



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTANHEDE
GABINETE DO PREFEITO**

EDITAL Nº 02/2017

**SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA DE PROFISSIONAIS
PARA TRABALHAREM NO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO NO
MUNICÍPIO DE CANTANHEDE - MA**

1 – OBJETO

- 1.1. O Município de Cantanhede, por meio do seu representante legal, torna pública a realização de seleção de pessoal, por prazo determinado, para trabalharem no PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO, atendendo à necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos da RESOLUÇÃO Nº 07 DE 13 DE JUNHO DE 2017.
- 1.2. Integram este instrumento convocatório, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos: Anexo I - Planilha de distribuição estimativa de vagas/funções, contendo discriminação dos pré-requisitos técnicos exigidos por função; Anexo II - Modelo de declaração a ser apresentada pelos interessados.
- 1.3. A seleção ocorrerá através de uma única fase de análise de currículo.

2. CARACTERÍSTICAS GERAIS DO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO.

- 2.1. O Programa Brasil Alfabetizado é uma parceria da Prefeitura de Cantanhede com o MEC. O Programa é destinado à alfabetização de Jovens, Adultos e Idosos, sendo uma forma de acesso à cidadania e ao despertar do interesse pela elevação da escolaridade. No ano de 2017, serão atendidos 100 alfabetizandos, os quais serão divididos em 05 turmas, na zona urbana e rural do município.
- 2.2. O Programa Brasil Alfabetizado atende jovens maiores de 15 anos, adultos e idosos não alfabetizados, doravante denominados alfabetizandos, de acordo com as condições de efetiva participação dessas pessoas em turmas de alfabetização.
- 2.3. Em Cantanhede os cursos de alfabetização terão a duração e carga horária de oito meses, no mínimo, distribuídas em trezentas e vinte horas-aula e 10 horas semanais.
- 2.4. Os alfabetizadores selecionados deverão mobilizar os alfabetizandos de modo que cada um seja responsável pela formação da turma que ira acompanhar. O número de alfabetizandos em cada turma de alfabetização deverá obedecer aos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTANHEDE
GABINETE DO PREFEITO**

seguintes parâmetros: I- Na Área Rural, mínimo de sete e máximo de vinte e cinco alfabetizando por turma; II- Na Área Urbana, mínimo de catorze e máximo de vinte e cinco alfabetizando por turma.

- 2.5. As turmas de alfabetização deverão funcionar em espaços ou locais de uso público, garantindo-se as condições de infraestrutura necessárias para seu funcionamento. Só será admitida a abertura de nova turma em local e horário em que já existam turmas em funcionamento, quando estas não comportarem todos os novos alunos.
- 2.6. As turmas nas quais houver alfabetizando surdos usuários da Língua Brasileira de Sinais deverão contar com um tradutor – intérprete de Libras, cujo trabalho deve ser acompanhado pela equipe multidisciplinar da Secretaria Municipal de Educação - SEMED.
3. O PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO alia teoria e prática, formação e ação, educação, trabalho e participação cidadã, para que se obtenha plena inserção do jovem à sociedade. Os profissionais selecionados para execução do programa serão submetidos à formação inicial e continuada, para se adequarem à dinâmica pedagógica integrada que o caracteriza nos termos da Resolução nº 19 de 09 de julho de 2017.
 - 3.1. Os profissionais que pretendem trabalhar na execução do PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO participarão da seleção dos alfabetizadores a qual será realizada por intermédio de chamada pública, obedecendo aos seguintes critérios:
 - 1º- A seleção dos alfabetizadores deverá considerar que o candidato deve:
 - I - ter, no mínimo, formação de nível médio completo;
 - II - ter e comprovar experiência anterior em educação, preferencialmente no Programa Brasil Alfabetizado e em educação de jovens e adultos;
 - III - ser capaz de desempenhar todas as atividades descritas para os alfabetizadores no Anexo I;
 - IV- Não receber simultaneamente bolsas de outros programas do governo federal.
 - 2º A seleção dos tradutores-intérpretes de Libras deverá, entre outros critérios, considerar que o candidato deve:
 - I - ter, no mínimo, formação de nível médio;
 - II - ter e comprovar experiência anterior em educação de jovens e adultos e no Programa Brasil Alfabetizado;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTANHEDE
GABINETE DO PREFEITO**

- III - comprovar ter graduação em Letras/Libras Bacharelado ou certificado obtido por meio do Programa Nacional de Proficiência em Libras (Prolibras), apresentando a devida documentação;
- IV - ser capaz de desempenhar todas as atividades descritas para os tradutores-intérpretes de Libras no Anexo I.
- V- Não receber simultaneamente bolsas de outros programas do governo federal.

