



ADMINISTRADOR

Nome: _____ Inscrição: _____

INSTRUÇÕES

- Você recebeu do fiscal:
 - Este *caderno de questões* contendo 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha da Prova Objetiva;
 - Um *cartão de respostas*, personalizado, para efetuar a marcação das respostas;
- Verifique se o cargo especificado no topo da capa deste *caderno de questões* corresponde ao cargo no qual você está inscrito e que consta do seu *cartão de respostas*. Caso não corresponda, peça imediatamente para o fiscal trocar o seu *caderno de questões*;
- Preencha acima, neste *caderno de questões*, o seu nome e o seu número de inscrição;
- Verifique se os seus dados estão corretos no *cartão de respostas*. Caso necessário, solicite ao fiscal que efetue as correções na Ata de Aplicação de Prova.
- Transcreva a frase abaixo, utilizando *letra cursiva*, no espaço reservado no canto superior direito do seu *cartão de respostas*.

“Só é lutador quem sabe lutar consigo mesmo.”

Carlos Drummond de Andrade

- Assine o seu *cartão de respostas* no local apropriado para tal;
- O *cartão de respostas* NÃO pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- SOMENTE APÓS SER AUTORIZADO O INÍCIO DA PROVA**, verifique no *caderno de questões* se a numeração das questões e a paginação estão corretas;
- Leia atentamente cada questão e assinale a alternativa no seu *cartão de respostas*.
- A maneira correta de assinalar a alternativa no seu *cartão de respostas* é cobrindo, fortemente, com caneta esferográfica azul ou preta, o espaço a ela correspondente, conforme o exemplo a seguir:



- Você dispõe de quatro horas para fazer a prova. Faça tudo com tranquilidade, mas controle o seu tempo. Esse tempo inclui a marcação do *cartão de respostas*;
- Após o início da prova, um fiscal efetuará a coleta da impressão digital de cada candidato;
- Somente após uma hora do início da prova, você poderá retirar-se da sala de prova, devolvendo seu *caderno de questões* e o seu *cartão de respostas* ao fiscal;
- Você só poderá levar este *caderno de questões* depois de decorridas, no mínimo, três horas e meia de prova, desde que permaneça em sala até este momento. O seu *cartão de respostas* deverá ser obrigatoriamente devolvido ao fiscal;
- Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão ser liberados juntos;
- Após o término de sua prova, entregue obrigatoriamente ao fiscal, o seu *cartão de respostas* devidamente assinado e o seu *caderno de questões*;
- Não se esqueça de solicitar ao fiscal seu documento de identidade quando da entrega do seu material de prova;
- Se você precisar de algum esclarecimento, solicite a presença do responsável pelo local.

CRONOGRAMA

Divulgação, na página do Concurso na Internet, do gabarito oficial preliminar da Prova Objetiva	21/09/2009
Prazo para interposição, na página do Concurso na Internet, de recurso contra a Prova Objetiva	22/09/2009 e 23/09/2009
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos e o resultado preliminar da Prova Objetiva	16/10/2009



LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo e responda as questões 1 a 3.

A OUTRA EPIDEMIA

Lya Luft - *Veja*, 15-07-2009

Para mim, escrever é sempre questionar, não importa se estou escrevendo um romance, um poema, um artigo. Como ficcionista, meu espaço de trabalho é o drama humano: palco, cenário, bastidores e os mais variados personagens com os quais invento histórias de magia ou desespero. Como jornalista, observo e comento a realidade. O quadro não anda muito animador, embora na crise mundial o Brasil pareça estar se saindo melhor que a maioria dos países. De tirar o chapéu, se isso se concretizar e perdurar. Do ponto de vista da moralidade, por outro lado, até em instituições públicas que julgávamos venerandas, a cada dia há um novo espanto. Não por obra de todos os que lá foram colocados (por nós), mas o que ficamos sabendo é difícil de acreditar. Teríamos de andar feito o velho filósofo grego Diógenes, que percorria as ruas em dia claro com uma lanterna na mão. Questionado, respondia procurar um homem honrado.

Vamos ter de sair aos bandos, aos magotes, catando essa figura, não uma, mas multidões delas, para consertar isso, que parece não ter arrumação?

1 - Assinale a alternativa em que a segunda forma do segmento altera o sentido do segmento inicial.

- (A) “Para mim, escrever é sempre questionar” = Escrever, para mim, é sempre questionar;
- (B) “para consertar isso” = para isso ser consertado;
- (C) “o drama humano” = o drama do homem;
- (D) “os que lá foram colocados” = os que foram colocados lá;
- (E) “não uma, mas multidões” = não multidões, mas uma.

