

CONCURSO PÚBLICO

CADERNO DE QUESTÕES

Comissão Nacional de Energia Nuclear



CNEN

Prova para o Cargo:

▶▶ Analista em C&T Pleno 1

Perfil: Analista Gestão de Pessoas

▶ ATENÇÃO ◀

- ▶ Neste Caderno de Questões, você encontra:
 - 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos;
 - 16 (dezesesseis) questões de Língua Portuguesa;
 - 6 (seis) questões de Raciocínio Lógico;
 - 8 (oito) questões de Língua Inglesa.
- ▶ Confirme se esta prova corresponde ao cargo/perfil no qual você se inscreveu.
- ▶ Só inicie a prova após a autorização do Fiscal de Sala.
- ▶ Duração máxima da prova: 4 (quatro) horas.
- ▶ Saída dos candidatos da sala: após 1 (uma) hora do início.
- ▶ Somente será permitido levar seu Caderno de Questões faltando 1 (uma) hora para o término da Prova.
- ▶ Os Fiscais de Sala não estão autorizados a prestar qualquer esclarecimento sobre a resolução das questões.
- ▶ Não é permitido que os candidatos se comuniquem entre si. É proibida também a utilização de equipamentos eletrônicos.
- ▶ Em cada questão só há uma opção correta de resposta, portanto evite rasurar seu Cartão de Respostas, pois em hipótese alguma ele será substituído.
- ▶ Não dobre, amasse ou escreva em seu Cartão de Respostas; apenas confira seus dados, leia as instruções para seu preenchimento e assine no local indicado. É obrigatória sua assinatura no Cartão de Respostas.
- ▶ O gabarito Oficial da prova objetiva de múltipla-escolha será publicado no endereço eletrônico <http://www.tradecensus.com.br> no dia seguinte à realização da prova.
- ▶ Para exercer o direito de recorrer contra qualquer questão, o candidato deverá seguir as orientações constantes do item 10 do Edital/Manual do Candidato.

BOA PROVA

Conhecimentos Específicos

01) Uma das características básicas da organização formal é o seu racionalismo. Uma organização é substancialmente um conjunto de encargos funcionais e hierárquicos a cujas prescrições e normas de comportamento todos os seus membros devem se sujeitar. Podem-se distinguir três tipos tradicionais de organização, que são a organização linear, a funcional e a linha-staff, sendo correto afirmar que são vantagens da organização linear:

- A) estrutura simples e de fácil compreensão e implementação, bastante estável e presença de nítida e clara delimitação das responsabilidades dos órgãos ou cargos envolvidos;
- B) estrutura simples e de fácil compreensão e implementação, comunicações diretas e presença de nítida e clara delimitação das responsabilidades dos órgãos ou cargos envolvidos;
- C) melhor supervisão técnica possível e comunicações diretas e presença de nítida e clara delimitação das responsabilidades dos órgãos ou cargos envolvidos;
- D) máximo de especialização nos diversos cargos ou órgãos da organização, melhor supervisão técnica possível e presença de nítida e clara delimitação das responsabilidades dos órgãos ou cargos envolvidos;
- E) máximo de especialização nos diversos cargos ou órgãos da organização, melhor supervisão técnica possível e comunicações diretas.

02) A departamentalização é uma característica típica das grandes organizações. Ela está diretamente relacionada com o tamanho da organização e com a complexidade das operações. De modo geral, a Teoria Clássica da Administração indica nove tipos de departamentalização. São vantagens da departamentalização por produtos:

- A) facilita enormemente a coordenação interdepartamental, facilita a inovação, permite flexibilidade e é indicada para circunstâncias externas, instáveis e mutáveis;
- B) permite economia pela utilização máxima de pessoas, aconselhada para empresas com pouca linha de produtos e reflete um dos mais altos níveis de auto-orientação de uma organização;
- C) facilita enormemente a coordenação interdepartamental, permite economia pela utilização máxima de pessoas e é aconselhada para empresas com pouca linha de produtos;
- D) permite flexibilidade, permite economia pela utilização máxima de pessoas, aconselhada para empresas com pouca linha de produtos e permite à organização concentrar seus conhecimentos sobre as distintas necessidades e exigências dos canais mercadológicos;
- E) é indicada para circunstâncias externas, instáveis e mutáveis, permite à organização concentrar seus conhecimentos sobre as exigências dos canais mercadológicos.

