



Fundação de Apoio ao Ensino,
Pesquisa e Assistência do Hospital
das Clínicas da FMRPUSP

COMUNICADO FAEPA Nº 28/2017

SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA

O Diretor Executivo da FUNDAÇÃO DE APOIO AO ENSINO, PESQUISA E ASSISTÊNCIA DO HCFMRPUSP – FAEPA, de acordo com o Regulamento Interno de Recrutamento e Seleção de que trata a Resolução 85/2012, comunica que estarão abertas as inscrições para a seleção de **TÉCNICO EM INFORMÁTICA**, destinada ao preenchimento de **01 (uma) vaga** do seu quadro de pessoal, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

I. SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

SUMÁRIA

Os trabalhos de Técnico em Informática consistem em realizar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, identificando os principais componentes de um computador e suas funcionalidades.

Identificar as arquiteturas de rede e analisar meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação.

Avaliar a necessidade de substituição ou mesmo atualização tecnológica dos componentes de redes.

Instalar, configurar e desinstalar programas básicos, utilitários e aplicativos.

Realizar procedimentos de *backup* e recuperação de dados.

DETALHADA

- Realizar a operação e manutenção de microcomputadores e suporte à informática;
- Prestar suporte técnico (local e remotamente) aos usuários de microcomputadores e dispositivos móveis (*notebooks, smartphones, tablets* etc), no tocante ao uso de *software* básico, sistemas operacionais, aplicativos, serviços de informática e de redes em geral;
- Diagnosticar problemas de *hardware* e *software* nos equipamentos, a partir de solicitações recebidas dos usuários, testando, pesquisando e estudando soluções e simulando alterações, a fim de assegurar a normalidade dos trabalhos em todas as áreas da Instituição;
- Participar da implantação de sistemas, bem como desenvolver trabalhos de simulação e teste de programas;
- Realizar o acompanhamento do funcionamento dos sistemas em processamento, solucionando irregularidades ocorridas durante a operação;
- Contribuir em treinamentos de usuários, no caso de recursos de informática, incluindo a preparação de ambiente, equipamento e material didático;
- Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento;
- Proceder à instalação e configuração de peças e acessórios de microcomputadores, tais como Disco Rígido, Fonte, Memória, Unidade de CD/DVD etc;
- Registrar, manter e atualizar as documentações técnicas, documentando solicitações feitas pelos clientes, procedimentos utilizados em operações e tutoriais visando orientação e suporte ao cliente etc;
- Proceder à instalação física de dispositivos de rede (*Switches, Access Points* etc), bem como, se necessário, colocação de *patch cords*;
- Proceder à instalação e operacionalização de equipamentos multimídias;
- Proceder à instalação e configuração de microcomputadores, dispositivos móveis, impressoras e *Smart TVs*;
- Executar outras tarefas correlatas conforme necessidade ou a critério de seu superior imediato.

II. DOS REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO

Por ocasião da convocação para assumir a vaga, o candidato deverá:

- a) Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- b) Possuir Certificado de Conclusão do curso de **TÉCNICO EM INFORMÁTICA**, expedido por escola oficial ou reconhecida ou declaração de conclusão do curso fornecida pela escola;
- c) Possuir experiência na função de **TÉCNICO EM INFORMÁTICA** comprovada em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou declaração em papel timbrado da empresa contendo CNPJ, descrevendo as atividades exercidas e assinatura do empregador com firma reconhecida;
- d) Ter conhecimento em:
 - Sistemas Operacionais – *Windows 7, Windows Vista, Windows 8/8.1, Windows 10 e Linux*;
 - Aplicativos *Microsoft Office 2013* ou superior;
 - Instalação e configuração de internet, *e-mail* e Antivírus;
 - Instalação, manutenção e configuração de microcomputadores e impressoras;
 - Configuração de redes de computadores;
 - Instalação de ativos de rede;
 - Suporte aos usuários;
 - Instalação e configuração de peças e acessórios de microcomputadores;
 - *Google Apps: Google Docs, Gmail, Agenda, Sites, Formulários, Drive, Plus, Hangout, Sala de Aula, Vault e Youtube*;
 - Instalação e/ou configuração de equipamentos de multimídia/TVs.

