



# MUNICÍPIO DE PAULISTÂNIA

CNPJ nº 01.614.826/0001-03



## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 02/2017

### **ABERTURA DE INSCRIÇÕES**

A Prefeitura Municipal de Paulistânia, Estado de São Paulo, por seu Prefeito que este subscreve, **FAZ SABER** que se encontram abertas inscrições para o Processo Seletivo Público de Provas, para contratação temporária aos empregos de: **EDUCADOR FÍSICO DO NÚCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA - NASF, INSPETOR DE ALUNO FEMININO, INSPETOR DE ALUNO MASCULINO, MONITOR DE APOIO ESCOLAR, MONITOR DE ARTES, MONITOR DE ARTES CÊNICAS, MONITOR DE ARTES MUSICAIS, MONITOR DE BANDA, MONITOR DE DANÇA, MONITOR DE ESPORTES – PROJETOS SOCIAIS, MONITOR DE INFORMÁTICA E MONITOR DE INFORMÁTICA (PROGRAMA ACESSA SÃO PAULO)** nos termos das Leis Complementares nº 003/1997, nº 071/1999, nº 272/2007, nº 321/2009, nº 331/2010, nº 370/2017, nº 372/2017, nº 443/2013, nº 475, nº 507/2015, nº 577/2017 e nº 579/2017 e das disposições contidas no Edital de Processo Seletivo Público Nº 02/2017.

### **1. EMPREGO - ESCOLARIDADE EXIGIDA - JORNADA SEMANAL - TIPO DE PROVA - SALÁRIO - TAXA DE INSCRIÇÃO**

#### **1.1. EDUCADOR FÍSICO DO NÚCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA - NASF**

- 1.1.1. Nº de Vagas: Cadastro de Reserva
- 1.1.2. Escolaridade Exigida: Curso Superior em Educação Física e Registro no CREF.
- 1.1.3. Jornada Semanal: 40 horas semanais.
- 1.1.4. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Específicos
- 1.1.5 Salário: R\$ 1.646,39
- 1.1.6 Taxa de inscrição: R\$ 25,00

#### **1.2. INSPETOR DE ALUNO FEMININO**

- 1.2.1 Nº de Vagas: 01
- 1.2.2 Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo
- 1.2.3 Jornada Semanal: 44 horas semanais.
- 1.2.4. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Matemática
- 1.2.5 Salário: R\$ 981,29
- 1.2.6 Taxa de inscrição: R\$ 20,00

#### **1.3. INSPETOR DE ALUNO MASCULINO**

- 1.3.1 Nº de Vagas: 01
- 1.3.2 Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo
- 1.3.3 Jornada Semanal: 44 horas semanais.
- 1.3.4. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Matemática
- 1.3.6 Taxa de inscrição: R\$ 20,00

#### **1.4. MONITOR DE APOIO ESCOLAR**

- 1.4.1 Nº de Vagas: 01
- 1.4.2Escolaridade Exigida: Graduação em Pedagogia
- 1.4.3 Jornada Semanal: 20 horas semanais.
- 1.4.4. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Específicos
- 1.4.5 Salário: R\$ 981,29
- 1.4.6 Taxa de inscrição: R\$ 25,00

#### **1.5. MONITOR DE ARTES**

- 1.5.1 Nº de Vagas: 01
- 1.5.2 Escolaridade Exigida: Curso Técnico Específico
- 1.5.3 Jornada Semanal: 20 horas semanais.
- 1.5.4. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
- 1.5.5 Salário: R\$ 981,29
- 1.5.6 Taxa de inscrição: R\$ 20,00



# MUNICÍPIO DE PAULISTÂNIA

CNPJ nº 01.614.826/0001-03



## 1.6. MONITOR DE ARTES CÊNICAS

- 1.6.1 Nº de Vagas: 01
- 1.6.2 Escolaridade Exigida: Curso Técnico Específico
- 1.6.3 Jornada Semanal: 20 horas semanais.
- 1.6.4. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
- 1.6.5 Salário: R\$ 981,29
- 1.6.6 Taxa de inscrição: R\$ 20,00

## 1.7. MONITOR DE ARTES MUSICAIS

- 1.7.1 Nº de Vagas: 01
- 1.7.2 Escolaridade Exigida: Curso Técnico Específico ou Graduação
- 1.7.3 Jornada Semanal: 20 horas semanais.
- 1.7.4. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
- 1.7.5 Salário: R\$ 981,29
- 1.7.6 Taxa de inscrição: R\$ 20,00

## 1.8. MONITOR DE BANDA

- 1.8.1 Nº de Vagas: 01
- 1.8.2 Escolaridade Exigida: Curso Técnico Específico
- 1.8.3 Jornada Semanal: 20 horas semanais.
- 1.8.4. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
- 1.8.5 Salário: R\$ 981,29
- 1.8.6 Taxa de inscrição: R\$ 20,00

## 1.9. MONITOR DE DANÇA

- 1.9.1 Nº de Vagas: 01
- 1.9.2 Escolaridade Exigida: Curso Técnico Específico
- 1.9.3 Jornada Semanal: 20 horas semanais.
- 1.9.4. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
- 1.9.5 Salário: R\$ 981,29
- 1.9.6 Taxa de inscrição: R\$ 20,00