03) Likert, importante expoente da Teoria Comportamental, considera a Administração como um processo relativo, onde não existem normas e princípios válidos para todas as circunstâncias e ocasiões. Tomando por base suas pesquisas, Likert propõe uma classificação de sistemas de administração definindo diferentes perfis organizacionais. O sistema que possui um processo decisório participativo e que prevê comunicações verticais no sentido descendente e ascendente tem ênfase nas recompensas materiais e simbólicas é denominado sistema:

- A) autoritário coercitivo;
- B) autoritário benevolente;
- C) racional cooperativo;
- D) consultivo;
- E) participativo.

04) São características da eficiência:

- A) ênfase nos meios, atingindo objetivos, cumprindo a fase obter resultados;
- B) cumprir a fase obrigações, fazer as coisas corretas e atingir objetivos;
- C) proporcionar eficácia aos subordinados, ênfase nos meios e cumprir obrigações;
- D) otimizar a utilização dos recursos, fazer as coisas corretas e obter resultados;
- E) fazer corretamente as coisas, resolver problemas e salvaguardar os recursos.

05) A capacidade de compreender a complexidade da organização como um todo e onde cada área específica se enquadra nesse complexo é conhecida como habilidade:

- A) técnica;
- B) humana;
- C) conceitual;
- D) administrativa;
- E) estratégica.

06) Abraham Maslow desenvolveu um esquema interessante para explicar a intensidade de certas necessidades. Segundo esse autor, parece existir uma hierarquia em que se enquadram as necessidades humanas na seguinte ordem:

- A) auto-realização, social, fisiológicas, segurança e estima;
- B) estima, social, auto-realização, segurança e fisiológicas;
- C) social, estima, fisiológicas, segurança e auto-realização;
- D) segurança, estima, social, auto-realização e fisiológicas;
- E) fisiológicas, segurança, social, estima e auto-realização.

07) Ao discutir-se a eficácia, é comum as pessoas concentrarem-se na avaliação dos resultados de líderes ou gerentes individuais. Três variáveis são úteis para estudar a eficácia a longo do tempo. São elas:

- A) causal, interveniente e de resultado final;
- B) custos, vendas e lucros;
- C) decisões, filosofias e tecnologia;
- D) custos, decisões e resultado final;
- E) causal, custos e decisões.

08) A medida segundo a qual indivíduo e grupos têm seus próprios objetivos serem satisfeitos pela realização dos objetivos organizacionais constitui o grau de integração dos objetivos. Pode-se, então, dividir uma organização em dois grupos:

- A) direção e objetivos;
- B) meta e objetivos;
- C) direção e subordinados;
- D) direção e metas;
- E) forças propulsoras e restritivas.

09) Um processo em que gerentes de níveis superiores de uma empresa identificam conjuntamente os seus objetivos comuns, definem as principais áreas de responsabilidade de cada indivíduo em termos dos resultados dele esperados e utilizam essas medidas como orientação para operar a unidade e avaliar a contribuição de cada membro é conhecido como:

- A) administração por objetivos;
- B) administração científica;
- C) administração gerencial;
- D) liderança situacional;
- E) administração participativa.

10) De acordo com o artigo 20 da Lei 8.112/90, ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de vinte e quatro meses durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os fatores abaixo, EXCETO:

- A) assiduidade;
- B) pontualidade;
- C) disciplina;
- D) produtividade;
- E) capacidade de iniciativa.

11) Chiavenat define recrutamento como um conjunto de técnicas e procedimentos que visa a atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos dentro da organização. Sobre recrutamento, pode-se afirmar que:

- A) é realizado a partir do momento em que haja uma necessidade futura de recursos humanos da organização;
- B) requer planejamento que constitui uma seqüência de quatro fases, denominadas pesquisa interna, pesquisa externa, técnicas de recrutamento e seleção;
- C) planejamento de pessoal é o processo de decisão a respeito dos recursos humanos necessários para atingir os objetivos organizacionais em determinado período de tempo;
- D) o início do processo de recrutamento depende de uma decisão do órgão de staff que é oficializada por meio do formulário de requisição de pessoal;
- E) o recrutamento externo exige uma intensa e contínua coordenação e integração do órgão de recrutamento com os demais órgãos da empresa.

