Art. 3.º O prazo máximo para prestação de contas é de cinco dias após o retorno o mesmo.

Art. 4.º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Primavera de Rondônia/RO, aos 22 dias do mês de Setembro de 2017.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

EDUARDO BERTOLETTI SIVIERO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Angela Cristina Ferreira

Código Identificador:EAD40C88

CHEFIA DE GABINETE

PORTARIA Nº 0332/GP/2017, DE 25 DE SETEMBRO DE 2017.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA – RO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, as Leis 441/GP/2007 e 590/GP/2011, e tendo em vista o que consta no **Processo n.º 970-1/SEMAP/2017 e Memorando 127/SEMAP/2017.**

RESOLVE:

Art. 1.º Arbitrar e conceder 08(oito) diárias no valor unitário de R\$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um valor Global de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) em favor do **Operador de Escavadeira Hidráulica - ADAELSON FOGAÇA – CPF: 894.764.092-15**, para os dias 25, 26, 27, 28, 29/09/2017 e 02, 04 e 06/10/17 para realizar atividades voltadas aos produtores da zona rural no município de Primavera de Rondônia.

Art. 2.º O prazo máximo para prestação de contas é de cinco dias após o retorno do mesmo.

Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Primavera de Rondônia/RO, aos 25 dias do mês de Setembro de 2017.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

EDUARDO BERTOLETTI SIVIERO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Angela Cristina Ferreira

Código Identificador:442214A7

CHEFIA DE GABINETE

PORTARIA Nº 0333/GP/2017, DE 25 DE SETEMBRO DE 2017.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA – RO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, as Leis 441/GP/2007 e 590/GP/2011, e tendo em vista o que consta no **Processo n.º 971-1/SEMAP/2017 e Memorando 128/SEMAP/2017.**

RESOLVE:

Art. 1.º Arbitrar e conceder 08(oito) diárias no valor unitário de R\$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um valor Global de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) em favor do **Operador de Máquinas Pesadas - RUI NOGUEIRA SILVA – CPF: 780.322.102-53**, para os dias 25, 26, 27, 28, 29/09/2017 e 02, 04 e 06/10/17 no âmbito do desenvolvimento local fora dos limites urbanos do Município, utilizando-se na Máquina Moto niveladora nas atividades solicitados pelos produtores da zona rural no município de Primavera de Rondônia.

Art. 2.º O prazo máximo para prestação de contas é de cinco dias após o retorno do mesmo.

Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Primavera de Rondônia/RO, aos 25 dias do mês de Setembro de 2017.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

EDUARDO BERTOLETTI SIVIERO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Angela Cristina Ferreira

Código Identificador:945C158C

CHEFIA DE GABINETE

PORTARIA Nº 0334/GP/2017, DE 25 DE SETEMBRO DE 2017.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA – RO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, Lei 573/GP/2010 e amparadas pela Legislação Municipal vigente, e tendo em vista o que consta no Processo n.º 981/SEMAS/2017 e Memo. 149/SEMAS/2017.

RESOLVE:

Art. 1.º Arbitrar e conceder ao senhor **ROMILDO MENDES PEREIRA – MOTORISTA**, com o CPF. 627.401.052-15, 01 (uma) diária no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais) e 01 (uma) diária no valor unitário de R\$ 150,00 sem pernoite, para os dias 26 e 27/09/2017, perfazendo o total de R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais), tendo em vista que o mesmo se deslocará até Porto Velho – RO, juntamente com o prefeito municipal para conduzir um veículo Van que se encontra no SEAS em Porto Velho para esta municipalidade.

Art. 2.º O deslocamento de Primavera de Rondônia-RO/Porto Velho-RO, dar-se-á no veículo HILUX CD4X4 Placa: NDL7956, no dia 25/09/17 a partir das 21:00 horas e o retorno ocorrerá no dia 27/09/2017, pela manhã.

Art. 3.º O prazo máximo para prestação de contas é de cinco dias após o retorno o mesmo.

Art. 4.º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Primavera de Rondônia/RO, aos 25 dias do mês de Setembro de 2017.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

EDUARDO BERTOLETTI SIVIERO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Angela Cristina Ferreira

Código Identificador:17B812DF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
EDITAL DE SELEÇÃO Nº 002/SEMSAU/2017.**

Dispõe sobre abertura de Processo de Seleção Municipal para o cargo de Médico Clínico Geral, 40horas semanais dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, e na forma prevista no art. 37 da Constituição Federal, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, **TORNA PÚBLICO**, aos interessados que estarão abertas as inscrições para o **PROCESSO**

SELETIVO SIMPLIFICADO para admissão temporária de pessoal, através da Secretaria Municipal de Saúde.