2 - “De tirar o chapéu, se isso se concretizar e perdurar. Do ponto de vista da moralidade, por outro lado, até em instituições públicas que julgávamos venerandas, a cada dia há um novo espanto. Não por obra de todos os que lá foram colocados (por nós), mas o que ficamos sabendo é difícil de acreditar”.

A alternativa que informa o valor semântico correto do elemento destacado é:

- (A) SE = condição;
- (B) POR OUTRO LADO = lugar;
- (C) ATÉ = direção;
- (D) POR = causa;
- (E) MAS = concessão.

3 - “Para mim, escrever é sempre questionar”; a forma plural correta dessa frase é:

- (A) Para nós, escrevermos é sempre questionarmos;
- (B) Para nós, escrevermos é sempre questionar;
- (C) Para nós, escrever é sempre questionar;
- (D) Para mim, escrevermos é sempre questionar;
- (E) Para mim, escrever é sempre questionarmos.

4 - Um jornal do Rio de Janeiro, falando do último show de Roberto Carlos no Maracanã, realizado sob chuva no último dia 11 de julho, em comemoração aos seus 50 anos de carreira, publicou a seguinte manchete:

“Uma plateia com devoção impermeável”

Como outras manchetes, essa também tem duplo significado, construído pelo adjetivo “impermeável” que, nesse caso, pode significar:

- (A) indiferente à chuva / imune a mudanças de gosto musical;
- (B) imune a mudanças de gosto musical / fiel à boa música;
- (C) fiel à boa música / distanciado da modernidade;
- (D) distanciado da modernidade / apegado ao gosto popular;
- (E) apegado ao gosto popular / indiferente à chuva.

5 - Nessa mesma manchete – “Uma plateia com devoção impermeável” – há um tipo de linguagem figurada denominado:

- (A) sinestesia;
- (B) silepse;
- (C) metonímia;
- (D) eufemismo;
- (E) anacoluto.

6 - Numa notícia sobre o Senado, publicada no jornal *O Globo*, de 14-07-2009, lê-se o seguinte:

“Uma casa com 204 copeiros. Pelo menos 20,4% dos 3.500 funcionários terceirizados do Senado são copeiros ou contínuos. Dá mais de sete para cada um dos 81 senadores. No total, são 717, sendo 204 copeiros e 513 contínuos, que custam ao Senado R\$2.400 por mês, cada um.”

Não há dúvida de que a notícia tem um tom crítico, condenando o Senado; o argumento em que se apoia essa crítica é de base estatística (a distorção de mais de sete funcionários para cada senador), mas apresenta uma falha, que é a de:

- (A) não incluir na crítica a Câmara dos Deputados;
- (B) desconsiderar que, além dos senadores, há muito mais gente no Senado;
- (C) incluir na estatística funcionários de tipos diferentes;
- (D) citar dados particulares em jornal de grande circulação;
- (E) não indicar a fonte de informação dos dados publicados.

7 - “Homossexualismo, drogas e prostituição são alguns dos temas que dificultam a captação de verbas para filmes brasileiros, como *Meu nome não é Johnny*.”

(*O Globo*, 14-07-2009)

Após a leitura desse pequeno texto pode-se inferir que:

- (A) o filme *Meu nome não é Johnny* não é filme brasileiro;
- (B) os patrocinadores de filmes têm posição imoral;
- (C) os atores brasileiros não mostram bom desempenho em filmes imorais;
- (D) homossexualismo, drogas e prostituição são temas obrigatórios em nossos filmes;
- (E) homossexualismo, drogas e prostituição não são os únicos temas que impedem patrocínio.



8 - “*PM vai sair da maioria das favelas. O comandante da PM, coronel Mário Sérgio, diz que fechará postos de policiamento em favelas que viraram fonte de corrupção.*”

(O Globo, 12-07-2009)

A afirmação correta sobre esse pequeno texto é:

- (A) os postos de policiamento estão corrompendo a população local;
- (B) a decisão da PM vai atingir todas as favelas do Rio;
- (C) a sigla PM significa Polícia Metropolitana;
- (D) o comandante indica a razão de sua decisão;
- (E) as medidas policiais contam com o apoio das comunidades.

9 - “*Dois frequentadores de uma discoteca, na Barra da Tijuca, acusam seguranças do lugar de tê-los agredido, na madrugada de ontem, dentro da casa de eventos. (...) De acordo com o gerente do espaço, o lugar tem câmeras que podem ajudar a identificar o que aconteceu.*”

(O Globo, 12-07-2009).

Nesse texto, muitos vocábulos substituem elementos anteriormente citados, a fim de se evitarem as repetições desleigantes. A alternativa abaixo que indica corretamente o antecedente referido é:

- (A) “seguranças do lugar” - Barra da Tijuca;
- (B) “de tê-los agredido” - seguranças;
- (C) “dentro da casa de eventos” - câmeras;
- (D) “De acordo com o gerente do espaço” - seguranças;
- (E) “identificar o que aconteceu” - o.

