



# HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA

REAL SOCIEDADE ESPANHOLA DE BENEFICÊNCIA



## ÁREA ADMINISTRATIVA NÍVEL MÉDIO

DATA: 31/5/2009

### EMPREGO 120: TÉCNICO DE INFORMÁTICA

TARDE

TIPO A

#### INSTRUÇÕES

Confira seus dados pessoais constantes da sua folha de respostas. Verifique também se o nome do emprego e o tipo de prova impressos neste caderno correspondem aos indicados na sua folha de respostas. Em seguida, verifique se este caderno contém **trinta** questões, corretamente ordenadas de **1 a 30**. As provas objetivas são constituídas de questões com quatro opções (A, B, C e D) e **uma única resposta correta**.

Em caso de divergência de dados e/ou de defeito no caderno de provas, solicite providências ao fiscal de sala mais próximo.

Transcreva as respostas das questões para a sua folha de respostas, que é o **único documento válido** para a correção das provas e cujo preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com o estabelecido no edital de abertura ou na folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada, ou campo de marcação não preenchido integralmente. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro de preenchimento por parte do candidato.

Para a marcação na folha de respostas, utilize somente caneta esferográfica de tinta **preta**. Não é permitida a marcação na folha de respostas por outra pessoa, ressalvados os casos de atendimento especial previamente deferidos.

É vedado amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes da impossibilidade de realização da leitura óptica.

A duração das provas é de **três horas**. Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, uma hora após o início das provas e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos quinze minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.

A desobediência a qualquer uma das determinações constantes nos editais do processo, no presente caderno ou na folha de respostas implicará a anulação das suas provas.

PROCESSO SELETIVO



## CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Divulgação do gabarito oficial preliminar das provas objetivas, no endereço eletrônico <a href="http://www.movens.org.br">www.movens.org.br</a> , a partir das 17 horas	1.º/6/2009
Data para entrega de recursos contra o gabarito oficial preliminar das provas objetivas	2/6/2009 Das 9h às 18h
Data provável para divulgação do resultado final das provas objetivas e do processo seletivo	15/6/2009

## ATENÇÃO

Os candidatos aprovados deverão acompanhar as convocações para recrutamento e contratação, que serão publicadas no endereço eletrônico [www.movens.org.br](http://www.movens.org.br).

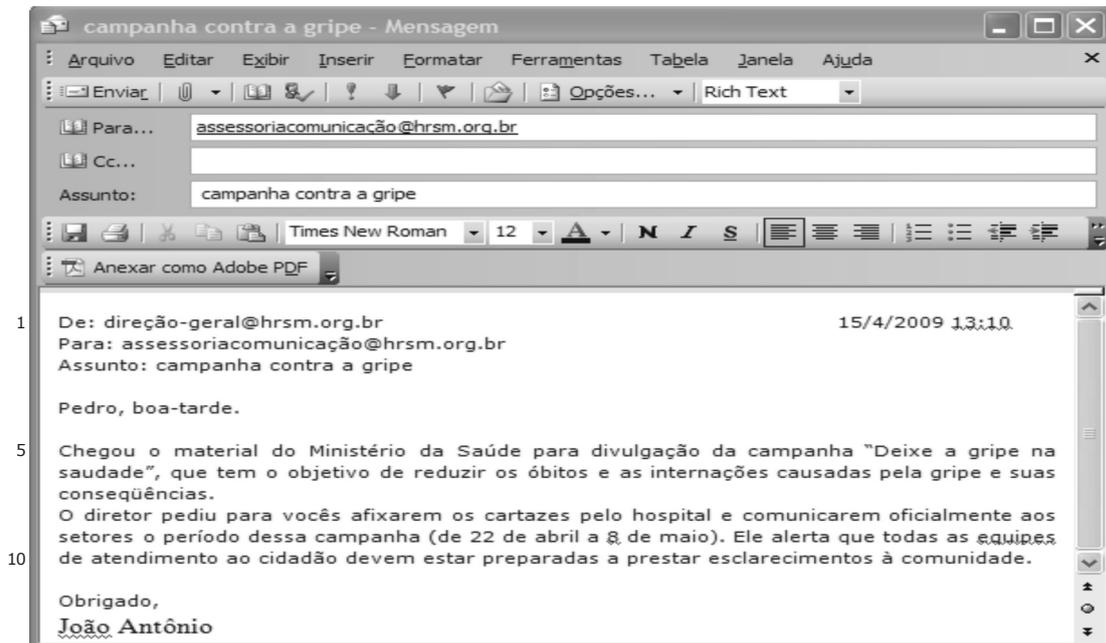
As convocações serão feitas em conformidade com os itens 11 e 12 do edital de abertura do processo seletivo.

