

# PROCESSO SELETIVO

## SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC/BA

GABARITO	ATENÇÃO
<b>X</b>	<b>VERIFIQUE SE O GABARITO DESTES CADERNO DE QUESTÕES CONFERE COM O DO SEU CARTÃO DE RESPOSTAS</b>

S E S C

---

B A H I A

**DATA: 25/10/2009 - DOMINGO - MANHÃ**

**CARGO: S39/S40/S41 - Secretária Nível Gerencial**

FRASE PARA EXAME GRAFOLÓGICO (TRANSCREVA NO QUADRO DE SEU CARTÃO DE RESPOSTAS)

*“Sempre faça o que não consigo fazer para aprender o que não sei!”*

*Pablo Picasso*

### A T E N Ç Ã O

O **Caderno de Questões** contém 50 questões de múltipla-escolha, cada uma com 5 opções (A, B, C, D e E).

1. Ao receber o material, verifique no **Cartão de Respostas** seu nome, número de inscrição, data de nascimento e cargo. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
2. A prova objetiva terá duração de 3 horas e 30 minutos incluído neste tempo o preenchimento do **Cartão de Respostas**.
3. Leia atentamente cada questão e assinale no **Cartão de Respostas** a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão de Respostas** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão de Respostas** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição do **Cartão de Respostas**, por erro do candidato.
4. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:
  - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
  - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
  - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas ou com falta de nitidez, ou com marcação de mais de uma opção, e as emendadas ou rasuradas.
5. O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.
6. Você só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 60 minutos contados do seu efetivo início, **sem levar o Caderno de Questões**.
7. Você só poderá levar o próprio **Caderno de Questões** faltando 60 minutos para o término do horário da prova, conforme Edital do Processo Seletivo Simplificado.
8. Por motivo de segurança, só é permitido fazer anotação durante a prova no **Caderno de Questões**.
9. Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
10. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas**.
11. Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o **Cartão de Respostas**. Não esqueça seus pertences.
12. O **Gabarito Oficial da Prova Objetiva** será disponibilizado no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), no dia 27/10/2009, conforme estabelecido no Cronograma Previsto.

Realização:



**BOA PROVA**

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas.

### Pacotes, excluídos e emergentes

*Ou: o uso do eufemismo na arte de governar e de administrar as relações entre as classes*

Considere-se a afirmação seguinte: “Os países atrasados anunciaram um pacote de ajuda aos miseráveis”. Considere-se agora esta outra: “Os países emergentes anunciaram um conjunto de medidas de ajuda aos excluídos”. Qual a diferença entre uma frase e outra? Nenhuma, quanto ao conteúdo. Mas como soa mais benigna a segunda, expurgada da crueza selvagem da primeira... A primeira, dita num salão, choca como palavrão. Soa como vitupério de rameira em rixa de bordel. A segunda deleita como solo de clarineta. Parece discurso de doutor em noite de entrega de título *honoris causa*. Por isso, governa-se com a segunda.

Estamos falando da arte de se valer dos eufemismos. Quando morre a mãe de alguém, é grosseiro anunciar-lhe: “Sua mãe morreu”. No mínimo, a pessoa dirá que a mãe “faleceu”. Também poderá dizer que “desapareceu”. Ou então, se ainda achar pouco, que “feneceu”, delicado verbo emprestado às flores, com o que a morte se apresentará cheirosa como lírio, colorida como cravo. O eufemismo, como a hipocrisia, é a homenagem que, na linguagem, o vício presta à virtude. Soa mais virtuoso confessar a existência de “relações impróprias” com alguém, conforme fórmula celebrizada pelo presidente dos Estados Unidos, do que dizer que se cometeu adultério.

