

QUESTÃO 01

Com relação à evolução da gestão de pessoas, não é correto afirmar:

- A) No início era focada prioritariamente em tarefas operacionais de controle de pessoal.
- B) Na década de 50 passa a focar também processos de treinamento e desenvolvimento.
- C) Na década de 60 foi fortemente influenciada pela visão taylorista, com pouca ênfase nas questões das relações humanas.
- D) A noção inicial de que as pessoas eram recursos organizacionais evoluiu para a visão de que as pessoas são parceiros de negócios.
- E) Considera-se, atualmente, que a gestão de pessoas possui papel estratégico na organização.

QUESTÃO 02

A gestão de pessoas deve contribuir para a eficácia organizacional por intermédio dos seguintes meios, à exceção de:

- A) Ajudar a organização a alcançar seus objetivos e realizar sua missão.
- B) Proporcionar à organização pessoas bem treinadas.
- C) Aumentar a auto-atualização e a satisfação das pessoas no trabalho.
- D) Desenvolver e manter a qualidade de vida no trabalho.
- E) Realizar prospecção de mercados para a abertura de novos negócios.

QUESTÃO 03

Dentre o conjunto de estratégias de recrutamento listadas abaixo, marque a alternativa que contém as mais adequadas para o cargo de assistente administrativo:

- A) Anúncios em jornais e na internet.
- B) Anúncios em revistas e na internet.
- C) Palestras em universidades e anúncios em rádio.
- D) Contato com sindicato e agências de emprego.
- E) Cartazes em locais públicos e *outdoors*.

QUESTÃO 04

A Lei nº. 8.745, de 09 de dezembro de 1993, dispõe sobre a contratação de funcionários por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, prescindindo de concurso público. Muitas vezes, é utilizada a entrevista como método de seleção, além de análise curricular. Analise as alternativas abaixo com relação à entrevista de seleção:

1. Para a realização de uma boa entrevista é necessário que esta seja realizada em um local privado e que o material necessário para sua realização seja previamente disponibilizado.
2. É irrelevante para o sucesso da entrevista, o nível de maturidade emocional do entrevistador, bem como a habilidade de coletar, analisar e sistematizar dados.
3. Durante a entrevista, o comportamento não-verbal do candidato deve ser analisado juntamente com o comportamento verbal.

Assinale a alternativa que corresponde à análise correta das afirmações acima:

- A) Somente 1 é correta.
- B) Somente 2 é correta.
- C) Somente 3 é correta.
- D) Somente 1 e 3 são corretas.
- E) 1, 2 e 3 são corretas.

QUESTÃO 05

Analise se as seguintes afirmações acerca da avaliação de desempenho são verdadeiras ou falsas:

- ( ) A avaliação não deve ser vista como um ajuste de contas com o funcionário e não ser circunscrita a um dia.
- ( ) Os sistemas de avaliação devem ser justos e imparciais, baseados em padrões de desempenho atingíveis, objetivos e claros, apoiados na realidade dos cargos avaliados.
- ( ) Deve-se evitar a construção de instrumentos baseados unicamente em traços de personalidade por serem mais suscetíveis a erros de avaliação.
- ( ) São exemplos de métodos de avaliação de desempenho as escalas gráficas, a escolha forçada e a pesquisa de mercado.
- ( ) Na avaliação de desempenho em 360°, somente os níveis hierárquicos superiores avaliam os níveis inferiores.

Marque a alternativa que corresponde à sequência correta de cima pra baixo:

- A) V, V, F, V, V
- B) V, V, V, F, F
- C) V, F, V, F, V
- D) F, V, V, F, F
- E) V, V, V, F, V

RASCUNHO

**QUESTÃO 06**

São objetivos da entrevista de avaliação de desempenho todos os itens listados abaixo, à exceção de:

- A) Comparar o desempenho com as metas.
- B) Ouvir as incertezas do avaliado.
- C) Orientar o avaliado para a melhoria do desempenho.
- D) Estabelecer um plano de ação para melhoria do desempenho.
- E) Reforçar o distanciamento hierárquico.

**QUESTÃO 07**

Em pesquisas de clima organizacional normalmente são avaliadas as seguintes variáveis, exceto:

- A) Dados demográficos.
- B) Ambiente externo da organização.
- C) Conhecimentos e percepções sobre a missão, valores, estratégias e metas organizacionais.
- D) Percepções e grau de satisfação na relação com os colegas.
- E) Personalidade de cada funcionário.

**QUESTÃO 08**

Marque a alternativa correta com relação às técnicas de treinamento:

- A) O jogo é uma técnica que não requer que se estabeleçam regras e normas a serem seguidas pelos participantes.
- B) A simulação não contribui para o desenvolvimento da empatia.
- C) No estudo de caso, os participantes analisam situações-problema reais ou hipotéticas, cotidianas ou eventuais, sob o prisma técnico.
- D) No simpósio, vários especialistas colocam seu ponto de vista, geralmente discordantes, para uma platéia.
- E) O *e-learning* só deve ser utilizado quando da impossibilidade de outras formas de treinamento.