## 1.10. MONITOR DE ESPORTES - PROJETOS SOCIAIS

- 1.10.1 Nº de Vagas: 01
- 1.10.2 Escolaridade Exigida: Graduação em Educação Física (Bacharel e/ou Licenciado/Bacharel) e Registro no CREF
- 1.10.3 Jornada Semanal: 20 horas semanais.
- 1.10.4. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Específicos
- 1.10.5 Salário: R\$ 981,29
- 1.10.6 Taxa de inscrição: R\$ 25,00

## 1.11. MONITOR DE INFORMÁTICA

- 1.11.1 Nº de Vagas: 01
- 1.11.2 Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo e Curso Técnico Específico
- 1.11.3 Jornada Semanal: 20 horas semanais.
- 1.11.4. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
- 1.11.5 Salário: R\$ 981,29
- 1.11.6 Taxa de inscrição: R\$ 20,00

## 1.12. MONITOR DE INFORMÁTICA (PROGRAMA ACESSA SÃO PAULO)

- 1.12.1 Nº de Vagas: 01
- 1.12.2 Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo e Curso Técnico Específico
- 1.12.3 Jornada Semanal: 40 horas semanais.
- 1.12.4. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
- 1.12.5 Salário: R\$ 981,29
- 1.12.6 Taxa de inscrição: R\$ 20,00

## 2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. PERÍODO - HORÁRIO - LOCAL



# MUNICÍPIO DE PAULISTÂNIA

CNPJ nº 01.614.826/0001-03



2.1.1. Os interessados deverão se inscrever pela **internet**, através do endereço eletrônico [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br), durante o período de **31 de julho a 14 de agosto de 2017**, até às **23h59min59seg - horário de Brasília;**

## 2.2. INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO

2.2.1. Acessar o endereço eletrônico [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br), durante o período de **31 de julho a 14 de agosto de 2017, até 23h59min59seg - horário de Brasília;**

2.2.2. Localizar o "link" correspondente ao Processo Seletivo Público Nº 02/2017, da Prefeitura Municipal de Paulistânia;

2.2.3. Ler o edital até o final;

2.2.4. Preencher a ficha de inscrição;

2.2.5. Efetuar o pagamento da inscrição, através de Boleto Bancário que será gerado pelo sistema até a data limite de **14 agosto de 2017;**

2.2.6. Para o pagamento da taxa de inscrição realizada pela internet, somente poderá ser utilizado o boleto bancário gerado pelo site, até a data de encerramento das inscrições, em qualquer agência bancária.

2.2.6.1. A OM Consultoria Concursos Ltda e a Prefeitura Municipal não se responsabilizam por pagamentos feitos fora de agências bancárias.

2.2.7. O vencimento do Boleto será o próximo dia útil bancário subsequente ao encerramento da inscrição;

2.2.8. Após o término do período destinado para as inscrições, a ficha de inscrição e o boleto bancário não estarão mais disponíveis no site;

2.2.9. Não será aceito o pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile ou transferência eletrônica ou qualquer outra via de que não seja a quitação do boleto bancário gerado no momento da inscrição;

2.2.9.1 O agendamento do pagamento só será aceito, se comprovada a sua quitação dentro do período de vencimento do boleto. Em caso de não confirmação do pagamento, o candidato deverá solicitar ao banco o comprovante definitivo de pagamento do boleto, que confirma a quitação na data agendada, data esta que deverá estar no período de inscrição;

2.2.9.2. O comprovante de agendamento ou extrato bancário da conta debitada, não será aceito para fim de comprovação do pagamento;

2.2.10. A qualquer tempo o candidato que não comprovar o pagamento do boleto dentro do prazo de vencimento, terá sua inscrição e todos os atos dela decorrentes cancelados;

2.2.11. A Prefeitura Municipal e a empresa OM Consultoria Concursos Ltda não se responsabilizarão por solicitações de inscrições não efetivadas por eventuais falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a correta transferência dos dados ou da impressão dos documentos que possam advir de inscrições realizadas via internet, sendo de responsabilidade do candidato, acompanhar a efetivação da inscrição, nos termos dos itens 4.1., 4.2. e 4.3, deste Edital;

2.2.12. Se habilitado, o candidato poderá fazer uma inscrição em cada horário, conforme Anexo I.

## 2.3. REQUISITOS GERAIS PARA A INSCRIÇÃO A SEREM COMPROVADOS NO ATO DA CONTRATAÇÃO:

2.3.1. Ter nacionalidade brasileira ou estrangeira, conforme Emenda Constitucional 19/98;

2.3.2. Ter 18 (dezoito) anos completos ou a completar até a data da contratação;

2.3.3. Estar quite com Serviço Militar, se do sexo masculino;

2.3.4. Haver votado nas últimas eleições, ter justificado a ausência ou pago a multa;

2.3.5. Possuir escolaridade correspondente às exigências referentes as funções, nos termos dos itens 1.1.2 a 1.12.2., deste Edital, no ato da contratação;

2.3.6. Não estar sendo processado ou cumprindo pena em liberdade, nem ter sido condenado por crime contra o patrimônio ou a administração pública, nem ter sido demitido a bem do serviço público;

2.3.7. Não registrar antecedentes criminais, achando-se no exercício de seus direitos civis e políticos;

2.3.8. Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções atinentes a emprego a que concorre;

2.3.9. Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, conforme Inciso II, do Artigo 40, da Constituição Federal;