4. BOLSAS DE PAGAMENTO PARA VOLUNTÁRIOS DO PBA.

- 4.1. As bolsas concedidas no âmbito do Programa Brasil Alfabetizado são destinadas a voluntários que assumem atribuições de alfabetizador, tradutor-intérprete de Libras e alfabetizador-coordenador de turmas, conforme os parágrafos 1º, 3º, 4º e 5º do art. 11 da Lei nº 10.880/2004 e do Decreto nº 6.093/2007. A título de bolsa, o FNDE/MEC pagará aos voluntários cadastrados e vinculados a turmas ativas no SBA os seguintes valores mensais:

I - bolsa classe I: R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais para o alfabetizador e para o tradutor-intérprete de Libras que atuam em uma turma ativa;

II - bolsa classe II: R\$ 500,00 (quinhentos reais) mensais para o alfabetizador que atua em uma turma ativa de população carcerária ou de jovens em cumprimento de medidas socioeducativas;

III - bolsa classe III: R\$ 600,00 (seiscentos reais) mensais para o alfabetizador e tradutor-intérprete de Libras que atuam em duas turmas de alfabetização ativas;

IV - bolsa classe IV: R\$ 600,00 (seiscentos reais) mensais para os alfabetizadores-coordenadores de cinco turmas de alfabetização ativas.

Paragrafo único: Para receber a bolsa classe III, o alfabetizador ou tradutor-intérprete de Libras deve atuar em duas turmas ativas, cujo horário de aulas não seja concomitante e haja pelo menos uma hora de intervalo entre o funcionamento das turmas.

5. DAS VAGAS DESTINADAS AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.

- 5.1. Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas, no inciso VIII do art. 37 da Constituição da República e na Lei nº 7853, de 24/12/1989, é assegurado o direito de inscrição para os cargos de Seleção Pública simplificada cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que apresentam.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTANHEDE
GABINETE DO PREFEITO**

5.2. Os candidatos com deficiência deverão apresentar atestado médico comprovando tal condição.

6. DAS INSCRIÇÕES.

6.1. São requisitos para inscrição: Os profissionais interessados deverão apresentar Curriculum vitae; juntamente com a declaração de comprovação de experiência anterior no Programa Brasil Alfabetizado ou na educação de Jovens e adultos; cópia do diploma ou histórico escolar de formação e modelo de inscrição do cargo pretendido conforme modelo que se encontra no Anexo I deste; declaração de portador de deficiência caso necessário; declaração que não recebe nenhuma bolsa do governo federal.

6.2. Deverão ser entregues também as fotocópias dos documentos de estado civil, documento de identidade, CPF, comprovante de endereço, formação compatível com os requisitos da função;

6.3. O profissional interessado somente poderá se candidatar para uma das funções previstas acima, tendo em vista que é vedado o acúmulo de bolsas.

6.4. As documentações deverão ser entregues no período de 28 a 31 do mês de agosto, no horário das 08 as 12 e das 14 às 18 horas, na sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Lister Cardas, nº, Centro, Cantanhede - MA. A referida documentação deve ser entregue em envelope lacrado com identificação do cargo pretendido na frente do mesmo, endereçado à Comissão de Seleção do PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO.

ATENÇÃO: Não serão objeto de análise os currículos apresentados em período ou local diverso. O candidato será responsável pela exatidão das informações contidas no seu currículo. Somente serão recebidos currículos entregues pessoalmente pelo candidato ou seus prepostos, não sendo necessária a apresentação de procuração.