**QUESTÃO 09**

Quando da avaliação de um programa de capacitação foi percebido que o mesmo não agregou novos conhecimentos de modo significativo para os participantes. Os funcionários alegaram que não haviam sido consultados para que fosse estruturado o referido programa. Em qual das etapas do processo de treinamento abaixo listadas ocorreu um erro?

- A) Análise organizacional.
- B) Análise das tarefas.
- C) Análise do perfil das pessoas.
- D) Planejamento das atividades de treinamento.
- E) Definição do processo de ensino-aprendizagem.

**QUESTÃO 10**

Analise se as afirmações abaixo referentes ao método de avaliação de cargos são verdadeiras ou falsas:

- ( ) A avaliação por ordenamento consiste em ordenar os cargos existentes em uma organização, do mais alto ao mais baixo, segundo seu valor e sua importância.
- ( ) A avaliação por categorias predeterminadas fundamenta-se no confronto de cargo com cargo, segundo a importância relativa dos fatores inerentes a cada um desses cargos.
- ( ) A avaliação por comparação de fatores consiste no estabelecimento de uma série hierárquica de categorias capazes de abranger todos os cargos da organização.
- ( ) A avaliação por pontos consiste em comparar as descrições e especificações dos diversos cargos com modelos predeterminados, com vistas a atribuir a cada cargo certo número de pontos.

Marque a alternativa que corresponde à sequência correta de cima pra baixo:

- A) V, F, F, V
- B) V, V, V, F
- C) F, V, F, V
- D) F, V, V, V
- E) V, V, F, F

**QUESTÃO 11**

Analise as afirmativas abaixo acerca das competências:

1. Competência significa para alguns teóricos o conjunto de qualificações que a pessoa tem para executar um trabalho com nível superior de desempenho.
2. Alguns estudos fazem a distinção entre competências flexíveis (*soft competencies*), que envolveriam traços de personalidade, e competências rígidas (*hard competencies*), que se limitariam a assinalar as habilidades exigidas para tal ou qual trabalho específico.
3. Segundo LeBortef (1995), a competência é na verdade colocar em prática o que se sabe em um determinado contexto, marcado geralmente pelas relações de trabalho, cultura da empresa, imprevistos, limitações de tempo e recursos etc.

Assinale a alternativa que corresponde à análise correta das afirmações acima:

- A) Somente 1 é correta.
- B) Somente 2 é correta.
- C) Somente 3 é correta.
- D) Somente 1 e 3 são corretas.
- E) 1, 2 e 3 são corretas.

**QUESTÃO 12**

Em uma determinada instituição pública, após a realização de um diagnóstico, foi detectado que os gestores estavam apresentando muitas dificuldades no relacionamento com seus subordinados, e conseqüentemente muitos conflitos estavam sendo gerados. Foi proposta pela gerência de pessoas uma atividade que consistia em que os gestores se reunissem em grupo, fora do ambiente da organização, com um facilitador preparado para tal, onde nesses grupos seriam trabalhados aspectos comportamentais e os sentimentos subjacentes a estes. A que tipo de técnica de treinamento a descrição anterior se refere?

- A) Palestras.
- B) Grupos de encontro.
- C) Treinamento à distância.
- D) Aconselhamento.
- E) Universidade corporativa.

**QUESTÃO 13**

Em relação ao modelo de liderança conhecido como Modelo de Liderança Situacional, analise as afirmações abaixo:

1. A prontidão dos liderados refere-se à capacidade e a disposição das pessoas em assumir responsabilidades de dirigir seu próprio comportamento.
2. A liderança situacional baseia-se numa inter-relação entre a quantidade de orientação e direção que o líder oferece, a quantidade de apoio sócio-emocional dado pelo líder e o nível de prontidão dos subordinados no desempenho de uma tarefa, função ou objetivo específico.
3. A orientação para a tarefa refere-se à medida com que o líder dirige as pessoas, dizendo-lhes o que fazer, quando fazer, onde fazer e como fazê-lo; estabelecendo-lhes objetivos e definindo os seus papéis.
4. O Modelo de Liderança Situacional de Paul Hersey e Kenneth Blanchard enfatiza e focaliza a tarefa no processo de liderança.

Assinale a alternativa que indica a(as) afirmação(ões) **incorreta(s)**:

- A) 1 e 3.
- B) 2 e 3.
- C) 1, 2 e 4.
- D) 3.
- E) 4.

