



HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA

REAL SOCIEDADE ESPANHOLA DE BENEFICÊNCIA



**ÁREA ADMINISTRATIVA
NÍVEL MÉDIO**

DATA: 31/5/2009

**EMPREGO 121:
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

TARDE

TIPO A

INSTRUÇÕES

Confira seus dados pessoais constantes da sua folha de respostas. Verifique também se o nome do emprego e o tipo de prova impressos neste caderno correspondem aos indicados na sua folha de respostas. Em seguida, verifique se este caderno contém **trinta** questões, corretamente ordenadas de **1 a 30**. As provas objetivas são constituídas de questões com quatro opções (A, B, C e D) e **uma única resposta correta**.

Em caso de divergência de dados e/ou de defeito no caderno de provas, solicite providências ao fiscal de sala mais próximo.

Transcreva as respostas das questões para a sua folha de respostas, que é o **único documento válido** para a correção das provas e cujo preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com o estabelecido no edital de abertura ou na folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada, ou campo de marcação não preenchido integralmente. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro de preenchimento por parte do candidato.

Para a marcação na folha de respostas, utilize somente caneta esferográfica de tinta **preta**. Não é permitida a marcação na folha de respostas por outra pessoa, ressalvados os casos de atendimento especial previamente deferidos.

É vedado amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes da impossibilidade de realização da leitura óptica.

A duração das provas é de **três horas**. Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, uma hora após o início das provas e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos quinze minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.

A desobediência a qualquer uma das determinações constantes nos editais do processo, no presente caderno ou na folha de respostas implicará a anulação das suas provas.

PROCESSO SELETIVO



CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Divulgação do gabarito oficial preliminar das provas objetivas, no endereço eletrônico www.movens.org.br , a partir das 17 horas	1.º/6/2009
Data para entrega de recursos contra o gabarito oficial preliminar das provas objetivas	2/6/2009 Das 9h às 18h
Data provável para divulgação do resultado final das provas objetivas e do processo seletivo	15/6/2009

ATENÇÃO

Os candidatos aprovados deverão acompanhar as convocações para recrutamento e contratação, que serão publicadas no endereço eletrônico www.movens.org.br.

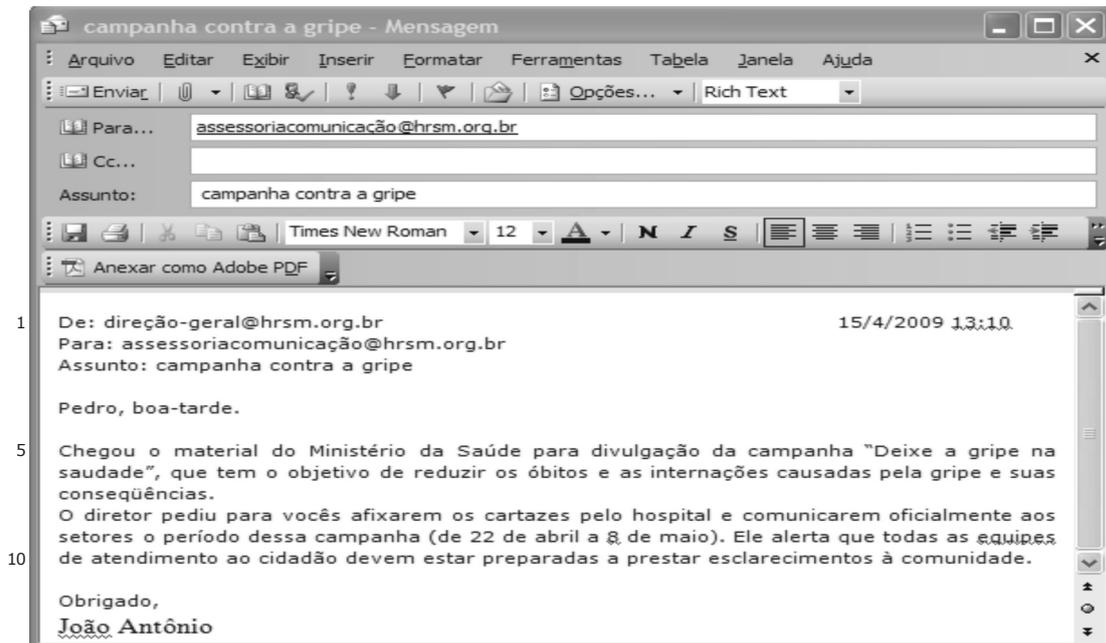
As convocações serão feitas em conformidade com os itens 11 e 12 do edital de abertura do processo seletivo.

Os candidatos convocados para recrutamento e contratação deverão se apresentar para a comprovação de requisitos munidos da documentação devida (listada nos itens do edital acima referidos).

O não-comparecimento na data prevista na convocação acarretará a eliminação do candidato do processo seletivo público.

CONHECIMENTOS GERAIS

Leia o texto abaixo para responder às questões de 1 a 3.



QUESTÃO 1

As mensagens eletrônicas são um recurso para tornar mais ágil a comunicação entre unidades administrativas de uma organização. Contudo, elas não substituem os expedientes oficiais. Sabendo que o destinatário da mensagem acima deverá redigir uma comunicação oficial para a Coordenação de Divulgação da instituição, solicitando providências sobre o assunto, assinale a opção correta quanto ao documento a ser emitido, o vocativo e o fecho a serem utilizados, respectivamente.

- (A) Aviso, Prezado Senhor, Cordialmente.
- (B) Ofício, Digníssimo Senhor, Respeitosamente.
- (C) Memorando, Senhor, Atenciosamente.
- (D) Ofício, Senhor, Atenciosamente.

QUESTÃO 2

No que diz respeito às normas de correspondências oficiais e às características fundamentais da comunicação oficial, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - No campo assunto, o resumo do teor do documento tem o objetivo de facilitar a organização documental tanto para o destinatário quanto para o remetente.
- II - Devem constar do cabeçalho ou do rodapé do ofício informações do destinatário, como nome do órgão ou setor, endereço postal, telefone e endereço de correio eletrônico.
- III - Tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede, assunto, vocativo e fecho são partes obrigatórias das correspondências padrão ofício.
- IV - A comunicação oficial deve primar pela impessoalidade, padronização e clareza.
- V - O uso de linguagem técnica, a individualidade e a uniformidade caracterizam a comunicação oficial.

