



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS E ASSUSTOS ESTUDANTIS**

Edital nº 174 / 2009 – PRHAE

Prova Objetiva - 05/07/2009

## 030 – Secretário Executivo

### INSTRUÇÕES

1. Confira, abaixo, o seu número de inscrição, turma e nome. Assine no local indicado.
2. Aguarde autorização para abrir o caderno de prova. Antes de iniciar a resolução das questões, confira a numeração de todas as páginas.
3. Esta prova é constituída de 40 questões objetivas.
4. Nesta prova, as questões objetivas são de múltipla escolha, com 5 alternativas cada uma, sempre na sequência **a, b, c, d, e**, das quais somente uma deve ser assinalada.
5. A interpretação das questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas aos aplicadores de prova.
6. Ao receber o cartão-resposta, examine-o e verifique se o nome impresso nele corresponde ao seu. Caso haja qualquer irregularidade, comunique-a imediatamente ao aplicador de prova.
7. O cartão-resposta deverá ser preenchido com caneta esferográfica preta, tendo-se o cuidado de não ultrapassar o limite do espaço para cada marcação.
8. Não serão permitidas consultas, empréstimos e comunicação entre os candidatos, tampouco o uso de livros, apontamentos e equipamentos eletrônicos ou não, inclusive relógio. O não-cumprimento dessas exigências implicará a eliminação do candidato.
9. Os aparelhos celulares deverão ser desligados e colocados OBRIGATORIAMENTE no saco plástico. Caso essa exigência seja descumprida, o candidato será excluído do concurso.
10. O tempo de resolução das questões, incluindo o tempo para preenchimento do cartão-resposta, é de 4 horas.
11. Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao aplicador de prova. Aguarde autorização para entregar o caderno de prova, o cartão-resposta e a ficha de identificação.
12. Se desejar, anote as respostas no quadro abaixo, recorte na linha indicada e leve-o consigo.

Português

Legislação

Conhecimento  
Específico

DURAÇÃO DESTA PROVA: 4 horas

INSCRIÇÃO

TURMA

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

✕ .....

### RESPOSTAS

01 -	06 -	11 -	16 -	21 -	26 -	31 -	36 -
02 -	07 -	12 -	17 -	22 -	27 -	32 -	37 -
03 -	08 -	13 -	18 -	23 -	28 -	33 -	38 -
04 -	09 -	14 -	19 -	24 -	29 -	34 -	39 -
05 -	10 -	15 -	20 -	25 -	30 -	35 -	40 -



## PORTUGUÊS

O texto a seguir é referência para as questões 01 a 05.

1 Um grupo de geólogos descobriu uma nova evidência da Era do Gelo em Salto – cidade a 47 quilômetros de Campinas –,  
2 situada cerca de 1,5 quilômetro da famosa Rocha Moutonée, um dos símbolos turísticos do município e até então o único  
3 exemplar desse tipo de estrutura de abrasão da época glacial na América do Sul. Os pesquisadores encontraram uma rocha com  
4 estrias na superfície, ao lado de uma das cavas desativadas da Cerâmica Guaraú, rodeada de lixo e muito mato. As estrias no  
5 granito róseo são um valioso registro da movimentação da gigantesca quantidade de gelo pelo planeta em um período de 360  
6 milhões a 250 milhões de anos, chamado de Neopaleozoico. Registros como esse existem na Austrália e África.

7 Nessa época, a Terra era bem diferente do que é hoje. A América do Sul, África, Índia, Austrália e Antártica estavam  
8 unidas, formando um supercontinente chamado Gondwana, porção sul de Pangeia (massa única de terra fragmentada depois  
9 em duas partes – a outra é Laurásia, no hemisfério Norte). Esse supercontinente foi palco de avanços e recuos de massas de  
10 gelo e existiu até o Cretáceo, há 100 milhões de anos, quando se separou e deu origem aos continentes, além de pequenos  
11 restos de terrenos continentais, como as ilhas Seychelles e a Nova Zelândia. Foi no Cretáceo que ocorreu o auge e o fim da era  
12 dos dinossauros.

13 O novo afloramento geológico da Era Glacial é quase uma extensão da Rocha Moutonée. (...)

14 Os avanços e recuos das massas de gelo ficaram registrados nas pedras em estrias. Conforme o gelo se arrastava,  
15 deixava ranhuras na rocha. São granitos cobertos por depósitos de compostos de areia e fragmentos de rochas diversas,  
16 originados pelas correntes de lama, chamados de diamictito. As estrias são evidências do avanço de geleiras e a formação de  
17 diamictitos mostra o recuo dessas massas de gelo.

18 Os pesquisadores denominaram o local de Pavimento Estriado Guaraú e, segundo eles, constitui nova evidência que  
19 corrobora o sentido de transporte de massas de gelo provenientes do sul da África, de sudeste para noroeste, na porção  
20 nordeste da Bacia do Paraná, durante o Neopaleozoico. A direção da movimentação do gelo, de sudeste para noroeste,  
21 registrada no novo afloramento do Pavimento Estriado Guaraú é a mesma observada na Rocha Moutonée.

(Trecho extraído de “Descobertas novas pistas sobre a Era do Gelo – Rocha descoberta em Salto é um importante documento histórico e científico da glaciação”, *Correio Popular*, seção Cidades, 07 dez. 2008, Campinas-SP.)