**QUESTÃO 14**

A liderança pode ser definida como a capacidade de um indivíduo de influenciar um grupo para alcançar metas. Uma das teorias sobre liderança bastante difundidas é o Modelo de Liderança Situacional. A respeito desse modelo, assinale a alternativa **correta**:

- A) A liderança situacional é uma teoria contingencial.
- B) Independentemente do que os liderados fizerem, a eficácia da liderança dependerá do estilo de liderança do líder.
- C) O Modelo de Liderança Situacional reconhece que os líderes não podem compensar as limitações motivacionais e de capacitação de seus seguidores.
- D) O conceito básico de liderança situacional consiste na premissa de que existe um único estilo de liderança adequado a toda e qualquer situação.
- E) O estilo de liderança que deve ser adotado independe do nível de maturidade das pessoas que o líder deseja influenciar.

**QUESTÃO 15**

A análise de cargos às vezes é tida como a pedra fundamental da Gestão de Recursos Humanos, uma vez que as informações coletadas servem a inúmeras funções. A esse respeito, analise as afirmações a seguir:

1. Na análise de cargos não existe uma série de passos pré-determinada para a investigação sistemática dos cargos, eles variam de uma empresa para outra.
2. A análise de cargos é o processo de obtenção de informações sobre cargos, determinando deveres, tarefas ou atividades que eles envolvem.
3. Os dados sobre cargos podem ser obtidos de diversas maneiras. Os métodos mais comuns são as entrevistas, questionários, observações e registros diários.

Assinale a alternativa que indica a(as) afirmação(ões) **correta(s)**:

- A) 1 e 2.
- B) 1 e 3.
- C) 2.
- D) 2 e 3.
- E) 1, 2 e 3.

RASCUNHO

RASCUNHO

**QUESTÃO 16**

Sobre a descrição de cargos é **incorreto** afirmar:

- A) Uma descrição de cargo é uma exposição escrita de um cargo e dos deveres que ele inclui.
- B) A maioria das descrições de cargo contém pelo menos três partes: título do cargo, sua identificação e a relação de deveres que ele implica.
- C) As atribuições de cargos, ou funções essenciais, não costumam ser ordenadas por importância e nem apresentar o peso ou o valor de cada uma delas.
- D) Um dos problemas com as descrições de cargos é que elas podem limitar o escopo de atividades do funcionário, reduzindo a flexibilidade da empresa.
- E) A descrição de um cargo deve fornecer a maior parte das informações que os gestores precisam ter para recrutar, entrevistar e orientar um novo funcionário no cargo.

**QUESTÃO 17**

Os cargos fazem parte integrante do formato estrutural da organização. Em relação aos cargos, analise as afirmações a seguir:

1. O cargo é uma composição de todas as atividades desempenhadas por uma pessoa – o ocupante – que podem ser englobadas em um todo unificado e que figura em determinada posição formal do organograma da empresa.
2. A especificação do cargo é um resumo formal (escrito) do cargo como unidade organizacional identificável.
3. Caso as descrições dos cargos sejam mal escritas, utilizando termos vagos em vez de termos específicos, elas fornecerão pouca orientação para os funcionários da empresa.

Assinale a alternativa que apresenta a(as) afirmação(ões) **correta(s)**:

- A) 2.
- B) 3 e 4.
- C) 1 e 3.
- D) 2 e 4
- E) 1.

**QUESTÃO 18**

No que se refere à administração de programas de benefícios é **incorreto** afirmar:

- A) Os benefícios constituem uma forma indireta de remuneração
- B) Os benefícios monetários são os benefícios concedidos em dinheiro, geralmente através da folha de pagamento, mas que não geram encargos sociais deles decorrentes.
- C) O plano de benefícios é composto de um pacote de benefícios adequado ao perfil dos funcionários e das atividades.
- D) Benefícios espontâneos são aqueles concedidos por decisão do empregador, já que não são exigidos por lei e nem por negociação coletiva.
- E) Um dos objetivos dos benefícios é reduzir o absenteísmo (ausências ao trabalho).

**QUESTÃO 19**

À medida que as empresas planejam seu futuro, os gestores de RH devem se preocupar em manter o Planejamento de RH (PRH) alinhado ao Planejamento Estratégico da empresa. Quanto ao PRH, assinale verdadeiro (V) ou falso (F) para as alternativas a seguir:

- ( ) O PRH é o processo de antecipar e de fazer provisão para a movimentação das pessoas das pessoas em uma organização.
- ( ) Uma das fases ou estágios do PRH é a análise da situação ou estudo ambiental.
- ( ) As bases do planejamento de RH são a demanda de trabalho e o fornecimento de trabalho.
- ( ) O PRH lida apenas com as competências necessárias no futuro para o sucesso da organização.

Assinale dentre as alternativas abaixo, aquela que apresenta a ordem **correta**, de cima para baixo, de verdadeiro (V) e falso (F).

- A) V, V, V e F.
- B) V, F, F e F.
- C) F, V, V e V.
- D) F, F, V e V.
- E) V, F, V e F.