7. PROCEDIMENTOS PARA SELEÇÃO.

7.1. A Comissão Especial de Seleção do PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO da Secretaria Municipal de Educação, será responsável pela seleção dos profissionais que atendam aos requisitos técnicos exigidos neste instrumento convocatório, mediante análise de currículos, sendo etapas eliminatórias e classificatórias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTANHEDE
GABINETE DO PREFEITO**

- 7.2. As vagas disponíveis (1 vaga para coordenador de turma e 5 vagas para alfabetizadores) serão preenchidas por ordem de classificação do interessado, Estimativa de vagas/funções.
- 7.3. As 5 vagas dos alfabetizadores só serão garantidas depois da realização da matrícula da população interessada para as 100 vagas de alfabetizando oferecidas para o Programa Brasil Alfabetizado no município de Cantanhede.
8. Só haverá vagas para o alfabetizador ou tradutor-intérprete de Libras se dentre os alunos matriculados no Programa tenha alfabetizando que necessite desse profissional.
- 8.1. A Comissão Especial de Seleção do PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO analisará os currículos profissionais, atribuindo as pontuações determinadas neste edital.
- 8.2. A ordem de classificação de currículos será divulgada no “site” da Prefeitura Municipal de Cantanhede no dia 15/08/2017, bem como afixado no mural da Secretaria Municipal de Educação de Cantanhede, juntamente com a ordem de classificação.
- 8.3. No dia 01/09/2017, os classificados serão convocados para uma reunião de orientação do Programa Brasil Alfabetizado.

9. PONTUAÇÃO

9.1. Serão atribuídos os seguintes pontos:

- a) por meses de experiência profissional na área educação de Jovens e adultos e no programa Brasil Alfabetizado além do tempo mínimo exigido para cada função, não se considerando fração de tempo inferior a oito meses, 1 ponto por oito meses de experiência profissional até o limite de 5 pontos;
- b) por ensino médio completo, 1 ponto;
- c) por curso superior concluído ou em curso além da formação mínima exigida para cada função, 2 pontos até o total de 4 pontos;
- d) por conclusão de curso de pós-graduação lato sensu, com carga horária igual ou superior a 360h - 2 pontos até o total de 4 pontos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTANHEDE
GABINETE DO PREFEITO**

e) por conclusão de curso de mestrado em área compatível com a função a que se candidata - 2 pontos até o total de 4 pontos;

f) Totalizando 18 pontos.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS.

9.1 Será facultado à Comissão Especial de Seleção do PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO promover diligências destinadas à aferição dos critérios de seleção.

9.2. Este processo de seleção não implica direito à contratação do profissional. Os profissionais que trabalharão no Programa serão voluntários e receberão bolsas do FNDE/MEC por intermédio de sistemas informatizados (SBA).

9.4. Os profissionais selecionados receberão formação inicial e continuada para as ações do PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO por um período de setembro de 2017 a maio de 2018, em regime de 4h/dia, sendo obrigatória a participação destes na formação, caso não aconteça à participação do mesmo poderá perder o direito à bolsa. O tempo de formação inicial não incidirá como tempo de serviço para nenhum fim de direito.

9.5. Ao participar desta seleção, os profissionais interessados demonstram integral conhecimento e anuência com todas as suas condições, bem como com todas as condições estabelecidas para eventual adesão e exercício da função junto ao PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO.

9.6. Os casos omissos serão decididos pela Comissão Especial de Seleção do PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO.

9.7. Outras informações poderão ser obtidas junto à Secretaria Municipal de Educação, sediada na Avenida Lister Caldas nº 1952, Centro, Cantanhede - MA.

Cantanhede - MA, 15 de agosto de 2017.

Marco Antonio Rodrigues de Sousa
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTANHEDE
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO I

Planilha de distribuição estimativa de vagas/funções, contendo discriminação dos pré-requisitos técnicos exigidos por função.

FUNÇÃO	Nº DE VAGAS
Alfabetizador-coordenador	01
Alfabetizador	05
Alfabetizador ou tradutor -Interprete	Depende da demanda