12) A seleção de pessoal visa solucionar dois problemas básicos: a adequação do homem ao cargo e a eficiência e eficácia do homem no cargo. A seleção é um processo de comparação entre os requisitos do cargo a serem preenchidos e o perfil das características dos candidatos. Com relação ao processo de seleção, é certo afirmar que:

- A) o modelo de seleção é a abordagem mais ampla e situacional, em que existem vários candidatos para cada vaga e várias vagas para cada candidato;
- B) no modelo de colocação, cada candidato é comparado com os requisitos exigidos pelo cargo que se pretende preencher;
- C) no modelo de seleção, há um só candidato e uma única vaga, e o candidato selecionado deve ser admitido sem sofrer rejeição nenhuma;
- D) o modelo de classificação é superior aos modelos de colocação e seleção no que tange à eficiência dos processos;
- E) o modelo de seleção é superior aos modelos de classificação e de colocação no que tange à redução dos custos envolvidos no processo.

13) A espécie de codificação das características que o ocupante do cargo deve possuir, e por meio da qual o selecionador poderá saber o que e quanto pesquisar nos candidatos, é denominada ficha:

- A) profissiométrica;
- B) de aptidões;
- C) catalográfica;
- D) profissiográfica;
- E) psicográfica.

14) As provas de conhecimento ou de capacidades são instrumentos para avaliar objetivamente os conhecimentos e habilidades adquiridas pelo estudo, da prática ou do exercício. Com relação à classificação das provas, pode-se dizer que as provas tradicionais:

- A) são compostas por respostas determinadas e curtas, condições determinadas e constantes de aplicação e são de avaliação rápida;
- B) são compostas por respostas indeterminadas, são de aplicação demorada e trabalhosas e possuem critério subjetivo e variável;
- C) são compostas por respostas indeterminadas, condições determinadas e constantes de aplicação e possuem um critério subjetivo e variável;
- D) são compostas por perguntas amplas e abrangentes, são de aplicação demorada e trabalhosas e possuem um critério predeterminado e objetivo;
- E) examinam todo o campo da matéria, são de aplicação demorada e trabalhosa e possuem um critério subjetivo e variável.

15) As pessoas trabalham nas organizações através dos cargos que ocupam. O conceito de cargo baseia-se nas noções de tarefas, atribuição e de função. Desta forma, é certo afirmar que:

- A) função é o conjunto de tarefas ou de atribuições exercido de maneira sistemática e reiterada por um ocupante de cargo;
- B) atribuição é toda a atividade individualizada e executada por um ocupante de cargo, geralmente atribuída a cargo simples e repetitivos;
- C) tarefa é toda a atividade individualizada e executada por um ocupante de cargo, geralmente atribuída a cargos mais diferenciados;
- D) a função não pode ser exercida por pessoa que, sem ocupar um cargo, desempenhe provisória ou definitivamente uma função;
- E) a função é uma atribuição mais mental e menos braçal.

16) Conhecendo-se os métodos mais amplamente utilizados para descrição e análise de cargos, pode-se afirmar que:

- A) a aplicação do método do questionário é muito eficaz quando se consideram estudos de micromovimento e de tempo e métodos;
- B) no método de entrevista, a análise de cargo é efetuada através da observação direta e dinâmica do ocupante em pleno exercício de sua função;
- C) o método da observação direta é o mais aplicável aos trabalhos que envolvam operações manuais ou àqueles que tenham caráter simples e repetitivo;
- D) no método da observação indireta, enquanto a participação do analista de cargos na colheita de dados é ativa, a participação do ocupante é passiva;
- E) no método do questionário, a participação do analista e do ocupante na colheita de dados é ativa.

17) Conhecendo-se os métodos mais amplamente utilizados para a avaliação do desempenho nos cargos, pode-se dizer que:

- A) o método das escalas gráficas proporciona resultados confiáveis e isentos de influências subjetivas e pessoais, pois elimina o halo effect;
- B) uma das desvantagens do método de pesquisa de campo é a necessidade de procedimentos matemáticos e estatísticos para corrigir distorções e influências pessoais dos avaliadores;
- C) o método dos incidentes críticos permite, além de um diagnóstico do desempenho do empregado, a possibilidade de planejar como superior imediato seu desenvolvimento no cargo e na organização;
- D) o método das escalas humanas baseia-se no fato de que no comportamento humano existem características extremas capazes de levar a resultados positivos ou negativos;
- E) o método da escolha forçada consiste em avaliar o desempenho dos indivíduos por intermédio de frases descritivas de alternativas de tipos de desempenho individual.