**01 - Assinale a alternativa que NÃO condiz com as informações veiculadas pelo texto.**

- a) Na América do Sul só havia um exemplar de estrutura de abrasão da época glacial, a Rocha Moutonée, na cidade de Salto-SP.
- \*b) A nova descoberta, em Salto-SP, é diferente do exemplar anterior ali existente e indica uma movimentação de massas de gelo do tipo estriado.
- c) A configuração da Terra no período Neopaleozoico era bem diferente da atual configuração em continentes.
- d) A nova descoberta ajuda a confirmar a movimentação de massas de gelo durante o período Neopaleozoico.
- e) As estrias na rocha são registros do avanço de geleiras e os depósitos de areia e fragmentos de rochas que sedimentaram no granito são indícios do recuo das geleiras.

**02 - Segundo o texto, é correto afirmar:**

- a) Também no período chamado Neopaleozoico, encontram-se amostras do tipo de rocha estriada encontrada em Salto-SP.
- b) Existem registros desse tipo de granito em todos os continentes que hoje compõem a Terra.
- c) O Cretáceo, período conhecido como a Era dos Dinossauros, é anterior ao Neopaleozoico e também apresenta indícios de pavimentos estriados.
- d) Pangeia e Laurásia são designações de duas partes que constituíam um supercontinente único, chamado Gondwana.
- \*e) As estrias nos granitos são registros de movimentação de massas glaciais ocorrida num período pré-histórico.

**03 - A frase “Conforme o gelo se arrastava, deixava ranhuras na rocha”, tem sentido equivalente a:**

- \*a) À medida que o gelo se arrastava, deixava ranhuras na rocha.
- b) Mas o gelo se arrastava e deixava ranhuras na rocha.
- c) O gelo se arrastava, logo deixava ranhuras na rocha.
- d) Embora deixasse ranhuras na rocha, o gelo se arrastava.
- e) O gelo se arrastava, no entanto deixava ranhuras na rocha.

**04 - Com base no texto, considere as seguintes afirmativas:**

- 1. A expressão “o único exemplar” (linhas 2–3) refere-se à “Rocha Moutonée”(linha 2).
- 2. A expressão “até então” (linha 2) significa “até o presente momento”.
- 3. A expressão “até então” (linha 2) significa “até o momento da descoberta”.
- 4. A expressão “esse supercontinente” (linha 9) retoma o termo “Pangeia”.

**Assinale a alternativa correta.**

- a) 3 e 4 apenas.
- b) 1 e 2 apenas.
- c) 2, 3 e 4 apenas.
- d) 1, 2 e 4 apenas.
- \*e) 1 e 3 apenas.

O autor da crônica abaixo, o jornalista Ivan Lessa, mora em Londres e escreve para vários jornais brasileiros. Este texto é referência para as questões 05 a 07.

### Homem brasileiro

Há uma grande falta de homem em Londres. O que é lamentável. O comentário é meu e não reflete posição sexista ou homófoba. É uma observação de profissional sobre profissionais.

Raramente agito a bandeira verde-amarela da saudade da simples torcida na arquibancada. Permitam-se empunhar agora uma modesta flâmula com as cores de nossos bosques e nossos céus – em louvor e homenagem ao (exatamente) homem brasileiro. Morro de saudade de nossos homens. E apresso-me em explicar:

Classe média, ou remediado, conforme se dizia em minha época, sempre enfrentei os problemas domésticos do dia-a-dia chamando um homem, desajeitado que sou, desajeitados que somos todos nós que pegamos às 10 e largamos às 5, e vamos para o centro da cidade fazer algo vago e entre aspas, tal como “trabalhar” – um trabalho que tanto poderia ser ficar acompanhando o Índice Bovespa quanto bolando *slogan* para geladeira Prosdócimo. Não éramos direito “homens”. Homens eram aqueles caras que resolviam os problemas que, quase todas as semanas, quase que literalmente estouravam lá em casa.

A antena de televisão quebrou, chama o homem da antena. A pia entupiu, chama o homem da pia. O ar-condicionado pifou, chama o homem do ar-condicionado. E era aquela fila de homens na porta de casa. O homem da prestação, o homem do armazém, o homem do lixo. No tom mais másculo possível de voz, ergo o copo e a voz e sugiro o brinde: Vivam os homens brasileiros!

Célere, faça a ressalva: não vamos nos esquecer que, na gíria dos marginais, os “homens” eram policiais. Cuidado com eles. Andemos na linha.

Essas ponderações ocorrem porque estou com obras em casa. E não há homens. Há profissionais qualificados fazendo trabalhos inqualificáveis, todos eles técnicos ou engenheiros. Como um mendigo, quase que chego perto deles de chapéu na mão e chamando “doutor”, pedindo desculpas por estar chateando.

Eles, os londrinos, podem ser formados e passar duas semanas de férias na França ou na Espanha – mas eu sou mil vezes mais os nossos “homens”.

(LESSA, Ivan. *Ivan vê o mundo – crônicas de Londres*. São Paulo: Objetiva, 1999, p. 67–68.)