A seqüência correta é:

- (A) V, V, V, V, V.
- (B) V, F, V, V, F.
- (C) F, V, F, F, F.
- (D) F, F, V, V, F.

QUESTÃO 3

No que se refere à tipologia e aos aspectos lingüísticos do texto, assinale a opção correta.

- (A) Mantém-se a correção gramatical do texto substituindo-se a expressão "o material" (linha 5) por sua forma no plural.
- (B) Na linha 10, para usar o padrão culto da linguagem das correspondências oficiais, a crase deveria estar empregada antes de "prestar esclarecimento" e não após.
- (C) Trata-se de texto predominantemente dissertativo-expositivo.
- (D) Se o texto fosse o de um expediente oficial, o trecho "O diretor pediu para vocês afixarem os cartazes" (linha 8) poderia ser substituído por **Solicita-se que sejam afixados os cartazes**, e a impessoalidade do texto seria caracterizada pela forma verbal "Solicita-se".

Leia o texto abaixo para responder às questões 4 e 5.

- 1 A entrevista começou assim: me contaram que o senhor é um homem gentil. O que o senhor acha disso? O gari respondeu à primeira pergunta com um delicado "Obrigado. Mas pelo meu modo de falar, a senhora já vai ver quem eu sou". Desarmada pela cortesia do homem de sorriso fácil, a conversa seguiu. O bate-papo era sobre gentileza, qualidade do ser humano gentil, amável, cortês, elegante, como apontam os dicionários. Qualidade que, quando existe, faz bem à saúde. Física e mental. Individual e coletiva. Mas que, quando falta, pode até adoecer de depressão e pânico quem carece dela, porque o poder da gentileza é terapêutico. O entrevistado trabalha na comunidade chamada Detran, na Zona Leste do Recife. "Tanto a comunidade precisa de mim, quanto eu preciso dela", comentou o gari. "Às vezes, quando eu tenho um problema pessoal e vou trabalhar, falo com as pessoas da comunidade e volto para casa sorrindo. Um bom-dia que eu dou ali termina me ajudando lá na frente, né?", contou o trabalhador.
- 20 "Fazer coisas ordinárias com um amor extraordinário". A frase da Madre Teresa de Calcutá inspira a veterinária que coordena, com a ajuda de um grupo de amigos, o projeto social "Eu Sou do Bem". "Gentileza é uma qualidade que a gente pode exercitar fazendo coisas simples. Quem não faz gentilezas é porque é carente disso também. Acredito piamente que gentileza gera gentileza. É exatamente isso que me fortalece para tudo", afirmou. Ela tem razão. Ao menos para a medicina, a psicologia e outras ciências que tratam o ser humano. "Quando começamos a estudar o poder da gentileza, focávamos nos ambientes das grandes empresas. O negócio era reduzir custos de despesas médicas e faltas no trabalho. Hoje, a gente sabe que a gentileza e a falta dela merecem um olhar mais profundo de sentido para vida", observou o médico presidente da Associação Brasileira de Qualidade de Vida (ABQV), que representa no Brasil o World Kindness Movement (Movimento Mundial da Gentileza). "Há estudos de imunologia que mostram que organismos de pessoas gentis respondem melhor ao estresse, por exemplo. Elas têm mais imunidade", comentou.

Ana Braga. **O poder mágico da gentileza.** Internet: <http://pt.shvoong.com>. Acesso em 7/5/2009 (com adaptações).

QUESTÃO 4

Com relação às idéias apresentadas no texto, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - A cortesia e a gentileza são elementos com propriedades terapêuticas que favorecem a saúde em sentido amplo, além de serem foco de estudos médicos.
- II - A medicina admite o poder da gentileza como recurso terapêutico apenas em ambientes organizacionais.
- III - O trabalho cortês do gari é por ele considerado um remédio para sua saúde mental.
- IV - Para a veterinária, a gentileza é um exercício que pode ser feito por pessoas mais simples.

A seqüência correta é:

- (A) V, F, V, F.
 (B) F, F, V, F.
 (C) V, V, F, V.
 (D) F, V, F, V.

QUESTÃO 5

No que se refere aos aspectos lingüísticos do texto, assinale a opção correta.

- (A) As formas verbais "falta" e "carece" (linhas 10 e 11) fazem referência à "saúde" (linha 9).
- (B) Na linha 5, se a palavra "quem" for substituída por **como**, a correção gramatical será mantida.
- (C) Na linha 7, a palavra "gentileza" está empregada, gramaticalmente, da mesma forma que as palavras "gentil", "amável" e "cortês".
- (D) Está empregado com linguagem denotativa o trecho "um olhar mais profundo de sentido para vida" (linhas 33 e 34).

QUESTÃO 6

A primeira vez que uma dupla de mulheres correu um rali, em Ribeirão Preto, foi em 1989. Depois disso, a cada ano cresce a participação de mulheres nesses eventos.

Considerando que, entre os 1.500 atletas que participam desse esporte, 30% são do sexo feminino, é correto afirmar que

- (A) 500 atletas são do sexo feminino.
 (B) 1.000 atletas são do sexo feminino.
 (C) 500 atletas são do sexo masculino.
 (D) 1.050 atletas são do sexo masculino.

QUESTÃO 7

Com o uso de geradores, uma companhia israelense do setor de energia transforma o tráfego da hora do *rush* em fonte de eletricidade. Uma faixa de um quilômetro, equipada com gerador, fornece aos israelenses 0,5 megawatts por hora, o suficiente para iluminar 600 casas durante um mês.

Assinale a opção que apresenta quantos megawatts por hora serão necessários para iluminar 2.500 casas durante um mês, em uma faixa de três quilômetros, utilizando-se essa nova tecnologia.