18) O desempenho de papel sofre uma série de influências, nem sempre ocorrendo conforme as expectativas, devido a discrepâncias ou dissonâncias surgidas durante o episódio. Com relação a essas dissonâncias, é correto afirmar que a:

- A) discrepância de expectativa é a diferença entre o papel percebido pelo subordinado e o comportamento de papel que ele consegue desempenhar;
- B) discrepância de papel é a diferença entre a expectativa de papel transmitida pelo gerente e o papel percebido segundo a interpretação do subordinado;
- C) discrepância de desempenho é a diferença entre o papel percebido pelo subordinado e o comportamento de papel que ele consegue desempenhar;
- D) retroação da discrepância é a diferença entre o comportamento de papel do subordinado e o comportamento monitorado pelo gerente;
- E) discrepância de expectativa é a diferença entre o comportamento monitorado pelo gerente e a expectativa que ele transmitiu ao subordinado.

19) Os planos de serviços e benefícios sociais são idealizados para auxiliar o empregado, sendo voltados para a preservação de suas condições físicas e mentais. Restaurante no local de trabalho, música ambiente e horário móvel de trabalho são exemplos, respectivamente, de planos de benefícios:

- A) supletivos, recreativos e assistenciais;
- B) supletivos, supletivos e recreativos;
- C) supletivos, recreativos e supletivos;
- D) recreativos, recreativos e supletivos;
- E) recreativos, recreativos e assistenciais.

20) São hipóteses legalmente previstas para casos de suspensão do contrato de trabalho:

- A) aposentadoria por invalidez, faltas injustificadas, período de suspensão disciplinar e encargos indicial;
- B) licença remunerada, faltas injustificadas, período de suspensão disciplinar e encargos indicial;
- C) aposentadoria por invalidez, faltas injustificadas, licença remunerada e encargos indicial;
- D) aposentadoria por invalidez, licença remunerada, período de suspensão disciplinar e encargos indicial;
- E) aposentadoria por invalidez, faltas injustificadas, período de suspensão disciplinar e licença remunerada.

Leia o texto abaixo e responda às perguntas que seguem.

Texto:
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRADOSÍNDIOS
 Relatório ao Governador do Estado de Alagoas
 (fragmento)

Exmo. Sr. Governador:

Trago a V. Ex^a. um resumo dos trabalhos realizados pela Prefeitura de Palmeira dos Índios em 1928.

05 Não foram muitos, que os nossos recursos são exíguos. Assim minguados, entretanto, quase insensíveis ao observador afastado, que desconheça as condições em que o Município se achava, muito custaram.

COMEÇOS

10 O PRINCIPAL, o que sem demora inicie, o de que dependiam todos os outros, segundo creio, foi estabelecer alguma ordem na administração.

15 Havia em Palmeira inúmeros prefeitos: os cobradores de impostos, o Comandante do Destacamento, os soldados, outros que desejassem administrar. Cada pedaço do Município tinha a sua administração particular, com Prefeitos Coronéis e Prefeitos inspetores de quarteirões. Os fiscais, esses, resolviam questões de polícia e advogavam.

20 Para que semelhante anomalia desaparecesse lutei com tenacidade e encontrei obstáculos dentro da Prefeitura e fora dela - dentro, uma resistência mole, suave, de algodão em rama; fora, uma campanha sorna, oblíqua, carregada de bilis. Pensavam que tudo ia bem nas mãos de Nosso Senhor, que administrava melho do que todos nós; outros medavam três meses para levar um tiro.

30 Dos funcionários que encontrei em janeiro do ano passado restam poucos: saíram os que faziam política e os que não faziam coisa nenhuma. Os atuais não se metem e não são necessários, cumprem suas obrigações e, sobretudo, não se enganam em contas. Devomuito a eles.

35 Não se veja a administração do Município é boa ou ruim. Talvez pudesse ser pior.

RECEITA E DESPESA

40 A receita, orçada em 50:000\$000, subiu, apesar de o ano ter sido péssimo, a 71:649\$290, que não foram sempre bem aplicados por dois motivos: porque não me gabo de empregar dinheiro com inteligência e porque fiz despesas que não faria se elas não estivessem determinadas no orçamento. (...)

EVENTUAIS

45 Houve 1:069\$700 de despesas eventuais: feito e conserto de medidas, materiais para aferição, placas. 724\$000 foram separadas para uniformizar as medidas pertencentes ao Município. Os litros de aquitinhã mil e quatrocentos gramas. Em algumas aldeias subim, em outras desciam. Os negociantes de cal usavam caixões de querosene e caixões de sabão, a que arrancavam tábuas, para enganar o comprador. Fui
 50 descaradamente roubado em compra de cal para os

trabalhos públicos.

CEMITÉRIO

No cemitério enterrei 189\$000 - pagamento ao coveiro e conservação. (...)