III. PARA FINS DE INSCRIÇÃO

1. A inscrição do candidato implicará no seu conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Comunicado. A finalização da inscrição dar-se-á mediante o correto preenchimento da ficha de inscrição e o pagamento da taxa de inscrição.
2. As inscrições **serão** efetuadas **exclusivamente** por meio da **internet** no período entre **00h do dia 28/08/2017 e 14h do dia 30/08/2017**, observado o horário de Brasília.
3. O valor da inscrição é de **R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais)**.
4. Para inscrever, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico www.faepa.br durante o período das inscrições e por meio dos links referentes à Seleção efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:
 - a) Preencher o formulário de inscrição específico;
 - b) Aceitar os termos de inscrição e transmitir os dados pela internet;
 - c) Imprimir o boleto e efetuar o pagamento do valor de inscrição até a data do encerramento das inscrições, **30/08/2017**, conforme as instruções constantes no documento, em qualquer estabelecimento bancário, observando-se os horários definidos para as diferentes opções de pagamento: internet, agência bancária, correspondente bancário, caixa eletrônico e banco 24 horas.
- d) **O boleto estará disponível para impressão até 18h do dia 30/08/2017, data de encerramento das inscrições.**
5. A efetivação da inscrição ocorrerá após a confirmação, pelo banco, do pagamento referente à taxa.
6. O único comprovante de inscrição aceito é o pagamento emitido e/ou gerado pelo banco com autenticação mecânica/eletrônica.
7. Não será aceito o pagamento da inscrição realizado por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile, transferência eletrônica, DOC, DOC eletrônico, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou por qualquer outra via que não a especificada neste Comunicado, bem como a que for realizada fora do período estabelecido para inscrições.
8. Na hipótese do interessado não ter acesso à internet, para efeito de inscrição poderá preencher o formulário e imprimir o boleto por meio do Órgão do Poupatempo, obedecidas às condições acima.

9. A FAEPA não se responsabiliza por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
10. Efetuada a inscrição, não haverá devolução da taxa em hipótese alguma. A devolução da taxa de inscrição somente ocorrerá se a Seleção não se realizar.
11. O descumprimento das instruções para inscrição via internet implicará a não efetivação a todos os requisitos fixados.
12. Será cancelada a inscrição se for verificada, a qualquer tempo, o não atendimento a todos os requisitos fixados.
13. Não será concedida ISENÇÃO da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

IV. DA JORNADA SEMANAL, DA REMUNERAÇÃO E DO BENEFÍCIO.

1. Os contratados cumprirão jornada de trabalho de **40 (quarenta) horas semanais**, mediante a seguinte remuneração mensal (salário + adicionais) de **R\$ 2.296,83 (dois mil duzentos e noventa e seis reais e oitenta e três centavos)**.
2. Os contratados perceberão um auxílio-alimentação no valor de **R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais) mensais**.
3. Farão jus ao benefício do vale-transporte correspondente ao deslocamento residência-trabalho e vice-versa nos moldes da lei nº7418/85, regulamentada pelo Decreto 95247/87 (desde que não utilize de condução própria).
4. Deverão sujeitar-se às finalidades específicas da atividade e exercerão sua função no local ao qual forem designados, e ainda cumprirão os horários que lhe forem determinados, os quais poderão variar dentro os períodos diurno, noturno, inclusive nos finais de semana e feriados, de acordo com escala de horários previamente elaborada.

V. DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

1. Da quantidade de vagas previstas neste Comunicado, durante o prazo de validade desta Seleção, 5% das vagas serão reservadas às pessoas portadoras de deficiência, conforme previsto nos artigos 3º e 4º do Decreto n.º 3298/99, publicado no DOU de 21.12.99.
2. O candidato, antes de se inscrever, deverá verificar se as atribuições do cargo, especificadas no **Capítulo I – SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO** são compatíveis com a deficiência de que é portador.
3. Serão consideradas deficiências aquelas conceituadas pela medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos e legislação aplicável à espécie, e que constituam inferioridade que implique em grau acentuado de dificuldade para integração social.
4. Para concorrer a esta vaga o candidato deverá no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência e para sua avaliação nos termos do referido Decreto, deverá entregar na Unidade de Recursos Humanos da FAEPA, situada à rua Galileu Galilei, nº 1.685 – 6º andar – Salas 601/603 – Condomínio Itamaraty – CEP: 14.024-193 - Ribeirão Preto/SP, **em até 3 (três) dias úteis** após o encerramento do prazo das inscrições, **laudo médico original (ou cópia autenticada)** expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova, informando também o seu nome, documento de identidade (RG) e número do CPF.
5. Se não entregar o **laudo médico original (ou cópia autenticada)** em conformidade com o **item** anterior, o candidato não poderá usufruir da reserva de vagas às pessoas portadoras de deficiência prevista nesta Seleção e será considerado como não portador de deficiência.
6. O candidato que não declarar ser portador de deficiência, no ato da inscrição, e/ou não atender ao solicitado no **item 4 deste Capítulo**, não será considerado portador de deficiência, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação, não terá sua prova especial preparada e/ou as condições especiais providenciadas, não concorrerá às vagas reservadas, seja qual for o motivo alegado, e não terá o tempo adicional concedido.
7. Serão garantidas aos candidatos deficientes as condições especiais necessárias para sua participação em todas as etapas desta seleção.