- (A) 2,25
 (B) 2,85
 (C) 3,95
 (D) 6,25

RASCUNHO

QUESTÃO 8

Santa Maria é uma região administrativa do Distrito Federal. De sua área total, $\frac{1}{2}$ foi cedido pela Marinha, $\frac{1}{3}$ foi cedido por Saia Velha e $\frac{1}{4}$ pelo Pólo JK, cujo somatório é igual a $\frac{x}{48}$.

Assinale o valor correspondente a x.

- (A) 34
- (B) 43
- (C) 52
- (D) 60

QUESTÃO 9

Ao vender um imóvel, o proprietário resolveu aplicar este capital por três meses, a uma taxa de juros simples de 2% ao mês. Ao transcorrerem os três meses, o mesmo capital inicial foi aplicado por mais dois meses, a uma taxa de 36% ao ano. O somatório dos juros das duas transações foi de R\$16.500,00.

Considerando essas informações, assinale a opção que indica o valor inicial do imóvel.

- (A) R\$ 137.500,00
- (B) R\$ 157.600,00
- (C) R\$ 175.500,00
- (D) R\$ 237.800,00

QUESTÃO 10

Um caminhão-tanque é um caminhão equipado com um reservatório para transporte de líquidos. Um reservatório de um caminhão-tanque apresenta gasolina até $\frac{10}{15}$ de sua capacidade total.

Se sua capacidade total é de 42m³ e o litro de gasolina está estimado em R\$2,60, o valor do conteúdo desse reservatório será

- (A) R\$ 36.400,00.
- (B) R\$ 72.800,00.
- (C) R\$ 84.000,00.
- (D) R\$ 109.200,00.

RASCUNHO

**CONHECIMENTOS
ESPECÍFICOS**

QUESTÃO 11

Considerando as situações de atendimento ao público, julgue os itens abaixo com base na conduta adequada a ser adotada por parte dos assistentes administrativos de um hospital e, em seguida, assinale a opção correta.



Internet: <http://3.bp.blogspot.com>. Acesso em 23/5/2009.

- I – Marina iniciou suas atividades profissionais em seu posto de trabalho, atendendo aos primeiros telefonemas, quando um paciente parou à frente de sua mesa e perguntou-lhe onde deveria realizar os exames radiológicos. Ela tentou por duas vezes fornecer a informação solicitada; no entanto, o telefone tocava consecutiva e insistentemente. Enquanto falava ao telefone, Marina resolveu orientar o paciente à sua frente apontando seu braço na direção de um longo corredor. É correto afirmar que a atitude de Marina permitiu resolver a situação de atendimento com qualidade, pois conseguiu, simultaneamente, realizar o atendimento telefônico e o presencial.
- II – André, responsável pelo atendimento telefônico no turno da manhã, é profissional reservado e atencioso. Ele costuma realizar o atendimento telefônico apenas com a saudação "Alô!". Após o paciente solicitar uma informação específica, André responde. Ele age corretamente, pois realiza o atendimento telefônico com base na simplicidade da saudação.
- III – Marcelo trata todos os pacientes e profissionais com cordialidade. Diante das filas por vezes formadas na recepção do hospital, ele identifica e atende primeiramente pessoas com deficiência, pacientes idosos, pessoas com crianças de colo, lactantes e gestantes e solicita a compreensão aos demais pacientes, inconformados com sua conduta. É correto afirmar que Marcelo age conforme princípios da humanização do atendimento.
- IV – Valéria atende aos pacientes de maneira particular, sempre com a expressão "Meu querido" ou "Minha querida", pois acredita ser uma forma carinhosa de atendimento. Sua forma de atender é correta, pois favorece a proximidade e a intimidade que caracterizam a qualidade no atendimento hospitalar.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 1.
- (B) 2.
- (C) 3.
- (D) 4.

QUESTÃO 12

O uso da expressão “uma maçã estragada pode comprometer toda a cesta” é recorrente em diferentes contextos, sobretudo no organizacional, e é muito utilizada para exemplificar situações que envolvem a questão da personalidade e a sua influência no trabalho em equipe. Acerca desse assunto, assinale a opção INCORRETA.

- (A) A personalidade dos integrantes exerce influência no trabalho em equipe, assim como os fatores estruturais e organizacionais, de que são exemplos o tamanho da equipe, a estrutura da tarefa, os recursos disponíveis nas equipes e as políticas de valorização e de recompensa.
- (B) A produtividade e a eficiência de um grupo estão estreitamente relacionadas não somente à competência de seus membros, mas sobretudo à solidariedade de suas relações interpessoais.
- (C) A personalidade tem uma influência restrita sobre o comportamento individual, como, também, sobre o comportamento de uma equipe, pois, sendo a personalidade caracterizada por questões hereditárias, a má conduta de um profissional não corre o risco de prejudicar aqueles que apresentam exclusivamente as influências situacionais como determinantes da personalidade.
- (D) As relações interpessoais têm efeito sistêmico e importância tanto para os indivíduos quanto para as organizações, pois estão associadas à produtividade e à qualidade de vida no trabalho. Entre as necessidades fundamentais do relacionamento encontram-se as necessidades de inclusão, de controle e de afeição.

QUESTÃO 13

As empresas preocupam-se em identificar estratégias para o desenvolvimento de equipes de trabalho. Considerando o tema eficácia no comportamento interpessoal e a sua relação com o trabalho em equipe, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – Uma das estratégias favoráveis à eficácia no trabalho em equipe consiste na atribuição de desafios, na prática da competitividade e na possibilidade de decidir por seus processos de trabalho e de influenciar o processo decisório.
- II – Uma estratégia para o desenvolvimento de indivíduos e de equipes de trabalho consiste em o gerente estabelecer com seus membros um relacionamento de apoio à equipe a fim de identificarem valores, buscarem metas e superarem a si mesmos. Esse apoio pode ser dado por meio do aconselhamento, do ensino, da monitoria e da confrontação.
- III – As oportunidades de aprendizado contínuo no relacionamento dos membros de uma equipe possuem caráter estratégico. Esse aprendizado contínuo se dá por meio da troca de informações e na medida em que as pessoas são estimuladas e reconhecidas em seus respectivos ambientes de trabalho.

Estão certos os itens

- (A) I e II, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) II e III, apenas.