**QUESTÃO 20**

A remuneração é um assunto complicado, porque ele depende de vários fatores. Sobre remuneração, assinale a alternativa **correta**:

- A) A remuneração variável serve como plataforma para a remuneração básica.
- B) Os métodos de remuneração variável não abrangem a participação do funcionário nos lucros da empresa.
- C) A remuneração pode ser paga em uma base fixa ou pode variar conforme critérios previamente definidos pela empresa.
- D) A remuneração variável produz impacto sobre os custos fixos da organização.
- E) A remuneração fixa dificulta a administração dos salários e o seu controle centralizado.

**QUESTÃO 21**

Os benefícios são regalias e vantagens concedidas pelas organizações como pagamento adicional dos salários. Assinale dentre as alternativas abaixo aquela que **não** representa um benefício legal, exigido pela legislação trabalhista ou previdenciária brasileira.

- A) 13º salário.
- B) Plano de Seguridade Social.
- C) Auxílio Doença.
- D) Salário Maternidade.
- E) Férias.

**QUESTÃO 22**

Na admissão de um empregado, o empregador precisa ater-se a algumas rotinas. Essas rotinas têm como objetivo atender às normas legais existentes e as normas da empresa. Assinale entre as alternativas abaixo aquela que não apresenta um dos principais documentos para a rotina de admissão:

- A) Carteira de Habilitação.
- B) Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- C) Declaração de Encargos para IRRF.
- D) Contrato Individual de Trabalho.
- E) Atestado de Saúde Ocupacional.

**QUESTÃO 23**

Quanto à demissão de empregado, assinale a alternativa incorreta:

- A) A demissão significa rescisão de contrato de trabalho entre empregador e o empregado.
- B) A rescisão do contrato de trabalho pode ocorrer por pedido de dispensa por parte do empregado.
- C) Constitui justa causa para rescisão do contrato de trabalho pelo empregador a embriaguez habitual ou em serviço do empregado.
- D) A rescisão indireta se origina da falta grave praticada pelo empregador na relação de trabalho, prevista na legislação como justo motivo para rompimento do vínculo empregatício por parte do empregado.
- E) O exame médico, por conta do empregador, não é obrigatório na demissão do empregado.

**QUESTÃO 24**

O salário é a contraparte devida pelo empregador ao empregado pela prestação de serviços do último, em decorrência de um contrato de trabalho. Quanto aos salários, marque verdadeiro (V) ou falso (F) para as alternativas a seguir:

- ( ) Nenhum empregador poderá receber menos que um salário mínimo por trabalho executado nas horas regulares da empresa.
- ( ) O salário mensal é estabelecido considerando mês, para todos os efeitos, o período de 30 dias.
- ( ) O salário por comissão corresponde às somas em dinheiro de tipo variável, outorgadas voluntariamente pelo empregador aos seus empregados.
- ( ) Os salários mensais deverão ser pagos pelo empregador antes do quinto dia útil do mês seguinte ao mês trabalhado.

Assinale a alternativa que apresenta a ordem correta, de cima para baixo, de verdadeiro (V) e falso (F).

- A) V, F, V e F.
- B) F, F, V e F.
- C) V, V, F e F.
- D) F, F, F e V.
- E) F, V, F e F.

**QUESTÃO 25**

No contrato de trabalho as partes manifestam suas vontades de forma clara e consciente com o propósito de estabelecer uma situação de emprego.

**PORQUE**

Trata-se de contrato bilateral firmado entre empregado e empregador em que o primeiro manifesta a vontade de oferecer suas habilidades enquanto o segundo manifesta o interesse em contar com o trabalho oferecido.

Analisando as afirmações acima, conclui-se que:

- A) as duas afirmações são verdadeiras, e a segunda justifica a primeira.
- B) as duas afirmações são verdadeiras, e a segunda não justifica a primeira.
- C) a primeira afirmação é verdadeira, e a segunda é falsa.
- D) a primeira afirmação é falsa, e a segunda é verdadeira.
- E) as duas afirmações são falsas.

**QUESTÃO 26**

Todo empregado tem direito anualmente ao gozo de um período de férias, sem prejuízo da remuneração. Em relação às férias do empregado, é incorreto afirmar:

- A) O empregado terá direito a 30 dias corridos de férias, quando não houver faltado ao serviço mais de 5 vezes.
- B) O período de férias não será computado como tempo de serviço.
- C) É vedado descontos, do período de férias, as faltas do empregado ao serviço.
- D) As férias serão concedidas por ato do empregador nos 12 meses subsequentes à data em que o empregado tiver adquirido o direito às férias.
- E) Não terá direito a férias o empregado que, no curso do período aquisitivo, permanecer em gozo de licença, com percepção de salários, por mais de 30 dias.

