HORÁRIO DE ESTUDANTE
O Diretor de Departamento Técnico, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, RESOLVE:
DEFERIR o pedido de Horário de Estudante, nos termos do parágrafo 2º do artigo 175, da Lei 8.989/79, e por atender aos requisitos exigidos no Decreto 52.622/11, como segue:
HENRIQUE SILVA PIRES, RF 8316503/1, AGPP, lotado/a na UNIDADE PRONTO ATENDIMENTO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE VILA SANTA CATARINA, com redução da jornada de trabalho em 01 (uma) hora na saída, por 04 MESES, a partir do dia 01/08/2017.

AUTARQUIA HOSPITALAR MUNICIPAL
DESPACHO do(a) Presidente da Comissão Permanente Local de Avaliação de Acúmulo Cargos - CPLAAC - HM "DR. ARTHUR RIBEIRO DE SOBOYA"
DECLARAR os acúmulos de cargos abaixo, referentes a Proventos, atendem as exigências legais do Art. 37 da CF/88, § 10, incluído pela EC nº 20 de 1998.

Table with columns: RG/RF, NOME, CARGO, REGIME FUNCIONAL. Lists names like ELISABETE NOVAIS DOS SANTOS and their respective positions and regimes.

VERDE E MEIO AMBIENTE

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (DAF-2)

RELAÇÃO DE ADICIONAIS POR TEMPO DE SERVIÇO NOS TERMOS DO ARTIGO 112, DA LEI 8989/79

Table with columns: Reg. Func., Nome, QD, DATA, E.H. Lists names like MARIO SERGIO ALVES DA CRUZ and their respective data.

AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO EXTRA-MUNICIPAL-DESAVERBADO

Table with columns: REGISTRO, NOME, PROCESSO, E.H. Lists names like GABRIEL LEMOS DO NASCIMENTO and their respective data.

DEFIRO, nos termos das conclusões alcançadas no processo nº 2010-0.254.154-5, o pedido da desaverbamento do tempo correspondente ao período de 01/04/2011, à 31/12/2012, conforme despacho publicado no DOC de 02/11/2015, que averbou o tempo de 01 ano, 09 meses e 06 dias, para fins de adicionais por tempo de serviço e sexta-parceira, de acordo com a manifestação no processo administrativo 2001-0.077.628-7, e consequentemente, a devolução da certidão original ao interessado.

DEFIRO, nos termos das conclusões alcançadas no processo nº 2010-0.254.154-5, o pedido da desaverbamento do tempo correspondente aos períodos de 03/06/2002 a 21/10/2012 e 24/03/2015 a 02/08/2015, conforme despacho publicado no DOC de 18/09/2015, que averbou o tempo de 10 anos, 09 meses e 06 dias, para fins de adicionais por tempo de serviço e sexta-parceira, de acordo com a manifestação no processo administrativo 2001-0.077.628-7, e consequentemente, a devolução da certidão original ao interessado.

SERVIÇOS E OBRAS

GABINETE DO SECRETÁRIO

FÉRIAS DEFERIDAS
RF473.194/85-Jeorizito José dos Santos, Enc. de Setor II, DAI-05, 30 dias do exercício de 2017, a partir de 01/08/17
RF627.078.6/1-Luiz T. Hara, Diretor de Div.Técnica, DAS-12, 15 dias do exercício de 2017, a partir de 04/08/17
RF.808.986.8/1-Irene Maria R. de Melo, Enc. de Setor II, DAI-05, 15 dias do exercício de 2017, a partir de 17/07/17
RF.809.495.1/1-Regina Maria Fide Gouveia, Diretor de Div. Técnica, DAS-12, 15 dias do exercício de 2017, a partir de 02/08/17
RF.822.117.1/1-Ronaldo A. da Silva, Enc. Equipe, DAI-07, 15 dias do exercício de 2017, a partir de 07/08/17

INDENIZAÇÃO
REGISTRO NOME PROCESSO
804.387.62 EULINA GOMES COSTA proc. 2017.011619/1
Nos termos da O.N. nº 002/94 SMA e 001/06 SMG, DEFIRO o pagamento das férias relativas aos exercícios de 2017 (15 dias substituídos), acrescidos de 1/3.