QUESTÃO 14

Acerca da responsabilidade social, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – O diretor de um hospital criou diferentes mecanismos de sensibilização de seus funcionários, planejou e sistematizou ações e estratégias, bem como implementou canais de relacionamento até engajar seus funcionários na prática de dedicar um dia de trabalho por ano à doação a uma comunidade carente. Essa ação é um exemplo de responsabilidade social por estar relacionada à atuação socialmente responsável dos membros de uma organização.
- II – João ficou responsável por registrar informações das realizações de responsabilidade social desenvolvidas pelo hospital em que trabalha, a fim de que se pudessem medir as mudanças ocorridas no curso de 2009 em referência aos anos anteriores. Esses registros deveriam ser feitos em um instrumento que auxiliasse a empresa a delimitar e a definir a responsabilidade social. Para esse serviço, João deverá utilizar o balanço financeiro, mais adequado para essa finalidade que o balanço social, que se restringe aos dados qualitativos dos investimentos sociais e que tem em suas idéias básicas o ser humano como um passivo social para as organizações.
- III – Uma empresa decide adotar a política de responsabilidade social de utilização de papel reciclado. Um auxiliar administrativo opta por não utilizá-lo em função de esse papel ser mais caro e de apresentar coloração que diminui a visibilidade da impressão, passando a utilizar apenas o papel branco em suas atividades. Essa conduta exemplifica a necessária consciência profissional acerca das responsabilidades social.

A seqüência correta é:

- (A) F, V, F.
- (B) F, F, V.
- (C) V, F, F.
- (D) V, V, V.

QUESTÃO 15

A tecnologia disseminada nas organizações tem favorecido a otimização de processos de trabalho por meio de maior rapidez e acessibilidade a informações importantes. Considerando os princípios da ética profissional, assinale a opção que caracteriza uma conduta ética adequada frente ao dilema apresentado.

- (A) Determinado profissional tem acesso restrito a dados funcionais disponibilizados em um sistema informatizado. Diante da solicitação de um amigo de infância, que não faz parte do quadro funcional, de fornecer-lhe o endereço de uma das funcionárias cadastradas nesse sistema, esse profissional decide pelo fornecimento da informação solicitada.
- (B) Um profissional, diante de suas dificuldades financeiras, resolve aceitar um pequeno depósito em dinheiro em sua conta pessoal, oferecido por uma empresa em troca de um favor profissional: o de favorecê-la na alteração da ordem dos contratos a serem analisados, cujo critério de ordenação é cronológico.
- (C) Determinado profissional solicita um grande favor a um colega de trabalho: o de registrar no ponto eletrônico de controle de frequência a sua entrada às 8 horas do dia seguinte, pois chegaria um pouco mais tarde. Para isso, o profissional solicitante fornece sua senha, ciente de que se trata de uma prática comum.
- (D) Um profissional, cuja atribuição é elaborar um relatório-síntese de evento realizado pela empresa, consulta os documentos referentes ao evento gerados por diferentes setores e encaminhados a ele, compilando-os, a fim de compor seu relatório.

Considere o texto a seguir para responder às questões de 16 a 20.

Todos os programas citados estão em português e configuração-padrão. Considere também que o mouse está configurado para pessoas destros e que informações como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse.

Não há restrições de proteção, funcionamento e uso em relação a programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados, a menos que sejam explicitamente citadas na questão.

QUESTÃO 16

O correio eletrônico é um meio de comunicação cada vez mais usado nas organizações. A respeito do seu uso, assinale a opção INCORRETA.

- (A) O envio de mensagens comerciais não-solicitadas é conhecido como SPAM.
- (B) joao@empresa.com.br é um exemplo de endereço de correio eletrônico válido.
- (C) Para enviar uma mensagem para múltiplos destinatários, o correio eletrônico é uma opção mais barata e rápida que o correio convencional.
- (D) É seguro abrir arquivos enviados em mensagens de pessoas conhecidas.

QUESTÃO 17

Com relação ao Microsoft Word 2003, em sua configuração original, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - Clicar no botão tem o mesmo efeito que pressionar, simultaneamente, as teclas Ctrl e Z.
- II - Para realizar a verificação ortográfica e gramatical, é suficiente pressionar a tecla F7.
- III - O botão tem a função de colar um texto copiado anteriormente.
- IV - Para introduzir um símbolo desejado no texto, utiliza-se o botão .

A seqüência correta é:

- (A) F, F, V, F.
- (B) V, F, F, V.
- (C) V, V, F, F.
- (D) F, V, V, V.

QUESTÃO 18

A internet é uma ferramenta que oferece um volume enorme de informações. Para ter acesso a essas informações, é fundamental usar habilmente o seu navegador para internet. O Internet Explorer é um dos navegadores mais usados no mundo. A respeito do seu funcionamento, assinale a opção correta.

- (A) O Internet Explorer possui funcionalidades que facilitam a navegação na internet para pessoas com deficiência visual.
- (B) Cookies são programas perigosos que podem roubar senhas dos usuários de sistemas.
- (C) O botão tem a função de configurar um horário para recarregar o site automaticamente.
- (D) É seguro instalar um programa encontrado na Internet, cujo link estava em um SPAM.

QUESTÃO 19

Utilizar planilhas eletrônicas faz parte do dia-a-dia de muitos profissionais. Com elas pode-se, por exemplo, calcular estatísticas ou construir gráficos. Considere que a figura abaixo represente uma planilha de trabalho de um auxiliar administrativo, responsável pelo controle de alguns itens do estoque de um grande hospital.

