



**Universidade de Rio Verde**  
Credenciada pelo Decreto nº 5.971 de 02 de Julho de 2004

Fazenda Fontes do Saber  
Campus Universitário  
Rio Verde - Goiás

Cx. Postal 104 - CEP 75901-970  
CNPJ 01.815.216/0001-78  
I.E. 10.210.819-6

Fone: (64) 3611-2200  
Fax: (64) 3611-2204  
www.unirv.edu.br

**UNIVERSIDADE DE RIO VERDE, ESTADO DE GOIÁS.  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS  
EDITAL N.03/2017, DE 31 DE MAIO DE 2017.**

O Reitor da Universidade de Rio Verde/Goiás – UniRV, no uso de suas atribuições legais, na forma do que dispõe o art. 37 da Constituição Federal, a Lei Municipal n. 3.968/2000 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Rio Verde), Estatuto da Universidade de Rio Verde e a Lei Complementar nº 38/2015, Lei Complementar nº 87/2017 e Lei 4.904/2005, torna-se pública a abertura de inscrições e as normas para realização de Concurso Público Fundacional de Provas e Títulos, para provimento de cargos de Bibliotecário, Assistente Social, Educador Físico, Auxiliar de Laboratório, Auxiliar de Prevenção e Vigilância, Auxiliar de Serviços Gerais e Artífice da Construção Civil.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Concurso Público será realizado pela Universidade de Rio Verde/Goiás – UniRV, em todas as suas etapas, visando ao provimento das vagas a serem preenchidas para o Campus de Rio Verde, dispostas no Quadro II durante o prazo de validade, de acordo com a necessidade e a conveniência da Universidade de Rio Verde/Goiás – UniRV.

**1.2** A Comissão Organizadora do Concurso Público, designada pelo Reitor da Universidade de Rio Verde (**Portaria nº 1363 de 10/05/2017**), será responsável pela realização do certame.

**1.3** O Concurso Público será realizado em **uma, duas ou três etapas**, descritas no Quadro I, conforme os cargos pleiteados.

**QUADRO I – ETAPAS DO CONCURSO**

<b>ETAPA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>CRITÉRIO</b>
1ª	Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Eliminatório e Classificatório
2ª	Prova de Redação e Prova Prática(Para cargos definidos neste Edital)	Eliminatório e Classificatório
3ª	Prova de Títulos para os Cargos de Nível Superior	Classificatório

#### 1.4 – Informações Gerais dos Cargos

No Quadro II estão especificados os cargos, as quantidades totais de vagas abertas, a quantidade de vagas de concorrência ampla, a quantidade de vagas destinada a pessoas portadoras de deficiência – PPD, o local de atuação, a carga horária semanal e os vencimentos de cada cargo.

#### QUADRO II: CARGOS E ESPECIFICAÇÃO DE VAGAS

CARGO	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TOTAL DE VAGAS CONCORRÊNCIA AMPLA	LOCAL ATUAÇÃO	VAGAS PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA	CADASTRO DE RESERVA	TOTAL DE VAGAS	VENCIMENTOS R\$
Assistente Social	Ensino Superior Completo de Assistente Social	40 horas	02	Rio Verde	00	04	06	2.200,00
Bibliotecário	Ensino Superior Completo de Biblioteconomia	40 horas	01	Rio Verde	00	02	03	3.000,00
Educador Físico	Ensino Superior Completo de Educação Física	40 horas	03	Rio Verde	00	06	09	1.800,00
Auxiliar de Laboratório	Ensino Médio Completo	40 horas	13	Rio Verde	01	28	42	1.222,44
Auxiliar de Prevenção e Vigilância	Ensino Fundamental Completo	40 horas	43	Rio Verde	05	96	144	1.222,44
Auxiliar de Prevenção e Vigilância	Ensino Fundamental Completo	40 horas	09	Aparecida de Goiânia	01	20	30	1.222,44
Auxiliar de Prevenção e Vigilância	Ensino Fundamental Completo	40 horas	03	Caiapônia	00	06	09	1.222,44
Auxiliar de Prevenção e Vigilância	Ensino Fundamental Completo	40 horas	08	Goianésia	01	18	27	1.222,44
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Completo	40 horas	47	Rio Verde	05	104	156	1.222,44
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Completo	40 horas	07	Aparecida de Goiânia	01	16	24	1.222,44
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Completo	40 horas	02	Caiapônia	00	04	06	1.222,44
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Completo	40 horas	07	Goianésia	01	16	24	1.222,44
Artífice da Construção Civil	Ensino Fundamental Completo	40 horas	04	Rio Verde	00	08	12	980,25

**1.5** O Edital contém os seguintes Anexos:

- I. Principais Atribuições dos Cargos;
- II. Modelo de Declaração para Candidato Portador de Deficiência;
- III. Modelo de Requerimento de Condições Especiais;
- IV. Modelo de Laudo Médico;
- V. Modelo de Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição;
- VI. Modelo de Declaração de Hipossuficiência Financeira;
- VII. Conteúdo Programático;
- VIII. Documentos Necessários para Nomeação;
- IX. Modelo de Requerimento de Recurso e Revisão das Provas;
- X. Cronograma Geral;
- XI. Critérios de Avaliação dos Títulos para os Cargos de Nível Superior;
- XII. Critérios para Correção da Prova de Redação;

---

**2. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NOS CARGOS**

**2.1.** O candidato aprovado no concurso público de que trata este Edital será investido no cargo se atendidas as seguintes exigências na data da posse, conforme art. 7º e seguintes da Lei 3.968/2000:

- a) ter sido aprovado e classificado no concurso, na forma estabelecida no Edital;
- b) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- c) gozar dos direitos políticos;
- d) estar quite com as obrigações eleitorais;
- e) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino;
- f) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, no ato da posse, salvo se já emancipado;
- g) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- h) ter nível de escolaridade ou habilitação legal para o exercício do cargo, apresentando o título exigido pela vaga para a qual foi aprovado e classificado;
- i) achar-se no pleno exercício dos seus direitos civis e não registrar antecedentes criminais, apresentando Certidão Negativa Criminal;
- j) firmar declaração a ser preenchida em formulário próprio, no ato da posse, de que não foi demitido a bem do serviço público de cargo público efetivo ou destituído de cargo em comissão ou de função pública (para o não titular de cargo de provimento efetivo) nos últimos 5 (cinco) anos anteriores a sua posse;
- k) apresentar todos os documentos comprobatórios exigidos para o cargo pretendido, conforme disposições do Edital;
- l) apresentar exame de sanidade física e mental, comprobatória da aptidão

necessária para o cargo;

m) não possuir vínculo com outro órgão público incompatível com o cargo postulado;

n) apresentar os documentos especificados para cada cargo no Anexo VIII.

**2.2.** O candidato deverá realizar os exames admissionais descritos ANEXO VIII, bem como atender todos os demais procedimentos exigidos em tempo hábil, a fim de viabilizar sua posse dentro do prazo de 30 dias contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao da publicação da nomeação, conforme estabelecido no artigo 16 da Lei 3.968/2000.

**2.3.** Um médico do IPARV emitirá Laudo de Saúde Ocupacional com efeito conclusivo sobre as condições físicas, sensoriais e mentais necessárias ao exercício das atribuições do cargo público efetivo, observados a legislação específica e protocolos internos.

**2.4.** O candidato considerado INAPTO no exame médico admissional, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa, estará impedido de tomar posse e terá seu ato de nomeação revogado.

### **3. DA INSCRIÇÃO**

---

#### **3.1. Disposições Gerais sobre as Inscrições:**

**3.1.1.** A inscrição do candidato neste Concurso Público implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**3.1.2.** Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de somente efetuar a inscrição e recolher o valor respectivo após tomar conhecimento do disposto neste Edital e seus anexos, e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo.

**3.1.3.** As informações prestadas no Requerimento Eletrônico de Inscrição, no Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição e demais modelos de requerimentos previstos nos anexos são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se a Universidade de Rio Verde – UniRV de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informação incorreta, endereço inexato ou incompleto fornecidos pelo candidato, sendo assegurado o direito de recurso previsto no item 12 deste Edital.

**3.1.4.** Declarações falsas ou inexatas constantes do Requerimento Eletrônico de Inscrição determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais cabíveis,

sendo assegurado ao candidato o direito de recurso previsto no item 12 deste Edital.

**3.1.5.** No ato da inscrição não se exigirá do candidato cópia de nenhum documento, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade dos dados informados no Requerimento Eletrônico de Inscrição, sob as penas da lei.

**3.1.6.** A inscrição e a taxa de inscrição paga pelo candidato serão pessoais e intransferíveis.

**3.1.7.** Somente será permitida uma única inscrição por candidato no Concurso Público de que trata este Edital.

**3.1.7.1.** O cancelamento das inscrições terá como base os procedimentos descritos abaixo:

- a) as datas em que forem efetivados os pagamentos dos boletos bancários;
- b) informações inverídicas prestadas no Requerimento Eletrônico de Inscrição ou nos formulários de requerimentos previstos nos anexos.

**3.1.8.** Em caso de pagamento extemporâneo, é direito do candidato o ressarcimento da importância relativa à taxa, ressalvado o direito de a Administração Pública descontar os custos para a concretização da devolução.

**3.1.9.** Havendo razões de interesse administrativo, a Universidade de Rio Verde poderá desistir de realizar o concurso. Neste caso, será devolvido aos inscritos o valor da inscrição.

## **3.2. Dos Procedimentos para a Inscrição**

**3.2.1.** As inscrições para este Concurso Público serão realizadas exclusivamente pela internet, no endereço eletrônico da Universidade de Rio Verde, [www.unirv.edu.br](http://www.unirv.edu.br), no período compreendido entre **08h00 do dia 01/07/2017 até 23h59 do dia 10/07/2017**, considerando-se como horário oficial o de Brasília/DF. **Com pagamento e/ou reimpressão do boleto bancário a serem realizados até o dia 11/07/2017.**

**3.2.2.** A Universidade de Rio Verde disponibilizará computadores, entre os dias **04 a 06 de julho de 2017**, na central de atendimento, das 13h00 às 17h00, bloco I, Prédio Administrativo, Campus Universitário “Fazenda Fontes do Saber”, Rio Verde -Goiás, para realização das inscrições.

**3.2.3.** Para inscrever-se neste Concurso Público, o candidato deverá, durante o período das inscrições, efetuar sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

- a) ler atentamente este Edital e o Requerimento Eletrônico de Inscrição;
- b) preencher o Requerimento Eletrônico de Inscrição e transmitir os dados pela internet, providenciando a impressão de comprovante de Inscrição Finalizada;
- c) imprimir o boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição correspondente, em qualquer banco do sistema de compensação bancária;
- d) efetuar o pagamento da importância referente à inscrição descrita no subitem 3.3.1 deste Edital, até o vencimento previsto no boleto, tendo como data limite para pagamento de boletos já impressos o dia posterior ao último dia de inscrições.

**3.2.4.** Somente será permitida uma única inscrição por candidato.

### **3.3. Da Taxa de Inscrição**

**3.3.1.** O valor da taxa de inscrição será de acordo com o nível de formação exigido, conforme o **Quadro III**:

**Quadro III - Valor da Taxa de Inscrição**

<b>Formação Exigida</b>	<b>Valor da Inscrição</b>
Ensino Fundamental e Médio	R\$ 90,00
Ensino Superior	R\$ 150,00

**3.3.2** Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias, o boleto bancário poderá ser pago no 1º dia útil subsequente ao respectivo vencimento.

**3.3.3** Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por meio de cheque, depósito em caixa eletrônico, pelos correios, transferência eletrônica, DOC, DOC eletrônico, cartão de crédito, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, ou por qualquer outro meio que não os especificados neste Edital.

**3.3.4.** A Universidade de Rio Verde – UniRV não se responsabilizará, quando os motivos de ordem técnica não lhes forem imputáveis, por inscrições ou pedidos de isenção não recebidos por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de impressão, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência de dados e a impressão do boleto bancário.

### **3.4. Da Restituição da Taxa de Inscrição**

**3.4.1.** Não será admitida a restituição da importância da taxa de inscrição, com **exceção** das seguintes hipóteses:

- a) pagamento extemporâneo ou realizado em duplicidade pelo candidato;
- b) alteração da data prevista para as provas;
- c) cancelamento ou suspensão do concurso.

**3.4.2.** Nas hipóteses previstas no subitem 3.4.1, o candidato deverá requerer a restituição da taxa de inscrição por meio de preenchimento, assinatura e entrega do formulário que será disponibilizado no endereço eletrônico [www.unirv.edu.br](http://www.unirv.edu.br).

**3.4.3.** O formulário de restituição da Taxa de Inscrição estará disponível pelo período de:

- a) até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento do período de inscrições, para os pedidos de restituição nos termos do subitem 3.4.1. alínea “a”, ou
- b) até 05 (cinco) dias úteis após a publicação do cancelamento, suspensão do concurso ou divulgação da data das provas, para os pedidos de restituição nos termos do subitem 3.4.1, alínea “b” e “c”.

**3.4.4.** No formulário, o candidato deverá informar os seguintes dados para obter a restituição da taxa de inscrição:

- a) motivação para a solicitação da restituição, conforme previsões do subitem 3.4.1;
- b) nome completo, número de identidade e da inscrição do candidato;
- c) nome e número do banco, nome e número da agência com dígito, número da conta e CPF do titular da conta;
- d) número de telefones, com código de área, para eventual contato.

**3.4.5.** O formulário deverá ser entregue ou enviado devidamente preenchido e assinado pelo candidato e acompanhado de cópia de seu documento de identidade e do comprovante de inscrição, em envelope fechado, por uma das seguintes formas:

- a) Pessoalmente, pelo candidato ou por terceiro, no Protocolo Geral da Universidade de Rio Verde, Campus Universitário “Fazenda Fontes do Saber”, Setor Universitário, Cx. Postal 104, Rio Verde – GO, CEP 75901-970;
- b) via SEDEX, com AR (Aviso de Recebimento), postado nas Agências dos Correios, com custo por conta do candidato, endereçado à Universidade de Rio Verde, Campus Universitário “Fazenda Fontes do Saber”, Setor Universitário, Cx. Postal 104, Rio Verde – GO, CEP 75901-970.

**3.4.6.** No envelope, na parte frontal, deverá constar “Ref. Restituição da Taxa de Inscrição – EDITAL 03/2017” e o cargo que estava pleiteando, além do nome completo, número de inscrição e número do documento de identidade do candidato.

**3.4.7.** A restituição da Taxa de Inscrição será processada nos 30 (trinta) dias corridos seguintes ao término do prazo fixado no subitem 3.4.3. por meio de depósito bancário na conta corrente indicada no respectivo formulário de restituição.