SUBSTITUIÇÃO
Portaria 046/2017 - SMSO NTD RH - RF: 581.646.7 LEVI ALVES SAMPAIO, Analista de Ordenamento Territorial, Ref. Q-14, EFETIVO, para exercer o cargo de DIRETOR DE DIVISÃO TÉCNICA, Ref. DAS-12, da Divisão Técnica de Pavimentação - OBRAS 3, da Superintendência de Obras Viárias - OBRAS, da Secretaria Municipal de Serviços e Obras - SMSO, em substituição a LUIZ TAKEO HARA, RF: 627.078.6, Profissional de Engenharia, Arquiteta, Agrônoma e Geologia, Ref. QEAG14, EFETIVO, durante o impedimento legal por férias, no período de 04/08/2017 a 18/08/2017, com diploma de Engenheiro ou Arquiteto.

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL – FIXAÇÃO DE LOTAÇÃO
Em observância as manifestações das secretarias envolvidas e com fundamento no inciso I do artigo 1º, do Decreto 41.283/01, c/c a Portaria 713/2001/ISGP-g, fica alterada a lotação dos servidores conforme abaixo indicados:
789.009.5/1 – ISAO TOGUCHI – Assistente de Suporte Técnico, da SMIT para SMSO-ILUME, EH. 22.00.50.000.00.00.00
790.400.2/1 – KLEBER GOES DE SILVA – Assistente de Suporte Técnico, da SMIT para SMSO-ILUME, EH. 22.00.50.000.00.00.00

AUTORIDADE MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA

GABINETE DO PRESIDENTE

LICENÇA GALT
RFE Nome Duração a partir
67 LEOPOLDO SCHARFF 08 15/07/2017

CONCURSOS

GESTÃO

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE SAÚDE DO SERVIDOR - COGESS

DESPACHO DO DIRETOR DE DIVISÃO DE PERÍCIAS MÉDICAS

Nos termos do concluído pela Junta Médica designada em grau de Reconsideração, considero a candidata abaixo relacionada.

Table with columns: APTA, DEBORA REGINA PEREIRA DE FREITAS, GCM, 38.692.386-3

EDUCAÇÃO

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE FREGUESIA / BRASILÂNDIA

PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA POSSE

Defiro o pedido de prorrogação de prazo para posse formulado pela requerente ROBERTA PRANCHA PEDROSO, no cargo de PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II E MÉDIO - MATEMÁTICA, nos termos do parágrafo 1º, do artigo 125 da Lei 14.660/07.

Defiro o pedido de prorrogação de prazo para posse formulado pela requerente BLENDDIN DIAS CAMARGO, no cargo de PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II E MÉDIO - CIÊNCIAS, nos termos do parágrafo 1º, do artigo 125 da Lei 14.660/07.

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DO BUTANTÁ

DESPACHO DA DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO

ASSUNTO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA POSSE INTERESSADO: CAROLINE SILVA DE OLIVEIRA FRANCO DOMINGUETI - RG: 34717380-9

I-DEFIRO o pedido de prorrogação de prazo para posse no cargo de Professor Ensino Fundamental-II e Médio - Matemática, formulado pela requerente nos termos do parágrafo 1º, do artigo 125 da Lei 14.660/2007, a partir de 27/07/2017, por 15 dias.

DESPACHO DA DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO

ASSUNTO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA POSSE INTERESSADO: TATIANA VALERIA BORIN - RG. 23.813.505-6

I-DEFIRO o pedido de prorrogação de prazo para posse no cargo de Professor Educação Infantil e Ensino Fundamental I, formulado pela requerente nos termos do parágrafo 1º, do artigo 125 da Lei 14.660/2007, a partir de 27/07/2017.

INTERESSADO: JULIANA DA CUNHA NAKAYO - RG. 15.110.219-3

I-DEFIRO o pedido de prorrogação de prazo para posse no cargo de Professor Educação Infantil e Ensino Fundamental I, formulado pela requerente nos termos do parágrafo 1º, do artigo 125 da Lei 14.660/2007, a partir de 27/07/2017.

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO MATEUS

Interessado: Fatima Aparecida Andrade Pastorelli
Assunto: Prorrogação de prazo de posse
Defiro o pedido de prorrogação de prazo para posse no cargo de Professor do Ensino Fundamental II e Médio, formulado pelo requerente nos termos do parágrafo 1º, do artigo 125, da Lei 14660/07.

HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

GABINETE DO SUPERINTENDENTE

GESTÃO DE TALENTOS

DESPACHO DO SENHOR SUPERINTENDENTE DO HSPM:

O Superintendente do Hospital do Servidor Público Municipal, HOMOLOGA, o resultado final do Processo Seletivo para preenchimento de vagas na categoria profissional de Analista de Saúde - Médico (Nefrologia) (J20h).

O Superintendente do Hospital do Servidor Público Municipal convoca o candidato inscrito e classificado no Processo Seletivo para preenchimento de vagas na categoria profissional de Analista de Saúde - Médico (Nefrologia) (J20h) para comparecer no dia, horário e local abaixo relacionado:
LOCAL: Rua Castro Alves, 151 - fundos, na Seção de Apoio Técnico Ingresso, Cargos, Salários e Acesso.

03/08/2017 às 13h30min
ANALISTA DE SAÚDE - MÉDICO (NEFROLOGIA)
Total de Vagas: 01

Table with columns: NOME, DOCUMENTO, CLASS. CARLOS ANDRÉ LOBATO TEIXEIRA, 386218, 1

DOCUMENTOS:
Carteira de Identidade e carteira de vacinação
ANALISTA DE SAÚDE - MÉDICO (NEFROLOGIA): Comprovante de Residência Médica completa em Nefrologia e/ou Título de Especialista em Nefrologia e/ou comprovante de Estágio em Nefrologia reconhecido pelo MEC.

O não comparecimento na data e horário estipulado implicará na eliminação dos classificados do Processo Seletivo.

DESPACHO DO SENHOR SUPERINTENDENTE DO HSPM: O Superintendente do Hospital do Servidor Público Municipal, HOMOLOGA, o resultado final do Processo Seletivo para preenchimento de vagas na categoria profissional de Analista de Saúde - Médico (Pneumologia) (J20h).

O Superintendente do Hospital do Servidor Público Municipal convoca o candidato inscrito e classificado no Processo Seletivo para preenchimento de vagas na categoria profissional de Analista de Saúde - Médico (Pneumologia) (J20h) para comparecer no dia, horário e local abaixo relacionado:
LOCAL: Rua Castro Alves, 151 - fundos, na Seção de Apoio Técnico Ingresso, Cargos, Salários e Acesso.

02/08/2017 às 14h
ANALISTA DE SAÚDE - MÉDICO (PNEUMOLOGIA)
Total de Vagas: 01

Table with columns: NOME, DOCUMENTO, CLASS. RITA DE CÁSSIA TEIXEIRA G L MORRONE, 164597001, 1

DOCUMENTOS:
Carteira de Identidade e carteira de vacinação
ANALISTA DE SAÚDE - MÉDICO (PNEUMOLOGIA): Comprovante de Residência Médica completa em Pneumologia. O não comparecimento na data e horário estipulado implicará na eliminação dos classificados do Processo Seletivo.

HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL
PROCESSO SELETIVO para PREENCHIMENTO de VAGAS na CATEGORIA PROFISSIONAL DE ANALISTA DE SAÚDE - MÉDICO para especialidade de Ginecologia para o Ambulatório Descêntralizado do Tucuuruvi.

O Superintendente do Hospital do Servidor Público Municipal (HSPM), no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I e V, do artigo 4º, da Lei nº 13.766, de 2004, regulamentada pelo Decreto nº 45.216, de 2004; e

CONSIDERANDO:
- As disposições contidas no artigo 1º, inciso VI combinados com o artigo 14 da Lei nº 10793, de 1989, e alterações subsequentes, regulamentada pelo Decreto nº 32.908, de 1992, Emenda à Lei Orgânica do Município de São Paulo;

- A necessidade de prover em caráter emergencial e temporário o quadro de profissionais para a Categoria Profissional de Analista de Saúde - Médico, na especialidade de Ginecologia para o Ambulatório Descentralizado do Tucuuruvi;

- A urgência e inadiabilidade de atendimento da prestação de serviços de saúde aos usuários;
- O esgotamento das convocações dos candidatos habilitados no concurso público para provimento das vagas na categoria profissional de Analista de Saúde - Médico na especialidade de Ginecologia para o Ambulatório Descentralizado do Tucuuruvi, realizado por esta Autarquia.