2.3.10. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

2.4. Não será concedida isenção e nem haverá devolução de taxa de inscrição;



# MUNICÍPIO DE PAULISTÂNIA

CNPJ nº 01.614.826/0001-03



2.5. Não será aceita inscrição por via postal ou fora do período estabelecido no Item 2.1.1.;

2.6. Efetivada a inscrição, não haverá devolução de taxa;

### 3. DAS INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

3.1. Não haverá reserva de vagas às pessoas com deficiência, tendo em vista que não há número de vagas definido neste Edital e, portanto, não há possibilidade de aplicação do percentual mínimo exigido pelo § 1º, do artigo 37 do Decreto Federal Nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/89;

3.2. As pessoas com deficiência devidamente inscritas e aprovadas nos termos deste Inciso, fica destinada uma vaga a cada 10 (dez) contratados por emprego, os quais não serão discriminados pela sua condição, exceto quando a necessidade especial não possibilitar as suas nomeações, pelas características de atribuições e desempenhos, incompatíveis com ela;

3.3. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações;

3.4. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do Processo Seletivo Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere: ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §1º e §2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições;

**3.5. O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser pessoa com deficiência, especificando-a na ficha de inscrição, preenchendo também a Ficha de Pessoa com Deficiência, com apresentação de laudo médico;**

3.6. O candidato poderá requerer atendimento especial que necessitar para realização da prova, no ato da inscrição;

3.7. O candidato com deficiência deverá:

3.7.1. No ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência;

3.7.2. Encaminhar, devidamente preenchida, Ficha de Pessoa com Deficiência disponível no site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br);

3.7.3. Encaminhar laudo médico original ou cópia simples, emitido nos últimos seis meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência;

3.8. O candidato deverá encaminhar os documentos a que se refere o subitem 3.7, via SEDEX, postado impreterivelmente até o dia **15 de agosto de 2017**, para: OM Consultoria Concursos Ltda - Processo Seletivo Público - PM de Paulistânia - Edital 02/2017 - Rua Álvaro Ferreira de Moraes, 54 - V. Moraes - Cep 19900-250 - Ourinhos - SP;

**3.9. O encaminhamento do laudo médico (original ou cópia simples), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. OM Consultoria Concursos Ltda não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo a seu destino;**

**3.10. As pessoas com deficiência aprovadas serão convocadas para perícia médica, que será feita pela Equipe Multiprofissional de Saúde, da Prefeitura Municipal e só serão contratadas se forem consideradas aptas para o emprego;**

3.11. O candidato que não realizar a inscrição, conforme instrução constante neste inciso, não poderá impetrar recurso em favor de sua condição;

### 4. DAS PROVAS

4.1. A data, horário e local da prova serão divulgados pela imprensa escrita e pelo endereço eletrônico: [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br), com, pelo menos, 5 (cinco) dias de antecedência;

4.2. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado;

4.3. As provas serão elaboradas conforme consta dos itens 1.1.4. a 1.12.4, deste Edital, com base nos programas constantes do Anexo II;



# MUNICÍPIO DE PAULISTÂNIA

CNPJ nº 01.614.826/0001-03



4.4. As provas serão escritas, terão duração de 3h (três horas) e terão 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha, com quatro alternativas, valendo 2,5 (dois e meio) pontos cada questão, num total de 100,0 (cem) pontos;

4.4.1. A prova escrita obedecerá às seguintes proporções:

EMPREGO	TOTAL DE QUESTÕES (com base no anexo II - PROGRAMAS BÁSICOS)				
	Língua Portuguesa	Matemática	Conhecimentos Específicos	Conhecimentos Básicos do emprego	Total de Questões
EDUCADOR FÍSICO DO NÚCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA - NASF	10	10	20	-	40
INSPECTOR DE ALUNO FEMININO	20	20	-	-	40
INSPECTOR DE ALUNO MASCULINO	20	20	-	-	40
MONITOR DE APOIO ESCOLAR	10	10	20	-	40
MONITOR DE ARTES	10	10	-	20	40
MONITOR DE ARTES CÊNICAS	10	10	-	20	40
MONITOR DE ARTES MUSICAIS	10	10	-	20	40
MONITOR DE BANDA	10	10	-	20	40
MONITOR DE DANÇA	10	10	-	20	40
MONITOR DE ESPORTES – PROJETOS SOCIAIS	10	10	20	-	40
MONITOR DE INFORMÁTICA	10	10	-	20	40
MONITOR DE INFORMÁTICA (PROGRAMA ACESSA SÃO PAULO	10	10	-	20	40

4.5. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50,0 (cinquenta) pontos, na prova;

4.6. O candidato lerá as questões no **Caderno de Questões** e marcará suas respostas na Folha de Resposta de rascunho, localizada na capa do **Caderno de Questões** e ao término da solução da prova, transcreverá suas respostas na Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, com caneta azul ou preta;

4.7. A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, deverá ser preenchida com caneta azul ou preta, em forma de bolinha (  A  B  C  D  E ) e não serão consideradas respostas em forma diferente, em "X", a lápis, com rasuras, com erratas, com observações ou em branco;

4.8. A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, será o único documento válido para a correção das questões objetivas da prova;