**3.4.8.** É de inteira responsabilidade do candidato a manutenção, sob sua guarda, do comprovante de pagamento do valor da taxa de inscrição, para posterior apresentação, se necessário.

**3.4.9.** A listagem preliminar dos candidatos que tiverem as inscrições deferidas será publicada no endereço eletrônico [www.unirv.edu.br](http://www.unirv.edu.br), no prazo constante do Cronograma deste Edital (Anexo X).

#### **4. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

---

**4.1.** A isenção do pagamento do valor de inscrição deve ser requerida no período compreendido entre **03 a 04/07/2017**, mediante formulário disponível no endereço eletrônico da Universidade de Rio Verde – [www.unirv.edu.br](http://www.unirv.edu.br), Anexo V deste Edital, devidamente preenchido e entregue pessoalmente, pelo candidato ou por terceiro, no Protocolo Geral da Universidade de Rio Verde, Campus Universitário “Fazenda Fontes do Saber”, Setor Universitário, Cx. Postal 104, Rio Verde – GO, CEP 75901-970, ou via SEDEX, com AR (Aviso de Recebimento), postado nas Agências dos Correios, com custo por conta do candidato, endereçado à Universidade de Rio Verde, Campus Universitário “Fazenda Fontes do Saber”, Setor Universitário, Cx. Postal 104, Rio Verde – GO, CEP 75901-970.

**4.1.1.** No envelope, na parte frontal, deverá constar “Ref. Requerimento de Isenção de Taxa – EDITAL 03/2017” e o cargo que está pleiteando, além do nome completo, número de inscrição, a cópia do documento de identidade do candidato, a Declaração de Hipossuficiência Financeira (a assinatura deve ser a mesma do documento enviado) e o espelho do NIS (Número de Inscrição Social) com validade atualizada.

**4.2.** As informações prestadas na Declaração de Hipossuficiência Financeira (Anexo VI) serão de inteira responsabilidade do candidato que responderá civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.

**4.3.** Para a validade da declaração enviada via Correios, a data da postagem deverá obedecer ao prazo estabelecido no subitem 4.1.

**4.4.** Somente serão aceitas as declarações:

- a) enviadas no prazo estabelecido no subitem 4.1;
- b) preenchidas integralmente;
- c) preenchidas com letra legível;



- d) enviadas nas formas definidas nos subitens 4.1 e 4.1.1;
- e) assinadas pelo candidato.

**4.5.** Não será concedida isenção de pagamento da taxa de inscrição ao candidato que:

- a) deixar de enviar a Declaração de Hipossuficiência Financeira e Número de Inscrição Social (NIS), no prazo e condições definidas nos subitens 4.1 e 4.1.1;
- b) omitir informações e/ou torná-las inverídicas.

**4.6.** A solicitação da isenção do pagamento da taxa de inscrição será analisada pela Comissão do Concurso da UniRV, que decidirá sobre sua concessão.

**4.7.** O resultado preliminar das solicitações de isenção do pagamento da taxa de inscrição será divulgado no endereço eletrônico da Universidade de Rio Verde – [www.unirv.edu.br](http://www.unirv.edu.br), na data provável de **05/07/2017**. O candidato que tiver indeferido o seu pedido poderá interpor recurso no período de **06 a 07/07/2017**, que deverá ser preenchido e entregue pessoalmente, pelo candidato ou terceiro no Protocolo Geral da Universidade de Rio Verde no endereço citado no subitem 4.1 e o resultado do seu recurso será publicado no dia **08/07/2017**.

**4.7.1** Para fins do disposto no item 4.7 não serão aceitos recursos via internet ou via postal.

**4.8.** O candidato cuja solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição for indeferida, mesmo após interposição de recurso, nos termos do item 12, deverá efetuar sua inscrição no concurso até **10/07/2017**. Caso assim não proceda, será automaticamente excluído do concurso.

**4.9.** O recurso apresentado contra o indeferimento da isenção do pagamento da taxa de inscrição não terá efeito suspensivo, sendo condição de validade da inscrição o pagamento da respectiva taxa pelo candidato, na forma prevista no subitem anterior.

**4.10.** O candidato cuja solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição for deferida estará automaticamente inscrito neste concurso.

## **5. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

---

**5.1.** Considera-se deficiente o candidato que se enquadrar nas categorias discriminadas no Decreto Federal n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com a redação dada pelo Decreto Federal n.º 5.296, de 02 de dezembro de 2004, bem como na Súmula n.º 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ.

**5.1.1.** O candidato deficiente participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, considerando-se as condições especiais previstas no Decreto Federal n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, na Lei Federal n.º 7.853, de 24 de outubro de 1989, na Lei Municipal n.º 6.661, de junho de 1994, e no Decreto Municipal n.º 15.352 de 21 de outubro de 2013.

**5.1.2** É garantido ao candidato com deficiência o direito de se inscrever neste concurso, desde que as atribuições e aptidões especificadas estabelecidas para o cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência que possui.

**5.2** Nos termos do artigo 1º, §4º da Lei Municipal n.º 5.595/2009, 10% (dez por cento) das vagas oferecidas, em decorrência deste concurso, serão reservadas aos candidatos com deficiência, se resultar em um número fracionado superior a cinco décimos, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente. É importante ressaltar que a deficiência deverá ser compatível com o exercício das atribuições do cargo oferecido (que não seja o grau de deficiência incapacitante para o exercício do cargo) e que o candidato atenda aos pré-requisitos exigidos por este Edital.

**5.2.1.** Surgindo novas vagas no decorrer do prazo de validade do concurso, 10% (dez por cento) delas serão, igualmente, reservadas para candidatos deficientes aprovados no concurso.

**5.3.** Respeitada a compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo, o candidato deficiente que pretenda concorrer às vagas reservadas por força de lei deverá declarar essa condição no Requerimento Eletrônico de Inscrição, observado o disposto no subitem 5.4 deste Edital.

**5.4.** O candidato com deficiência, durante o preenchimento do Requerimento Eletrônico de Inscrição, além de observar o descrito no subitem 5.6. e seguintes referentes a Laudo Médico, deverá informar se possui deficiência, selecionar o tipo da deficiência e manifestar interesse em concorrer às vagas destinadas aos candidatos com deficiência, conforme o formulário disponível no Anexo II – Modelo de Declaração para Candidato Portador de Deficiência, que deverá ser encaminhado juntamente com o Laudo Médico (conforme modelo constante do Anexo IV), pessoalmente, pelo candidato ou por terceiro, no Protocolo Geral da Universidade de Rio Verde, ou postado via Sedex, até o dia **21/07/2017**.

**5.4.1.** O candidato com deficiência que não preencher os campos específicos do Requerimento Eletrônico de Inscrição e/ou deixar de entregar a Declaração para Pessoas com Necessidades Especiais (conforme modelo constante do Anexo II) e o Laudo Médico (conforme modelo constante do Anexo IV), no prazo determinado neste Edital, terá a sua inscrição efetivada como candidato de ampla concorrência e não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

**5.4.2** O candidato que necessitar de atendimento especial para realização das provas deverá, ainda, observar o disposto no item 6 deste Edital.

**5.5.** O candidato com deficiência que desejar concorrer somente às vagas destinadas à ampla concorrência poderá fazê-lo por escolha e responsabilidade pessoal, informando a referida opção no Requerimento Eletrônico de Inscrição, não podendo, a partir de então, concorrer às vagas reservadas para os candidatos com deficiência, conforme disposição legal.

## **5.6. Do Laudo Médico**

**5.6.1** O laudo médico deverá, obrigatoriamente, ser emitido em formulário próprio (Anexo IV), obedecendo às seguintes exigências:

- a) ter a data de emissão posterior à data de publicação deste Edital;
- b) constar o nome e o número do documento de identificação do candidato, o nome, o número do registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e a assinatura do médico responsável pela emissão do laudo;
- c) descrever espécie e o grau ou nível de deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da classificação internacional de doenças (CID 10);
- d) constar, quando for o caso, a necessidade de usar próteses ou adaptações;
- e) no caso de deficiente auditivo, o laudo médico (Anexo IV) deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 3 meses anteriores ao último dia das inscrições, acompanhado do relatório do otorrinolaringologista informando se a perda auditiva do candidato é passível de alguma melhora com uso de prótese. Nos casos em que o relatório do otorrinolaringologista informar melhora da audição com o uso de prótese, o candidato deverá apresentar também exame de audiometria com o uso de prótese, realizado até 3 (três) meses anteriores ao último dia das inscrições;
- f) no caso de deficiente visual, o laudo médico (Anexo IV) deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em ambos os olhos (AO), patologia e campo visual recente, realizado até 3 (três) meses anteriores ao último dia das inscrições.

**5.6.2.** O laudo médico será considerado para análise do enquadramento previsto no **artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999** e suas alterações e de acordo com as definições das categorias discriminadas no **Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999**, com a redação dada pelo **Decreto Federal nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004**, bem como na **Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ**.

**5.6.3.** O laudo médico mencionado terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido, ficando a sua guarda sob a responsabilidade da Universidade de Rio Verde.

**5.6.4** O candidato perderá o direito de concorrer às vagas destinadas aos candidatos com deficiência, mesmo que declarada tal condição no Requerimento Eletrônico de Inscrição, na ausência do laudo médico ou por qualquer dos motivos listados abaixo:

- a) se o laudo for entregue fora do prazo definido em Edital;
- b) emitido com prazo superior ao determinado no subitem 5.6.1;
- c) na ausência das informações indicadas nos subitens 5.6.1 e 5.6.2.

**5.6.5.** A Comissão Organizadora do Concurso da Universidade de Rio Verde designará uma Equipe Multiprofissional que analisará o Laudo Médico encaminhado pelo candidato, verificando se há correspondência entre a Classificação Internacional de Doença – CID – constante do respectivo laudo e as exigências do **Decreto Federal n.º 3.298/1999** e suas alterações.

**5.7** O candidato inscrito como deficiente, se classificado, além de figurar na lista geral de classificação, terá seu nome publicado em lista à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

**5.8** Para posse, os candidatos nomeados como deficientes serão convocados para se submeterem à perícia médica oficial promovida por equipe multiprofissional designada pelo Reitor da Universidade de Rio Verde – UniRV , que atestará sobre a sua qualificação como deficiente, nos termos do **art. 43 do Decreto Federal n.º 3.298/1999** e suas alterações e sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo público efetivo, decidindo de forma terminativa sobre a caracterização do candidato como deficiente.

**5.8.1** Concluindo a avaliação pela inexistência de deficiência ou por ser ela insuficiente para habilitar o candidato a ser empossado nas vagas reservadas, o candidato será excluído da lista de classificação de candidatos com deficiência, mantendo a sua posição na lista geral de classificação, observados os critérios do contraditório e da ampla defesa.

**5.8.2.** O candidato empossado como deficiente será acompanhado por equipe multiprofissional designada pelo Reitor da Universidade de Rio Verde, que avaliará a compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo durante o estágio probatório e emitirá parecer conclusivo com base no **§ 1º do art. 43 do Decreto Federal nº 3.298/1999**.

**5.9** As vagas destinadas aos candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou na perícia médica, serão

preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.

## **6. PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DE PROVAS**

---

**6.1** Será concedido atendimento especial aos candidatos com necessidades educacionais especiais (auditiva, física, motora, visual ou múltipla), em conformidade com o Decreto n.º 3.298/1999, mediante apresentação de Laudo Médico (Modelo de Laudo Médico- Anexo IV) e do Modelo de Requerimento de Condições Especiais (Anexo III) ambos gerados no momento do Requerimento de Inscrição.

**6.1.1** O candidato com deficiência poderá requerer atendimento especial para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita, conforme previsto no **art. 40, parágrafos 1º e 2º, do Decreto Federal nº 3.298/1999** e suas alterações.

**6.1.2** O candidato que necessitar de atendimento especial para realização das provas deverá indicar, no ato da inscrição, essa necessidade e, ainda, solicitar as condições necessárias em formulário disponibilizado no Anexo III (Requerimento de Atendimento Especial para realização de provas), até o dia **21/07/2017**, que deverá ser entregue pessoalmente, pelo candidato ou por terceiro, na Central de Atendimento da Universidade de Rio Verde ou via Sedex, com referência no envelope “Condições Especiais”, juntamente com a cópia do comprovante de inscrição, com o laudo médico original ou cópia autenticada, que justifique o atendimento especial solicitado, e uma cópia legível do documento de identidade, no seguinte endereço:

**Universidade de Rio Verde – UniRV  
Concurso Público Edital 03/2017  
Campus Universitário “Fazenda Fontes do Saber”  
Setor Universitário  
Caixa Postal 104 Rio Verde – Goiás CEP 75901-970.**

**6.2** A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá trazer um acompanhante que ficará em sala reservada para esta finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não poderá permanecer no local das provas com a criança.

**6.2.1** A Universidade de Rio Verde -UniRV não disponibilizará, em nenhuma hipótese, acompanhante para guarda de crianças.

**6.3** Os casos de alterações psicológicas e/ou fisiológicas, permanentes ou

temporárias, (gravidez, estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, crises reumáticas, luxações, fraturas, crises de labirintite, entre outros), que impossibilitem a realização de cada prova, diminuam ou limitem a capacidade física dos candidatos, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado, respeitando-se o princípio da isonomia.

**6.4** O laudo médico (original ou cópia autenticada) valerá somente para este concurso, não será devolvido e não serão fornecidas cópias deste laudo.

**6.5** O fornecimento do laudo médico é de responsabilidade única e exclusiva do candidato. A Universidade de Rio Verde -UniRV não se responsabilizará por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada deste documento à Instituição.

**6.6** A Comissão Organizadora do Concurso divulgará até o dia **26/07/2017**, no site da Universidade de Rio Verde – [www.unirv.edu.br](http://www.unirv.edu.br), a relação dos candidatos que apresentaram a documentação exigida para fins de encaminhamento à Junta Médica.

**6.6.1** A solicitação de atendimento especial será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

**6.6.2** Na falta de solicitação de atendimento especial por escrito, dentro do prazo estabelecido e conforme este Edital, o candidato não terá direito ao benefício.

**6.7** O candidato terá o prazo estipulado no Cronograma Geral (Anexo X), para contestar o indeferimento de atendimento especial, por escrito, no endereço citado no subitem 6.1.2.

## **7. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

### **7.1 Da Identificação**

**7.1.1** Serão considerados documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade, Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe (OAB, CREA, CRA, etc.), Carteira de Trabalho (somente modelo com impressão digital), Carteira de Motorista com foto e Passaporte válido. A não apresentação de qualquer desses documentos não dará direito ao candidato de fazer a prova.