**QUESTÃO 27**

Na hipótese de o empregado ter menos de um ano de serviço e ter seu contrato de trabalho rescindido sem justa causa, assinale a alternativa que não apresenta um dos direitos do empregado:

- A) Saldo de salários.
- B) Aviso prévio de 30 dias.
- C) 40% dos valores do saldo existente no FGTS.
- D) Salário Família, integral e/ou proporcional.
- E) Férias proporcionais acrescidas de 1/3 e férias vencidas com o devido acréscimo de 1/3.

QUESTÃO 28

Em relação às verbas rescisórias, analise as afirmações abaixo:

1. As verbas rescisórias variarão conforme o tempo que o trabalhador exercer suas atividades para o empregador e o motivo da rescisão.
2. Em caso de rescisão de contrato de trabalho, havendo controvérsia sobre o montante das verbas rescisórias, o empregador é obrigado a pagar ao trabalhador, à data do comparecimento à Justiça do Trabalho, a parte incontroversa dessas verbas, sob pena de pagá-las acrescidas de cinquenta por cento.
3. O pagamento das parcelas constantes do instrumento de rescisão ou recibo de quitação deverá ser efetuado até o 5º dia útil imediato ao término do contrato.

Assinale a alternativa que indica a(a)s afirmação(ões) correta(s):

- A) 1 e 2.
- B) 2 e 3.
- C) 3.
- D) 1 e 3.
- E) 1, 2 e 3.

QUESTÃO 29

Conforme a CLT, o empregador não pode transferir o empregado, sem a sua anuência, para localidade diversa da que resultar do contrato de trabalho, não considerando transferência a que não acarretar necessariamente a mudança de domicílio do empregado. Sobre esse assunto, assinale a alternativa que apresenta corretamente uma das exceções a esta regra indicadas na CLT:

- A) Os empregados que exercem cargos de confiança em cujos contratos tenham como condições, implícita ou explícita, a transferência.
- B) Em caso de necessidade de serviço o empregador poderá transferir o empregado para localidade diversa da que resultar do contrato, sem obrigação de efetuar o pagamento suplementar do salário do empregado ou de qualquer outra despesa decorrente da transferência.
- C) É possível a transferência quando ocorrer extinção do estabelecimento em que trabalhar o empregado.
- D) É permitida a transferência, sem a anuência do empregado, quando ela for decorrente de promoção na empresa.
- E) Sempre que, por motivo de saúde, o profissional competente em matéria de segurança e medicina no trabalho da empresa julgar necessário.

QUESTÃO 30

Em relação ao Livro de Registro de Empregados, assinale a alternativa correta:

- A) Em todas as atividades será obrigatório para o empregador o registro dos respectivos trabalhadores, podendo ser adotados apenas livro e fichas.
- B) A empresa que mantiver empregado não registrado incorrerá na multa de valor correspondente a 30 vezes o valor-de-referência regional para o empregador por empregado não registrado.
- C) As multas previstas referentes às infrações nos registros dos empregados serão aplicadas pela Justiça do Trabalho.
- D) As demais infrações referentes ao registro do empregado, além da falta do registro, sujeitarão a empresa à multa igual a 10 vezes o valor-de-referência, mesmo na reincidência.
- E) No Livro de Registro de Empregados deverão ser anotados apenas a qualificação civil ou profissional de cada trabalhador e os dados relativos à sua admissão e demissão.

Texto 1

**Ética ambiental e o futuro das empresas**

Percebe-se que algumas organizações já vêm adotando estratégias e fazendo esforços para apagar, ou pelo menos diminuir, o impacto de seus processos na natureza. A maneira de gerir a utilização dos recursos naturais é o fator que pode acentuar ou minimizar os impactos. No caso das indústrias que têm sua produção numa crescente por várias décadas, é necessário agir para que se possam preservar todos os recursos que estão sendo utilizados. O que é preocupante, pois, como gerir o consumo desenfreado de forma ética?

O papel do setor empresarial e industrial deverá ser o de buscar novos modelos de desenvolvimento e criatividade, mudando atitudes e valores, através de processos que têm como princípio a sustentabilidade ambiental. Este novo cenário deve estar voltado para a busca do reaproveitamento de toda matéria prima ou resíduo utilizado, através de novos processos tecnológicos. Em um futuro próximo, uma empresa ética poderá ser aquela que obtiver os melhores processos de sustentabilidade em seus produtos, pois serão concebidos pensando na preservação do meio ambiente. O produto descartado que puder ser reciclado e reutilizado em um processo produtivo será o grande diferencial.