1 - Do trabalho voluntário do alfabetizador

O alfabetizador está ciente de que:

a) fará trabalho voluntário de alfabetização em turma com até 25 alfabetizandos, com carga horária total entre 320 horas/aula (correspondentes entre 8 meses de duração do Projeto, de acordo com o planejamento do executor) e carga horária semanal mínima de 10 horas, com duas horas por dia – ou excepcionalmente com outra carga diária, de acordo com as especificidades do projeto pedagógico a ser executado – podendo ser incluídas na turma, no máximo, 3 pessoas com deficiência que demande metodologia, linguagem e código específicos;

b) seu trabalho voluntário será supervisionado por um coordenador de turmas, formalmente designado pelo executor;

c) desenvolverá, com o auxílio do coordenador de turmas, ações relacionadas ao controle mensal da frequência dos alfabetizandos;

d) deverá participar de encontros de capacitação promovidos pelo executor, visando ao máximo desempenho dos alfabetizandos, bem como deverá realizar visitas domiciliares às famílias dos alfabetizandos de sua turma para acompanhamento e motivação dos alunos, visando à sua permanência em sala de alfabetização e posterior continuidade nos estudos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTANHEDE
GABINETE DO PREFEITO**

e) o trabalho voluntário de alfabetização será realizado sem nenhum tipo de remuneração, não se considerando para este efeito a bolsa que lhe será concedida, a título de atualização e custeio, nos termos do § 7º do art. 5º do Decreto nº 6.093, de 24/4/2007 (que determina que as bolsas para custeio das despesas com as atividades de alfabetização não poderão ser recebidas cumulativamente e não se incorporarão ao vencimento, salário, remuneração ou proventos do professor, para qualquer efeito, não podendo ser utilizadas como base de cálculo para quaisquer vantagens ou benefícios trabalhistas ou previdenciários, de caráter pessoal ou coletivo, existentes ou que vierem a ser instituídos, inclusive para fins do cálculo dos proventos de aposentadoria e pensões, configurando-se como ganho eventual para os fins do disposto na legislação previdenciária);

f) quando desejar e sem qualquer ônus, poderá desvincular-se do Projeto e cessar a prestação do serviço voluntário de alfabetizador, bastando que comunique sua decisão ao executor previamente, para que não haja interrupção no processo de alfabetização dos jovens e adultos sob sua orientação;

g) autoriza o FNDE/MEC, conforme o caso, bloquear ou estornar valores creditados na conta benefício, mediante solicitação direta ao agente financeiro depositário dos recursos, ou proceder ao desconto nos pagamentos subsequentes, nas seguintes situações:

- 1) ocorrência de depósitos indevidos;
- 2) determinação do Poder Judiciário ou requisição do Ministério Público;
- 3) constatação de irregularidades na comprovação da frequência do bolsista; e
- 4) constatação de incorreções nas informações cadastrais do bolsista.

h) restituirá ao FNDE, no prazo de 15 (quinze) dias a contar do recebimento da notificação, os valores de que trata a letra “g”, caso inexista saldo suficiente na conta-benefício específica e não haja pagamentos futuros a serem efetuados;

i) informará ao coordenador de turmas sobre mudanças em relação a seu endereço pessoal e ao local de funcionamento da turma bem como sobre quaisquer alterações cadastrais dos dados relativos aos alfabetizandos;

j) o pagamento da bolsa poderá ser automaticamente interrompido caso não seja cumprida qualquer das condições estabelecidas neste Termo de Compromisso.

2 - Do trabalho voluntário do coordenador de turmas.

Todas as turmas deverão ser acompanhadas por alfabetizadores-coordenadores de turmas, em contato direto com os alunos, respeitados os seguintes parâmetros:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTANHEDE
GABINETE DO PREFEITO**

I - para fazer jus ao recebimento de bolsa paga pelo FNDE/MEC, cada alfabetizador-coordenador deverá acompanhar cinco turmas de alfabetização ativas no mesmo período;

II - o alfabetizador-coordenador que acompanhar de uma a quatro turmas de alfabetização ativas terá a bolsa paga pelo EEx, com recursos próprios;

III - o alfabetizador-coordenador deverá visitar cada uma das turmas sob seu acompanhamento, para acompanhar o desenvolvimento do trabalho de alfabetização, registrando as informações sobre a visita, conforme relatório de visita disponível no SBA;

IV - se, durante o processo, uma das cinco turmas sob o acompanhamento do alfabetizador-coordenador for cancelada, ele deixará de fazer jus à bolsa pagamento.