4.9. Não haverá substituição da Folha de Resposta, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível;

4.10. Durante a realização da prova, o candidato poderá solicitar ao Fiscal de Sala, a **Folha de Observações**, para anotar qualquer problema relacionado com a resolução das questões ou solicitar esclarecimento sobre elas. As anotações dos candidatos serão analisadas pela equipe técnica responsável pela organização das provas, antes da divulgação dos gabaritos;

4.11. O candidato deverá comprovar sua identidade mediante original de um documento com fotografia, devendo o referido documento estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza;

4.11.1. Na hipótese de o candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova, a inclusão do referido candidato será feita por meio de preenchimento de formulário específico, diante da apresentação de documentos pessoais e do comprovante de pagamento original;



# MUNICÍPIO DE PAULISTÂNIA

CNPJ nº 01.614.826/0001-03



4.11.2. A inclusão de que trata o item 4.11.1 será realizada de forma condicional e será confirmada posteriormente, com o intuito de verificar a pertinência da referida inclusão;

4.12. Durante a realização das provas não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações, máquinas calculadoras, (também em relógios) e agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, smartphones, mp3, notebook, palmtop, tablet, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro tipo de mensagens, bem como o uso de óculos escuros, bonés, protetores auriculares e outros acessórios similares.

**4.12.1. O aparelho celular deve ser desligado e ter sua bateria retirada, antes do início das provas.**

4.13. Será eliminado do Processo Seletivo Público o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada;

4.14. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal de Sala o **Caderno de Questões**, a **Folha de Resposta**, bem como todo e qualquer material cedido para execução da prova;

4.15. No ato da entrega do **Caderno de Questões e da Folha de Resposta**, o Fiscal de Sala destacará e entregará ao candidato, o rascunho de sua Folha de Resposta, para conferência com o gabarito a ser divulgado;

4.16. As salas de provas e os corredores serão fiscalizados por pessoas devidamente credenciadas, sendo vedado o ingresso de pessoas estranhas;

4.17 O candidato não poderá se ausentar da sala sem o acompanhamento do fiscal;

4.18. Não haverá segunda chamada para qualquer das provas, não importando o motivo alegado e a ausência do candidato acarretará sua eliminação do Processo Seletivo Público;

4.19. O gabarito e a prova serão divulgados no endereço eletrônico: [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br) e o Resultado Final do Processo Seletivo Público será divulgado pela imprensa, afixado nos locais de costume e disponível nos endereços eletrônicos [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br).

## 5. DO RESULTADO FINAL

5.1. Os candidatos aprovados conforme critério estabelecido no subitem 4.5., deste Edital, serão relacionados na **Classificação Final**, em ordem decrescente da nota obtida na prova;

5.2. Os candidatos inscritos e aprovados nos termos do Item 3., deste Edital, serão classificados, da mesma forma do subitem anterior, na **Classificação Especial**;

5.3. A Classificação Final e a Especial (se houver) serão divulgadas no Resultado Final, publicado na imprensa escrita, afixado no átrio da Prefeitura Municipal, nos locais de costume e disponibilizado nos sites [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br) e [www.twitter.com/om\\_consultoria](http://www.twitter.com/om_consultoria)

5.4. No caso de empate entre candidatos com mesma nota final, terá preferência na classificação:

5.4.1. 1º critério: O candidato com maior idade;

5.4.2. 2º critério: O candidato com maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos até a data de encerramento das inscrições.

## 6. DOS RECURSOS

6.1. Os candidatos inscritos para as funções relacionados neste Edital poderão recorrer dos seguintes atos:

**6.1.1. Do indeferimento de inscrição e incorreção de dados;**

6.1.1.1. O candidato poderá recorrer no prazo de 02 (dois) dias a contar da data da publicação da homologação das inscrições, com pedido protocolado na Prefeitura Municipal dirigido à Comissão do Processo Seletivo Público, acerca do indeferimento de sua inscrição;

6.1.1.2. Os candidatos que usufruírem benefício do recurso no caso do Item 6.1.1.1., poderão participar do Processo Seletivo Público, condicionalmente, quando seus pedidos não forem decididos dentro do prazo legal;

**6.1.2. Da formulação das questões, respectivos quesitos e gabaritos das mesmas;**

6.1.2.1. As provas estarão disponíveis no site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br) no terceiro dia útil após a realização das provas, por dois dias úteis subsequentes, juntamente com o gabarito preliminar;

6.1.2.2. O candidato poderá, durante o período de divulgação da prova, solicitar a revisão de questão que, supostamente, tenha apresentado problema, com pedido protocolado na Prefeitura Municipal dirigido à Comissão do Processo Seletivo Público;

6.1.2.3. Caso alguma questão venha a ser anulada, o ponto relativo a ela será atribuído a todos os candidatos;

6.1.2.4. Caso ocorra algum erro na divulgação do gabarito preliminar este será corrigido;



# MUNICÍPIO DE PAULISTÂNIA

CNPJ nº 01.614.826/0001-03



6.1.2.5. O Gabarito Oficial será divulgado após análise de recursos;

### **6.1.3. Quanto às classificações parciais e finais do Processo Seletivo Público.**

6.1.3.1. Os candidatos terão o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação da Classificação Final, no órgão oficial do município, para protocolar recurso na Prefeitura Municipal, dirigido à Comissão de Processo Seletivo Público, sobre eventuais erros na ordem de classificação decorrentes do critério de desempate e solicitar revisão da correção de sua prova;