CONSIDERANDO:

1. Estão abertas as inscrições para candidatos a contratação emergencial, por um período de 12 (doze) meses, para a função de Analista de Saúde - Médico na especialidade de Ginecologia para o Ambulatório Descentralizado do Tucuuruvi, conforme discriminado a seguir:

a) Período de Inscrição: 31 de julho e 01, 02, 03 e 04 de agosto de 2017;

b) Horário das inscrições: das 8h30 às 15h30;

c) Local: Seção de Apoio Técnico (Ingresso, Cargos, Salários e Acesso) do Departamento Técnico de Gestão de Talentos, sito a Rua Castro Alves nº 151, fundos - Aclimação - São Paulo.

2. A inscrição deve ser efetuada pelo(a) interessado(a) ou procurador(a) devidamente habilitado(a), GRATUITAMENTE, mediante o preenchimento de formulário padronizado - Ficha de Inscrição, contendo:

3. Número de vagas: 1 (uma).

4. Os (s) candidato(s) contratado(s) ficam(s) sujeito(s) à remuneração correspondente ao padrão inicial da carreira de Analista de Saúde - Médico e à Jornada de Trabalho de 20 (vinte) horas semanais (J-20), a critério da Administração;

4.1. Remuneração: J-20: R\$ 6.000,00.

1 - SÃO CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

1. Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado;

1.1. Se estrangeiro(a) deverá comprovar a situação regular e permanente no território nacional, nos termos e atendido às exigências contidas na legislação federal pertinente;

2. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data do encerramento das inscrições;

3. Estar em dia com as obrigações eleitorais;

4. Quando do sexo masculino, estar quite com o Serviço Militar;

5. Não estar inscrito na condição de acumulação ilícita de cargos públicos;

6. Possuir diploma de curso superior de medicina, outorgado por entidade oficial ou oficializada;

7. Possuir registro definitivo no Conselho Regional de Medicina de São Paulo (Cremesp);

8. Comprovante de conclusão de Residência Médica completa em Ginecologia e Título de Especialista em Ginecologia;

9. Não ter sido demitido(a) por justa causa na Administração Indireta, demitido(a) a bem do serviço público na Administração Direta e/ou aprovado(a) no período de experiência na contratação regida pela Consolidação das Leis Trabalhistas nesta, ou em qualquer outra Autarquia do Município de São Paulo, nos últimos dois anos;

10. Estar ciente de não ser submetido(a) a exame médico no momento de obter o Título de Especialista em Ginecologia;

11. A inscrição do(a) candidato(a) implicará na tática e integral aceitação das condições estabelecidas no presente Comunicado.

12. A inexistência de afirmativas e ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da assinatura do contrato, implicará na nulidade da inscrição e dos atos dela decorrentes, sem prejuízo da adoção de medidas de ordem administrativa ou judicial.

13. Para inscrever-se o(a) interessado(a) deverá apresentar:
a) Currículo;

b) Comprovante de conclusão de Residência Médica completa em Ginecologia e/ou Título de Especialista em Ginecologia.

14. Por ocasião da assinatura do contrato, o(a) candidato(a) deverá apresentar todos os documentos exigidos pelo HSPM, sob pena de ser eliminado(a) do processo seletivo.

14 DA CLASSIFICAÇÃO E DA ENTREVISTA

1. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, utilizando-se para tal, a somatória do total de pontos obtidos na contagem do tempo da experiência.

2. A avaliação da experiência profissional na especialidade será pontuada na seguinte conformidade: 0,5 (meio) ponto por semestre, que deverá ser comprovada por meio de registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou declaração em papel timbrado com firma reconhecida ou Certidão de Tempo de Serviço, expedida por órgão competente, apresentar original e cópia.

3. Não são aceitos protocolos de documentos, assim, devem ser apresentados em cópias reprográficas autenticadas ou acompanhadas dos respectivos originais, para serem autenticadas pelo(a) receptor(a).

4. Na hipótese de ocorrência de empate na classificação, serão utilizados os seguintes critérios, pela ordem, para desempate:

a) Maior idade;

b) Maior número de filhos menores de 18 anos.