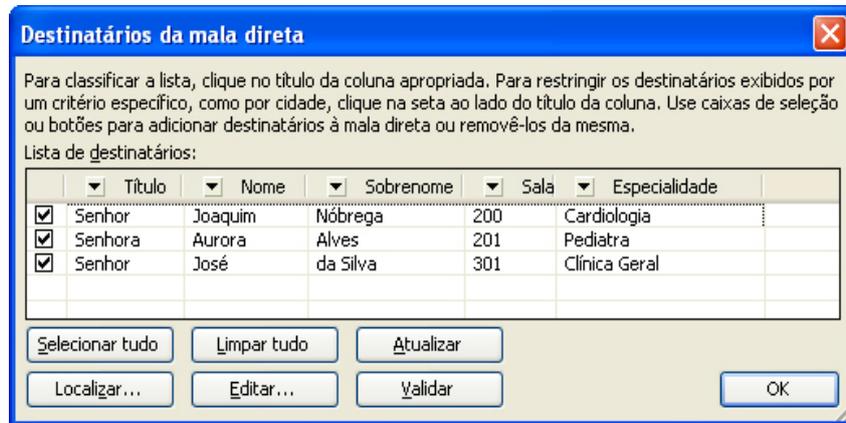
	A	B	C	D	E	F
1		Luvas	Gazes	Seringas	Vacinas	
2	Janeiro	1.500	5.000	12.000	20.000	
3	Fevereiro	2.000	4.000	10.000	20.000	
4	Março	1.000	3.000	11.000	20.000	
5	Abril	1.200	6.000	9.000	15.000	
6						
7						
8						

Com relação às informações apresentadas e ao funcionamento do Microsoft Excel 2003, assinale a opção correta.

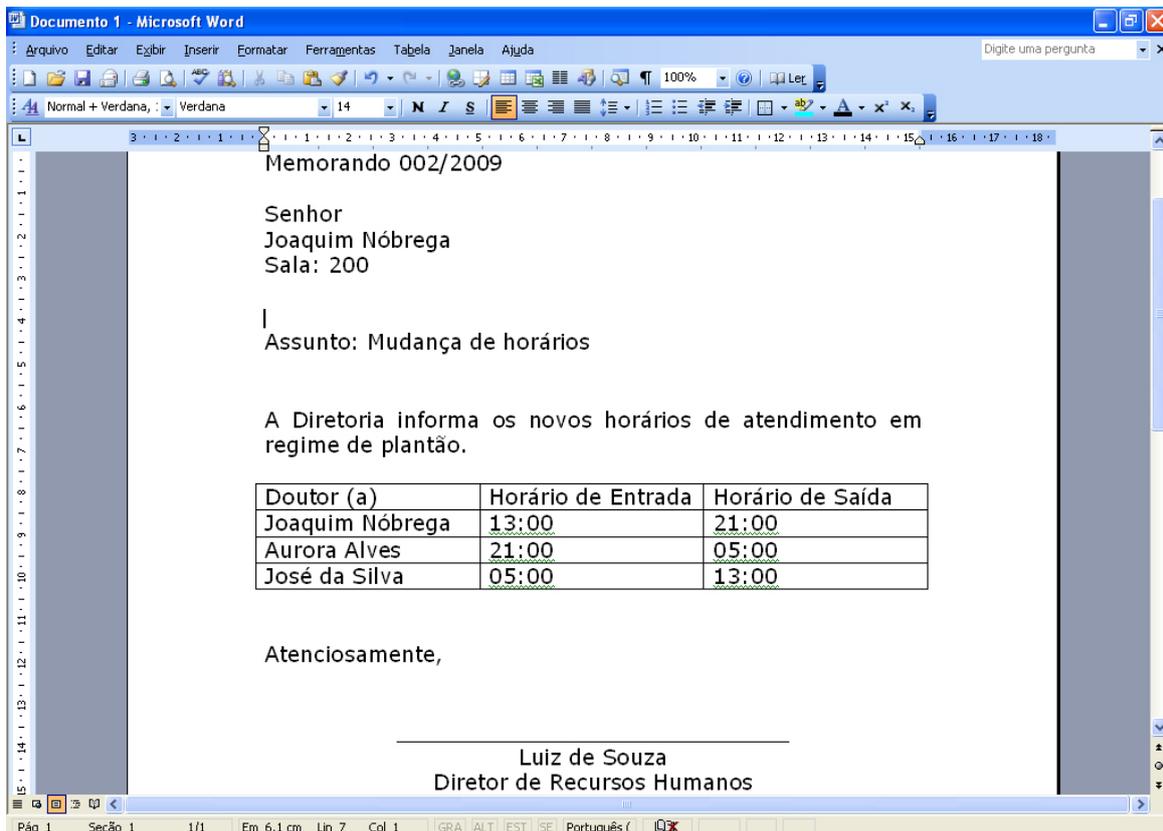
- (A) Para enviar a planilha via Internet para um colega, basta clicar no botão , digitar o endereço de correio eletrônico e pressionar Enter.
- (B) Para calcular a média de seringas utilizadas entre os meses de Janeiro até Abril, basta clicar na célula A6 e digitar =média(A2:A5) e pressionar Enter.
- (C) Ao clicar na célula E6, digitar =mínimo(D2:E5) e, em seguida, pressionar Enter, o resultado será 9.000.
- (D) Para calcular a variação mensal, entre Fevereiro e Março, de Luvas, basta selecionar as células B3 e B4 e depois clicar no botão .

QUESTÃO 20

O recurso de mala direta do Microsoft Word 2003 é muito útil para enviar uma carta ou documento para diferentes pessoas, sem precisar criá-los individualmente. Sabendo disso, um auxiliar administrativo deverá enviar um memorando a todos os médicos de um hospital, informando a respeito do novo horário de plantão, utilizando uma fonte de dados que já existe, com os dados pessoais dos médicos, conforme apresentado, em sua totalidade, na figura abaixo.



O resultado do trabalho desse auxiliar administrativo será apresentado em um documento do Microsoft Word, ilustrado a seguir.



Com base nas características da função de mala direta e nas informações fornecidas, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - Todos os campos da fonte de dados foram utilizados no documento.
- II - **Luiz de Souza** não faz parte da fonte de dados.
- III - Ao final da mesclagem, será gerado um documento com 3 memorandos individuais.

Estão certos os itens

- (A) I, II e III.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.

QUESTÃO 21

Para os efeitos da Lei n.º 11.445/2007, que trata do saneamento, considera-se saneamento básico o conjunto de serviços, infra-estruturas e instalações operacionais de abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, entre outros serviços à população.

Considerando as informações apresentadas, assinale a opção correta.