10 - “*PM proíbe funk onde baile causa violência.*”

(O Globo, 13-07-2009)

A forma de reescrever-se essa mesma frase tem seu sentido original alterado em todos os exemplos, exceto em:

- (A) funk é proibido pela PM apenas onde o baile causa violência;
- (B) funk causa violência sempre que esse baile é proibido pela PM;
- (C) baile foi proibido pela PM onde funk causava violência;
- (D) PM proíbe violência causada pelo baile funk;
- (E) PM faz violência ser proibida onde baile funk causa violência.

Leia o texto abaixo e responda as questões 11 a 15.

“*Toda obra de um homem, seja em literatura, música, pintura, arquitetura ou em qualquer outra coisa, é sempre um auto-retrato; e quanto mais ele tentar esconder-se, mais seu caráter se revelará, contra sua vontade.*”

(S. Butler)

11 - A utilização da palavra *coisa*, no texto tem o papel de:

- (A) referir-se apenas a todas as atividades não-artísticas;
- (B) possuir valor semântico pejorativo;
- (C) englobar somente as artes citadas anteriormente;
- (D) aludir a qualquer atividade humana;
- (E) apresentar valor irônico, pois desmerece as obras de arte.

12 - Segundo o texto, a obra literária tem por objetivo:

- (A) procurar ocultar o caráter de seu autor;
- (B) mostrar sempre a pessoa do autor;
- (C) trazer ilustrações biográficas do autor;
- (D) projetar fatos e fantasias de seu autor;
- (E) apresentar uma biografia do autor.

13 - “...e quanto mais ele tenta esconder-se...” / “...mais seu caráter se revelará...”.

As duas ocorrências do vocábulo SE, no trecho acima são vistas como:

- (A) ambas, à pessoa do autor;
- (B) a primeira é exemplo de um pronome indeterminador do sujeito;
- (C) a segunda é exemplo de pronome de valor reflexivo;
- (D) ambas têm idêntica função no texto;
- (E) a segunda indica a presença de voz passiva.

14 - “quanto mais ele tentar esconder-se, mais seu caráter se revelará”; a forma da frase abaixo em que a correspondência de tempos verbais contraria a norma culta da língua portuguesa é:

- (A) quanto mais ele tentou esconder-se, mais seu caráter se revelou;
- (B) quanto mais ele tenta esconder-se, mais seu caráter se revela;
- (C) quanto mais ele tentava esconder-se, mais seu caráter se revelava;
- (D) quanto mais ele tentasse esconder-se, mais seu caráter se revelaria;
- (E) quanto mais ele tentaria esconder-se, mais seu caráter se revelaria.

15 - “*Toda obra de um homem...é sempre um auto-retrato.*”; nesse segmento há a presença de um tipo de linguagem figurada denominado:

- (A) hipérbato;
- (B) metáfora;
- (C) metonímia;
- (D) comparação;
- (E) pleonasma.

**RJU – Lei 8.112/90**

16 - Para o provimento de cargos públicos federais, regulado pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, a combinação de fatores legais está caracterizada na seguinte alternativa:

- (A) Ter requisitos básicos para a investidura em cargo público, entre outros, a nacionalidade brasileira, o gozo dos direitos políticos e a idade mínima de vinte e um anos.
- (B) A posse em cargo público é ato pessoal e intransferível, sendo proibida a sua realização mediante procuração.
- (C) A posse deverá ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento, sob pena de ser o ato tornado sem efeito.
- (D) Os concursos públicos podem ter validade de até 2 (dois) anos, possíveis duas prorrogações, por igual período.
- (E) A contar da posse em cargo público, o servidor tem o prazo de 10 (dez) dias para entrar em exercício.

17 - Nos limites estabelecidos pela Lei Estatutária dos Servidores Públicos Civis da União, a Licença para tratar de interesse particular dar-se-á da seguinte forma:

- (A) sem remuneração, a critério da Administração.
- (B) sem remuneração, pela manifestação de vontade do servidor.
- (C) sem remuneração, durante o período que mediar entre a sua escolha em convenção partidária.
- (D) com remuneração, para acompanhar cônjuge ou companheiro que foi deslocado para outro ponto do território nacional.
- (E) com remuneração, por motivo de doença do cônjuge ou companheiro.

18 - Ao ser eleito, a licença a favor do servidor público regido pelo RJU (Lei 8112/90) para o exercício de atividade política será:

- (A) Não-remunerada, até o limite de três meses.
- (B) Remunerada, até o limite de três meses, entre o registro de sua candidatura e o décimo dia seguinte ao da eleição.
- (C) Remunerada, desde a escolha em convenção partidária, até o décimo dia seguinte ao da eleição.
- (D) Não-remunerada, entre o dia da escolha em convenção partidária até o décimo dia seguinte ao da eleição.
- (E) Remunerada, até o limite de quatro meses, entre a escolha em convenção partidária e a data da eleição.