Na segunda das frases acima estão reunidos três dos eufemismos mais correntes na vida pública. Dois deles são universais – “emergente” para país atrasado e “excluído” para miserável. O terceiro, “conjunto de medidas” em lugar de pacote, fala exclusivamente à sensibilidade brasileira e, mais ainda, do atual governo brasileiro. “Emergente” para país atrasado ou, para ser mais exato, remediado, é a última de uma longa linhagem de fórmulas classificatórias dos países segundo sua riqueza. Até a primeira metade do século, quando ainda não se carecia de eufemismos, nesta área – ou, caso se prefira, de linguagem politicamente correta – os países eram simplesmente ricos e pobres, quando não metrópoles e colônias. Com a adoção do conceito de “desenvolvimento”, depois da II Guerra, passaram a ser “desenvolvidos” e “subdesenvolvidos”. Mais adiante, para não achincalhar a todos, indistintamente, com a pecha infamante de “subdesenvolvido”, premiou-se os melhores com o gentil “em desenvolvimento”. Tais países não eram mais “sub”, não estavam mais tão por baixo. Nos últimos anos, substituiu-se o “em desenvolvimento” por “emergente”, a palavra que igualmente se opõe ao “sub”. São países não mais submersos, mas que emergem, já põem a cabeça para fora.

“Excluídos” para designar os miseráveis é o coroamento de uma linhagem mais longa ainda de palavras com as quais se tenta melhorar a condição das pessoas na rabeira da escala social. Já se recorreu a peças do vestuário, por exemplo. Na Revolução Francesa havia os “sans-culottes”, os desprovidos do tipo de calça – o “culotte” – de uso dos nobres. Na Argentina de Perón e Evita consagraram-se o “descamisado”. Também já se falou – e se fala ainda – em menos favorecidos, despossuídos, humildes... “Excluído”, dirá o leitor, tem um sentido diverso. É aquele que o sistema produtivo exclui, no entanto, dificilmente alguém será miserável e incluído. O que leva a concluir que, na prática, o excluído quase sempre se confunde com o miserável.

Resta falar da sorte da palavra “pacote”. “Pacote” nasceu inocentemente, na administração da economia, talvez por imitação das agências de turismo, que quando vendem passagens e hospedagem, tudo junto, vendem um “pacote”, para designar não uma, mas várias iniciativas adotadas ao mesmo tempo. Nasceu nesse sentido e nele devia permanecer: o de uma pluralidade de medidas, em vez de uma única. Sabe-se que o governo, para enfrentar a presente crise, adotará uma pluralidade de medidas. (...)

Ocorre, circunstância fatídica, que os pacotes foram introduzidos na política brasileira pelo regime militar e costumavam ser baixados sem aviso nem consulta. Essa característica acabou contaminando o conceito de pacote, e eis-nos então de volta, à anódina expressão “conjunto de medidas”, com a qual se pretende conferir a tais medidas, por maldosas que sejam, um atestado de bom comportamento. O eufemismo, desde sempre, foi parte integrante tanto da arte de governar quanto da de administrar as relações entre as classes sociais. No Brasil do século passado não havia escravo. Havia o “elemento servil”. O que isso tudo quer dizer é que quando é difícil modificar a sociedade, ou o governo, modifica-se a linguagem. Se não conseguirmos, governo e sociedade, ser mais justos ou mais democráticos, sejamos, pelo menos, mais finos.

(TOLEDO, Roberto Pompeu de. *Revista Veja*, 14 de out. 1998)

1. Assinale a opção que apresenta os sinônimos das palavras grifadas nos trechos abaixo:

“Mas como soa mais benigna a segunda, expurgada da crueza selvagem da primeira...”

“Soa como vitupério de rameira em rixa de bordel.”

“... eis-nos então de volta à anódina expressão ‘conjunto de medidas’ ...”

“Mais adiante, para não achincalhar a todos, indistintamente, com a pecha infamante de ‘subdesenvolvido’...”

- A) exorcizada - escândalo - semelhante - nomear - apelido.
- B) eliminada - briga - estranha - chamar - peça.
- C) purificada - insulto - paliativa - ridicularizar - fama.
- D) amaldiçoada - grito - especial - incomodar - ironia.
- E) ironizada - lábia - inadequada - batizar - correção.

2. Observe no primeiro parágrafo a apresentação das duas frases que têm o mesmo significado, usadas como exemplo. Afinal, por que se governa com a segunda forma?

