo não funciona assim, com esse altruísmo simétrico”, o autor

- (A) refere-se à desigualdade social que reina no Brasil.
- (B) faz alusão a interesses escusos que movem o mundo capitalista.
- (C) alude à sofisticação que caracteriza as relações comerciais no plano internacional.
- (D) reporta-se ao egoísmo do ser humano, que impede a realização de projetos sociais.

02. Da leitura do texto, pode-se depreender que Luiz Fernando Verissimo

- (A) considera-se uma pessoa sofisticada, capaz de compreender o funcionamento do mundo.
- (B) acredita ser bastante pertinente a discussão sobre o controle estatal do petróleo do pré-sal.
- (C) faz uma grande ironia, ao esboçar a visão de um leigo em relação a medidas e decisões governamentais.
- (D) considera que só uma pessoa leiga pode condenar a decisão do governo brasileiro de comprar submarinos atômicos.

03. Em relação ao emprego dos pronomes de tratamento na redação oficial, só é **correto** o que se afirma em:

- (A) “Nas comunicações dirigidas ao Prefeito Municipal deve-se usar a forma *Vossa Senhoria*”.
- (B) “A forma *doutor* deve ser normalmente utilizada em todas as comunicações dirigidas a autoridades de modo geral”.
- (C) “A forma *Vossa Magnificência* é utilizada em comunicações aos cardeais, monsenhores e aos religiosos em geral”.
- (D) “Fica dispensado o uso do superlativo *Ilustríssimo* para as autoridades que recebem o tratamento de *Vossa Senhoria* e para particulares”.

04. Quanto aos fatos da língua, é **incorreto** afirmar que

- (A) a locução “mesmo assim” (linha 3) poderia, sem prejuízo de sentido, ser substituída por “apesar disso”.
- (B) a substituição de “tem” por “possui”, em “não tem nada que estar” (linhas 25-26), não é possível, pois traria prejuízo às relações de sentido do enunciado.
- (C) o pronome “isto”, em “Diz muito isto” (linha 5), refere-se à ideia antecedente, “desafio intelectual”.
- (D) as vírgulas, em “o Leigo imagina que, se todo o dinheiro gasto no comércio de armas fosse aplicado em projetos sociais, acabaria a miséria no mundo” (linhas 20-22), isolam uma oração subordinada condicional.

05. Quanto aos fenômenos de sintaxe, é **verdadeiro** afirmar que

- (A) o verbo, em “o Leigo nos presta um grande serviço” (linha 6), é transitivo direto.
- (B) os adjetivos “antiga e sistemática” (linha 14) exercem a função de adjunto nominal.
- (C) a presença da preposição “a”, em “o destino a ser dado” (linha 17), justifica-se pela regência da palavra “destino”.
- (D) há um desvio de concordância em “O Leigo nunca entendeu a venda, que mais pareceu uma doação, da Vale do Rio Doce” (linhas 13-14).

MATEMÁTICA

06. Dois foguetes, partindo de um mesmo local, têm direções ortogonais (90°). Qual a distância que separa esses dois foguetes, quando um foguete se deslocou 12 quilômetros e o outro 5 quilômetros?

- (A) 11 km.
- (B) 13 km.
- (C) 15 km.
- (D) 17 km.

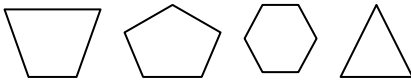
07. Um carro de fórmula 1, deslocando-se a uma velocidade média de 200Km/h, faz um determinado percurso em 3 horas. Em quanto tempo faria esse mesmo percurso, se a velocidade utilizada fosse de 240km/h?

- (A) 3 horas e 50 minutos.
- (B) 3 horas e 36 minutos.
- (C) 2 horas e 30 minutos.
- (D) 2 horas e 50 minutos.

08. Uma televisão foi vendida por R\$ 896,00 com lucro de 12% sobre o valor de custo. Essa televisão, sem o lucro, custava

- (A) R\$ 840,00.
- (B) R\$ 830,00.
- (C) R\$ 820,00.
- (D) R\$ 800,00.

09. Entre os polígonos abaixo,



o que tem número de diagonais igual ao número de lados é o

- (A) trapézio.
- (B) pentágono.
- (C) hexágono.
- (D) triângulo.

10. José e Maria foram a um restaurante almoçar e a conta deles foi de R\$ 56,00. A conta de José foi o triplo do valor de sua acompanhante. A conta de José foi de

- (A) R\$ 14,00.
- (B) R\$ 28,00.
- (C) R\$ 36,00.
- (D) R\$ 42,00.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. O atalho do teclado, utilizado na janela de mensagem do programa Outlook Express, que tem como finalidade exibir as propriedades de uma mensagem selecionada é o

- (A) F5.
- (B) CTRL + P.
- (C) ALT + ENTER.
- (D) CTRL + SHIFT + B.

12. O caractere abaixo, que **não** é válido para confeccionar o nome de um arquivo no Windows XP é o

- (A) %
- (B) /
- (C) #
- (D) 0

13. Um endereço eletrônico de e-mail, escrito corretamente, possui o seguinte formato:

- (A) usuario@host.com
- (B) http://empresa.com.br
- (C) @livros.com.br
- (D) livros@@com.br

14. O programa Wordpad (editor de texto) do Windows XP possui barras na sua janela, exceto:

- (A) Barra de Título.
- (B) Barra de Menus.
- (C) Barra de Ferramentas Padrão.
- (D) Barra de Suplementos Padrão.