Os candidatos convocados para recrutamento e contratação deverão se apresentar para a comprovação de requisitos munidos da documentação devida (listada nos itens do edital acima referidos).

O não-comparecimento na data prevista na convocação acarretará a eliminação do candidato do processo seletivo público.

## CONHECIMENTOS GERAIS

Leia o texto abaixo para responder às questões de 1 a 3.



### QUESTÃO 1

As mensagens eletrônicas são um recurso para tornar mais ágil a comunicação entre unidades administrativas de uma organização. Contudo, elas não substituem os expedientes oficiais. Sabendo que o destinatário da mensagem acima deverá redigir uma comunicação oficial para a Coordenação de Divulgação da instituição, solicitando providências sobre o assunto, assinale a opção correta quanto ao documento a ser emitido, o vocativo e o fecho a serem utilizados, respectivamente.

- (A) Aviso, Prezado Senhor, Cordialmente.
- (B) Ofício, Digníssimo Senhor, Respeitosamente.
- (C) Memorando, Senhor, Atenciosamente.
- (D) Ofício, Senhor, Atenciosamente.

### QUESTÃO 2

No que diz respeito às normas de correspondências oficiais e às características fundamentais da comunicação oficial, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - No campo assunto, o resumo do teor do documento tem o objetivo de facilitar a organização documental tanto para o destinatário quanto para o remetente.
- II - Devem constar do cabeçalho ou do rodapé do ofício informações do destinatário, como nome do órgão ou setor, endereço postal, telefone e endereço de correio eletrônico.
- III - Tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede, assunto, vocativo e fecho são partes obrigatórias das correspondências padrão ofício.
- IV - A comunicação oficial deve primar pela impessoalidade, padronização e clareza.
- V - O uso de linguagem técnica, a individualidade e a uniformidade caracterizam a comunicação oficial.

A seqüência correta é:

- (A) V, V, V, V, V.
- (B) V, F, V, V, F.
- (C) F, V, F, F, F.
- (D) F, F, V, V, F.

### QUESTÃO 3

No que se refere à tipologia e aos aspectos lingüísticos do texto, assinale a opção correta.

- (A) Mantém-se a correção gramatical do texto substituindo-se a expressão "o material" (linha 5) por sua forma no plural.
- (B) Na linha 10, para usar o padrão culto da linguagem das correspondências oficiais, a crase deveria estar empregada antes de "prestar esclarecimento" e não após.
- (C) Trata-se de texto predominantemente dissertativo-expositivo.
- (D) Se o texto fosse o de um expediente oficial, o trecho "O diretor pediu para vocês afixarem os cartazes" (linha 8) poderia ser substituído por **Solicita-se que sejam afixados os cartazes**, e a impessoalidade do texto seria caracterizada pela forma verbal "Solicita-se".

**Leia o texto abaixo para responder às questões 4 e 5.**

1 A entrevista começou assim: me contaram que o senhor é um homem gentil. O que o senhor acha disso? O gari respondeu à primeira pergunta com um delicado "Obrigado. Mas pelo meu modo de falar, a senhora já vai ver quem eu sou". Desarmada pela cortesia do homem de sorriso fácil, a conversa seguiu. O bate-papo era sobre gentileza, qualidade do ser humano gentil, amável, cortês, elegante, como apontam os dicionários. Qualidade que, quando existe, faz bem à saúde. Física e mental. Individual e coletiva. Mas que, quando falta, pode até adoecer de depressão e pânico quem carece dela, porque o poder da gentileza é terapêutico. O entrevistado trabalha na comunidade chamada Detran, na Zona Leste do Recife. "Tanto a comunidade precisa de mim, quanto eu preciso dela", comentou o gari. "Às vezes, quando eu tenho um problema pessoal e vou trabalhar, falo com as pessoas da comunidade e volto para casa sorrindo. Um bom-dia que eu dou ali termina me ajudando lá na frente, né?", contou o trabalhador.