- A) Porque, manipulando a linguagem, os governantes sentem-se mais capazes de perceber a realidade.
- B) Porque a segunda forma mascara a realidade, apresentando-a como algo menos atroz do que de fato é.
- C) Porque, ao manipular a linguagem, os governantes acreditam que estão desenvolvendo o senso crítico do povo.
- D) Porque a primeira forma não é capaz de reproduzir a realidade com a qual os governantes precisam lidar.
- E) Porque, ao usar a primeira forma, o povo sentir-se-ia ludibriado.

3. De acordo com a norma culta da língua, em um dos trechos abaixo, o autor cometeu um deslize quanto à concordância verbal. Aponte-o.

- A) “Sabe-se que o governo, para enfrentar a presente crise, adotará uma pluralidade de medidas.”
- B) “Já se recorreu a peças do vestuário, por exemplo.”
- C) “Considere-se agora esta outra.”
- D) “Nos últimos anos, substituiu-se o 'em desenvolvimento' por 'emergente'...”
- E) “...premiou-se os melhores com o gentil 'em desenvolvimento'.”

4. No trecho: “O que isso tudo quer dizer é que quando é difícil modificar a sociedade, ou o governo, modifica-se a linguagem. Se não conseguirmos, governo e sociedade, ser mais justos ou mais democráticos, sejamos, pelo menos, mais finos.”, qual a relação que se pode depreender entre a linguagem e o exercício do poder?

- A) Só é possível modificar a sociedade através da educação.
- B) É através da linguagem que seremos capazes de transformar o Brasil num país mais justo.
- C) O domínio da linguagem pode ser um instrumento muito útil a quem exerce o poder.
- D) Através do domínio da linguagem, o povo será capaz de escolher melhor seus governantes.
- E) Os governantes nunca se preocuparam com o nível de linguagem do povo.

5. O final do primeiro parágrafo é construído com frases em que se identifica a seguinte figura de linguagem:

- A) comparação.
- B) eufemismo.
- C) prosopopeia.
- D) metonímia.
- E) catacrese.

6. No trecho abaixo, as reticências indicam a suspensão de um pensamento. Qual das frases que se seguem o completaria coerentemente?

“Nenhuma, quanto ao conteúdo. Mas como soa mais benigna a segunda, expurgada da crueza selvagem da primeira...”

- A) ...reafirma-se uma ideia que seria atroz.
- B) ...governa-se com a segunda.
- C) ...não se percebe diferença quanto ao conteúdo.
- D) ...usa-se a primeira.
- E) ...o leitor acaba confundindo-a com frase de discurso.

7. Assinale a conjunção que pode substituir a locução grifada em: “É aquele que o sistema produtivo exclui, no entanto, dificilmente alguém será miserável e incluído.”, sem alteração de sentido.

- A) Portanto.
- B) Porquanto.
- C) Logo.
- D) Entretanto.
- E) Porque.

8. Assinale a opção em que o SE é índice de indeterminação do sujeito.

- A) “Considere-se agora esta outra...”
- B) “Sabe-se que o governo, ..., adotará uma pluralidade de medidas.”
- C) “...do que dizer que se cometeu adultério.”
- D) “...quando ainda não se carecia de eufemismos...”
- E) “...modifica-se a linguagem.”

9. Em: “Até a primeira metade do século, quando ainda não se carecia de eufemismos, nesta área – ou, caso se prefira, de linguagem politicamente correta – os países eram simplesmente ricos e pobres, quando não metrópoles e colônias.”, as orações grifadas são introduzidas, respectivamente, por conjunções que expressam ideia de:

- A) conformidade e tempo.
- B) comparação e concessão.
- C) causa e finalidade.
- D) conformidade e concessão.
- E) tempo e condição.

10. Marque a alternativa que completa, correta e respectivamente, as lacunas das frases abaixo.

Os argumentos \_\_\_ ele tentou convencer-nos carecem de fundamento.

As propostas \_\_\_ você duvida resultaram de longas discussões.