**Responsabilidade ambiental**

Futuramente as empresas deverão ter um canal de comunicação mais efetivo com seus clientes. Um produto poderá ser devolvido ao final de sua vida útil – pela sua inutilidade, defeito ou descarte e entregue em um canal de distribuição. A empresa recebe o produto devolvido e o reutiliza em sua cadeia produtiva. Isso já acontece em alguns setores. Um exemplo acontece de forma ainda tímida com algumas empresas de telefonia celular, que recolhem de seus usuários aparelhos antigos ou sem uso na troca de um novo. Esta deverá ser a concepção futura das empresas: terem responsabilidades do início ao final da vida útil de seus produtos. Os desafios para atingir a sustentabilidade são grandes. Além disso, a empresa deve estar atenta para não lançar sobre a biosfera resíduos e substâncias que provoquem qualquer dano ambiental.

As empresas e indústrias que se comprometerem nesta nova era da ecoeficiência sustentável certamente serão compensadas por suas atitudes éticas para com o meio ambiente e as gerações futuras. E isso nós, como consumidores, devemos exigir. Aprender a consumir de maneira responsável será imprescindível nas próximas décadas. Cabe ao governo também fazer sua parte, através de programas de responsabilidade socioambiental, investindo para um comprometimento com o conceito de sustentabilidade, que é muito falado, porém muito pouco praticado.

A preservação do planeta passa pela conscientização de todos: consumidores, empresas, órgãos governamentais etc. Pensar o amanhã é nossa obrigação. Porém sem esforço não será possível diminuir os impactos já sentidos nas mudanças climáticas atuais.

Disponível em: <http://www.mundojovem.pucrs.br/artigo-etica-ambiental-e-o-futuro-das-empresas.php>  
Acesso em 15 set. 2009. Adapt.

**QUESTÃO 31**

De acordo com o texto 1, no que concerne à questão ambiental, as empresas e indústrias devem

- A) controlar ou diminuir a produção, a fim de reduzir o impacto sobre os recursos naturais.
- B) desenvolver processos de produção criativos e que se baseiem em princípios sustentáveis.
- C) exigir do governo a implantação de políticas públicas de financiamento do custo ambiental.
- D) fortalecer a política de comunicação com os clientes, a fim de associar a sua marca à causa ambiental.
- E) recrudescer a produção industrial com o propósito de reduzir o impacto de seus produtos sobre a natureza.

**QUESTÃO 32**

Conforme o texto, nas empresas e indústrias, a redução do impacto ambiental está vinculada, principalmente,

- A) ao clamor das comunidades afetadas.
- B) ao apoio dos poderes públicos instituídos.
- C) à conscientização de empregados e fornecedores.
- D) aos métodos de administração dos recursos naturais.
- E) à manutenção dos níveis de desenvolvimento humano.

**QUESTÃO 33**

Assinale os itens que representam as mudanças para o futuro, apontadas pelo texto:

1. consumo responsável por parte da população
2. devolução de produtos para reutilização
3. exigência de uma ética ambiental na empresa
4. expansão da capacidade de produção das indústrias
5. necessidade da geração de maior quantidade de energia

Os itens que representam mudanças são:

- A) 1, 2 e 3.
- B) 1, 2 e 4.
- C) 1, 2 e 5.
- D) 2, 3 e 4.
- E) 2, 3 e 5.

**QUESTÃO 34**

Analise as proposições abaixo a respeito dos processos de coesão do terceiro parágrafo do texto.

1. No trecho “e **o** reutiliza”, a palavra destacada substitui o segmento **o produto devolvido**.
2. O pronome **isso** retoma todo o período que lhe antecede.
3. O pronome **que** retoma o termo “um exemplo”.
4. O pronome **esta** refere-se ao termo “cadeia produtiva”.
5. O trecho “terem responsabilidades do início ao final da vida útil de seus produtos” define “recolhem de seus usuários aparelhos antigos ou sem uso na troca de um novo”.
6. Em “além **disso**”, o termo destacado retoma “atingir a sustentabilidade”.

Estão **corretas**, apenas:

- A) 1, 2, 3 e 5.
- B) 1, 2, 5 e 6.
- C) 1, 3, 5 e 6.
- D) 2, 3, 4 e 6.
- E) 3, 4, 5 e 6.

**QUESTÃO 35**

No texto, a segunda ocorrência de emprego de dois pontos (parágrafo três) introduz

- A) fala do locutor.
- B) uma enumeração.
- C) termos assindéticos.
- D) resumo da frase anterior.
- E) uma citação esclarecedora.

*Texto 2:*

A defesa do meio ambiente virou uma mina de ouro de empregos. Deixou de ser exclusividade das organizações não-governamentais e agora é preocupação das empresas. Não que os empresários subitamente tenham se tornado militantes ecológicos. O engajamento empresarial veio da criação da certificação internacional ISO 14000, que dita regras de preservação ambiental e cujo descumprimento poderá excluir a empresa de importantes negócios em todo o mundo. As empresas estão começando a criar funções para atender às exigências do ISO 14000 como o analista de gestão ambiental. Nunca uma boa causa gerou tantos empregos.