20 "Fazer coisas ordinárias com um amor extraordinário". A frase da Madre Teresa de Calcutá inspira a veterinária que coordena, com a ajuda de um grupo de amigos, o projeto social "Eu Sou do Bem". "Gentileza é uma qualidade que a gente pode exercitar fazendo coisas simples. Quem não faz gentilezas é porque é carente disso também. Acredito piamente que gentileza gera gentileza. É exatamente isso que me fortalece para tudo", afirmou. Ela tem razão. Ao menos para a medicina, a psicologia e outras ciências que tratam o ser humano. "Quando começamos a estudar o poder da gentileza, focávamos nos ambientes das grandes empresas. O negócio era reduzir custos de despesas médicas e faltas no trabalho. Hoje, a gente sabe que a gentileza e a falta dela merecem um olhar mais profundo de sentido para vida", observou o médico presidente da Associação Brasileira de Qualidade de Vida (ABQV), que representa no Brasil o World Kindness Movement (Movimento Mundial da Gentileza). "Há estudos de imunologia que mostram que organismos de pessoas gentis respondem melhor ao estresse, por exemplo. Elas têm mais imunidade", comentou.

Ana Braga. **O poder mágico da gentileza.** Internet: <http://pt.shvoong.com>. Acesso em 7/5/2009 (com adaptações).

**QUESTÃO 4**

**Com relação às idéias apresentadas no texto, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.**

- I - A cortesia e a gentileza são elementos com propriedades terapêuticas que favorecem a saúde em sentido amplo, além de serem foco de estudos médicos.
- II - A medicina admite o poder da gentileza como recurso terapêutico apenas em ambientes organizacionais.
- III - O trabalho cortês do gari é por ele considerado um remédio para sua saúde mental.
- IV - Para a veterinária, a gentileza é um exercício que pode ser feito por pessoas mais simples.

**A seqüência correta é:**

- (A) V, F, V, F.
- (B) F, F, V, F.
- (C) V, V, F, V.
- (D) F, V, F, V.

**QUESTÃO 5**

**No que se refere aos aspectos lingüísticos do texto, assinale a opção correta.**

- (A) As formas verbais "falta" e "carece" (linhas 10 e 11) fazem referência à "saúde" (linha 9).
- (B) Na linha 5, se a palavra "quem" for substituída por **como**, a correção gramatical será mantida.
- (C) Na linha 7, a palavra "gentileza" está empregada, gramaticalmente, da mesma forma que as palavras "gentil", "amável" e "cortês".
- (D) Está empregado com linguagem denotativa o trecho "um olhar mais profundo de sentido para vida" (linhas 33 e 34).

**QUESTÃO 6**

A primeira vez que uma dupla de mulheres correu um rali, em Ribeirão Preto, foi em 1989. Depois disso, a cada ano cresce a participação de mulheres nesses eventos.

**Considerando que, entre os 1.500 atletas que participam desse esporte, 30% são do sexo feminino, é correto afirmar que**

- (A) 500 atletas são do sexo feminino.
- (B) 1.000 atletas são do sexo feminino.
- (C) 500 atletas são do sexo masculino.
- (D) 1.050 atletas são do sexo masculino.

**QUESTÃO 7**

Com o uso de geradores, uma companhia israelense do setor de energia transforma o tráfego da hora do *rush* em fonte de eletricidade. Uma faixa de um quilômetro, equipada com gerador, fornece aos israelenses 0,5 megawatts por hora, o suficiente para iluminar 600 casas durante um mês.

**Assinale a opção que apresenta quantos megawatts por hora serão necessários para iluminar 2.500 casas durante um mês, em uma faixa de três quilômetros, utilizando-se essa nova tecnologia.**

- (A) 2,25
- (B) 2,85
- (C) 3,95
- (D) 6,25

**RASCUNHO**

### QUESTÃO 8

Santa Maria é uma região administrativa do Distrito Federal. De sua área total,  $\frac{1}{2}$  foi cedido pela Marinha,  $\frac{1}{3}$  foi cedido por Saia Velha e  $\frac{1}{4}$  pelo Pólo JK, cujo somatório é igual a  $\frac{x}{48}$ .

Assinale o valor correspondente a x.

- (A) 34
- (B) 43
- (C) 52
- (D) 60

### QUESTÃO 9

Ao vender um imóvel, o proprietário resolveu aplicar este capital por três meses, a uma taxa de juros simples de 2% ao mês. Ao transcorrerem os três meses, o mesmo capital inicial foi aplicado por mais dois meses, a uma taxa de 36% ao ano. O somatório dos juros das duas transações foi de R\$16.500,00.

Considerando essas informações, assinale a opção que indica o valor inicial do imóvel.