Ele se dirigiu ao rapaz \_\_\_ pai é delegado de polícia.

- A) dos quais - cujas - que.
- B) pelos quais - que - cujo o.
- C) sem os quais - com que - que.
- D) que - em que - em que.
- E) com os quais - de que - cujo.

11. Assinale a opção em que o substantivo grifado foi INCORRETAMENTE flexionado no plural.

- A) Aquelas pessoas tinham direito a vários salários-família.
- B) Anunciaram seu nome por intermédio dos altos-falantes.
- C) Todos os abaixo-assinados concordavam com aquelas reivindicações.
- D) Estou presente às reuniões todas as segundas-feiras.
- E) Vários vice-presidentes transformaram-se em presidentes.

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

12. Indique a opção que completa, correta e respectivamente, as lacunas das frases abaixo.

\_\_\_ vários anos que não se investe em saúde e educação neste país.

Estamos \_\_\_ uma longa distância dos nossos objetivos sociais.

Desde aquele tempo, pouco se fazia em relação \_\_\_ pessoas mais humildes.

- A) À - à - as.
- B) A - há - às.
- C) Há - à - as.
- D) Há - a - às.
- E) A - há - as.

13. Na frase abaixo, se passarmos o verbo da voz passiva para a ativa, encontraremos a seguinte forma verbal:

“Ocorre, circunstância fatídica, que os pacotes foram **introduzidos** na política brasileira pelo regime militar...”

- A) introduziu.
- B) introduziram.
- C) introduzem.
- D) introduzia.
- E) introduzisse.

14. O primeiro elemento da palavra grifada em: “...ser mais justos ou mais democráticos, sejamos, pelo menos, mais finos.” (demo-) significa:

- A) povo.
- B) governo.
- C) poder.
- D) homem.
- E) vida.

15. Assinale a opção em que o termo grifado exerce função sintática de objeto direto.

- A) “Quando morre a mãe de alguém, é grosseiro anunciar-lhe...”
- B) “Dois deles são universais - ‘emergente’ para país atrasado e ‘excluído’ para miserável.”
- C) “Na Revolução Francesa havia os ‘sans-culottes’, os desprovidos do tipo de calça...”
- D) “...quando ainda não se carecia de eufemismos, nesta área...”
- E) “Sabe-se que o governo, para enfrentar a presente crise, adotará uma pluralidade de medidas.”

16. Para acessar o setup da máquina durante a inicialização da mesma, diversas teclas de atalho podem ser utilizadas, EXCETO:

- A) ESC.
- B) CTRL-ESC.
- C) SHIFT-X.
- D) DELETE.
- E) SPACE.

17. O Windows XP oferece uma ferramenta que ajuda ao usuário gerenciar programas e componentes no seu computador chamada “Adicionar ou Remover Programas”. É INCORRETO afirmar que essa ferramenta permite:

- A) adicionar programas como Microsoft Excel ou Word, de um CD-ROM, disquete ou da rede.
- B) adicionar novas *features* do Windows através da Internet.
- C) adicionar ou remover programas componentes do Windows não incluídos na versão original, como serviços de rede.
- D) remover qualquer programa, mesmo que este não tenha sido escrito para sistemas operacionais Windows.
- E) adicionar componentes do Windows somente se o usuário estiver logado como um administrador ou como membro de um grupo de administradores.

18. Além das tarefas básicas fornecidas em todas as pastas do Windows, há várias pastas que fornecem links para tarefas especializadas. A pasta Meu Computador oferece algumas delas, EXCETO:

- A) exibir e selecionar as unidades do seu computador.
- B) exibir e selecionar os dispositivos com armazenamento removível e os arquivos armazenados no computador.
- C) usar os links para exibir as informações sobre o seu computador.
- D) usar os links para alterar as configurações do sistema usando o Painel de Controle.
- E) esvaziar ou restaurar os arquivos e pastas excluídos para os seus locais de origem.