O Município atualmente possui em sua sede e no distrito de Querência do Norte duas unidades básicas de saúde, destinadas ao atendimento da demanda de municípios, e considerando que o último concurso público realizado pela Administração, não atendeu às necessidades de contratação para compor o quadro de médico clínico geral, 40 horas semanais.

Mediante as considerações expostas, torna imperativo e de extrema necessidade a contratação de 01(um) Médico Clínico Geral para o Programa Saúde da Família – PSF, com carga horária de 40 horas semanais, para o atendimento da demanda nas unidades básicas de saúde do Município. Os demais classificados ficam no cadastro de reserva e, se necessário, poderão ser convocados de acordo com a necessidade do serviço público.

2 - DO PROCESSO DE SELEÇÃO

2.1. O Processo Seletivo Simplificado será coordenado, supervisionado e realizado pela Comissão criada pela Portaria nº 328/GP/2017;

2.2. O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 12 (doze) meses, contado da data da Homologação do seu Resultado Final, podendo ser prorrogável por igual período, a critério da Administração, por ato expresso do Prefeito Municipal;

2.3. O Processo Seletivo Simplificado será constituído de uma única etapa: Análise de títulos, eliminatória e classificatória;

2.4. O Processo Seletivo Simplificado visa à contratação pelo prazo determinado de até 12 (doze) meses, com possibilidade de renovação por igual período, uma única vez;

2.5. Toda publicidade do presente certame se dará com as publicações no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia, www.diariomunicipal.com.br/arom e no site da Prefeitura Municipal de Primavera de Rondônia www.primavera.ro.gov.br;

2.6. A comissão não enviará nenhum documento ao candidato, ficando sob a responsabilidade do mesmo o acompanhamento de todos os atos por meio dos sites eletrônicos mencionados no item 2.5;

2.7. Será considerado como de referência para todos os procedimentos deste certame o horário de Rondônia;

2.8. Os candidatos serão contratados sob o regime temporário e regidos pela Lei nº 699/GP/2013;

2.9. Os candidatos aprovados, que não forem classificados para contratação imediata integrarão o Cadastro de reserva.

3. DOS CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO/CLASSIFICAÇÃO

a) Avaliação/análise de currículo do(a) candidato(a), do qual devem constar:

1. Cópia do diploma de graduação autenticado ou acompanhado do original para autenticação pelo servidor municipal responsável por receber tais documentos.

b) Caso tenha, anexar ao currículo:

Cópia do diploma de pós-graduação

Cópia de certificado de cursos de capacitação voltados para área de saúde.

Declaração de experiência profissional na área de saúde.

Os documentos acima relacionados deverão ser entregues acompanhados pelas originais para certificação ou devidamente autenticados em Cartório, estes, serão avaliados pela Comissão de Análise de Currículos, composta por servidores da Administração.

c) De acordo com a tabela do ANEXO I deste edital, as pontuações correspondentes aos itens “2”, “3”, “4”, servirão apenas como critério de desempate e de classificação. Perfazendo o empate, servirá como critério decisivo de desempate maior tempo de experiência em sua área profissional (dd/mm/aaaa), persistindo o empate terá preferência candidato mais velho.

4 - PRAZOS E INFORMAÇÕES GERAIS

4.1. O currículo deve ser entregue em mãos em envelope que será lacrado após a conferência dos originais, até dia **29 de setembro de 2017**, no seguinte endereço:

Secretaria Municipal de Saúde – SEMSAU

Rua: José Rodrigues nº1675

CEP 76.976-000

Primavera de Rondônia – RO

No horário de expediente (07:00h – 13:00h).

4.1. O resultado da **análise dos currículos** será publicado no **dia 04 de outubro de 2017**, no átrio da Prefeitura.

4.2. Após a publicação do resultado os candidatos terão, caso necessário, 02 (dois) dias para interposição de recurso, cujo julgamento deverá ocorrer no mesmo prazo;

4.3. Quaisquer informações entrar em contato pelo telefone (69) 3446-1145 ou 1234 – na Secretaria Municipal de Saúde, falar com Juliana da Silva Freiras ou Elilha Feitosa Braga;

CRONOGRAMA PREVISTO

Inscrição com entrega do currículo;	Até 29/09/2017
Divulgação dos aprovados	02/10/2017 a partir das 12:00 hs
Prazo para recursos	02 dias após a divulgação dos aprovados.
Resultado final	04/10/2017

5 – DO TRABALHO A SER REALIZADO CONFORME Lei 699/GP/2013 – PCCS.