15. A Barra de Tarefas é exibida na parte inferior da tela do Windows XP, nesta barra encontra-se a (o) _____, onde está localizado o ícone "Relógio".

- (A) botão de programas abertos
- (B) área de Notificação
- (C) botão INICIAR
- (D) barra de Ferramentas Inicialização Rápida

REGIME JURÍDICO ÚNICO DOS SERVIDORES DA PMIM

16. A Lei Municipal n.º 4.580/1991, do Município de Igarapé-Miri, PA, instituiu o Regime Jurídico Único (RJU) dos servidores públicos municipais. Acerca das disposições gerais do mesmo, é incorreto asseverar:

- (A) O Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Igarapé-Miri, bem como de suas autarquias e das fundações públicas, é o estatutário.
- (B) Servidores são funcionários legalmente investidos em cargos públicos de provimento efetivo ou em comissão.
- (C) Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previsto na estrutura organizacional que deve ser cometido a um funcionário.
- (D) Os cargos públicos no Município de Igarapé-Miri são acessíveis a todos os brasileiros, e são criados por lei estadual, com denominação própria e vencimentos pagos pelos cofres públicos.

17. Não é requisito básico para ingresso no serviço público municipal de Igarapé-Miri:

- (A) Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos.
- (B) Ter a naturalidade paraense.
- (C) Estar quite com as obrigações militares.
- (D) Estar em pleno gozo dos direitos políticos.

18. Os concursos públicos realizados no âmbito do Município de Igarapé-Miri não poderão

- (A) ser realizados mediante a utilização de provas escritas, havendo a possibilidade de serem utilizadas, também, provas práticas ou prático-orais.
- (B) ser realizados mediante a utilização de provas de títulos para provimento de cargos de nível universitário.
- (C) ter validade superior a 2 (dois) anos.
- (D) ser abertos, enquanto houver candidato aprovado em concurso anterior, com prazo de validade ainda não expirado.

19. No que concerne à posse e ao exercício de cargo público municipal, considere:

I. Posse é a aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura de termo pela autoridade competente.

II. A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento, prorrogável por mais de 30 (trinta) dias a requerimento do interessado.

III. O servidor, que deva ter exercício em outra localidade, terá 30 (trinta) dias de prazo para fazê-lo, incluindo nesse tempo o necessário ao deslocamento para a nova sede, desde que implique mudança no seu domicílio.

Estão corretos os itens:

- (A) I e II, somente.
- (B) I e III, somente.
- (C) II e III, somente.
- (D) I, II e III.

20. A vacância no cargo público municipal não decorrerá de

- (A) reversão.
- (B) promoção.
- (C) acesso.
- (D) posse em outro cargo inacumulado.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. É considerada aspecto importante da estrutura organizacional a

- (A) liberdade de escolha de tarefas por parte do funcionário.
- (B) eliminação de padrões e modelos definidos de tarefas.
- (C) realização eventual e aleatória de atividades e rotinas.
- (D) centralização de decisões, referente ao lugar do poder decisório.

22. Quanto mais complexa for uma organização, e quanto maiores forem as dificuldades, para coordenar o trabalho de diferentes pessoas em diferentes funções, maior será a necessidade de

- (A) liberdade de atuação e estímulo às divergências.
- (B) mecanismos de controle, coordenação e comunicação.
- (C) diversificação de pontos de vista sobre os modos de atuação.
- (D) multiplicidade de posições e sobre a forma de realização das atividades.

23. Ao processo de agrupar atividades em frações organizacionais definidas seguindo um dado critério, visando à melhor adequação da estrutura organizacional e sua dinâmica de ação denomina-se

- (A) departamentalização.
- (B) compartimentalização.
- (C) fracionamento integrado.
- (D) fusão organizativa.

24. Um dos principais objetivos da departamentalização é o/a

- (A) consumo mais ágil dos recursos disponíveis.
- (B) estímulo aos confrontos de posições.
- (C) descentralização das ações.
- (D) concentração dos processos.

25. Um atendimento de qualidade ao usuário do serviço público é aquele em que

- (A) várias pessoas são atendidas ao mesmo tempo.
- (B) o usuário tem suas necessidades acolhidas.
- (C) a rapidez é o fator fundamental.
- (D) o servidor pode ter mais tempo livre.

26. O processo por meio do qual se objetiva orientar o sistema de decisões que afetam o futuro de uma dada organização visando reduzir sua incerteza define-se como

- (A) burocracia.
- (B) associativismo.
- (C) planejamento.
- (D) corporativismo.

27. O conjunto de hábitos, valores, tradições e propósitos que tornam uma organização diferente das outras constitui sua

- (A) ética institucional.
- (B) moral administrativa.
- (C) cultura organizacional.
- (D) complexidade comportamental.

28. O objetivo do controle de estoque é

- (A) otimizar os recursos.
- (B) investir em novas tecnologias.
- (C) diminuir o tempo útil do material.
- (D) evitar armazenamentos.

29. O tipo de documento que determina as metodologias gerais e define os parâmetros básicos de uma determinada organização, chama-se

- (A) formulário.
- (B) registro.
- (C) ofício.
- (D) manual.

- 30.** Uma etapa importante para a organização de um acervo documental na repartição pública é o/a
- (A)** desenho de fichas catalográficas nos documentos.
 - (B)** classificação hierárquica dos documentos em categorias.
 - (C)** relação do número de páginas e elementos gráficos dos documentos.
 - (D)** desidentificação dos remetentes e destinatários dos documentos.