19. Ao selecionar um determinado texto no Microsoft Office Word, a barra de formatação é exibida conforme ilustração abaixo. Isto significa que o texto selecionado possui as seguintes formatações:



- A) negrito, itálico, justificado.
- B) negrito, sublinhado, centralizado.
- C) realce, itálico, centralizado.
- D) fonte Arial, realce, justificado.
- E) fonte Arial, negrito, centralizado.

20. A sigla que representa uma rede de alcance mundial, como um meio de comunicação global no qual usuários podem ler e escrever através de computadores conectados à Internet é:

- A) HTTP.
- B) WWW.
- C) HTML.
- D) WAN.
- E) LAN.

24. Eventualmente, anexos de e-mails ou mensagens podem conter *spywares*. Pessoas ou empresas podem explorar maliciosamente a curiosidade dos usuários e desenvolver novas formas de transmissão e de instalação de *spywares*. Uma das formas para facilitar a assimilação de *spywares* pelo navegador é a utilização de:

- A) Plug-ins.
- B) Cookies.
- C) Scans.
- D) Ransomwares.
- E) Sharewares.

21. A imagem exibida a seguir representa uma área de uma planilha Excel. Sobre a mesma, é correto afirmar que:

Ano	Investimento em Educação										
	Total Brasil		Sudeste		Centro-Oeste		Sul				
			%	Valor	%	Valor	%	Valor			
2008	R\$	208.000	1.0%	R\$	2.080	21%	R\$	437	10.0%	R\$	44
2009	R\$	216.320	1.0%	R\$	2.163	21%	R\$	454	12.0%	R\$	55
2010	R\$	225.838	1.0%	R\$	2.258	21%	R\$	474	14.0%	R\$	66
2011	R\$	236.678	1.0%	R\$	2.367	21%	R\$	497	16.0%	R\$	80

- A) os valores apresentados na coluna Ano estão justificados.
- B) a marca “no canto superior direito” exibida nas células Total Brasil e % indica que as colunas correspondentes estão protegidas e não podem ter seus valores alterados.
- C) a célula Total Brasil foi formatada através da opção Mesclar e Centralizar.
- D) quando a opção de controle de alteração está ativa, o Excel exibe células alteradas por outro usuário destacadas em amarelo.
- E) a coluna Valor foi formatada com o tipo Moeda.

25. O Microsoft Office Word possui diversas opções de intervalo de impressão, com EXCEÇÃO de:

- A) página corrente.
- B) todo o documento.
- C) páginas específicas, separando-as por “,”.
- D) últimas X páginas, onde X representa o número de páginas a serem impressas.
- E) área selecionada no documento.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26. Há muitas palavras e expressões bem parecidas, o que pode provocar alguma confusão na hora de usá-las. É o caso das expressões de tratamento “Vossa Excelência e “Sua Excelência”, por exemplo, na comunicação oficial. Sobre esse assunto, indique a alternativa correta.

- A) O emprego do pronome Vossa é feito quando se dirige à autoridade e Sua quando se refere à autoridade que merece essa forma de tratamento.
- B) O emprego do pronome Vossa é feito quando se refere à autoridade e Sua quando se dirige à autoridade que merecer essa forma de tratamento.
- C) Essas formas de tratamento são exclusivas do Presidente da República, em qualquer situação.
- D) Não há recomendação para o uso de Vossa ou Sua na redação oficial.
- E) Essas formas de tratamento não podem ser abreviadas em nenhuma situação.

22. Ao salvar um arquivo, o Microsoft Office Word oferece diversos recursos relativos à segurança, com EXCEÇÃO de:

- A) senha para abrir o documento.
- B) senha para modificar o documento.
- C) senha para apagar o documento.
- D) recomendação de somente leitura.
- E) opção para remover informações pessoais.

23. O Microsoft Office é uma suíte de aplicativos para processamento de texto, elaboração de planilha de cálculo e gerenciamento de banco de dados, dentre outros. Qual a ferramenta do Office que permite utilizar uma conta de e-mail, previamente configurada, para envio e recebimento de mensagens eletrônicas?

- A) Access.
- B) Outlook.
- C) Power Point.
- D) Hotmail.
- E) Google.