5. Os candidatos serão convocados de acordo com a classificação final e encaminhados para entrevista com o Diretor Departamento Técnico de Atenção à Saúde (DAS) ou quem ele designar sob a coordenação da Comissão de Concursos.

6. Para fins de avaliação da Entrevista serão observados os seguintes aspectos:

a) Análise do Currículo Vitae;

b) Experiência e interesse compatível com o perfil da Unidade de Trabalho do HSPM;

c) Disponibilidade de horário para trabalhar, compatível com as necessidades de serviço do HSPM e a respectiva Unidade de Trabalho, a qual será contratado(a);

7. Disposições gerais:

a) O tempo de experiência profissional concomitante, não é considerado;

b) É de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) a apresentação e comprovação dos títulos, inclusive na hipótese de se referirem a documentos emitidos, averbados ou arquivados em órgãos Públicos;

c) A avaliação do tempo de serviço na função de médico, na especialidade, terá caráter classificatório;

d) Todos os documentos não retirados no prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da homologação do Processo Seletivo, serão inutilizados.

III - DA BANCAL EXAMINADORA

1. O Processo Seletivo passará por Banca Examinadora constituída pelo Coordenador da Seção de Apoio Técnico em Ingresso, Cargos, Salários e Acesso, do Departamento Técnico de Gestão de Talentos, e pela Gerência Técnica de Prática Assistencial do Departamento Técnico de Atenção à Saúde.

IV - DA CONTRATAÇÃO

1. A contratação obedecerá rigorosamente à classificação obtida pelo(a) candidato(a) que será integrante da lista final de classificação.

1.1. A convocação para a formalização da contratação será feita por meio do Diário Oficial da Cidade de São Paulo (DOC).

1.2. Fica facultado ao HSPM, em caráter supletivo, o envio de telegramas de convocação para formalização da contratação, sendo de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) aprovado(a) acompanhar a publicação da convocação no DOC, referente ao Processo Seletivo.

1.3. Será considerado(a) desistente, o(a) candidato(a) que não comparecer ao HSPM, na data, horário e local determinados, munido de toda documentação.

2. A contratação do(a) candidato(a) decorrerá da assinatura de Contrato Individual de Trabalho por Tempo Determinado 12 (doze) meses, com o HSPM, o qual reger-se-á pelas prerrogativas constantes da Lei nº 10.793, de 1989, e não gera, portanto, estabilidade ou direitos correlatos.

3. A contratação do(a) candidato(a) fica condicionada à classificação final no processo seletivo e à apresentação dos seguintes documentos originais:

3.1. 3 (três) fotos 3x4 recentes;

3.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social;

3.3. Cédula de Identidade;

3.4. Registro no Conselho de Classe de SP;

3.5. Número do PIS/PASEP e Consulta de Cadastro do PIS/PASEP;

3.6. Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

3.7. Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição ou Certidão de Quitação Eleitoral;

3.8. Certificado de Reservista (se do sexo masculino);

3.9. Comprovante de Endereço (conta de água, luz, gás ou telefone);

3.10. Diploma;

3.11. Comprovante de conclusão de Residência Médica completa em Ginecologia e/ou Título de Especialista em Ginecologia.

3.12. Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento ou Averbação Judicial;

3.13. Documento que comprove o motivo de demissão, dispensa ou exoneração (somente para Ex-servidor da esfera Federal, Estadual ou Municipal (São Paulo ou outro município)

3.14. Atestado de horário em papel timbrado com os seguintes dados: local, nome completo (sem abreviaturas), endereço e telefone da unidade de trabalho; função exercida pelo servidor e categoria profissional; data de início de exercício do cargo; carga horária semanal bem como a distribuição da jornada de trabalho; data, carimbo legal e assinatura da chefia com a respectiva identificação; nome e cargo que ocupa; provimento do cargo - deverá constar o provimento solicitado para o exercício do cargo. (Somente se possuir outro vínculo público ativo)

3.15. No caso de candidato(a) estrangeiro(a) ou cidadão(a) português(a), deve ser comprovada a residência permanente no território brasileiro, cabendo ainda, ao(a) estrangeiro(a) apresentar:

a) Carteira de Identidade de estrangeiro ou visto permanente;

b) Documentos de escolaridade convalidados pela autoridade educacional brasileira competente, devidamente traduzido por tradutor juramentado, conforme estabelecido no Decreto nº 42.803, de 2003;

3.16. Não será fornecido ao(a) candidato(a) qualquer documento comprobatório de classificação no processo seletivo, valendo para esse fim, a publicação da homologação.