**7.1.2** O documento de identificação deverá estar em perfeitas condições a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato.

**7.1.3** Não serão aceitos documentos de identidade ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, nem aqueles em que constem “Não alfabetizado” ou “Infantil”.

**7.1.4** Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins,

Protocolos, Boletim de Ocorrência, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei Federal nº 9.503/97, Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada, cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.

**7.1.5** O comprovante de inscrição para as provas não terá validade como documento de identidade.

## **7.2 Dos Locais das Provas**

**7.2.1** O candidato somente terá acesso aos locais de provas mediante apresentação do original de um dos documentos de identidade, conforme subitem 7.1, não sendo aceita fotocópia, ainda que autenticada e o comprovante de inscrição.

**7.2.2** O local, a sala e o horário de realização das provas serão disponibilizados no endereço eletrônico [www.unirv.edu.br](http://www.unirv.edu.br), na data provável de **21/07/2017**.

**7.2.3** O candidato deverá apresentar-se com antecedência ao local das provas, pois não será permitida a entrada após o horário determinado para o início.

**7.2.4** Não será permitido ao candidato prestar prova fora da data estabelecida, do horário ou do espaço físico determinado pela UniRV.

**7.2.5.** O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de realização das provas para fins de justificativa de ausência.

**7.2.6.** É de exclusiva responsabilidade do candidato tomar ciência do trajeto até o local de realização das provas, a fim de evitar eventuais atrasos, sendo aconselhável ao candidato visitar o local com antecedência.

### **7.2.7. Da Segurança nos Locais de Prova**

**7.2.7.1.** Por motivo de segurança, serão adotados os seguintes procedimentos pela UniRV:

- a) os candidatos deverão passar por detectores de metais na entrada de acesso ao prédio de realização de provas e/ou durante o período da realização das provas, a qualquer momento, mesmo dentro de sala e/ou toda vez que se ausentar da sala por motivo de utilização de sanitários e/ou bebedouro;
- b) não será permitido o ingresso nos locais de prova de candidatos portando qualquer tipo de arma, aparelhos eletrônicos, portar, mesmo que desligados, telefone celular, *paggers*, *bip*, relógios de qualquer tipo, agenda eletrônica, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *tablet*, gravador,



transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, controle de alarme de carro etc. Ainda é vedado o uso de óculos escuros, lenço, protetores auriculares ou similares, quaisquer acessórios de chapalaria (chapéu, gorro, capacetes, etc.) ou similares e, ainda, bolsas, pastas, mochilas ou outros materiais similares;

c) não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, anotações de informações relativas às questões das provas e suas respostas (copiar gabarito) fora dos meios permitidos, uso de notas, anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual. O descumprimento desta instrução implicará na eliminação do candidato;

d) Será permitido somente o uso do material fornecido pela Universidade de Rio Verde - UniRV (kit estojo com caneta, lápis, borracha, apontador e régua), sendo proibida a entrada dos candidatos nas dependências da UniRV com quaisquer destes itens;

e) Não será permitido permanecer na sala de prova portando: anel, aliança, pulseira, bracelete, brinco (salvo brinco de pequeno porte e de plástico), corrente, *piercing* (salvo os que não puderem ser retirados, sob análise de um profissional indicado pela Comissão), gargantilha, pingente, escapulário, ou similares, carteiras, chaves e alarmes de carro. Os candidatos que estiverem portando quaisquer dos objetos mencionados deverão guardá-los em saco plástico disponibilizado pelo fiscal de sala e mantê-lo embaixo de sua carteira. Os candidatos só terão acesso aos seus pertences ao final da prova, devendo mantê-los no saco plástico até a sua saída do estabelecimento de provas;

f) O candidato, para fins de identificação, poderá ainda ser fotografado ou submetido à identificação datiloscópica;

g) Os candidatos com cabelos longos devem comparecer com os cabelos presos, deixando as orelhas à mostra.

**7.3.** A Universidade de Rio Verde - UniRV recomenda que o candidato leve apenas o documento original de identidade e o comprovante de inscrição.

**7.4.** Demais pertences pessoais serão deixados em local indicado pelos fiscais durante todo o período de permanência dos candidatos no local da prova, não se responsabilizando a Universidade de Rio Verde - UniRV, por perdas, extravios ou danos que eventualmente ocorrerem.

**7.5.** A Comissão do Concurso não se responsabilizará pela guarda de quaisquer materiais e pertences dos candidatos.

## **8. DA PRIMEIRA ETAPA DO CONCURSO: PROVA OBJETIVA**

---



**8.1** As Provas Objetivas de Múltipla Escolha serão aplicadas na cidade de Rio Verde/GO, **na data provável de 30 de julho de 2017**, na Universidade de Rio Verde – UniRV, Campus Universitário “Fazenda Fontes do Saber”, Setor Universitário, Rio Verde-Goiás, CEP 75901-970. Ressalta-se que outros locais poderão ser disponibilizados para a realização das provas e serão divulgados no endereço eletrônico [www.unirv.edu.br](http://www.unirv.edu.br).

**8.2.** A duração das provas **será de 4 (quatro) horas, com início às 14h00 e término às 18h00**, incluindo o tempo para leitura das instruções, preenchimento de folhas de respostas das provas, sendo responsabilidade do candidato observar o horário estabelecido.

**8.3.** Os candidatos deverão comparecer aos locais de prova 60 minutos antes do fechamento dos portões para realização das provas, munidos do original de documento de identidade oficial com foto e comprovante de inscrição.

**8.4.** Será eliminado deste Concurso Público o candidato que se apresentar após o fechamento dos portões que ocorrerá às 14 horas (horário de Brasília-DF).

**8.5.** A prova objetiva será composta por questões de múltipla escolha contendo quatro alternativas cada, possui caráter classificatório e eliminatório para todos os cargos, conforme descrição abaixo.

#### **Quadro IV - Prova Objetiva**

<b>CARGO</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>DESCRIÇÃO DA AVALIAÇÃO</b>
Assistente Social	Ensino Superior Completo de Assistente Social	Prova de múltipla escolha com uma única alternativa correta, sendo 15 de Língua Portuguesa e 25 de Conhecimentos Específicos.
Bibliotecário	Ensino Superior Completo de Biblioteconomia	Prova de múltipla escolha com uma única alternativa correta, sendo 15 de Língua Portuguesa e 25 de Conhecimentos Específicos.
Educador Físico	Ensino Superior Completo de Educação Física	Prova de múltipla escolha com uma única alternativa correta, sendo 15 de Língua Portuguesa e 25 de Conhecimentos Específicos.
Auxiliar de Laboratório	Ensino Médio Completo	Prova objetiva de múltipla escolha com uma única alternativa correta, sendo 15 de Língua Portuguesa e Matemática e 25 de Conhecimentos Específicos (Biologia, Química e Física).

Auxiliar de Prevenção e Vigilância	Ensino Fundamental Completo	Prova objetiva de múltipla escolha com uma única alternativa correta, sendo 20 de Língua Portuguesa e 20 de Matemática.
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Completo	Prova objetiva de múltipla escolha com uma única alternativa correta, sendo 20 de Língua Portuguesa e 20 de Matemática.
Artífice da Construção Civil	Ensino Fundamental Completo	Prova objetiva de múltipla escolha com uma única alternativa correta, sendo 20 de Língua Portuguesa e 20 de Matemática.

**8.6.** As questões da prova objetiva terão valor (peso) de 2,5 (dois vírgula cinco) pontos cada. Assim, o valor máximo dessa prova será de 100 (cem) pontos.

**8.7.** Estarão eliminados do concurso os candidatos que obtiverem número de pontos inferior a 50% (cinquenta por cento) da prova objetiva.

**8.8.** Os conteúdos programáticos para as provas objetivas são os constantes no Anexo VII deste Edital.

**8.9.** A Prova Objetiva de Múltipla Escolha de todos os candidatos será corrigida por meio de leitura ótica.

**8.10.** Os gabaritos preliminares das Provas Objetivas de Múltipla Escolha serão publicados no endereço eletrônico da Universidade de Rio Verde, [www.unirv.edu.br](http://www.unirv.edu.br), na data provável de **30 de julho de 2017, após as 18 horas**. O prazo para recurso contra o gabarito da prova objetiva será **31 de julho de 2017 e 01 de agosto de 2017**, e o candidato que desejar interpor recurso, deverá fazê-lo pessoalmente, pelo candidato ou terceiro, exclusivamente na Central de Atendimento da Universidade de Rio Verde, nos termos estabelecido no item 12 deste Edital.

**8.11.** O gabarito oficial será publicado no dia **04 de agosto de 2017**.

## **9. DA SEGUNDA ETAPA DO CONCURSO: PROVA DE REDAÇÃO E PROVA PRÁTICA.**

### **PROVA DE REDAÇÃO**

**9.1** A Prova Redação será aplicada na cidade de Rio Verde/GO, na data provável de **30 de julho de 2017**, juntamente com a prova objetiva na Universidade de Rio Verde – UniRV, Campus Universitário “Fazenda Fontes do Saber”, Setor Universitário, Cx. Postal 104, Rio Verde-Goiás, CEP 75901-970. Ressalta-se que outros locais poderão ser disponibilizados para a realização das provas e serão

divulgados no endereço eletrônico [www.unirv.edu.br](http://www.unirv.edu.br).

**9.2** A Prova de Redação, será aplicada exclusivamente para os cargos de: Assistente Social, Bibliotecário, Educador Físico, Auxiliar de Laboratório e Auxiliar de Prevenção e Vigilância.

**9.3** A prova de redação, terá valor total de 100 (cem) pontos. Somente serão corrigidas as provas de redação dos candidatos classificados até o dobro do número de vagas para cada cargo, respeitando-se os empatados na última posição. Os candidatos que não alcançarem classificação igual ou superior a até duas vezes o número de vagas estarão automaticamente desclassificados do Concurso de que trata este Edital.

**9.4** Estarão eliminados do Concurso os candidatos que obtiverem número de pontos inferior a 50% (cinquenta por cento) da prova de redação.

**9.5** A Prova de Redação consistirá na elaboração de um texto dissertativo e/ou descritivo sobre tema(s) formulado pela Comissão Organizadora. O texto da redação deverá ter extensão mínima de 20(vinte) linhas e máxima de 35(trinta e cinco) linhas. Receberão nota zero na redação os candidatos que não escreverem sobre o tema (ou temas) proposto(s) na prova, aqueles que escreverem com letra ilegível, que apresentarem total incoerência no desenvolvimento do texto ou constatação de identificação de quaisquer sinais de identificação em local indevido.

**9.6** Os critérios que serão avaliados são: Apresentação do Texto, Aspectos Gramaticais e Aspectos Estruturais, constantes do Anexo XI

**9.7** A prova de redação deverá ser manuscrita, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fornecida no kit pela UniRV, não sendo permitida a interferência ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas. Nesse caso, o candidato será acompanhado por um fiscal da UniRV devidamente treinado, para o qual deverá ditar os textos, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.

**9.8** O Cartão de Resposta Definitivo da prova de redação não poderá ser assinado, rubricado, nem conter em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que a identifique, sob pena de anulação da prova. A detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição dos textos definitivos acarretará a anulação da prova de redação.

**9.9** O Cartão de Resposta Definitivo será o único documento válido para avaliação da prova de redação, não podendo ser substituído por erro do candidato. As folhas para rascunho do caderno de provas é de preenchimento facultativo e não possui tal finalidade.

**9.10** Não será permitida, durante a realização da prova de redação, qualquer tipo de consulta.

**9.11** O candidato que, durante a aplicação das provas, estiver portando e/ou utilizando material proibido, ou se utilizar de qualquer expediente que vise burlar as

regras deste Edital, terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

**9.12** O resultado preliminar da prova de redação será divulgado no dia **16/08/2017**. O prazo para recurso contra a correção da prova de redação **será nos dias 17 e 18 de agosto de 2017**, e o candidato que desejar interpor recurso, deverá fazê-lo pessoalmente, pelo candidato ou terceiro, exclusivamente no Protocolo Geral da Universidade de Rio Verde, não sendo aceitos recursos via internet ou via postal, nos termos estabelecidos no item 12 deste Edital.

**9.13** O resultado final da Prova de Redação será publicado no dia **21 de agosto de 2017**.

#### **9.14 PROVA PRÁTICA**

**9.14.1** A Prova Prática que será aplicada exclusivamente para o cargo de Artífice da Construção Civil, será aplicada na cidade de Rio Verde/GO, **na data provável de 16 de agosto de 2017**, na Universidade de Rio Verde – UniRV, Campus Universitário “Fazenda Fontes do Saber”, Setor Universitário, Rio Verde-Goiás, CEP 75901-970. Ressalta-se que outros locais poderão ser disponibilizados para a realização das provas e serão divulgados no endereço eletrônico [www.unirv.edu.br](http://www.unirv.edu.br).

**9.14.2** O resultado preliminar da prova prática será divulgado no dia **17/08/2017**. O prazo para recurso contra a prova prática **será nos dias 18 e 21 de agosto de 2017**, e o candidato que desejar interpor recurso, deverá fazê-lo pessoalmente, pelo candidato ou terceiro, exclusivamente no Protocolo Geral da Universidade de Rio Verde, não sendo aceitos recursos via internet ou via postal, nos termos estabelecido no item 12 deste Edital.

**9.14.3** Estarão eliminados do concurso os candidatos que obtiverem número de pontos inferior a 50% (cinquenta por cento) da prova prática.

**9.14.4** O resultado final da prova prática será divulgado no dia **22/08/2017**.

**9.14.5** Os critérios de aplicação e avaliação da prova prática serão divulgados em normas complementares em data provável de **23/06/2017**.

### **10. DAS PROVAS DE TÍTULOS**

#### **DA TERCEIRA ETAPA DO CONCURSO: PROVA DE TÍTULOS**

---

**Dia 31 de julho de 2017**

**10.1** Estarão automaticamente convocados para a Terceira Etapa – Avaliação de Títulos (de caráter apenas classificatório), todos os candidatos não eliminados na Prova Objetiva e na Prova de Redação na forma dos subitens 8.7 e 9.4 deste Edital.

**10.2** Somente serão aceitos os títulos relacionados no ANEXO XI, autenticados em cartório e expedidos até a data da entrega, observados os limites dos pontos por alínea.