- (A) R\$ 137.500,00
- (B) R\$ 157.600,00
- (C) R\$ 175.500,00
- (D) R\$ 237.800,00

### QUESTÃO 10

Um caminhão-tanque é um caminhão equipado com um reservatório para transporte de líquidos. Um reservatório de um caminhão-tanque apresenta gasolina até  $\frac{10}{15}$  de sua capacidade total.

Se sua capacidade total é de 42m<sup>3</sup> e o litro de gasolina está estimado em R\$2,60, o valor do conteúdo desse reservatório será

- (A) R\$ 36.400,00.
- (B) R\$ 72.800,00.
- (C) R\$ 84.000,00.
- (D) R\$ 109.200,00.

### RASCUNHO

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 11

Considerando as situações de atendimento ao público, julgue os itens abaixo com base na conduta adequada a ser adotada por parte dos assistentes administrativos de um hospital e, em seguida, assinale a opção correta.



Internet: <http://3.bp.blogspot.com>. Acesso em 23/5/2009.

- I – Marina iniciou suas atividades profissionais em seu posto de trabalho, atendendo aos primeiros telefonemas, quando um paciente parou à frente de sua mesa e perguntou-lhe onde deveria realizar os exames radiológicos. Ela tentou por duas vezes fornecer a informação solicitada; no entanto, o telefone tocava consecutiva e insistentemente. Enquanto falava ao telefone, Marina resolveu orientar o paciente à sua frente apontando seu braço na direção de um longo corredor. É correto afirmar que a atitude de Marina permitiu resolver a situação de atendimento com qualidade, pois conseguiu, simultaneamente, realizar o atendimento telefônico e o presencial.
- II – André, responsável pelo atendimento telefônico no turno da manhã, é profissional reservado e atencioso. Ele costuma realizar o atendimento telefônico apenas com a saudação "Alô!". Após o paciente solicitar uma informação específica, André responde. Ele age corretamente, pois realiza o atendimento telefônico com base na simplicidade da saudação.
- III – Marcelo trata todos os pacientes e profissionais com cordialidade. Diante das filas por vezes formadas na recepção do hospital, ele identifica e atende primeiramente pessoas com deficiência, pacientes idosos, pessoas com crianças de colo, lactantes e gestantes e solicita a compreensão aos demais pacientes, inconformados com sua conduta. É correto afirmar que Marcelo age conforme princípios da humanização do atendimento.
- IV – Valéria atende aos pacientes de maneira particular, sempre com a expressão "Meu querido" ou "Minha querida", pois acredita ser uma forma carinhosa de atendimento. Sua forma de atender é correta, pois favorece a proximidade e a intimidade que caracterizam a qualidade no atendimento hospitalar.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 1.
- (B) 2.
- (C) 3.
- (D) 4.

**QUESTÃO 12**

O uso da expressão “uma maçã estragada pode comprometer toda a cesta” é recorrente em diferentes contextos, sobretudo no organizacional, e é muito utilizada para exemplificar situações que envolvem a questão da personalidade e a sua influência no trabalho em equipe. Acerca desse assunto, assinale a opção INCORRETA.

- (A) A personalidade dos integrantes exerce influência no trabalho em equipe, assim como os fatores estruturais e organizacionais, de que são exemplos o tamanho da equipe, a estrutura da tarefa, os recursos disponíveis nas equipes e as políticas de valorização e de recompensa.
- (B) A produtividade e a eficiência de um grupo estão estreitamente relacionadas não somente à competência de seus membros, mas sobretudo à solidariedade de suas relações interpessoais.
- (C) A personalidade tem uma influência restrita sobre o comportamento individual, como, também, sobre o comportamento de uma equipe, pois, sendo a personalidade caracterizada por questões hereditárias, a má conduta de um profissional não corre o risco de prejudicar aqueles que apresentam exclusivamente as influências situacionais como determinantes da personalidade.
- (D) As relações interpessoais têm efeito sistêmico e importância tanto para os indivíduos quanto para as organizações, pois estão associadas à produtividade e à qualidade de vida no trabalho. Entre as necessidades fundamentais do relacionamento encontram-se as necessidades de inclusão, de controle e de afeição.