27. Sobre a redação dos atos e comunicações oficiais, indique a afirmativa INCORRETA:

- A) Quando houver números no texto e constituírem uma única palavra (ex. Quinze), devem ser escritos por extenso.
- B) Nos numerais que indiquem porcentagem, a expressão por cento deve ser escrita por extenso, se o numeral constituir uma única palavra, que também será grafada por extenso.
- C) A indicação do ano não deve conter ponto entre a casa do milhar e da centena.
- D) indicação do ano de uma lei, deve conter ponto entre a casa do milhar e da centena.
- E) A utilização de expressões locais ou regionais devem ser respeitadas e usadas, quando for o caso.

28. Pressupõe necessariamente a existência de autoridade na pessoa que o formulou, de modo que o mesmo tenha força para impor a decisão que se insere no ato. Serve para por em execução ou estabelecer a funcionalidade de uma lei, criar ou modificar uma situação jurídica, organizar ou extinguir serviços públicos etc. Estamos falando de:

- A) Portaria.
- B) Estatuto.
- C) Decreto.
- D) Indicação.
- E) Parecer.

29. Na Administração Pública, o termo celebrado entre entidades públicas ou privadas, pelo qual assumem compromissos de cumprimento de cláusulas regulamentares denomina-se:

- A) instrução.
- B) convênio.
- C) protocolo.
- D) regulamento.
- E) resolução.

30. Sobre processo administrativo, apenas uma afirmativa está INCORRETA. Identifique-a.

- A) Pode ser definido como uma sequência de atos e de atividades preordenadas de atos coordenados para a realização de fins administrativos.
- B) O processo administrativo deve obedecer também aos princípios da publicidade e gratuidade.
- C) O termo processo indica uma atividade para frente, ou seja, uma atividade voltada a determinado objetivo.
- D) Em todo processo administrativo devem ser respeitadas as normas legais que o regulam.
- E) No processo administrativo a relação é unilateral, porque cabe ao Estado conduzir e decidir a questão.

31. Denomina-se contrato administrativo "o ajuste firmado entre a Administração e um particular, regulado basicamente pelo direito público, e tendo por objeto uma atividade que, de alguma forma, traduza interesse público". Sobre os contratos administrativos, é correto afirmar que:

- A) há o predomínio da vontade da Administração sobre a outra parte.
- B) os contratos só podem ser alterados com a concordância de ambas as partes.
- C) é possível os contratos com prazo indeterminado, no caso de prestação de serviços.
- D) os contratos para prestação de serviços não exigem publicação oficial.
- E) assim como na alteração, é preciso que haja concordância de ambas as partes, no caso de rescisão também prevalece essa norma.

32. A validade de um contrato depende de várias formalidades. Dentre as citadas, NÃO se inclui que:

- A) seja celebrado por representantes de ambas as partes.
- B) guarde conformidade com as propostas apresentadas no processo de seleção.
- C) seja publicado em órgão oficial.
- D) contenha, resumidamente, a indicação dos serviços a serem realizados.
- E) haja citação do termo legal que o autoriza.

33. Na redação de um contrato, algumas cláusulas são chamadas essenciais, ou seja, indispensáveis. Dentre as relacionadas, a que NÃO se caracteriza como essencial é a que:

- A) contenha o preço e as condições de pagamento.
- B) demarque os prazos.
- C) contenha as causas de rescisão.
- D) indique o regime de execução.
- E) indique as responsabilidades das partes.

34. O ofício é um documento formal de intensa utilização na rotina administrativa através do qual as autoridades administrativas se comunicam entre si ou com terceiros. Sobre a redação do ofício, marque a resposta correta.

- A) Não se antepõe qualquer título profissional ao nome do signatário e sim o nome do cargo ou função.
- B) O local e a data escreve-se após o fecho de despedida.
- C) O assunto ou ementa é obrigatório e deve vir no início do documento.
- D) A redação de um ofício não deve se estender a mais de uma folha.
- E) Um ofício não deve conter anexo.