4. O(a) candidato(a) obriga-se a manter atualizado seu endereço junto ao HSPM.

5. O(a) candidato(a) que atender à convocação para a contratação e que se recusar ao preenchimento de vaga, será excluído(a) do cadastro, e fica o ato formalizado em Termo de Desistência.

6. Por ocasião da contratação, o(a) candidato(a) será submetido a exame médico e, quando houver necessidade, a exames laboratoriais, para avaliação da compatibilidade de sua saúde física e mental com o exercício da função para a qual concorreu.

7. Será eliminado do processo seletivo o(a) candidato(a) que não gozar de saúde física e mental compatível com o exercício da função.

8. É vedada a contratação da mesma pessoa, ainda que para serviços diferentes pelo prazo de 2 (dois) anos, a contar do término do contrato, nos termos do § 2º do artigo 3º, da Lei 10.793/89 e alterações subsequentes.

V - DO(A) CANDIDATO(A) PORTADOR(A) DE DEFICIÊNCIA

1. O(a) candidato(a) portador(a) de deficiência deve declarar, quando da inscrição, ser portador(a) de deficiência, bem como especificar na própria ficha, e submeter-se, quando convocado(a), à perícia médica a ser realizada por profissional de saúde do HSPM, cujo laudo avaliará a qualificação do(a) candidato(a) como deficiente ou não, se o grau de deficiência o(a) capacita ou não, para o exercício do emprego.

1.1. Consideram-se deficiências aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º, do Decreto Federal 3.298/99 e Lei Municipal nº 13.398/02.

2. A Perícia Médica será realizada por junta médica, coordenada pela Gerência Técnica de Atendimento à Saúde e Segurança do Trabalhador (Gesst/SSM) do HSPM.

VI - DOS RECURSOS

1. Dos atos da Administração relativos ao processo seletivo, cabe recurso, o qual deve ser dirigido ao(a) Superintendente do HSPM, e protocolado na Seção de Apoio Técnico (Ingresso, Cargos, Salários e Acesso), do Departamento Técnico de Gestão de Talentos, sito à Rua Castro Alves, nº 151, Urubiterro - São Paulo, aos cuidados do(a) Presidente da Comissão de Concursos, no horário das 8h às 16h.

2. Fica assegurado ao candidato, o direito de interpor recurso, no prazo de 1 (um) dia útil.

3. Decorrido o prazo recursal ou após o despacho relativo ao(s) recurso(s) eventualmente interposto(s), será homologado o Processo Seletivo.

EDITAIS

GOVERNO MUNICIPAL

GABINETE DO SECRETÁRIO

RELATÓRIO DE INVESTIMENTOS EM PUBLICIDADE REFERENTES AO 1º SEMESTRE DE 2017 – BASEADO EM LIQUIDAÇÕES OCORRIDAS NO PERÍODO.

Artigo 118 - Lei Orgânica da Cidade de São Paulo

* O Poder Executivo publicará e enviará ao Poder Legislativo, no máximo 30 (trinta) dias após o encerramento de cada semestre, relatório completo sobre os gastos publicitários de administração direta e indireta, para fins de averiguação do cumprimento do disposto no parágrafo 1º, do artigo 37, da Constituição da República.

ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Publicidade Institucional R\$ 24.935.068,98

Publicidade de Edifícios e Outras Legais R\$ 278.828,00

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA – Publicidade Institucional AUTARQUIAS

AHMSP – Autarquia Municipal Hospitalar R\$ 0,00

HSPM – Hospital do Servidor Público Municipal R\$ 0,00

IPREM – Instituto de Previdência do Município R\$ 0,00

SPISP – Serviços Funerários do Município de São Paulo R\$ 0,00

AMLURB – Autarquia Municipal de Limpeza Urbana R\$ 0,00

SPTURIS – São Paulo Turismo S/A R\$ 10.000,00