ADMINISTRAÇÃO

A administração municipal absorveu 11:457\$497 - vencimentos do Prefeito, de dois secretários (um efetivo, outro aposentado), de dois fiscais, de um servente; impressão de recibos, publicações, assinatura de jornais, livros, objetos necessários à secretaria, telegramas.

60 Relativamente à quantia orçada, os telegramas custaram pouco. De ordinário vai para eles dinheiro considerável. Não há vereda aberta pelos matutos, forçados pelos inspetores, que a prefeitura do interior não põe em nome, proclamando que a coisa foi feita por ela; comunicam-se as datas históricas ao Governo do Estado, que não precisa disso; todos os acontecimentos políticos são badalados. Porque se derrubou a Bastilha um telegrama; porque se deu um mapa de uma rua um telegrama; porque o deputado F. esticou a canela um telegrama. Dispendio inútil. Toda
 70 agentes sabe que isto para aqui vai bem, que o deputado morreu, que nós choramos e que em 1559 D. Pedro Sardinha foi comido pelos caetés. (...)

CONCLUSÃO

75 Procure sempre os caminhos mais curtos. Nas estradas que se abriam há curva onde as retas foram inteiramente impossíveis.

Evitei a maranha-me em teias de aranha.

80 Certos indivíduos, não sei por que, imaginam que devem ser consultados; outros se julgam autoridade bastante para dizer aos contribuintes que não paguem impostos.

Não me entendi com esses.

85 Há quem ache tudo ruim, e ria constrangidamente, e escreva cartas anônimas, e adoeça, e se morda por não ver a infalível maroteirazinha, a abençoada canalhice, preciosa para quem a pratica, mais preciosa ainda para os que dela se servem como assunto invariável; há quem não compreenda que um ato administrativo seja em todo lucro pessoal; há até quem pretenda embarçar-me em
 90 coisas tão simples como mandar quebrar as pedras dos caminhos.

Fechei os ouvidos, deixei gritarem, arrecadei 1:325\$500 de multas.

95 Não favoreci ninguém. Devo ter cometido numerosos disparates. Todos os meus erros, porém, foram de inteligência, que é fraca.

Perdi vários amigos, ou indivíduos que possantes semelhantes nome.

Não me fizeram falta.

100 Há descontentamento. Se a minha estada na Prefeitura por estes dois anos dependesse de um plebiscito, talvez eu não obtivesse dez votos. Paz e prosperidade.

Palmeira dos Índios, 10 de janeiro de 1929.

Graciliano Ramos

(RAMOS, Graciliano. *Viventes das Alagoas*. 14 ed. São Paulo: Record, 1984, p. 165-174.)

21) O escritor Graciliano Ramos exerceu o mandato de Prefeito em Palmeiras dos Índios, interior de Alagoas, por dois anos, ao fim dos quais redigiu o relatório acima, encaminhado ao Sr. Governador do Estado, dando conta de sua administração. Lendo-se com atenção as partes do relatório transcritas acima e considerando-se as normas estabelecidas para a redação de relatórios, pode-se afirmar que o texto do Prefeito Graciliano Ramos:

- A)** está rigorosamente de acordo com as normas de redação de relatórios, em razão da objetividade e da clareza do texto;
- B)** contraria por completo as normas de redação de relatórios, pela falta de exatidão das informações apresentadas;
- C)** é uma peça de redação técnica, mas produzida com elementos de redação literária, por força da combinação de dados objetivos com outros repletos de subjetividade;
- D)** tem a extensão própria dos relatórios técnicos, mas limita-se a apresentar a opinião do denunciador sobre os dados que são objeto de informação;
- E)** não pode ser considerado um relatório, no sentido exato da palavra, mas uma peça literária produzida para impressionar Sua Excelência o Governador do Estado.

22) No item “Começos”, o autor refere-se aos obstáculos que encontrou, dentro e fora da Prefeitura, para poder organizá-la administrativamente. Pela maneira como os descreve, é possível entender que os obstáculos eram, respectivamente:

- A)** a incompetência de funcionários e a falta de educação da parte dos habitantes da cidade;
- B)** a insídia da arquitetura do funcionário e a má educação espalhada por cidadãos descontentes;
- C)** a insatisfação dos moradores por causa dos baixos salários e a falta de perspectiva dos habitantes por causa da miséria em que viviam;
- D)** o descontentamento dos funcionários em virtude da carga maior de trabalho e as manifestações dos contribuintes contrários ao aumento da carga tributária;
- E)** a revolta de funcionários ameaçados de demissão e a ameaça de coronéis insatisfeitos com a nova ordem.