**QUESTÃO 13**

As empresas preocupam-se em identificar estratégias para o desenvolvimento de equipes de trabalho. Considerando o tema eficácia no comportamento interpessoal e a sua relação com o trabalho em equipe, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – Uma das estratégias favoráveis à eficácia no trabalho em equipe consiste na atribuição de desafios, na prática da competitividade e na possibilidade de decidir por seus processos de trabalho e de influenciar o processo decisório.
- II – Uma estratégia para o desenvolvimento de indivíduos e de equipes de trabalho consiste em o gerente estabelecer com seus membros um relacionamento de apoio à equipe a fim de identificarem valores, buscarem metas e superarem a si mesmos. Esse apoio pode ser dado por meio do aconselhamento, do ensino, da monitoria e da confrontação.
- III – As oportunidades de aprendizado contínuo no relacionamento dos membros de uma equipe possuem caráter estratégico. Esse aprendizado contínuo se dá por meio da troca de informações e na medida em que as pessoas são estimuladas e reconhecidas em seus respectivos ambientes de trabalho.

**Estão certos os itens**

- (A) I e II, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) II e III, apenas.

**QUESTÃO 14**

Acerca da responsabilidade social, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – O diretor de um hospital criou diferentes mecanismos de sensibilização de seus funcionários, planejou e sistematizou ações e estratégias, bem como implementou canais de relacionamento até engajar seus funcionários na prática de dedicar um dia de trabalho por ano à doação a uma comunidade carente. Essa ação é um exemplo de responsabilidade social por estar relacionada à atuação socialmente responsável dos membros de uma organização.
- II – João ficou responsável por registrar informações das realizações de responsabilidade social desenvolvidas pelo hospital em que trabalha, a fim de que se pudessem medir as mudanças ocorridas no curso de 2009 em referência aos anos anteriores. Esses registros deveriam ser feitos em um instrumento que auxiliasse a empresa a delimitar e a definir a responsabilidade social. Para esse serviço, João deverá utilizar o balanço financeiro, mais adequado para essa finalidade que o balanço social, que se restringe aos dados qualitativos dos investimentos sociais e que tem em suas idéias básicas o ser humano como um passivo social para as organizações.
- III – Uma empresa decide adotar a política de responsabilidade social de utilização de papel reciclado. Um auxiliar administrativo opta por não utilizá-lo em função de esse papel ser mais caro e de apresentar coloração que diminui a visibilidade da impressão, passando a utilizar apenas o papel branco em suas atividades. Essa conduta exemplifica a necessária consciência profissional acerca da responsabilidades social.

**A seqüência correta é:**

- (A) F, V, F.
- (B) F, F, V.
- (C) V, F, F.
- (D) V, V, V.

**QUESTÃO 15**

A tecnologia disseminada nas organizações tem favorecido a otimização de processos de trabalho por meio de maior rapidez e acessibilidade a informações importantes. Considerando os princípios da ética profissional, assinale a opção que caracteriza uma conduta ética adequada frente ao dilema apresentado.

- (A) Determinado profissional tem acesso restrito a dados funcionais disponibilizados em um sistema informatizado. Diante da solicitação de um amigo de infância, que não faz parte do quadro funcional, de fornecer-lhe o endereço de uma das funcionárias cadastradas nesse sistema, esse profissional decide pelo fornecimento da informação solicitada.
- (B) Um profissional, diante de suas dificuldades financeiras, resolve aceitar um pequeno depósito em dinheiro em sua conta pessoal, oferecido por uma empresa em troca de um favor profissional: o de favorecê-la na alteração da ordem dos contratos a serem analisados, cujo critério de ordenação é cronológico.
- (C) Determinado profissional solicita um grande favor a um colega de trabalho: o de registrar no ponto eletrônico de controle de frequência a sua entrada às 8 horas do dia seguinte, pois chegaria um pouco mais tarde. Para isso, o profissional solicitante fornece sua senha, ciente de que se trata de uma prática comum.
- (D) Um profissional, cuja atribuição é elaborar um relatório-síntese de evento realizado pela empresa, consulta os documentos referentes ao evento gerados por diferentes setores e encaminhados a ele, compilando-os, a fim de compor seu relatório.

Considere as seguintes informações para as questões de 16 a 30.

Todos os programas citados estão em português e configuração-padrão. Considere também que o mouse está configurado para pessoas destros e que informações como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse.

Não há restrições de proteção, funcionamento e uso em relação a programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados, a menos que sejam explicitamente citadas na questão.

### QUESTÃO 16

Maria é secretária de um hospital e constantemente tem que fazer atas de reunião em um *laptop*, usando o Microsoft Word 2003. Ela reclama que precisa escrever as mesmas palavras repetidamente – como nomes de departamentos, médicos, procedimentos ou remédios – e gostaria de escrever apenas parte da palavra para que o resto seja completado automaticamente pelo programa utilizado.