35. A resolução de autoridade pública sobre assunto denomina-se:

- A) Despacho.
- B) Citação.
- C) Declaração.
- D) Certidão.
- E) Boletim.

36. A abreviatura que está incorreta:

- A) V. Mag.<sup>a</sup> (Vossa Magnificência).
- B) V, Em.<sup>a</sup> (Vossa Eminência).
- C) V Exc.<sup>a</sup> (Vossa Excelência).
- D) V. S.<sup>a</sup> (Vossa Senhoria).
- E) V.M. (Vossa Majestade).

37. Uma Deliberação difere de uma Resolução porque:

- A) é ato emanado de autoridade de alto escalão administrativo.
- B) é ato oriundo de órgão colegiado.
- C) consubstancia uma opinião sobre matéria submetida a análise.
- D) é ato que confere ao interessado consentimento para o desempenho de uma atividade.
- E) é ato que provém da vontade do chefe do Executivo.

38. De acordo com Marilena L. Paes, as três fases básicas da gestão de documentos são:

- A) elaboração, controle e destinação.
- B) recebimento, controle da tramitação e arquivamento.
- C) produção, utilização e destinação.
- D) classificação, utilização e arquivamento.
- E) tramitação, uso e recuperação.

39. É comum enfatizar-se as atividades de arquivamento num programa de gestão de documentos. Sobre a etapa de arquivamento identifique as afirmativas que estão corretas.

- 1. O método de arquivamento é determinado pela natureza dos documentos a serem arquivados e pela estrutura da entidade.
- 2. Os métodos de arquivamento podem ser divididos em duas classes: básicos e padronizados.
- 3. Os métodos automático e enciclopédico pertencem à classe dos padronizados.
- 4. O método alfanumérico – combinação de letras e números – não se inclui nessas classes, sendo considerado um sistema semi-indireto.
- 5. O método mais simples e também o mais seguro de arquivamento é o alfabético.

Estão corretas as afirmativas:

- A) apenas 1 – 2 – 4.
- B) apenas 2 – 4 – 5.
- C) apenas 2 – 3 – 5.
- D) apenas 1 – 3 – 4.
- E) apenas 2 – 3 – 4.

40. O arquivamento de nomes obedece a várias regras, chamadas regras de alfabetação. Dentre as citadas nas alternativas, uma NÃO pertence a uma dessas regras. Identifique-a.

- A) Quando houver nomes iguais, prevalece a ordem alfabética do prenome.
- B) Os graus de parentesco só serão considerados na alfabetação quando servirem de elemento de ligação.
- C) Nos nomes de pessoas físicas, considera-se o último sobrenome e depois o prenome.
- D) Sobrenomes compostos de um substantivo e um adjetivo ou ligados por hífen não se separam.
- E) As iniciais abreviadas de prenomes classificam-se por último quando os sobrenomes forem iguais.

41. Um arquivo apresenta o seguinte esquema principal:

0 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
1 Pesquisas  
1-1 Psicologia  
1-1-1 Aplicada ao trabalho  
1-1-2 Aplicada à educação

O método utilizado é:

- A) decimal.
- B) alfabético.
- C) numérico.
- D) duplex.
- E) iconográfico.

42. O termo Protocolo está intimamente relacionado às atividades de controle. Uma das relacionadas NÃO é considerada atividade de controle:

- A) arquivamento.
- B) autuação.
- C) expedição.
- D) registro.
- E) classificação.

43. O ato pelo qual a autoridade competente libera à consulta documentos anteriormente classificados como sigilosos denomina-se:

- A) liberação.
- B) desclassificação.
- C) padronização.
- D) conversão.
- E) recolhimento.

44. Os documentos sigilosos classificados como reservados têm as seguintes características:

- A) são liberados após cinco anos de sigilo, podendo ser prorrogado por igual período, uma única vez.
- B) são considerados sigilosos pelo prazo de cinco anos, improrrogáveis.
- C) são liberados após dez anos de sigilo, podendo este prazo ser prorrogado por mais cinco anos.
- D) são considerados sigilosos pelo prazo de dez anos, prorrogáveis por igual período, uma única vez.
- E) são considerados sigilosos pelo prazo de cinco anos contados a partir de sua entrada no arquivo.