19 - Os atos de demissão e de cassação de aposentadoria, em ação disciplinar, conforme expressa disposição contida na Lei nº 8.112/90, prescrevem-se em:

- (A) 120 dias.
- (B) 180 dias.
- (C) 2 anos.
- (D) 3 anos.
- (E) 5 anos.

20 - Pela Lei 8.112/90, conceder-se-á indenização de transporte ao servidor que realizar despesas com a utilização de:

- (A) transporte rodoviário municipal, trem e metrô.
- (B) transporte rodoviário intermunicipal, trem e metrô.
- (C) transporte rodoviário municipal ou intermunicipal, trem e metrô.
- (D) meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos
- (E) transporte rodoviário municipal ou intermunicipal, trem, metrô e barca.

LEI 8.666/93

21 - Decorrentes da aplicação da Lei nº 8.666/1993, aos atos da administração que se inserem na matéria de licitação ou contrato, no caso do julgamento das propostas, cabe recurso administrativo, no prazo de :

- (A) cinco dias úteis, sem efeito suspensivo;
- (B) dez dias úteis, sem efeito suspensivo;
- (C) quinze dias consecutivos, sem efeito suspensivo;
- (D) dez dias úteis, com efeito suspensivo;
- (E) cinco dias úteis, com efeito suspensivo.

22 - Analisando o mecanismo legal que instituiu as normas para licitações, durante um processo licitatório, o licitante somente pode desistir da proposta, sem necessidade de justificativas, até a conclusão da seguinte fase:

- (A) julgamento;
- (B) classificação;
- (C) habilitação;
- (D) homologação;
- (E) adjudicação.

23 - Para alienar bens imóveis da União, cuja aquisição tenha decorrido de procedimento judicial ou da ação em pagamento, o procedimento apropriado que está previsto na Lei nº 8.666/93 é:

- (A) concorrência ou leilão;
- (B) leilão ou pregão;
- (C) pregão ou convite;
- (D) dispensa de licitação;
- (E) inexigibilidade de licitação.

24 - Conforme a Lei 8.666/93, são modalidades de licitação:

- (A) concorrência, tomada de preços, convite, concurso e leilão;
- (B) concorrência, análise de preços, convite, pregão e leilão;
- (C) habilitação, análise de preços, convite, concurso e leilão;
- (D) habilitação, tomada de preços, convite, pregão e leilão;
- (E) habilitação, tomada de preços, convite, concurso e leilão.

25 - Os tipos de licitação “melhor técnica” ou “técnica e preço” serão utilizados exclusivamente para os seguintes tipos de serviços:

- (A) técnico de melhor custo benefício para a administração;
- (B) politécnico de melhor custo benefício para a administração;
- (C) predominantemente intelectual, em especial na elaboração de projetos;
- (D) técnica de menor valor ofertado;
- (E) politécnica de menor valor ofertado.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26 - Dentre os diversos subsistemas que compõem a organização, o subsistema administrativo é responsável por uma das funções dos sistemas organizacionais segundo uma perspectiva funcionalista, ou *parsoniana*. Essa função se relaciona:

- A) à forma como o sistema se sustenta e se reproduz;
- B) à garantia de coerência entre os indivíduos no sistema;
- C) aos meios pelos quais os objetivos são atingidos;
- D) ao processo de obtenção de recursos do ambiente externo;
- E) à garantia da estabilidade e expansão da organização.

27 - A Secretaria da Reitoria de uma universidade federal deverá fazer a requisição anual de materiais ao Departamento de Materiais. Dentre os diversos itens de material relacionados pela secretaria inclui-se o formulário padronizado para elaboração de ofícios.

Ao contrário de outros materiais, cujo pedido é feito por meio da utilização de um sistema informatizado de Planejamento de Necessidades de Materiais (MRP I), os formulários para ofício são requisitados com base em uma média móvel ponderada, considerando os últimos 5 anos com pesos de 0,4; 0,3; 0,2; 0,07 e 0,03, do ano mais próximo para o mais distante.