**05 - Com as afirmações que faz no primeiro parágrafo, o autor antecipa que a ideia de que:**

- a) os ingleses preferem trabalhos mais leves, faltando “homens” para encarar o trabalho mais bruto, preenchido pelos trabalhadores estrangeiros.
- \*b) é um profissional que desenvolve análises da vida cotidiana e com o tal vai abordar o trabalho realizado por profissionais de outras áreas.
- c) a precariedade dos serviços de conserto domésticos na capital inglesa se deve à omissão dos homens em assumir tal função.
- d) os homens ingleses têm pouca disposição para o trabalho, ocupando-se mais de viagens ao exterior.
- e) por ser homem, pode julgar o comportamento sexual dos ingleses sem ser preconceituoso.

**06 - Qual é a ideia central da crônica?**

- a) No Brasil, os policiais não são temidos e respeitados como em Londres. Isso faz falta no nosso país. O cronista levanta uma crítica contra nosso país.
- b) Em Londres, o trabalho técnico doméstico é muito bem pago, ao contrário do Brasil, onde esses profissionais ganham muito pouco.
- \*c) Em Londres, há profissionais qualificados que fazem serviços gerais em residências, enquanto no Brasil esses trabalhadores não são qualificados. O cronista sente saudade dessa simplicidade.
- d) No Brasil, os homens não trabalham tanto, pois têm pouca carga horária e tarefas muito simples; já em Londres a vida é mais difícil, mas os profissionais são melhor qualificados.
- e) No Brasil, há uma mão-de-obra barata e variada que se contenta em trabalhar sem estudar, mas em Londres a clientela exige estudo desses profissionais e o autor se sente diminuído por eles terem mais estudo que ele.

**07 - Sobre a frase “... desajeitados que somos todos nós que pegamos às 10 e largamos às 5, e vamos para o centro da cidade fazer algo vago e entre aspas, tal como “trabalhar” – um trabalho que tanto poderia ser ficar acompanhando o Índice Bovespa quanto bolando *slogan* para geladeira Prosdócimo”, considere as seguintes afirmativas:**

1. Para o autor, trabalhar é uma atividade importante e respeitada, tal como as tarefas de um economista ou um publicitário.
2. Acompanhar o índice Bovespa ou criar *slogan* para a geladeira Prosdócimo são atividades que ilustram a inaptidão de quem realiza trabalhos pouco práticos.
3. Apenas os que vão para o centro da cidade é que têm horário flexível das 10 às 5, o que os torna desajeitados para as atividades que precisam ser realizada durante o dia, como consertos domésticos.
4. Há um tom irônico na comparação entre “fazer algo vago” e “trabalhar”.

**Assinale a alternativa correta.**

- a) Somente a afirmativa 2 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1, 3 e 4 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- \*d) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2, 3 e 4 são verdadeiras.

**O texto a seguir é referência para as questões 08 a 10.**

Os últimos 15 anos promoveram certa confusão sobre o que é, de fato, tecnologia. De 1994 para cá, as grandes novidades se concentram especialmente na chamada Tecnologia da Informação, principalmente nas que envolvem o uso de um computador pessoal, mas houve também avanços impressionantes em outros campos. Hoje é possível, por exemplo, atravessar o Canal da Mancha em menos de duas horas, demonstração inequívoca do sentido mais estrito que o termo 'tecnologia' carrega. Nada se compara, porém, à revolução trazida pela internet moderna, que criou uma nova maneira de o mundo se relacionar.

A internet teve seu embrião num projeto do Departamento de Defesa dos Estados Unidos em 1969, mas o que permitiu que ela se tornasse o que é hoje foi uma decisão da Fundação Nacional das Ciências dos Estados Unidos, em maio de 1995. Até então, a rede era limitada para pesquisa, educação e assuntos governamentais, e qualquer tráfego comercial era restrito a sites que promovessem esses usos. Quem quisesse criar sites puramente comerciais precisava utilizar conexões e redes que não tivessem qualquer contato com a rede educacional.

O crescimento dessa rede paralela permitiu que os primeiros usuários privados se conectassem a ela em 1992, quando a Delphi se tornou a primeira provedora, oferecendo tanto conexão quanto um endereço de e-mail. (...)

(Revista *CartaCapital* – Especial 15 anos, maio/jun. 2009, p. 100.)

**08 - O Canal da Mancha é a distância em mar que separa Inglaterra e França. Por que ele foi citado no texto?**

- a) Porque a construção do túnel do Canal da Mancha é um exemplo importante da Tecnologia da Informação.
- \*b) Para ilustrar avanços em outros campos, que não só os da Tecnologia da Informação.
- c) Para exemplificar como as inovações tecnológicas contribuem para melhorar as tarefas mais pessoais dos usuários de computador.
- d) Porque o túnel do Canal da Mancha provoca uma nova maneira de o mundo se relacionar, especialmente França e Inglaterra.
- e) Porque o Canal da Mancha se situa na Europa e isso demonstra o poder europeu em relação ao americano.

**09 - Assinale a alternativa que completa de forma coerente o último parágrafo do texto.**

- a) O túnel sob o Canal da Mancha foi inaugurado em 6 de maio de 1994, depois de seis anos em construção.
- b) Uma observação importante: por mais que os Jetsons nos prometessem o carro voador e o teletransporte desde os anos de 1960, eles ainda não foram inventados, ou ao menos adotados em larga escala.
- \*c) A Fundação Nacional das Ciências decidiu não mais custear a rede educacional em 1995 e outras empresas começaram suas operações. Era o começo da internet moderna.
- d) O netscape mostrava o texto e os gráficos enquanto eles chegavam, assim o usuário podia começar a ler o conteúdo de uma página tão logo tivesse digitado o endereço. A internet começava a ficar mais amigável e menos sisuda.
- e) O Google é parte tão corriqueira da vida dos usuários da internet que é comum ouvir a sugestão de "dar uma googada", quando se tem alguma dúvida.