8. Os candidatos que se declararem portadores de deficiência participarão da Seleção em igualdade de condições com os demais candidatos.
9. No prazo de 5 (cinco) dias contados da publicação das listas de classificação, os portadores de deficiência aprovados deverão submeter-se à perícia médica, para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições da função, descritas no **Capítulo I deste Comunicado**.
10. Após a realização da perícia médica deverá ser formulado laudo sobre aptidão do candidato para desempenhar **TODAS** as atribuições da função, especificadas no **Capítulo I deste Comunicado, sem restrições**.
11. Os candidatos serão avaliados, em caráter eliminatório, quanto ao tipo e grau da deficiência por eles apresentados e sua compatibilidade com as tarefas do cargo.
12. O candidato poderá ser convocado a apresentar-se com a finalidade de verificar a condição de Portador de Necessidade Especial ou complementar as informações contidas no atestado e/ou documentação entregue.
13. O referido Laudo Médico deverá ser proferido no prazo de 5 (cinco) dias contados do respectivo exame e atestar a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.
14. Quando a perícia concluir pela inaptidão do candidato constituir-se-á, no prazo de 7 (sete) dias, junta médica para nova inspeção, da qual poderá participar profissional indicado pelo interessado.
15. A indicação de profissional pelo interessado deverá ser feita no prazo de 5 (cinco) dias contados da ciência do laudo elaborado pela junta médica.
16. Caberá à junta médica emitir parecer conclusivo e de sua decisão não caberá qualquer recurso.
17. O candidato portador de deficiência reprovado na Perícia Médica, em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições da função, será eliminado desta Seleção.
18. O candidato que, segundo Perícia Médica for declarado portador de deficiência, se classificado na Seleção, figurará em **lista geral** de candidatos aprovados e em **lista especial** de portadores de deficiência aprovados.
19. O candidato que se declarou portador de deficiência e não foi considerado deficiente pela Perícia Médica, figurará na **lista geral** de candidatos aprovados.
20. Será excluído desta seleção o candidato que não comparecer à perícia médica e/ou aquele que tiver deficiência considerada INCOMPATÍVEL com as atribuições do cargo, mesmo que submetidos e aprovados em qualquer de suas etapas.
21. Esta seleção somente será homologada depois da realização dos exames mencionados nos **itens 09 e 16**, publicando-se as listas geral e especial.
22. A vaga definida no **item 1 deste Capítulo** que não for provida por falta de candidatos portadores de deficiência, por reprovação nesta Seleção ou na perícia médica será preenchida pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.
23. No caso de surgimento de novas vagas, além das previstas neste Comunicado, em havendo candidato deficiente aprovado na lista especial, o primeiro classificado será convocado para ocupar o 5º lugar, e os demais, a 30ª (trigésima), 50ª (quingentésima) e assim, sucessivamente, a cada intervalo de 20 (vinte) vagas preenchidas desde que aprovados nos exames médicos para o exercício da função.

VI. DA CANDIDATA LACTANTE

1. Em caso de necessidade de amamentação durante a prova, e tão somente nesse caso, a candidata deverá levar um acompanhante, que ficará em local reservado para tal finalidade e será responsável pela guarda da criança.
2. No momento da amamentação, a candidata deverá ser acompanhada por um fiscal.
3. Não haverá compensação do tempo de amamentação à duração da prova da candidata.
4. Excetuada a situação prevista no **item 1, acima**, não será permitida a permanência de qualquer acompanhante nas dependências do local de realização da prova, podendo ocasionar inclusive a não participação do candidato na seleção.