6.1.4. Havendo alteração na Classificação Final ou Classificação Especial por motivo de deferimento em recurso, ela será retificada e publicada novamente;

6.2. A Comissão de Processo Seletivo Público terá o prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de encerramento do prazo para recursos em cada etapa, para julgar os recursos interpostos por candidatos;

6.3. Recurso extemporâneo será indeferido;

6.4. A Comissão de Processo Seletivo Público constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

## **7. DAS CONTRATAÇÕES**

7.1. As contratações serão feitas pelo regime estabelecido pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, devendo o candidato comprovar no ato:

7.1.1. Não registrar antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;

7.1.2. Não ter sofrido, em exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;

7.1.3. Gozar de boa saúde física e mental (atestado de saúde funcional);

7.2. A aprovação do candidato no Processo Seletivo Público, assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, da existência de recursos financeiros, do exclusivo interesse e conveniência da Administração da Prefeitura Municipal, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Processo Seletivo Público;

7.3. O candidato contratado deverá apresentar no ato da admissão:

7.3.1. Duas fotos 3x4;

7.3.2. Cópia simples do RG, do CPF, do PIS/PASEP, do Título de Eleitor (com comprovante de votação na última eleição), da Certidão de Nascimento (se for solteiro), ou de Casamento (se for casado), do Certificado de Reservista ou de quitação com o Serviço Militar (se for do sexo masculino e menor de 45 anos), da Certidão de Nascimento de filhos (se os possuir);

7.3.3. Atestado de Saúde expedido pelo Órgão Municipal de Saúde.

7.3.4. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, expedida pelo órgão competente da região de seu domicílio;

7.3.5. Declaração de acúmulo ou não, de cargo, emprego ou função pública nas esferas municipal, estadual ou federal;

7.3.6. Declaração de que não percebe proventos de aposentadoria do regime Próprio da Previdência Social, em atendimento ao disposto no § 10, do Artigo 37, da Constituição Federal e da Emenda Constitucional Nº 20/98;

7.3.7. Comprovante da escolaridade exigida, conforme consta dos itens 1.1.2., a 1.12.2., deste Edital. O candidato que não comprovar sua habilitação para o exercício das atribuições do emprego, no ato da contratação, será eliminado do Processo Seletivo Público;

7.3.8. Outros documentos que a Administração da Prefeitura Municipal julgar necessários;

7.4. O candidato terá exaurido os direitos de sua habilitação, no Processo Seletivo Público, caso se verifique qualquer das seguintes hipóteses, nos prazos previstos:

7.4.1. Não atender à convocação para a contratação;

7.4.2. Não apresentar no ato da contratação, documentos relacionados no Item 8.4.;

7.4.3. Não tomar posse e entrar em exercício do emprego, dentro do prazo legal;

7.4.4. Desistir de classes ou aulas já atribuídas.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1. A declaração falsa ou inexata de dados constantes da ficha de inscrição, bem como apresentação de documentos falsos, determinarão o cancelamento da inscrição, mesmo que verificados posteriormente, anulando-se todos os atos dela decorrentes;



# MUNICÍPIO DE PAULISTÂNIA

CNPJ nº 01.614.826/0001-03



8.2. A inscrição do candidato importará no conhecimento e na aceitação tácita das condições impostas no presente Edital;

8.3. Sem prejuízo das sanções criminais e a qualquer tempo, por ato do Prefeito Municipal, será excluído do Processo Seletivo Público, com o conseqüente cancelamento de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, o candidato que:

8.3.1. Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

8.3.2. Agir com incorreção ou descortesia, para qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas;

8.3.3. For surpreendido utilizando-se de um ou mais meios previstos nos Itens 4.12. e 4.13, deste Edital;

8.3.4. Apresentar falha na documentação;

8.4. Todas as convocações, avisos e resultados serão publicados pela imprensa escrita, afixados no átrio da Prefeitura Municipal, no Departamento de Educação, nos locais de costume e disponibilizados nos sites [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br) e [www.twitter.com/om\\_consultoria](http://www.twitter.com/om_consultoria);

8.5 O Processo Seletivo Público terá validade de 01 (um) ano a partir da data de homologação dos resultados, podendo ser prorrogável por mais 01 (um) ano, a critério da Prefeitura Municipal de Paulistânia;

8.6. Os candidatos aprovados e convocados ficarão sujeitos à aprovação em exame médico e à apresentação dos documentos que lhe forem exigidos;

8.7. O Prefeito Municipal homologará o Processo Seletivo Público após a publicação da Classificação Final e vencido o prazo para recursos;

8.8. Após a homologação, os candidatos serão convocados para anuência à contratação, respeitada a ordem da classificação e a necessidade da Administração Municipal;

8.9. Ao se inscrever o candidato se responsabilizará moral e judicialmente pelas informações e aceitará a legislação que regulamenta o presente Processo Seletivo Público;

8.10. O Prefeito Municipal poderá, por motivos justificáveis, anular parcial ou totalmente este Processo Seletivo Público, ouvida a Comissão de Processo Seletivo Público;

8.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração Municipal, ouvida a Comissão de Processo Seletivo Público.

Paulistânia, 28 de julho de 2017.

