



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA – UNIPAMPA**

CONCURSO PÚBLICO  
NÍVEL SUPERIOR

**MANHÃ**

**CADERNO DE PROVA**  
**PARTE II**  
**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**  
**CARGO 7:**  
**Bibliotecário-Documentalista**

**ATENÇÃO!**

Leia atentamente as instruções constantes na capa da Parte I do seu caderno de prova.

- 1 Nesta Parte II do seu caderno de prova, confira inicialmente se os seus dados pessoais e se os dados identificadores do seu cargo transcritos acima coincidem com o que está registrado em sua **folha de respostas** e em cada página numerada desta Parte II do seu caderno. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito, ou apresente divergência quanto aos seus dados pessoais ou aos dados identificadores do seu cargo, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 2 Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da **folha de respostas**, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

*Os chefes são líderes mais pelo exemplo do que pelo poder.*

**OBSERVAÇÕES**

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o estabelecido em edital.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet — [www.cespe.unb.br](http://www.cespe.unb.br).
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Julgue os itens que se seguem, acerca do desenvolvimento de coleções, aquisição planejada e consórcios em bibliotecas universitárias.

- 51** Com a evolução da tecnologia e a possibilidade de formação de consórcios para aquisição de periódicos eletrônicos, o Programa de Apoio à Aquisição de Periódicos, mantido pela CAPES, foi reformulado e surgiu o Portal Brasileiro de Informação Científica.
- 52** Os consórcios oferecem vantagens às bibliotecas que os compõem, pois possibilitam compartilhamento de acervo e aquisição planejada, buscam captação de recursos, gerenciamento e administração única de serviços prestados por bibliotecas.
- 53** Listas básicas de periódicos são úteis para a formação e a avaliação de coleções por adotarem a frequência de consulta como um dos critérios para inclusão de títulos na lista. No entanto, devido à dificuldade de medir o número de consultas a periódicos eletrônicos, esse critério não é adotado pelo Portal Brasileiro de Informação Científica para inclusão de um título.
- 54** Com o surgimento dos periódicos eletrônicos ampliou-se a política de aquisição orientada para a posse, que se baseia no pressuposto de manutenção da coleção física o mais próximo do usuário.
- 55** Em uma universidade que disponha de um sistema integrado de bibliotecas, é adequado estabelecer uma política de aquisição que contemple a assinatura de coleções impressas nas diversas bibliotecas setoriais, em função da possibilidade de interrupção da assinatura em meio eletrônico ou de falhas de conexão à rede.

O estudo do comportamento de busca dos usuários aplica-se tanto às bibliotecas tradicionais quanto às digitais, já os estudos de usabilidade são relevantes para a avaliação de bibliotecas digitais. Julgue os itens seguintes, relativos a esses estudos.

- 56** Os estudos de usabilidade são realizados geralmente quando o sítio da biblioteca digital já se encontra terminado e disponível ao público.
- 57** Além dos aspectos relativos às facilidades de uso do sítio da biblioteca digital, os estudos de usabilidade levam em conta a motivação e o contexto de busca do usuário.
- 58** A realização de estudos de comportamento de usuários deve considerar que a busca por informação é um processo dinâmico, em que métodos e critérios para seleção ou rejeição de informação variam com o tempo, e está fortemente relacionada aos hábitos pessoais do indivíduo e ao tipo de necessidade que deve ser satisfeita.
- 59** O questionário é um instrumento utilizado para coleta de dados tanto em estudos de comportamento de usuários quanto em estudos de usabilidade.
- 60** Estudos de usabilidade envolvem questões subjetivas que variam de pessoa a pessoa, tais como facilidade e tempo de retenção do aprendizado.

Julgue os itens subsequentes, relativos ao processo de representação temática dos documentos e aos instrumentos utilizados nesse processo.

- 61** Mesmo que a indexação dos documentos empregue apenas termos gerais, é possível alcançar a especificidade desejada no momento da recuperação da informação com a utilização de operadores booleanos.
- 62** Em uma política de indexação exaustiva, um número ilimitado de termos pode ser utilizado para representar o documento.
- 63** Quando se utilizam tesouros na indexação, os termos mais específicos subordinados ao mesmo termo geral são ligados por uma relação de equivalência.
- 64** O tempo e o esforço empenhados na indexação implicam, normalmente, menor tempo e esforço para a recuperação da informação.
- 65** A indexação automática utiliza termos em linguagem natural extraídos diretamente dos documentos; portanto, não há possibilidade de uso de linguagens documentárias nesse tipo de indexação.