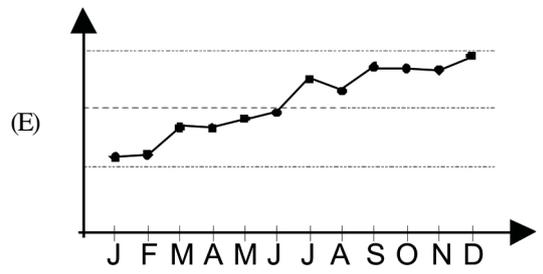
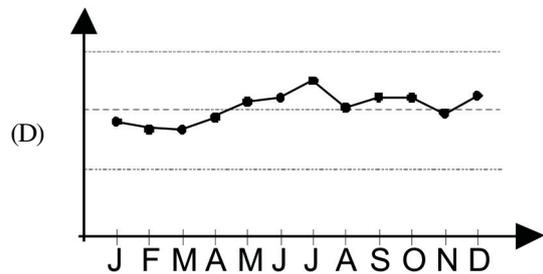
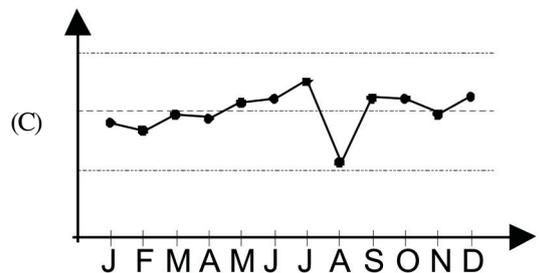
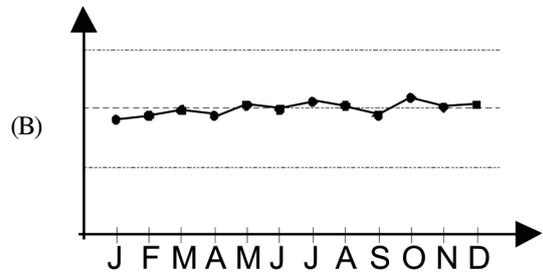
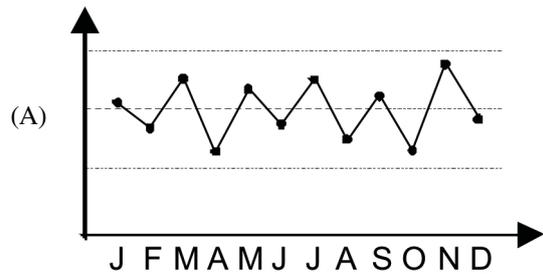
A decisão de não utilizar o MRP I para determinação das necessidades deste item de material para o próximo exercício pode ser explicada pelo seguinte aspecto:

- (A) a demanda dos formulários para ofícios é uma variável independente, não podendo ser considerada em processos de MRP I;
- (B) formulários para ofícios não fazem parte das listas de materiais dos departamentos de compras das universidades federais;
- (C) os formulários para ofícios são utilizados em mais de uma atividade da secretaria, não sendo possível estabelecer as necessidades totais do item;
- (D) o formulário de ofício é o nível mais baixo da estrutura do produto (o ofício propriamente dito), cuja demanda não é considerada no método MRP I;
- (E) os formulários para ofícios não são produzidos pela universidade, não sendo abrangidos pelo método MRP I.

28 - Um departamento de uma faculdade estabeleceu como um dos atributos de qualidade do trabalho o percentual de processos emitidos mensalmente pelo departamento que lhe são devolvidos por falta da documentação exigida.

O processo é considerado sob controle quando o resultado do atributo é igual a 10% em 90% das amostras, com uma dispersão igual a 2% para mais ou para menos.

Os dados coletados são plotados em gráficos de controle de processo. O gráfico que representaria o processo mais bem controlado que, a princípio, nem precisaria ser investigado, é:





29 - Uma chuva de grande volume provocou o alagamento de algumas áreas de um hospital universitário, alagamento este que levou a um curto-circuito na fiação de um equipamento eletrônico importado, recém comprado, avaliado em R\$ 350.000,00.

Como ainda restavam 8 meses de garantia, a universidade chamou a empresa fabricante do aparelho que avaliou os danos concluindo pela necessidade de troca de toda a fiação de abastecimento de energia. No entanto, a troca não seria contemplada pela garantia, haja vista ter sido necessária por motivos fora do controle ou da responsabilidade do fornecedor.

O valor da troca da fiação seria de R\$ 100.000,00, segundo o orçamento do fornecedor do equipamento. Em uma pesquisa rápida junto a outros fornecedores de materiais e serviços de eletricidade, o setor de compras percebeu que os preços de mercado praticados para aquele serviço, incluindo os materiais, giravam em torno de R\$ 75.000,00.

Entrando em contato com o fornecedor, buscando melhores condições de negociação, a universidade foi informada de que intervenções no equipamento feitas por terceiros levariam ao cancelamento da garantia.

Considerando as informações acima e os princípios norteadores e disposições das leis federais 8.666 de 21/06/1993 e 8.883 de 08/06/94, a universidade deveria providenciar os reparos necessários por meio de:

- (A) dispensa de licitação e contratação direta do fornecedor do aparelho;
- (B) envio de convite a pelo menos três possíveis fornecedores do serviço e seleção da proposta de menor preço;
- (C) realização de uma tomada de preços de fornecedores interessados, selecionando aquele de menor preço;
- (D) realização de uma concorrência entre os fornecedores qualificados, selecionando aquele de menor preço;
- (E) solicitação ao departamento de manutenção para execução do serviço, ficando o departamento de compras responsável pelo fornecimento dos materiais.