**10.3** No ato da entrega de títulos, o candidato deverá preencher e assinar a relação dos documentos apresentados, de acordo com o modelo do ANEXO XI, a qual indicará a quantidade de folhas entregues por alínea do ANEXO XI. Juntamente com essa relação, deve ser apresentada uma cópia autenticada em cartório, conforme subitem seguinte, de cada título declarado, constando (em todas as folhas), visivelmente, a que alínea do Anexo XI ele se refere.

**10.4** O candidato deverá apresentar os títulos organizados e encadernados em forma de apostila, devidamente paginada, na ordem disposta do Anexo XI, sob pena de desconsideração, contendo:

- I. Capa com o nome, o número de inscrição do candidato e o cargo pleiteado;
- II. Cópia do diploma de graduação no nível de escolaridade exigido para o cargo pleiteado expedido por instituição reconhecida pelo MEC. Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso de graduação, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, desde que acompanhado do histórico escolar do candidato. Caso o histórico ateste a existência de alguma pendência ou falta de requisito de conclusão do curso, o certificado/declaração não será aceito;
- III. Cópias dos títulos autenticadas em cartório.

**10.5** A entrega de títulos será realizada no dia **31 de julho 2017**, pessoalmente ou por terceiros, mediante protocolo na Central de Atendimentos da UniRV de 7h00min às 11h00min e de 14h00min às 17h00min, na UniRV, “Fazenda Fontes do Saber”, Setor Universitário, Rio Verde – GO, CEP 75901-970. O resultado será divulgado no dia **02 de agosto de 2017**.

**10.6** Não será aceito em hipótese alguma, como título, qualquer documento enviado durante o processo de inscrição, encaminhados via postal, via fax e/ou via correio eletrônico, ou entregue fora do prazo.

**10.7** Receberá nota zero na Nota de Avaliação de Títulos (NAT) o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo e no local estipulados.

**10.8** As cópias dos títulos apresentadas não serão devolvidas em hipótese alguma, nem serão fornecidas cópias desses títulos.

**10.9** Na impossibilidade de comparecimento pessoal do candidato, serão aceitos os títulos entregues por terceiros, mediante apresentação de procuração simples, de documento de identidade original do procurador e de cópia legível do documento de identidade do candidato.

**10.9.1** Serão de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas por seu procurador, no ato de entrega dos títulos, bem como a entrega dos títulos na data prevista neste Edital, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros

de seu representante.

**10.10** Um título não poderá ser bipontuado.

**10.11** Os períodos de exercício profissional descritos nas alíneas “A”, “B” e “C” do Anexo XI deste Edital não poderão ser contados de forma cumulativa.

**10.12** Havendo coincidência de períodos de exercício profissional prevalecerá a pontuação referente ao título da primeira alínea informada, desconsiderando-se as demais alíneas.

**10.13** Os títulos somarão no máximo 100,00 (cem) pontos, desprezando-se a pontuação superior.

**10.14** Não serão aceitos documentos ilegíveis e, ainda que inseridos na apostila encadernada dos títulos, não serão pontuados.

**10.15** Em nenhuma hipótese serão recebidos os documentos originais, e caso inseridos na apostila encadernada dos títulos, não serão pontuados.

**10.16** Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias não autenticadas em cartório, bem como documentos gerados por via eletrônica que não estejam acompanhados com o respectivo mecanismo de autenticação.

### **10.17 Dos Documentos Necessários à Comprovação dos Títulos**

**10.17.1** Para receber a pontuação relativa ao título relacionado na alínea “A” do Anexo XI, o candidato deverá comprovar a docência na área do cargo pleiteado, da seguinte forma:

- a) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo as páginas: identificação do trabalhador, ou seja, a página que possui a foto e assinatura do candidato e a página que contém as informações pessoais deste; registro do empregador que informe o período de atividade na área pleiteada e, caso ainda esteja em atividade, uma declaração do contratante que traga essa informação, bem como qualquer outra página que ajude na avaliação, por exemplo, quando há mudança na razão social da empresa; ou
- b) termo de posse e ato de exoneração ou declaração/certidão de tempo de serviço, emitida pelo setor de recursos humanos da instituição, que informe o período (com início e fim, até a data da expedição da declaração) na área pleiteada; ou
- c) contrato de prestação de serviço/atividade entre as partes, ou seja, entre o candidato e o contratante, que informe o período de atividade na área pleiteada e, caso ainda esteja em atividade, uma declaração do contratante que traga essa informação.

**10.17.2** Para receber a pontuação relativa ao título relacionado nas alíneas “B” e “C” do Anexo XI, o candidato deverá comprovar o exercício profissional de consultoria, assessoria e de diretoria em atividades eminentemente no cargo pleiteado, privativas de profissional da área de atuação no cargo pleiteado, da

seguinte forma:

- a) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo as páginas: identificação do trabalhador, ou seja, a página que possui a foto e assinatura do candidato e a página que contém as informações pessoais deste registro do empregador que informe o período de atividade e a espécie do serviço realizado e, caso ainda esteja em atividade, uma declaração do contratante que traga essa informação, bem como qualquer outra página que ajude na avaliação, por exemplo, quando há mudança na razão social da empresa; ou
- b) termo de posse e ato de exoneração ou declaração/certidão de tempo de serviço, emitida pelo setor de recursos humanos da instituição, que informe o período (com início e fim, até a data da expedição da declaração) a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades desenvolvidas; ou
- c) contrato de prestação de serviço/atividade entre as partes, ou seja, entre o candidato e o contratante, que informe o período de atividade, a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades e, caso ainda esteja em atividade, uma declaração do contratante que traga essa informação.

**10.18** Para efeito de pontuação referente à experiência profissional das alíneas “A”, “B” e “C”, somente será considerada a experiência após a conclusão do curso superior exigido para o cargo pleiteado e não serão consideradas fração de ano nem sobreposição de tempo.

**10.19** Para receber a pontuação relativa ao título relacionado nas alíneas “D” e “E” do Anexo XI, será aceito o diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC. Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso de doutorado ou mestrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, desde que acompanhado do histórico escolar do candidato. Caso o histórico ateste a existência de alguma pendência ou falta de requisito de conclusão do curso, o certificado/declaração não será aceito.

**10.20** Para curso de doutorado ou de mestrado concluído no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil e traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

**10.21** Para receber a pontuação relativa ao título relacionado na alínea “F” do Anexo XI, será aceito certificado, com carga horária mínima de 360 horas, atestando que o curso atende às normas da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), do Conselho Nacional de Educação (CNE) ou está de acordo com as normas do extinto Conselho Federal de Educação (CFE). Também será aceita declaração da instituição responsável pela organização e realização do curso de pós-graduação em nível de especialização, acompanhada do respectivo histórico escolar, no qual conste a carga horária do curso, as disciplinas cursadas com as respectivas menções e a comprovação da apresentação e aprovação da monografia, atestando que o curso atende às normas da Lei no 9.394/1996, do CNE ou está de acordo com as normas do extinto CFE.

**10.22** Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado quando traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado.



**10.23** A Nota preliminar da Avaliação de Títulos (NAT) , divulgada no dia 03 de agosto de 2017, será a somatória dos pontos obtidos em cada alínea do Anexo XII deste edital, observado o limite máximo de pontos para cada alínea.

#### **10.24 Dos Recursos da Avaliação de Títulos**

**10.24.1** O candidato que desejar poderá requerer cópia da sua ata de avaliação de títulos, no prazo estabelecido no Cronograma deste Edital.

**10.24.2** O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado provisório da Avaliação de Títulos deverá fazê-lo pessoalmente, pelo candidato ou terceiro no Protocolo Geral da Universidade de Rio Verde, nos seguintes horários: de 7h00min às 11h00min e de 14h00min às 17h00min (exceto feriados), na “Fazenda Fontes do Saber”, Setor Universitário, Rio Verde – GO, CEP 75901-970 no dia **04 de agosto de 2017** e o resultado do seu recurso será publicado no dia **07 de agosto de 2017**.

### **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS APLICÁVEIS AS PROVAS**

---

**11.1** O não comparecimento às provas, por qualquer motivo, caracterizará a desistência do candidato e resultará em sua eliminação deste Concurso Público.

**11.2** O candidato que, por qualquer motivo, não tiver seu nome constando na lista para as Provas Objetivas de Múltipla Escolha e Redação, mas que apresente o respectivo comprovante de pagamento, efetuado nos moldes previstos neste Edital, poderá participar do Concurso Público.

**11.3** A inclusão de que trata o subitem 11.2 será realizada de forma condicional, sujeita a posterior verificação quanto à regularidade da referida inscrição.

**11.4** Constatada a irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

**11.5** O candidato deverá apor sua assinatura na lista de presença, de acordo com aquela constante de seu documento de identidade, vedada a aposição de rubrica.

**11.6** Depois de identificado e acomodado na sala de prova, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura enquanto aguarda o horário de início da prova.

**11.7** Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá deixar a sala mediante consentimento prévio, acompanhado de um fiscal ou sob a fiscalização da equipe de aplicação de provas.



**11.8** O candidato que durante a realização da prova for encontrado portando qualquer um dos objetos especificados no subitem 7.2.7.1, alíneas “b”, “c” e “e”, incluindo os aparelhos eletrônicos citados, mesmo que desligados, será automaticamente eliminado do Concurso Público.

**11.9** Serão fornecidos ao candidato os Cadernos de Questões e as Folhas de Resposta personalizadas com os dados do candidato, para aposição da assinatura no campo próprio e transcrição das respostas.

**11.10** O candidato deverá conferir os seus dados pessoais impressos na Folha de Respostas, em especial seu nome e número do documento de identidade.

**11.11** O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a Folha de Respostas das provas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção.

**11.12** Não haverá substituição da Folha de Respostas das Provas por erro do candidato.

**11.13** Não serão computadas questões não respondidas, que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas seja a correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

**11.14** Serão consideradas nulas as Folhas de Respostas das provas que estiverem marcadas ou escritas a lápis, bem como contendo qualquer forma de identificação ou sinal distintivo (nome, pseudônimo, símbolo, data, local, desenhos ou formas) produzido pelo candidato fora do lugar especificamente indicado para tal finalidade.

**11.15** O preenchimento das Folhas de Respostas das provas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e na capa do Caderno de Questões.

**11.16** O candidato poderá ser submetido a detector de metais, identificação por meio da coleta da impressão digital ou fotografia durante a realização das provas.

**11.17** As instruções que constam no Caderno de Questões das Provas e nas Folhas de Respostas, bem como as orientações e instruções expedidas pela Universidade de Rio Verde – UniRV durante a realização das provas, complementam este Edital e deverão ser observadas e seguidas pelo candidato.

**11.18** Após identificação para entrada e acomodação na sala, será permitido ao candidato ausentar-se da sala exclusivamente nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporária de necessidade extrema antes do início da prova, desde que acompanhado de um Fiscal. O candidato que, por qualquer motivo, não retornar à

sala será automaticamente eliminado do Concurso Público.

**11.19** Não haverá prorrogação do tempo de duração das provas, respeitando-se as condições previstas neste Edital.

**11.20** Somente será permitido ao candidato retirar-se definitivamente da sala de prova (objetiva ou de redação) após transcorrido o tempo de **2 (duas) horas do início da aplicação das provas**, mediante a entrega obrigatória da sua Folha de Respostas e do seu Caderno de Questões, devidamente preenchidos e assinados, ao Fiscal de sala.

**11.21** O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala com o Caderno de Questões depois de **3h45min** do início da realização da prova.

**11.22** O candidato que, por qualquer motivo ou recusa, não permanecer em sala durante o período mínimo estabelecido no subitem 11.20, terá o fato consignado em ata e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

**11.23** Não será permitida, nos locais de realização das provas, a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas pela Comissão Organizadora do Concurso Público da Universidade de Rio Verde.

**11.24** Ao terminarem as provas, os candidatos deverão se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros.

**11.25** No dia da realização das provas, não serão fornecidas por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes informações referentes ao conteúdo das provas e/ou critérios de avaliação/classificação.

**11.26** Será eliminado o candidato que:

- a) apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados;
- b) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- c) não apresentar o documento de identidade exigido no subitem 7.1 deste Edital;
- d) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes do tempo mínimo de permanência estabelecido no subitem 11.20 deste Edital;
- e) fazer uso de notas, anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual;
- f) for surpreendido usando boné, gorro, chapéu, óculos de sol, quaisquer equipamentos eletrônicos mesmo que desligados como, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *tablet*, agenda eletrônica, gravador ou outros similares, ou instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefone celular, *bip*, *pager* entre outros, ou que deles fizer uso;

- g) não devolver o Caderno de Questões e as Folhas de Respostas conforme subitem 11.20 deste Edital;
- h) fazer anotação de informações relativas às questões das provas e suas respostas (copiar gabarito) fora dos meios permitidos;
- i) ausentar-se da sala de provas, portando as Folhas de Respostas e/ou Caderno de Questões;
- j) não cumprir as instruções contidas no Caderno de Questões de Provas e nas Folhas de Respostas;
- k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase do Concurso Público;
- l) não permitir a coleta de sua assinatura;
- m) recusar a submeter-se ao sistema de detecção de metal e ou a tirar foto para identificação;
- n) fotografar, filmar ou, de qualquer forma, registrar e divulgar imagens e informações acerca do local da prova, da prova e de seus participantes;
- o) desrespeitar, ofender, agredir ou, de qualquer forma, tentar prejudicar outro candidato;
- p) perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos durante a preparação ou realização das provas;
- q) tratar com falta de urbanidade examinadores, auxiliares, aplicadores ou autoridades presentes;
- r) recusar-se a seguir instruções dadas por membro da Comissão Organizadora, da Banca Examinadora, da equipe de aplicação e apoio às provas ou qualquer outra autoridade presente no local do certame;
- s) deixar de atender as normas contidas no Caderno de Questões das Provas e nas Folhas de Respostas e demais orientações/instruções expedidas.

## **11.27 Critérios de Desempate**

### **Ensino Superior**

**11.27.1** Para efeito de classificação final para os cargos, havendo empate nas notas finais, os critérios de desempate serão sucessivamente:

- a) maior número de pontos na disciplina de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;
- b) idade mais elevada (dia, mês e ano).
- c) sorteio realizado pela comissão na presença dos candidatos em condições de empate

**11.27.2** Quando o empate na nota final envolver candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos até o último dia de inscrição deste Concurso Público, conforme Art. 27, parágrafo único da Lei Federal nº 10.741/2003, os critérios de desempate passarão a observar a seguinte ordem:

- a) idade mais elevada (dia, mês e ano);

- b) maior número de pontos na Prova de Redação.