23) No item “Receitas e Despesas”, depois de referir-se a uma receita obtida de quase 50% superior à prevista no orçamento, o autor atribui dois fatores à aplicação nem sempre adequada do dinheiro público arrecadado. Tais fatores podem ser resumidos da seguinte forma:

- A)** a incompetência do Prefeito para realizar obras públicas e a desonestidade dos antecessores na aplicação do dinheiro público;
- B)** a modéstia do administrador na visão do que é uma aplicação pública e a prodigalidade do poder legislativo ao determinar as prioridades dos gastos públicos;
- C)** as amarras legais a que estão submetidos os administradores e a inversão de prioridades em orçamentos mal elaborados;
- D)** as limitações determinadas por um baixo quociente de intelectualidade e a inconsistência de um orçamento elaborado para levar o Município à falência;
- E)** a modéstia do gestor quanto à própria capacidade administrativa e a falta de zelo na elaboração do orçamento.

24) No item “Eventuais”, fica claro que as despesas referidas tiveram, essencialmente, efeito:

- A)** moralizador e policial;
- B)** punitivo e excludente;
- C)** disciplinador e anti-inflacionário;
- D)** regulador e corretivo;
- E)** preventivo e denunciativo.

25) No item “Cemitério”, explica-se o emprego do verbo enterrei como:

- A)** uma metáfora sugerida pelo contexto;
- B)** um desvio semântico involuntário do autor;
- C)** uma forma de desvalorizar gastos públicos com necrópoles;
- D)** uma visão negativa que se tem da morte;
- E)** um desvio insólito de estilo de um escritor clássico.

26) No item “Administração”, o autor relacionou os vários motivos utilizados pelos esbanjadores do dinheiro público para justificar a remessa de telegramas, entre os quais NÃO se encontra:

- A)** divulgação de obras públicas;
- B)** informações sobre eventos históricos;
- C)** anúncio de crimes desvendados pela polícia;
- D)** comunicação de acontecimentos políticos;
- E)** comunicado de falecimento.

27) No item “Conclusão”, com a expressão “Evitei emaranhar-me em teias de aranha” o Prefeito quis dizer que:

- A)** furtou-se de empreender obras públicas de fachada, sem interesse para a população;
- B)** esquivou-se de condutas que pudessem comprometer a sua autoridade;
- C)** desviou-se de atos políticos que permitissem seus adversários pedir a cassação de seu mandato;
- D)** preservou-se da contaminação de opiniões que desafiavam a sua autoridade;
- E)** relegou a segundo plano as manifestações contrárias à sua gestão.

28) No trecho “Não foram muitos, que os nossos recursos são exíguos” (linhas 5-6), para que se mantenha o sentido original do texto, a palavra sublinhada só NÃO pode ser substituída por:

- A) portanto;
- B) porque;
- C) pois;
- D) porquanto;
- E) dado que.

29) Para o adequadamente entendimento do texto, é preciso interpretar que o sujeito do verbo custaram (linha 9) é:

- A) “nossos recursos”;
- B) “Prefeitura de Palmeira dos Índios”;
- C) “as condições em que o Município se achava”;
- D) “trabalhos realizados”;
- E) “observador afastado”.

30) Nos itens abaixo, alterou-se a redação da oração sublinhada no trecho “o de quem dependiam todos os outros” (linhas 10-11), observando-se as normas de regência quanto ao emprego do pronome relativo. A opção em que se constata erro de regência é:

- A) o a quem recorrem todos os outros;
- B) o com quem partilham todos os outros;
- C) o para onde se dirigem todos os outros;
- D) o em quem confiam todos os outros;
- E) o sobre quem se referem todos os outros.

31) Dirigindo-se ao Governador de Alagoas, o Prefeito usou a forma de tratamento Vossa Excelência. Se ele estivesse dirigindo-se ao Presidente do Tribunal de Justiça daquele Estado, usaria a forma de tratamento:

- A) Sua Majestade;
- B) Vossa Eminência;
- C) Sua Magnificência;
- D) Vossa Excelência;
- E) Vossa Senhoria.

32) Entre as duas orações que compõem o trecho “Para que semelhante anomalia desaparecesse lutei com tenacidade” (linhas 20-21), depreende-se uma relação de sentido de:

- A) concessão e restrição;
- B) causa e consequência;
- C) finalidade e meio;
- D) condição e pressuposição;
- E) comparação e figuração.