VII. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

1. Os candidatos serão avaliados por uma Comissão Elaboradora e Julgadora composta por 03 (três) membros, indicados pelo Diretor Executivo da FAEPA.

VIII. DA SELEÇÃO

1. A Seleção será realizada em observância às seguintes etapas:

- 1.1. **PRIMEIRA ETAPA: PROVA ESCRITA:** De caráter **ELIMINATÓRIO**. Será avaliada na escala de **0 (zero) a 10 (dez)** pontos, e consistirá de questões conforme o programa abaixo:

PROGRAMA DE PROVA
<ul style="list-style-type: none">➤ Sistemas Operacionais: <i>Windows Vista, 7, 8/8.1, 10</i> e <i>Linux (Debian e Ubuntu)</i>;➤ Processadores, Memória, <i>Placa-Mãe</i>, Disco Rígido;➤ Aplicativos <i>Microsoft Office 2013</i> e superiores;➤ Aplicativos <i>BrOffice, LibreOffice e OpenOffice</i>;➤ Google Apps: <i>Googles Docs, Gmail, Agenda, Sites, Formulários, Drive, Plus, Hangout, Sala de Aula, Vault e Youtube</i>;➤ Skype e Outlook;➤ Instalação e configuração de internet, <i>e-mail</i> e Antivírus;➤ Instalação e configuração de microcomputadores e impressoras;➤ Instalação e configuração de peças e acessórios de microcomputadores (HD, Memória, DVD/CD, Placa de vídeo etc.);➤ Eletrônica Básica;➤ Conhecimentos gerais (atualidades) na área;➤ Configuração de redes de computadores;➤ Conhecimento sobre o funcionamento de multímetro;➤ Noção básica de equipamentos de rede (switches e roteadores);➤ Conhecimento sobre tipos de cabeamento de rede, impressoras, monitores e multimídia.

- 1.1.1. Serão considerados **APROVADOS** para a próxima etapa somente os candidatos que obtiverem **NOTA IGUAL OU SUPERIOR A 6 (SEIS) PONTOS**.

- 1.2. **SEGUNDA ETAPA: AVALIAÇÃO DE CURRÍCULOS.** De caráter **CLASSIFICATÓRIO**. Consistirá na verificação e avaliação dos documentos comprobatórios referentes à formação acadêmica, experiência do candidato **diretamente relacionado às atribuições da função**.

- 1.2.1. Somente serão avaliados os documentos e os currículos dos candidatos **APROVADOS** na **Prova Escrita**.

- 1.2.2. Os candidatos deverão entregar o **currículo** com as fotocópias dos respectivos comprovantes de formação acadêmica, experiência na função e conclusão de cursos relacionados à função no dia, horário e local da **PROVA ESCRITA**, com data a ser divulgada no Jornal local A Cidade e no site www.faepe.br.

- 1.2.3. Não serão aceitos **currículo** que não atendam ao disposto anterior.

- 1.2.4. O candidato que **NÃO** apresentar o **currículo** dentro do período estabelecido ou no local determinado **será eliminado** da Seleção.

- 1.2.5. Não será permitido envio/entrega do **currículo** ou de quaisquer documentos por intermédio do CORREIO ou qualquer outra empresa do meio.

- 1.2.6. Será responsabilidade exclusiva do candidato a entrega do **currículo** e da documentação referente à experiência, títulos e cursos de uma única vez, não se admitindo complementação, inclusão e/ou substituição de documentos.

- 1.2.7. Na avaliação curricular, os títulos serão avaliados, de **0 (zero) a 10 (dez)** pontos, observados os seguintes critérios:

ESQUEMA AVALIAÇÃO CURRICULAR

01 - Cursos Técnicos ou capacitações realizados nos últimos 5 (cinco) anos, relacionados com a área de atuação, com carga horária mínima de 8 horas (somente serão pontuados os certificados que informem a carga horária)

Impressoras	0,50
Microcomputadores	0,50
Multimídia	0,50
Eletrônica Básica	0,50
Máximo computável neste item	2,0

02 - Cursos específicos (não serão pontuados no item anterior) de aprimoramento ou especialização em:

Windows	0,5
Pacote Office	0,5
Banco de Dados	0,5
Administração de servidores ou rede	0,5
Ambiente de alta performance, virtualização ou nuvem	0,5
Máximo computável neste item	2,5

03 – Experiência Profissional na área de informática (tais como programação, suporte, segurança, banco de dados, etc.) COMPROVADA em CTPS ou declaração em papel timbrado da empresa contendo CNPJ descrevendo as atividades exercidas e assinatura do empregador com firma reconhecida:

De 01 até 02 anos	0,5
De 03 até 04 anos	2,0
Acima de 04 anos	3,0
Máximo computável neste item	5,5

Total **10,0**

1.2.8 Em nenhuma hipótese serão devolvidos aos candidatos os currículos e documentos referentes aos títulos.

IX. DA EXECUÇÃO DA PROVA

1. A **CONVOCAÇÃO PARA A PROVA ESCRITA e ENTREGA DE CURRÍCULO** será feita através de comunicado a ser divulgado no jornal local A Cidade e via internet, ficando disponível para consulta no ícone **CALENDÁRIO DE PROVAS**, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, com indicação do dia, horário e local da prova.
2. Não será permitido ao candidato fazer a prova em local diferente daquele que foi estabelecido, sob nenhuma alegação.
3. Os candidatos deverão comparecer ao local da **PROVA ESCRITA E ENTREGA DE CURRÍCULO pelo menos 30 (TRINTA) MINUTOS** antes da hora marcada, munidos do comprovante de pagamento bancário da inscrição, documentos de identidade original, caneta de tinta azul, lápis preto e borracha.
4. Os candidatos que não portarem documento de identificação não poderão participar da Prova, ficando automaticamente eliminado.
5. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação: carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de Setembro de 1997) e a Carteira de Trabalho e Previdência Social.
6. Os documentos deverão estar em prazo de vigência e em perfeitas condições de forma a permitir a identificação do candidato com clareza. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo, sem foto),

carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

7. Caso o candidato esteja impossibilitado de exibir, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que atesta o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias.
8. Não será permitido o ingresso do candidato à sala de prova após o horário pré- estabelecido.
9. **O CANDIDATO SERÁ ELIMINADO DO PROCESSO QUANDO:**
 - 9.1. Ausentar-se e/ou não participar de QUALQUER etapa ou prova, não importando a legação e/ou justificativa;
 - 9.2. Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
 - 9.3. Durante a realização da prova for surpreendido em comunicação com outro, verbalmente, por escrito ou qualquer outra forma, bem como utilizando-se de livros ou apontamentos, impressos, calculadoras, pagers, telefones celulares, ou qualquer outro meio eletrônico;
 - 9.4. Não devolver integralmente o material recebido;
 - 9.5. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
10. Não haverá segunda chamada ou repetição de provas, importando a ausência do candidato na sua eliminação, seja qual for o motivo alegado.
11. Concluída a avaliação das provas, as notas obtidas pelos candidatos serão publicadas no site www.faepa.br e no jornal A Cidade.

X. DOS RECURSOS

1. Cabe pedido de revisão do resultado do gabarito e das notas atribuídas em cada etapa das provas, através de Requerimento direcionado ao Diretor Executivo da FAEPA, no prazo de **02 (dois) dias úteis** a contar do dia seguinte da divulgação.
2. O Requerimento deverá ser entregue, PESSOALMENTE, ou POR PROCURAÇÃO, Unidade de Recursos Humanos da FAEPA, situada à rua Galileu Galilei, nº 1.685 – 6º andar – Salas 601/603 – Condomínio Itamaraty – CEP: 14.024-193 - Ribeirão Preto/SP, não sendo aceita outra forma de entrega (via postal, fax, e-mail ou por qualquer outro meio além do previsto neste item).
3. Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada questão da prova, desde que devidamente fundamentado. (**anexar cópia dos documentos que comprovem a fundamentação**).
4. A pontuação relativa à(s) questão(ões) anulada(s) será atribuída a todos os candidatos presentes na prova.
5. No caso de provimento do recurso interposto dentro das especificações, esse poderá, eventualmente, alterar a nota/ classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/ classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para habilitação.
6. **O recurso interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste comunicado não será acolhido**, bem como não será reconhecido àquele que não apresentar fundamentação e embasamento.
7. Não será aceito pedido de revisão de recurso e/ ou recurso de recurso.
8. A resposta formal do recurso será enviada ao requerente pelos Correios de acordo com o endereço constante no nosso cadastro.