### **Demais Cargos**

**11.27.3** Para efeito de classificação para os cargos que não serão submetidos à Prova de Redação, havendo empate nas notas finais, os critérios de desempate serão sucessivamente:

- a) maior número de pontos na disciplina de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva, se for o caso;
- b) maior número de pontos na disciplina de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;
- c) idade mais elevada (dia, mês e ano).

**11.27.4** Quando o empate na nota final envolver candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos até o último dia de inscrição deste Concurso, conforme Art. 27, parágrafo único da Lei Federal nº 10.741/2003, os critérios de desempate passarão a observar a seguinte ordem:

- a) idade mais elevada (dia, mês e ano);
- b) maior número de pontos na disciplina de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva, se for o caso;
- c) maior número de pontos na disciplina de Língua Portuguesa da Prova Objetiva.

### **11.28. Da Classificação**

**11.28.1** Os candidatos para os cargos de nível fundamental e médio serão classificados em ordem decrescente segundo a nota na prova objetiva, de redação e prática (está última unicamente para o cargo de Artífice da Construção Civil).

**11.28.2** Os candidatos a cargo de ensino superior serão classificados em ordem decrescente segundo a somatória da nota na prova objetiva, prova de redação e prova de títulos.

## **12. DOS RECURSOS**

---

**12.1** Será admitida interposição de recursos em todas as etapas do concurso, de acordo com as condições aqui estabelecidas e prazos definidos no Cronograma deste Edital.

**12.2** Não serão aceitos recursos via postal, via FAX e/ou via correio eletrônico, tampouco serão aceitos recursos extemporâneos, inconsistentes, que não atendam às exigências e/ou fora de qualquer uma das especificações estabelecidas no presente Edital – ou em outros editais que vierem a ser publicados. Os recursos assim recebidos serão liminarmente indeferidos.

**12.3** Somente serão aceitos recursos via postal nas hipóteses expressamente

previstas neste Edital.

**12.4** Todos os recursos devem ser protocolados no Protocolo Geral de Atendimento da UniRV – Universidade de Rio Verde, Bloco I, Prédio Administrativo, Campus Universitário “Fazenda Fontes do Saber”, Rio Verde – GO, no horário compreendido das 7 às 11 horas e das 13 às 17 horas.

**12.5** Os recursos deverão estar devidamente fundamentados e instruídos com referência bibliográfica, quando oportuno, constando: número de inscrição, área a que concorre, tema recorrido, argumentação lógica e consistente e, assinatura do candidato, conforme modelo no Anexo IX.

**12.6** Não será permitido ao candidato anexar novos documentos, quando da interposição de recurso contra o resultado da Avaliação de Títulos.

**12.7** Em caso de deferimento do recurso, poderá ser feito o deferimento das inscrições ou mesmo alteração do resultado das provas.

**12.8** A pontuação obtida por intermédio do julgamento do recurso impetrado contra os resultados preliminares das provas poderá permanecer inalterada, sofrer acréscimo ou até mesmo ser diminuída, em relação à pontuação divulgada preliminarmente.

**12.9** **O candidato terá acesso ao resultado do recurso na data prevista na página do concurso no site [www.unirv.edu.br](http://www.unirv.edu.br), o resultado será acessado somente com dados pessoais do candidato.**

**12.10** Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso de recurso.

### **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

---

**13.1** A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação das condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas no presente Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

**13.2** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público no endereço eletrônico da Universidade de Rio Verde, [www.unirv.edu.br](http://www.unirv.edu.br).

**13.3** Os candidatos eliminados terão as notas disponibilizadas para consulta no endereço eletrônico da UniRV, [www.unirv.edu.br](http://www.unirv.edu.br).

**13.4** A Universidade de Rio Verde disponibilizará ao candidato, a partir do início

das inscrições, atendimento pelo telefone (64) 3611-2290 ou pelo email [concurso@unirv.edu.br](mailto:concurso@unirv.edu.br), de segunda a sexta-feira úteis, das 7h00 às 11h00 horas e das 13h00 às 17h00 (horário oficial de Brasília).

**13.5** O prazo de validade deste Concurso Público é de 1 (um) ano, a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, a critério exclusivo da Universidade de Rio Verde – GO.

**13.6** O candidato aprovado deverá manter na Coordenação de Recursos Humanos da Universidade de Rio Verde, durante o prazo de validade do concurso público, seu endereço completo, correto e atualizado, responsabilizando-se por eventuais falhas no recebimento de correspondência a ele enviadas em decorrência de insuficiência, equívoco ou alterações dos dados por ele fornecidos.

**13.7** A Universidade de Rio Verde não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- a) endereço não atualizado;
- b) correspondência devolvida pelos Correios por razões diversas de fornecimentos e/ou endereço errado do candidato;
- c) correspondência recebida por terceiro;
- d) e-mail incorreto e/ou desatualizado;
- e) outras informações divergentes e/ou errôneas, tais como: dados pessoais, telefones e documentos.

**13.8** Para contagem do prazo de interposição de recursos e entrega de laudos médicos, pedidos de isenção e outros documentos, excluir-se-á o dia da publicação e incluir-se-á o último dia do prazo estabelecido neste Edital, desde que coincida com o dia de funcionamento normal da Universidade de Rio Verde. Em caso contrário, ou seja, se não houver expediente normal, o período previsto será prorrogado para o primeiro dia seguinte de funcionamento normal.

**13.9** Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

**13.10** Não serão permitidas ao candidato a inclusão, a complementação, a suplementação ou a substituição de documentos durante ou após os períodos recursais previstos neste Edital.

**13.11** A análise dos recursos será de responsabilidade da Comissão Organizadora do Concurso – Universidade de Rio Verde.

**13.12** Não serão disponibilizadas ao candidato cópias e/ou devolução de recursos, laudos médicos, pedidos de isenção e/ou de outros documentos entregues, ficando a documentação sob a responsabilidade da Universidade de Rio Verde até o encerramento do concurso.

**13.13** A Universidade de Rio Verde não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada de laudos médicos, pedidos de isenção e/ou de outros documentos, quando enviados por SEDEX.

**13.14** É de inteira e total responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do Concurso Público, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de perder o prazo para tomar posse, caso não seja localizado.

**13.15** Não serão fornecidos exemplares de provas relativas a Concursos Públicos anteriores.

**13.16** A legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos de lei e atos normativos a ela posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas.

**13.17** As despesas relativas à participação do candidato neste concurso, tais como: transporte para a realização das provas, realização de exames admissionais, alimentação, estadia, deslocamentos, apresentação para a posse e exercício ocorrerão a expensas do próprio candidato.

**13.18** A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados a este Concurso Público, quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, irregularidade de documentos, ou ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**13.19** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será comunicada em ato complementar ao Edital.

**13.20** A Universidade de Rio Verde não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outros materiais impressos ou digitais referentes às matérias deste Concurso Público, ou por quaisquer informações que estejam em desacordo com o disposto neste Edital.

**13.21** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso da Universidade de Rio Verde.

**13.22** A aprovação de candidatos classificados além do número de vagas previstas neste Edital assegurará apenas a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização desse ato condicionada ao surgimento de novas vagas, ao exclusivo interesse e conveniência da Administração, à disponibilidade orçamentária, à estrita ordem de classificação, ao prazo de validade do concurso e ao cumprimento das disposições legais pertinentes.

Rio Verde, Goiás, 31 de maio de 2017.

**Prof. Dr. Sebastião Lázaro Pereira**  
**Reitor da Universidade de Rio Verde**  
**Decreto Municipal 1.421/2017**





## ANEXO I

### 1. Principais Atribuições dos Cargos

#### 1.1 CARGO: BIBLIOTECÁRIO (LEI COMPLEMENTAR nº 87/2017)

**Descrição do Cargo/Atribuições:** Planejar, coordenar ou executar a seleção, o registro, a catalogação e a classificação de livros e publicações diversas do acervo da Biblioteca, utilizando regras e sistemas específicos, para armazenar e recuperar informações e colocá-las à disposição dos usuários; Selecionar, registrar e analisar artigos de jornais, periódicos, capítulos de livros e informações de especial para a Instituição, indexando-os de acordo com o assunto, para consulta ou divulgação aos interessados; Organizar fichários, catálogos e índices, utilizando fichas apropriadas ou processos mecanizados, coordenando sua etiquetagem e organização em estantes, para possibilitar o armazenamento, a busca e a recuperação de informações; Atender às solicitações dos leitores e demais interessados, indicando bibliografias e orientando-os em suas pesquisas; Providenciar a aquisição e a manutenção de livro, revistas e demais materiais bibliográficos; Elaborar relatórios mensais anuais e outros levantamentos dos serviços executados pela Biblioteca; Controlar a devolução de livros, revistas e folhetos e outras publicações nos prazos estabelecidos; Organizar os serviços de intercâmbio, filiando-se a órgãos, centros de documentação e a outras bibliotecas, para tornar possível a troca de informações e material bibliográfico; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões da Instituição, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho da Instituição; Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

#### 1.2 CARGO: ASSISTENTE SOCIAL (LEI COMPLEMENTAR Nº 87/2017)

**Descrição do Cargo/Atribuições:** Elaborar e implementar políticas que dão suporte às ações na área social; Elaborar, implementar projetos na área social, baseados na identificação das necessidades individuais e coletivas, visando o atendimento e a garantia dos direitos enquanto cidadãos da população usuária dos serviços desenvolvidos pela Instituição. Propor e administrar benefícios sociais no âmbito da comunidade universitária e da população usuária dos serviços da mesma. Planejar e desenvolver pesquisas para análise da realidade social e para encaminhamento de ações relacionadas a questões que



emergem do âmbito de ação do serviço social. Propor, coordenar, ministrar e avaliar treinamento na área social. Desempenhar tarefas administrativas inerentes à função. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios comissões e programas de ensino, pesquisa e extensão. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

### **1.3 CARGO: AUXILIAR DE PREVENÇÃO E VIGILÂNCIA (LEI COMPLEMENTAR Nº 87/2017)**

**Descrição do Cargo/Atribuições:** Exercer atividades de prevenção na Instituição, rondando suas dependências e zelando pela segurança das pessoas, do patrimônio e pelo cumprimento das leis e regulamentos; Recepcionar, fiscalizar e controlar a movimentação de pessoas em áreas de acesso livre e restrito, bem como cargas e patrimônio; Monitorar e combater focos de incêndio; Tomar as medidas necessárias para evitar danos a pessoas e ao patrimônio da Instituição; Prestar informações que possibilitem a punição dos infratores; Redigir ocorrências das anormalidades ocorridas; Prestar informações ao público e aos órgãos competentes.

### **1.4 CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (LEI COMPLEMENTAR Nº 87/2007)**

**Descrição do Cargo/Atribuições:** Atividades que envolvam a execução de trabalhos de limpeza em geral, conservação e serviços braçais simples. Carregar e descarregar veículos em geral. Transportar e arrumar mercadorias e materiais diversos. Efetuar serviços de capina e de remoção de detritos. Fazer mudanças. Fazer trabalhos de limpeza nas diversas dependências dos prédios da instituição. Proceder à limpeza de pisos, vidros, lustres, móveis e instalações sanitárias. Remover lixo. Lavar e encerar pisos e assoalhos. Retirar o pó de livros, estantes, armários, etc. Proceder à arrumação, conservação e remoção de móveis, máquinas e materiais. Preparar café, merenda, refeições e servi-los, sempre que necessário. Transportar volumes. Executar outras tarefas correlatas.

### **1.5 CARGO: EDUCADOR FÍSICO (LEI COMPLEMENTAR Nº 87/2017)**

**Descrição do Cargo/Atribuições:** Promover a prática de atividades físicas para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais, assessorando nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; Efetuar testes de avaliação física; Estudar a necessidade e a capacidade física dos desportistas; Elaborar relatórios sobre os treinamentos; Planejar as etapas de treinamento, baseando-se nas observações colhidas e em competições programadas; Submeter os desportistas aos treinamentos, ensinando-lhes as técnicas do esporte e suas táticas; Instruir os desportistas sobre a utilização de aparelhos e instalações da Academia Escola; Elaborar o programa de atividades esportivas, baseando-se na comprovação de necessidades, capacidades e nos objetivos da Academia Escola; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de



complexidade associadas ao ambiente da Academia Escola.

**1.6 CARGO: AUXILIAR DE LABORATÓRIO (LEI COMPLEMENTAR Nº 87/2017)**

**Descrição do Cargo/Atribuições:** Desenvolver atividades auxiliares gerais de laboratório bem como de áreas específicas, de acordo com as especialidades; Preparar vidrarias e materiais similares; Preparar soluções e equipamentos de medição e ensaios e analisar amostras de insumos e matérias-primas; Limpar instrumentos e aparelhos e efetuar coleta de amostras, para assegurar maior rendimento do trabalho e seu processamento de acordo com os padrões requeridos; Organizar o trabalho conforme normas de segurança, saúde ocupacional e preservação ambiental; Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; Fazer a assepsia de material de laboratório em geral; Realizar o enchimento, embalagem e rotulação dos materiais e equipamentos valendo-se de procedimentos aconselháveis, para acondicioná-los conforme determina a ordem de serviço; Fazer coletas de amostras de material utilizando técnica especial, instrumentos e recipientes apropriados, para possibilitar exame dessas substâncias; Conservar e manter limpo o laboratório; Proceder a limpeza e/ou desinfecção de utensílios e instalação do laboratório; Auxiliar no preparo do material de laboratório para auxiliar as aulas, pesquisas e extensão; Auxiliar nas pesagens, misturas e filtrações de material segundo processos recomendados; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**1.7 CARGO: ARTÍFICE DA CONSTRUÇÃO CIVIL (LEI Nº 4.904/2005)**

**Descrição do Cargo/Atribuições:** Executar serviços de limpeza geral de telhados, substituição e fixação de telhas; fazer reparos em pontos de umidade em lages; efetuar a substituição e reparos na camada de proteção das lages e substituição de proteção mecânica; efetuar consertos em alvenarias danificadas; fazer vergas ou vigas; executar sistemas de amarração nas alvenarias; efetuar a recolocação de pisos de madeira, cerâmicos ou vinílicos; fazer reparos em forros e paredes de argamassa; colocar peças de lambri; efetuar pintura geral em paredes e forros; executar pequenos serviços de alvenaria e rebocos; colocar azulejos e ladrilhos; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias da função; responsabilizar-se pelo material utilizado e pela conservação, limpeza e funcionamento das ferramentas e do equipamento de trabalho, efetuando pequenos reparos; executar tarefas afins.