33) Ao se escrever a parte sublinhada do trecho “A receita, orçada em 50:000\$000, subiu, apesar de o ano ter sido péssimo, a 71:649\$290” (linhas 36-37), alterou-se o sentido original em:

- A) apesar de o ano ter sido péssimo;
- B) contanto que o ano não tenha sido péssimo;
- C) ainda que o ano não tenha sido péssimo;
- D) péssimo que tenha sido o ano;
- E) tendo sido péssimo o ano.

34) No trecho “Os litros a quitinha mil e quatrocentos gramas” (linhas 45-46), o autor usou o substantivo grama (unidade de peso) no gênero masculino, conforme determina a norma culta da língua. Das frases abaixo, aquela em que há impropriedade de emprego de substantivo quanto ao gênero gramatical é:

- A) O marido denunciou sua cônica o delegado.
- B) A marca da cal estava estampada no monumento.
- C) O jogador tinha fraturado o moço-plata.
- D) Descobriu-se um novo estratagema para atrair a freguesia.
- E) O champagne francês enobreceu a festa.

35) A forma grafada no trecho “Certos indivíduos, não sei por que, imaginam que devem ser consultados” (linhas 78-79) está corretamente grafada, com os elementos separados. A mesma forma terá os elementos grafados juntos, e não separados, na frase:

- A) Tenho para mim que a medida por que lutei era desnecessária.
- B) O Prefeito quer saber por que os funcionários não compareceram.
- C) Ainda se discutia por que a obra não tinha sido o papel.
- D) As razões porque o Prefeito executou a obra eram muitas.
- E) Porque não queria ouvi-los, fechei os ouvidos.

36) Das alterações propostas abaixo para a redação da parte sublinhada no trecho “Se a minha estada na Prefeitura por estes dois anos dependesse de um plebiscito, talvez eu não obtivesse de votos” (linhas 101-103), há erro de flexão verbal em:

- A) talvez eu não requisessede votos;
- B) talvez eu não dispusessede votos;
- C) talvez eu não oantevissede votos;
- D) talvez eu não interviesse em votos;
- E) talvez eu não desfizessede votos.

Raciocínio Lógico

37) Se n é um número inteiro, pode-se concluir que:

- A) Se $1 \leq n < 100$, então assume 100 valores;
- B) Se $3 < n < 99$, então assume 94 valores;
- C) Se $2 \leq n < 104$, então assume 102 valores;
- D) Se $1 \leq n \leq 100$, então assume 101 valores;
- E) Se $1 \leq n \leq 97$, então assume 96 valores.

38) Aplicou-se um teste de aptidão esportiva a 1.240 crianças e constatou-se que 31 tinham forte aptidão para natação. Neste caso, pode-se concluir que a taxa de crianças com forte aptidão para natação é:

- A) 5%;
- B) 20 por mil;
- C) 4%;
- D) 25 por mil;
- E) 30 por mil.

39) Em um tanque com 200 litros de água, foram derramados 50 litros de álcool. A mistura resultante ficou com:

- A) 20% de álcool;
- B) 25% de álcool;
- C) 23% de álcool;
- D) 18% de álcool;
- E) 15% de álcool.

40) Os números x_n são definidos pela seguinte lei de formação: $x_1 = 1$; $x_n = 2x_{n-1} + x_1$, se $n > 1$. Neste caso, pode-se afirmar que:

- A) $x_6 = 64$;
- B) $x_5 = 31$;
- C) $x_3 = 5$;
- D) $x_4 = 11$;
- E) $x_2 = 2$.

41) João tinha que embarcar em um avião no máximo até 10 horas. Calculou o tempo disponível e concluiu que, se antes fosse visitar a irmã, ele chegaria para embarcar às 9 horas e 40 minutos. Neste cálculo se ele considerou uma margem de erro e decidiu fazer a visita sem medo de perder o avião. Sabendo que esta margem é a maior possível dentre as que estão transcritas abaixo, pode-se concluir que a margem foi de:

- A) 5 minutos;
- B) 9 minutos;
- C) 15 minutos;
- D) 21 minutos;
- E) 25 minutos.

42) É fato bem conhecido que todas as baleias vivem na água. Considerando-se apenas este fato, pode-se concluir que:

- A) peixes não são baleias porque não têm pulmões;
- B) baleias não são peixes porque têm pulmões;
- C) cavalos não são baleias porque são quadrúpedes;
- D) baleias são mamíferos porque os filhotes mamam;
- E) bois não são baleias porque não vivem na água.

Read two of the various "Frequently Asked Questions" on the use of Nuclear Energy in the USA, found at and adapted from <http://www.nuc.umn.edu/~ans/QA.html>, and choose the most appropriate option for each question according to the text.