Nessa situação, o técnico de informática poderia ajudá-la indicando a funcionalidade do Microsoft Word denominada

- (A) AutoResumo.
- (B) Copiar e Colar.
- (C) Recurso Taquigráfico.
- (D) AutoFormatação.

### QUESTÃO 17

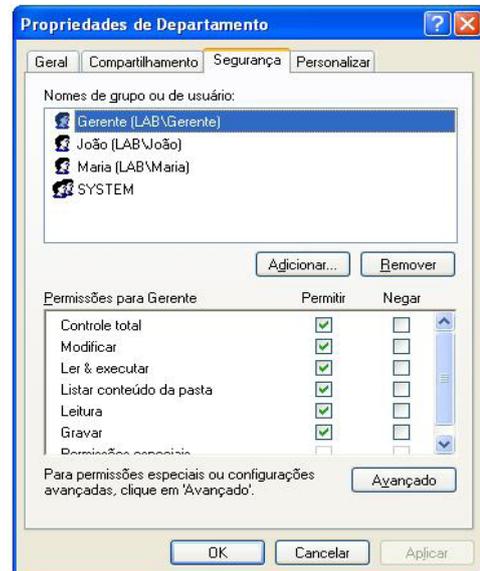
Um técnico de suporte trabalha em uma grande instituição hospitalar. Durante uma análise do ambiente, ele observa que vários servidores têm somente um disco rígido, apresentando assim uma situação chamada "Ponto Único de Falha", ou seja, caso o disco rígido falhe, todo o sistema parará. O chefe, preocupado com a situação, requisita que o técnico indique uma solução para o problema.

Assinale a opção que contém a solução que deverá ser indicada pelo técnico para essa situação.

- (A) Substituição dos discos rígidos antigos por novos com tecnologia SCSI.
- (B) Instalação de um disco rígido extra para cada servidor e a configuração de RAID 1 entre os discos.
- (C) Instalação de um disco rígido extra para cada servidor e a configuração de RAID 0 entre os discos.
- (D) Substituição dos discos rígidos antigos por novos com tecnologia SATA.

### QUESTÃO 18

Fernando, auxiliar administrativo do estoque, liga para a equipe de informática reclamando que não consegue copiar arquivos para a pasta do seu departamento. O técnico de informática atende ao chamado e verifica as permissões na pasta indicada. O resultado é o mostrado conforme a figura abaixo.



Com base no relato do usuário e na imagem apresentada, assinale a opção correta.

- (A) Não é necessário fazer nada, certamente o usuário está equivocado.
- (B) O problema está no computador do usuário, então o técnico deverá pedir que ele desligue e ligue o computador. Depois de religado, o acesso funcionará perfeitamente.
- (C) O técnico deve adicionar a conta de usuário e depois configurar a permissão Modificar.
- (D) O técnico deve adicionar a conta de usuário e depois configurar a permissão Ler & executar.

### QUESTÃO 19

Um técnico de informática trabalha em um grande hospital cuja rede possui dezenas de computadores. Toda vez que alguma configuração é alterada na rede, a equipe de suporte leva muito tempo se deslocando e configurando as novas informações de TCP/IP da rede nos computadores. O chefe solicita ao técnico que resolva esse problema.

Assinale a opção que contém a resolução adequada para o referido problema.

- (A) O técnico deverá configurar o serviço DHCP na rede.
- (B) O técnico deverá implantar uma ferramenta de acesso remoto.
- (C) Não há nada que o técnico possa fazer, pois, nesse caso, será mesmo necessária a reconfiguração manual.
- (D) O técnico deverá configurar o serviço DNS na rede.

**QUESTÃO 20**

O uso de computadores em rede traz benefícios como velocidade e praticidade. Porém, existem alguns riscos envolvidos, como acesso não autorizado a informações. Por esse motivo, algumas tecnologias foram criadas para estabelecer meios de controle das comunicações.

**A respeito desse assunto, leia o texto abaixo, preencha corretamente as lacunas e, em seguida, assinale a opção correta.**

O \_\_\_\_\_ é um dos principais dispositivos de segurança em uma rede de computadores. Ele realiza a \_\_\_\_\_ dos \_\_\_\_\_ e, então, bloqueia as \_\_\_\_\_ não permitidas.