**10 - Numere a coluna da direita, relacionando os acontecimentos às respectivas épocas.**

- |                       |     |                                                                        |
|-----------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1. 15 anos para cá.   | ( ) | Poucos usuários não governamentais têm conexão ou e-mail na internet.  |
| 2. Hoje.              | ( ) | As maiores novidades estão no uso de computador pessoal.               |
| 3. Até 1995.          | ( ) | A internet pode ser usada por qualquer pessoa com qualquer finalidade. |
| 4. Em 1992.           | ( ) | A internet é usada apenas pelo governo dos Estados Unidos.             |
| 5. Entre 1969 e 1995. | ( ) | Só se usa a internet para fins educacionais.                           |

Assinale a alternativa que apresenta a numeração correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 4 – 2 – 1 – 5 – 3.
- b) 3 – 1 – 5 – 2 – 4.
- c) 3 – 2 – 5 – 4 – 1.
- d) 5 – 1 – 2 – 3 – 4.
- \*e) 4 – 1 – 2 – 5 – 3.

## LEGISLAÇÃO

**11 - A modalidade de licitação denominada pregão não está relacionada somente a valores e sim ao objeto, que deve ser bem ou serviço comum, já que a licitação poderá ser do tipo menor preço. Assinale a alternativa correta sobre o pregão.**

- \*a) No pregão, a disputa é feita por meio de propostas e lances em sessão pública.
- b) É vedada a utilização dessa modalidade para aquisição de bens de informática.
- c) É vantajosa a utilização de pregão para locação imobiliária.
- d) Não é possível a realização de pregão para aquisição de combustíveis.
- e) O pregão, atualmente, é obrigatório na modalidade eletrônica para a União, Estados e Municípios.

12 - O procedimento licitatório se finaliza com a formalização de um contrato administrativo. Sobre esse contrato, considere as seguintes afirmativas:

1. Contrato administrativo é um ajuste de vontades entre o poder público e o particular, que gera direitos e deveres.
2. O contrato administrativo se encontra regulamentado na Lei 8.666/93.
3. O conjunto de leis aplicáveis aos contratos administrativos é diferente dos aplicáveis aos contratos firmados entre os particulares.
4. O contrato administrativo pode ser imposto pela administração pública por ato unilateral, em razão da superioridade do interesse público.
5. O contrato administrativo pode ser firmado com a vigência que for mais conveniente para ambas as partes sem limitação temporal.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 1, 2, 3 e 4 são verdadeiras.
- \*c) Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 4 e 5 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 2 e 5 são verdadeiras.

13 - Licitação é o processo administrativo destinado a selecionar quem vai firmar contrato com a administração pública por oferecer proposta mais vantajosa. De acordo com a legislação brasileira, é INCORRETO afirmar:

- a) O procedimento administrativo licitatório é dividido em fase interna e fase externa.
- b) O fundamento da licitação está firmado nos princípios da indisponibilidade do interesse público e da igualdade dos administrados.
- c) A licitação não se aplica às locações da administração pública.
- d) A licitação é dispensável quando for comprovada a exclusividade do fornecedor.
- e) É necessário licitar para contratar serviços terceirizados.

(\*) - Questão anulada e pontuada a todos os candidatos.

14 - A ação popular prevista pela Constituição Federal dá ao povo o poder de exercer judicialmente, como autor, a função de fiscalização dos atos do Poder Público. Sobre esse assunto, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) A ação popular permite a atuação dos cidadãos para defender a coletividade.
- b) Qualquer cidadão está legitimado a propor ação popular.
- c) A ação popular serve para anular ato lesivo ao patrimônio público.
- \*d) A ação popular pode ser usada na defesa do ato administrativo lesivo à soberania nacional.
- e) Há isenção de custas judiciais na propositura de ação popular, salvo má-fé do autor.

15 - A Lei 9.784 foi editada com a finalidade de regular o processo administrativo no âmbito da administração pública federal. Sobre a competência, essa lei estabeleceu que:

1. o ato de delegação é revogável a qualquer tempo pela autoridade delegante.
2. a edição de atos de caráter normativo pode ser objeto de delegação desde que publicada no meio oficial.
3. a matéria de competência exclusiva de órgão ou autoridade pode ser delegada em caráter excepcional.
4. a competência é irrenunciável e se exerce pelos órgãos administrativos a que foi atribuída como própria, salvo os casos de delegação e avocação legalmente admitidos.
5. não pode ser objeto de delegação a decisão de recursos administrativos.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 2, 3 e 4 são verdadeiras.
- c) Somente a afirmativa 4 é verdadeira.
- \*d) Somente as afirmativas 1, 4 e 5 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 3 e 5 são verdadeiras.

16 - Sobre os direitos e garantias fundamentais assegurados constitucionalmente, é correto afirmar:

1. Homens e mulheres são iguais em direitos e obrigações.
2. É livre o exercício de qualquer trabalho, ofício ou profissão, atendidas as qualificações profissionais que a lei estabelecer.
3. As entidades associativas têm legitimidade para representar seus filiados judicial ou extrajudicialmente, porque autorizadas tacitamente.
4. Ninguém poderá ser obrigado a associar-se ou a permanecer associado.
5. As ações de *habeas data* e *habeas corpus* são gratuitas aos reconhecidamente pobres.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- \*c) Somente as afirmativas 1, 2 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1, 3 e 5 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.