Nuclear Waste - FAQ's

1 - Why hasn't the waste disposal question been resolved before now?

05 The high-level radioactive waste disposal question has not been resolved because it has neither been politically advantageous nor physically necessary to do so. Used fuel from commercial reactors has been safely kept in water-filled pools at the reactor sites. However, several methods for handling these wastes have been worked out scientifically.

10 The federal government is responsible for disposing of high-level radioactive waste. These wastes include used fuel or materials left after reprocessing the used fuel. The waste will be in solid form.

15 The Nuclear Waste Policy Act of 1982 details a method and timetable for site selection, construction, and operation of high-level nuclear waste repositories. The first site is expected to be in operation around the turn of the century. This will be for permanent geologic disposal in a stable formation far below the surface of the earth. Safe waste processing and handling techniques are known; it is a question of resolving the political and location issues, and then putting the techniques into practice.

25 2 - What are low-level wastes and how are they disposed of?

30 Low-level wastes contain little radioactivity. They require little or no shielding, and no cooling. They consist of the discarded disposable protective clothing from the medical facilities and nuclear power plants, water-treatment resins and filters, compacted trash, contaminated lab equipment, plastics, metals, and liquids. They are the result of good housekeeping practice in which non-radioactive waste is separated from slightly contaminated waste.

35 Most low-level wastes are solidified, put into drums and buried at a commercial disposal site. There they are placed at the bottom of trenches (about 20 feet deep). At the Barnwell, SC, site, for example, trenches are backfilled with sand and covered in clay each day to keep moisture from getting in. When full, trenches are mounded and capped with clay, and finished off with a foot of top-soil. Grass is planted to help prevent erosion. The collection, transportation and burial of low-level radioactive wastes are all closely monitored and controlled by the Department of Transportation and the Nuclear Regulatory Commission.

45 When properly managed, these low-level wastes do not pose a hazard. The industry now has 30 years of experience in handling and shipping these materials. There has never been an accident with these wastes that had serious health results due to radioactivity.

50 The 1980 Low-Level Waste Policy Act makes each state responsible for providing the disposal of its own

waste. Also encouraged are joint efforts among several states for a shared site.

(adapted from <http://www.nuc.umn.edu/~ans/pages41-.html>)

43) The text above contains two questions which discuss the following topics respectively:

- A) high-level nuclear waste/commercial reactors;
- B) commercial reactors/the disposal of low-level nuclear waste;
- C) the disposal of nuclear waste in general / running nuclear power plants;
- D) the disposal of high-level waste/the disposal of low-level waste;
- E) the disposal of high-level wastes / the 1980 Waste Policy Act.

44) In "necessary to do so" (lines 5-6), so refers to:

- A) resolving the question;
- B) discussing the question;
- C) disposing of the waste;
- D) readdressing the question;
- E) using nuclear reactors.

45) Water-filled pools are used to keep:

- A) low-level waste in solid form;
- B) low-level waste in any form;
- C) commercial reactors;
- D) reprocessed low-level fuel;
- E) high-level nuclear waste.

46) How is low-level waste processed in order to be disposed of? After being solidified, it is:

- A) packed into drums and buried;
- B) buried at a commercial site;
- C) wrapped up and buried in trenches;
- D) kept in water-filled tanks;
- E) put into drums and kept in water-filled tanks.

47) Burying low-level waste requires that the trenches should be:

- A) filled with a layer of clay and another of cement;
- B) filled with two thick layers of concrete mixed with clay;
- C) filled with a layer of sand, a layer of clay and another of earth;
- D) covered with a special kind of grass that grows on layers of clay;
- E) covered in clay before being filled with soil and a layer of concrete.

48) Clay is constantly spread over the sand in partially filled trenches in order to:

- A) avoid erosion;
- B) keep the trenches dry;
- C) keep the trenches damp;
- D) keep the trenches wet;
- E) prevent radioactivity from leaking.

49) The handling of low-level waste has over the past three decades proved to be:

- A)** pretty harmful;
 - B)** far too risky;
 - C)** terribly damaging;
 - D)** very dangerous;
 - E)** fairly safe.
-

50) The phrase “good housekeeping practice” (lines 33-34) has been used to refer to:

- A)** the adequate process of cooling used fuel from reactors;
 - B)** the appropriate way of handling radioactive material;
 - C)** the correct way of running medical facilities as well as water treatment plants;
 - D)** the recommended way of dealing with used fuel from reactors;
 - E)** the adequate choice of protective clothing at medical facilities.
-