A arquitetura da informação, em ambientes *web*, determina a forma de organização do conteúdo e da navegação do usuário. Esse tipo de arquitetura

- 66** utiliza esquemas exatos, ambíguos ou híbridos para a organização de conteúdos.
- 67** preocupa-se com a estruturação dos documentos a serem publicados na Web e com os aspectos de usabilidade dos sítios *web*.
- 68** utiliza, necessariamente, a navegação hierárquica, com base em uma estrutura taxonômica de termos que representam os conteúdos disponíveis em determinado sítio.
- 69** contempla o planejamento dos fluxos de informação e das funcionalidades de um recurso para tornar o ambiente *web* adequado ao usuário final.

A distinção entre instituições de ensino superior, estabelecida pelo Ministério da Educação, reflete também em diferentes tipos de bibliotecas universitárias, as quais devem ter critérios específicos de avaliação. Acerca de bibliotecas universitárias e da avaliação de seus serviços, julgue os itens de **70** a **75**.

- 70** As bibliotecas de universidades devem atuar no apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão; as de centros universitários devem privilegiar a prestação de serviços orientados às atividades de ensino de excelência.
- 71** Considerando um enfoque sistêmico, a biblioteca universitária é um microssistema de informação, parte do macrossistema acadêmico, a universidade, no qual a geração de conhecimentos é o objeto.
- 72** Considerando a permanente mudança dos formatos documentários para registro do conhecimento e seu modo de acesso, a biblioteca universitária deixa de cumprir a função de armazenamento do conhecimento gerado pela universidade e passa a dedicar-se à organização e acesso ao conhecimento.

- 73** Padrões quantitativos com base no tamanho do acervo não se adaptam à avaliação da qualidade das bibliotecas universitárias. Dessa maneira, a taxa de crescimento anual do acervo é uma medida que não deve ser aplicada na avaliação dessas bibliotecas.
- 74** Os usuários avaliam a qualidade do serviço oferecido pelas bibliotecas universitárias realizando comparações entre o que desejam receber e o que efetivamente obtêm. Nesse aspecto, estudos de usuários revelam que há discrepância entre a percepção dos gerentes em relação às expectativas dos usuários e a especificação de qualidade nos serviços.
- 75** O SERVQUAL é um modelo de avaliação de serviços que adota um conjunto de dimensões fundamentais para qualidade, tais como confiabilidade, receptividade, segurança, empatia e tangibilidade.

A abordagem denominada estado anômalo do conhecimento, conhecida pela sigla ASK (*anomalous state of knowledge*) tem sido empregada em estudos de usuários e serviços de referência. Essa abordagem

- 76** considera que diante de um problema, o usuário inicia a busca de informação para resolvê-lo ou para preencher uma lacuna em seu conhecimento.
- 77** considera que a representação da necessidade de informação do usuário e a representação dos documentos são equivalentes.
- 78** não se aplica a situações em que a tarefa de busca de informação é uma tarefa simples, como, por exemplo, procurar resposta para uma informação factual.
- 79** baseia-se na concepção da necessidade de informação do usuário como processo dinâmico e evolucionário, que se diferencia do modelo estático da necessidade de informação, reflexo da concepção tradicional do usuário como um sujeito passivo.

Julgue os itens a seguir, acerca da organização e recuperação de informações na Web.

- 80** Para o registro de recursos eletrônicos, o Dublin Core substitui modelos mais complexos, como o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) e o MARC.
- 81** Em relação aos arquivos textuais em formato HTML, a utilização de metadados torna mais fácil e precisa a extração de conteúdos pelos mecanismos de busca da Web.
- 82** A vantagem do uso de metadados para descrição de recursos eletrônicos está em seu número ilimitado de elementos, que possibilitam o registro de diferentes tipos de recurso.
- 83** Os mecanismos de busca da Web criam índices, denominados, na linguagem técnica, arquivos invertidos, que são utilizados para dinamizar a busca de informações em sua base de dados. No índice, são inseridos todos os termos que podem ser utilizados em busca de informações e o URL das páginas que os contêm.
- 84** Os diretórios da Web organizam os sítios que compõem sua base de dados em categorias e permitem aos usuários localizar informações, navegando, progressivamente, para as subcategorias.
- 85** Os diretórios da Web utilizam diferentes recursos para formulação das estratégias de busca, tais como truncamento e critérios de adjacência.