17 - Conforme preconiza a Lei 8.112, a investidura em cargo público ocorrerá com a posse. Sobre a posse, é INCORRETO afirmar:

- a) A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados do ato do provimento.
- b) A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial.
- c) A posse em cargo público se efetiva pela assinatura de termo específico.
- \*d) É de trinta dias o prazo para o servidor público empossado em cargo público entrar em exercício, contados a partir do dia da posse.
- e) A posse só será considerada efetiva se o servidor for previamente declarado física e mentalmente apto ao exercício do cargo.

18 - Sobre a administração pública, o texto constitucional estabelece, no art. 37, regras de cumprimento obrigatório. Porém, no exercício de suas funções, a administração pública pode exercer seu poder discricionário para melhor administrar. Acerca disso, considere as afirmativas abaixo:

- 1. Compete a cada órgão a reserva de percentual de cargos e empregos públicos para pessoas portadoras de deficiência, obedecido o critério da impessoalidade.
- 2. A administração pública não pode fixar os percentuais de cargos em comissão necessários ao bom desempenho do serviço público a ser exercido naquela jurisdição, no exercício de seu poder discricionário.
- 3. A administração pública direta e indireta obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- 4. Pode a administração pública efetivar nomeações para cargo em comissão de livre nomeação e exoneração desde que estes sejam assim declarados em lei.
- 5. As funções públicas são exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- \*b) Somente as afirmativas 2, 3 e 4 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1, 4 e 5 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 3, 4 e 5 são verdadeiras.

(\*) - Questão com resposta alterada de E para B.

19 - Sobre as pessoas jurídicas de que trata o Código Civil Brasileiro, é INCORRETO afirmar:

- a) As pessoas jurídicas podem ser de direito público interno ou externo e de direito privado.
- \*b) As associações são pessoas jurídicas de direito público.
- c) Os partidos políticos são pessoas jurídicas de direito privado e funcionarão conforme o disposto em lei específica.
- d) As organizações religiosas são pessoas jurídicas de direito privado, porém é vedado ao poder público negar-lhes reconhecimento ou registro dos atos constitutivos necessários ao seu funcionamento.
- e) As fundações são criadas por escritura pública ou testamento, especificando seu instituidor o fim a que se destinam.

20 - Recentemente, foi noticiado em jornais de grande circulação que o Supremo Tribunal Federal investiga deputados federais por denúncias de crimes praticados contra a administração pública. Em relação aos crimes definidos pelo Código Penal Brasileiro, numere a coluna da direita de acordo com sua correspondência com a coluna da esquerda.

- |                                                                                                                                                                                                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Apropriar-se o funcionário público de dinheiro, valor ou outro bem móvel, público ou particular, que tem posse em razão do cargo.                                                                | ( ) Concussão.       |
| 2. Exigir, para si ou para outrem, direta ou indiretamente, ainda que fora da função ou antes de assumi-la, mas em razão dela, vantagem indevida.                                                   | ( ) Prevaricação.    |
| 3. Solicitar ou receber para si ou para outrem, direta ou indiretamente, ainda que fora da função ou antes de assumi-la, mas em razão dela, vantagem indevida, ou aceitar promessa de tal vantagem. | ( ) Condescendência. |
| 4. Retardar ou deixar de praticar, indevidamente, ato de ofício, ou praticá-lo contra disposição expressa em lei, para satisfazer interesse ou sentimento pessoal.                                  | ( ) Corrupção.       |
| 5. Deixar o funcionário de responsabilizar o subordinado que cometeu infração no exercício do cargo ou não comunicar à autoridade competente.                                                       | ( ) Peculato.        |

Assinale a alternativa que apresenta a numeração correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 1 – 3 – 5 – 2 – 4.
- \*b) 2 – 4 – 5 – 3 – 1.
- c) 2 – 3 – 1 – 4 – 5.
- d) 2 – 1 – 3 – 5 – 4.
- e) 1 – 2 – 4 – 5 – 3.

## CONHECIMENTO ESPECÍFICO

21 - Levando-se em consideração a necessidade de trabalhar em equipe e a necessidade de inter-relacionamentos, assinale a alternativa correta quanto às competências necessárias de um(a) secretário(a) na administração de conflitos em grupos de trabalho.

- a) Autoconhecimento, liderança autocrática e flexibilidade.
- \*b) Capacidade para ouvir, atitude positiva e conhecimento de técnicas de trabalho.
- c) Diferenciação entre fatos e opiniões, equilíbrio e autoridade.
- d) Aptidão para mudanças, honestidade e rigidez.
- e) Delegação de competência, intolerância e conhecimento a respeito da empresa.