**A seqüência correta é:**

- (A) roteador / checagem / usuários / alterações
- (B) hub / análise / arquivos transmitidos / transferências
- (C) firewall / filtragem / pacotes / transmissões
- (D) ids / alteração / sites / informações

**QUESTÃO 21**

**Relacione as descrições de funcionalidades dos equipamentos de rede, apresentadas na primeira coluna, aos equipamentos correspondentes, apresentados na segunda e, em seguida, assinale a opção correta.**

- I - Divide uma rede em diferentes domínios de broadcast.
- II - Divide uma rede em muitos domínios de colisão.
- III - Cria uma rede com um único domínio de colisão e um único domínio de broadcast.
- IV - Equipamento utilizado para interconectar computadores em uma rede sem fio.
- V - Dispositivo que realiza a modulação e a demodulação de sinais.

- ( ) access point
- ( ) switch
- ( ) roteador
- ( ) hub
- ( ) modem

**A seqüência correta é:**

- (A) V, I, II, III, IV.
- (B) IV, II, I, III, V.
- (C) IV, I, V, II, III.
- (D) IV, III, II, I, V.

**QUESTÃO 22**

Entre as responsabilidades do técnico de informática de uma grande empresa está o backup dos arquivos. Considere que a rotina de backup de uma empresa seja realizada diariamente às 23h, da seguinte maneira:

domingo	backup completo
segunda-feira e terça-feira	backup incremental
quarta-feira	backup diferencial
quinta-feira a sábado	backup incremental

Na quinta-feira à tarde, um dos usuários da empresa solicitou ao técnico de informática que recuperasse alguns arquivos que foram apagados por engano.

**Assinale a opção que indica a seqüência correta dos backups a serem restaurados nessa situação.**

- (A) segunda-feira, terça-feira e quarta-feira
- (B) quarta-feira e quinta-feira
- (C) domingo apenas
- (D) domingo e quarta-feira

**QUESTÃO 23**

**Relacione as descrições de componentes ou acessórios de um computador, apresentadas na primeira coluna, às peças ou componentes correspondentes, apresentados na segunda e, em seguida, assinale a opção correta.**

- I - É a memória mais usada para armazenamento e arquivamento.
- II - É considerada a memória principal, armazena os dados em uso e os programas em execução.
- III - É considerada a peça principal do computador, controla tudo e é onde todos os outros componentes estão conectados.
- IV - Também chamado de cérebro ou motor do computador.
- V - É a memória que armazena as instruções necessárias para ligar o computador.

- ( ) placa-mãe
- ( ) processador
- ( ) ROM
- ( ) disco rígido
- ( ) RAM

**A seqüência correta é:**

- (A) IV, III, II, I, V.
- (B) IV, III, V, I, II.
- (C) III, IV, V, I, II.
- (D) I, III, V, IV, II.

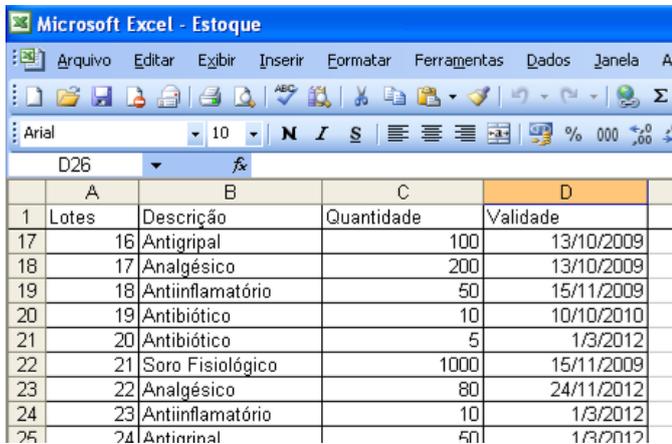
**QUESTÃO 24**

**Os navegadores Internet Explorer e FireFox são os mais utilizados atualmente pelos usuários. A respeito da tecnologia de navegadores de internet, assinale a opção INCORRETA.**

- (A) Um dos códigos de erro mais comuns em navegação é o 404. Ele indica que o usuário não tem permissão para acessar o site.
- (B) Proxies são servidores que atuam como procuradores, enviando e recebendo requisições em nome de outros computadores. Seu principal propósito é esconder o verdadeiro remetente ou o destinatário das conexões.
- (C) Cookies são pequenos arquivos de texto, gravados no computador do usuário, que podem armazenar dados referentes à sessão de acesso em um site.
- (D) Em uma conexão HTTPS, a identidade do servidor é verificada em seu certificado digital.

**QUESTÃO 25**

João trabalha no controle de estoque. Ele utiliza uma planilha do Microsoft Excel 2003 para realizar o controle e precisa saber quantos lotes têm validade no dia 13/10/2009. Parte dessa planilha está apresentada na figura abaixo.