O coordenador de turmas está ciente de que:

- a) terá as atribuições de coordenar e acompanhar in loco o trabalho desenvolvido nas turmas de alfabetização de jovens e adultos sob sua responsabilidade; acompanhar a aprendizagem dos alfabetizandos; selecionar, com o gestor local, o material didático a partir de guia fornecido pelo FNDE/MEC; fazer a supervisão pedagógica da estratégia de alfabetização nas turmas; planejar em conjunto com o gestor local, a formação continuada dos alfabetizadores e as ações de fomento à leitura;
- b) terá suas atividades voluntárias supervisionadas pelo gestor local, formalmente designado pelo executor;
- c) identificará e relatará ao gestor local as dificuldades de implantação do Programa; supervisionará a distribuição do material escolar, pedagógico e literário, a aplicação e lançamento dos testes cognitivos de “entrada” e de “saída” disponibilizados pelo MEC por intermédio da SECAD; informará a situação final dos alfabetizandos; supervisionará a implantação das ações relacionadas ao registro civil, aos exames oftalmológicos e à distribuição de óculos, bem como aquelas voltadas à continuidade dos estudos dos alfabetizandos no sistema regular de Educação de Jovens e Adultos;
- d) desenvolverá, em parceria com o gestor local, ações relacionadas ao controle e à supervisão da frequência dos alfabetizandos, consolidando as informações em um relatório mensal de frequência;
- e) prestará mensalmente ao gestor local informações relativas à permanência, interrupção, substituição ou cancelamento da participação no Programa dos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTANHEDE
GABINETE DO PREFEITO**

- alfabetizadores e tradutor e intérpretes de LIBRAS das turmas sob sua supervisão;
- f) participará de encontros de capacitação inicial e continuada promovidos pelo executor, visando ao aprimoramento de seu desempenho e do trabalho pedagógico dos alfabetizadores, bem como realizará visitas presenciais a todas as turmas de alfabetização sob sua responsabilidade, conforme frequência indicada no PPALFA, para acompanhar e avaliar os resultados das atividades desenvolvidas em sala;
- g) o serviço voluntário de coordenação de turmas no Programa será realizado sem qualquer tipo de remuneração, não se considerando para este efeito a bolsa que lhe será concedida, a título de atualização e custeio, nos termos do § 7º do art. 5º do Decreto nº 6.093, de 24/4/2007 (que determina que as bolsas para custeio das despesas com as atividades de coordenação de turmas;
- h) não poderão ser recebidas cumulativamente e não se incorporarão ao vencimento, salário, remuneração ou proventos do professor, para qualquer efeito, não podendo ser utilizadas como base de cálculo para quaisquer vantagens ou benefícios trabalhistas ou previdenciários, de caráter pessoal ou coletivo, existentes ou que vier a ser instituídos, inclusive para fins do cálculo dos proventos de aposentadoria e pensões, configurando-se como ganho eventual para os fins do disposto na legislação previdenciária);
- i) quando desejar e sem qualquer ônus, poderá desvincular-se do Projeto e cessar a prestação do serviço voluntário de coordenador de turmas, bastando que comunique sua decisão ao executor previamente, para que não haja interrupção no processo de acompanhamento das turmas de alfabetização dos jovens e adultos sob sua supervisão;
- j) autoriza o FNDE/MEC, conforme o caso, bloquear ou estornar valores creditados na conta benefício, mediante solicitação direta ao agente financeiro depositário dos recursos, ou proceder ao desconto nos pagamentos subsequentes, nas seguintes situações:
1. Ocorrência de depósitos indevidos;
 2. Determinação do Poder Judiciário ou requisição do Ministério Público;
 3. Constatação de irregularidades na comprovação da frequência do bolsista; e
 4. Constatação de incorreções nas informações cadastrais do bolsista.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTANHEDE
GABINETE DO PREFEITO**

- k) restituirá ao FNDE, no prazo de 15 (quinze) dias a contar do recebimento da notificação, os valores de que trata a letra “i”, caso inexista saldo suficiente na conta-benefício específica e não haja pagamentos futuros a serem efetuados;
- l) informará ao executor sobre eventuais mudanças em relação ao endereço ou local de funcionamento das turmas, bem como sobre alterações em quaisquer dados cadastrais de alfabetizandos, alfabetizadores e tradutores intérpretes de LIBRAS;
- m) o pagamento da bolsa poderá ser automaticamente interrompido caso não seja cumprida qualquer das condições estabelecidas neste Termo de Compromisso.