- (A) O lixo originário de atividades comerciais, industriais e de serviços cuja responsabilidade pelo manejo não seja atribuída ao gerador não pode ser considerado resíduo sólido urbano.
- (B) O serviço de abastecimento de água potável é constituído pelas atividades, infra-estruturas e instalações necessárias ao abastecimento público de água potável, desde a captação até as ligações prediais, sem a inserção dos instrumentos de medição.
- (C) Nos serviços públicos de saneamento básico em que mais de um prestador execute atividade interdependente com outra, a relação entre elas deverá ser regulada por contrato e haverá entidade única encarregada das funções de regulação e de fiscalização.
- (D) Mesmo em situação crítica de escassez ou contaminação de recursos hídricos que obrigue à adoção de racionamento, declarada pela autoridade gestora de recursos hídricos, o ente regulador não poderá adotar mecanismos tarifários de contingência, com alegação de cobrir custos adicionais decorrentes.

QUESTÃO 22

A movimentação do ar por meios não-naturais constitui o principal objetivo dos equipamentos de ventilação, ar-condicionado e aquecimento, transmitindo ou absorvendo energia do ambiente, ou mesmo transportando material, atuando num padrão de grande eficiência sempre que utilizado em equipamentos adequadamente projetados. A velocidade, a pressão, a temperatura e a umidade envolvem mudanças nas condições ambientais, tornando-as propícias ao bem-estar do trabalhador. A ventilação industrial tem sido a principal medida de controle efetiva para ambientes de trabalho prejudiciais ao ser humano.

Considerando as informações apresentadas, assinale a opção que NÃO corresponde à finalidade de um sistema de ventilação.

- (A) No campo da higiene do trabalho, a ventilação tem a finalidade de evitar a dispersão de contaminantes no ambiente industrial, bem como diluir concentrações de gases e vapores. A ventilação é um método para se evitar doenças profissionais oriundas da concentração de pó em suspensão no ar, gases tóxicos ou venenosos.
- (B) O controle adequado da poluição do ar inicia-se com uma adequada ventilação das operações e processos industriais (máquinas, tornos, equipamentos etc.), seguindo-se da escolha conveniente de um coletor dos poluentes (filtros, ciclones etc.).
- (C) A ventilação de residências, espaços comerciais e escritórios é necessária para controlar odores corporais, fumaça de cigarro, odores de cozinha e outras impurezas odoríficas, e não para manter a quantidade necessária de oxigênio ou remover o dióxido de carbono produzido pela respiração.
- (D) A ventilação é usada para a manutenção do conforto térmico, restabelecendo as condições atmosféricas num ambiente alterado pela presença do homem, refrigerando o ambiente no verão e aquecendo-o no inverno, e procura manter as concentrações de gases, vapores e poeiras inflamáveis ou explosivos nas faixas de inflamabilidade ou de explosividade.

QUESTÃO 23

Os equipamentos de proteção individual (EPI) são quaisquer meios ou dispositivos destinados a ser utilizados por uma pessoa contra possíveis riscos ameaçadores da sua saúde ou segurança durante o exercício de determinada atividade. Um equipamento de proteção individual pode ser constituído por vários meios ou dispositivos associados, de forma a proteger o seu utilizador contra um ou vários riscos simultâneos. O uso deste tipo de equipamentos só deverá ser contemplado quando não for possível tomar medidas que permitam eliminar os riscos do ambiente em que se desenvolve a atividade.

Considerando as informações apresentadas, assinale a opção correta quanto a equipamentos de proteção respiratória.

- (A) O respirador purificador de ar para proteção das vias respiratórias contra poeiras e névoas é indicado para a proteção das vias respiratórias em atmosferas com concentração imediatamente perigosa à vida e à saúde (IPVS) e em ambientes confinados.
- (B) As máscaras cirúrgicas são equipamentos de controle de infecções, projetadas para ajudar a prevenir a contaminação do ambiente de trabalho ou campo estéril das partículas grandes geradas pelo usuário (saliva, muco). Essas máscaras, no entanto, não podem oferecer aos seus usuários uma redução no risco de projeções ou respingos de sangue, fluidos corpóreos, secreções e excreções, pois não proporcionam uma vedação perfeita ao rosto do usuário.
- (C) A peça semifacial filtrante (PFF) é um equipamento de proteção individual que cobre a boca e o nariz do usuário, proporciona uma vedação adequada sobre a sua face e possui filtro eficiente para a retenção de contaminantes presentes na atmosfera sob a forma de aerossóis. De acordo com o valor de penetração inicial de cloreto de sódio, a PFF é classificada como PFF1, PFF2 e PFF3. Em serviços de saúde, para proteção contra a inalação de agentes biológicos, a PFF recomendada é a PFF1.
- (D) A exposição a agentes biológicos dispersos por via aérea pode ocorrer quando o doente ou portador fala, tosse ou espirra, ao se entrar em ambiente contaminado, ou quando o trabalhador de saúde realiza procedimentos em pacientes com doenças ou condições clínicas que gerem gotículas ou aerossóis que contenham patógenos.

QUESTÃO 24

Um electricista, fazendo manutenção em um quadro elétrico energizado, toma choque e cai próximo aos cabos energizados. A equipe de primeiros socorros o atende imediatamente.

Nessa situação, o procedimento a ser tomado em primeiro lugar é:

- (A) aplicar massagem cardíaca.
- (B) desligar a energia elétrica.
- (C) chamar um médico.
- (D) agasalhar a vítima para aquecê-la.

QUESTÃO 25

Considere que um balão de festas juninas cai no pátio de uma empresa, provocando incêndio em madeiras. O método ou o agente extintor recomendado para o combate ao fogo é

- (A) o resfriamento.
- (B) o extintor de pó químico seco.
- (C) o abafamento.
- (D) o extintor de gás carbônico.

Considere o texto abaixo e os quadros da NR-4 e da NR-5 apresentados a seguir, para responder às questões 26 e 27.