	A	B	C	D
1	Lotes	Descrição	Quantidade	Validade
17	16	Antigripal	100	13/10/2009
18	17	Analgésico	200	13/10/2009
19	18	Antiinflamatório	50	15/11/2009
20	19	Antibiótico	10	10/10/2010
21	20	Antibiótico	5	1/3/2012
22	21	Soro Fisiológico	1000	15/11/2009
23	22	Analgésico	80	24/11/2012
24	23	Antiinflamatório	10	1/3/2012
25	24	Antirreumático	50	1/3/2012

Considerando a situação descrita e a figura apresentada, assinale a opção em que a fórmula apresentada produz o resultado desejado por João.

- (A) =CONT.NÚM(D2:D25;"=13/10/2009")
- (B) =CONT.SE(D2:D25;"=13/10/2009")
- (C) =CONT.VALORES(D2:D25;"=13/10/2009")
- (D) =CONT.VALORES(D2:D25;D17)

**QUESTÃO 26**

Durante o envio de uma mensagem por correio eletrônico, podem ocorrer erros que inviabilizam a entrega imediata da mensagem. Assinale a opção que NÃO corresponde a uma razão para a mensagem ser devolvida.

- (A) O endereço do destinatário ser inválido ou inexistente.
- (B) A caixa postal do destinatário estar cheia.
- (C) A mensagem exigir uma conversão não suportada.
- (D) O remetente não ter colocado nenhum destinatário no campo "Para:", todos estavam no campo "BCC:".

**QUESTÃO 27**

Pedro é médico em um hospital e está sempre interessado nas novidades sobre medicina e acompanha as notícias em diversos sites. Ele ouviu falar que o RSS (Really Simple Syndication) poderia ajudá-lo, porém, tem algumas dúvidas.

A respeito do funcionamento do RSS, assinale a opção correta.

- (A) O RSS pode ser configurado para acessar qualquer site e verificar, em um período configurado, se houve alguma atualização.
- (B) No Internet Explorer, o ícone padrão para indicar se um site utiliza RSS é o .
- (C) O RSS é usado por alguns sites para distribuir informações automaticamente, sem que o usuário precise visitar o site diretamente.
- (D) O RSS é uma tecnologia proprietária, utilizada para vender notícias ou informações.

**QUESTÃO 28**

Um usuário entra em contato com o departamento de informática para reclamar que uma determinada mensagem não havia chegado à sua caixa postal. Ele afirma ter confirmado o envio com o remetente. O técnico de informática atende a chamada e anota os detalhes da mensagem.

Assinale a opção que corresponde ao tratamento adequado para o problema descrito.

- (A) Verificar se, nos registros de entrada e de processamento, existe alguma informação sobre a mensagem indicada pelo usuário.
- (B) Não há nada a ser feito nessa situação e, se a mensagem é realmente urgente, o remetente a enviará novamente.
- (C) Indicar ao usuário que sua área de atendimento é outra e passar o contato do administrador do servidor de correio eletrônico para que ele ligue mais tarde.
- (D) Abrir a caixa-postal do usuário para verificar se a mensagem realmente chegou.

**QUESTÃO 29**

Em um hospital, informações pessoais dos pacientes precisam ser protegidas e ter seu acesso controlado. Por isso, a escolha dos sistemas de arquivos utilizados em servidores e computadores de mesa é tão importante.

Assinale a opção que corresponde ao sistema de arquivos que permite auditar e controlar o acesso a arquivos e pastas.

- (A) FAT32
- (B) NTFS
- (C) Joliet
- (D) FAT16

**QUESTÃO 30**

Um técnico de informática faz parte de uma equipe que irá definir e planejar uma nova rede de computadores. Seu chefe solicita que ele escolha uma topologia, entre as várias que existem, relatando as características de cada uma delas.

A respeito das topologias de rede, assinale a opção INCORRETA.

- (A) Uma topologia do tipo grafo tende a apresentar grande complexidade, mas compensa pela formação de múltiplos caminhos entre os computadores e assim tem maior tolerância à falha.
- (B) Em uma topologia em anel, a falha em uma das interconexões pode provocar o colapso do sistema.
- (C) Na topologia em barra ou barramento, não há o risco de um computador ligado à rede receber informações que não estejam destinadas a ele.
- (D) Na topologia em anel, a transmissão de dados pode ser feita em qualquer direção.