**PAULO AUGUSTO GRANCHI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

## ANEXO I

### HORÁRIO DAS PROVAS PARA INSCRIÇÃO EM MAIS DE UM EMPREGO

HORÁRIO A	HORÁRIO B
INSPETOR DE ALUNO FEMININO	EDUDADOR FÍSICO DO NÚCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA - NASF
INSPETOR DE ALUNO MASCULINO	MONITOR DE APOIO ESCOLAR
MONITOR DE ARTES	MONITOR DE ARTES CÊNICAS
MONITOR DE ESPORTES - PROJETOS SOCIAIS	MONITOR DE ARTES MUSICAIS
MONITOR DE INFORMÁTICA (PROGRAMA ACESSA SÃO PAULO)	MONITOR DE DANÇA
MONITOR DE BANDA	MONITOR DE INFORMÁTICA



# MUNICÍPIO DE PAULISTÂNIA

CNPJ nº 01.614.826/0001-03



## ANEXO II - PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS

### EDUCADOR FÍSICO DO NÚCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA - NASF

#### LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação.

#### MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações;
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números/Naturais suas propriedades;
- 03 - Geometria: conceito;
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- 05 - Números Racionais Absolutos;
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias;
- 07 - Medidas: conceito e operações;
- 08 - Regra de Três Simples;
- 09 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação.
- 10 - Juros e porcentagem

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - atividades rítmicas e desportivas como forma de educação;
- 02 - avaliação da aprendizagem motora;
- 03 - calendário da área de recreação integrado com educação, esporte, cultura e civismo.
- 04 - elaboração de projetos
- 05 - Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências
- 06 - FERREIRA, Vanja. Educação Física Adaptada. Atividades Especiais. Editora Sprint, 2010
- 07 - folclore: conhecimento e aplicação nas atividades;
- 08 - JUNIOR, Dante de Rose- Modalidades Esportivas Coletivas - Ed. Guanabara
- 09 - LOHMANN, Liliana Adiers. Atletismo Manual Técnico para Atletas Iniciantes. Editora Sprint, 2011
- 10- Normas e diretrizes para a organização dos serviços que prestam assistência em saúde mental
- 11 - Proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental.
- 12 - Recreação como educação, cultura e lazer;
- 13 - REDE APAE - Manual de Educação Física: Esporte Educacional
- 14 - RODRIGUES, Luís Gustavo C. / MARTINS, João Luiz - Recreação – Trabalho Sério e Divertido. Ed. Icone
- 15 - técnicas de recreação: artes industriais, musicais, plásticas, jardinagem, horticultura, contos, histórias, poesias, teatro, jogos, excursões, museus, exposições, jogo, brinquedo e esportes;

### INSPECTOR DE ALUNO FEMININO e INSPECTOR DE ALUNO MASCULINO

#### LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;



# MUNICÍPIO DE PAULISTÂNIA

CNPJ nº 01.614.826/0001-03



- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

## **MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações

## **MONITOR DE APOIO ESCOLAR**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Fonética
- 03 - Ortografia
- 04 - Acentuação
- 05 - Predicação verbal
- 06 - Flexão verbal e nominal
- 07 - Pronomes
- 08 - Concordância verbal e nominal
- 09 - Regência verbal e nominal
- 10 - Emprego dos porquês
- 11 - Crases
- 12 - Pontuação
- 13 - Estrutura das palavras
- 14 - Formação das palavras
- 15 - Classificações das orações
- 16 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

### **MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos : representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Medidas: conceito e operações
- 07 - Sistemas de equação de 1º grau
- 08 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 09 - Regra de Três Simples e Composta



# MUNICÍPIO DE PAULISTÂNIA

CNPJ nº 01.614.826/0001-03



10 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - ANTUNES, Celso - "A Linguagem do Afeto: Como Ensinar Virtudes e Transmitir Valores" - Campinas: Ed. Papyrus, 2005
- 02 - ANTUNES, Celso - "Educação Infantil – Prioridades Imprescindível" - Campinas: Ed. Papyrus, 2005
- 03 - CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL - Artigos: 6º, 7º, 23 (Inciso V), 205, 207, 208, 225, 227 e Artigos 60 e 62 das Disposições Transitórias
- 04 - FERREIRO, Emília. A representação da linguagem e do processo de alfabetização. A compreensão do sistema de escrita: construções originais da criança em informação específica dos adultos. In: Reflexões sobre alfabetizações. São Paulo: Cortez, 2001.
- 05 - FREIRE, Paulo. Pedagogia da autonomia – saberes necessários à prática educativa. São Paulo: Paz e Terra, 1996.
- 06 - LEI FEDERAL N.º 8069 DE 13/07/90 - "Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA"
- 07 - LEI FEDERAL N.º 9394 de 20/12/96 - "LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL - LDB"
- 08 - LIMA, Elvira Souza. Quando a criança não aprende a ler e a escrever. Editora Sobrinho, 2002.
- 09 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTO - "Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil".
- 10 - PERRENOUD, Phillipe. Dez novas competências para ensinar. Capítulos de 1 a 5. Porto Alegre: Artmed, 2000
- 11 - WEISZ, Telma. Como fazer o conhecimento da criança avançar. In.: O diálogo entre o ensino e a aprendizagem. São Paulo: Ática.