Julgue os itens seguintes quanto à Classificação Decimal Universal (CDU).

- 86** A Federação Internacional de Documentação (FID) distribui gratuitamente as atualizações da CDU, denominadas *Extensions and Corrections*, apenas aos países que traduziram as edições médias desse sistema de classificação.
- 87** Diferentemente de outros sistemas de classificação, a CDU não requer um mínimo de três algarismos para criar uma classe ou um número simples, mas exige um ponto após cada grupo de três algarismos para facilitar a leitura.
- 88** Por ser um recente tipo de publicação, um *pre-print* não é classificável pela CDU, pois não está previsto na tabela auxiliar de forma.
- 89** A tabela auxiliar que apresenta os auxiliares comuns de lugar indica âmbito geográfico, localização ou outro aspecto espacial de um assunto indicado pelo número principal; portanto, as subdivisões não trazem opções de lugares relativos, orientações e pontos cardeais.
- 90** Na ordem horizontal, o lugar dos sinais auxiliares alfabéticos, apóstrofo e asterisco não é fixo, pois a utilização desses sinais depende de cada notação.

Com relação à Classificação Decimal de Dewey (CDD), julgue os itens subsequentes.

- 91** Na CDD, a inovação consiste na criação de um sistema em que cada assunto possui uma única localização, método conhecido como particionamento.
- 92** A CDD possui notação pura, e o único sinal gráfico utilizado é o ponto; no entanto, um número que não é mais utilizado aparece entre colchetes nas tabelas.
- 93** Quando nenhuma ordem de citação é determinada, a CDD indica a ordem alfabética dos assuntos para a composição de números que representam assuntos compostos.
- 94** A tabela de subdivisões padrão é aplicável a qualquer assunto das tabelas principais, mas o hífen que antecede as subdivisões deve ser desconsiderado.

No que concerne à gestão da qualidade de unidades de informação, julgue os itens a seguir.

- 95** A ISO 9001:2000 é uma metodologia de gestão por qualidade que exige o cumprimento de todas as etapas do planejamento — planejamento, realização, verificação, ação — e pela qual são certificados produtos ou serviços.
- 96** A identificação do fluxo de rotinas, o diagrama de causa e efeito, também conhecido como espinha de peixe, e o gráfico de Pareto são ferramentas de controle utilizadas no trabalho, relacionadas à qualidade nos serviços de informação.
- 97** A certificação de qualidade ISO 9001:2000 é alternativa possível para bibliotecas universitárias que carecem de recursos porque, uma vez obtida a certificação, não é preciso comprovar que o padrão de qualidade foi mantido e tampouco a biblioteca precisa propor ou implantar melhorias.
- 98** Em bibliotecas universitárias, a satisfação do cliente é a finalidade principal da aplicação da metodologia conhecida como 5S, que se refere aos conceitos de utilização, de tempo certo, de autodetecção, de melhoria contínua e de disciplina.

Com relação à catalogação de livros, de acordo com a AACR2, em sistemas informatizados que utilizam o formato MARC, julgue os itens que se seguem.

- 99** Considerando a entrada de dados de título no campo 245, caso haja um título da lombada a ser transcrito adicionalmente, o primeiro indicador terá valor 2, isso é, variação da forma do título.
- 100** Quando a descrição não é feita separadamente ou em vários níveis, um livro que tenha um atlas como material adicional terá o registro de detalhes desse material no campo da descrição física, isto é, no campo 300, ou em notas na faixa de campos 5XX.
- 101** As notas iniciadas com a palavra Com, no formato MARC, informam que o documento catalogado contém mais de um documento com títulos distintos e não podem conter indicação de responsabilidade.
- 102** Ao registrar uma entidade como assunto, o campo não repetitivo 611 deve trazer no subcampo “a”, que é repetitivo, o nome da entidade ou lugar e, se for usada a ordem indireta do nome, esse fato deve estar sinalizado no segundo indicador.