30 - Alguma característica de uma organização é considerada como componente da “cultura” quando é aceita como uma qualidade de “ser tomada por certa”. Além disso, esta característica pode ser uma criação dos indivíduos e grupos da organização – o elemento informal – ou é institucionalizada, sendo denominada como elemento ou cultura formal.

A cultura formal pode ter como função uma função ideológica – refletir aquilo que os indivíduos e grupos que detêm o maior poder na organização consideram como certo, conforme seus próprios objetivos e interesses.

Para que esta função seja exercida, os elementos da cultura oficial devem apresentar certas características. Uma dessas características é:

- (A) ser implementada por meio de um condicionamento operante;
- (B) ser apoiada por uma ideologia e por instituições político-partidárias;
- (C) utilizar um variado repertório de cerimônias e mobilizações das pessoas;
- (D) existir uma agenda comum entre os indivíduos e grupos com maior poder;
- (E) apresentar explicações aceitáveis para os que não detêm o poder, para evitar contestações.

31 - A necessidade de uma organização (X) dedicada ao ensino, pesquisa e extensão contratar os serviços de outra (Y) especializada em logística tem como explicação o fato de:

- (A) logística ser atividade meio e não atividade fim de organizações dedicadas ao ensino, pesquisa e extensão;
- (B) logística é uma atividade por demais especializada para ser realizada por organizações não especializadas, como o caso da X;
- (C) as organizações de ensino, pesquisa e extensão normalmente só controlam o canal de suprimento ou distribuição imediato;
- (D) organizações como a X geralmente não necessitam de serviços logísticos, por produzirem produtos intangíveis;
- (E) a legislação do Ministério da Educação e Cultura veda o investimento em ativos destinados a atividades meio.

32 - Sistemas éticos são aqueles que ordenam os princípios de conduta que norteiam o comportamento do indivíduo na sociedade e nos órgãos dessa mesma sociedade. Em se tratando da administração de uma organização, dois dos principais sistemas éticos envolvidos são:

- (A) Filosofia Moral e Universalismo;
- (B) Deontologia e Moralidade;
- (C) Teleologia e Relativismo;
- (D) Epistemologia e Utilitarismo;
- (E) Teologia e Obediência.

33 - Processos de mudança geralmente são acompanhados da resistência de vários indivíduos e grupos nas organizações. Essas resistências podem ter diversos motivadores, como por exemplo, a perda de poder, ameaça a interesses próprios ou mesmo o puro e simples medo do novo. Existem diversas formas para lidar com a resistência. No entanto, quando a necessidade de mudança é urgente, as formas mais comumente utilizadas são:

- (A) educação e comunicação;
- (B) negociação e envolvimento;
- (C) manipulação e cooptação;
- (D) coerção implícita e explícita;
- (E) participação e reorganização.

34 - Carregamento é o conceito da administração de produção relacionado ao volume de produção alocado a um determinado centro de trabalho. O volume de atendimentos a alunos na secretaria acadêmica de uma faculdade de uma instituição de ensino superior federal pode ser dimensionado considerando um carregamento infinito porque:

- (A) a limitação do acesso de alunos durante o expediente é inviável operacionalmente;
- (B) não há impedimento legal ou operacional à flexibilização da capacidade de produção da secretaria acadêmica;
- (C) é impossível alterar as datas dos eventos acadêmicos porque isso atrasa o calendário acadêmico geral;
- (D) o custo, financeiro ou não, de limitar o acesso de alunos durante o expediente é proibitivo;
- (E) é impossível dimensionar precisamente a capacidade de produção desse setor, inviabilizando o emprego do carregamento finito.



35 - Ao elaborar um plano estratégico, um dos aspectos mais importantes é relacionado às consequências de sua implementação junto aos grupos de interesse, ou *stakeholders*. De forma geral, os grupos de interesse podem ser classificados em duas categorias básicas – primários e secundários. A característica que permite diferenciar os grupos secundários dos primários é:

- (A) o período de tempo entre a implementação do plano e suas consequências sobre os grupos;
- (B) a amplitude das consequências sobre os grupos, decorrente da implantação do plano;
- (C) o custo do monitoramento das consequências sobre os grupos;
- (D) a função das decorrências no sistema de planejamento – saídas (resultados) ou entradas (insumos);
- (E) o custo da reparação das consequências danosas sobre os grupos.