3 - Do trabalho voluntário tradutor - interprete de Libras.

O tradutor-intérprete de LIBRAS está ciente de que:

- a) fará trabalho voluntário de tradutor-intérprete de LIBRAS em salas de alfabetização com jovens e adultos surdos;
- b) seu trabalho voluntário será supervisionado por um coordenador de turmas, formalmente designado pelo executor;
- c) deverá participar de encontros de formação promovidos pelo executor, visando ao seu máximo desempenho junto aos alfabetizandos;
- d) o trabalho voluntário de tradutor-intérprete de LIBRAS será realizado sem nenhum tipo de remuneração, não se considerando para este efeito a bolsa que lhe será concedida a título de atualização e custeio, nos termos da Lei nº 11.507, de 20/7/2007, e da Lei nº 10.880, de 9/6/2004, e conforme disposto no art. 18, incisos I, II e V, da Resolução CD/FNDE nº XX, de 2011. (que determina que as bolsas para custeio das despesas com as atividades de tradução de LIBRAS não poderão ser recebidas cumulativamente e não se incorporarão ao vencimento, salário, remuneração ou proventos do professor, para qualquer efeito, não podendo ser utilizadas como base de cálculo para quaisquer vantagens ou benefícios trabalhistas ou previdenciários, de caráter pessoal ou coletivo, existentes ou que vierem a ser instituídos, inclusive para fins do cálculo dos proventos de aposentadoria e pensões, configurando-se como ganho eventual para os fins do disposto na legislação previdenciária);
- e) quando desejar e sem qualquer ônus, poderá desvincular-se do Projeto e cessar a prestação do serviço voluntário de tradutor-intérprete de LIBRAS, bastando que comunique sua decisão ao executor previamente, para que não haja interrupção no



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTANHEDE
GABINETE DO PREFEITO**

processo de tradução aos jovens, adultos e idosos surdos das turmas de alfabetização sob sua orientação;

f) autoriza o FNDE/MEC, conforme o caso, bloquear ou estornar valores creditados na conta benefício, mediante solicitação direta ao agente financeiro depositário dos recursos, ou proceder ao desconto nos pagamentos subsequentes, nas seguintes situações:

- 1) ocorrência de depósitos indevidos;
- 2) determinação do Poder Judiciário ou requisição do Ministério Público;
- 3) constatação de irregularidades na comprovação da frequência do bolsista; e
- 4) constatação de incorreções nas informações cadastrais do bolsista.

g) restituirá ao FNDE, no prazo de 15 (quinze) dias a contar do recebimento da notificação, os valores de que trata a letra “f”, caso inexista saldo suficiente na conta-benefício específica e não haja pagamentos futuros a serem efetuados;

h) informará ao coordenador de turmas sobre eventuais mudanças em relação ao seu próprio endereço ou local de funcionamento das turmas, bem como sobre alterações em quaisquer dados cadastrais de alfabetizando sob sua orientação;

i) o pagamento da bolsa poderá ser automaticamente interrompido caso não seja cumprida qualquer das condições estabelecidas neste Termo de Compromisso.

Cantanhede - MA, 15 de agosto de 2017.

Marco Antonio Rodrigues de Sousa
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTANHEDE
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA DE PROFISSIONAIS PARA TRABALHAREM NO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO NO MUNICÍPIO DE CANTANHEDE-MA

Nº Inscrição: _____ DEFICIENTE: () SIM () NÃO

O Tipo de deficiência: _____

Nome: (Sem abreviações): _____

Nº do Documento de Identidade: _____

Data de Nascimento: ____ / ____ / ____

Estado Civil: _____

Endereço completo para correspondência (Rua, Avenida, Praça, etc.): _____

Nº: _____ Apto: _____ Bairro: _____

CEP: _____ Cidade onde reside: _____

Estado: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Cargo de Interesse: _____

Declaro que atendo todas as exigências contidas no edital de abertura de inscrição e que estou de acordo com as regulamentações nele contida, bem como estou ciente de que constatada a inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentos, ainda que comprovadas posteriormente, serei eliminado do PROCESSO SELETIVO, anulando-se todos os atos decorrentes de minha inscrição.

Cantanhede _____ de _____ de 2017.

Assinatura