ISTOÉ, 17 jul. 2002, p. 96.

**QUESTÃO 36**

Assinale o item em que a comparação entre os conteúdos dos dois textos mostra-se adequada.

- A) O texto 2 apresenta um ponto de vista que se alinha ao do texto 1.
- B) De acordo com o texto 1, as empresas buscam apenas vantagens econômicas.
- C) O distanciamento temporal entre os textos concorre para a diversidade de pontos de vista.
- D) O texto 2 reconhece o engajamento empresarial em torno de uma ética ambiental.
- E) De acordo com o texto 2, a geração de empregos tem relação com o desenvolvimento de uma ética empresarial.

**QUESTÃO 37**

A oração “Não que os empresários subitamente tenham se tornado militantes ecológicos” imprime, no nível local do texto, uma

- A) dúvida.
- B) ressalva.
- C) desculpa.
- D) ratificação.
- E) justificativa.

**QUESTÃO 38**

De acordo com o texto, quem dita regras de preservação ambiental é

- A) a criação da certificação internacional ISO 14000.
- B) as organizações não-governamentais
- C) o engajamento empresarial.
- D) os empresários.
- E) o aumento de empregos.

**QUESTÃO 39**

Entre as orações do período “As empresas estão começando a criar funções para atender às exigências do ISO 14000” há expressa uma relação semântica de

- A) comparação.
- B) concessão.
- C) condição.
- D) explicação.
- E) finalidade.

**QUESTÃO 40**

Identifique a alternativa que atende a norma padrão escrita no que se refere a padrões de concordância verbal.

- A) EUA fecha prisão no Iraque
- B) Alunos tem acompanhamento
- C) Ouvia-se reclamações por toda parte
- D) Para prefeitos devem haver exceções
- E) Náutico e Sport se mantém na zona dos desesperados

RASCUNHO

RASCUNHO

**QUESTÃO 41**

Analise as seguintes afirmativas acerca dos principais componentes de um PC:

1. Comparado à memória RAM, o disco rígido de um microcomputador tem maior capacidade de armazenamento e maior velocidade de acesso aos dados.
2. Software livre é aquele que pode ser usado, copiado e distribuído sem qualquer restrição. O Linux e o Windows são exemplos de sistemas operacionais classificados como softwares livres.
3. SATA é um tipo de conexão para a comunicação entre o computador e dispositivos de armazenamento em massa.

Assinale a alternativa **correta**:

- A) Apenas uma das afirmativas é verdadeira.
- B) Apenas as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- C) Apenas as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- D) Apenas as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- E) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

**QUESTÃO 42**

Com relação aos principais componentes de um PC, analise as seguintes afirmativas:

1. A memória flash é uma memória de escrita e leitura utilizada em cartões de memória, *pen drives*, *mp3 players*.
2. USB é um tipo de memória bastante popular, utilizado para conectar diversos dispositivos e periféricos a um computador.
3. A memória RAM DDR2 oferece menor consumo de energia elétrica, menor custo de produção e velocidades mais rápidas quando comparadas a DDR.

Assinale a alternativa **correta**:

- A) Apenas uma das afirmativas é verdadeira.
- B) Apenas as alternativas 1 e 2 são verdadeiras.
- C) Apenas as alternativas 1 e 3 são verdadeiras.
- D) Apenas as alternativas 2 e 3 são verdadeiras.
- E) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

**QUESTÃO 43**

Analise as seguintes afirmativas acerca da Internet:

1. HTTPS é um protocolo de comunicação *Web* sobre uma camada de segurança. Normalmente, uma página carregada sob esse protocolo pode ser identificada pela presença de um pequeno cadeado na barra de status do navegador.
2. Máquina Virtual Java (JVM) é um programa que carrega e interpreta aplicativos Java, comuns em diversos sites.
3. SMTP é um protocolo para transferência de arquivos. É indicado para fazer o *download* e *upload* de arquivos muito extensos ou de muitos volumes de arquivos.

Assinale a alternativa **correta**:

- A) Apenas uma das afirmativas é falsa.
- B) Apenas as afirmativas 1 e 2 são falsas.
- C) Apenas as afirmativas 1 e 3 são falsas.
- D) Apenas as afirmativas 2 e 3 são falsas.
- E) As afirmativas 1, 2 e 3 são falsas.

**QUESTÃO 44**

Acerca do Microsoft Outlook Express, analise as seguintes afirmativas:

1. A pasta Rascunhos serve para armazenar mensagens indesejadas conhecidas como *Spam*.
2. O uso do Outlook Express impede a entrada de vírus. Vírus são programas de computador de atacam direta e exclusivamente o hardware dos computadores, danificando placas-mãe, processadores e memórias RAM.
3. É possível importar e exportar mensagens e catálogos de endereços, permitindo assim a integração do Outlook Express com outras ferramentas clientes de e-mail.