36 - O almoxarifado de uma faculdade de química de uma universidade federal armazena diversos reagentes para processos de identificação de substâncias. Um desses reagentes é crítico para o funcionamento do curso – isto é, sem eles um número considerável de aulas práticas não poderá ser realizado. Este reagente necessita de condições controladas de estocagem e é perecível, sendo seu prazo de validade de um ano. A taxa de consumo é considerada linear e gira em torno de 10 Kg/mês. Não há histórico de superação desta taxa.

Os processos de compra deste produto são iniciados ao ser atingido o ponto de reposição de estoque (ou ponto de ressuprimento), são significativamente complexos por se tratar de produto importado e não costumam durar menos de seis meses, incluindo a entrega. No entanto, face à experiência do setor de compras e à competência dos fornecedores e pessoal de logística, esse prazo dificilmente supera oito meses. Em somente uma ocasião chegou a um ano.

Considerando que a direção da faculdade considera que as aulas práticas não podem ser interrompidas por falta desse reagente e os dados apresentados acima, o nível máximo do estoque de segurança adequado será de:

- (A) 10 Kg;
- (B) 40 Kg;
- (C) 60 Kg;
- (D) 80 Kg;
- (E) 120 Kg.

37 - O diligenciamento (ou *follow-up*, ou ativação) é uma das etapas de qualquer processo de compra. Para garantir que os materiais comprados sejam entregues no prazo e qualidade estipulados e considerando as especificidades de cada tipo de compra e itens comprados, o departamento de compras pode e deve atuar de forma diferenciada. As formas distintas de atuação podem ser classificadas da seguinte forma:

- (A) para materiais regulares, não regulares e especiais;
- (B) com caráter preventivo, curativo ou em procedimentos especiais;
- (C) para materiais em estoque normal, em estoque de segurança e em falta;
- (D) compras regulares, de emergência e excepcionais;
- (E) para processos de compra por convite, tomada de preços ou licitação.

38 - A variabilidade do resultado é um indicador frequentemente utilizado para avaliar a qualidade de um processo. Na prestação de serviços essa variabilidade é geralmente maior do que nos processos de produção de bens. Essa diferença na variabilidade entre produtores de bens e serviços pode ser assim explicada:

- (A) a qualidade da mão-de-obra dos primeiros é melhor que a dos segundos;
- (B) os primeiros são capital-intensivos enquanto que os outros são trabalho-intensivos;
- (C) os processos de produção dos primeiros são padronizados e os outros não;
- (D) é possível realizar inspeções a 100% nos primeiros, mas não nos segundos;
- (E) os clientes envolvem-se menos na produção de bens do que na de serviços.

39 - A administração pública, em regra, deve executar suas atividades conforme o que estabelece a legislação. Neste sentido a Discricionariedade Administrativa pode ser entendida como:

- (A) o direito que o funcionário público tem de agir como manda sua consciência, tomando a melhor decisão, mesma que esta não esteja contemplada pela legislação vigente;
- (B) o dever que o funcionário público tem de manter a discricionariedade e o sigilo em suas atividades, zelando para que não haja vazamentos que possam comprometer o bom andamento da administração pública;
- (C) a necessidade de discriminar as funções exercidas por cada agente público, de forma ser possível responsabilizar o funcionário por eventuais erros e conseqüente punição;
- (D) a possibilidade de o agente público escolher, entre várias opções, a melhor decisão, segundo o caso concreto a ser decidido, sem contrariar o estabelecido pela legislação para o assunto a ser decidido;
- (E) a capacidade de tomar decisões individuais, pelo funcionário público, uma vez que seu estágio probatório tenha sido concluído e aceito; sendo que este passa a ser o único responsável por seus atos no exercício da função.

40 - O campo de atuação do Ministério Público é amplo, envolvendo além da administração pública, a infância e a juventude, o meio ambiente, o consumidor, os bens e direitos de valor cultural, artístico, estético, turístico, histórico e paisagístico.

É da área de abrangência do Ministério Público:

- (A) atuar quando for acionada pelo legislativo e pelo tribunal de contas somente;
- (B) possuir iniciativa própria, devendo, contudo, acionar o Judiciário quando constatar irregularidades;
- (C) ser um órgão complementar da Justiça, tanto em Âmbito federal, como em âmbito estadual;
- (D) atuar, somente mediante a autorização do Presidente do Supremo Tribunal Federal;
- (E) ser o órgão responsável por estabelecer as punições nos casos de improbidade administrativa.



41 - O líder tem um papel primordial na comunicação na organização. Além de consumir e disseminar informações. Esse profissional deverá:

- (A) saber coletar fatos isolados e interpretá-los para o resto da organização;
- (B) impedir os mecanismos de comunicação informal, sempre nocivos para a organização;
- (C) exercer a censura sempre que for preciso, para salvaguardar os interesses da organização;
- (D) estabelecer canais de informação somente com pessoas de sua inteira confiança;
- (E) evitar o fluxo de informação pela empresa, como forma de assegurar o seu poder.