Julgue os próximos itens, acerca dos instrumentos de avaliação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

- 103** O instrumento de avaliação institucional do INEP é utilizado pelos avaliadores nas modalidades presencial e a distância.
- 104** Entre as dimensões de avaliação externa, a que se refere a infraestrutura física de ensino e de pesquisa indica, como um referencial mínimo de qualidade, a coerência entre a biblioteca e o plano de desenvolvimento institucional da instituição.
- 105** Quando podem ser verificadas ações adequadas de atualização e ampliação do acervo bibliográfico e dos serviços da biblioteca, como oferta de serviço de comutação bibliográfica no país e no exterior, a biblioteca está atendendo ao referencial mínimo de qualidade aferido pela avaliação externa.

A respeito do processo de comunicação científica, julgue os itens de **106** a **110**.

- 106** A comunicação científica compreende o conjunto de todas as atividades relacionadas com a produção, a disseminação e o uso da informação científica desde o momento em que as ideias da pesquisa são geradas, até o momento da aceitação dos resultados como parte do corpo de conhecimento científico.
- 107** Os canais informais de comunicação científica permitem que a informação científica seja permanentemente armazenada e recuperada, enquanto que, nos canais formais, a informação científica não pode ser armazenada e recuperada.
- 108** As principais funções atribuídas ao periódico científico são certificar o conhecimento científico, servir de canal de comunicação entre os cientistas e de divulgação mais ampla da ciência, constituir arquivo ou memória científica e registrar a autoria da descoberta científica.

- 109** Colégios invisíveis são uma rede interpessoal informal embasada no compartilhamento de interesses científicos, em que membros de um mesmo colégio leem a mesma literatura, publicam em coautoria e encontram-se informalmente para discutir os trabalhos em desenvolvimento.
- 110** Periódicos científicos de acesso aberto não são aceitos pela comunidade científica devido ao fato de não adotarem a avaliação por pares.

Com relação a ferramentas, instrumentos e serviços de informação científica *online*, julgue os próximos itens.

- 111** O Directory of Open Access Journals é um diretório internacional de periódicos científicos e repositórios institucionais de acesso aberto e cobre todas as áreas do conhecimento.
- 112** Além de automatizar todo o processo editorial de um periódico científico, o Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas é uma das ferramentas que podem ser utilizadas para a criação de portais de periódicos científicos eletrônicos.
- 113** O Portal de Periódicos da CAPES oferece acesso aos textos completos de milhares de periódicos científicos internacionais, nacionais e estrangeiros, bases de dados e repositórios institucionais de renomadas universidades e institutos de pesquisa no mundo.
- 114** A Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações tem por objetivo integrar os sistemas de informação de teses e dissertações existentes no país, assim como disponibilizar o catálogo nacional de teses e dissertações em texto integral na Internet.
- 115** Os avanços das tecnologias de informação tornaram as bases de dados bibliográficas e catalográficas desnecessárias, uma vez que os usuários possuem a expectativa de acesso à íntegra dos documentos.

Julgue os itens subsequentes, relativos aos serviços de informação e às fontes de informação em ciência e tecnologia.

- 116** As fontes de informação em ciência e tecnologia podem ser divididas em fontes primárias, secundárias e terciárias. As fontes primárias contêm informações sobre documentos primários; as secundárias contêm novas informações ou novas interpretações de ideias ou fatos conhecidos; e as fontes terciárias têm como função principal orientar o usuário na localização dos documentos primários e secundários.
- 117** Formato, universalidade e acumulação de conhecimento são características comuns das fontes de informação em ciência e tecnologia.
- 118** Eventos científicos, projetos de pesquisa em andamento, periódicos científicos, teses e dissertações, patentes, normas técnicas, legislação e bibliografias constituem fontes de informação primárias.
- 119** Serviços de informação podem ser definidos como o conjunto de atividades sistemáticas cujo objetivo é possibilitar ao usuário o acesso a fontes de informação para atender a necessidades específicas.
- 120** Guias de bibliotecas e centros de documentação, diretórios e revisões de literatura são exemplos de fontes de informação terciárias.