5.1. Médico Clínico Geral -308-NS40 Horas Semanais:

- Realizar consultas médicas, compreendendo: análise, exame físico, solicitar exames complementares e exarar receitas;
- Colaborar na investigação epidemiológica;
- Assessorar autoridades de nível superior em assuntos de sua competência;
- Desempenhar atividades nos órgãos da Secretaria Municipal de Saúde, Unidades Básicas de Saúde;
- Prestar assistência médico-cirúrgica e preventiva;
- Fazer inspeção de saúde em servidores municipais;
- Dirigir equipes e prestar socorros urgentes;
- Preencher boletins de socorro urgente;
- Preencher as fichas dos doentes atendidos a domicílio;
- Executar tarefas afins.

6 - DOS REQUISITOS OBRIGATORIOS PARA A CONTRATAÇÃO

- Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- Ter idade mínima de dezoito anos;
- Estar em dia com os compromissos eleitorais;
- Não Ter vínculo empregatício público com carga horária incompatível ao assumido nesta administração;

7 – DOS DOCUMENTOS

No ato da contratação a(o) candidata(o) deverá entregar fotocópias dos seguintes documentos:

7.1. Documentos pessoais

- Carteira de trabalho e previdência social (CTPS);
- Comprovante de endereço;
- Carteira do registro profissional com registro no conselho competente;
- Dois fotos 3x4 recentes;
- Certidão negativa de antecedentes civis e criminais;

Declaração de que não acumula aposentadoria ou cargo no serviço público incompatível com o horário de trabalho;

- Declaração de bens e valores;
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se houver);
- Carteira de vacinação dos filhos de até 6 anos (se houver);
- Frequência escolar de crianças acima de 7 anos (se houver);
- Tipagem sanguínea;
- Atestado de saúde física e mental;
- Fotocópia de carteira de identidade;
- CPF ;
- Título de eleitor e comprovante de votação ou justificativa da última eleição;
- Cartão do PIS/ PASEP;
- Documentos militares (homem);
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Certificado e diploma de escolaridade;
- Certidão Negativa de Débito – CND do Tribunal de Contas-RO;
- Certidão Negativa de Débito – CND Municipal (Primavera);
- Certidão Negativa de Débito – CNDSEFIM-RO;
- Conta Concorrente, preferencialmente do Banco do Brasil.

7.2 Documentos comprobatórios de escolaridade:

- Diploma de conclusão de curso na área correlata ao cargo;

b) Curriculum Vitae contendo dados pessoais e experiência profissional, de acordo com o item “3”.

8 - REMUNERAÇÃO E LOCAL DE TRABALHO.

a) A Remuneração bruta será de: **Médico Clínico Geral**: R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais) mais R\$ 4.000,00 (quatro mil) de incentivo de PSF mais adicional de insalubridade conforme laudo vigente, para os contratos com 40 horas semanais;

b) O local de Trabalho será nas Unidades Básica de Saúde da sede do Município e seu Distrito.

9 – COMPÕE ESTE EDITAL.

ANEXO I – Quadro de Critérios de Avaliação e Pontuação.

10 – PARA DIRIMIR AS QUESTÕES ORIUNDAS DESTE PROCESSO SELETIVO, FICA ELEITO O FORO DA COMARCA DE PIMENTA BUENO-RO.

Primavera de Rondônia 25 de setembro de 2017.

EDUARDO BERTOLETTI SIVIEIRO

Prefeito Municipal

ANEXO I

QUADRO DE CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO

TÍTULOS		ESQUEMA PONTUAÇÃO	DE
REQUISITOS	FOTOCOPIAS	PONTUAÇÃO	
Curso de pós-graduação ou especialização <i>latu sensu</i> , na área do cargo	Diploma ou certificado expedido por entidade reconhecida pelo MEC.	2,0	
Curso de pós graduação/especialização na área de saúde pública, relativa ao cargo.	Certificação(s) de Curso(s) em Nível de Pós Graduação/Especialização que esteja(m) relacionado(s) com a área de saúde, expedido por entidade reconhecida pelo MEC.	3,0	
Cursos de aperfeiçoamento na área de Saúde	Até 50 horas	1,0	
	Acima de 50 horas	2,0	
Experiência Profissional (tempo mínimo de seis meses)	Área Privada	1,0	
	Área Pública	2,0	