22 - Segundo João Bosco Medeiros e Sonia Hernandes, “Relações Públicas é uma atividade pela qual uma organização procura obter e manter compreensão, harmonia, relações amistosas de transações comerciais”. Quando o(a) secretário(a) recebe visitas e atende telefonemas, assume o papel de relações públicas da organização. Sobre técnicas de atendimento de um(a) secretário(a) como relações públicas, considere os seguintes procedimentos:

- 1. Em atendimento a visitas que o chefe se recusa a atender, o melhor procedimento é sugerir que o visitante faça a solicitação por escrito, a fim de agilizar os procedimentos administrativos.
- 2. Em atendimento a visitas inadequadas, manter-se equilibrado e usar a franqueza ao dizer que a chefia não está disponível no momento, que irá demorar, pois tem um grande problema a resolver.
- 3. Tanto no atendimento pessoal quanto no telefônico, a simpatia conta muito, motivo pelo qual é importante ser sincero ao relatar os reais motivos pelos quais a chefia não poderá atender naquele momento.
- 4. No atendimento telefônico com a chefia ausente, o procedimento correto é mencionar que a chefia não chegou ainda, colocar-se à disposição para ajudar, anotar todos os dados para o recado, verificar qual o melhor horário para retorno da ligação e transmitir o recado à chefia o mais rápido possível.

Assinale a alternativa correta.

- \*a) Somente a afirmativa 1 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1, 3 e 4 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2, 3 e 4 são verdadeiras.

23 - Cabe ao secretário estar atento às diferenças individuais tanto da chefia imediata quanto dos colegas de trabalho e compreender seus comportamentos, assim como seus mecanismos de defesa em situações conflitantes no dia-a-dia de trabalho. Com base nos mecanismos de defesa, numere a coluna da direita de acordo com sua correspondência com a coluna da esquerda.

- |                  |     |                                                                              |
|------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sublimação.   | ( ) | A pessoa se volta aos primeiros estágios de seu desenvolvimento para         |
| 2. Regressão.    | ( ) | reduzir a ansiedade.                                                         |
| 3. Projeção.     | ( ) | A pessoa desvia certos impulsos para atividades socialmente mais aceitáveis. |
| 4. Deslocamento. | ( ) | A pessoa transfere aos outros características que são suas.                  |
| 5. Idealização.  | ( ) | A pessoa supervaloriza as qualidades de um objeto pretendido ou possuído.    |
|                  | ( ) | A pessoa agride outra que não é a causa da raiva.                            |

Assinale a alternativa que apresenta a numeração correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 1 – 3 – 2 – 4 – 5.
- \*b) 2 – 1 – 3 – 5 – 4.
- c) 1 – 3 – 4 – 2 – 5.
- d) 2 – 1 – 5 – 3 – 4.
- e) 2 – 1 – 3 – 4 – 5.

24 - Ao longo de um dia de trabalho, é possível que um(a) secretário(a) tenha que conversar com um cliente encolerizado, tranquilizar um chefe ansioso, apresentar uma ideia durante uma reunião, compreender um colega que não está bem. Na visão de Weisinger (2001), essas situações cotidianas demandam o uso da inteligência emocional aplicada ao trabalho. O elemento básico da inteligência emocional é a:

- a) eficiência.
- b) eficácia.
- c) competência.
- d) aptidão.
- \*e) autoconsciência.

25 - Na visão de Passos (2007), a sociedade atual vive uma redescoberta da ética. Sobre esse tema, assinale a alternativa correta.

- a) A ética é uma ciência que nos auxilia a julgar o comportamento dos outros e melhorar as relações interpessoais no trabalho.
- b) A ética e a moral têm derivações etimológicas iguais, mas significados e aplicações distintas.
- \*c) A ética é uma ciência que estuda a aprovação e a reprovação do comportamento humano perante os seus semelhantes.
- d) A ética que vigora em nossa sociedade traduz princípios como a justiça e o bem comum.
- e) A ética traduz uma escala de valores morais distintos da sociedade que os adota.



26 - As funções de um(a) secretário(a) não se resumem ao perfeito desempenho de suas tarefas. Sua posição proporciona-lhe certa liderança, que deverá ser conquistada mediante esforço de participação, simpatia e cordialidade. Acerca das técnicas aplicáveis na delegação de tarefas, considere as seguintes afirmativas:

1. O(a) secretário(a) deve delegar tarefas usando uma comunicação clara e o mais pormenorizada possível.
2. Cabe ao(à) secretário(a) criar um clima de boa vontade e de expectativa positiva, devendo para tanto acreditar que o funcionário é capaz de realizar a tarefa proposta.
3. O(a) secretário(a) não necessita saber todos os pormenores da atividade que deve ser executada, mas confiar que o subordinado a fará da melhor forma possível.
4. Ao transmitir uma ordem de trabalho, o(a) secretário(a) deve estipular o prazo de entrega, levando em consideração o tempo disponível do funcionário para a execução da tarefa.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 1 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 1, 2 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 3 e 4 são verdadeiras.
- \*e) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.

27 - Um processo organizacional é um conjunto ou sequência de atividades interligadas, com começo, meio e fim, as quais visam um determinado objetivo. As organizações sempre foram feitas de processos, entretanto a administração das organizações é feita por meio das áreas funcionais. Nessa visão administrativa e funcional, o(a) secretário(a) atua como:

- a) gerente.
- b) auxiliar.
- \*c) co-gestor.
- d) assistente.
- e) assessor.

28 - Qualidade de vida no trabalho (QVT) é um conceito relacionado com a satisfação das pessoas no ambiente de trabalho. O indicador de qualidade de vida no trabalho de um(a) secretário(a) está diretamente relacionado com:

- a) remuneração.
- \*b) motivação.
- c) cargo.
- d) função.
- e) carreira.