XI. DA HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

1. Serão considerados habilitados os candidatos que obtiverem **nota igual ou superior a 6 (seis) pontos na PROVA ESCRITA**.
2. A **NOTA FINAL** será a **SOMA** das notas obtidas na **PROVA ESCRITA** e **AValiação Curricular**.
3. O resultado final, isto é, a classificação geral dos candidatos habilitados, será divulgada no site www.faepa.br e no jornal local A Cidade.
4. Os candidatos considerados habilitados serão classificados de acordo com a nota final.
5. Caso haja empate de classificação, o critério de desempate obedecerá a seguinte ordem:
 - 1º Candidato que tiver maior idade;
 - 2º Candidato que tiver maior nota na prova escrita;
 - 3º Candidato que tiver maior nota na análise curricular;

4º Candidato que tiver maior número de filhos;

5º Candidato casado.

6. Após o julgamento das provas, serão elaboradas **duas listas, 01 (uma) geral** com a relação de todos os candidatos aprovados e **01 (uma) especial**, com a relação dos portadores de deficiência aprovados.
7. As vagas reservadas no **Capítulo V. DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**, ficarão liberadas se não tiver ocorrido inscrição na Seleção, ou aprovação de candidatos portadores de deficiência.
8. Na hipótese prevista no parágrafo anterior, será elaborada somente 01 (uma) lista de classificação geral, prosseguindo Seleção nos seus ulteriores termos.
9. O resultado final da Seleção, com a indicação da classificação obtida, número de CPF e nota final dos candidatos serão divulgados no jornal local (A Cidade) e maiores informações disponíveis no site www.faepe.br.
10. O Diretor Executivo da FAEPA homologará a Seleção, a vista do relatório apresentado, a partir da publicação do resultado final.

XII. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

1. Sendo a FAEPA pessoa jurídica de direito privado, a vaga não se destina ao preenchimento de função pública.
2. Inicialmente será contratado **01 (um)** candidato e mediante necessidade do Serviço, os candidatos considerados habilitados serão convocados de acordo com sua ordem de classificação, através de carta encaminhada ao endereço fornecido, devendo ser atendida a convocação dentro do prazo estipulado.
3. É de responsabilidade do candidato, manter seu endereço e telefone atualizado para viabilizar os contatos necessários, sob risco de, caso seja convocado perder o prazo para comparecimento.
4. A FAEPA não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
 - a) Endereço não atualizado;
 - b) Endereço de difícil acesso;
 - c) Correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafos – ECT por razões diversas de fornecimento c/ou endereço errado do candidato;
 - d) Correspondência recebida por terceiros.
5. A convocação será feita a fim de que o candidato manifeste interesse em relação às finalidades específicas de trabalho, e o não atendimento da convocação implicará na desistência do candidato.
6. O candidato que, no momento da contratação, estiver impedido de assumir, imediatamente, as funções para as quais se destina a presente Seleção, perderá o direito à vaga para a qual foi selecionado e a FAEPA chamará o próximo candidato da lista de candidatos habilitados.
7. A Fundação se reserva o direito de não contratar o candidato que já fez parte de seu quadro de pessoal, cujo desempenho funcional anterior não recomende sua nova contratação.
8. Os candidatos convocados na forma do **item 2 deste Capítulo**, serão encaminhados para Serviço Especializado de Medicina do Trabalho para realização de exame de saúde admissional.
9. O candidato que for convocado e considerado apto no exame médico será admitido por prazo determinado de experiência de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogáveis por mais 45 (quarenta e cinco).
10. Findo o prazo de experiência de 90 (noventa) dias e não havendo qualquer manifestação das partes, ter-se-á prorrogado o contrato de trabalho por prazo indeterminado, nos termos da legislação trabalhista.
11. Não será garantido o retorno à função anteriormente exercida, para os candidatos já empregados da FAEPA, que mudarem de função, em razão da aprovação nesta Seleção.

XIII. DA VALIDADE

1. A Seleção dos candidatos terá a validade de 01 (um) ano, a contar da data de sua homologação, podendo, a critério exclusivo do Diretor Executivo da FAEPA, ser prorrogado por igual período.

XIV. DISPOSIÇÕES GERAIS

1. A inexatidão das afirmativas ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato da Seleção, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.