Assinale a alternativa **correta**:

- A) Apenas uma das afirmativas é falsa.
- B) Apenas as afirmativas 1 e 2 são falsas.
- C) Apenas as afirmativas 1 e 3 são falsas.
- D) Apenas as afirmativas 2 e 3 são falsas.
- E) As afirmativas 1, 2 e 3 são falsas.

**QUESTÃO 45**

A respeito dos sistemas operacionais Windows XP e Windows Vista, analise as seguintes afirmativas:

1. O recurso Área de Trabalho Remota permite o acesso a dados e aplicações de um outro computador da rede por meio de uma sessão virtual sem que seja necessário que os computadores estejam ligados em rede.
2. O Windows Vista introduz um recurso de busca que permite a criação de uma Pasta de Busca como resultado de uma consulta. Desse modo, é possível repetir rapidamente essa mesma consulta ao abrir essa pasta.
3. Em comparação ao Windows XP, o Windows Vista traz significativas melhorias sobre recursos de interface com o usuário como menu iniciar, caixas de diálogo, assistentes e o painel de controle.

Assinale a alternativa **correta**:

- A) Apenas uma das afirmativas é verdadeira.
- B) Apenas as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- C) Apenas as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- D) Apenas as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- E) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

**QUESTÃO 46**

Analise as seguintes afirmativas, acerca dos sistemas operacionais Windows XP e Windows Vista

1. Uma das características do Windows XP Professional é a Dupla Visualização (*Dualview*), recurso que permite exibir um mesmo *desktop* em dois monitores utilizando um único adaptador de vídeo.
2. A versão mais recente do Windows XP é a SP3 (*Service Pack 3*) que traz algumas melhorias e correções de problemas encontrados na versão anterior.
3. Windows XP permite a execução do Internet Explorer 7 no modo protegido, melhorando a sua defesa contra investidas maliciosas, dificultando a instalação de software mal intencionado.

Assinale a alternativa **correta**:

- A) Apenas uma das afirmativas é verdadeira.
- B) Apenas as alternativas 1 e 2 são verdadeiras.
- C) Apenas as alternativas 1 e 3 são verdadeiras.
- D) Apenas as alternativas 2 e 3 são verdadeiras.
- E) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

**QUESTÃO 47**

Assinale a alternativa em que pelo menos um item **não** corresponde a um tipo de efeito que pode ser aplicado a fontes no Word 2003:

- A) Tachado, Tachado duplo, Sombra, Contorno, Sobrescrito.
- B) Versalete, Sobrescrito, Todas em maiúsculas, Oculto, Relevô.
- C) Tachado, Sobrescrito, Subscrito, Relevô, Baixo relevô.
- D) Sombra, Subscrito, Contorno, Manuscrito, Todas em maiúsculas.
- E) Tachado, Sombra, Contorno, Sobrescrito, Relevô.

**QUESTÃO 48**

Analise as seguintes afirmativas acerca do Microsoft Word:

1. Cabeçalhos e rodapés ajudam a manter o documento organizado, podendo ser usados para posicionar o número da página, data, título do documento entre outros.
2. Remissivo e analítico são tipos de índices disponíveis no Word.
3. Um documento editado no Word pode ser publicado como página da Web. Para isso, basta salvá-lo no formato .HTM ou .HTML.

Assinale a alternativa **correta**:

- A) Apenas uma das afirmativas é verdadeira.
- B) Apenas as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- C) Apenas as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- D) Apenas as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- E) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

**QUESTÃO 49**

A respeito do Microsoft Excel, analise as seguintes afirmativas:

- 1) O recurso Congelar painéis é útil para manter os títulos das colunas ou linhas sempre visíveis em uma planilha
- 2) A função PGTO calcula o valor da prestação de um empréstimo com base em uma taxa de juros constante.
- 3) O atalho CTRL + ; (control + ponto e vírgula) insere automaticamente a data atual na célula selecionada.

Assinale a alternativa **correta**:

- A) Apenas uma das afirmativas é verdadeira.
- B) Apenas as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- C) Apenas as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- D) Apenas as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- E) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

**QUESTÃO 50**

Assinale a alternativa que apresenta apenas funções do Excel:

- A) MEDIA, HOJE, AGORA, DET, SEN, SE, DESVPAD, SUBTOTAL.
- B) SOMA, MINIMO, MAXIMO, SEN, SE, RETORNO, TETO, SUBTOTAL.
- C) SOMA, MINIMO, MAXIMO, MEDIA, ANO, SEN, SE, SUBTOTAL.
- D) PGTO, DOBRO, SOMASE, HOJE, MAIOR, ANO, SEN, SE.
- E) PGTO, SOMASE, HOJE, AGORA, ANO, DESVPAD, TETO, DOBRO.