29 - Em arquivística, uma das formas de classificação da documentação pode ser pela natureza das informações contidas nos documentos. Numere a coluna da direita de acordo com a da esquerda, relacionando os tipos de informações com os respectivos graus de sigilo.

- |                   |     |                                                                                                                                                    |
|-------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ultrassecreto. | ( ) | Informações sobre políticas internas contidas nos ofícios circulares e memorandos de um setor público.                                             |
| 2. Secreto.       | ( ) | Informações nacionais sobre negociações para alianças políticas e militares.                                                                       |
| 3. Confidencial.  | ( ) | Informações sobre aspectos políticos, econômicos, psicossociais e militares de países estrangeiros e meios de processos pelos quais foram obtidos. |
| 4. Reservado.     | ( ) | Informações referentes a pessoal e finanças.                                                                                                       |
| 5. Ostensivo.     | ( ) | Informações sobre partes de planos, programas e projetos em âmbito federal e suas respectivas ordens de execução.                                  |

Assinale a alternativa que apresenta a numeração correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 5 - 2 - 1 - 4 - 3.
- b) 5 - 4 - 2 - 1 - 3.
- c) 4 - 5 - 2 - 1 - 3.
- d) 4 - 3 - 1 - 2 - 5.
- \*e) 5 - 1 - 2 - 3 - 4.

30 - A expressão *Tecnologia da Informação* serve para designar o conjunto de recursos tecnológicos e computacionais para geração e uso da informação. Em arquivística, a expressão que designa a utilização desses recursos tecnológicos denomina-se:

- a) Gestão de tecnologia e arquivística.
- b) Gestão de arquivologia.
- c) Gerenciamento da arquivística.
- d) Gestão de dados e informações.
- \*e) Gerenciamento eletrônico de documentos.

**31 - A função primordial dos arquivos é disponibilizar as informações contidas nos documentos para a tomada de decisão e comprovação de direitos e obrigações, o que só se efetivará se os documentos estiverem corretamente classificados e devidamente arquivados. (Paes, 2005). A respeito do assunto, considere as seguintes afirmativas:**

1. No método de arquivamento alfabético, os documentos podem ser guardados em pastas na ordem rigorosamente alfabética, desde que respeitadas as treze regras de alfabetação.
2. O método de arquivamento dígito terminal pertence ao grupo dos métodos numéricos, sendo portanto do sistema direto, isto é, a busca é feita diretamente no arquivo.
3. O método de arquivamento geográfico é o mais indicado quando o elemento principal a ser considerado na busca do documento é a procedência.
4. O método de arquivamento por assunto é o mais indicado quando o volume da massa documental é pequeno.
5. No método de arquivamento numérico simples, os documentos são classificados e arquivados pelo número do documento combinado com a ordem alfabética.

**Assinale a alternativa correta.**

- a) Somente a afirmativa 2 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1, 2 e 5 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 3 e 4 são verdadeiras.
- \*d) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 1, 3 e 5 são verdadeiras.

**32 - Levando-se em consideração as técnicas arquivísticas e a aplicação da teoria das três idades, os documentos são classificados por arquivos:**

- \*a) correntes, intermediários e permanentes.
- b) centralizados, descentralizados e setoriais.
- c) gerais, setoriais e departamentais.
- d) ativo, inativo e morto.
- e) centralizados, descentralizados e gerais.

**33 - Protocolo é o conjunto das normas para conduzir atos oficiais sob as regras da diplomacia, tais como a ordem geral de precedência. O Decreto 70.274/71 dispõe sobre normas de precedência de autoridades para a composição de mesas de honra. A respeito do assunto, considere as seguintes afirmativas, levando-se em consideração um número ímpar de pessoas que comporão a mesa:**

1. O centro da mesa será ocupado por quem presidirá a solenidade.
2. A autoridade principal se sentará à esquerda do centro da mesa.
3. A direita do centro da mesa é o lugar de honra em qualquer solenidade e será preenchido pela maior autoridade presente.
4. A pessoa mais importante do evento se sentará na cabeceira da mesa.
5. Para a colocação de autoridades à mesa, deve-se levar em consideração o centro da mesa como lugar principal, seguido pela colocação da segunda pessoa mais importante à esquerda do centro.

**Assinale a alternativa correta.**

- a) Somente a afirmativa 3 é verdadeira.
- \*b) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 1, 4 e 5 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 2, 3 e 5 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.

**34 - A organização de eventos pressupõe, entre outras providências, a correta colocação das bandeiras. A esse respeito, considere as seguintes afirmativas sobre organização e colocação de bandeiras:**

1. A colocação direita ou esquerda é sempre vista posicionando-se no lugar da bandeira e olhando a plateia.
2. As bandeiras deverão ser colocadas à direita da mesa de honra.
3. A bandeira do país em que são hasteadas as bandeiras ocupa sempre o lugar central, de anfitriã, e a disposição por ordem alfabética é feita à direita e a esquerda sucessivamente.
4. A Bandeira Nacional pode ser usada para cobrir placas de inauguração em eventos no setor público.
5. A Bandeira Nacional ocupará sempre a posição direita, que é o lugar de honra.

**Assinale a alternativa correta.**

- \*a) Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 1, 3 e 5 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 2, 3, 4 e 5 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 1 e 5 são verdadeiras.