## ANEXO II

### MODELO de DECLARAÇÃO PARA CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA.

O(A) Candidato(a) \_\_\_\_\_

CPF nº : \_\_\_\_\_ candidato(a) ao Concurso público para preenchimento de vagas no cargo quadro de pessoal da Universidade de Rio Verde -Goiás, declara ser PORTADOR DE DEFICIÊNCIA. Nessa ocasião, o (a) referido (a) candidato (a) apresentou LAUDO MÉDICO com a respectiva Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID), no qual constam os seguintes dados:

Tipo de deficiência de que portador: \_\_\_\_\_.

Código correspondente da (CID) \_\_\_\_\_.

Nome e CRM do médico responsável pelo laudo \_\_\_\_\_.

Dados especiais para aplicação das PROVAS: marcar com x no quadriculo, caso necessite de Prova Especial ou não. Em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário.

( ) NÃO NECESSITA de PROVA ESPECIAL e/ ou de TRATAMENTO ESPECIAL.

( ) NECESSITA de PROVA e/ou CUIDADO ESPECIAL.

OBSERVAÇÃO: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, tais como miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres. Ao assinar este requerimento, o(a) candidato(a) declara sua expressa concordância em relação ao enquadramento de sua situação, nos termos do Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, publicado no Diário Oficial da União de 03 de dezembro de 2004, sujeitando-se à perda dos direitos requeridos em caso de não homologação de sua situação, por ocasião da realização da perícia médica.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



### ANEXO III

## MODELO DE REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS

**Atenção:** Todos os dados e documentos solicitados deverão estar de acordo com **Edital nº 03/2017, o qual recomenda-se a leitura atenta antes de preencher este documento.** O não atendimento às solicitações poderá implicar em prejuízos ao candidato.

### REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

Eu, \_\_\_\_\_,  
Portador(a) do documento de identidade nº. \_\_\_\_\_, CPF nº.  
\_\_\_\_\_, telefone (s) \_\_\_\_\_,  
concorrendo ao Concurso Público para Provimento de Vagas da Universidade de Rio Verde, venho requerer condições especiais para realizar as provas do referido concurso público, conforme as informações prestadas a seguir.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)



**PREENCHA CORRETAMENTE AS INFORMAÇÕES, A SEGUIR, PARA QUE POSSAMOS ATENDÊ-LO(A) EM SUA NECESSIDADE DA MELHOR FORMA POSSÍVEL.**

**ASSINALE O MOTIVO DO REQUERIMENTO:**

Amamentação ( ) Acidentado ( ) Pós-cirúrgico ( )

Acometido por doença ( )

Qual? \_\_\_\_\_

Outro caso ( )

Qual? \_\_\_\_\_

**CONDIÇÕES ESPECIAIS**

1. Candidato temporariamente com problemas graves de saúde (acidentado, operado e outros), registre, a seguir, o tipo/doença e as condições necessárias:

**Registre, se for o caso, as condições especiais necessárias:**


**Observação:** Anexar atestado médico.

**2. AMAMENTAÇÃO**

Nome completo do(a) acompanhante do bebê \_\_\_\_\_

Nº do documento de identificação da(o) acompanhante \_\_\_\_\_,

Órgão Expedidor \_\_\_\_\_

**Observação:** Anexar cópia do documento de filiação da criança e cópia do documento de identidade do acompanhante.

No dia da prova o(a) acompanhante deverá apresentar-se portando o original desse documento, devendo apresentá-lo no dia do processo seletivo.



## ANEXO IV

### MODELO DE LAUDO MÉDICO

Atenção: Todos os dados solicitados no laudo deverão ser rigorosamente preenchidos, **conforme o Edital nº 03/2017**. O não atendimento às solicitações poderá implicar em prejuízos ao candidato.

O(a) candidato(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade nº. \_\_\_\_\_, CPF nº. \_\_\_\_\_, telefone (s) \_\_\_\_\_, concorrendo ao Concurso Público para Provimento de Vagas da Universidade de Rio Verde (GO), Edital nº 03/2017, foi submetido(a) nesta data, a exame clínico sendo identificada a existência de deficiência de conformidade com o Decreto nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações posteriores. Assinale ou circule, a seguir, o tipo de deficiência do candidato:

#### I – DEFICIÊNCIA FÍSICA\*

- |   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Paraplegia         | <input type="checkbox"/> Paraparesia                                    | <input type="checkbox"/> Monoplegia   |
| <input type="checkbox"/> Monoparesia        | <input type="checkbox"/> Tetraplegia                                    | <input type="checkbox"/> Tetraparesia |
| <input type="checkbox"/> Triplegia          | <input type="checkbox"/> Triparesia                                     | <input type="checkbox"/> Hemiplegia   |
| <input type="checkbox"/> Hemiparesia        | <input type="checkbox"/> Amputação ou Ausência de Membro                |                                       |
| <input type="checkbox"/> Paralisia Cerebral | <input type="checkbox"/> Membros com Deformidade Congênita ou Adquirida |                                       |
| <input type="checkbox"/> Ostomias           | <input type="checkbox"/> Nanismo  |                                       |

**\*Exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções.**

#### II – DEFICIÊNCIA AUDITIVA\*:

- Surdez moderada: apresenta perda auditiva de 41 (quarenta e um) a 55 (cinquenta e cinco) decibéis;
- Surdez acentuada: apresenta perda auditiva de 56 (cinquenta e seis) a 70 (setenta) decibéis;
- Surdez severa: apresenta perda auditiva de 71 (setenta e um) a 90 (noventa) decibéis;
- Surdez profunda: apresenta perda auditiva acima de 90 (noventa) decibéis.

**\* Para os candidatos portadores de deficiência auditiva**, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 3 (três) meses anteriores ao último dia das inscrições, acompanhado do relatório do otorrinolaringologista informando se a perda auditiva do





candidato é passível de alguma melhora com uso de prótese. Nos casos em que o relatório do otorrinolaringologista informar melhora da audição com o uso de prótese, o candidato deverá apresentar também exame de audiometria com o uso de prótese, realizado até 3 (três) meses anteriores ao último dia das inscrições.

**III – DEFICIÊNCIA VISUAL\*:**

- ( ) Cegueira: quando não há percepção de luz ou quando a acuidade visual central é inferior a 20/400P (0,05WHO), ou ainda quando o campo visual é igual ou inferior a 10 graus, após a melhor correção, quando possível;
- ( ) Baixa visão: quando a acuidade visual é igual ou inferior a 20/70P (0,3 WHO), após a melhor correção;
- ( ) Campo visual: quando em ambos os olhos forem iguais ou menores que 60°.
- ( ) Visão monocular.
- ( ) A ocorrência simultânea de quaisquer das situações anteriores.

**\*Para os candidatos portadores de deficiência visual,** o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em ambos os olhos (AO), patologia e campo visual recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições.

**IV – DEFICIÊNCIA MENTAL:** funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

- ( ) Comunicação
- ( ) Cuidado pessoal
- ( ) Habilidades acadêmicas
- ( ) Habilidades sociais
- ( ) Lazer
- ( ) Saúde e segurança
- ( ) Trabalho
- ( ) Utilização dos recursos da comunidade

**V – DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA: associação de duas ou mais deficiências.**


**VI – CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID 10):**

--





--

**VII – DESCRIÇÃO DETALHADA DA DEFICIÊNCIA** (o médico deverá descrever a espécie e o grau ou o nível da deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças):


**VIII – TEMPO ADICIONAL** (se, em razão da deficiência, o candidato necessitar de tempo adicional para fazer a prova, o especialista da área de sua deficiência deverá expressar claramente abaixo essa informação com a respectiva justificativa).


\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Local data

\_\_\_\_\_  
**Assinatura, carimbo e CRM do(a) médico(a)**  
**(ou anexar laudo médico específico original atualizado)**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(a) candidato(a)**



## ANEXO V

### MODELO DE REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**Atenção:** Todos os dados e documentos solicitados deverão estar de acordo com o **Edital**, o qual recomenda-se a leitura atenta antes de preencher este documento. O não atendimento às solicitações poderá implicar em prejuízos ao candidato.

#### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_,  
inscrição n°. \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade  
n°. \_\_\_\_\_, CPF n°. \_\_\_\_\_, telefone  
(s) \_\_\_\_\_, concorrendo ao Concurso  
Público para Provimento de Vagas da Universidade de Rio Verde, Edital nº 03/2017,  
venho requerer a Vossa Senhoria, isenção de taxa de inscrição em relação à(s) provas do  
referido concurso público, conforme as informações prestadas na Declaração de  
Hipossuficiência Financeira.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local e Data

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a)



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA**

**DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA**

Eu, \_\_\_\_\_,  
inscrição nº. \_\_\_\_\_, portador (a) do documento de identidade nº  
\_\_\_\_\_, CPF nº. \_\_\_\_\_, telefone  
(s) \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins de  
obtenção de isenção da taxa de inscrição do Concurso Público para Provimento de Vagas da  
Universidade de Rio Verde, Edital nº 03/2017, que por razões de ordem financeira, não  
posso arcar com as despesas da taxa de inscrição sem prejuízo de meu próprio sustento e de  
minha família. Ao assinar esta declaração assumo total responsabilidade legal dos termos  
aqui apresentados.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local e Data

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a)

(Não esquecer de anexar os documentos necessários, que não serão aceitos posteriormente)



## ANEXO VII

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
NÍVEL: ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR	
CARGOS	CONTEÚDOS
<b>BIBLIOTECÁRIO</b>	<p><b>1. <u>LÍNGUA PORTUGUESA</u></b> Análise e interpretação de textos: compreensão geral do texto; reconhecimento de ideia central e tese defendida pelo autor; argumentação; coerência e mecanismos de coesão; estrutura e organização do texto e dos parágrafos; elementos que compõem uma narrativa; Tipologias e gêneros textuais; Tipos de discurso: direto, indireto e indireto livre; Funções da linguagem; Significação vocabular: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; Emprego dos pronomes pessoais; Vozes do verbo; Pontuação; Ortografia; Concordâncias verbal e nominal; Regências verbal e nominal.</p> <p><b>2. <u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</u></b> <b>Biblioteconomia:</b> História da Biblioteconomia no Brasil; Legislação e Órgãos de Classe; Noções de bibliometria, infometria e cienciometria. Ética profissional. Desenvolvimento de coleção: recursos impressos e eletrônicos. Políticas de seleção, aquisição e avaliação de coleções. Conservação e preservação de documentos. Sistemas de Segurança do acervo. Planejamento e gestão de bibliotecas universitárias: organização e marketing de produtos e serviços; Planejamento estratégico; Instrumentos de planejamento e avaliação; Acessibilidade em bibliotecas. Serviço de Referência: funções, fontes de informação, estratégia de busca e recuperação da informação. Usuários: meios, métodos e modelos de busca e recuperação da informação e de disseminação da informação. Comutação bibliográfica. Representação descritiva e temática: Código de Catalogação Anglo Americano (AACR2); Princípios de Catalogação; Resource Description and Access (RDA); Classificação Decimal de Dewey (CDD); Classificação Decimal Universal (CDU); Indexação; Controle bibliográfico. Tabela de Notação de Autor (CUTTER e PHA) Automação de bibliotecas: Formato MARC21 Bibliográfico; Formato MARC21 Autoridades; ISO 2709; Protocolo Z39.50; Redes cooperativas de bibliotecas. Normas Técnicas: Referências; Apresentação; Citações; Sumários. Normalização de trabalhos acadêmicos. ISSN, ISBN, DOI. Periódicos</p>



	<p>científicos: Critérios de admissão e permanência na Coleção SciELO; Licenças Creative Commons; 20 OJS; Lei de Direito Autoral. Repositórios Institucionais: Gestão de repositórios; Formato Dublin Core; Software DSpace; Diretrizes de interoperabilidade. Programas e sistemas cooperativos bibliográficos: nacionais e internacionais – Redes e sistemas especializados de informação – Bases e Bancos de dados nacionais e internacionais- catálogos on-line - bibliotecas virtuais e digitais. Estatística aplicada à biblioteca.</p> <p><b>Informática Básica</b> - Conceitos de: Hardware; Software; Sistema Operacional; Programas aplicativos; dispositivos móveis e Internet. Pacote Microsoft Office e BrOffice.</p>
<p><b>ASSISTENTE SOCIAL</b></p>	<p><b>1. <u>LÍNGUA PORTUGUESA</u></b> Análise e interpretação de textos: compreensão geral do texto; reconhecimento de ideia central e tese defendida pelo autor; argumentação; coerência e mecanismos de coesão; estrutura e organização do texto e dos parágrafos; elementos que compõem uma narrativa; Tipologias e gêneros textuais; Tipos de discurso: direto, indireto e indireto livre; Funções da linguagem; Significação vocabular: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; Emprego dos pronomes pessoais; Vozes do verbo; Pontuação; Ortografia; Concordâncias verbal e nominal; Regências verbal e nominal.</p> <p><b>2. <u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</u></b></p> <p>a) Os fundamentos históricos, teóricos, metodológicos e éticos do Serviço Social no Brasil.</p> <p>b) A dimensão ético-política do Serviço Social.</p> <p>c) O Projeto Ético Político do Serviço Social e o trabalho profissional; a Lei de Regulamentação da Profissão, o Código de Ética do Assistente Social e as Resoluções do CFESS sobre o trabalho profissional; a dimensão investigativa do trabalho do assistente social e o instrumental técnico-operativo.</p>



	<p>d) A dimensão técnico-operativa do Serviço Social: técnicas e instrumentos de intervenção profissional.</p> <p>e) Concepção, elaboração e realização de diagnósticos sociais e projetos de pesquisa.</p> <p>f) O Planejamento em Serviço Social: programas e projetos sociais (processo de elaboração à avaliação de programas e projetos sociais).</p> <p>g) Questões sociais, direitos e a trajetória das políticas sociais no Brasil; a Política de Seguridade Social Brasileira; desigualdades, diversidade e os marcos históricos e legais das Políticas de Ação Afirmativa no Brasil.</p> <p>h) O Serviço Social no contexto atual, o significado social da profissão na reprodução das relações sociais capitalistas; os desafios ao Serviço Social na contemporaneidade e os diferentes espaços sócio ocupacionais.</p> <p>i) Gênero, raça e políticas de igualdade racial.</p> <p>j) O Serviço Social e as Políticas Públicas e Sociais.</p>
<p>AUXILIAR DE VIGILÂNCIA E PREVENÇÃO</p>	<p><b>1. <u>LÍNGUA PORTUGUESA</u></b> Leitura, interpretação e compreensão de texto. Gênero Textual: bilhete, cartaz, notícia, diário, agenda e anotações. Fonética: encontros consonantais e vocálicos, dígrafos, ditongos e sílaba (divisão e classificação). Acentuação gráfica. Ortografia. Pontuação. Morfologia: substantivo, artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, conjunção e interjeição. Análise sintática dos períodos simples e composto. Concordância nominal e verbal. Semântica: sinonímia e antonímia. Tipos de linguagem: verbal, não verbal, denotativa, conotativa, coloquial, formal.</p> <p><b>2. <u>MATEMÁTICA</u></b> Noções de dobro, triplo, dezena e dúzia. Conjuntos numéricos. Adição, subtração, multiplicação e divisão com números inteiros e frações ordinárias e/ou decimais. Sistema Métrico Decimal. Problemas</p>