42 - O Ambiente organizacional pode ser definido como:

- (A) o espaço físico da organização, sua decoração e seu conforto ambiental;
- (B) o conjunto de relações interpessoais existentes dentro da organização;
- (C) toda e qualquer coisa que não faça parte da organização;
- (D) o modo como se dá liderança e transmissão de ordens;
- (E) o local onde a organização está situada e suas condições climáticas.

43 - Três elementos básicos fazem parte da chamada Remuneração Total. São Eles: pagamento em termos de salário; Benefícios como o plano de saúde, fundos de pensão etc.; e recompensas não monetárias, como o reconhecimento, condições de trabalho e o elogio. Dentre as alternativas abaixo, aquela que melhor retrata as recompensas:

- (A) a satisfação com uma recompensa é uma função de quanto se recebe e quanto a pessoa acha que deveria ter recebido;
- (B) o componente salarial não é importante na decisão de uma pessoa em entrar, se manter e desempenhar numa organização;
- (C) o poder e o status estão ligados ao cargo ocupado, independente do sistema de recompensas;
- (D) as recompensas são pessoais; a satisfação deriva do que aconteceu com cada pessoa, independente do que aconteceu com os outros membros da organização;
- (E) as pessoas desejam indistintamente as recompensas e atribuem igual valor a todas elas.

44 - Em uma organização, os grupos podem ser classificados como:

- (A) primários ou secundários;
- (B) liberais ou conservadores;
- (C) superiores ou subordinados;
- (D) sociais ou formais;
- (E) endógenos e exógenos.

45 - A grande maioria das organizações não adota um único critério de departamentalização, empregando em seu lugar um critério misto, de modo que não haja uma estrutura rígida e sim que atividades sejam agrupadas de forma que contribuam melhor para o alcance dos objetivos da empresa. Os cinco critérios para a departamentalização são:

- (A) capacidade, produto, processo, clientela e localização;
- (B) função, produto, processo, clientela e localização;
- (C) produto, processo, produtividade, preço e localização;
- (D) capacidade, função, modelo, preço e clientela;
- (E) preço, capacidade, localização, função e produtividade.

46 - A estrutura de uma organização deve estar em contínua sintonia com a natureza de sua atividade e seu ambiente. Atividades rotineiras e ambiente estável favorecem o tipo de estrutura denominada:

- (A) adocrática;
- (B) burocracia profissional;
- (C) inovadora;
- (D) tradicional;
- (E) governamental.

47 - Organogramas são diagramas que mostram a estrutura formal da organização. Um organograma típico contém:

- (A) os vários cargos, seus ocupantes e as linhas de autoridades que os relacionam;
- (B) os departamentos, sua interligação e sua função;
- (C) a hierarquia e os critérios de organização;
- (D) o modelo de produção e a burocracia;
- (E) o layout e o fluxograma hierárquico.

48 - Sistemas de Informação Gerencial por definição auxiliam o administrador em suas tarefas diárias como de planejamento, controle e tomada de decisão em nível gerencial. Estes sistemas têm como função:

- (A) suportar a tomada decisão estratégica através de cenários e sistemas gráficos de simulação;
- (B) registrar as operações da organização de forma integrada, com atualização constante;
- (C) resumir dados e emitir relatórios consolidados sobre as operações da organização;
- (D) permitir a tomada de decisão estratégica, com simulações feitas a partir de modelos estatísticos;
- (E) a automação de escritórios e a integração da organização através de mensagens eletrônicas.

49 - O balanço de bens do imobilizado será apresentado deduzido do saldo da conta de Exaustão. Essa conta reduz o valor de bens conforme o passar do tempo em função de:

- (A) desgaste pelo uso;
- (B) obsolescência;
- (C) perda de valor de capital;
- (D) esgotamento por exploração;
- (E) uso continuado de equipamento.

50 - A taxa de juros nominal é a taxa de crescimento do investimento. Se a taxa de inflação é a medida de crescimento dos preços na economia, pode-se dizer que a taxa de juros real mede:

- (A) o crescimento do poder de compra;
- (B) o rendimento da caderneta de poupança;
- (C) o custo de financiamento do cheque especial;
- (D) o montante de financiamento do governo;
- (E) a evolução da taxa SELIC.



INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Núcleo de Computação Eletrônica
Divisão de Concursos

Endereço: Av. Athos da Silveira Ramos, 274 - Ed. do CCMN, Bloco C e E
Ilha do Fundão - Cidade Universitária - Rio de Janeiro/RJ

Caixa Postal: 2324 - CEP 20010-974

Central de Atendimento: (21) 2598-3333

Informações: Dias úteis, de 8 h às 17 h (horário de Brasília)

Site: www.nce.ufrj.br/concursos

Email: concursoufrj09@nce.ufrj.br