## MONITOR DE ARTES

### LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

### MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações

## CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO



# MUNICÍPIO DE PAULISTÂNIA

CNPJ nº 01.614.826/0001-03



- 01 - BARBOSA, Ana Mae. (Org). **Inquietações e mudanças no ensino da arte**. 5.Ed. S. Paulo: Cortez, 2002.
- 02 - BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. **Parâmetros Curriculares Nacionais: Arte/ Ministério da Educação**. Brasília: MEC/SEF, 1998.
- 03 - Conceito de Arte
- 04 - Conhecimento e desenvolvimento de atividades relacionadas ao artesanato em fios (bordado, tricô e crochê)
- 05 - Conhecimentos de Decoupage, Patchwork, concreto celular e biscuit
- 06 - Customização de roupas
- 07 - DIEGUES, Isabel - Arte Brasileira para Crianças - Ed. Cobogó
- 08 - Estética: leitura, conhecimento e trabalho artístico
- 09 - Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências
- 10 - MÖDINGER, Carlos Roberto - Artes Visuais dança, música e teatro - Práticas Pedagógicas e Colaborações Docentes - Ed. Edelbra
- 11 - Plástica: Elementos formais da expressão plástica: ponto, linha, forma, cor, volume luz, textura
- 12 - Prática de oficinas de desenho, modelagem, pintura, gravura, escultura. bordados, cerâmica, cestaria, trançados, madeira, bem como outras habilidades manuais
- 13 - PUBLIFOLHA - Arte - O guia Visual definitivo da Arte: da Pré-história ao século XXI.
- 14 - Reaproveitamento de material reciclável (jornal, plástico, papel, papelão)
- 15 - Tecidos (costura, pintura e macramê)

## MONITOR DE ARTES CÊNICAS

### LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

### MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações

### CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - BARBOSA, Ana Mae. (Org). **Inquietações e mudanças no ensino da arte**. 5.Ed. S. Paulo: Cortez, 2002.



# MUNICÍPIO DE PAULISTÂNIA

CNPJ nº 01.614.826/0001-03



- 02 - BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. **Parâmetros Curriculares Nacionais: Arte/ Ministério da Educação**. Brasília: MEC/SEF, 1998.
- 03 - FERREIRA, Taís / FALKEMBACH, Maria Fonseca - Teatro e dança nos anos iniciais - Ed. Mediação
- 04 - História da arte
- 05 - Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências
- 06 - MÖDINGER, Carlos Roberto - Artes Visuais dança, música e teatro - Práticas Pedagógicas e Colaborações Docentes - Ed. Edelbra
- 07 - MÖDINGER, Carlos Roberto - Práticas Pedagógicas em Artes: Espaço, Tempo e Corporeidade - Ed. Edelbra
- 08 - Montagem de cenário: estética, simplicidade e risco
- 09 - PUBLIFOLHA - Arte - O guia Visual definitivo da Arte: da Pré-história ao século XXI.
- 10 - SPOLIN, Viola - Jogos Teatrais na Sala de Aula - Ed. Perspectiva
- 11 - Técnica de interpretação
- 12 - Técnica vocal, exercício de relaxamento e treinamento energético, yoga e tai-chi-chuan para ensinar os alunos a terem presença cênica diferenciada.
- 13 - Técnicas para escrita de roteiro
- 14 - Teoria do teatro

## MONITOR DE ARTES MUSICAIS e MONITOR DE BANDA

### LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

### MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações

### CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - A diversidade cultural no ensino de música.



# MUNICÍPIO DE PAULISTÂNIA

CNPJ nº 01.614.826/0001-03



- 02 - A regência;
- 03 - A voz humana e sua classificação.
- 04 - Conhecimentos de Ordem Unida: comandos, marcha, alinhamento, cobertura, etc.
- 05 - Conhecimentos teóricos de música: notação musical, claves, valores positivos e negativos, valores simples e composto, fórmula de compasso, unidade de tempo e compasso, compassos simples e compostos, Intervalos, armadura de clave, escalas maiores e menores, transposição. redação musical, sinais, símbolos e abreviações;
- 06 - DECKET, Marta - Educação Musical: da teoria à prática na sala de aula - Ed. Moderna
- 07 - Fisiologia da voz, obras brasileiras, peça erudita.
- 08 - Folclore Brasileiro (danças, música, lendas, teatro)
- 09 - História da música brasileira.
- 10 - **Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990.** Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências
- 11 - MATEIRO, Tereza / ILARI, Beatriz - Pedagogias em Educação Musical - Ed. IBPEX
- 12 - Música e sociedade.
- 13 - O coral: as formas vocais e os conjuntos vocais.
- 14 - O diapasão; a afinação.
- 15 - Repertório em canto lírico: cantata, oratório, ópera ou canzonetta.
- 16 - SUKMAN, Hugo - Histórias Paralelas - 50 anos de Música Brasileira - Ed. Casa da Palavra
- 17 - Técnica vocal, linguagem musical e estilos de técnica vocal; técnicas interpretativas e de repertório. (respiração, articulação respiratória, projeção, colocação, ressonância, dicção, articulação, noções básicas de fisiologia da voz; técnicas interpretativas: estilo, fraseado, sonoridade, especificação da partitura, postura e atuação em palco).
- 18 - Teoria musical: de notas à harmonia.