Por ocasião da ampliação de um centro de saúde, executada por quatro empresas, o técnico de segurança do trabalho da empresa contratante coletou informações para verificar o cumprimento das Normas Regulamentadoras NR-4 – Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT) –, da NR-5 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) – e da NR-18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção. As empresas, trabalhando simultaneamente, conforme suas especialidades, montaram seus próprios canteiros na área da empresa contratante, próximos às construções. No momento do levantamento, as empresas prestadoras de serviços apresentaram os seguintes dados, com todos os empregados contratados sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

- Instalações elétricas (Elet), grau de risco 3, conforme NR-4 e C-18, pela NR-5, com 15 empregados. Contrato de 15 meses.
- Instalações hidráulicas (Hid), grau de risco 3 (NR-4), C-18 (NR-5), com 52 empregados. Contrato de 15 meses.
- Construção de edificações (Edi), grau de risco 4 (NR-4), C-18a (NR-5), com 115 empregados. Contrato de 15 meses.
- Empresa de demolição e preparação de terreno (Tere), grau de risco 4, C-18a, com 75 empregados. Contrato de 5 meses.

Quadro anexo da NR-4

Grau de Risco	N.º de empregados no estabelecimento	50 a 100	101 a 205	251 a 500	501 a 1.000	1.001 a 2.000	2.001 a 3.500	3.501 a 5.000	Acima de 5000 Para cada grupo De 4000 ou fração acima 2000**
		Técnicos							
1	Técnico Seg. Trabalho				1	1	1	2	1
	Engenheiro Seg. Trabalho						1*	1	1*
	Aux. Enferm. do Trabalho						1	1	1
	Enfermeiro do Trabalho					1*	1*	1*	1*
2	Técnico Seg. Trabalho				1	1	2	5	1
	Engenheiro Seg. Trabalho					1*	1	1	1*
	Aux. Enferm. do Trabalho					1	1	1	1
	Enfermeiro do Trabalho					1*	1	1	1
3	Técnico Seg. Trabalho		1	2	3	4	6	8	3
	Engenheiro Seg. Trabalho				1*	1	1	2	1
	Aux. Enferm. do Trabalho					1	2	1	1
	Enfermeiro do Trabalho				1*	1	1	2	1
4	Técnico Seg. Trabalho	1	2	3	4	5	8	10	3
	Engenheiro Seg. Trabalho		1*	1*	1	1	2	3	1
	Aux. Enferm. do Trabalho				1	1	2	1	1
	Enfermeiro do Trabalho		1*	1*	1	1	2	3	1

Quadro anexo da NR-5

*GRUPO	Nº de Empregados no Estabelecimento Nº de Membros da CIPA	0 a 19	20 a 29	30 a 50	51 a 80	81 a 100	101 a 120	121 a 140	141 a 300	301 a 500	501 a 1000	1001 a 2500	2501 a 5000	5001 a 10.000	Acima de 10.000 para cada grupo de 2.500 acrescentar
C-7	Efetivos				1	1	2	2	2	2	3	4	5	6	1
	Suplentes				1	1	2	2	2	2	3	3	4	4	1
C-7a	Efetivos		1	1	2	2	3	3	4	5	6	8	9	10	2
	Suplentes		1	1	2	2	3	3	3	4	5	7	8	8	2
C-8	Efetivos		1	1	2	2	3	3	4	5	6	7	8	10	1
	Suplentes		1	1	2	2	3	3	3	4	4	5	6	8	1
C-9	Efetivos				1	1	2	2	2	2	3	4	5	6	7
	Suplentes				1	1	1	2	2	2	3	4	4	5	1
C-10	Efetivos		1	1	2	2	3	3	4	4	5	8	9	10	2
	Suplentes		1	1	2	2	3	3	3	4	4	6	7	8	2
C-11	Efetivos		1	1	2	3	3	4	4	5	6	9	10	12	2
	Suplentes		1	1	2	3	3	3	3	4	4	7	8	10	2
C-12	Efetivos		1	1	2	3	3	4	4	5	7	8	9	10	2
	Suplentes		1	1	2	3	3	3	3	4	6	6	7	8	2
C-13	Efetivos		1	1	3	3	3	3	4	5	6	9	11	13	2
	Suplentes		1	1	3	3	3	3	3	4	5	7	8	10	2
C-14	Efetivos		1	1	2	2	3	4	4	5	6	9	11	11	2
	Suplentes		1	1	2	2	3	3	4	4	5	7	9	9	2
C-14a	Efetivos				1	1	2	2	2	3	3	4	5	6	1
	Suplentes				1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	1
C-15	Efetivos		1	1	3	3	4	4	4	5	6	8	10	12	2
	Suplentes		1	1	3	3	3	3	3	4	4	6	8	10	2
C-16	Efetivos		1	1	2	3	3	3	4	5	6	8	10	12	2
	Suplentes		1	1	2	3	3	3	3	4	4	6	7	9	2
C-17	Efetivos		1	1	2	2	4	4	4	4	6	8	10	12	2
	Suplentes		1	1	2	2	3	3	3	4	5	7	8	10	2
C-18	Efetivos				2	2	4	4	4	4	6	8	10	12	2
	Suplentes				2	2	3	3	3	4	5	7	8	10	2
C-18a	Efetivos				3	3	4	4	4	4	6	9	12	15	2
	Suplentes				3	3	3	3	3	4	5	7	9	12	2
C-19	Efetivos				1	1	2	2	2	3	3	4	5	6	1
	Suplentes				1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	1

QUESTÃO 26

As empresas privadas e públicas, os órgãos públicos da Administração Direta e Indireta e dos Poderes Legislativo e Judiciário, que possuam empregados regidos pela CLT, manterão, obrigatoriamente, SESMT, com a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador no local de trabalho, bem como constituir CIPA e mantê-la em regular funcionamento.

Com base nos dados das empresas contratadas, assinale a opção correta.

- (A) A empresa Elet está desobrigada de constituir CIPA, mas tem de criar o seu SESMT.
- (B) A empresa Hid tem de constituir CIPA com um total de 7 membros.
- (C) A empresa Tere, com seus 75 empregados, está obrigada a constituir CIPA com menos de 10 membros.
- (D) A empresa Edi deverá contratar pelo menos dois técnicos de segurança do trabalho, um engenheiro de segurança do trabalho e um médico do trabalho para composição do SESMT.