	<p>envolvendo sistemas de medida de comprimento, área, volume, massa e tempo. Figuras geométricas. Geometria plana. Sistema monetário brasileiro. Porcentagem. Juro simples: juros, capital, tempo, taxas e montantes. Problemas envolvendo sistemas de medida de comprimento, área, volume e massa. Raciocínio Lógico</p>
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	<p><b>1. <u>LÍNGUA PORTUGUESA</u></b> Leitura, interpretação e compreensão de texto. Gênero Textual: bilhete, cartaz, notícia, diário, agenda e anotações. Fonética: encontros consonantais e vocálicos, dígrafos, ditongos e sílaba (divisão e classificação). Acentuação gráfica. Ortografia. Pontuação. Morfologia: substantivo, artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, conjunção e interjeição. Análise sintática dos períodos simples e composto. Concordância nominal e verbal. Semântica: sinonímia e antonímia. Tipos de linguagem: verbal, não verbal, denotativa, conotativa, coloquial, formal.</p> <p><b>3. <u>MATEMÁTICA</u></b> Noções de dobro, triplo, dezena e dúzia. Conjuntos numéricos. Adição, subtração, multiplicação e divisão com números inteiros e frações ordinárias e/ou decimais. Sistema Métrico Decimal. Problemas envolvendo sistemas de medida de comprimento, área, volume, massa e tempo. Figuras geométricas. Geometria plana. Sistema monetário brasileiro. Porcentagem. Juro simples: juros, capital, tempo, taxas e montantes. Problemas envolvendo sistemas de medida de comprimento, área, volume e massa. Raciocínio Lógico.</p>
EDUCADOR FÍSICO	<p><b>1. <u>LÍNGUA PORTUGUESA</u></b> Análise e interpretação de textos: compreensão geral do texto; reconhecimento de ideia central e tese defendida pelo autor; argumentação; coerência e mecanismos de coesão; estrutura e organização do texto e dos parágrafos; elementos que compõem uma narrativa; Tipologias e gêneros textuais; Tipos de discurso: direto, indireto e indireto livre; Funções da linguagem; Significação vocabular: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; Emprego dos pronomes pessoais; Vozes do verbo; Pontuação;</p>





Ortografia; Concordâncias verbal e nominal;  
Regências verbal e nominal.

## **2. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Aspectos normativos e legais que norteiam os programas de Proteção Social Básica e suas interfaces com a atividade física e de lazer. Abordagens metodológicas da educação física no campo da ação comunitária. Estilos de Vida, atividade física e Qualidade de Vida. Ergonomia. Conceitos de Atividade Física e Saúde. Prescrição de Exercício Físico para Saúde. Diretrizes Gerais para prescrição de exercício e orientação de atividades físicas. Aptidão Física: conceitos, componentes básicos. O Esforço, intensidade e frequência nos exercícios. Esporte adaptado. Avaliação física. Atividade Física para grupos especiais. Os fundamentos, as técnicas e táticas dos conteúdos da Educação Física (ginástica, as lutas e a dança). As regras dos conteúdos da Educação Física (ginástica, as lutas e a dança). O conhecimento sobre o desenvolvimento e aprendizagem do indivíduo. Fisiologia do exercício. Primeiros socorros voltados para as atividades físicas.



AUXILIAR DE LABORATÓRIO	<p><b>1. <u>LÍNGUA PORTUGUESA</u></b> Análise e interpretação de textos: compreensão geral do texto; reconhecimento de ideia central e tese defendida pelo autor; argumentação; coerência e mecanismos de coesão; estrutura e organização do texto e dos parágrafos; elementos que compõem uma narrativa; Tipologias e gêneros textuais; Tipos de discurso: direto, indireto e indireto livre; Funções da linguagem; Significação vocabular: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; Emprego dos pronomes pessoais; Vozes do verbo; Pontuação; Ortografia; Concordâncias verbal e nominal; Regências verbal e nominal.</p> <p><b>2. <u>MATEMÁTICA</u></b> Números relativos inteiros e fracionários: operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação). Equações do 1º e 2º graus. Regra de três simples e composta. Sistemas de medida de tempo. Sistema métrico decimal. Problemas, números e grandezas proporcionais: razões e proporções.</p> <p><b>2. <u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</u></b></p> <p><b>3.1 Biologia:</b> Características Gerais dos seres vivos. Histologia Animal. Biologia Celular e molecular. Histologia Vegetal. Fisiologia animal. Anatomia Animal.</p> <p><b>3.2 Química:</b> Composição e transformação dos sistemas materiais e Tabela Periódica. Funções orgânicas e reações. Funções Inorgânicas e reações. pH e pOH. Cálculos Químicos de concentrações. Cálculo estequiométricos</p> <p><b>3.3 Física:</b> Eletricidade. Eletromagnetismo. Ondulatória. Óptica. Dinâmica. Mecânica.</p>
ARTÍFICE DA CONSTRUÇÃO CIVIL	<p><b>1. <u>LÍNGUA PORTUGUESA</u></b> Leitura, interpretação e compreensão de texto. Gênero</p>



Textual: bilhete, cartaz, notícia, diário, agenda e anotações. Fonética: encontros consonantais e vocálicos, dígrafos, ditongos e sílaba (divisão e classificação). Acentuação gráfica. Ortografia. Pontuação. Morfologia: substantivo, artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, conjunção e interjeição. Análise sintática dos períodos simples e composto. Concordância nominal e verbal. Semântica: sinonímia e antonímia. Tipos de linguagem: verbal, não verbal, denotativa, conotativa, coloquial, formal.

## 2. MATEMÁTICA

Noções de dobro, triplo, dezena e dúzia. Conjuntos numéricos. Adição, subtração, multiplicação e divisão com números inteiros e frações ordinárias e/ou decimais. Sistema Métrico Decimal. Problemas envolvendo sistemas de medida de comprimento, área, volume, massa e tempo. Figuras geométricas. Geometria plana. Sistema monetário brasileiro. Porcentagem. Juro simples: juros, capital, tempo, taxas e montantes. Problemas envolvendo sistemas de medida de comprimento, área, volume e massa. Raciocínio Lógico.



## ANEXO VIII

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOMEAÇÃO

<b>BIBLIOTECÁRIO</b>	
<b>Documentos com cópias autenticadas</b>	<b>Documentos com cópias sem autenticação</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Carteira de Identidade</li><li>• CPF</li><li>• Título de Eleitor</li><li>• Quitação Eleitoral (Certidão emitida pelo Cartório Eleitoral)</li><li>• Comprovante de escolaridade exigida para o cargo: Diploma de Biblioteconomia.</li><li>• Carteira do Conselho Regional de Biblioteconomia</li><li>• Certificado de alistamento militar ou reservista (sexo masculino)</li><li>• Certidão de antecedentes criminais (expedido pelo Fórum)</li><li>• Certidão Negativa de Débitos por contribuinte, fornecida pela Secretaria Municipal da Fazenda de Rio Verde-GO</li><li>• Atestado Médico apto para a função</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carteira de Identidade</li><li>• CPF</li><li>• Título de Eleitor</li><li>• Quitação Eleitoral (Certidão emitida pelo Cartório Eleitoral)</li><li>• Carteira de trabalho (Foto e verso)</li><li>• PIS/PASEP</li><li>• Comprovante de endereço atual</li><li>• Comprovante de escolaridade exigida para o cargo: Diploma de Biblioteconomia</li><li>• Certidão de nascimento ou casamento (se casado, CPF do cônjuge)</li><li>• Certificado de alistamento militar ou reservista (sexo masculino)</li><li>• Certidão de antecedentes criminais (expedido pelo Fórum)</li><li>• Certidão Negativa de Débitos por contribuinte, fornecida pela Secretaria Municipal da Fazenda de Rio Verde-GO</li><li>• Atestado Médico apto para a função: procurar o IPARV (Instituto de Previdência e Assistência de Rio Verde localizado a Rua Joaquim Mota nº 914 – Vila Santo Antônio)</li></ul>
Apresentar toda a documentação no Setor de Recursos Humanos da Universidade de Rio Verde	
TODAS AS FOTOCÓPIAS TEM QUE SER EM FORMATO A4	



## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOMEAÇÃO

<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>	
<b>Documentos com cópias autenticadas</b>	<b>Documentos com cópias sem autenticação</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Carteira de Identidade</li><li>• CPF</li><li>• Título de Eleitor</li><li>• Quitação Eleitoral (Certidão emitida pelo Cartório Eleitoral)</li><li>• Comprovante de escolaridade exigida para o cargo: <b>Diploma de Curso Superior de Assistente Social</b></li><li>• <b>Carteira do Conselho Regional de Serviço Social</b></li><li>• Certificado de alistamento militar ou reservista (sexo masculino)</li><li>• Certidão de antecedentes criminais (expedido pelo Fórum)</li><li>• Certidão Negativa de Débitos por contribuinte, fornecida pela Secretaria Municipal da Fazenda de Rio Verde</li><li>• Atestado Médico apto para a função</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carteira de Identidade</li><li>• CPF</li><li>• Título de Eleitor</li><li>• Quitação Eleitoral (Certidão emitida pelo Cartório Eleitoral)</li><li>• Carteira de trabalho (Foto e verso)</li><li>• PIS/PASEP</li><li>• Comprovante de endereço atual</li><li>• Comprovante de escolaridade exigida para o cargo: <b>Diploma de Curso Superior de Assistente Social</b></li><li>• Certidão de nascimento ou casamento (se casado, CPF do cônjuge)</li><li>• Certificado de alistamento militar ou reservista (sexo masculino)</li><li>• Certidão de antecedentes criminais (expedido pelo Fórum)</li><li>• Certidão Negativa de Débitos por contribuinte, fornecida pela Secretaria Municipal da Fazenda de Rio Verde</li><li>• Atestado Médico apto para a função: procurar o IPARV (Instituto de Previdência e Assistência de Rio Verde localizado a Rua Joaquim Mota nº 914 – Vila Santo Antônio)</li></ul>
<p>Apresentar toda a documentação no Setor de Recursos Humanos da Universidade de Rio Verde/Goiás</p> <p style="text-align: center;"><b>TODAS AS FOTOCÓPIAS TEM QUE SER EM FORMATO A4</b></p>	



## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOMEAÇÃO

### AUXILIAR DE SERVIÇO DE PREVENÇÃO E VIGILÂNCIA

Documentos com cópias autenticadas	Documentos com cópias sem autenticação
<ul style="list-style-type: none"><li>• Carteira de Identidade</li><li>• CPF</li><li>• Título de Eleitor</li><li>• Quitação Eleitoral (Certidão emitida pelo Cartório Eleitoral)</li><li>• Comprovante de escolaridade exigida para o cargo: <b>Diploma de Ensino Fundamental</b></li><li>• Certificado de alistamento militar ou reservista (sexo masculino)</li><li>• Certidão de antecedentes criminais (expedido pelo Fórum)</li><li>• Certidão Negativa de Débitos por contribuinte, fornecida pela Secretaria Municipal da Fazenda de Rio Verde</li><li>• Atestado Médico apto para a função</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carteira de Identidade</li><li>• CPF</li><li>• Título de Eleitor</li><li>• Quitação Eleitoral (Certidão emitida pelo Cartório Eleitoral)</li><li>• Carteira de trabalho (Foto e verso)</li><li>• PIS/PASEP</li><li>• Comprovante de endereço atual</li><li>• Comprovante de escolaridade exigida para o cargo: <b>Diploma de Ensino Fundamental</b></li><li>• Certidão de nascimento ou casamento (se casado, CPF do cônjuge)</li><li>• Certificado de alistamento militar ou reservista (sexo masculino)</li><li>• Certidão de antecedentes criminais (expedido pelo Fórum)</li><li>• Certidão Negativa de Débitos por contribuinte, fornecida pela Secretaria Municipal da Fazenda de Rio Verde</li><li>• Atestado Médico apto para a função: procurar o IPARV (Instituto de Previdência e Assistência de Rio Verde localizado a Rua Joaquim Mota nº 914 – Vila Santo Antônio)</li></ul>
<p>Apresentar toda a documentação no Setor de Recursos Humanos da Universidade de Rio Verde/Goiás</p> <p><b>TODAS AS FOTOCÓPIAS TEM QUE SER EM FORMATO A4</b></p>	



## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOMEAÇÃO

<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>	
<b>Documentos com cópias autenticadas</b>	<b>Documentos com cópias sem autenticação</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Carteira de Identidade</li><li>• CPF</li><li>• Título de Eleitor</li><li>• Quitação Eleitoral (Certidão emitida pelo Cartório Eleitoral)</li><li>• Comprovante de escolaridade exigida para o cargo: <b>Diploma de Ensino Fundamental</b></li><li>• Certificado de alistamento militar ou reservista (sexo masculino)</li><li>• Certidão de antecedentes criminais (expedido pelo Fórum)</li><li>• Certidão Negativa de Débitos por contribuinte, fornecida pela Secretaria Municipal da Fazenda de Rio Verde</li><li>• Atestado Médico apto para a função</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carteira de Identidade</li><li>• CPF</li><li>• Título de Eleitor</li><li>• Quitação Eleitoral (Certidão emitida pelo Cartório Eleitoral)</li><li>• Carteira de trabalho (Foto e verso) PIS/PASEP</li><li>• Comprovante de endereço atual</li><li>• Comprovante de escolaridade exigida para o cargo: <b>Diploma de Ensino Fundamental</b></li><li>• Certidão de nascimento ou casamento (se casado, CPF do cônjuge)</li><li>• Certificado de alistamento militar ou reservista (sexo masculino)</li><li>• Certidão de antecedentes criminais (expedido pelo Fórum)</li><li>• Certidão Negativa de Débitos por contribuinte, fornecida pela Secretaria Municipal da Fazenda de Rio Verde</li><li>• Atestado Médico apto para a função: procurar o IPARV (Instituto de Previdência e Assistência de Rio Verde localizado a Rua Joaquim Mota nº 914 – Vila Santo Antônio)</li></ul>
<p>Apresentar toda a documentação no Setor de Recursos Humanos da Universidade de Rio Verde/Goiás</p> <p><b>TODAS AS FOTOCÓPIAS TEM QUE SER EM FORMATO A4</b></p>	





## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOMEACÃO

<b>EDUCADOR FÍSICO</b>	
<b>Documentos com cópias autenticadas</b>	<b>Documentos com cópias sem autenticação</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Carteira de Identidade</li><li>• CPF</li><li>• Título de Eleitor</li><li>• Quitação Eleitoral (Certidão emitida pelo Cartório Eleitoral)</li><li>• Carteira do Conselho Regional de Educação Física</li><li>• Comprovante de escolaridade exigida para o cargo: <b>Diploma de Curso Superior em Educação Física</b></li><li>• Certificado de alistamento militar ou reservista (sexo masculino)</li><li>• Certidão de antecedentes criminais (expedido pelo Fórum)</li><li>• Certidão Negativa de Débitos por contribuinte, fornecida pela Secretaria Municipal da Fazenda de Rio Verde</li><li>• Atestado Médico apto para a função</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carteira de Identidade</li><li>• CPF</li><li>• Título de Eleitor</li><li>• Quitação Eleitoral (Certidão emitida pelo Cartório Eleitoral)</li><li>• Carteira de trabalho (Foto e verso)</li><li>• PIS/PASEP</li><li>• Comprovante de endereço atual</li><li>• Comprovante de escolaridade exigida para o cargo: <b>Diploma de Curso Superior em Educação Física</b></li><li>• Certidão de nascimento ou casamento (se casado, CPF do cônjuge)</li><li>• Certificado de alistamento militar ou reservista (sexo masculino)</li><li>• Certidão de antecedentes criminais (expedido pelo Fórum)</li><li>• Certidão Negativa de Débitos por contribuinte, fornecida pela Secretaria Municipal da Fazenda de Rio Verde</li><li>• Atestado Médico apto para a função: procurar o IPARV (Instituto de Previdência e Assistência de Rio Verde localizado a Rua Joaquim Mota nº 914 – Vila Santo Antônio)</li></ul>
<p>Apresentar toda a documentação no Setor de Recursos Humanos da Universidade de Rio Verde/Goiás</p> <p style="text-align: center;"><b>TODAS AS FOTOCÓPIAS TEM QUE SER EM FORMATO A4</b></p>	



**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOMEACÃO**

AUXILIAR DE LABORATÓRIO	
Documentos com cópias autenticadas	Documentos com cópias sem autenticação
<ul style="list-style-type: none"><li>• Carteira de Identidade</li><li>• CPF</li><li>• Título de Eleitor</li><li>• Quitação Eleitoral (Certidão emitida pelo Cartório Eleitoral)</li><li>• Comprovante de escolaridade exigida para o cargo: <b>Diploma de Ensino Médio</b></li><li>• Certificado de alistamento militar ou reservista (sexo masculino)</li><li>• Certidão de antecedentes criminais (expedido pelo Fórum)</li><li>• Certidão Negativa de Débitos por contribuinte, fornecida pela Secretaria Municipal da Fazenda de Rio Verde</li><li>• Atestado Médico apto para a função</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carteira de Identidade</li><li>• CPF</li><li>• Título de Eleitor</li><li>• Quitação Eleitoral (Certidão emitida pelo Cartório Eleitoral)</li><li>• Carteira de trabalho (Foto e Verso)</li><li>• PIS/PASEP</li><li>• Comprovante de endereço atual</li><li>• Comprovante de escolaridade exigida para o cargo: Diploma de Ensino Médio</li><li>• Certidão de nascimento ou casamento (se casado, CPF do cônjuge)</li><li>• Certificado de alistamento militar ou reservista (sexo masculino)</li><li>• Certidão de antecedentes criminais (expedido pelo Fórum)</li><li>• Certidão Negativa de Débitos por contribuinte, fornecida pela Secretaria Municipal da Fazenda de Rio Verde</li><li>• Atestado Médico apto para a função: procurar o IPARV (Instituto de Previdência e Assistência de Rio Verde localizado a Rua Joaquim Mota nº 914 – Vila Santo Antônio)</li></ul>
<p>Apresentar toda a documentação no Setor de Recursos Humanos da Universidade de Rio Verde/Goias</p> <p style="text-align: center;">TODAS AS FOTOCÓPIAS TEM QUE SER EM FORMATO A4</p>	



**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOMEACÃO**

<b>ARTÍFICE DA CONSTRUÇÃO CIVIL</b>	
<b>Documentos com cópias autenticadas</b>	<b>Documentos com cópias sem autenticação</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Carteira de Identidade</li><li>• CPF</li><li>• Título de Eleitor</li><li>• Quitação Eleitoral (Certidão emitida pelo Cartório Eleitoral)</li><li>• Comprovante de escolaridade exigida para o cargo: <b>Diploma de Ensino Fundamental</b></li><li>• Certificado de alistamento militar ou reservista (sexo masculino)</li><li>• Certidão de antecedentes criminais (expedido pelo Fórum)</li><li>• Certidão Negativa de Débitos por contribuinte, fornecida pela Secretaria Municipal da Fazenda de Rio Verde</li><li>• Atestado Médico apto para a função</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carteira de Identidade</li><li>• CPF</li><li>• Título de Eleitor</li><li>• Quitação Eleitoral (Certidão emitida pelo Cartório Eleitoral)</li><li>• Carteira de trabalho (Foto e verso) PIS/PASEP</li><li>• Comprovante de endereço atual</li><li>• Comprovante de escolaridade exigida para o cargo: <b>Diploma de Ensino Fundamental</b></li><li>• Certidão de nascimento ou casamento (se casado, CPF do cônjuge)</li><li>• Certificado de alistamento militar ou reservista (sexo masculino)</li><li>• Certidão de antecedentes criminais (expedido pelo Fórum)</li><li>• Certidão Negativa de Débitos por contribuinte, fornecida pela Secretaria Municipal da Fazenda de Rio Verde</li><li>• Atestado Médico apto para a função: procurar o IPARV (Instituto de Previdência e Assistência de Rio Verde localizado a Rua Joaquim Mota nº 914 – Vila Santo Antônio)</li></ul>
<p>Apresentar toda a documentação no Setor de Recursos Humanos da Universidade de Rio Verde/Goiás</p> <p><b>TODAS AS FOTOCÓPIAS TEM QUE SER EM FORMATO A4</b></p>	



## ANEXO IX

### MODELO DE REQUERIMENTO DE RECURSO E REVISÃO DAS PROVAS

**Atenção:** Todos os dados e documentos solicitados deverão estar de acordo com o **item 12 do Edital, o qual recomenda-se a leitura atenta antes de preencher este documento.** O não atendimento às solicitações poderá implicar em prejuízos ao candidato.

#### REQUERIMENTO DE RECURSOS E REVISÃO DAS PROVAS

Eu, \_\_\_\_\_,  
inscrição nº. \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade  
nº. \_\_\_\_\_, CPF nº. \_\_\_\_\_, telefone  
(s) \_\_\_\_\_, concorrendo ao Concurso  
Público para Provimento de Vagas da Universidade de Rio Verde (GO), Edital nº  
03/2017, venho requerer a Vossa Senhoria, recurso em relação à(s) provas do referido  
concurso público, conforme as informações prestadas na Declaração de  
Hipoinsuficiência Financeira.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local e Data

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a)





**ANEXO XI**

**Critério de Avaliação dos Títulos para os cargos de Nível Superior: Assistente Social, Bibliotecário e Educador Físico**

<b>Alínea</b>	<b>Valor de Cada Título</b>	<b>Valor Máximo do Item</b>
<b>A - Exercício do magistério superior, em disciplina da área de atuação profissional, desenvolvido em instituição de ensino pública ou particular reconhecida pelo MEC. Para efeito de pontuação não será considerada fração de semestre.</b>	<b>1,0 pontos/ano</b>	<b>10,0 pontos</b>
<b>B - Exercício profissional de consultoria, de assessoria e de diretoria, em atividades eminentemente na atuação do cargo, privativas de profissionais da área do cargo pleiteado. Para efeito de pontuação não será considerada fração de semestres</b>	<b>2,0 pontos/ano</b>	<b>20,0 pontos</b>
<b>C - Exercício de cargo, emprego público ou função pública, privativos da área de atuação do cargo pleiteado, excetuados os</b>	<b>3,0 pontos/ano completo sem sobreposição de ano</b>	<b>30,0 pontos</b>



<b>títulos já pontuados na alínea B</b>		
<b>D - Diploma, devidamente reconhecido pelo MEC, de conclusão de doutorado na área do cargo pleiteado</b>	<b>20,0 pontos</b>	<b>20,0 pontos</b>
<b>E – Diploma de conclusão Mestrado, devidamente reconhecido pelo MEC na área do cargo pleiteado.</b>	<b>10,0 pontos</b>	<b>10,0 pontos</b>
<b>F - Certificado de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização, na área do cargo pleiteado, com carga horária mínima de 360 horas, de acordo com a Resolução CNE/CES nº 1, de 03/04/2001.</b>	<b>5,0 pontos/máximo dois</b>	<b>10,0 pontos</b>

É de responsabilidade do candidato, verificar a aderência das alíneas aqui descritas sucintamente ao item 10 (e seus subitens) deste edital.

Os títulos somarão no máximo 100,0 (cem) pontos, desprezando-se a pontuação superior.

**OBSERVAÇÃO:** O candidato deverá indicar em cada folha entregue a alínea deste anexo a que se refere o documento que está sendo apresentado. Uma mesma página não poderá ser entregue para mais de uma alínea.





A UniRV recebeu como efeito apenas de entrega os documentos acima numerados, que posteriormente serão repassados pela Comissão Executora do Concurso à Banca Examinadora.

Contém \_\_\_\_\_ Folhas

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2017

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_



**ANEXO XII**

**CRITÉRIOS PARA CORREÇÃO DA PROVA DE REDAÇÃO**

<b>Crítérios</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
a) Adequação ao tema proposto	5	
b) Adequação à proposta – pertinência ao gênero proposto	5	
c) Legibilidade	5	
d) Estética do texto	5	
<b>Subtotal</b>	<b>20</b>	

**1. Apresentação do Texto**

**2.Aspectos Gramaticais**

<b>Crítérios</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
a) Pontuação	10	
b) Acentuação gráfica	10	
c) Erros de Ortografia	10	
d) Erro de concordância, Regência (verbal e nominal) e Colocação Pronominal	10	
<b>Subtotal</b>	<b>40</b>	

**3. Aspectos Estruturais**

<b>Crítérios</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
a) Estrutura textual: título, introdução, desenvolvimento e conclusão.	10	
b) Coesão textual	10	
c) Domínio da língua culta e vocabulário adequado	10	
d) Coerência na exposição de ideias	10	
<b>Subtotal</b>	<b>40</b>	

**4. Penalização**

a) Cada linha excedente ao máximo exigido	1 (por linha)	
b) Cada linha não escrita considerando o mínimo	1 (por linha)	

<b>Total de Pontos na Redação</b>		
-----------------------------------	--	--



**ANEXO X**

**CRONOGRAMA GERAL**

<b>CONCURSO PÚBLICO DA UNIVERSIDADE DE RIO VERDE/GO</b>	
<b>CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO</b>	
<b>ATIVIDADES</b>	<b>Data</b>
Publicação do Edital	31/05/2017
Divulgação das Normas Complementares	23/06/2017
Período de inscrições	01/07 a 10/07/2017
Solicitação de isenção do valor da inscrição	03/07 a 04/07/2017
Disponibilização de computador na Central de Atendimento (UniRV)	04 a 06/07/2017 das 13 às 17 horas
Divulgação das isenções deferidas e indeferidas (data provável)	05/07/2017
Período final de Interposição para recurso contra o indeferimento da isenção	06 a 07/07/2017 Horário: das 7 às 11 e das 13 às 17 horas
Resultado do recurso contra o indeferimento da isenção	08/07/2017
Último dia para pagamento ou reimpressão do boleto bancário	11/07/2017
Divulgação das inscrições deferidas e indeferidas	14/07/2017
Prazo para recurso do indeferimento da inscrição	17 a 19/07/2017 Horário: das 7 às 11 e das 13 às 17 horas
Último dia para requerer condição especial e para enviar os documentos referentes à solicitação de atendimento especial	21/07/2017 Horário: das 7 às 11 e das 13 às 17 horas
Divulgação do resultado dos recursos acerca do indeferimento da inscrição	21/07/2017
Divulgação dos locais e horários das Provas Objetivas e de Redação	21/07/2017
Divulgação da junta médica	24/07/2017
Resultado da solicitação de necessidade de atendimento especial	26/07/2017
Realização das Provas Objetivas e de Redação	30/07/2017
Divulgação do gabarito preliminar das Provas Objetivas	30/07/2017 após às 18h
Prazo para recursos contra o gabarito preliminar das Provas Objetivas	31/07/2017 e 01/08/2017 Horário: das 7 às 11 e das 13 às 17 horas
Entrega da Documentação dos Títulos para os cargos de Nível Superior	31/07/2017 Horário: das 7 às 11 e das 13 às 17 horas
Divulgação do Resultado Preliminar da Prova de Títulos	03/08/2017
Prazo para Recurso da Prova de Títulos	04/08/2017
Divulgação do Resultado dos Recursos da Prova Objetiva	04/08/2017
Divulgação do Gabarito Oficial da Prova Objetiva	04/08/2017
Divulgação do Resultado Definitivo da Prova de Títulos	07/08/2017
Resultado Preliminar da Prova Objetiva	08/08/2017



Prazo para Recurso do Resultado Preliminar da Prova Objetiva	09 a 10/08/2017
Divulgação do Resultado Final da Prova Objetiva	14/08/2017
Candidatos Classificados para Correção da Prova de Redação para os cargos de: Bibliotecário, Assistente Social, Auxiliar de Laboratório, Educador Físico, Auxiliar de Prevenção e Vigilância	14/08/2017
Realização da Prova Prática (Artífice da Construção Civil)	16/08/2017
Divulgação Preliminar do Resultado da Prova de Redação	16/08/2017
Divulgação do Resultado Preliminar da Prova Prática (Artífice)	17/08/2017
Prazo para recurso da prova de redação	17 a 18/08/2017
Prazo para Recurso da Prova Prática (Artífice)	18 e 21/08/2017
Divulgação do resultado final da prova de redação	21/08/2017
Divulgação do Resultado Final da Prova Prática (Artífice)	22/08/2017
Divulgação do Resultado Preliminar (Prova Objetiva e Prova de Redação)	22/08/2017
Divulgação do Resultado Final	25/08/2017
Homologação do resultado final (data provável)	31/08/2017