## MONITOR DE DANÇA

### LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

### MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações;
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação;
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- 05 - Números Racionais Absolutos;
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias;
- 07 - Medidas: conceito e operações;
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;



# MUNICÍPIO DE PAULISTÂNIA

CNPJ nº 01.614.826/0001-03



- 10 - Regra de Três Simples e Composta;
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação;
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações;

## CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - CAMINADA, Eliana- História da Dança - Ed. Sprint
- 02 - Elaboração de projeto de dança e eventos culturais e educativos da área
- 03 - FERREIRA, Taís / FALKEMBACH, Maria Fonseca - Teatro e dança nos anos iniciais - Ed. Mediação
- 04 - Folclore Brasileiro (danças, músicas, lendas, teatro)
- 05 - História da Arte (cinema, teatro, televisão, música, carnaval, circo, artes plásticas)
- 06 - História da Música e compositores clássicos
- 07 - Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências
- 08 - MÖDINGER, Carlos Roberto - Artes Visuais dança, música e teatro - Práticas Pedagógicas e Colaborações Docentes - Ed. Edelbra
- 09 - Noção de Técnica: modernas e contemporâneas
- 10 - Noções de outros tipos de técnicas (sapateado, jazz, Dança Flamenga e outras)
- 11 - Noções de didática geral e específica
- 12 - Teoria Musical: Parte Rítmica / Pulso / Pulso interior / Acento / Duração de Sons Curtos e Longos / Acentuado com palavras / Perguntas e Respostas rítmicas / Contratempo / Quadro comparativo / elementos de extensão Musical / Ritmo / Andamento e Expressão / Compassos binários, ternários e quaternários / instrumentos musicais / Grandes compositores.

## MONITOR DE ESPORTES - PROJETOS SOCIAIS

### LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

### MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações;
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação;
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- 05 - Números Racionais Absolutos;
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias;
- 07 - Medidas: conceito e operações;
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;
- 10 - Regra de Três Simples e Composta;
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação;
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações;

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - atividades rítmicas e desportivas como forma de educação;



# MUNICÍPIO DE PAULISTÂNIA

CNPJ nº 01.614.826/0001-03



- 02 - avaliação da aprendizagem motora;
- 03 - calendário da área de recreação integrado com educação, esporte, cultura e civismo.
- 04 - elaboração de projetos
- 05 - Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências
- 06 - FERREIRA, Vanja. Educação Física Adaptada. Atividades Especiais. Editora Sprint, 2010
- 07 - folclore: conhecimento e aplicação nas atividades;
- 08 - JUNIOR, Dante de Rose- Modalidades Esportivas Coletivas - Ed. Guanabara
- 09 - KISHIMOTO, Tizuko Morchida. Jogo, Brinquedo, Brincadeira e a Educação. Editora Cortez. 2015.
- 10 - LOHMANN, Liliana Adiers. Atletismo Manual Técnico para Atletas Iniciantes. Editora Sprint, 2011
- 11 - MARONEZE. Sergio. Basquetebol Manual de ensino. Editora ícone, 2013
- 12 - MINI ATLETISMO - Guia Prático - Um Guia Prático para Animadores de Atletismo para Crianças. Disponível em [http://www.cbat.org.br/mini\\_atletismo/Mini\\_Atletismo\\_Guia\\_Pratico.pdf](http://www.cbat.org.br/mini_atletismo/Mini_Atletismo_Guia_Pratico.pdf)
- 13 - Normas e diretrizes para a organização dos serviços que prestam assistência em saúde mental
- 14 - Proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental.
- 15 - recreação como educação, cultura e lazer;
- 16 - REDE APAE - Manual de Educação Física: Esporte Educacional
- 17 - RODRIGUES, Luís Gustavo C. / MARTINS, João Luiz - Recreação – Trabalho SériO e Divertido. Ed. Icone
- 18 - técnicas de recreação: artes industriais, musicais, plásticas, jardinagem, horticultura, contos, histórias, poesias, teatro, jograis, excursões, museus, exposições, jogo, brinquedo e esportes;

## MONITOR DE INFORMÁTICA E MONITOR DE INFORMÁTICA (PROGRAMA ACESSA SÃO PAULO)

### LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

### MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios

### CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - Arquitetura de Computadores: montagem, instalação e manutenção de PCs e periféricos



# MUNICÍPIO DE PAULISTÂNIA

CNPJ nº 01.614.826/0001-03



- 02 - Redes de computadores - princípios e gerenciamento
- 03 - Sistemas Operacionais de rede: conceitos básicos, operação, configuração de Servidores, gerenciamento de rede
- 04 - Windows XX como estação de trabalho: instalação, configuração e manutenção do S.O.:utilitários e aplicativos, compartilhamento de arquivos e impressoras
- 05 - Internet e Intranet - transferência de arquivos, Browser, e-mail
- 06 - Elaboração de projetos
- 07 - [Principais navegadores para internet](#)
- 08 - [Correio Eletrônico](#)
- 09 - [Principais Softwares comerciais: Windows XX, Pacote Office](#)
- 10 - Sistema Operacional Linux: princípios, instalações, utilitários e compartilhamento de arquivos.
- 11 - Pacote de aplicativo OpenOffice.
- 12 - Navegadores Mozilla Firefox e Internet Explorer
- 13 - [Procedimentos de realização de cópias de Segurança](#)
- 14 - [Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso.](#)
- 15 - [Princípios de Sistemas Operacionais](#)