QUESTÃO 27

Quando várias empresas atuam em um mesmo empreendimento, a interação favorece a segurança no trabalho. Considerando as informações do texto e dos quadros da NR-4 e da NR-5, assinale a opção correta.

- (A) A contratante e as contratadas, que atuem num mesmo estabelecimento, deverão implementar, de forma integrada, medidas de prevenção de acidentes e doenças do trabalho, decorrentes da NR-5, de forma a garantir proteção em matéria de segurança e saúde aos trabalhadores do estabelecimento, mantendo-se os níveis diferenciados das medidas, conforme o número de empregados e o porte de cada empresa.
- (B) A empresa que contratar outras para prestar serviços em seu estabelecimento pode constituir SESMT comum para assistência aos empregados das contratadas, sob gestão própria, desde que previsto em Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho.
- (C) O canteiro de obras deve se apresentar organizado, limpo e desimpedido, notadamente nas vias de circulação, passagens e escadarias. O entulho e quaisquer sobras de materiais devem ser regularmente coletados e removidos. Quando houver dificuldade de remoção de entulho no dia em que foi gerado, pode-se efetuar a queima do lixo ou qualquer outro material no interior do canteiro de obras.
- (D) Todos os empregados devem receber treinamento admissional e periódico, visando garantir a execução de suas atividades com segurança. O treinamento admissional deve ter carga horária mínima de 5 horas, ser ministrado fora do horário de trabalho, constando de informações sobre as condições do meio ambiente de trabalho, os riscos inerentes à sua função e o uso adequado dos EPI.

QUESTÃO 28

Quando ocorrem acidentes, os dias perdidos, os dias debitados e a quantidade de acidentes são utilizados para cálculo estatístico e, a partir daí, planos são traçados ou aperfeiçoados para minimização dos riscos e melhoria da gestão da saúde e segurança no trabalho.

No que se refere a acidentes e estatísticas de acidentes, assinale a opção correta.

- (A) A quantidade de acidentes propicia o cálculo de taxa de frequência.
- (B) Os dias debitados relacionam-se com os acidentes de trajeto.
- (C) A taxa de gravidade engloba os dias perdidos e a quantidade de doenças ocupacionais.
- (D) Os dias transportados referem-se aos dias perdidos pelo empregado quando este sofre mais de um acidente no mesmo mês.

QUESTÃO 29

A lavanderia hospitalar é um dos serviços de apoio ao atendimento dos pacientes, responsável pelo processamento da roupa e a sua distribuição em perfeitas condições de higiene e conservação, em quantidade adequada a todas as unidades do hospital. A eficácia do funcionamento da lavanderia, dentro do complexo hospitalar, reflete no controle das infecções, na recuperação, conforto e segurança do paciente, na facilidade, segurança e conforto da equipe de trabalho e redução dos custos operacionais.

Internet: <http://bvsmis.saude.gov.br/bvsmis/publicacoes/lavanderia.pdf>. Acesso em 25/5/2009 (com adaptações).

A respeito desse assunto e considerando a NR -32 (segurança e saúde no trabalho em serviços de saúde, do Ministério do Trabalho e Emprego), assinale a opção correta.

- (A) A lavanderia deve possuir duas áreas distintas: uma considerada suja e outra limpa. Na primeira, deve ocorrer o recebimento, a classificação e a pesagem. Na segunda, a lavagem e a manipulação das roupas limpas. Dependendo do porte da lavanderia, as máquinas de lavar devem ser de porta dupla ou de barreira, em que a roupa utilizada é inserida pela porta situada na área suja, por um operador e, depois de lavada, retirada na área limpa, por outro operador.
- (B) Os trabalhadores que realizam a limpeza dos serviços de saúde devem ser capacitados, inicialmente, por ocasião da contratação e quando forem transferidos para outro setor distinto do primeiro. O treinamento deve abordar: princípios de higiene pessoal, risco biológico, risco químico, sinalização, rotulagem, equipamentos de proteção e procedimentos em situações de emergência. A comprovação da capacitação deve ser mantida no local de trabalho, à disposição dos membros da CIPA.
- (C) Em todo local em que existe a possibilidade de exposição a agentes biológicos, devem ser fornecidas aos trabalhadores instruções escritas, em linguagem acessível, quanto às rotinas realizadas no local de trabalho e às medidas de prevenção de acidentes e de doenças relacionadas ao trabalho. As instruções devem ser entregues ao trabalhador, mediante recibo, devendo este ficar à disposição da inspeção do trabalho.
- (D) Os trabalhadores que realizam a manutenção, além do treinamento específico para sua atividade, devem também ser submetidos à capacitação em saúde do trabalho, com o objetivo de mantê-los familiarizados com os princípios de higiene pessoal, riscos biológicos (precauções universais), físicos e químicos, sinalização, rotulagem preventiva, tipos de equipamentos de proteção, acessibilidade e seu uso correto. Para as empresas que prestam assistência técnica e manutenção nos serviços de saúde, não há obrigatoriedade do treinamento sobre higiene ocupacional.

QUESTÃO 30

A NR-26 tem por objetivo fixar as cores que devem ser usadas nos locais de trabalho para a prevenção de acidentes, identificando os equipamentos de segurança, delimitando áreas, identificando as canalizações empregadas para a condução de líquidos e gases e advertindo contra riscos.

A respeito desse assunto, assinale a opção que relaciona corretamente a cor à sua aplicação.

- (A) O azul será utilizado para indicar "Cuidado!" e aplicado para alertar as partes baixas de escadas portáteis, corrimões, parapeitos, pisos e partes inferiores de escadas que apresentem risco.
- (B) O verde deverá ser empregado para identificar mangueiras de oxigênio (no processo de soldagem oxiacetilênica), e porta de entrada de salas de curativos de urgência.
- (C) O vermelho deverá ser usado para distinguir e indicar equipamentos e aparelhos de proteção e combate a incêndio e deverá ser usado na indústria para assinalar perigo devido à sua boa visibilidade.
- (D) O amarelo deverá ser usado para identificar gases não liquefeitos e para canalizações de ar comprimido e prevenção contra movimento acidental de qualquer equipamento em manutenção.