45. O arquivamento da fatura da empresa Queiroz Galvão & Cia deverá ser arquivada como:

- A) Cia, Queiroz Galvão.
- B) Queiroz Galvão & Cia.
- C) Galvão & Cia, Queiroz.
- D) Queiroz & Cia, Galvão.
- E) Queiroz, Galvão.

46. Ao classificar suas atividades rotineiras, uma instituição utilizou o seguinte esquema:

COMUNICAÇÕES  
Correios  
Rádio  
Internet  
Telex  
ORÇAMENTO  
Receita  
Despesa

O método utilizado foi o:

- A) enciclopédico.
- B) numérico.
- C) dicionário.
- D) ideográfico.
- E) variadex.

47. No método geográfico de arquivamento, quando o principal elemento de identificação é o Estado segue-se a seguinte regra:

- A) observa-se rigorosamente a ordem alfabética por cidade.
- B) a capital vem em primeiro lugar, independente da ordem alfabética em relação às demais cidades.
- C) a capital vem em destaque, mas obedecendo a ordem alfabética em relação às demais cidades.
- D) não há regra para a colocação da capital, podendo ser no início ou na ordem alfabética.
- E) para ordenação dos itens pode-se adotar o critério letra por letra ou de palavra por palavra, tendo em vista que há nomes de cidades que são iguais.

48. Os estudos contemporâneos sobre liderança têm em comum que a liderança é um fenômeno grupal e que envolve um processo de influência de um indivíduo sobre os demais. Concordam ainda que a liderança é um processo coletivo compartilhado entre todos os membros de um grupo.

Nessa nova perspectiva, a liderança é:

1. vista menos como um fenômeno individual e mais como um processo social – grupal e interativo.
2. exercida pelo indivíduo capaz de canalizar a atenção dos liderados e dirigi-la para ideais comuns.
3. o produto da capacidade de articular interesses setoriais para os verem prevalecer no processo decisório.
4. vista como um estímulo à iniciativa e um não à conformidade.
5. mais um processo político e unitário e concentra-se na autoridade do cargo.

Estão corretas:

- A) 1 - 2 - 3 - 4 - 5.
- B) apenas 1 - 2 - 4 - 5.
- C) apenas 3 - 4.
- D) apenas 1 - 2 - 3.
- E) apenas 1 - 2 - 4.

49. A liderança NÃO é:

- A) habilidade humana e gerencial.
- B) uso do poder existente nas pessoas para garantir o alcance de propósitos comuns.
- C) forma de comunicação e articulação de uma missão e de futuros alternativos.
- D) uso de poder pessoal para garantir seguidores ou propósitos pessoais.
- E) produto de habilidades e conhecimentos aprendidos.

50. De acordo com Fela Moscovici, “as relações interpessoais desenvolvem-se em decorrência do processo de interação. Em situações de trabalho, compartilhadas por duas ou mais pessoas, há atividades predeterminadas a serem executadas, bem como interações e sentimentos recomendados, tais como: comunicação, cooperação, respeito, amizade. À medida que as atividades e interações prosseguem, os sentimentos despertados podem ser diferentes dos indicados inicialmente e então – inevitavelmente – os sentimentos influenciarão as interações e as próprias atividades.”

Com base nessa afirmação, pode-se dizer que:

- A) as relações interpessoais dependem da primeira impressão que cada um tem do outro.
- B) devemos ser objetivos no trabalho e deixar problemas pessoais e emoções de lado.
- C) o processo de interação humana é complexo e ocorre permanentemente, sempre sob a forma de comportamentos manifestos.
- D) pessoas convivem e trabalham com pessoas e portam-se como pessoas, isto é, comunicam-se, simpatizam e sentem atrações, antipatizam e sentem aversões; esse processo afeta positiva ou negativamente a interação e as atividades.
- E) cabe às características individuais de cada membro do grupo, desenvolver um processo interativo positivo.