35 - Considere as seguintes afirmativas que tratam de pronunciamentos em eventos:

1. Cabe ao cerimonial apreciar antecipadamente os discursos que serão proferidos pelas autoridades em eventos.
2. O primeiro pronunciamento de um evento deverá ser do cerimonialista, que fará a abertura do evento.
3. Os pronunciamentos em um evento deverão ser iniciados pela maior autoridade presente.
4. A ordem de discursos é inversa à precedência para mesas diretivas, portanto a pessoa mais importante do evento é a última a fazer o pronunciamento.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 3 e 4 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1, 2 e 4 são verdadeiras.
- \*e) Somente as afirmativas 1 e 4 são verdadeiras.

36 - A organização de eventos pressupõe a elaboração de convites, que deverão ser enviados às autoridades com antecedência e com os pronomes de tratamento adequados. Quanto ao uso correto dos pronomes de tratamento, assinale a coluna da direita de acordo com sua correspondência com a da esquerda.

- |                         |     |                                       |
|-------------------------|-----|---------------------------------------|
| 1. Vossa Excelência.    | ( ) | Reitor e Vice-Reitor de Universidade. |
| 2. Vossa Magnificência. | ( ) | Governadores, Senadores, Deputados.   |
| 3. Vossa Eminência.     | ( ) | Núncio Apostólico.                    |
| 4. Vossa Reverência.    | ( ) | Madres.                               |

Assinale a alternativa que apresenta a numeração correta na coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 3 – 1 – 2 – 4.
- b) 2 – 1 – 4 – 3.
- c) 1 – 2 – 3 – 4.
- \*d) 2 – 1 – 3 – 4.
- e) 1 – 3 – 2 – 4.

37 - Considere as afirmativas abaixo sobre o Projeto Político Pedagógico (PPP) da UFPR Litoral.

1. As Interações Culturais e Humanísticas (ICHs) consistem na ligação da formação profissional dos estudantes com a realidade e as comunidades locais.
2. Os Projetos de Aprendizagem são concebidos pela experiência dos professores para que os estudantes possam vivenciar a parte aplicada dos currículos.
3. A Biblioteca da UFPR Litoral, constituída por acervo e servidores, é uma instância estratégica do PPP, aberta a toda a comunidade e com participação nas ICHs.
4. No PPP da UFPR Litoral, os fundamentos teórico-práticos são meios e não fins no processo de formação do futuro profissional.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 2, 3 e 4 são verdadeiras.
- \*c) Somente as afirmativas 1, 3 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- e) Somente a afirmativa 4 é verdadeira.

38 - Com relação às formas de ocupação e uso do solo do litoral paranaense com foco na especificidade costeira, é correto afirmar:

1. As principais formas de uso do solo costeiro no litoral paranaense são o portuário, o pesqueiro e a conservação de ecossistemas presentes e sua biodiversidade.
2. No litoral paranaense, observa-se que o município com maior densidade demográfica é o que apresenta menor superfície.
3. Entre os municípios do litoral paranaense, Paranaguá apresenta o maior contingente de pescadores.
4. A elevada taxa de urbanização do litoral paranaense pode ser explicada pela migração campo–cidade, decorrente da perda de competitividade das atividades agrícolas tradicionais, do incentivo à atividade florestal e do desenvolvimento da bovinocultura.
5. No litoral, os colonos estabeleceram-se em Superagui e na Ilha da Cotinga. Posteriormente ocorreu o povoamento nas margens do rio Itiberê, que daria origem à cidade de Morretes.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 1 é verdadeira.
- b) Somente a afirmativa 4 é verdadeira.
- \*c) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 3 e 5 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 2, 3 e 5 são verdadeiras.

**39 - No BrOffice Writer, é possível inserir símbolos matemáticos no documento, como S ou W. Assinale a alternativa que indica como executar corretamente essa ação.**

- a) Na barra de menus, clicar em "Formatar → Fonte" e selecionar a opção "Símbolos".
- b) Na barra de menus, clicar na opção "Ferramentas → Cálculo" e selecionar a aba "Símbolos matemáticos".
- c) Na barra de menus, clicar na opção "Ferramentas → Configuração de teclado" e selecionar o teclado ABNT-2 Matemática.
- \*d) Na barra de menus, clicar na opção "Inserir → Caractere especial" e selecionar a opção "Operador matemático" em "Subconjunto".
- e) Na barra de menus, clicar na opção "Inserir → Símbolos".

**40 - Sobre os aplicativos do sistema operacional Windows, numere a coluna da direita de acordo com sua correspondência com a coluna da esquerda.**

- |                       |     |                                                                   |
|-----------------------|-----|-------------------------------------------------------------------|
| 1. Bloco de notas.    | ( ) | Cria e edita arquivos de texto usando formatação de texto básica. |
| 2. Paint.             | ( ) | Cria e edita desenhos.                                            |
| 3. Prompt de comando. | ( ) | Cria e edita documentos de texto com formatação complexa.         |
| 4. Windows Explorer.  | ( ) | Executa funções baseadas em texto.                                |
| 5. WordPad.           | ( ) | Exibe arquivos e pastas do computador.                            |

**Assinale a alternativa que apresenta a numeração correta da coluna da direita, de cima para baixo.**

- a) 1 – 5 – 2 – 4 – 3.
- b) 3 – 5 – 1 – 2 – 4.
- \*c) 1 – 2 – 5 – 3 – 4.
- d) 5 – 2 – 1 – 4 – 3.
- e) 5 – 2 – 1 – 3 – 4.