Publicado por:
Elilha Feitosa Braga
Código Identificador:D105A87F

ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2017

AVISO DE LICITAÇÃO REGISTO DE PREÇO Nº 020/2017

A Prefeitura Municipal de Rio Crespo-RO, através do Presidente da Comissão Permanente de Licitação – CPL, instituída pela Portaria nº 2638 de 01 de março de 2017, com a função delegada para Pregoeiro instituído pela Portaria nº. 2640 de 01 de março de 2017 tornam público, para conhecimento de interessados que se encontra instaurada a LICITAÇÃO, EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), sob a modalidade de PREGÃO na forma ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. Para atender as necessidades das Secretarias deste Município, fundamentado nas legislações vigentes, conforme descrito neste edital e seus anexos, as Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, que regulamenta a modalidade Pregão e 8.666/93 e sua alterações, Lei Complementar 123/2006 e alterações, bem como os Decretos Federais nº 5.450/2005 e 3.931/2001 e Decreto Municipal 672/2009 e 1175/2016. **I – OBJETO** – A presente licitação tem como objeto a Formação de Ata de Registro de Preço para eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Gás de Cozinha (GPL) 13Kg, água mineral garrafão de 20 litros, água mineral sem gás de 500 ml, para atender as necessidades das Secretarias Municipal de Rio Crespo – RO, conforme especificações no Termo de Referência anexo I do

Edital. II – DOS RECURSOS FINANCEIROS - Os recursos financeiros serão atendidos, conforme as seguintes especificações: **Secretaria Municipal de Educação SECDEL:** 07.001.12.361.0020.2030 – Gestão das Públicas de Educação; 07.003.12.365.0022.2030 MDE – Gestão das Políticas Públicas de Educação, **Secretaria Municipal de Obras:** 11.001.26.782.0052.2066 – Manutenção e Recuperação de Pontilhões e Bueiros e Estrada Vicinais; **Secretaria Municipal de Assistência Social:** 09.002.08.244.0031.2092 – Piso Básico Fixo – Proteção Social Básica às Familiares – PAIF/CRAS. 09.002.08.244.0031.2091. Índice de Gestão Descentralizada do IGD SUAS; 09.001.08.243.0032.8087 – Manutenção da Atividades do Conselho Tutelar, 09.001.04.244.0030.2085 – Gestão das Políticas de Assistência Social, **Secretaria Municipal de Saúde:** 10.001.10.301.0010.2010 – Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS15%); **Secretaria Municipal de Administração e Planejamento:** 03.001.04.122.0005.2005 - Apoio Administrativo SEMPLAN; **Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:** 06.001.20.122.0040.2070 – Gestão das Políticas Públicas Agropecuária e Ambiental; **Gabinete do Prefeito:** 02.001.04.122.0004.2004 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito Apoio administrativo da SEMFIN – Elemento de Despesas: 3.3.90.30.00.00 Material e Consumo. **III - AUTORIZAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO:** nº. 524/2017; **IV - DATA DE ABERTURA:** 06 de outubro de 2017, às 10h00min, (Horário de Brasília – DF); **V - LOCAL:** Sala da (CPL), na Prefeitura Municipal de Rio Crespo-RO, Rua Ermelindo Milani nº 1040 setor 01 Centro, CEP. 76.863.000 – Rio Crespo - RO. **VI – PREÇO ESTIMADO:** O valor de referência é de **R\$ 29.163,90 (vinte e nove mil cento e sessenta e três reais e noventa centavos)**, sendo que foi elaborado com base em Pesquisa de Preço, nos comércios Regionais, estando os mesmos comprovados no respectivo Processo Licitatório. **VII – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** O Edital na íntegra e informações complementares sobre o elemento do Pregão Eletrônico e demais esclarecimentos, encontram-se à disposição dos interessados para conhecimento e aquisição, junto à sala da CPL, no endereço acima, de segunda a sexta-feira, das 07h30 às 13h30min, outras informações através do Portal Transparência www.riocrespo.ro.gov.br provedor de acesso às licitações: www.portaldecompraspublicas.com.br ou tel. (0xx69) 3539-2007 ou via e-mail: cpl_pmrc_2013@hotmail.com.

Rio Crespo – RO, 25 de setembro de 2017.

GIVANILTON SOARES DA SILVA

Presidente

C.P.L.

Port. 2638/2017

Pregoeiro

Port. 2640/2017

Publicado por:
Givanilton Soares
Código Identificador:866EF76D

GABINETE DO PREFEITO LEI Nº 768 DE 18 DE SETEMBRO DE 2017

Dispõe sobre as Diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária para o exercício de 2018, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO CRESPO, ESTADO DE RONDÔNIA, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e o Prefeito Municipal sanciona a seguinte:

LEI

Art. 1º - O Orçamento do Município de Rio Crespo, Estado de Rondônia, para o exercício de 2018 será elaborado e executado observando as diretrizes, objetivos, prioridades e metas estabelecidas nesta lei, compreendendo: